

Krajská knihovna v Pardubicích, Pernštýnské nám. 77, Pardubice 530 94

Zadávací dokumentace - Výzva k veřejné zakázce č. VZ/KK/01/2024

„Automatizovaný knihovní systém pro Krajskou knihovnu v Pardubicích“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Krajská knihovna v Pardubicích

Právní forma: příspěvková organizace Pk

Sídlo: Pernštýnské nám. 77, 530 94 Pardubice – Staré Město

IČO: 00085219

DIČ: není plátce DPH

Zastoupen: Ing. Radomírou Kodetovou, ředitelkou

Kontaktní osoba:

Ing. Radomíra Kodetová – ve věcech smluvních

e-mail: r.kodetova@knihovna-pardubice.cz; tel: +420 606 057 337

Bc. Monika Doležalová – administrace VŘ

e-mail: m.dolezalova@knihovna-pardubice.cz; tel: +420 702 284 845

Mgr. Radek Golán – ve věcech technických IS/IT/SW

e-mail: r.golan@knihovna-pardubice.cz; tel: +420 724 341 634

2. Informace o druhu veřejné zakázky

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadávání veřejné zakázky se řídí Směrnicí č. 07/2007 o zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek malého rozsahu“ a dále dle Dodatku č. 1 a 2 k této směrnici.

Druh zadávacího řízení:	VZMR otevřená výzva
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky:	dodávka, služby

3. Předmět veřejné zakázky, místo plnění, lhůta plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění zakázky je dodávka a implementace automatizovaného knihovního systému (dále v textu jako „AKS“) pro poskytování VKIS – veřejných knihovních a informačních služeb Krajskou knihovnu v Pardubicích, v rozsahu a včetně specifikovaných požadavků uvedených v Příloze č. 01, včetně zajištění servisu a technické podpory, konverze dat, zaškolení personálu, návrhu na doplnění SW i HW a další.

Jedná se zejména o:

- a) převod dat ze stávajícího systému zadavatele do nového AKS v rozsahu dle Přílohy č. 1.
- b) propojení s interním informačním systémem zadavatele specifikace rozhraní je uvedena v Příloze č. 2. k této výzvě
- c) dodávka a implementace AKS pro potřeby zadavatele, jehož minimální parametry jsou stanoveny v Příloze č. 1 této výzvy "Technická specifikace plnění" (dále jen "TS"),
- d) licence k dodanému AKS,
- e) školení pro správce a uživatele AKS, včetně podpory při zkušebním a ostrém provozu systému,
- f) servisní podpora, zahrnující i hotline a aktualizaci příslušného software (dále také jen "SW") systému.

Zadavatel disponuje v současnosti systémem AKS Aleph, verze 23 (bližší popis je uveden v Příloze č. 2 této výzvy), jenž má být plně nahrazen řešením vítězného uchazeče (AKS pro krajskou knihovnu i regionální funkce – 89 knihoven regionu Pardubice). Výkon regionálních funkcí je obsluhován AKS Clavius REKS. Cílem je sjednocení obojího do jednoho katalogu a systému.

Při provádění činností budou dodrženy všechny platné zákony, vyhlášky a normy vztahující se k předmětu plnění.

CPV kód:

Kód CPV	Předmět plnění
48160000-7	Balíky programů pro knihovny
48161000-4	Systémy pro správu knihoven
72263000-6	Implementace programového vybavení
50312610-4	Údržba zařízení pro informační technologie
72267100-0	Údržba programového vybavení pro informační technologie

3.2 Místo plnění: Krajská knihovna v Pardubicích, Pernštýnské nám. 77, Pardubice

3.3 Předpokládaná doba plnění zakázky: 05/2024 – nejpozději do 30. 11. 2024

Zahájení plnění veřejné zakázky – nabytím účinnosti smlouvy uveřejněním v Registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou, zákon č. 340/2015 Sb..

V registru zveřejní zadavatel.

Podmínky a časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky budou definovány ve smlouvě nebo ve smlouvách, kterou (které) uchazeč předloží v rámci své nabídky dle podmínek zadavatele uvedených v této výzvě.

Nedílnou součástí této smlouvy bude Předimplementační analýza (dále jen "PA"), která musí být předložena zadavateli k akceptaci před zahájením implementace. V případě nesouladu PA s

podmínkami výzvy si zadavatel vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit; dodavatel je v takovém případě povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 160.000,-Kč.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je **nejpozději do 22. 05. 2024 do 12.00 hodin**.

Nabídku, která byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty k podání nabídek.

4.1 Místo pro podání nabídek

Krajská knihovna v Pardubicích (recepce), Pernštýnské nám. 77, Pardubice

5. Podklady a požadavky na zpracování nabídek

Podklady pro vyhotovení nabídky jsou: tato zadávací dokumentace k VZ/01/2024, včetně uvedených příloh.

Nabídka musí být předložena v českém jazyce a podepsána statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (v tomto případě doloží dodavatel toto oprávnění – plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podepisování za dodavatele).

Nabídky lze podat písemně, pouze v listinné podobě, nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „**VZ/KK/01/2024 Automatizovaný knihovní systém pro Krajskou knihovnu v Pardubicích**“ a nápisem „**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“. Na obálce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele.

Součástí podané nabídky bude i její prostá kopie v elektronické podobě (např. skenovaná) na CD, DVD, flash disku pro zjednodušení administrace a kontroly příslušného výběrového řízení. Podmínkou je úplná kopie originální listinné podoby.

Nabídky lze poslat doporučeně poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem na adresu zadavatele. Nabídky lze osobně podat v pracovní dny na recepci zadavatele v pracovní dny PO – PA od 9.00 do 12.00 hod. Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zadavatelem.

Zadavatel doporučuje podat nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů o prokázání způsobilosti a kvalifikace). Všechny listy nabídky budou vzájemně pevně spojeny nebo sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

5.1 Členění cenové nabídky:

- Krycí list nabídky (Příloha č. 3 této výzvy)
- Doklady o splnění kvalifikace dle bodu č. 8.1, 8.2, 8.3, 8.4. této výzvy (Příloha č. 4 této výzvy + další doklady)
- Návrh plnění požadavků na AKS – specifikace předmětu plnění – předloží uchazeč
- Předimplementační analýza – předloží uchazeč

- Harmonogram plnění zakázky – předloží uchazeč
- Návrh smlouvy - předloží uchazeč
- Prohlášení dodavatele o přijetí smluvních podmínek (příloha č. 6 této výzvy)

6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bez DPH, musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním, včetně požadovaných licencí, provozu, dopravy, školení, implementace, instalace, servisní podpory, apod

Uchazeč zpracuje soutěžní nabídkovou cenu v CZK v tomto členění:

- nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty,
- samostatně příslušná sazba DPH,
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

Součástí nabídkové ceny musí být náklady spojené se servisními službami v členění:

- A. Předimplementační analýza
- B. Implementace AKS
- C. Testovací provoz
- D. Ostrý provoz - start
- E. Celý software včetně hromadné licence za uživatele AKS (18 ks zaměstnanci a 25 ks návštěvníci), 3 licence administrátorského přístupu a odpovídající SW licence databáze potřebné pro provoz AKS
- F. Servisní podpora za kalendářní měsíc (maximální výše požadovaná zadavatelem je do 15.000,- Kč/měsíc). Uchazeč ve své nabídce uvede rovněž členění této ceny na cenu za hotline a za aktualizaci SW. Obě položky jakož i jejich souhrn, budou uvedeny bez DPH, s DPH a samostatně DPH
- G. Školení

Celková cena za požadované plnění jako součet všech výše uvedených položek A. až G.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník.

Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena včetně DPH snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny uvedeného zákona.

6.1 Zadávací lhůta

Uchazeči - dodavatelé jsou vázáni svou nabídkou po dobu 90 kalendářních dnů od data podání nabídek. Nabízený AKS musí splňovat veškeré podmínky stanovené zadavatelem v technické specifikaci, která je Přílohou č. 1 této výzvy. Zadavatel nepřipouští variantní řešení, případně předkládání variantních nabídek.

7. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatelem jmenovaná komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků uvedených v zadávací dokumentaci. Nebude-li nabídka uchazeče - dodavatele splňovat tyto požadavky, bude uchazeč vyloučen z účasti na výběrovém řízení na veřejnou zakázku.

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle stanovených kritérií a jejich celkové výhodnosti.

7.1 Kritéria hodnocení:

- a) splnění požadavků na funkcionalitu knihovního softwaru; responzivní design či přístupnost pro uživatele s handicapem;
- b) míra využití stávající sítě a infrastruktury knihovny;
- c) schopnost dodavatele implementovat hardware a software a zajistit požadovanou/deklarovanou technickou asistenci a podporu (včetně rychlosti zajištění);
- d) potenciál pro nárůst fondu a čtenářů a pro další rozvoj vzhledem k technologickým inovacím;
- e) celková cena, včetně údržby hardwaru a softwaru pro následujících pět let provozu;
- f) zkušenost dodavatele s implementací ve srovnatelných institucích;
- g) počet úspěšných implementací dodavatele;
- h) finanční stabilita a historie dodavatele;
- i) zkušenosti s přechodem ze softwaru, který knihovna aktuálně používá;

7.2 Hodnocení váhy

Kritérium	Váha %
1) Splnění specifikovaných požadavků na technické funkce a podporu – a)-d)+i)	50
2) Nabídková cena řešení v Kč včetně DPH – e)	35
3) Kvalita realizačního týmu, finanční stabilita a historie dodavatele řešení – f)+g)+h)	15

V rámci hodnocení kritéria 1) „Splnění specifikovaných požadavků na technické funkce a podporu“ bude zadavatel hodnotit splnění kritérií hodnocení a) – d) a i) (bod 7.1), za každý 1 bod, maximálně 5 bodů.

Hodnocení kritéria 2) „Nabídková cena řešení“ bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč včetně DPH. Za vhodnější bude vždy považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

Hodnocení kritéria 3) „Kvalita realizačního týmu...“ bude zadavatel hodnotit zkušenosti vedoucího realizačního týmu, jehož odbornost je stěžejní pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky. Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti/jednotková množství zkušeností vedoucích realizačního týmu, kteří prokázali kvalifikaci. Zkušenosti vedoucích realizačního týmu budou hodnoceny prostřednictvím počtu a náročnosti řádně dokončených zakázek (projektů), na kterých se osoba, prostřednictvím které účastník prokázal splnění kvalifikace, podílela v rozhodné době na pozici vedoucího realizačního týmu. Zkušenosti vedoucího realizačního týmu budou ohodnoceny dle níže uvedené tabulky, kde jsou specifikovány parametry zakázek relevantních pro hodnocení a počty bodů pro účely hodnocení:

Zakázky realizované v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (či později) relevantní pro účely hodnocení vedoucího realizačního týmu	Počet bodů
Vedoucí realizačního týmu vedl zakázku zahrnující dodávku a implementaci knihovního systému s databází čítající minimálně 100 000 knihovních jednotek nebo záznamů a 5000 uživatelských záznamů (úctů)	1
Vedoucí realizačního týmu vedl zakázku zahrnující dodávku a implementaci knihovního systému s databází čítající minimálně 300 000 knihovních jednotek nebo záznamů a 10 000 uživatelských záznamů (úctů)	2
Vedoucí realizačního týmu vedl zakázku zahrnující dodávku a implementaci knihovního systému s databází čítající minimálně 500 000 knihovních jednotek nebo záznamů a 15 000 uživatelských záznamů (úctů)	3
Každá ze shora uvedených zakázek musela být v minimální hodnotě 350 000,- Kč bez DPH. Nebude-li tento požadavek splněn, není příslušná zakázka z pohledu hodnocení relevantní.	

Body budou uděleny vždy pouze za prokazatelnou participaci na relevantních projektech uvedených v profesním životopisu vedoucího realizačního týmu předkládaném za účelem prokázání splnění technické kvalifikace ve smyslu čl. 8.3 zadávací dokumentace (účastník v životopisu jasně odliší zakázky určené k hodnocení, přičemž údaje nezbytné pro posouzení naplnění výše uvedených požadavků musí z životopisu zcela jasně vyplývat a u každé zakázky určené k hodnocení budou rovněž uvedeny kontaktní údaje objednatele pro možnost ověření. Zkušenosti relevantní pro hodnocení nabídky nemůžou být dodatečně (po podání nabídky) doplňovány či rozšiřovány; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné a neumožní tak beze zbytku identifikovat splnění všech parametrů, kterých musí hodnocená zakázka dosáhnout, příslušná praxe nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Bez ohledu na shora uvedená pravidla pro přidělení bodů lze v rámci kritéria hodnocení 3) „Kvalita realizačního týmu“ bude možné získat max. 9 bodů.

Kvalita realizačního týmu, kterou účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek je pro účastníka závazná i z hlediska následného plnění smlouvy.

7.3 Metoda hodnocení

Každé jednotlivé nabídce na příslušné části veřejné zakázky bude v rámci každého kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria dle dále uvedených podmínek.

V rámci kritéria hodnocení 1) „Splnění specifikovaných požadavků na technické funkce a podporu“ se jedná o kritérium, u něhož je preferován stupeň splnění podmínky (1 bod) či nesplnění dané podmínky (0 bodů). V rámci kritéria bude zjištěn počet bodů udělených za splnění podmínek a) – d) + i), přičemž nevhodnější nabídka (tj. ta nabídka, která získala nejvíce bodů za splnění uvedených podmínek) získá v rámci kritéria 100 bodů a ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nevhodnější nabídce (tj. jedná se vždy o poměr bodů udělených za relevantní splnění podmínek). Následně budou takto zjištěné body převáženy vahou daného kritéria hodnocení a výsledek bude představovat celkový počet bodů účastníka za kritérium hodnocení 1).

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

V případě kritéria hodnocení 2) „Nabídková cena“ se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené

nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

V rámci kritéria hodnocení 3) „Kvalita realizačního týmu“ se jedná o kritérium, u něhož je preferován vyšší stupeň relevantní praxe/zkušeností (tj. vyšší úroveň zkušeností před nižšími zkušenostmi). V rámci kritéria bude zjištěn počet bodů udělených za zkušenosti vedoucího realizačního týmu, přičemž nejvhodnější nabídka (tj. ta nabídka, která získala nejvíce bodů za relevantní zkušenosti příslušné osoby) získá v rámci kritéria 100 bodů a ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce (tj. jedná se vždy o poměr bodů udělených za relevantní zkušenosti vedoucího realizačního týmu). Následně budou takto zjištěné body převáženy vahou daného kritéria hodnocení a výsledek bude představovat celkový počet bodů účastníka za kritérium hodnocení 3). Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek na každé z částí vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria. Na základě celkového bodového ohodnocení dosaženého na obou částech stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek na všech částech.

7.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne **dne 22. 05. 2024 ve 13.00 hodin** v sídle zadavatele.

Otevírání obálek a následné hodnocení nabídek a posouzení provede pětičlenná komise určená zadavatelem. Jednání jsou neveřejná.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat, aby každý uchazeč, který splní kvalifikační požadavky, provedl prezentaci své nabídky na funkčním prototypu nabízeného AKS nebo na demonstrační verzi nabízeného AKS. Zadavatel ověří zejména funkčnost jednotlivých požadavků na funkce AKS, jak jsou uvedeny v Příloze č. 1 této ZD. Pokud nebude prezentovaný návrh řešení obsahovat splnění zmíněných požadavků zadavatele, bude taková nabídka vyřazena z posouzení nabídek.

Prezentace proběhne v zasedací místnosti v sídle zadavatele. K dispozici bude přístup na internet, připojení k elektrické energii a projektor. Délka prezentace bude maximálně 2 hodiny. Uchazeči budou o termínu konání prezentace informováni předem.

O výsledku budou uchazeči písemně vyrozuměni.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek a také možnost hodnotit podle dalších kritérií, která nejsou v poptávkovém dokumentu přímo uvedena (např. podle informací shromážděných v přípravných fázích výběrového řízení, včetně informací získaných z prezentací softwaru, testovacích instalací, rozhovorů s pracovníky dalších knihoven apod.).

7.5 Doplnující informace

Veškeré dotazy k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit zadavateli v písemné podobě datovou schránkou. Podal-li uchazeč v řádné lhůtě žádost o dodatečné informace, doručí

zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, ve lhůtách stanovených zákonem.

Na dotazy podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy uchazeče vznesené ve smyslu zákona a příslušným uchazečům je obratem vrátí.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky).

Veškeré informace doručí zadavatel uchazečům datovou schránkou. Souběžně zadavatel zveřejní veškeré informace volně k dispozici na webových stránkách www.ezak.cz

Uchazeč, který si vyzvedl zadávací dokumentaci, může též kdykoliv (po předchozím objednání) volně vyzvednout u zadavatele tištěný souhrn veškerých dotazů a odpovědí vztahující se k předmětnému zadávacímu řízení. Stejně tak je možné požádat zadavatele o zpětnou autorizaci informací získaných z výše uvedených webových stránek zadavatele.

Uchazeči, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci, dále mohou individuálně požádat zadavatele o jiný způsob doručování. Zadavatel však v těchto případech může požadovat náhradu nákladů vynaložených na poštovné (§ 48 odst. 4 zákona; zadavatel považuje dodatečné informace k zadávacím podmínkám za součást zadávací dokumentace).

Nad rámec shora popsaného neposkytne zadavatel uchazečům jakékoliv další informace ani vysvětlení.

8. Požadavky na prokázání způsobilosti uchazeče

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč - dodavatel, který prokáže splnění základní, profesní a technické způsobilosti. Uchazeči musí předložit pro splnění způsobilosti následující dokumenty:

8.1 Základní kritéria – způsobilým je uchazeč - dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) nemá vůči Pardubickému kraji a Krajské knihovně v Pardubicích žádný splatný nedoplatek,

g) není v obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. C) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,

h) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě g).

K prokázání splnění tohoto předpokladu může uchazeč použít čestné prohlášení (Příloha č. 4 této výzvy). Zadavatel je oprávněn po účastníkovi – dodavateli před uzavřením smlouvy požadovat originály nebo ověřené kopie dokumentů vystavených příslušnými orgány, které prokazují splnění podmínek tohoto článku a ohledně profesních kritérií. Předložené doklady nesmí být k datu zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců)

8.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje uchazeč - dodavatel, který předloží (prostá fotokopie):

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) aktuální doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

8.3 Technická způsobilost

Uchazeč splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud realizoval implementaci daného AKS za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení minimálně ve 3 zakázkách (z toho alespoň 2 zakázky, pro krajské či velké městské knihovny, jejichž součástí byla konverze dat o objemu min. 300 tisíc knihovních jednotek a 10 000 čtenářských kont. V rámci alespoň jedné z těchto významných zakázek byla poskytována technická podpora systému nepřetržitě po dobu min. 12 měsíců (těchto min. 12 měsíců nepřetržitě po sobě jdoucích musí kompletně spadat do období posledních 5 let). Předložené reference musí obsahovat název objednatele, předmět zakázky, rozsah, místo a dobu plnění, kontaktní osobu objednatele, u které lze údaje ověřit.

Dále požadujeme předložit osvědčení o vzdělání či odborné kvalifikaci fyzických osob odpovědných za poskytování plnění. Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění této kvalifikace požaduje u příslušné osoby předložit:

- a) profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele, a
- b) doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání a odbornou způsobilost osoby, jsou-li níže požadovány.

Dodavatel předloží:

1 osoba – vedoucí realizačního týmu

- min. úplné SŠ vzdělání (s maturitou),
- disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace,
- vedl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení minimálně dvě zakázky, které splňují požadavky na referenční zakázky podle čl. 8.3 zadávací dokumentace;
- v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se podílel na implementaci minimálně 1 knihovního systému s provazbou na technologie RFID (může se přitom jednat o projekt dle předchozí odrážky).

1 osoba – zástupce vedoucího realizačního týmu

- minimálně úplné SŠ vzdělání (s maturitou),
- disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace,

- v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se podílel na implementaci minimálně 1 knihovního systému s provazbou na technologie RFID.

2 osoby – specialisté

- disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace,

- v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se podílel na realizaci minimálně dvou zakázek, které splňují požadavky na referenční zakázky podle čl. 8.3 zadávací dokumentace;

- min jeden specialista má zkušenosti s poskytováním IT/ICT služeb pro oblast knihovnictví, případně disponuje SŠ nebo VŠ knihovnickým vzděláním.

Za předpokladu kumulativního naplnění požadavků může roli:

vedoucího realizačního týmu a pozici specialisty nebo zástupce vedoucího realizačního týmu a pozici specialisty zastat totožná osoba, nicméně realizační tým účastníka musí tvořit alespoň 3 osoby.

8.4 Ostatní doklady

Doklady uchazeče (prostá kopie) opravňujícího ho k výkonu předmětných činností;

prostá kopie pojistného certifikátu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti účastníka.

Zadavatel požaduje, aby měl uchazeč uzavřenou pojistnou smlouvu na újmu způsobenou uchazečem zadavateli a/nebo třetí osobě. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, aby limit pojistného plnění z jedné pojistné události činil alespoň 2.000.000,- Kč (slovy: dvě milióny korun českých). Pojistná smlouva nesmí obsahovat žádné další omezující podmínky vzniku nároku na pojistné plnění a uchazeč se ve Smlouvě se zadavatelem zaváže, že jí bude udržovat v platnosti a účinnosti, po celou dobu plnění veřejné zakázky.

8.5 Způsob prokázání splnění požadavku:

V rámci nabídky uchazeč předloží pouze čestné prohlášení, že v případě uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky bude pojištěn ve výše požadovaném rozsahu.

V případě, že bude nabídka uchazeče vybrána zadavatelem jako nejvýhodnější, před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky uchazeč doloží originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy, která se stane přílohou smlouvy, jež bude uzavřena s vítězným uchazečem

8.6 Způsob doložení

Doklady dle bodu 8.1 a 8.2 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Zadavatel si v průběhu zadávacího řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. U vybraného uchazeče - dodavatele bude předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů vyžadováno vždy a bude podmínkou pro uzavření smlouvy.

8.7 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovoleným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

9. Obchodní a platební podmínky

Součástí nabídky uchazeče musí být návrh smlouvy (event. návrh několika samostatných smluv podle jednotlivých částí plnění veřejné zakázky), který musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v této výzvě, tj. pokrývat celý předmět plnění veřejné zakázky - zpracování předimplementační analýzy, harmonogramu zakázky, projektu implementace systému; provedení samotné implementace systému; provedení školení; zajištění potřebných licencí a zajištění servisu po dobu trvání plnění veřejné zakázky.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této výzvě a přílohách. V případě, že návrh smlouvy předložený uchazečem, resp. některá ustanovení tohoto návrhu budou v rozporu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč vyloučen z tohoto výběrového řízení.

Další obchodní podmínky, které bude smlouva povinně obsahovat, jsou uvedeny zejména v Příloze č. 5. této výzvy.

Uchazeč - dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené zadavatelem. Zadavatel má právo požadovat úpravu sporných bodů, jejich specifikaci či konkrétní členění.

S vybraným uchazečem - dodavatelem bude uzavřena smlouva v souladu s předloženým návrhem po zpracování případných změn a úprav.

Smlouva bude uzavřena bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru uchazeče výběrového řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější v souladu se zadanými kritérii.

Úhrada za plnění předmětu zakázky bude provedena v české měně po protokolárním předání předmětu veřejné zakázky zadavateli. Zálohy zadavatel neakceptuje. Platební podmínky budou více vymezeny v rámci závazného textu uzavřené Smlouvy.

10. Důvěrnost informací

Uchazeč je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Uchazeč je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky. Jestliže si strany při jednání o uzavření smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření smlouvy, či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Pokud uchazeč považuje část své nabídky za obchodní tajemství, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku včetně všech jejích příloh, změn a dodatků v registru smluv, je povinen tuto skutečnost ve své nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

11. Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy,
- nevracet podané nabídky,
- upřesnit podmínky zakázky,
- vyloučit z výběrového řízení uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené v nabídce,
- nehradit náklady, které uchazeči vznikly v souvislosti s podáním nabídky,
- uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný uchazeč odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy nebo s uchazečem, který se umístí jako třetí v pořadí, pokud v pořadí druhý uchazeč odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy,
- zadavatel nepřipouští variantní nabídky,
- uchazeči jsou vázáni svými nabídkami a nemohou z výběrového řízení odstoupit po dobu 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídky.

12. Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1 – Požadavky na AKS – technická specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Specifikace interního informačního systému a rozhraní zadavatele

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky, hodnotící kritérium

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení - kvalifikace

Příloha č. 5 – Obchodní a platební podmínky

Příloha č. 6 – Prohlášení dodavatele o přijetí smluvních podmínek

13. Dokumenty předkládané s nabídkou - povinné

č. 1 – Krycí list nabídky, hodnotící kritérium

č. 2 - Čestné prohlášení - kvalifikace

č. 3 - Návrh splnění požadavků na AKS – specifikace předmětu plnění

č. 4 – Předimplementační analýza

č. 5 – Etapy plnění – harmonogram

č. 6 – Návrh smlouvy podepsaný oprávněným orgánem/zástupcem uchazeče, včetně obchodních a platebních podmínek

č. 7 – Prohlášení dodavatele o přijetí smluvních podmínek podepsané oprávněným orgánem/zástupcem uchazeče

č.7 – 3 reference o zakázkách – viz bod 8.3

V Pardubicích dne 6. května 2024

Za zadavatele:

Krajská knihovna v Pardubicích

Pernštýnské nám. 77 ④

530 94 Pardubice

IČ: 000 85 219 • www.kkpcz.cz

.....
Ing. Radomíra Kodetová

ředitelka Krajské knihovny v Pardubicích