



Krajský úřad PRŮVODNÍ DOKUMENT SMLOUVY

Doklad o předběžném schválení závazku - nároku

Typ smlouvy	Smlouva dodavatelská		
PID	KUPAX007XXOL	Číslo případu	OSV/10/20016
Číslo dokladu	2010/20016	Cena celkem	1 159 150,00
Popis	Smlouva o poskytování sociálních služeb - Kontrasty M		

Dodavatel

IČO	28321618	RČ	
Název	Kontrasty M s.r.o.		

	Jméno, funkce		Dne	Podpis
Zpracoval	Zahálková Helena Ing.	referent oddělení ekonomického OSV	30 - 12 - 2009	
Vedoucí odboru (příkazce operace)	Danuše Fomiczewová Mgr.	vedoucí odboru sociálních věcí	30 - 12 - 2009	
Správce rozpočtu				
Určený člen RPK			30 - 12 - 2009	
Podléhá usnesení RPK Usn. č.	R/ 648/09		Podléhá usnesení ZPK Usn. č.	
Záznam o provedené předběžné řídicí kontrole před vznikem nároku - závazku			30 - 12 - 2009	
Individuální* limitovaný* příslib				

Rozpis částky na roky

Rok	Měna	Cena	Cena v Kč
2010	CZK	357 100,00	357 100,00
2011	CZK	373 700,00	373 700,00
2012	CZK	393 650,00	393 650,00
2013	CZK	34 700,00	34 700,00

Položky smlouvy

Rok	BÚ	OdPa Pol ZJ UZ	ORJ	ORG	
Celkem	0044	4349 5769	1500	404210007	0,00

* nehodící se škrtněte



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Smlouva o poskytování sociálních služeb č. OSV/10/20016

uzavřená ve smyslu ust. § 262 podle ust. § 269 odst. 2 a násl. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel: Pardubický kraj
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: ČSOB, a.s. Pardubice
číslo účtu: 226383024/0300
jednající: **Mgr. Radko Martínek, hejtman Pardubického kraje**
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Poskytovatel: Kontrasty M s.r.o.
adresa: Elgertova 497/12, 602 00 Brno - střed
tel/fax: 775177027
IČ: 28321618
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-4674080287/0100
jednající: **Ing. Radoslava Vrabcová, jednatelka společnosti**
kontaktní osoba: Ing. Radoslava Vrabcová
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby“ za dále sjednaných podmínek zajistit poskytování sociální služby. Popis sociální služby včetně jejího rozsahu, rozpočtu a dalších parametrů sociální služby tvoří přílohu č. 1 a je nedílnou součástí této smlouvy.

Při poskytování sociální služby je poskytovatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, a dále povinnostmi vyplývajících z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

2. Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi podle ustanovení § 65 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Místo poskytování služby okres Svitavy pro cílovou skupinu rodiny s dětmi.

Sociální služba je poskytována v souladu s projektem „Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby“, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020“ (dále jen IP Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí č. OPLZZ-ZS22-13/2009 v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále OP LZZ) Pardubickému kraji.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

3. Účelem smlouvy je zajištění předmětné služby v takovém rozsahu a kvalitě, aby byla zaručena odpovídající úroveň a dostupnost pro osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením a aby docházelo k naplňování cílů této služby, tj. zejména napomoci cílové skupině zapojit se do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti a uplatnit se na trhu práce.

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR pro to, aby mohl řádně poskytovat sociální služby podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování sociálních služeb. Poskytovatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl poskytovat sociální služby, nebo pro které by nemohl být účastníkem IP Pk.
2. Jestliže při plnění této smlouvy vzniknou poskytovateli práva k duševnímu vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká objednateli a poskytovateli dotace (MPSV ČR) neomezená bezplatná licence k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
3. Poskytovatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
4. Poskytovatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace IP Pk reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020 vyplývajících se změny rozhodnutí č. OPLZZ-ZS22-13/2009 vydaného MPSV ČR o poskytnutí dotace objednateli.
5. Poskytovatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců podpory OP LZZ, na kterém budou zveřejněny údaje v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu OP LZZ.

III.

Doba a místo plnění

1. Poskytovatel bude poskytovat sociální služby uvedené v předmětu smlouvy po dobu od 1. ledna 2010 do 31. ledna 2013
2. Místem poskytování sociální služby je Polička, Švermova 401.

IV.

Cena služby a platební podmínky

1. Celková cena za poskytování služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi je stanovena jako maximální do výše **1 159 150,- Kč** (slovy Jedenmilionjednostopadesátdevětisícjedenstopadesátkorunčeských) včetně DPH na celé období uzavřené smlouvy. V jednotlivých letech poskytování sociální služby lze poskytnout úhradu do maximální výše:

V roce 2010	357 100,- Kč vč. DPH
V roce 2011	373 700,- Kč vč. DPH
V roce 2012	393 650,- Kč vč. DPH
V roce 2013	34 700,- Kč vč. DPH
2. Cena je stanovena na základě zadávací dokumentace a je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Poskytovateli vzniká nárok na úhradu ceny do výše skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.
3. Platba za poskytování služeb bude prováděna objednatelem zálohově. První zálohu ve výši 10 % z celkové maximální ceny uhradí objednatel poskytovateli do 30 dnů od podpisu této smlouvy. První zálohu je poskytovatel povinen vyúčtovat do 10. 4. 2010.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Další platby budou probíhat na základě předložených zálohových faktur vždy na období tří kalendářních měsíců dle harmonogramu monitorovacích zpráv uvedeného v příloze č. 3 smlouvy. Nejvýše přípustná výše zálohové faktury činí 10 % z celkové maximální ceny služby. Poskytovatel předloží objednateli ve lhůtě 10 kalendářních dnů od skončení zálohového období vyúčtování – celkovou fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů za poskytování sociální služby v předchozím zálohovém období. Součástí celkové faktury bude soupiska účetních dokladů, které prokazují realizaci této služby. Součet výdajů v soupisce bude souhlasit s částkou uvedenou na celkové faktuře. V případě, že poskytovatel obdržel na záloze více finančních prostředků, než následně vyúčtoval za zálohovací období, bude vzniklý rozdíl vyrovnán objednatelem formou snížení výše nejbližší zálohové platby o příslušnou částku. Přílohou celkové faktury bude schválená monitorovací zpráva o realizaci služby v předchozím zálohovém období, plnění plánovaného rozpočtu, údaje o skutečné kapacitě služby (příloha č. 1 a 2 k této smlouvě). Zároveň poskytovatel předloží objednateli zálohovou fakturu na následující tříměsíční období.

4. Závěrečná faktura bude poskytovateli proplacena až po předložení závěrečné monitorovací zprávy o realizaci služby a po jejím schválení objednatelem. Poskytovatel je povinen předložit závěrečnou monitorovací zprávu do 20 kalendářních dnů po ukončení celkového období, ve kterém poskytoval sociální službu nebo při zániku smlouvy dle čl. IX. Součástí závěrečné monitorovací zprávy bude i závěrečná faktura. Na základě této faktury bude vyúčtována poslední záloha vyplacená od zahájení realizace projektu. Pokud poskytovatel nevyčerpal přidělené finanční prostředky v celé výši, je povinen rozdílnou částku uhradit na účet objednatele uvedený ve smlouvě, a to do 30 kalendářních dnů od schválení závěrečné monitorovací zprávy objednatelem.
5. Doba splatnosti zálohových i zúčtovacích faktur činí 30 dnů od dne jejich doručení objednateli. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
6. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text „v rámci Individuálního projektu Pardubického kraje na sociální služby reg. číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00020“
 - b) číslo smlouvy o zajištění poskytování sociálních služeb,
 - c) přílohy k faktuře – průběžná (závěrečná) monitorovací zpráva, údaje o naplňování kapacity sociální služby dle přílohy č. 2 smlouvy, plnění rozpočtu služby (příloha č. 1 smlouvy), personální zajištění sociální služby (změny), soupiska účetních dokladů.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn poskytovateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
8. V případě nedodržení stanovených podmínek, zániku smlouvy podle čl. IX. nebo odstoupení poskytovatele od realizace služby v průběhu období, dále jen „rozhodná událost“, na které již byly finanční prostředky poskytnuty, je poskytovatel povinen tyto finanční prostředky do 30 kalendářních dnů od rozhodné události vrátit na účet objednatele uvedený ve smlouvě. V případě, že poskytovatel finanční prostředky nevrátí ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn vymáhat po poskytovateli vrácení těchto finančních prostředků v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. V.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva

1. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování sociální služby podle této smlouvy vypracovat a předložit objednateli průběžné monitorovací zprávy, které obsahují popis realizace předmětu plnění podle čl. I. této smlouvy za zúčtovací období uplynulých tří měsíců, a to vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce po uplynulém tříměsíčním období, pro které je zpráva zpracována. Tyto zprávy budou předkládány spolu se zúčtovací fakturou. Poskytovatel je povinen se řídit platnými Pokyny pro zpracování průběžné a závěrečné monitorovací zprávy stanovenými objednatelem, které budou uveřejněny na webových stránkách www.sluzby-pardubickykraj.cz společně se vzorem monitorovací zprávy.
2. Poskytovatel je povinen po ukončení plnění z této smlouvy vypracovat a předložit závěrečnou monitorovací zprávu, která bude obsahovat popis realizace předmětu plnění podle čl. I. této smlouvy za celé období poskytování sociální služby, včetně zhodnocení provedené realizace, s doplněním případných návrhů na zlepšení v oblasti poskytované sociální služby. Zpráva bude předložena v písemné podobě, a to do 20 kalendářních dnů od ukončení smlouvy.
3. V případě, že objednatel zjistí, že průběžná anebo závěrečná monitorovací zpráva je neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je poskytovatel povinen monitorovací zprávu doplnit nebo opravit v objednatel stanoveném termínu. Termín pro odstranění nedostatků nesmí být stanoven kratší než 5 kalendářních dnů. Poskytovatel bude vyzván k nápravě elektronicky. Poskytovatel je povinen vady a nedostatky odstranit do stanovené lhůty.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby poskytovatel používal při zajištění předmětu smlouvy.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu nezbytnou pro realizaci předmětu plnění.
4. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu plnění. Zástupci objednatele nebo třetích osob objednatel zmocněných nebo pověřených jsou oprávněni vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a pravidelné či náhodné kontroly realizace služby a vyžadovat nápravu při kontrole zjištěných nedostatků.
5. Objednatel je oprávněn provádět u poskytovatele v souvislosti s plněním této smlouvy veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel je povinen realizovat činnosti specifikované v čl. I. této smlouvy v rámci projektu IP Pk v souladu s touto smlouvou, Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ a Metodikou financování.
7. Poskytovatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobilých nákladů a v souladu s účelem této smlouvy. Vymezení způsobilých výdajů stanoví platná verze Metodiky způsobilých výdajů OP LZZ.
8. Poskytovatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

pozdějších předpisů. Poskytovatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly zákonem č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, předepsané náležitosti.

9. Poskytovatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací IP Pk a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Řídicí orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a třetím osobám, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
10. Poskytovatel je povinen v návaznosti na Čl. VI., odst. 9 informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, a to bez zbytečného odkladu. Poskytovatel je povinen o splnění nápravných opatření informovat toho, kdo tato opatření uložil, a objednatele.
11. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené objednatel.
12. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění. Toto oznámení nezabývá poskytovatele povinností splnit podmínky dle této smlouvy.
13. Poskytovatel je povinen dodržovat termíny a náležitosti pro zpracování a předkládání monitorovacích zpráv stanovené objednatel.
14. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od skončení finančního plnění z této smlouvy, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení smlouvy.

VII.

Publicita

1. Objednatel má celkovou odpovědnost za realizaci publicity a propagaci dosahovaných výsledků v rámci IP Pk. Cílem je informovat odbornou a laickou veřejnost o podpoře sociálních služeb z ESF.
2. Povinnosti poskytovatele v oblasti publicity :
 - a) V případě vydávání propagačních materiálů, propagace sociálních služeb v médiích a odborných periodikách se budou materiály označovat v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007 - 2013. Informace k publicitě jsou na webu www.esfcr.cz.
 - b) v případě pořádání akcí souvisejících s realizací předmětu veřejné zakázky zajistí, aby vše bylo označeno logem ESF, OP LZZ a vlajkou EU a dalšími symboly v souladu s Metodikou ESF/OP LZZ - příručka pro příjemce a manuál pro publicitu.

VIII.

Sankční ustanovení

1. Objednatel sníží celkovou cenu za poskytování sociální služby uvedenou čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud nebude služba splňovat minimální kapacitu stanovenou v příloze č. 2 smlouvy, a to způsobem uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy.

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení závěrečné monitorovací zprávy je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení poskytovateli.
5. V případě nedodržení stanovených podmínek a povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, nebo pokud poskytovatel odstoupí od realizace sociální služby, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky, v průběhu roku, je poskytovatel povinen do 30 kalendářních dnů od rozhodné skutečnosti na straně poskytovatele vrátit finanční prostředky na účet objednatele. V případě, že poskytovatel nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, je povinen uhradit zákonné úroky z prodlení a objednatel zahájí další kroky k vymáhání těchto prostředků.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
3. Pro objednatele je stejně jako tato smlouva závazná také Metodika financování, Metodika způsobilých výdajů OP LZZ a Povinné minimum publicity OP LZZ pro období 2007-13 v platném znění.
4. Výpověď a odstoupení od smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení z. č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, přičemž:
Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze předčasně ukončit písemnou výpovědí v následujících případech:
 - a) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že poskytovatel přestane poskytovat služby dle této smlouvy. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli.
 - b) Objednatel je dále oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že skutečná využitelnost služby bude o více než o 50 % nižší než minimální kapacita služby stanovená v příloze č. 2 této smlouvy. V tomto případě činí výpovědní lhůta 2 měsíce ode dne doručení výpovědi poskytovateli.
 - c) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu také v případě, že poskytovatel není schopen zajistit poskytování sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně.
 - d) Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. Pozastaví objednateli platby. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli.
5. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
7. Právní úkon byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne 17. 12. 2009 a schválen usnesením č. R/815/09.

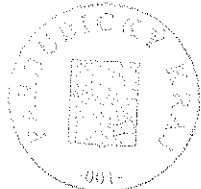
V Pardubicích dne 2009
30 -12- 2009

V Pardubicích dne 28.12. 2009

Objednatel

náměstek hejtmana
Pardubického kraje
pověřený zastupováním

Ing. Roman Linek
Mgr. Radko Martínek
hejtman Pardubického kraje



Poskytovatel:

Vrabcová
Ing. Radoslava Vrabcová
jednatelka společnosti

KONTRASTY M s.r.o.
IČ: 28321618
kontrastym@gmail.com
Brno, Elgartova 497/12

Přílohy:

Příloha č. 1 – Popis realizace sociální služby vč. rozpočtu

Příloha č. 2 - Popis sociální služby

Příloha č. 3 - Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Popis realizace sociální služby

1. Název poskytovatele/název zařízení sociálních služeb:

Kontrasty M s.r.o. / provozovna Sociální služby Polička
realizace je prováděna za prostřednictvím subdodavatele

2. Adresa zařízení sociálních služeb:

Sociální služby Polička, Švermova 401, 572 01 Polička

3. Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

4. Forma sociální služby (vybranou formu označte podtržením):

- a) ambulantní
- b) terénní
- c) pobytová

5. Cílová skupina - okruh osob, pro které je služba určena (jednu vybranou cílovou skupinu označte podtržením):

- a) osoby se zdravotním postižením
- b) osoby se zrakovým postižením
- c) osoby s duševním onemocněním
- d) děti a mládež od 15 do 26 let
- e) osoby bez přístřeší
- f) osoby vedoucí rizikový způsob života, nebo jsou tímto způsobem života ohroženy
- g) osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody nebo ochranné léčby
- h) oběti domácího násilí
- i) osoby v krizi
- j) rodiny s dětmi

6. Popis průběhu sociální služby:

- Časový rozsah poskytování sociální služby:
 - a) ambulantní - v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:30 hod. nebo dle individuální domluvy s klientem
 - b) terénní – dle individuální domluvy s klientem



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

– Metody práce s uživatelem:

- Naše služby jsou klientům nabízeny prostřednictvím doporučení ze strany stávajících klientů nebo sociálního odboru nebo z nabídky na internetových stránkách a z místních novin. Klient se v takovém případě dostaví z vlastního rozhodnutí. Druhou možností je navázání kontaktu s příslušnou rodinou po zjištění závažných okolností (námi nebo druhou osobou), které jsou podstatné pro nabídku našich sociálních služeb. Klademe velký důraz na první kontakt s potenciálním klientem a snažíme se navodit pocit důvěry potřebný pro pomoc postižené rodině.
- Na první schůzce, které se účastní sociální pracovník a zástupce rodiny, předkládáme činnost sdružení, standardy, metodiku práce a konkrétní příklady naší pomoci anonymním zájemcům. Také se domlouvá termín druhé schůzky a zájemci jsou propůjčeny naše materiály (standardy, metodika, výroční zprávy, a ostatní materiály přibližující naši činnost ve všech oblastech).
- Při druhé schůzce předkládáme návrh Smlouvy a výkazy služby, dále specifikujeme zakázku a stanovujeme základní body Individuálního plánu. Na této schůzce je zájemce o sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi seznámen s klíčovým pracovníkem.

Třetí schůzka upravuje návrh Smlouvy a Individuální plán dle dohody mezi sociálním pracovníkem, klíčovým pracovníkem a budoucím klientem. Pokud nejsou žádné další pozměňující připomínky, dochází k podpisu Smlouvy oběma stranami.

V rámci našich služeb poskytujeme při potřebě neodkladného řešení potřeb zájemce o službu pomoc ihned i bez schválení Individuálního plánu a podpisu Smlouvy.

- Po podpisu Smlouvy o poskytování sociální služby má sociální pracovník uživatele ve své péči, upravuje, sestavuje, hodnotí a reviduje s ním jeho Individuální plán, vede uživatele v evidenci a individuálně s ním pracuje.
- V individuálním plánu se stanoví, které služby a postupy jsou pro daného uživatele nejvhodnější na základě zhodnocení jeho situace.
- Sociální pracovník spolupracuje s uživateli na plnění individuálního plánu, jehož součástí jsou výchovné a poradenské služby, včetně sociálního poradenství, které spočívají v pomoci při hledání zaměstnání, umístění dětí v předškolních zařízeních, při řešení bytových potřeb apod. Nedílnou součástí práce s uživateli je udržet a rozvíjet vhodné návyky.
- Základem poskytování sociální služby je především pravidelná individuální práce s uživatelem. S jedním konkrétním uživatelem (popř. rodinou aj.) spolupracuje vždy jeden klíčový pracovník. Intenzivní a individuální práce pak vede k navození stavu důvěry a lepší spolupráci obou zmíněných stran.

Individuální plán (dále jen IP)

- Individuální plán doprovází uživatele po celou dobu poskytování služby. IP je s uživatelem vytvořen při vstupu do služby. Realizace IP probíhá individuálně (pracovník – uživatel). Sociální pracovník zjišťuje uživateli potřeby a cíle, sleduje jeho začlenění do života komunity, pomáhá uživateli hledat ve spolupráci s klíčovým pracovníkem optimální řešení jeho sociální situace.
- Na základě analýzy současné situace si uživatel ve spolupráci se sociálním pracovníkem stanoví cíle, kterých chce dosáhnout. Tyto cíle sociální pracovník v



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

průběhu pobytu spolu s uživatelem průběžně (minimálně však jednou měsíčně) hodnotí a reviduje. IP je na pravidelných schůzkách v přítomnosti klíčového, kmenového pracovníka, uživatele a případně i jiných zainteresovaných osob pravidelně vyhodnocován a revidován, ale i přizpůsobován dle aktuální situace uživatele. Uživatel dle potřeby schází se svým klíčovým nebo kmenovým sociálním pracovníkem tak, aby naplňoval jednotlivé body IP.

- Uživateli se také dostává pomoci při jednáních s úřady při zajišťování dávek státní sociální pomoci, bydlení, zaměstnání, apod.
- Individuální plán se realizuje ve spolupráci s různými zařízeními a institucemi. Například, zanedbávají-li rodiče lékařskou péči u svých dětí – řeší se situace ve spolupráci s dětským lékařem, zanedbávání školní docházky – ve spolupráci se školou atd. Uživatelé jsou upozorňováni na důsledky svého jednání.

Mezi metody práce s uživatelem služby patří:

1. výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. pracovně výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby,
 2. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí,
 3. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity, ve spolupráci s místními organizacemi např. Dětské informační centrum o.s., Domeček Polička atd.
2. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. uživatelé služeb jsou seznamováni a začleňováni do společenského života v místě bydliště.
3. sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
4. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Služba poskytovaná převážně v přirozeném prostředí uživatele (domácnost).

- Poskytování terénních služeb v domácnostech: Tato aktivita spočívá v poskytování odborné služby rodinám v jejich domácnostech. Poskytovaná služba zahrnuje poradenství, motivační rozhovory, nácviky praktických dovedností v péči o domácnost, podpora při řešení obtížných životních zážitků (nedostatek peněz, vážná nemoc dítěte, špatný prospěch dítěte ve škole ...), doprovody na úřady. Všechny tyto služby jsou poskytovány po dohodě a v souladu s individuálním plánem uživatele.
- Zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí
- V rámci služby dbáme na to, aby byla dodržována povinná školní docházka dětí, aby rodiče se svými dětmi absolvovali pravidelné lékařské prohlídky a dbali o smysluplné využití volného času svých dětí.
- V rámci těchto služeb se spolupracuje s dalšími organizacemi a institucemi – škola, lékař, volnočasové kluby apod.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Sociálně terapeutické činnosti

- V rámci služby se uživatelé setkávají se svým asistentem jedenkrát za 14 dní (uživatel si může zvolit frekvenci setkávání dle svého uvážení, minimálně však 1x za 14 dní). Jednou měsíčně se koná setkání všech uživatelů služeb, kde si mohou předávat informace či zkušenosti.

Pomoc při prosazování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- dle individuálního plánu
- Díky intenzivnímu individuálnímu přístupu je snazší odhalit případné problémy a nedostatky ve schopnostech a dovednostech klienta. Individuální plán doprovází uživatele po celou dobu využívání služeb. Sociální pracovník společně s pracovníkem v sociálních službách zjišťuje uživatelské potřeby a cíle, sleduje jeho začlenění do společenského života, pomáhá mu hledat řešení jeho sociální situace. Uživateli se dostává pomoci při jednáních s úřady. Individuální plán uživatelů se realizuje ve spolupráci s různými zařízeními a institucemi.

- Úhrady za služby:

Všechny služby v rámci sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi jsou poskytovány bezplatně

Další doplňkové aktivity:

Volnočasové aktivity:

- Dětský den
- Kluby maminek
- Vánoční besídka
- Mikulášská nadílka

Psychoterapie:

- v rámci programu je uživatelům nabízena skupinová psychoterapie s dalšími uživateli služeb. Terapie uživatelům v první řadě nabízí sebepoznání, objevení, pochopení a následné opravení chyb v postojích či v chování k ostatním lidem. Je ideální formou k nacvičení nového účelnějšího jednání a osvojení si chybějících sociálních dovedností, k nimž patří schopnost navázat a udržet kontakt, účinně se dorozumívat, vyjádřit druhým své pocity; vyslechnout druhé, přijmout oprávněnou kritiku a mít vřelý vztah do mezilidských vztahů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

7. Popis personálního zajištění sociální služby

Sociální pracovník – (podléhá zákonu 108/2006 Sb., §109, §110, §111)

Vykonává sociální šetření, zabezpečuje sociální agendy (včetně řešení sociálně právních problémů), sociálně právní poradenství, organizaci sociální a odborné činnosti v souladu s vnitřními předpisy, depistážní činnost, poskytování krizové pomoci, sociální poradenství a sociální rehabilitace. Je v přímém kontaktu s osobními asistenty a s vedením organizace. Dohlíží na dodržování kvality poskytovaných služeb a řídí zvyšování jejich kvalit. Poskytuje, v případě potřeby, stejně jako ostatní osobní asistenti, sociálně aktivizační služby rodinám s dětmi. Účastní se vzdělávacích programů, potřebných pro výkon služby. Zabezpečuje a organizuje v rámci organizace i v rámci jiných vzdělávacích institucí vzdělávání zaměstnanců.

Pracovníci v sociálních službách – (podléhají zákonu 108/2006 Sb., §116)

Pracovníci v sociálních službách mají středoškolské vzdělání a zajišťují základní výchovnou nepedagogickou činnost. Jsou odpovědní za pomoc klientům při plnění individuálního plánu, v souladu s IP napomáhají a učí uživatele ke zvládnutí běžných úkonů péče o děti, domácnost, vlastní osobu, hospodaření s financemi, při zajištění hygieny, při výchovných vzdělávacích a aktivizačních činnostech, při zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, při pomoci v uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Jejich přímé zapojení do pomoci uživatelům postupně přechází v dohled a v kontrolu. Jsou buď rekvalifikováni pro tuto práci, nebo se chystají na doplnění potřebného vzdělání. Účastní se pravidelných proškolení, intervizí, seminářů a porad. Z pracovníků v sociálních službách je vybrán jeden, který zastává funkci vedoucího (vedoucí týmu pracovníků sociálně aktivizačních služeb). Pracovníci v sociálních službách úzce spolupracují se sociálním pracovníkem.

8. Personální zajištění

Uvedte pracovníky, kteří se budou přímo podílet na realizaci poskytované sociální služby. U pracovníků, kteří nejsou zaměstnanci organizace, uveďte před název pozice zkratku „JP“ (jako jiný pracovník).

8.1. Sociální pracovníci

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / obor	úvazek
JP Sociální pracovník / Ing. Radoslava Vrabcová praxe 6 roků, 7 měsíců	VŠ-VUT FAST, 500hod psychoterapie pro pomáhající profese, 150hod Akreditovaný kurz sociálního poradce, Kurz muzikoterapie, Kurz EEG Biofeedback, Bezbariérový konzultant	0,3



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

8.2. Pracovníci v sociálních službách

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace /kvalifikační kurz	úvazek
JP Osobní asistent / Ludmila Kulhavá praxe v organizaci 4 roky, 7 měsícůpraxe 6 roků, 7měsíců	SŠ-vyuční list, Akreditovaný kurz- Základní výchovatelská péče	0,15
JP Osobní asistent / Miloslav Zezula práce v organizaci 2 roky, 9 měsíců	SŠ-maturita, Akreditovaný kurz-Osobní asistence	0,05
Osobní asistent / Ludmila Dvořáková práce v organizaci 10 měsíců	SŠ-vyuční list, Akreditovaný kurz-Osobní asistence	0,1
Osobní asistent / Blanka Roštlapilová práce v organizaci 4 měsíce	SŠ-maturita, Akreditovaný kurz-Osobní asistence	0,2
Osobní asistent / Olga Janů	SŠ-maturita, Akreditovaný kurz-Osobní asistence	0,4
Osobní asistent / Jana Dobešová práce v organizaci 4 měsíce	SŠ-maturita, Akreditovaný kurz-Osobní asistence	0,1
JP Osobní asistent / Ludmila Dřínovská práce v organizaci 4 měsíce	SŠ-vysvědčení, Akreditovaný kurz-Osobní asistence	0,1

8.3. Ostatní pracovníci – management, provoz

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / obor	úvazek
Vedoucí projektu / Ing. Radoslava Vrabcová	VŠ-VUT FAST, 500hod psychoterapie pro pomáhající profese, 150hod Akreditovaný kurz sociálního poradce, Kurz muzikoterapie, Kurz EEG Biofeedback, Bezbariérový konzultant	0,1
Administrátor / David Zachoval	SŠ-maturita	0,15
Administrativní pracovnice / Jana Schulzová	SŠ-maturita	0,05
Uklízečka / Lenka Skalníková	ZŠ	0,025

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020						
Příloha č. 1 - Finanční rozvaha poskytované sociální služby						
(struktura dle vyhlášky 504/2002 Sb.)						
Poskytovatel soc. služby		Kontrasty M s.r.o.				
Druh soc. služby (dle zákona č. 108/2006 Sb.)		Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi				
Nákladová položka		Předpokládané náklady v Kč na rok/období				
		2010	2011	2012	2013	2010-2013
1.	Provozní náklady celkem	136 500	136 500	136 500	2 000	411 500
1.1	Materiálové náklady celkem	16 000	16 000	16 000	0	48 000
z toho:	- potraviny					0
	- kancelářské potřeby - náplně, papíry	14 000	14 000	14 000	0	42 000
	- vybavení (DDHM)					0
	- pohonné hmoty					0
	- ostatní materiálové náklady - čisticí prostředky	2 000	2 000	2 000	0	6 000
1.2	Nemateriálové náklady celkem	116 500	116 500	116 500	2 000	351 500
1.2.1	Energie	0	0	0	0	0
z toho:	- elektřina					0
	- plyn					0
	- vodné, stočné					0
	- jiné (upřesněte)					0
1.2.2	Opravy a udržování	1 000	1 000	1 000	0	3 000
z toho:	- opravy a udržování budov					0
	- opravy a udržování aut					0
	- ostatní údržba PC+SW	1 000	1 000	1 000	0	3 000
1.2.3	Cestovné	17 000	17 000	17 000	0	51 000
z toho:	- cestovné zaměstnanců- úřady, semináře, ke klientům	12 000	12 000	12 000		36 000
	- cestovné klientů- úřady, výlet rodin s dětmi	5 000	5 000	5 000	0	15 000
pozn.: DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek do Kč 40 000						0
1.2.4	Ostatní služby	98 500	98 500	98 500	2 000	297 500
z toho:	- telefony - ke klientům, na úřady, do škol	12 000	12 000	12 000	0	36 000
	- poštovné	500	500	500	0	1 500
	- internet - komunikace, informace	4 000	4 000	4 000	0	12 000
	- nájemné včetně energií	18 000	18 000	18 000	0	54 000
	- právní a ekonomické služby	10 000	10 000	10 000	0	30 000
	- školení a vzdělávání	10 000	10 000	10 000	0	30 000
	- úhrada subdodavatelů	40 000	40 000	40 000	2 000	122 000
	- jiné ostatní služby- tisk, propagace, kopírování	4 000	4 000	4 000	0	12 000
1.3	Jiné provozní náklady - konkretizujte	4 000	4 000	4 000	0	12 000
z toho:	pojistné	4 000	4 000	4 000	0	12 000
	-					0
2.	Osobní náklady celkem	220 600	237 200	257 150	32 700	747 650
2.1	Mzdové náklady	166 000	177 000	191 000	25 700	559 700
z toho:	- hrubé mzdy	156 000	172 000	189 000	20 000	537 000
	- OON na DPČ					0
	- OON na DPP	10 000	5 000	2 000	0	17 000
	- ostatní mzdové náklady					0
2.2	Odvody na sociální a zdravotní pojištění	54600	60 200	66 150	7 000	187 950
2.3	Ostatní sociální náklady					0
Celkové náklady na realizaci služby		357 100	373 700	393 650	34 700	1 159 150
Úhrady uživatelů služby						0
Celkové skutečné náklady na realizaci služby (rozdíl celkových nákladů a úhrad uživatelů)		357 100	373 700	393 650	34 700	1 159 150

V Poličce dne 28.12.2009

Podpis statutárního zástupce

KONTRASTY M s.r.o.
IČ: 28321618
kontrastym@gmail.com
Brno, Elgartova 497/112



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Popis sociální služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Objednatel požaduje zajištění sociální služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi dle § 65 zákona v souladu s dalšími ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů. Rozsah základních činností a úkonů bude zajišťován v souladu s platnou legislativou, tzn. že v případě změny relevantních právních předpisů bude odpovídajícím způsobem změněna i realizace sociální služby.

Základní vymezení sociální služby:

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi jsou terénní, popřípadě ambulantní služby poskytované rodině s dítětem, u kterého je jeho vývoj ohrožen v důsledku dopadů dlouhodobě krizové sociální situace, kterou rodiče nedokáží sami bez pomoci překonat, a u kterého existují další rizika ohrožení jeho vývoje.

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- c) sociálně terapeutické činnosti,
- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Poskytovatel nabídne uživatelům zajištění základních činností a úkonů dle uvedených minimálních požadavků. Předmětem plnění smlouvy je i personální zajištění včetně kvalifikovaného personálu dle zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Forma poskytování sociální služby: ambulantní, terénní

Cílová skupina: rodiny s dětmi

Závazné ukazatele:

Počet intervencí* v jednotlivých letech:

rok 2010	360
rok 2011	360
rok 2012	360
rok 2013	30

Minimální průměrné využití služby:

80% (v každém roce)

Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity

Objednatel sníží celkovou cenu služby za jednotlivé sledované roky uvedenou v čl. IV., odst. 1 smlouvy, pokud nebude služba splňovat závazné ukazatele stanovené v této příloze, a to následujícím způsobem:

Míra naplnění minimální kapacity služby stanovené pro sledovaný rok	procento snížení celkové ceny služby stanovené pro sledovaný rok
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0 %	70 %



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Procento naplnění kapacity služby bude sledováno za roční období. V případě nenaplnění minimálně 80 % kapacity ze stanovených závazných ukazatelů, je poskytovatel povinen do 15 dnů ode dne doručení výzvy od objednatele vrátit neoprávněně přijaté prostředky na sociální služby na účet objednatele uvedený ve smlouvě. Z projektu nelze čerpat finanční prostředky na službu anebo její část, která je poskytována cílové skupině senioři a dětem do 15 let.

*Intervence – jednání s klientem delší než 30



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv

Harmonogram předkládání Monitorovacích zpráv			
Číslo oblasti podpory	3.1		
Název příjemce	Pardubický kraj		
Název projektu	Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby		
Registrační číslo projektu	CZ.1.04/3.1.00/05.00020		
Pořadové číslo monitorovací zprávy	Sledované období		
	Začátek	Konec	Termín podání MZ
1 – PRŮBĚŽNÁ	01/2010	03/2010	10.4.2010
2– PRŮBĚŽNÁ	04/2010	06/2010	10.7.2010
3– PRŮBĚŽNÁ	07/2010	09/2010	10.10.2010
4– PRŮBĚŽNÁ	10/2010	12/2010	10.1.2011
5– PRŮBĚŽNÁ	01/2011	03/2011	10.4.2011
6– PRŮBĚŽNÁ	04/2011	06/2011	10.7.2011
7– PRŮBĚŽNÁ	07/2011	09/2011	10.10.2011
8– PRŮBĚŽNÁ	10/2011	12/2011	10.1.2012
9– PRŮBĚŽNÁ	01/2012	03/2012	10.4.2012
10– PRŮBĚŽNÁ	04/2012	06/2012	10.7.2012
11– PRŮBĚŽNÁ	07/2012	09/2012	10.10.2012
12 - ZÁVĚREČNÁ	10/2012	01/2013	20.2.2013