

Zadávací dokumentace

Zajištění pozáručního servisu koncových prvků medicinálních plynů

**PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA SLUŽBY
ZADÁVANÉ V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ**

zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění
(dále jen „zákon“)

Základní identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel:	Název:	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma:	akciová společnost
	Sídlo:	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána:	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČO:	275 20 536
	DIČ:	CZ27520536
	Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s. 280123725/0300
Zastoupený:	MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva MUDr. Vladimírem Ningerem, Ph.D., členem představenstva	
ID datové schránky:	eiefkcs	
Profil zadavatele:	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html	
Zadavatel - společnost Nemocnice Pardubického kraje, a.s. je zdravotnickým zařízením poskytujícím základní, specializovanou a superspecializovanou péči.		

Základní údaje o veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:	Zajištění pozáručního servisu koncových prvků medicínálních plynů	
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení	
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní	
Druh veřejné zakázky:	Služby	
Způsob podání nabídky:	Pouze elektronická forma podání nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.	
Administrace veřejné zakázky:	Kontaktní údaje:	Oddělení veřejných zakázek
	E-mail:	verejne.zakazky@nempk.cz

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Název	CPV kód
Opravy a údržba zdravotnických přístrojů	50421000-2

2 Předmět veřejné zakázky

Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění pozáručního servisu (opravy a BTK) přístrojů zdravotnické techniky k zajištění bezpečného a plynulého provozu těchto zdravotnických prostředků z hlediska funkčnosti, bezpečnosti, dle doporučení výrobce a v rozsahu a způsobem uvedeným v závazném návrhu smlouvy o poskytování pozáručního servisu, který je přílohou zadávací dokumentace č. 2, a to dle o zákona 268/2014 Sb. o zdravotnických prostředcích v platném znění.

Výsledkem zadávacího řízení na předmět veřejné zakázky je uzavření **smlouvy na dobu určitou 4 let** s vybraným dodavatelem.

Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Pravidelná servisní péče o zdravotnickou techniku v rozsahu dle seznamu zdravotnické techniky v Příloze č. 1 Servisní smlouvy pro pracoviště zadavatele zahrnuje zejména:

- provádění periodických bezpečnostně-technických kontrol (dále jen „PBTK“) a údržby v intervalu měsíčním, čtvrtletním, půlročním a ročním,
- validaci, revalidaci, provozní revizi, elektrorevizi, kalibraci čidel,
- odstranění závad u zdravotnické techniky při pravidelných servisních úkonech způsobem odpovídajícím zákonným požadavkům,
- likvidace obalů a odpadu souvisejících s prováděnými servisními úkony.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **za období 4 let (48 měsíců) 10 000 000,- Kč bez DPH.**

4 Místo a doba plnění

4.1 Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění jsou jednotlivá pracoviště zadavatele:

- Pardubická nemocnice, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
- Chrudimská nemocnice, Václavská 570, 537 27 Chrudim
- Orlickoústecká nemocnice, Čs. Armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí
- Litomyšlská nemocnice, J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl

4.2 Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva se uzavírá **na dobu určitou 4 let.**

Zahájení plnění: Nabytím účinnosti smlouvy uveřejněním v Registru smluv vedeného MV ČR, dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace - Smlouvy o provádění pozáručního servisu

5 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru zakázky nebude zadavatel realizovat prohlídku místa plnění.

6 Lhůta a způsob podání nabídek, komunikace

6.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek: nejpozději do **19. 4. 2021 do 10:00 hod.**

6.2 Otevírání nabídek probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

6.3 Forma a způsob podání nabídek

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložení její elektronické podoby přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení a doporučuje účastníkovi, aby před odesláním nabídky provedl v dostatečném časovém předstihu na daném počítači **test nastavení prohlížeče** - 1. test prostředí a 2. test odeslání nabídky.

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:
<https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

6.4 Komunikace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně případných dotazů dodavatelů apod. probíhají v českém jazyce elektronicky, zásadně

- prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK – **preferovaný způsob**,
- elektronicky datovou schránkou zadavatele,
- e-mailem na verejne.zakazky@nempk.cz. Pokud doručení e-mailu není dodavateli potvrzeno, nepovažuje se za doručené. V případě že dodavatel potvrzení o doručení neobdrží, kontaktuje administrátora veřejné zakázky.

7 Vysvětlení zadávací dokumentace

7.1 Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit nebo změnit.

7.2 Změnu nebo vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

7.3 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek, a to elektronicky.

7.4 V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nebudou odpovědi poskytovány telefonicky.

8 Pokyny na zpracování a členění nabídky

8.1 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.

8.2 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka),

- uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení;
- jsou povinni přiložit elektronicky k nabídce smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Taková smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat za tyto dodavatele. Kopie výše uvedené listiny musí obsahovat vymezení zastupování těchto dodavatelů jediným právním subjektem, a to jak v rámci zadávacího řízení, tak pro případ plnění veřejné zakázky.

8.3 Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce. Výjimkou jsou případné katalogy či prospekty a další dokumenty nad rámec povinných dokumentů dle této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

8.4 Nabídka bude obsahovat níže uvedené údaje. Zadavatele doporučuje členění nabídky podle následujících bodů:

1. Obsah nabídky;
2. Krycí list - Příloha ZD č. 1;
3. Smlouva o servisních službách - dodavatel použije závazný návrh smlouvy (Příloha č. 2 této zadávací dokumentace) a doplní jej na vyznačených místech;
 - Příloha č. 1 Servisní smlouvy – Oceněný soupis zdravotnické techniky
4. Čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek základní způsobilosti, Příloha č. 3 této zadávací dokumentace;
5. Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů, Příloha č. 4 této zadávací dokumentace;
6. Čestné prohlášení dodavatele ke smluvním podmínkám - Příloha č. 5 této zadávací dokumentace;
7. Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v rozsahu a formě požadovaném touto zadávací dokumentací;
8. Doklady, dokumenty a popisy s údaji prokazujícími splnění jednotlivých technických požadavků. Nabídka musí obsahovat specifikaci nabízeného plnění, ze které bude vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem v rámci zadávacích podmínek.
9. Další přílohy a doplnění výše neuvedené.

9 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

10 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

11 Kvalifikace dodavatelů

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona,

- b) profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

11.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením:

a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k bodu 10.1 písm. a) zadávací dokumentace. Je-li dodavatelem právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží:

- tato právnická osoba
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,

c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,

d) **písemného čestného prohlášení** ve vztahu k bodu 10.1 písm. c) zadávací dokumentace,

e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 10.1 písm. d) zadávací dokumentace,**

f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán,** ve vztahu k bodu 10.1 písm. e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel v nabídce předloží doklady prokazující základní způsobilost v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění základní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

11.2 Profesní způsobilost

Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. **Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.**

Dodavatel v nabídce předloží doklady prokazující profesní způsobilost v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy zadavatel vyzve vybraného dodavatele požadovat k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění profesní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

11.3 Technická kvalifikace

Požadavky zadavatele na prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace:

V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce doložil seznam významných služeb realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

- **Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením nejméně 1 zakázky na službu obdobného charakteru realizované v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, a to včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

V souladu s § 79 odst. 2 písm. c) zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce doložil seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

- **Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu osob provádějících PBTK a další požadované služby, a to včetně dokladu prokazujícího platnou autorizaci těchto osob.**

11.4 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

11.5 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

11.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel bude prokazovat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, předloží dodavatel zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

11.7 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

K prokázání určité části kvalifikace dodavatele prostřednictvím poddodavatele účastník zadávacího řízení předloží:

- a) doklady prokazující profesní způsobilost podle §77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona poddodavatelů,
- b) smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal profesní způsobilost a technickou kvalifikaci.

11.8 Doklady o kvalifikaci

Pokud není zákonem stanoveno jinak, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel v souladu s § 122 zákona odešle vybranému dodavateli před uzavřením smlouvy výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel si v průběhu zadávacího řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

11.9 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

11.10 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že dodavatel nesplní tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

11.11 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost dle zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

12 Prohlášení dle zákona. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

Zadavatel nabízí vzor čestného prohlášení uvedený v Příloze č. 4 – Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů této zadávací dokumentace.

13 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na nabídkovou cenu v Kč bez DPH za plnění předmětu veřejné zakázky, do které dodavatel podává nabídku,
- sazbu DPH v %,
- výši DPH v Kč,
- cenu v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel **v krycím listu nabídky, ve smlouvě a její příloze. Předmětem hodnocení je celková nabídková cena bez DPH.**

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených ve formuláři v příloze č. 1 Servisní smlouvy Oceněný soupis zdravotnické techniky. V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady účastníka spojené s poskytováním dodávek dle zadávacích podmínek.

Nabídková cena bez DPH za plnění předmětu zakázky musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná při splnění zadávacích a ostatních podmínek k této veřejné zakázce ve stanoveném rozsahu a kvalitě. Nabídková cena musí obsahovat ocenění veškerých nákladů dodavatele nezbytných pro plnění předmětu zakázky - veškeré práce, dodávky, činnosti a služby vyplývající z dokumentace této výzvy nutné k naplnění účelu a cíle zakázky a smlouvy a rovněž ty, o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, a které nejsou v nabídce uvedeny a jsou k řádnému splnění předmětu zakázky nutné (např. dodávky a doprava předmětu plnění do místa plnění, služby spojené s předmětem plnění, splnění relevantních zákonných požadavků souvisejících s předmětem plnění, administrativní náklady, autorská práva, licence a dokumentace, daně, cla a poplatky. Cena bude zahrnovat předpokládaný vývoj cen v daném oboru a ostatní finanční vlivy (např. inflace, rizika, vývoj kurzů české koruny), zisk, jakož i personální náklady na zabezpečení podpory a servisu, včetně všech souvisejících nákladů - zejména cestovní náhrady, ubytování, náklady na administrativu, záruky, tedy veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu zakázky ke dni zahájení plnění této zakázky, a to po celou dobu plnění zakázky.

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do nabídkové ceny.

14 Jistota

K zajištění plnění povinností dodavatele zadavatel nepožaduje jistotu.

15 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je dle ust. § 114 zákona ekonomická výhodnost nabídky, a to **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH, která splní veškeré požadavky stanovené zákonem a zadávací dokumentací.

16 Další požadavky zadavatele

- 16.1 Účastníci zadávacího řízení sami ponosou své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 16.2 Dodavatel je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů.
- 16.3 V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky poddodavatelům, předloží v nabídce Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele o skutečnosti, že účastník zadávacího řízení bude veřejnou zakázku realizovat bez poddodavatelů.
- 16.4 Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.

17 Obchodní, platební a jiné podmínky

- 17.1 Obchodní, platební a ostatní podmínky jsou podrobně uvedeny v příloženém závazném návrhu smlouvy v příloze této zadávací dokumentace.
- 17.2 Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Na všech určených místech
- 17.3 Dodavatel doplní návrh smlouvy včetně přílohy č. 1 Oceněný soupis zdravotnické techniky o příslušné údaje. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany dodavatele změněna či doplněna.
- 17.4 Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícím.
- 17.5 Předání a převzetí předmětu plnění veřejné zakázky (jednotlivých servisních úkonů) je uvedeno ve smlouvě o provádění pozáručního servisu, která je přílohou této zadávací dokumentace.
- 17.6 Záruční doba na servisní úkony a náhradní díly poskytnutá dodavatelem je uvedeno ve smlouvě o provádění pozáručního servisu, která je přílohou této zadávací dokumentace.
- 17.7 Způsob realizace pozáručního servisu, bezpečnostně technických kontrol a oprav je uvedena ve smlouvě o provádění pozáručního servisu, která je přílohou této zadávací dokumentace.

18 Další podmínky pro uzavření smlouvy

- 18.1 Na výzvu zadavatele vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele.
- 18.2 Pokud nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, vyzve zadavatel vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

19 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo nevracet podané nabídky
- b) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona
- c) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nebo z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 zákona
- d) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nebo z vlastního podnětu v souladu s ust. § 99 zákona
- e) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele,
- f) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení,
- g) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a ten je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost
- h) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- i) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy,
- j) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících,
- k) právo odpovědi na dotazy uchazečů a další informace uveřejňovat na profilu zadavatele.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

20 Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Smlouva o poskytování pozáručního servisu

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení dodavatele ke smluvním podmínkám


V Pardubicích dne: 17 -03- 2021

Za zadavatele:

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
IČ: 275 20 536, tel.: 466 011 111
-1-



.....
MUDr. Tomáš Gottvald, MHA
předseda představenstva



.....
MUDr. Vladimír Ninger, Ph.D.
člen představenstva

