

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu

**Název veřejné zakázky:**

**Zajištění malířských a natěračských prací pro  
společnost Nemocnice Pardubického kraje, a.s. -  
Litomyšlská nemocnice**

**Druh zadávacího řízení:**

VZMR (otevřená výzva) (ZZVZ)

**Režim:**

Zakázka malého rozsahu

**Předmět veřejné zakázky:**

Stavební práce

**Zadavatel:**

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona. Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona, další postupy tohoto zadávacího řízení nejsou stanovené zákonem a případné odkazy na zákon či užitá zákonná ustanovení v tomto dokumentu jsou použita pouze analogicky.

<b>Název veřejné zakázky:</b>	<b>Zajištění malířských a natěračských prací pro společnost Nemocnice Pardubického kraje, a.s. - Litomyšlská nemocnice</b>
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	VZMR (otevřená výzva)
<b>Předmět veřejné zakázky:</b>	Stavební práce
<b>Režim veřejné zakázky:</b>	Zakázka malého rozsahu
<b>Zadavatel:</b>	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
<b>IČO:</b>	27520536
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele:</b>	MUDr. Tomáš Gottvald, MHA, předseda představenstva, Ing. Hynek Rais, MHA, místopředseda představenstva
<b>Kontaktní osoba:</b>	Oddělení veřejných zakázek
<b>Telefon:</b>	604 200 383
<b>Email:</b>	<a href="mailto:zakazky@otidea.cz">zakazky@otidea.cz</a>

## **1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

### **1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

- 45442100-8 - Malířské práce

### **1.2 Popis předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody s jedním dodavatelem. Předmětem plnění je provádění pravidelné výmalby interiérů a natěračských prací ve zdravotnických i nezdravotnických provozech Litomyšlské nemocnice dle plánu malování v době dočasných uzavírek jednotlivých oddělení a dle aktuálních potřeb zadavatele, a to vlastními pracovníky, prostředky, na vlastní náklady, za použití předepsaných druhů barev, v rozsahu a způsobem specifikovaných v technické specifikaci služeb, která je přílohou č. 2 ZD - Technická specifikace a požadavky zadavatele a v rámcové dohodě, která je přílohou č. 3 - Rámcová dohoda včetně jejich příloh.

### **1.3 Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládané zahájení: červen 2022

Předpokládané ukončení: smlouva bude uzavřena na 48 měsíců

Bližší specifikace je uvedena v návrhu rámcové dohody.

### **1.4 Místo plnění veřejné zakázky**

Litomyšlská nemocnice, J. E. Purkyně 652, 570 14, Litomyšl

### **1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu za 48 měsíců v následující výši:

**2 950 000,00 Kč bez DPH**

Tato hodnota je hodnotou maximální a v případě jejího překročení bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

## **2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Lhůta pro podání nabídek trvá **do 21. 4. 2022 do 10:00 hodin**.

### **2.1 Náležitosti podání**

Zadavatel přijme pouze elektronicky podané nabídky. Listinné podání nabídky zadavatel nepřipouští.

#### **2.1.1 Elektronické podání nabídky**

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu podání nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

([https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile\\_display\\_1965.html](https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html))

vložení její elektronické podoby přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

## 2.2 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

## 2.3 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

## 2.4 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

## 2.5 Struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

### 1. Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a uvedení kategorizace velikosti podniku dle doporučení 2003/361/ES), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, případně jiné informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím, pokud je relevantní, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník použije přílohu zadávací dokumentace, pokud je přiložena.

### 2. Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3 zadávací dokumentace.

### 3. Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace.

#### 4. Hodnocení

Relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle bodu 7 zadávací dokumentace.

### 2.6 Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena: nejlépe prostřednictvím profilu zadavatele nebo datovou schránkou zadavatele či kontaktním mailem [zakazky@otidea.cz](mailto:zakazky@otidea.cz).

Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat profil zadavatele kde jsou pravidelně uveřejňovány případné vysvětlení zadávací dokumentace.

## 3 Kvalifikace účastníků

### 3.1 Kvalifikace účastníků

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

1. základní způsobilosti
2. profesní způsobilosti
3. technické kvalifikace

#### 3.1.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**Dodavatel prokáže základní způsobilost doložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 7 zadávací dokumentace.**

### **3.1.2 Profesní způsobilost**

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

#### **1. analogicky dle ust. § 77 odst. 1 zákona**

ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### **3.1.3 Technická kvalifikace**

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem bylo provádění maleb, v min. finančním objemu 300 000,- Kč bez DPH.

Ze seznamu významných dodávek musí vyplývat alespoň následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) předmět činnosti,
- c) doba realizace,
- d) finanční objem,
- e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci provedení maleb ověřit.

Dodavatel může použít přílohu č. 6 zadávací dokumentace Seznam stavebních prací, do které doplní požadované údaje a přílohu vloží do nabídky.

### **3.2 Forma dokladů**

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si analogicky v souladu s § 53 odst. 4 zákona může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### **3.3 Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením**

Dodavatel může ve své nabídce nahradit předložení výše uvedených dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

### **3.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### **3.5 Společná nabídka**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně.

## **4 Technické podmínky**

### **4.1 Vymezení technických podmínek**

Technické podmínky a požadavky vymezující předmět plnění zakázky jsou uvedeny v přílohách:

Příloha č. 2 - Technická specifikace a požadavky zadavatele·

Příloha č. 3 – Rámcová dohoda

## **5 Způsob zpracování nabídkové ceny**

### **5.1 Forma uvedení nabídkové ceny**

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu dle tabulky pro zpracování nabídkové ceny, který je součástí zadávací dokumentace. Účastník je povinen dodržet strukturu tabulky pro zpracování nabídkové ceny. Účastník je povinen rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách. Nabídková cena účastníka bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění. Účastník nesmí ocenit jednotlivé položky nulovou hodnotou.

Dodavatel za účelem stanovení jednotkových nabídkových cen za předmět plnění veřejné zakázky vyplní přílohu č. 4 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny.

### **5.2 Rozsah nabídkové ceny**

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

### **5.3 Změna nabídkové ceny**

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

## **6 Platební podmínky**

## 6.1 Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou specifikovány v návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

## 7 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

### 7.1 Vymezení hodnotících kritérií

Hodnotící kritéria:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě zadavatelem stanovených hodnotících kritérií:

Kritérium	Položka kritéria	Váha kritéria %
1.	odstranění maleb oškrábáním a obroušením	4,00
2.	vyhlazení sádrovou stěrkou - opravy povrchových vad	2,00
3.	vyhlazení latexovým tmelem - opravy povrchových vad	2,00
4.	izolační nátěr proteklin	1,00
5.	penetrační nátěr	13,00
6.	malba otěruvzdorná za sucha, bílá	25,00
7.	malba otěruvzdorná za sucha, tónovaná	24,00
8.	malba otěruvzdorná za sucha, míchaná	8,00
9.	nátěr omyvatelný akrylátový barevný - sokle	4,00
10.	nátěr antibakteriální bílý (omyvatelný dezinfekčními prostředky)	3,00
11.	nátěr antibakteriální barevný (omyvatelný dezinfekčními prostředky)	3,00
12.	nátěr těles ÚT (nové) 1 x základní a 2 x vrchní bílý	1,00
13.	nátěr rozvodů (nové) ÚT 1 x základní a 2 x vrchní bílý	1,00
14.	nátěr těles ÚT (obnova stávajícího) přebroušení, očištění a 1 x vrchní bílý	1,00
15.	nátěr rozvodů ÚT (obnova stávajícího) přebroušení, očištění a 1 x vrchní bílý	1,00
16.	nátěr klempířských prvků antikorozní barvou 1 x základní a 2 x vrchní barevný	1,00
17.	nátěr zárubní (obnova stávajícího) obroušení, očištění 1 x vrchní barevný	1,00
18.	nátěr zárubní (nové) 1 x základní a 2 x vrchní	1,00
19.	nátěry ocel. konstrukcí (nové) 1 x základní a 2 x vrchní barevný	1,00
20.	nátěry ocel. konstrukcí (obnova stávající) obroušení, očištění 1 x vrchní barevný	1,00
21.	nátěr dřevo(nový) 1 x základní a 2 x vrchní krycí ( vč. přetmelení vad a nerovností )	1,00
22.	nátěr dřevo(obnova stávajícího) přebroušení, očištění, přetmelení, 1x vrchní krycí	1,00

Jednotková cena za jednotlivé položky v Kč bez DPH za 1 m<sup>2</sup> musí zahrnovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu.

#### Hodnotící kritérium č. 1 až č. 22

Metoda přidělování bodových hodnot u kritéria č. 1 - č. 22 - **cena v Kč bez DPH za 1 m<sup>2</sup>**

Hodnocení nabídek se provede bodovací metodou. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu od 0 do 100. Každé jednotlivé hodnocené nabídce bude podle dílčího kritéria



přiřazena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto kritéria. Pro hodnocení výše nabídkové ceny bez DPH bude jako nejvýhodnější nabídka považována nabídka s minimální hodnotou kritéria - nejnižší nabídková cena bez DPH.

Pro číselné vyjádření kritéria, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Získané bodové hodnoty budou vynásobeny váhou tohoto kritéria v % uvedených v tabulce výše.

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky (nejnižší nabídková cena)}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 100 \times \text{váha kritéria}$$

## 7.2 Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka za zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

## 8 Další požadavky a informace

### 8.1 Výhrada uveřejnění na profilu zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, dále si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

### 8.2 Ověření informací

Zadavatel může ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

### 8.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### 8.4 Součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

#### 1. předložení dokladů nebo vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele

Zadavatel upozorňuje, že pokud se na vybraného dodavatele vztahuje povinnost být zapsán v evidenci skutečných majitelů a nebude tato povinnost splněna, bude ze zadávacího řízení účastník vyloučen.

## **9 Obchodní podmínky**

### **9.1 Formální náležitosti**

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

### **9.2 Vymezení obchodních podmínek**

Účastník je povinen přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

## **10 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění podání pouze nabídek v elektronické podobě neveřejné.

## **11 Prohlídka místa plnění**

### **11.1 Termín**

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění vzhledem k charakteru předmětu plnění této veřejné zakázky.

## **12 Další práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Kdykoliv zrušit veřejnou zakázku bez odůvodnění
- Postupovat analogicky dle § 48 odst. 6 zákona tj. vyloučit účastníka ze zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

1. Krycí list
2. Technická specifikace a požadavky zadavatele
3. Rámcová dohoda
4. Tabulka pro zpracování nabídkové ceny
5. Seznam poddodavatelů
6. Seznam stavebních prací
7. Čestné prohlášení ke kvalifikaci