

Smlouva příkazní

Evidenční číslo smlouvy: OŽPZ/14/23470

uzavřená podle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Příkazce : Pardubický kraj
Adresa : Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
IČ : 70892822
bank. spojení : Komerční banka, a. s. – pobočka Pardubice
č. účtu : 78-9025640267/0100
zastoupený : JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje
osoba oprávněná k jednání ve věcech organizačních: Ing. Josef Hejduk, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství
telefon : 466 026 350

Příkazník : Ekocentrum PALETA
adresa : Štolbova 2665, 530 02 Pardubice
IČ : 64244873
DIČ : CZ64244873
bank. spojení : ČSOB Banka, Třída Míru Pardubice
č. účtu : 110901117/0300
zastoupený : ředitelem Ing. Jiřím Burešem
osoba oprávněná k jednání ve věcech organizačních: Ing. Jiří Bureš
telefon/fax : 466 614 352

ČL. 1

PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce bude obstarávat

služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2015 a 2016.

Jedná se o služby související s realizací Programu rozvoje Pardubického kraje a Koncepce environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO) Pardubického kraje, zahrnující tyto činnosti:

- komunikace a úzká spolupráce s pověřenými pracovníky Krajského úřadu Pardubického kraje;
- vyhledávání lidských a finančních zdrojů pro realizaci opatření, záměrů a projektů obsažených v koncepci;
- aktivní oslovování a informování o vyhledaných možnostech jednotlivých potenciálních realizátorů a širokou veřejnost za účelem nastartování plnění širokého spektra úkolů vyplývajících z koncepce EVVO; shromažďování a vyhodnocování připomínek veřejnosti ke koncepci EVVO
- sledování postupu plnění koncepce EVVO a připravování podkladů k vyhodnocení efektivity její realizace min. 2x za období činnosti koordinátora (1x za rok);

- e) realizace a organizace krajské konference EVVO 2x za období činnosti koordinátora (1x za rok) pro min. 100 účastníků;
- f) příprava návrhů aktualizací a doplňků koncepce;
- g) plnění významné role v horizontální a vertikální komunikaci v oblasti EVVO a udržitelného rozvoje kraje;
- h) zajišťování úkolů spojených s medializací EVVO a udržitelného rozvoje, realizace a provoz internetového portálu zaměřeného na EVVO v kraji v rozsahu min.: 200 článků za období činnosti koordinátora, 200 akcí za období činnosti koordinátora, 200 odběratelů novinek, 80 informačních mailů odběratelům novinek;
- i) zajišťování dalších úkolů, vyplývajících z koncepce EVVO, kde se to ukáže efektivní (činnosti spojené s provozem informačního systému, organizace partnerských setkání apod.)
- j) koordinace šíření informací o životním prostředí, ochraně přírody a krajiny, udržitelném rozvoji;
- k) koordinace šíření informací o možnostech obyvatelů kraje zapojit se do rozhodování o životním prostředí;
- l) umožnit veřejnosti přístup k tiskovinám zaměřeným na problematiku environmentální, výchovnou a na problematiku ochrany přírody a krajiny, podílet se na údržbě naučných stezek;
- m) realizace a koordinace programů na vzdělávání zaměstnanců veřejné správy, pracovníků a dobrovolníků v ostatních střediscích ekologické výchovy a jiných organizacích zabývajících se ekologickou výchovou, pedagogických i nepedagogických pracovníků, vedoucích dětských kolektivů ve věcech souvisejících s ekologickou výchovou, udržitelným rozvojem, šetrným chováním vůči životnímu prostředí a ekologizací provozů;
- n) realizace a koordinace osvětových programů a akcí pro veřejnost, zaměřených na ochranu životního prostředí, poznávání přírody regionu, udržitelný rozvoj;
- o) tvorba a koordinace tvorby programů pro školy a mateřské školy, vytváření a nabízení ekologických výukových programů;
- p) koordinace pořádání krajských kol soutěží typu Ekologická Olympiáda, Zlatý list;
- q) pravidelné vyhodnocování naplňování koncepce EVVO a příprava podkladů pro orgány kraje; programové zajištění a organizace setkání Krajské pracovní skupiny EVVO
- r) metodická pomoc ostatním pracovištím, účastnícím se na naplňování krajské koncepce EVVO, především školám, rozesílky koordinátorům EVVO na školách min 12x za období činnosti koordinátora.

ČL. 2

DOBA PLNĚNÍ PŘÍKAZU A MÍSTO PLNĚNÍ PŘÍKAZU

Zahájení činnosti: 1. 1. 2015

Ukončení činnosti: 31. 12. 2016

Místem plnění příkazu je sídlo příkazníka a území Pardubického kraje.

ČL. 3

NÁHRADA HOTOVÝCH VÝDAJŮ PŘÍKAZNÍKA, ODMĚNA ZA PLNĚNÍ PŘÍKAZU

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že za obstarávání záležitostí příkazce, specifikovaných v čl. 1 této smlouvy, nebude příkazníkovi náležet ze strany příkazce žádná úhrada hotových výdajů a nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu.

3.2. Příkazníkovi bude za plnění příkazu poskytnuta odměna ve výši nejvýše

- 1.594.215 Kč bez DPH,
- 334.785 Kč DPH
- celkem vč. DPH 1.929.000 Kč,

z toho

za rok 2015

- 797.107 Kč bez DPH,
- 167.393 Kč DPH
- celkem vč. DPH .964.500 Kč,

za rok 2016

- 797.107 Kč bez DPH,
- 167.393 Kč DPH
- celkem vč. DPH .964.500 Kč,

Fakturace bude probíhat čtvrtletně takto:

1. splátka ve výši 300 000,- Kč k 15. 01. 2015
2. splátka ve výši 300 000,- Kč k 30. 04. 2015
3. splátka ve výši 300 000,- Kč k 31. 08. 2015
4. splátka ve výši 64 500,- Kč k 30. 11. 2015
5. splátka ve výši 300 000,- Kč k 15. 01. 2016
6. splátka ve výši 300.000,- Kč k 30. 04. 2016
7. splátka ve výši 300 000,- Kč k 31. 08. 2016
8. splátka ve výši 64 500,- Kč k 30. 11. 2016

- 3.3. Faktury budou mít veškeré náležitosti účetního dokladu v souladu s právními předpisy. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto ustanovení nebo vykazuje jiné vady, spolu se sdělením důvodů tohoto vrácení. V závislosti na povaze tohoto vrácení je příkazník povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení příkazci doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi, splňující podmínky této smlouvy.
- 3.4. Faktury jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury příkazci.

ČL. 4

POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy průběžně veškeré podklady, které jsou příkazci dostupné a souvisí s předmětem smlouvy.
- 4.2. Příkazník se zavazuje pravidelně informovat příkazce o své činnosti tak, že do pátého dne následujícího čtvrtletí doručí příkazci písemnou zprávu o své činnosti za předcházející čtvrtletí, obsahující soupis činností dle článku 1. této smlouvy, které příkazník v daném období realizoval. Tato zpráva bude zároveň podkladem pro fakturaci za předcházející čtvrtletí.
- 4.3. Po skončení období činnosti koordinátora současně se zprávou dle článku 4.2. této smlouvy doručí příkazník příkazci také písemnou finanční rozvahu za uplynulý rok.
- 4.4. Příkazník je povinen se řídit pokyny (výstupy z jednání včetně úkolů a termínů), které mu budou dány řídicím orgánem EVVO Pardubického kraje na jednání tohoto orgánu. Příkazník je povinen se těchto jednání účastnit.



ČL. 5

SANKČNÍ USTANOVENÍ

- 5.1. V případě prodlení příkazce s úhradou dle článku 3 této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 5.2. V případě porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, nezjedná-li příkazník po výzvě příkazce v dodatečně poskytnuté lhůtě nápravu, je příkazce oprávněn vyúčtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé porušení povinností.

ČL. 6

OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu smluvního partnera neposkytnou třetím osobám žádné informace obchodního nebo technického charakteru, vyplývající z této smlouvy. To se netýká informační povinnosti dle příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 123/1998 Sb., zákona č. 106/1999 Sb. a zákona č. 137/2006 Sb.)
- 6.2. Veškeré výstupy z činnosti realizované příkazníkem a předané příkazci je příkazník oprávněn použít pro plnění účelu smlouvy.
- 6.3. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu na zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2015 a 2016, systémové číslo P14V00000302.
- 6.4. Příkazník je povinen předat do 2 měsíců po skončení plnění předmětu smlouvy uvedeného v článku 1 závěrečné vyúčtování.
- 6.5. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6.6. V případě ukončení smlouvy před termínem uvedeným v článku 2. této smlouvy se provede vyrovnání mezi smluvními stranami ve výši provedených činností a tomu odpovídajících cen.
- 6.7. V ostatních záležitostech výslovně neupravených touto smlouvou, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 6.8. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno si ponechá příkazce a jedno příkazník.
- 6.9. Návrh smlouvy byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne 20. listopadu 2014 a schválen usnesením číslo R/1502/14.

16. 12. 2014

V Pardubicích dne

**1. náměstek hejtmána
Pardubického kraje**

Ing. Roman Línek, MBA

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtmán Pardubického kraje



V Pardubicích dne 12. 12. 2014

Ing. Jiří Bureš
ředitel

Ekocentrum PALETA

Štolbova 2665

530 02 Pardubice

IČ: 64244873, DIČ: CZ64244873

