

Návrh smlouvy

Smlouva č. KŘÚ/21/71378
na dodávku Koncepčních a strategických dokumentů ICT PK“ (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany

- 1. Objednatel:** Pardubický kraj
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice
Zastoupen: PhDr. Janou Hanikovou, vedoucí kanceláře ředitele úřadu
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:
[REDAKCE]
Bankovní spojení: ČSOB, a. s. Pardubice
č.ú. 239602855/0300
IČO: 708 92 822
DIČ: CZ 708 92 822
- 2. Zhotovitel:** Akademie digitální ekonomiky, s.r.o.
Blažkova 186,
104 00 Praha 10 – Hájek u Uhříněvsi
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze
spisová značka: C 267296
zastoupen: Ing. Daniela Spiesová, Ph.D., jednatel společnosti
[REDAKCE]
Bankovní spojení: FIO a.s.
č. ú. 2601120015/2010
IČO: 056 10 761
DIČ: CZ 05610761

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem Smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele dílo – zpracovat dva koncepční dokumenty, a to Informační koncepci od roku 2021 podléhající atestačnímu řízení dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů v platném znění (dále jen zákon) a jeho prováděcích předpisů a dále ICT strategii Pardubického kraje pro roky 2021 až 2025. Předmětem Smlouvy je rovněž povinnost součinnosti v navazujícím atestačním řízení dle zákona. Zhotovitel se zavazuje provést toto dílo řádně, v dohodnutém termínu a v kvalitě specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.2 Objednatel se zavazuje při provádění díla řádně spolupůsobit a zhotoviteli řádně provedené dílo zaplatit, a to za podmínek a v termínech touto smlouvou sjednaných.
- 1.3 Zhotovitel prohlašuje, že na základě svých odborných znalostí a zkušeností je schopen poskytnout objednateli předmět díla v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě.
- 1.4 Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla. Jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za cenu stanovenou dle čl. 4 této Smlouvy.
- 1.5 Zhotovitel se zavazuje, že předmět této Smlouvy provede v souladu s právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a

technická řešení, technické a technologické postupy a další kritéria zajišťující, že postupy a služby jsou vyhovující a dostatečné pro zhotovení díla. V případě porušení tohoto ustanovení má objednatel právo od Smlouvy odstoupit a požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu dle článku 8, a to za každý jednotlivý případ porušení.

- 1.6 Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle této Smlouvy není plněním nemožným a pečlivě zvážil všechny možné důsledky uzavření této Smlouvy.
- 1.7 Smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu, systémové číslo P21V0000014 s názvem „Koncepční a strategické dokumenty ICT Pk“.
- 1.8 Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zajistit všechny podmínky pro řádné zpracování předmětu plnění, a to i včetně všech nutných legislativních schvalovatelů.

Článek II. Specifikace díla

2.1 Předmětem díla je

- a) zpracování Informační koncepce od roku 2021 pro účely atestace dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy dle zákona,
- b) zpracování ICT strategie Pardubického kraje 2021 – 2025 jako rozvojového dokumentu s delším časovým horizontem, jehož cílem je stanovit vizi v oblasti rozvoje ICT, identifikovat příležitosti a rizika, určit priority, cíle a navrhnout opatření k jejich naplnění. Navržená opatření musejí být v souladu jak s celkovými záměry kraje a jeho finančními možnostmi, tak s předpokládanými trendy vývoje ICT, koncepčními dokumenty rozvoje ICT ČR a EU a přijatou strategií implementace eGovernmentu v území, včetně využití financování opatření formou projektů z fondů EU.
- c) poskytnutí Objednateli veškeré nezbytné součinnosti k úspěšnému dokončení atestačního řízení dle zákona (dále jen „atestační řízení“). Tato součinnost spočívá mj. v dodání dokumentace v požadovaném rozsahu, pomoci Objednateli při případných úpravách dokumentace dle připomínek atestačního střediska, poskytnutí konzultací, vyplnění žádosti o provedení atestace, součinnosti při výběru a uzavření smlouvy o provedení atestace mezi Objednatelem a atestačním střediskem, apod.

2.2 Rozsah díla je dále specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.

2.3 Zhotovitel poskytne potřebnou součinnost pro realizaci schvalovacího procesu a změn dokumentů v průběhu následného schvalování zástupci objednatele.

Článek III.

Doba a místo plnění

- 3.1 Zhotovitel předá zpracované dílo Objednateli do 10 týdnů od účinnosti Smlouvy. O převzetí díla bude vyhotoven předávací protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami.
- 3.2. Objednatel se zavazuje do jednoho týdne po uzavření Smlouvy uzavřít s atestačním střediskem smlouvu o provedení atestace. V případě prodloužení Objednatele s uzavřením smlouvy o provedení atestace s atestačním střediskem se doba plnění Smlouvy prodlužuje o dobu, o kterou nebyla dodržena doba jednoho týdne od uzavření Smlouvy.
- 3.3. Po řádném předání díla, které zahrnuje mj. i úspěšné provedení atestace (vydání atestu), případně po odstranění nedodělků v termínech uvedených v předávacím protokolu, budou mezi smluvními sepsány akceptační protokoly, které budou podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. V akceptačním protokolu mohou být uvedeny 3 stavy:

Akceptováno bez výhrad - v případě, že Objednatel v průběhu kontroly nenalezne v předaném plnění žádné vady ani nedodělky, uvede Objednatel do zápisu, že kontrolované plnění bylo akceptováno bez výhrad a protokol potvrdí svým podpisem.

Akceptováno s výhradami - v případě, že budou v průběhu kontroly shledány vady nebo nedodělky dohodnou se objednatel a zhotovitel na termínu, do kterého zhotovitel tyto vady a nedodělky odstraní. Objednatel do protokolu uvede seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění a obě strany protokol potvrdí svým podpisem. Po odstranění vad se kontrolní procedura opakuje.

Neakceptováno - v případě, že budou v průběhu kontroly nalezeny takové vady a nedodělky, které by bránily v budoucím užití díla, není dílo akceptováno. Obě strany se dohodnou na termínu nové kontroly, do které zhotovitel dílo přepracuje. Do zápisu se uvede, že plnění akceptováno nebylo. Po přepracování díla vyzve objednatel zhotovitele k provedení nové kontroly.

3.4. Smluvní strany shodně konstatují, že dokument ICT strategie Pardubického kraje dle bodu 2.1.b) Smlouvy nepodléhá atestačnímu řízení a může být akceptován v odlišném okamžiku než dokument Informační koncepce dle bodu 2.1.a) Smlouvy.

3.5 V případě, že Zhotovitelem poskytnutá dokumentace, která bude použita jako podklad pro atestační řízení, bude atestačním střediskem vrácena k dopracování, zavazuje se Zhotovitel poskytnout neprodlenou součinnost vedoucí k odstranění nedostatků, pro které bylo atestační řízení neúspěšné. Opravenou dokumentaci je Zhotovitel povinen předložit Objednateli do 5 pracovních dní, ode dne, kdy ho Objednatel informoval o neúspěšnosti atestačního řízení a připomínkách atestačního střediska. Zhotovitel bude poskytovat tuto součinnost i opakovaně, až do okamžiku úspěšného atestačního řízení.

3.6. Místem plnění jsou prostory zhotovitele, případně po domluvě obou smluvních stran prostory objednatele.

Článek IV.

Cena díla a platební podmínky

4.1 Cena za celé provedené a předané dílo je stanovena jako cena pevná, tj. zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením díla. Dále jsou součástí ceny i služby a dodávky, které nejsou výslovně uvedeny, ale zhotovitel, jakožto odborník o nich ví nebo vědět musel, neboť jsou nezbytné k provedení díla.

4.2 Cena za provedení díla dle článku 2 této Smlouvy činí:

529 000 Kč bez DPH

111 090 Kč DPH v sazbě 21 %

640 090 Kč včetně DPH

4.3 Právo fakturovat vzniká zhotoviteli až po akceptaci celého předmětu plnění bez výhrad, a to na základě příslušného akceptačního protokolu, podmínkou je tedy mj. úspěšné atestační řízení.

4.4 Vyúčtování ceny za provedení díla provede zhotovitel na základě jednoho samostatného daňového dokladu - faktury splňující veškeré podstatné náležitosti dle zvláštních právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

4.5 Faktura musí obsahovat číslo jednacích smlouvy, název projektu, číslo účtu zhotovitele a všechny údaje uvedené v § 28 odst. 2, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Společně s fakturou zhotovitel poskytne kopii akceptačního protokolu podepsaného pověřenými zástupci obou smluvních stran.

- 4.6 Součástí faktury bude specifikace dodaného plnění tak, aby byla v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy.
- 4.7 Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
- 4.8 Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo není doložena kopií potvrzeného příslušného akceptačního protokolu, a která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve Smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení objednateli.
- 4.9 Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
- 4.10 Smluvní strany se dohodly, že objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy takovým způsobem, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 5.2 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, nebo jimi pověřených osob, nebo statutárního orgánu smluvních stran.
- 5.3 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně prokazatelně doručena, a to zásadně prostřednictvím datové schránky objednatele nebo e-mailu oprávněné osoby ve věcech technických, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 5.4 Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v papírové formě, nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument textového procesoru MS Word verze 2013 a vyšší na dohodnutém médiu.
- 5.5. Zhotovitel se zavazuje, že provede dílo řádně a včas.
- 5.6. Zhotovitel bude postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy, které objednatel zhotoviteli poskytne nebo s pokyny jím pověřených osob.
- 5.7. Objednatel poskytne zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy.
- 5.8. Zhotovitel se v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů, stane v rámci zhotovování osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a plnit veškeré povinnosti, které mu jsou z tohoto důvodu tímto zákonem uloženy. Tímto nejsou dotčeny ostatní povinnosti zhotovitele vyplývající ze Smlouvy.
- 5.9. Objednatel má povinnost převzít dílo v termínu uvedeném v čl. 3 této Smlouvy.
- 5.10. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli cenu za dílo v souladu s ustanovením čl. 4 Smlouvy.

**Článek VI.
Převzetí díla**

- 6.1 Zhotovitel umožní objednateli kontrolu provádění kvality prací a dodržování sjednaného termínu plnění.
- 6.2 Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci ve věcech technických obou smluvních stran.

**Článek VII.
Vlastnické právo k dílu**

Vlastnické právo k hmotným součástem díla přechází na objednatele uhrazením ceny za takové hmotné součásti díla. Do doby než na objednatele přejde vlastnické právo k hmotným součástem díla, poskytuje zhotovitel objednateli k takové součásti díla oprávnění k výkonu práva jej užít všemi způsoby nezbytnými pro splnění účelu Smlouvy. Cena za hmotné součásti díla je již zahrnuta v ceně díla.

**Článek VIII
Smluvní pokuta a úrok z prodlení**

- 8.1 Při prodlení se splněním v termínu dle čl. 3.1 zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 8.2 Neodpovídá-li předmět Smlouvy všem požadavkům vyplývajícím z čl. 1.5., má objednatel právo odstoupit od Smlouvy a dále právo na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.3 Při nedodržení doby splatnosti faktury Objednatelem je Zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení. Výše úroku z prodlení činí nejvýše 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 8.4 V případě porušení závazku mlčenlivosti nebo ochrany důvěrných informací vyplývajících z článku 10 této Smlouvy má druhá smluvní strana právo účtovat smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.5. V případě, že Zhotovitel nedodrží termíny dle odstavce 3.5 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
- 8.6 Splatnost smluvních pokut činí 30 kalendářních dnů od doručení nároku na její uhrazení druhé smluvní straně.

**Článek IX.
Náhrada újmy**

- 9.1 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy v plné výši.
- 9.2 Zhotovitel odpovídá za způsobenou újmu porušením povinnosti dle této Smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti v plné výši.
- 9.3 Náhrada újmy se řídí platnými ustanoveními vztahujícími se k náhradě majetkové a nemajetkové újmy stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Jakákoliv ustanovení týkající se omezení výše či druhu škody se nepřipouští.

**Článek X.
Ochrana informací**

- 10.1 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním Smlouvy dozvěděly nebo které označily za důvěrné, jakož i údajů dle zákona č. 89/1995 Sb. (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel je povinen

přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být zhotovitelem použity výhradně k plnění Smlouvy.

- 10.2 Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze Smlouvy nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení závazku.
- 10.3 Smluvní strany jsou povinny chránit osobní údaje. Pro případ, že se v rámci plnění předmětu Smlouvy dostane smluvní strana do kontaktu s osobními údaji, bude je ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Smlouvy. Strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů. Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu smlouvy dostane do kontaktu s údaji objednatele vyplývajících z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit, ani jinak poškodit, ztratit či znehodnotit. V případě porušení závazku ochrany osobních údajů je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení tohoto závazku;
- 10.4 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 10.5 Poskytovatel bude považovat za důvěrné informace takové informace, které budou jako důvěrné označené, nebo informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti, nebo informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se Zhotovitel dozví v souvislosti s plněním Smlouvy.
- 10.6 Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 10.7 Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku výslovně uvedeném má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu majetkové a nemajetkové újmy.

Článek XI.

Ukončení smluvního vztahu

- 11.1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v zákoně a v této Smlouvě a dále z důvodu podstatného porušení této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 11.2 Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele se považuje zejména, nikoliv však výlučně, prodlení zhotovitele s předáním předmětu plnění delší než 30 dnů, a dále porušení jakékoliv povinnosti zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou objednatel dodavateli k tomu poskytne (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti); v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 dnů. Odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele není spojeno s uložením jakékoliv sankce k jeho tíži.
- 11.3 Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně na adresu jejího sídla uvedenou

v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy se považuje za doručené 10. dnem po jeho uložení u provozovatele poštovních služeb, resp. výslovným odmítnutím přijetí odstoupení druhou smluvní stranou.

- 11.4 V případě ukončení platnosti Smlouvy z jakéhokoli důvodu má Zhotovitel v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které vzniknou v souvislosti s náhradním řešením, zejména nákladů s pověřením jiných obchodních společností.

Článek XII.

Práva třetích osob a licenční ujednání

- 12.1 Zhotovitel prohlašuje, že předmět Smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.
- 12.2 Požívá-li dílo, které je předmětem této Smlouvy, ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel na základě této Smlouvy oprávněn užit toto dílo v neomezeném územním a množstevním rozsahu, a ke všem způsobům užití, zejména jej zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět jej pod svým jménem, k čemuž Zhotovitel poskytuje Objednateli výhradní oprávnění k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence a je povinen výše uvedenými povinnostmi zavázat i své případné subdodavatele, budou-li se na realizaci zakázky podílet. Odměna za výše uvedená oprávnění je již zahrnuta v ceně za provedení předmětu této Smlouvy.
- 12.3 Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatel nepostoupí ani nepřevéde jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu či osoby.

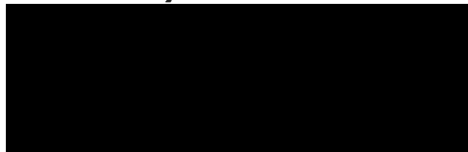
Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

- 13.1 Pokud tato Smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy jí založené z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Pokud některé smluvní ustanovení odkazuje na právní předpis, který bude v průběhu doby trvání této Smlouvy novelizován nebo bude přijat (nabude účinnosti) předpis nový, který jej nahradí, budou se smluvní strany při plnění předmětu této Smlouvy vždy řídit příslušným aktuálně platným a účinným předpisem upravujícím danou záležitost.
- 13.2 Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.3 Při nebezpečí prodlení se za řádně doručené oznámení považuje i oznámení učiněné telefonicky či e-mailem s tím, že bude příslušnou smluvní stranou následně potvrzeno a předáno písemně v listinné podobě.
- 13.4 Tato Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 13.5 Smlouva se stává účinnou dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, po uzavření této Smlouvy odešle Smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 13.6 Tato Smlouva je uzavírána elektronicky.
- 13.7 Přílohou této smlouvy je 1. Specifikace a požadavky
- 13.8 Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby v případě jejich rozdělení, sloučení, jakékoliv jiné přeměny nebo převodu práv na dceřiné společnosti byl právní nástupce zavázán stejně jako smluvní strana této Smlouvy a aby v takovém případě nedošlo ke zkrácení práv druhé strany.

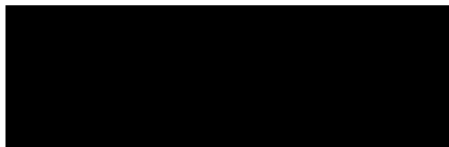
13.9 Smluvní strany potvrzují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, uzavírají ji svobodně a vážně. Na důkaz toho připojují své níže uvedené podpisy.

Za objednatele:



PhDr. Jana Haniková

Za zhotovitele:



Ing. Daniela Spiesová, Ph.D.

1.1. Obecné požadavky

- 1) Dokumenty budou fyzicky odděleny
- 2) Dokumenty budou psány v českém jazyce nebo s překladem ihned za cizojazyčným textem. Odborná slova mohou být v jazyce anglickém. Úroveň odbornosti určuje zadavatel.
- 3) Předané dokumenty budou obsahově stejné a vždy ve formátu a počtu:
 - 2x vytištěná forma A4
 - 1x elektronická forma .docx bez maker, verze Office min. 2016
 - 1x elektronická forma PDF bez maker a vnitřně uloženými .js soubory s aktivními odkazy a textovou vrstvou

1.2. Zpracování informační koncepce kraje

- 1) Předmětem služeb je zpracování Informační koncepce Pardubického kraje (dále také „IK PK“) jako dokumentu pro stanovení dlouhodobých cílů v oblasti řízení kvality a bezpečnosti spravovaných informačních systémů veřejné správy (dále také „ISVS“) a vymezení obecných principů pořizování, vytváření a provozování ISVS podle zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Způsob zpracování informační koncepce je legislativně stanoven ve vyhlášce č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy.
- 3) V současné době odbor hlavního architekta eGOV Ministerstva vnitra ČR (dále také „MV ČR“) připravuje novou strukturu (a celkové pojetí) informační koncepce, proto bude IK PK zpracována podle těchto nových materiálů a podkladů MV ČR. IK PK bude zpracována v rozsahu Osnovy vzorové informační koncepce OVS (viz https://archi.gov.cz/znalostni-baze:ik_ovs) nebo dle platné legislativy, zejm. dle novelizované vyhlášky č. 529/2006 Sb.
- 4) IK PK bude vycházet z Informační koncepce České republiky (přijaté usnesením vlády č. 629/2018 ze dne 3. 10. 2018) a dalších (Metody řízení ICT veřejné správy ČR, Slovník pojmů eGovernmentu, Národní architektonický rámec (NAR), Národní architektonický plán (NAP) – v aktuální verzi k dispozici na <https://archi.gov.cz/>).
- 5) Součástí zpracování IK bude zjištění a popisu aktuálního stavu byznys architektury, aplikačního vybavení, dat, technologií a infrastruktury provozovaných na Krajském úřadě Pardubického kraje (dále jen KÚ PK), včetně zajištění bezpečnosti a kvality jejich provozu, a to v rozsahu nezbytném pro zpracování IK PK dle tohoto zadání. Součástí dále bude analytický rozbor dotčené legislativy, strategických a koncepčních dokumentů (interních i externích) a vyhodnocení nových trendů jak v eGovernmentu, tak v ICT. Dále bude proveden analytický rozbor existence a úplnosti povinné dokumentace ISVS KÚ PK.
- 6) Předmětem služeb je dále zpracování Enterprise architektury PK (jako součásti IK). Enterprise architektura bude zpracována v souladu s NAR a NAP a s mezinárodně platnými metodikami a pravidly (zejm. TOGAF a ArchiMate).
- 7) Součástí zpracování informační koncepce jsou i definované činnosti (zejména nezbytné úpravy a změny) na souvisejících dokumentech – zejm. návrh na úpravy souvisejících vnitřních předpisů, analýza existence povinné dokumentace ISVS kraje a dalších.
- 8) Součástí realizace IK jsou i prezentace, které zajistí seznámení vybraných zaměstnanců KÚ PK s novou informační koncepcí a dalšími výstupy, které jsou součástí jejího zpracování.

Rozsah zpracování informační koncepce

Informační koncepce bude zpracována minimálně v níže uvedeném rozsahu:

- 1) Informační koncepce dle požadavků MV ČR / vyhlášky č. 529/2006 Sb. vč. zjištění a popisu aktuálního stavu byznys architektury, aplikačního vybavení, dat, technologií a infrastruktury provozovaných v TCK KÚ PK, včetně zajištění bezpečnosti a kvality jejich provozu, a to v rozsahu nezbytném pro zpracování IK PK dle tohoto zadání.
- 2) Roztřídění všech informačních systémů KÚ PK do kategorií dle platné legislativy (min. VIS, PIS, ISVS, případně další – např. klíčové IS apod.).
- 3) Zpracování podkladů pro ohlášení ISVS do AIS RPP-P.
- 4) Přehledová Enterprise architektura krajského úřadu.
- 5) Analytický rozbor dotčené legislativy, strategických a koncepčních dokumentů (interních i externích) a vyhodnocení nových trendů jak v eGovernmentu, tak v ICT.
- 6) Analytický rozbor existence a úplnosti povinné dokumentace ISVS kraje.
- 7) Nezbytné úpravy a změny dokumentů – zejm. návrh na úpravy souvisejících vnitřních předpisů.
- 8) Seznámení vybraných zaměstnanců KÚ PK s novou informační koncepcí a dalšími výstupy, které jsou součástí jejího zpracování.
- 9) Odborné konzultace poskytované v průběhu zpracování IK PK.

1.3. Zpracování ICT strategie

Nezbytnou podmínkou pro správné a efektivní zabezpečení koncepčního rozvoje informačních a komunikačních technologií (ICT) v rámci Pardubického kraje je zpracování rozvojového dokumentu s delším časovým horizontem, kterým je „ICT strategie Pardubického kraje 2021-2025“ (dále jen „ICTStr PK“ nebo „ICT strategie“).

Cílem je stanovit vizi v oblasti rozvoje ICT, identifikovat příležitosti a rizika, určit priority, cíle a navrhnout opatření k jejich naplnění. Tato opatření pak musí být v souladu jak s celkovými záměry kraje a jeho finančními možnostmi, tak i s předpokládanými trendy vývoje ICT, koncepčními dokumenty rozvoje informatiky státu a přijatou strategií implementace eGovernmentu v území, včetně využití možností financování projektů z fondů EU.

Dokument bude zpracován pro období 2021 - 2025, přičemž zadavatel předpokládá v uvedeném období průběžnou aktualizaci základních částí dokumentace v návaznosti na měnící se vnější i vnitřní podmínky. Zadavatel požaduje, aby součástí poptávané dokumentace byl i návrh principů aktualizace částí ICTStr PK.

Rozsah zpracování strategie ICT Pardubického kraje

ICT strategie bude zpracována minimálně v níže uvedeném rozsahu:

1. Manažerské shrnutí

2. Teoretická část

2.1.1. Zdroje, cíle a východiska

2.1.1.1.1. Stručná charakteristika Pardubického kraje a krajského úřadu

2.1.1.1.2. Přehled zdrojů použitých pro tvorbu ICT strategie

2.1.1.1.3. Legislativní rámec a požadavky na ICT

2.1.1.1.4. Informace o výsledku a způsobu řízeného sběru očekávání „zájmových skupin Pk“

2.1.1.1.5. Filozofie a koncepce ICTStr PK

3. Praktická část

3.1.1. Analýzy současného stavu

3.1.1.1.1. Analýza stávající krajské strategie

3.1.1.1.2. Vymezení ICT týmů jednotlivých (ZZO) organizací Pardubického kraje včetně krajského úřadu

3.1.1.1.3. Generický charakter strategie krajského úřadu

3.1.1.1.4. Nejdůležitější cíle pro oblast ICT a soulad ICT strategie s nadřazenou business strategií

3.1.1.1.5. Analýza vnějšího prostředí SLEPT s uplatněním metody MAP aplikovanou na právnické subjekty (zřizované a zakládané organizace Pardubického kraje, dále jen ZZO) Pardubického kraje mající týmy ICT

3.1.1.1.6. Analýza vnějšího prostředí SLEPT s uplatněním metody MAP aplikovanou na Krajský úřad Pk

3.1.1.1.7. Analýza vnějšího prostředí SLEPT s uplatněním metody MAP aplikovanou na ICT Krajského úřadu Pk, kdy vnějším prostředím je vše mimo oddělení informatiky

3.1.1.1.8. Analýza vnějšího prostředí PORTER zaměřená na ICT, porovnání významnosti působení jednotlivých faktorů

3.1.1.1.9. Analýza podpory klíčových rozhodovacích procesů ve firmě (krajský úřad)

3.1.1.1.10. Finanční materiální a personální zabezpečení ICT krajského úřadu

3.1.1.1.11. Analýza efektivnosti informačních procesů ve firmě (nákladů a přínosů)

3.1.1.1.12. Analýza stavu systémové připravenosti na legislativní povinnosti, zejména Zákona o kybernetické bezpečnosti a jeho vyhlášek

3.1.1.1.13. Řízení ICT na krajském úřadě, porovnání s jinými subjekty v ČR, EU, i světě, výhody a nevýhody stávajícího stavu

3.1.2. Shrnutí analýzy a návrh obecných opatření, která by mohla pozici úřadu zlepšit (včetně SWOT analýzy za krajský úřad a ICT krajského úřadu zvlášť)

3.1.3. Analýza výsledků očekávání „zájmových skupin“ a jejich uspokojování (včetně tabulky očekávání, převedeno na cíle a určení priorit na základě množství – síly požadavku)

3.1.4. Vytvoření katalogu vizí/cílů na základě výsledků, doporučení z předchozích analýz a zpracování očekávání „zájmových skupin“

4. Aktivní část

4.1.1. Cílový stav

4.1.1.1.1. Nejdůležitější strategické záměry a cíle pro oblast ICT (na období 2021-2025 formou SMART cílů)

- 4.1.1.1.2. Specifické strategické cíle pro jednotlivé důležité aspekty ICT strategie (na období 2020
- 4.2. 2025, formou SMART cílů)
 - 4.2.1.1.1.1.1. Globální architektura ICT
 - 4.2.1.1.1.1.2. Funkční a procesní architektura ICT
 - 4.2.1.1.1.1.3. Datová architektura
 - 4.2.1.1.1.1.4. Technologická architektura
 - 4.2.1.1.1.1.5. Softwarová architektura
 - 4.2.1.1.1.1.6. Hardwarová architektura
 - 4.2.1.1.1.1.7. Organizační a legislativní aspekty
 - 4.2.1.1.1.1.8. Pracovní, sociální a etické aspekty
 - 4.2.1.1.1.1.9. Strategická návaznost
 - 4.2.1.1.2. Zdůvodnění návrhů pomocí výsledků analýzy SWOT
- 4.2.2. Transformace do cílového stavu
 - 4.2.2.1.1. Principy řízení vývoje a provozu ICT v kraji obecně (na ZZO Pk)
 - 4.2.2.1.2. Principy řízení vývoje a provozu ICT krajského úřadu
 - 4.2.2.1.3. Specifikace projektů, opatření a aktivit (s vazbou na rozpočet a další zdroje financování)
 - 4.2.2.1.4. Harmonogram realizace

5. Závěr

Bližší specifikace části zakázky ICT strategie a způsobu provedení

Analýza

Klíčovou částí je analytické šetření a obeznámení se současným stavem informatizace v podmínkách zakládaných a zřizovaných organizací Pardubického kraje, Krajského úřadu Pardubického kraje a identifikace současných a budoucích potřeb krajského úřadu, ZZO Pk zainteresovaných osob a subjektů. Zadavatel požaduje provedení:

- analytického šetření osobní formou (např. formou řízeného interview, tedy ne dotazníkové šetření) se zástupci „zájmových skupin“ zejména se členy Rady Pardubického kraje (9 osob), s klíčovými pracovníky managementu krajského úřadu (vedoucími odborů – cca 15 osob), se členy Výboru ZPk pro informatiku, e-Government a digitalizaci a vybranými pracovníky útvaru informatiky (cca 12 osob), celkový počet jednání se může pohybovat v rozmezí 15-40.
- zmapování okruhu relevantních iniciativ, projektů, datových zdrojů a informačních služeb v rámci České republiky a EU se zaměřením zejména na možnosti použití výstupů z těchto projektů, možnosti integrace a výměny dat s přínosem pro informatizaci regionu
- provedení analýzy silných a slabých stránek, příležitostí a rizik, analýzu potenciálu a perspektiv a potřeb se stanovením jejich pořadí.

Zadavatel očekává samostatný způsob práce zpracovatele za součinnosti realizačního týmu projektu na straně kraje zejména ve fázi získávání informací pro analytickou část od zainteresovaných osob a subjektů a při vyhledávání a mapování informačních zdrojů a iniciativ v rámci ČR a EU.

Vize, cíle, akční plán

Dokument „ICT strategie“ musí obsahovat vizi, stanovení strategických os, priorit a cílů, popř. dílčích cílů (podcílů). U dokumentu „ICTStr PK“ přitom klíčovým prvkem musí být vymezení přínosů navržených cílů k prioritám deklarovaným ve strategických dokumentech kraje, a dále bude provedeno zdůvodnění návrhu priorit a cílů z pohledu jejich relevance a reálnosti dosažení.

Priority a cíle budou dále rozpracovány do souboru opatření a aktivit (legislativních, organizačních, personálních, finančních, systémových, technologických, vzdělávacích, metodických, aj.) na období 2021 – 2025.

Cíle budou kvantifikovány, k jednotlivým opatřením budou navrženy metriky. Kvantifikace cílů a opatření bude provedena pomocí ukazatelů (vstupů, výstupů, výsledku, dopadu).

Cíle budou označeny i rolemi zodpovědnosti za koncepční vedení, schvalování a exekutivu.

Dokument bude obsahovat návrh finančního plánu ve vazbě na cíle a soubor opatření se zohledněním předpokládaných programů připravovaných ze zdrojů EU, ČR, kraje a zdrojů realizátorů opatření.

Součástí plnění předmětu zakázky je též návrh metodiky a principů aktualizace dokumentu „ICTStr PK“.

