



Krajský úřad PRŮVODNÍ DOKUMENT SMLOUVY

Doklad o předběžném schválení závazku - nároku

Typ smlouvy	Smlouva dodavatelská		
PID	KUPAX007Y3H1	Číslo případu	OSV/10/20031
Číslo dokladu	2010/20031	Cena celkem	6 657 000,00
Popis	smlouva o poskytování soc. služeb - Péče o duševní zdraví		

Dodavatel

IČO	64242218	RČ	
Název	Péče o duševní zdraví		

	Jméno, funkce	Dne	Podpis	
Zpracoval	Zahálková Helena Ing.	referent oddělení ekonomického OSV	30 - 12 - 2009	
Vedoucí odboru (příkazce operace)	Danuše Fomiczewová Mgr.	vedoucí odboru sociálních věcí	30 - 12 - 2009	
Správce rozpočtu				
Určený člen RPK			30 - 12 - 2009	
Podléhá usnesení RPK Usn. č.	R/648/09		Podléhá usnesení ZPk Usn. č.	
Záznam o provedené předběžné řídicí kontrole před vznikem nároku - závazku			30 - 12 - 2009	
Individuální* limitovaný* příslib				

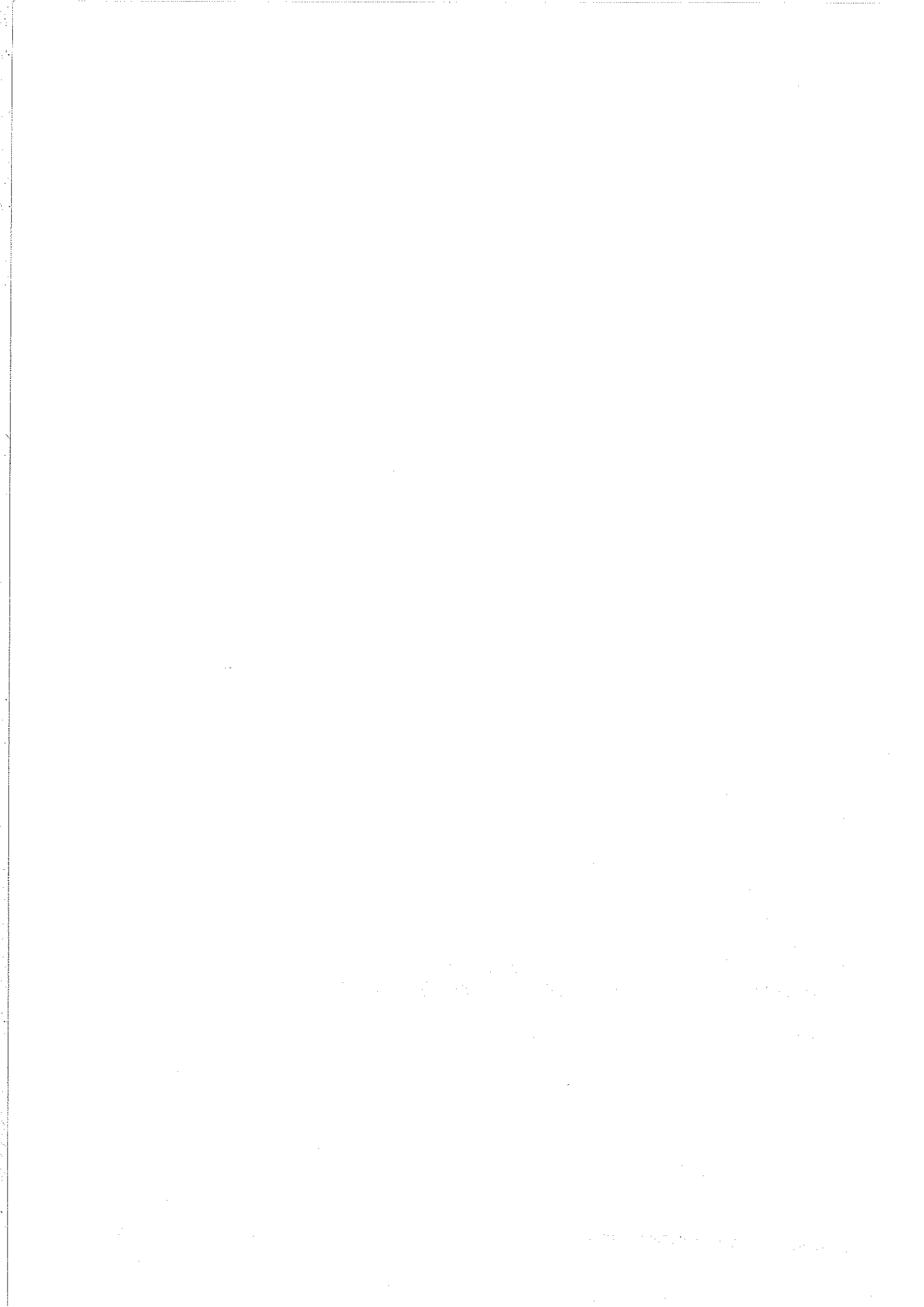
Rozpis částky na roky

Rok	Měna	Cena	Cena v Kč
2010	CZK	1 800 000,00	1 800 000,00
2011	CZK	2 267 970,00	2 267 970,00
2012	CZK	2 380 790,00	2 380 790,00
2013	CZK	208 240,00	208 240,00

Položky smlouvy

Rok	BÚ	OdPa	Pol	ZJ	UZ	ORJ	ORG	
Celkem	0094	4249	5169	1000	40431	00017		0,00

* nehodící se škrtněte





OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Smlouva o poskytování sociálních služeb č. OSV/10/20031

uzavřená ve smyslu ust. § 262 podle ust. § 269 odst.2 a násl. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel: Pardubický kraj
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: ČSOB, a.s. Pardubice
číslo účtu: 226383024/0300
jednající: **Mgr. Radko Martínek, hejtmán Pardubického kraje**
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Poskytovatel: Péče o duševní zdraví - region Pardubice, občanské sdružení
adresa: Bělehradská 389, 530 09 Pardubice
tel/fax: 466400116, 777915740
IČ: 64242218
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1214079329/0800
jednající: **MUDr. Petr Hejzlar, ředitel sdružení**
kontaktní osoba: Mgr. Martin Halíř, zástupce ředitele
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby“ za dále sjednaných podmínek zajistit poskytování sociální služby. Popis sociální služby včetně jejího rozsahu, rozpočtu a dalších parametrů sociální služby tvoří přílohu č. 1 a je nedílnou součástí této smlouvy.

Při poskytování sociální služby je poskytovatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, a dále povinnostmi vyplývajícími z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

2. Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby sociální rehabilitace podle ustanovení § 70 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Místo poskytování služby okres Chrudim pro cílovou skupinu osoby s duševním onemocněním.

Sociální služba je poskytována v souladu s projektem „Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby“, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020“ (dále jen IP Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí č. OPLZZ-ZS22-13/2009 v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále OP LZZ) Pardubickému kraji.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

3. Účelem smlouvy je zajištění předmětné služby v takovém rozsahu a kvalitě, aby byla zaručena odpovídající úroveň a dostupnost pro osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením a aby docházelo k naplňování cílů této služby, tj. zejména napomoci cílové skupině zapojit se do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti a uplatnit se na trhu práce.

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR pro to, aby mohl řádně poskytovat sociální služby podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování sociálních služeb. Poskytovatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl poskytovat sociální služby, nebo pro které by nemohl být účastníkem IP Pk.
2. Jestliže při plnění této smlouvy vzniknou poskytovateli práva k duševnímu vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká objednateli a poskytovateli dotace (MPSV ČR) neomezená bezplatná licence k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
3. Poskytovatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
4. Poskytovatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace IP Pk reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020 vyplývajících se změny rozhodnutí č. OPLZZ-ZS22-13/2009 vydaného MPSV ČR o poskytnutí dotace objednateli.
5. Poskytovatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců podpory OP LZZ, na kterém budou zveřejněny údaje v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu OP LZZ.

III.

Doba a místo plnění

1. Poskytovatel bude poskytovat sociální služby uvedené v předmětu smlouvy po dobu od 1. ledna 2010 do 31. ledna 2013
2. Místem poskytování sociální služby je Městský park 274, 537 01 Chrudim.

IV.

Cena služby a platební podmínky

1. Celková cena za poskytování služby sociální rehabilitace je stanovena jako maximální do výše **6 657 000,- Kč** (slovy Šestmilionůšestsetpadesátsedmtisíc-korunčeských) včetně DPH na celé období uzavřené smlouvy. V jednotlivých letech poskytování sociální služby lze poskytnout úhradu do maximální výše:
V roce 2010 1 800 000,- Kč vč. DPH
V roce 2011 2 267 970,- Kč vč. DPH
V roce 2012 2 380 790,- Kč vč. DPH
V roce 2013 208 240,- Kč vč. DPH
2. Cena je stanovena na základě zadávací dokumentace a je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Poskytovateli vzniká nárok na úhradu ceny do výše skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.
3. Platba za poskytování služeb bude prováděna objednatel zůlohově. První zálohu ve výši 10 % z celkové maximální ceny uhradí objednatel poskytovateli do 30 dnů od podpisu této smlouvy. První zálohu je poskytovatel povinen vyúčtovat do 10. 4. 2010.

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Další platby budou probíhat na základě předložených zálohových faktur vždy na období tři kalendářních měsíců dle harmonogramu monitorovacích zpráv uvedeného v příloze č. 3 smlouvy. Nejvýše přípustná výše zálohové faktury činí 10 % z celkové maximální ceny služby. Poskytovatel předloží objednateli ve lhůtě 10 kalendářních dnů od skončení zálohového období vyúčtování – celkovou fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů za poskytování sociální služby v předchozím zálohovém období. Součástí celkové faktury bude soupiska účetních dokladů, které prokazují realizaci této služby. Součet výdajů v soupisce bude souhlasit s částkou uvedenou na celkové faktuře. V případě, že poskytovatel obdržel na záloze více finančních prostředků, než následně vyúčtoval za zálohovací období, bude vzniklý rozdíl vyrovnán objednatelem formou snížení výše nejbližší zálohové platby o příslušnou částku. Přílohou celkové faktury bude schválená monitorovací zpráva o realizaci služby v předchozím zálohovém období, plnění plánovaného rozpočtu, údaje o skutečné kapacitě služby (příloha č. 1 a 2 k této smlouvě). Zároveň poskytovatel předloží objednateli zálohovou fakturu na následující tříměsíční období.

4. Závěrečná faktura bude poskytovateli proplacena až po předložení závěrečné monitorovací zprávy o realizaci služby a po jejím schválení objednatelem. Poskytovatel je povinen předložit závěrečnou monitorovací zprávu do 20 kalendářních dnů po ukončení celkového období, ve kterém poskytoval sociální službu nebo při zániku smlouvy dle čl. IX. Součástí závěrečné monitorovací zprávy bude i závěrečná faktura. Na základě této faktury bude vyúčtována poslední záloha vyplacená od zahájení realizace projektu. Pokud poskytovatel nevyčerpal přidělené finanční prostředky v celé výši, je povinen rozdílnou částku uhradit na účet objednatele uvedený ve smlouvě, a to do 30 kalendářních dnů od schválení závěrečné monitorovací zprávy objednatelem.
5. Doba splatnosti zálohových i zúčtovacích faktur činí 30 dnů od dne jejich doručení objednateli. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
6. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text *„v rámci Individuálního projektu Pardubického kraje na sociální služby reg. číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00020“*
 - b) číslo smlouvy o zajištění poskytování sociálních služeb,
 - c) přílohy k faktuře – průběžná (závěrečná) monitorovací zpráva, údaje o naplňování kapacity sociální služby dle přílohy č. 2 smlouvy, plnění rozpočtu služby (příloha č. 1 smlouvy), personální zajištění sociální služby (změny), soupiska účetních dokladů.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn poskytovateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
8. V případě nedodržení stanovených podmínek, zániku smlouvy podle čl. IX. nebo odstoupení poskytovatele od realizace služby v průběhu období, dále jen „rozhodná událost“, na které již byly finanční prostředky poskytnuty, je poskytovatel povinen tyto finanční prostředky do 30 kalendářních dnů od rozhodné události vrátit na účet objednatele uvedený ve smlouvě. V případě, že poskytovatel finanční prostředky nevrátí ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn vymáhat po poskytovateli vrácení těchto finančních prostředků v souladu s platnými právními předpisy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

ČI. V.

Průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva

1. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování sociální služby podle této smlouvy vypracovat a předložit objednateli průběžné monitorovací zprávy, které obsahují popis realizace předmětu plnění podle čl. I. této smlouvy za zúčtovací období uplynulých tří měsíců, a to vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce po uplynulém tříměsíčním období, pro které je zpráva zpracována. Tyto zprávy budou předkládány spolu se zúčtovací fakturou. Poskytovatel je povinen se řídit platnými Pokyny pro zpracování průběžné a závěrečné monitorovací zprávy stanovenými objednatelem, které budou uveřejněny na webových stránkách www.sluzby-pardubickykraj.cz společně se vzorem monitorovací zprávy.
2. Poskytovatel je povinen po ukončení plnění z této smlouvy vypracovat a předložit závěrečnou monitorovací zprávu, která bude obsahovat popis realizace předmětu plnění podle čl. I. této smlouvy za celé období poskytování sociální služby, včetně zhodnocení provedené realizace, s doplněním případných návrhů na zlepšení v oblasti poskytované sociální služby. Zpráva bude předložena v písemné podobě, a to do 20 kalendářních dnů od ukončení smlouvy.
3. V případě, že objednatel zjistí, že průběžná anebo závěrečná monitorovací zpráva je neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je poskytovatel povinen monitorovací zprávu doplnit nebo opravit v objednatel stanoveném termínu. Termín pro odstranění nedostatků nesmí být stanoven kratší než 5 kalendářních dnů. Poskytovatel bude vyzván k nápravě elektronicky. Poskytovatel je povinen vady a nedostatky odstranit do stanovené lhůty.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby poskytovatel používal při zajištění předmětu smlouvy.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu nezbytnou pro realizaci předmětu plnění.
4. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu plnění. Zástupci objednatele nebo třetích osob objednatel zmocněných nebo pověřených jsou oprávněni vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a pravidelné či namátkové kontroly realizace služby a vyžadovat nápravu při kontrole zjištěných nedostatků.
5. Objednatel je oprávněn provádět u poskytovatele v souvislosti s plněním této smlouvy veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel je povinen realizovat činnosti specifikované v čl. I. této smlouvy v rámci projektu IP Pk v souladu s touto smlouvou, Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ a Metodikou financování.
7. Poskytovatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobilých nákladů a v souladu s účelem této smlouvy. Vymezení způsobilých výdajů stanoví platná verze Metodiky způsobilých výdajů OP LZZ.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

8. Poskytovatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly zákonem č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, předepsané náležitosti.
9. Poskytovatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací IP Pk a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo práce a sociální věci ČR, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a třetím osobám, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
10. Poskytovatel je povinen v návaznosti na Čl. VI., odst. 9 informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, a to bez zbytečného odkladu. Poskytovatel je povinen o splnění nápravných opatření informovat toho, kdo tato opatření uložil, a objednatele.
11. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené objednatелеm.
12. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění. Toto oznámení nezbavuje poskytovatele povinnosti splnit podmínky dle této smlouvy.
13. Poskytovatel je povinen dodržovat termíny a náležitosti pro zpracování a předkládání monitorovacích zpráv stanovené objednatелеm.
14. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od skončení finančního plnění z této smlouvy, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení smlouvy.

VII.

Publicita

1. Objednatel má celkovou odpovědnost za realizaci publicity a propagaci dosahovaných výsledků v rámci IP Pk. Cílem je informovat odbornou a laickou veřejnost o podpoře sociálních služeb z ESF.
2. Povinnosti poskytovatele v oblasti publicity :
 - a) V případě vydávání propagačních materiálů, propagace sociálních služeb v médiích a odborných periodikách se budou materiály označovat v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007 - 2013. Informace k publicitě jsou na webu www.esfcr.cz.
 - b) v případě pořádání akcí souvisejících s realizací předmětu veřejné zakázky zajistí, aby vše bylo označeno logem ESF, OP LZZ a vlajkou EU a dalšími symboly v souladu s Metodikou ESF/OP LZZ - příručka pro příjemce a manuál pro publicitu.

VIII.

Sankční ustanovení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

1. Objednatel sníží celkovou cenu za poskytování sociální služby uvedenou čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud nebude služba splňovat minimální kapacitu stanovenou v příloze č. 2 smlouvy, a to způsobem uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení závěrečné monitorovací zprávy je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyznění o jejím uložení poskytovateli.
5. V případě nedodržení stanovených podmínek a povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, nebo pokud poskytovatel odstoupí od realizace sociální služby, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky, v průběhu roku, je poskytovatel povinen do 30 kalendářních dnů od rozhodné skutečnosti na straně poskytovatele vrátit finanční prostředky na účet objednatele. V případě, že poskytovatel nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, je povinen uhradit zákonné úroky z prodlení a objednatel zahájí další kroky k vymáhání těchto prostředků.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
3. Pro objednatele je stejně jako tato smlouva závazná také Metodika financování, Metodika způsobilých výdajů OP LZZ a Povinné minimum publicity OP LZZ pro období 2007-13 v platném znění.
4. Výpověď a odstoupení od smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení z. č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, přičemž:
Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze předčasně ukončit písemnou výpovědí v následujících případech:
 - a) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že poskytovatel přestane poskytovat služby dle této smlouvy. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli.
 - b) Objednatel je dále oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že skutečná využitelnost služby bude o více než o 50 % nižší než minimální kapacita služby stanovená v příloze č. 2 této smlouvy. V tomto případě činí výpovědní lhůtě 2 měsíce ode dne doručení výpovědi poskytovateli.
 - c) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu také v případě, že poskytovatel není schopen zajistit poskytování sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně.
 - d) Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

projektu, resp. Pozastaví objednateli platby. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli.

5. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
7. Právní úkon byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne 17. 12. 2009 a schválen usnesením č. R/815/09.

V Pardubicích dne 2009
30 - 12 - 2009

V Pardubicích dne 29. 12. 2009

Objednatel

náměstek hejtmana
Pardubického kraje
pověřený zastupováním

.....
Ing. Roman Linek

Mgr. Radko Martínek
hejtman Pardubického kraje



Poskytovatel:

PÉČE O DUŠEVNÍ ZDRAVÍ
REGION PARDUBICE
OBČANSKÉ SDRUŽENÍ
Bělehradská 389 • 530 09 Pardubice
tel.: 466 400 116 • IČO: 642 42 213

.....
MUDr. Petr Hejzlar

ředitel občanského sdružení

Přílohy:

Příloha č. 1 – Popis realizace sociální služby vč. rozpočtu

Příloha č. 2 - Popis sociální služby

Příloha č. 3 - Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv





evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Popis realizace sociální služby

1. Název poskytovatele/název zařízení sociálních služeb:

Péče o duševní zdraví – region Pardubice, o.s. / Péče o duševní zdraví – středisko Chrudim

2. Adresa zařízení sociálních služeb:

Městský Park 274, 537 01 Chrudim.

3. Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

Sociální rehabilitace, §70.

4. Forma sociální služby (vybranou formu označte podtržením):

- a) ambulantní
- b) terénní
- c) pobytová

5. Cílová skupina - okruh osob, pro které je služba určena (jednu vybranou cílovou skupinu označte podtržením):

- a) osoby se zdravotním postižením
- b) osoby se zrakovým postižením
- c) osoby s duševním onemocněním
- d) děti a mládež od 15 do 26 let
- e) osoby bez přístřeší
- f) osoby vedoucí rizikový způsob života, nebo jsou tímto způsobem života ohroženy
- g) osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody nebo ochranné léčby
- h) oběti domácího násilí
- i) osoby v krizi
- j) rodiny s dětmi

6. Popis průběhu sociální služby:

- Časový rozsah poskytování sociální služby: Služby jsou poskytovány celoročně, každý pracovní den od 9 do 17 hodin (v případě nutnosti a po vzájemné domluvě i mimo tento rámeček).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

- Metody práce s uživatelem:

V obecné rovině vycházíme z metod uceleného systému práce s duševně nemocnými lidmi – Psychosociální rehabilitace (popsané níže). Dále užíváme metod case managementu (specifický přístup k práci s lidmi se závažným duševním onemocněním).

Proces sociální rehabilitace probíhá v těchto krocích (fázích):

- orientace a připojení**
 - pracovník se „napojuje“ na zájemce o službu, volí vhodné komunikační strategie s ohledem na schopnosti, možnosti a prostředí daného člověka
- šetření / mapování**
 - zjišťování přání a potřeb zájemce, osobních hodnot a kritérií, jeho možností a dovedností či naopak omezení
 - šetření možností podpory či naopak překážek kladených ze strany prostředí
- stanovování cílů**
 - stanovení budoucího cíle uživatele v jedné nebo více životních doménách
 - stanovení současných cílů zaměřených na odstraňování vnějších překážek a ošetření vnitřních omezení
- plánování**
 - vytvoření individuálního rehabilitačního plánu s popisem aktivit, úkonů, osob a termínů (co je aktivitou pracovníka, aktivitou uživatele služby, aktivitou osob z jeho sociálního prostředí)
- intervenování / realizace plánu**
 - vykonávání plánovaných aktivit a sledování jejich průběhu a způsobů práce
- hodnocení spolupráce**
 - procesové (hodnocení kvality a způsobu poskytování služby a participace uživatele)
 - cílové (hodnocení dosažení cíle či přiblížení se k němu)
- ukončení rehabilitace a zpětná vazba**
 - poskytování služby může být ukončeno dosažením cíle, ale lze stanovovat cíle nové a ve spolupráci pokračovat

S uživateli pracujeme individuálně, ale i ve skupinách (v případě nácviků dovedností pro vedení domácnosti, komunikaci či práce na osobním počítači, či nácviků aktivit v oblasti zaměstnávání a trávení volného času).

- Úhrady za služby: žádné

- Fakultativní služby (v případě, že jsou poskytovány): Jako fakultativní službu nabízíme krizovou intervenci v případě akutního zhoršení zdravotního stavu či sociální situace.

- Další doplňující informace

Při poskytování sociálních služeb se řídíme principy:

- dobrovolnosti**;
- individualizace** – přístup, postupy poskytování sociální služby jsou vždy individuálně přizpůsobovány potřebám uživatelů a poskytování služby vychází z jejich osobních cílů;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

- **partnerství** – moc je rovnoměrně rozložena mezi uživatele a pracovníka sociálních služeb ve smyslu partnerství – nosnou podobou pracovního vztahu je kooperující aliance mezi uživatelem a pracovníkem;

osobní zodpovědnosti – uživatel nese za sebe zodpovědnost – za rozhodnutí užívat sociální službu, formulovat svůj cíl, spoluvytvářet plán služeb, za veškeré rozhodování a účast v procesu poskytování sociální služby; každá změna vychází z podnětu uživatele služby a je s ním konzultována.

7. Popis personálního zajištění sociální služby

A. řídící a administrativní pracovníci

- **ředitel** – má vrcholnou odpovědnost za chod celé organizace, zodpovídá za plánování a řízení činností v organizaci, zastupuje organizaci navenek, je odborným vedoucím
- **zástupce ředitele**, projektový manažer – provozní a projektové zajištění aktivit sdružení
- **finanční manažer** – provádí finanční řízení ve smyslu čerpání, sledování cash-flow, přípravy podkladů pro účetnictví, sledování podmínek smluv
- **provozně administrativní pracovníce** – provádí administrativní činnosti, fakturaci, vedení pokladny, přípravu podkladů pro účetnictví

B. tým přímé péče:

- **vedoucí střediska** – vedle přímé péče o uživatele služeb v dané službě se věnuje organizačním a personálním úkolům ve svém středisku (Mgr. Jan Rybička)
- **sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách** - vykonávají přímou péči o uživatele služeb podle závazných metodických předpisů a postupů

Pro zajištění kvality poskytovaných služeb sdružení využívá:

- vnitřní metodické supervize vedoucími
- vnější supervize najatým odborníkem
- průběžného hodnocení zaměstnanců zaměřené na kvalifikaci, kompetence a osobnostní předpoklady pro výkon zaměstnání a navazující další vzdělávání
- průběžného hodnocení poskytovaných služeb

Sdružení má zpracovaný popis jednotlivých pracovních pozic a organizační řád určující kompetence a odpovědnosti jednotlivých pracovníků.

V rámci systému hodnocení zaměstnanců pracuje s individuálními plány dalšího vzdělávání pracovníků. Dále provádí vzdělávání pracovníků formou vnitřních seminářů, rehabilitačních schůzek anebo kurzů na klíč cílených na konkrétní potřeby pracovníků v praxi.

8. Personální zajištění

Uvedte pracovníky, kteří se budou přímo podílet na realizaci poskytované sociální služby. U pracovníků, kteří nejsou zaměstnanci organizace, uveďte před název pozice zkratku „JP“ (jako jiný pracovník).



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

8.1. Sociální pracovníci

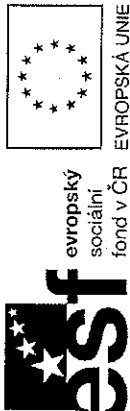
Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / obor	úvazek
Vedoucí střediska / Věra Pinkasová	VŠ / psychologie	1
Sociální pracovník / Vladimíra Wysocká	VŠ + kurz sociální pracovník	1
Sociální pracovník / Květa Novotná	VŠ / sociální práce	0,2
Sociální pracovník / XY	VŠ / sociální práce	1

8.2. Pracovníci v sociálních službách

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / kvalifikační kurz	úvazek
Pracovník v soc. sl. / Lucie Součková	VŠ + rekvalifikační kurz	1
Pracovník v soc. sl. / Adam Vodvárka	SŠ + rekvalifikační kurz	1

8.3. Ostatní pracovníci – management, provoz

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / obor	úvazek
Ředitel / MUDr. Petr Hejzlar	VŠ / lékařství	0,1
Zástupce ředitele / Martin Halíř	VŠ / psychologie	0,1
Finanční manažer / Marcela Adámková	SŠ / strojírenství	0,1
Provozně administr. pr. / Alexandra Stehlíková	SŠ / ekonomická	0,2



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM **PODPORUJEME
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST**
VAŠÍ BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Popis realizace sociální služby vč. rozpočtu

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020

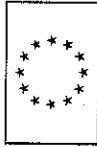
Příloha č. 1 - Finanční rozvaha poskytované sociální služby

(struktura dle vyhlášky 504/2002 Sb.)

		Předpokládané náklady v Kč na rok/období				
		2010	2011	2012	2013	2010-2013
Poskytovatel soc. služby						
Druh soc. služby (dle zákona č. 108/2006 Sb.)						
		Nákladová položka				
1.	Provozní náklady celkem	299 750	418 800	419 400	17 600	1 155 550
1.1	Materiálové náklady celkem	41 000	65 500	65 500	3 500	175 500
	- potraviny					0
	- kancelářské potřeby	10 000	11 500	11 500	1 000	34 000
	- vybavení (DDHM)	6 000	25 000	25 000		56 000
	- pohonné hmoty	15 000	17 000	17 000	1 500	50 500
	- ostatní materiálové náklady	10 000	12 000	12 000	1 000	35 000
1.2	Nemateriálové náklady celkem	243 300	337 700	338 250	14 100	933 350
1.2.1	Energie	26 500	35 500	35 500	0	97 500
	- elektřina	10 000	14 000	14 000		38 000
	- plyn	15 000	20 000	20 000		55 000
	- vodné, stočné	1 500	1 500	1 500		4 500
	- jiné (upřesněte)					0
1.2.2	Opravy a udržování	15 500	17 700	17 700	0	50 900
	- opravy a udržování budov	3 000	5 000	5 000		13 000
	- opravy a udržování aut	10 000	10 000	10 000		30 000
	- ostatní	2 500	2 700	2 700		7 900
1.2.3	Cestovné	8 000	11 000	11 000	1 000	31 000
	- cestovné zaměstnanců	8 000	11 000	11 000	1 000	31 000
	- cestovné klientů					0
pozn.:						0



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE

Příloha č. 1 Popis realizace sociální služby vč. rozpočtu



OPERAČNÍ PROGRAM **PODPORUJEME**
LIDSKÉ ZDROJE **VAŠI BUDOUCNOST**
A ZAMĚSTNANOST **www.esfcr.cz**

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Úhrady uživatelů služby					0
Celkové skutečné náklady na realizaci služby (rozdíl celkových nákladů a úhrad uživatelů)	1 800 000	2 267 970	2 380 790	208 240	6 657 000

V dne *19. 12. 2009*

Podpis statutárního zástupce

PÉČE O DUŠEVNÍ ZDRAVÍ
REGION PARDUBICE
OBČANSKÉ SDRUŽENÍ
Bělehradská 389 • 530 09 Pardubice
tel.: 466 400 116 • IČO: 642 42 213



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Popis sociální služby sociální rehabilitace

Objednatel požaduje zajištění sociální služby sociální rehabilitace dle § 70 zákona v souladu s dalšími ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů. Rozsah základních činností a úkonů bude zajišťován v souladu s platnou legislativou, tzn. že v případě změny relevantních právních předpisů bude odpovídajícím způsobem změněna i realizace sociální služby.

Základní vymezení sociální služby:

1. Sociální rehabilitace je soubor specifických činností směřujících k dosažení samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti osob, a to rozvojem jejich specifických schopností a dovedností, posilováním návyků a nácvikem výkonu běžných, pro samostatný život nezbytných činností alternativním způsobem využívajícím zachovaných schopností, potenciálů a kompetencí.

2. Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- a) nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Poskytovatel nabídne uživatelům zajištění základních činností a úkonů dle uvedených minimálních požadavků. Předmětem plnění smlouvy je i personální zajištění včetně kvalifikovaného personálu dle zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Forma poskytování sociální služby: ambulantní, terénní

Cílová skupina: osoby s duševním onemocněním

Závazné ukazatele:

Počet intervencí* v jednotlivých letech:

rok 2010	1000
rok 2011	1200
rok 2012	1200
rok 2013	100

Minimální průměrné využití služby: 80% (v každém roce)

Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity

Objednatel sníží celkovou cenu služby za jednotlivé sledované roky uvedenou v čl. IV., odst. 1 smlouvy, pokud nebude služba splňovat závazné ukazatele stanovené v této příloze, a to následujícím způsobem:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Míra naplnění minimální kapacity služby stanovené pro sledovaný rok	procento snížení celkové ceny služby stanovené pro sledovaný rok
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30%	50 %
29,99 - 0 %	70 %

Procento naplnění kapacity služby bude sledováno za roční období. V případě nenaplnění minimálně 80 % kapacity ze stanovených závazných ukazatelů, je poskytovatel povinen do 15 dnů ode dne doručení výzvy od objednatele vrátit neoprávněně přijaté prostředky na sociální služby na účet objednatele uvedený ve smlouvě.

Z projektu nelze čerpat finanční prostředky na službu anebo její část, která je poskytována cílové skupině senioři a dětem do 15 let.

*Intervence – jednání s klientem delší než 30 min



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv

Harmonogram předkládání Monitorovacích zpráv			
Číslo oblasti podpory	3.1		
Název příjemce	Pardubický kraj		
Název projektu	Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby		
Registrační číslo projektu	CZ.1.04/3.1.00/05.00020		
Pořadové číslo monitorovací zprávy	Sledované období		
	Začátek	Konec	Termín podání MZ
1 – PRŮBĚŽNÁ	01/2010	03/2010	10.4.2010
2– PRŮBĚŽNÁ	04/2010	06/2010	10.7.2010
3– PRŮBĚŽNÁ	07/2010	09/2010	10.10.2010
4– PRŮBĚŽNÁ	10/2010	12/2010	10.1.2011
5– PRŮBĚŽNÁ	01/2011	03/2011	10.4.2011
6– PRŮBĚŽNÁ	04/2011	06/2011	10.7.2011
7– PRŮBĚŽNÁ	07/2011	09/2011	10.10.2011
8– PRŮBĚŽNÁ	10/2011	12/2011	10.1.2012
9– PRŮBĚŽNÁ	01/2012	03/2012	10.4.2012
10– PRŮBĚŽNÁ	04/2012	06/2012	10.7.2012
11– PRŮBĚŽNÁ	07/2012	09/2012	10.10.2012
12 - ZÁVĚREČNÁ	10/2012	01/2013	20.2.2013