



## Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

### VÝZVA

#### k předložení nabídky

#### na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel - Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

# Veřejná zakázka malého rozsahu s názvem „Služby projektového řízení“

Vyzýváme Vás k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Služby projektového řízení“.

Systémové číslo z e-ZAK: P21V00000242

## 1 Zadavatel (veřejný zadavatel)

### Pardubický kraj

se sídlem: Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice

IČO: 70892822

DIČ: CZ70892822

<https://www.pardubickykraj.cz/>

Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje

Profil zadavatele: [https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_2.html)

## Smluvní zástupce zadavatele

### ML Strategy s.r.o.

Se sídlem: Krátká 17; 345 62 Holýšov

IČO: 03978427

Zastoupena: Ing. Petrou Lavičkovou, jednatelkou

*Veřejná zakázka malého rozsahu s názvem  
„Služby projektového řízení“*

---

Kontaktní osoba a osoba pověřená administrací: Mgr. Jitka Ciglerová

Telefon: +420 777 353 610

Email: [jitka.ciglerova@mlstrategy.cz](mailto:jitka.ciglerova@mlstrategy.cz)

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.pardubickykraj.cz/>.

## 2 Typ a druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

Zadavatel realizuje veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanoveními § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel realizuje veřejnou zakázku malého rozsahu podle pravidel Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Předmět plnění veřejné zakázky bude kofinancován z programu podpory vysokorychlostní internet – aktivity: Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů (DTM) Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020, projekt s názvem „Digitální technická mapa Pardubického kraje (DTM)“ číslo projektu CZ.01.4.03/0.0/0.0/19\_259/0023781.

Vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zadavatel nenalezl žádné vhodné uplatnění zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## 3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytnutí komplexních služeb projektového řízení projektu s názvem „Digitální technická mapa Pardubického kraje (DTM)“ (dále jen jako „projekt DTM“), registrační číslo projektu CZ.01.4.03/0.0/0.0/19\_259/0023781. Jedná se o plnění, jehož cílem je dosažení úspěšné realizace projektu DTM v požadovaném čase, kvalitě a rozpočtu, a to prostřednictvím užití Project Management nástrojů – tedy formou plánování, organizování a řízení realizace projektu (typicky harmonogramu, milníků, termínů úkolů atd.). Jedná se o následující služby:

- Seznámení se s rozsahem projektu DTM, tj. s jeho výstupy, formou řešení, předpokládaným harmonogramem, rozpočtem atd., a to na základě stávající studie proveditelnosti.

*Veřejná zakázka malého rozsahu s názvem  
„Služby projektového řízení“*

---

- Rámcové seznámení se s dotačním titulem *OP PIK – (01\_19\_259) – Vysokorychlostní internet III. výzva – Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů* operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020, ze kterého je projekt DTM spolufinancován.
- Seznámení se se smluvními podmínkami jednotlivých dodavatelů předmětu plnění projektu DTM (v oblastech SW, HW a pořízování a konsolidace dat).
- Samostatné, iniciativní a aktivní řízení a kontrola projektu DTM na každodenní bázi, tj. řízení a kontrola projektu DTM jako celku i jeho dílčích oblastí.
- Plánování v rámci projektu DTM – dílčích etap a fází, milníků, akceptačních řízení, aktualizace harmonogramu.
- Nastavení a odsouhlasení modelu spolupráce při řízení kvality s garantem architektury řešení.
- Zpracování plánu pro sledování stavu a pokroku projektu DTM, aktualizace plánu.
- Zadávání úkolů členům týmu (v jasné, přesné a doložitelné formě), kontrola plnění zadaných úkolů a pokynů.
- Koordinace a harmonizace činností jednotlivých dodavatelů (v oblastech SW, HW a pořízování a konsolidace dat) při realizaci projektu DTM.
- Nastavení pravidel součinnosti a informovanosti v rámci projektu DTM mezi jednotlivými týmy a členy těchto týmů.
- Plánování, iniciace a vedení kontrolních jednání projektu DTM.
- Řízení změn na projektu DTM.
- Zpracování registru rizik projektu DTM, vyhodnocení pravděpodobnosti jejich vzniku a míry dopadu (rizika budou identifikována v kontextu všech oblastí a fází projektu DTM), zpracování návrhů řešení k jejich eliminaci. Průběžný monitoring a identifikace rizik, zajištění aktualizace registru. Zajištění přijetí příslušných opatření.
- Reportování stavu projektu DTM směrem k oprávněné osobě dle uzavřené smlouvy a dále k Řídicímu výboru projektu DTM.
- Iniciace a eskalace problémů, hledání a navrhování nápravných opatření.
- Iniciace a řízení akceptační procedury, součinnost při provádění akceptace jednotlivých plnění v rámci realizovaného projektu DTM na základě dílčích akceptačních protokolů za jednotlivé části a oblasti plnění.
- Řízení případných neshod, nesrovnalostí a konfliktů, v případě potřeby eskalace směrem k oprávněné osobě dle uzavřené smlouvy a dále k Řídicímu výboru projektu DTM.



- Další bezprostředně související služby projektového řízení týkající se projektu DTM a jeho realizace.

Poskytovatel komplexních služeb projektového řízení bude přímo zodpovědný za všechny elementy kompetencí projektového řízení projektu DTM.

Role a pracovní náplň poskytovatele komplexních služeb projektového řízení odpovídá v terminologii metodiky PRINCE 2:2009 roli Project Manager.

Poskytovatel komplexní služby projektového řízení (Project Manager) reportuje směrem k oprávněné osobě dle uzavřené smlouvy a dále k Řídicímu výboru projektu.

Přílohou č. 1 této Výzvy k podání nabídek je Studie proveditelnosti projektu digitální technické mapy Pardubického kraje v rámci výzvy Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů (DTM) (její rozhodné kapitoly), která popisuje projektový záměr.

## 4 Způsob podání nabídky

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

Nabídky budou podávány výhradně v elektronické podobě v elektronickém nástroji zadavatele pro zadávání veřejných zakázek na URL: [https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_2.html).

Informace o registraci v elektronickém nástroji a podání elektronické nabídky jsou dostupné neomezeným dálkovým přístupem v elektronickém nástroji profilu zadavatele na URL: [https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_2.html).

## 5 Lhůta pro podání nabídek

Účastník je povinen doručit nabídku nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, což je dne

**13.07.2021 do 10:00 hodin.**

Obsah nabídek podaných po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude zpřístupňován. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 6 Doba a místo plnění

Zahájení realizace poskytování služeb dle této smlouvy bude zahájeno ihned po nabytí účinnosti uzavřené smlouvy.

Ukončení realizace poskytování služeb nastane buď naplněním maximálního finančního rozsahu poskytovaných služeb na základě smlouvy nebo s koncem realizační fáze projektu DTM s předpokládaným koncem do 31.3.2023.

Místem plnění je sídlo objednatele na adrese Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice. Plnění je možné taktéž poskytovat vzdálenou formou (e-mailem, telefonicky nebo videokonferenčně).

## 7 Základní způsobilost

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti (v rozsahu dle § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) formou čestného prohlášení dle přílohy č. 2 této výzvy k podání nabídek.

K prokázání splnění základní způsobilosti může dodavatel v nabídce předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (prostá kopie).

## 8 Profesní způsobilost

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a **současně dokladem o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky (**živnostenské oprávnění** – Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály; Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona nebo Ostatní činnosti v oblasti informačních technologií). Dokumenty budou předloženy v prosté kopii.

K prokázání splnění profesní způsobilosti může dodavatel v nabídce předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (prostá kopie).

## 9 Technické kvalifikační předpoklady – projektový tým

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů členů projektového týmu:

### Projektový manažer

- Má minimálně středoškolské vzdělání
- Ovládá český jazyk na úrovni bezproblémové každodenní pracovní komunikace
- Je schopen samostatného řízení věcně a časově rozsáhlého komplexního projektu
- Má praxi v oblasti projektového řízení, tj. řízení dodávky a implementace projektů v oblasti GIS nebo v oblasti pořizování prostorových dat nebo v oblasti eGovernmentu v délce min. 5 let prokázanou účastí v roli vedoucího projektu na min. 2 projektech v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení ve výše uvedených oblastech v celkové hodnotě min. 20 mil. Kč
- Je držitelem certifikace vedoucího projektu min. PRINCE2: Foundation nebo IPMA úroveň min. C nebo Certified Associate in Project Management, případně jiné obdobné certifikace na úrovni prokazující znalost principů projektového řízení.

Prokázání účastník provede životopisem člena projektového týmu, ze kterého musí být patrná praxe i referenční projekty relevantní k plnění této veřejné zakázky včetně rolí a doby působení na referenčních projektech, a jehož přílohou budou doklady o dosaženém vzdělání, a o odborné způsobilosti člena realizačního týmu (certifikace).

## 10 Předpokládaná hodnota zakázky

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanovenou průzkumem trhu částkou **ve výši 1.383.000 Kč bez DPH**, kterou stanovil na základě předpokládaného odběru 1000 a hodinové sazby z průzkumu trhu ve výši 1.383 Kč za hodinu bez DPH.

## 11 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví nejvýše přípustnou nabídkovou cenu v podobě hodinové sazby na plnění veřejné zakázky ve výši 1.383 Kč bez DPH .

V případě překročení limitace nabídkové ceny bude nabídka účastníka pro nesplnění požadavků zadavatele vyřazena a účastník vyloučen.



## 12 Podání nabídkové ceny

Účastník podá nabídkovou cenu na veřejnou zakázku vyplněním přílohy č. 3 této Výzvy k podání nabídek – Návrhu smlouvy. Jedná se o hodinovou sazbu poskytování konzultačních služeb.

## 13 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle jediného hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za hodinu poskytování konzultačních služeb.

Hodnocení proběhne formou seřazení nabídek podle výše nabídkové ceny a jako nejvýhodnější pro zadavatele bude posouzena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě shodné výše nabídkové ceny bude jako vhodnější považována nabídka, která byla zadavateli doručena dříve.

## 14 Smlouva na předmět plnění veřejné zakázky

Závazný návrh smlouvy tvoří přílohu č. 3 této Výzvy k podání nabídek a obsahuje obchodní a platební podmínky zadavatele. Zadavatel předpokládá a požaduje uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky ve znění smlouvy dle přílohy č. 3 této Výzvy k podání nabídek, doplněný dle instrukce zadavatele.

Účastník zadávacího řízení je povinen do návrhu smlouvy doplnit výhradně údaje označené textem „=Doplní účastník zadávacího řízení=“, zejména identifikační údaje a výši celkové nabídkové ceny. Jakékoliv jiné než takto vyznačené úpravy obsahu smlouvy zadavatel nedovoluje.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu smlouvy účastníkem.

## 15 Obsah nabídky

Nabídka účastníka na tuto veřejnou zakázku bude obsahovat:

- řádně vyplněný a podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou č. 3 této výzvy k podání nabídek
- dokumentaci k prokázání požadované profesní způsobilosti dle bodu 8 této výzvy k podání nabídek

- dokumentaci k prokázání technických kvalifikačních předpokladů projektového týmu dle bodu 9 této výzvy k podání nabídek
- řádně vyplněné a podepsané čestné prohlášení o základní způsobilosti, které je přílohou č. 2 této výzvy k podání nabídek
- řádně vyplněné a podepsané čestné prohlášení, které je přílohou č. 4 této výzvy k podání nabídek

## 16 Vysvětlení zadávacích podmínek veřejné zakázky

K podání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelé použijí elektronický nástroj zadavatele, ve kterém došlo k uveřejnění zadávacích podmínek této veřejné zakázky.

Vysvětlení v reakci na podané žádosti bude odesláno tazateli a dále rovněž uveřejněno na profilu této veřejné zakázky na profilu zadavatele a tedy zpřístupněno všem soutěžitelům.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

## 17 Další podmínky zadavatele

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce a v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, které tvoří tato výzva k podání nabídek a její přílohy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnutí všech nabídek, právo zrušení veřejné zakázky a právo opakování veřejné zakázky.
- Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník.
- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Zadavatel v rámci této veřejné zakázky nebude s účastníky o podaných nabídkách jednat.



## 18 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě (zpřístupnění obsahu nabídek) bude v souladu s ustanovením § 109 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů probíhat po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 19 Přílohy výzvy k podání nabídek

Příloha č. 1 – Studie proveditelnosti

Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení – Základní způsobilost

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení

V Pardubicích dne 24.06.2021

PhDr. Jana Haniková

vedoucí kanceláře ředitele úřadu

pověřená hejtmanem

schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne 21.06.2021, č. R/434/21



v z. Mgr. Jitka Ciglerová

pověřená administrací za ML Strategy s.r.o.