

**Výzva k podání nabídek**  
**(dále jen „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“)**

**Zadavatel:**

Název zadavatele: Krajská knihovna v Pardubicích, PO Pk  
Zastoupena: Ing. Radomírou Kodetovou, ředitelkou příspěvkové organizace  
Sídlo zadavatele: Pernštýnské náměstí 77, Pardubice – Staré Město,  
530 02 Pardubice  
IČO: 00085219  
(organizace zapsána v OR vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, sp. zn. Pr  
1609)

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání cenové nabídky na akci:

Název zakázky:

**Oprava a nátěr východní a severní fasády včetně restaurování – čp. 78, 79**

Číslo zakázky: **VZ/02/2024**

## **Obsah zadávací dokumentace**

1. Údaje o uchazeči	str. 3
2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	str. 3
3. Termín a místo plnění zakázky	str. 3
4. Požadavky na prokázání způsobilosti uchazeče	str. 3 - 4
5. Změna podmínek zadávací dokumentace	str. 4 - 5
6. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky	str. 5
7. Struktura podané cenové nabídky	str. 5 - 6
8. Místo a doba pro podání nabídek	str. 6
9. Hodnotící kritéria	str. 6
10. Závěrečná ustanovení	str. 6
11. Přílohy	str. 6 - 7

### **1. Údaje o uchazeči**

Uchazeč je povinen vyplnit Přílohu č. 1 (Krycí list nabídky) této zadávací dokumentace.

### **2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Jedná se o veřejnou zakázku na stavební práce. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Předmětem plnění je oprava a nátěr východní a severní fasády včetně restaurování na budovách Krajské knihovny v Pardubicích, čp. 78 a 79.

Přesná specifikace je uvedena v Příloze č. 2 (závazná stanoviska vydaná MmP, odborem správních agend, úsekem památkové péče; dále vypracovaný odborný posudek a restaurátorský záměr). Zadavatel upozorňuje, že z důvodu obsahu předmětu zakázky není k dispozici projektová dokumentace.

Jedná se o nemovité kulturní památky zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR pod rejstříkovými čísly 39925/6-1965 na pozemku označeném jako st. p. č. 66 a 25568/6-1966 na pozemku označeném jako st. p. č. 63, vše katastrální území Pardubice na Pernštýnském náměstí v Pardubicích, Pardubice-Staré Město, na území Městské památkové rezervace Pardubice.

### **3. Termín plnění zakázky, místo plnění, prohlídka místa plnění**

Termín zahájení (předání staveniště): nejdříve 8. 7. 2024

Termín dokončení: nejpozději do 30. 11. 2024

Místo plnění: Krajská knihovna v Pardubicích  
Pernštýnské nám. 77, Pardubice

Prohlídka místa plnění: na základě telefonické domluvy  
se zástupcem zadavatele  
(Monika Doležalová, t.č. 702 284 845)

### **4. Požadavky na prokázání způsobilosti uchazeče**

Uchazeč musí předložit pro splnění způsobilosti následující dokumenty:

#### **4.1 Profesionální způsobilost**

##### **1. Základní kritéria:**

Způsobilým není navrhovatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

- e) je v likvidaci, proti kterému bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči kterému byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;
- f) má vůči vyhlášovateli jakékoliv neuhrazené závazky po splatnosti;
- g) není v obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v par. 2 odst. 1 písm.c), zák. č. 159/2006Sb., o střetu zájmů v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- h) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě g)

Splnění základních kritérií prokáže navrhovatel předložením čestného prohlášení (Příloha č. 6).

Zadavatel je oprávněn po navrhovateli před uzavřením smlouvy požadovat originály nebo ověřené kopie dokumentů vystavených příslušnými orgány, které prokazují splnění podmínek tohoto článku a profesních kritérií.

## 2. Profesní kritéria:

Splňuje navrhovatel, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnostem, jež bude navrhovatel v prostorách realizovat.

Splnění profesních kritérií prokáže navrhovatel, který předloží (v prosté kopii):

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu nezbytném dle předchozího bodu, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to zejména v oblasti stavební činnosti a pro realizaci díla nutných řemesel.

## 3. Ostatní kvalifikační kritéria:

Splňuje navrhovatel, který předloží:

- a) reference z oblasti provedení obdobného díla na památkovém objektu nebo historickém objektu obdobného charakteru. Zadavatel nepožaduje, aby se jednalo o objekty s výslovně památkovou ochranou podle zákona.

Splnění ostatních kvalifikačních kritérií prokáže navrhovatel předložením čestného prohlášení se seznamem minimálně tří referencí v minimálním finančním rozsahu 2 000 000 Kč z posledních pěti let před zahájením tohoto zadávacího řízení, kde uvede místo plnění, termín plnění a rozsah stavební činnosti na objektu obdobného charakteru s uvedením kontaktních údajů objednatele pro možné ověření kvality prováděných prací, které byly v rámci zakázky realizovány. Vzor čestného prohlášení není přílohou této výzvy.

## 5. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku. Změna bude provedena písemnou formou.

### 5.1 Doplňující informace

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany uchazečů musí být doručeny prostřednictvím e-mailu na obě tyto adresy:

[reditel@knihovna-pardubice.cz](mailto:reditel@knihovna-pardubice.cz)  
[m.dolezalova@knihovna-pardubice.cz](mailto:m.dolezalova@knihovna-pardubice.cz)

V předmětu e-mailu musí být uvedeno „Žádost o doplňující informace, VZ/02/2024“. Telefonické dotazy nebudou akceptovány.

Zadavatel přijme žádosti o dodatečné informace, pokud mu budou doručeny nejpozději tři (3) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace nejpozději do dvou (2) pracovních dnů po doručení žádosti.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kteří byli vyzváni k podání na nabídky a uveřejní na Profilu zadavatele.

#### **6. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.

Nabídka bude odevzdána písemně v listinné podobě, pevně spojené tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem. Strany budou očíslovány.

Zadavatel požaduje nabídku odevzdat také v jednom kompletním elektronickém vyhotovení, které musí být úplnou kopií originální listinné nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka uchazeče se podává v uzavřené obálce. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem „NEOTVÍRAT – VZ/02/2024, Oprava a nátěr východní a severní fasády včetně restaurování čp. 78, 79“. Na obálce bude identifikace uchazeče a jeho adresa.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

#### **7. Struktura podané nabídky**

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

##### **1) Krycí list nabídky**

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče a vloží jako první list do nabídky.

Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ v celkovém členění v Kč bez DPH a s DPH.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení díla. Uchazeč musí vyplnit přílohu č. 3 této ZD. Zadavatel upozorňuje, že celková cena je součet všech rozpočtů uvedených v příloze č. 3 této ZD.

- 2) Dále je uchazeč povinen vyplnit kompletní přílohu č. 3 – **položkový rozpočet** této zadávací dokumentace.
- 3) **Doklady prokazující způsobilost** – požadavky na prokázání způsobilosti bod č. 4. této zadávací dokumentace.
- 4) **Harmonogram**  
Účastník povinně do nabídky vloží harmonogram díla, který se aktualizuje před podpisem smlouvy a stane se její přílohou.
- 5) **Návrh smlouvy**  
Dodavatel vloží do nabídky návrh smlouvy. Závazný vzor je v příloze č. 4 této ZD spolu s písemnou akceptací přiložených obchodních podmínek.

## **8. Místo a doba pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **4. 4. 2024 v 9.30 hod.**

Všechny nabídky musí být doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídky lze poslat doporučeně poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem na adresu zadavatele.

Nabídky lze osobně podat na adrese zadavatele, přízemí I. NP – recepce. Bližší informace o otevírací době sídla zadavatele jsou k dispozici na [www.kkpce.cz](http://www.kkpce.cz).

Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zadavatelem.

## **9. Hodnotící kritéria**

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena včetně DPH.

Nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena ta, která splní všechny požadavky zadavatele a bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu v Kč včetně DPH. Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny od nejnižší k nejvyšší.

## **10. Závěrečná ustanovení**

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče v případě, kdy nesplní požadavky dané touto zadávací dokumentací.
- 3) Zadavatel může zrušit zadávací řízení kdykoliv před podpisem smlouvy bez udání důvodu.
- 4) Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
- 5) Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.
- 6) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **11. Přílohy**

Příloha č. 1, Krycí list nabídky

Příloha č. 2, Specifikace

Obsah specifikace:

- 2a) Záznam z ústního jednání, č. spisu SZ\_MMP 59842/2022
- 2b) Závazné stanovisko, č. spisu SZ\_MMP 31247/2023
- 2c) Závazné stanovisko, č. spisu SZ\_MMP 142986/2023
- 2d) Restaurátorský záměr, BcA. Zdeněk Šmahel
- 2e) Odborný posudek, Ing. Richard Milič, CSc.

Příloha č. 3, Položkový rozpočet

Příloha č. 4, Návrh smlouvy  
Příloha č. 5, Obchodní podmínky  
Příloha č. 6, Čestné prohlášení

V Pardubicích dne 21. 3. 2024



Ing. Radomíra Kodetová, ředitelka Krajské knihovny v Pardubicích

