



Krajský úřad PRŮVODNÍ DOKUMENT SMLOUVY

Doklad o předběžném schválení závazku - nároku

Typ smlouvy	Smlouva dodavatelská		
PID	KUPAX007XWPN	Číslo případu	OSV/10/20010
Číslo dokladu	2010/20010	Cena celkem	3 116 302,00
Popis	Smlouva o poskytování sociálních služeb - ÚOS ČČK		

Dodavatel

IČO	00426245	RČ	
Název	Oblastní spolek ČČK		

	Jméno, funkce	Dne	Podpis
Zpracoval	Zahálková Helena Ing. referent oddělení ekonomického OSV	30 - 12 - 2009	
Vedoucí odboru (příkazce operace)	Danuše Fomiczewová Mgr. vedoucí odboru sociálních věcí	30 - 12 - 2009	
Správce rozpočtu			
Určený člen RPK		30 - 12 - 2009	
Podléhá usnesení RPK Usn. č.	R/648/09	Podléhá usnesení ZPK Usn. č.	
Záznam o provedené předběžné řídicí kontrole před vznikem nároku - závazku		30 - 12 - 2009	
Individuální* limitovaný* příslib			

Rozpis částky na roky

Rok	Měna	Cena	Cena v Kč
2010	CZK	960 000,00	960 000,00
2011	CZK	1 008 000,00	1 008 000,00
2012	CZK	1 056 000,00	1 056 000,00
2013	CZK	92 302,00	92 302,00

Položky smlouvy

Rok	BÚ	OdPa	Pol	ZJ	UZ	ORJ	ORG	
Celkem	1074	1349	5169	1000	40431	00017		0,00

* nehodící se škrtněte



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Smlouva o poskytování sociálních služeb č. OSV/10/20010

uzavřená ve smyslu ust. § 262 podle ust. § 269 odst. 2 a násl. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel: Pardubický kraj
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: ČSOB, a.s. Pardubice
číslo účtu: 226383024/0300
jednající: **Mgr. Radko Martínek, hejtman Pardubického kraje**
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Poskytovatel: Úřad oblastního spolku Českého červeného kříže
adresa: Nerudova 20, 568 02 Svitavy
tel/fax: 461532389, 461532389
IČ: 00426245
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 1435591/0100
jednající: **Miloslava Burešová, ředitelka ÚOS ČČK**
kontaktní osoba: Miloslava Burešová
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby“ za dále sjednaných podmínek zajistit poskytování sociální služby. Popis sociální služby včetně jejího rozsahu, rozpočtu a dalších parametrů sociální služby tvoří přílohu č. 1 a je nedílnou součástí této smlouvy.

Při poskytování sociální služby je poskytovatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, a dále povinnostmi vyplývajícími z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

2. Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby azylový dům podle ustanovení § 57 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Místo poskytování služby Svitavy, Nerudova 20 pro cílovou skupinu osoby bez přístřeší – ženy a matky s dětmi.

Sociální služba je poskytována v souladu s projektem „Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby“, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020“ (dále jen IP Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí č. OPLZZ-ZS22-13/2009 v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále OP LZZ) Pardubickému kraji.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

3. Účelem smlouvy je zajištění předmětné služby v takovém rozsahu a kvalitě, aby byla zaručena odpovídající úroveň a dostupnost pro osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením a aby docházelo k naplňování cílů této služby, tj. zejména napomoci cílové skupině zapojit se do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti a uplatnit se na trhu práce.

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR pro to, aby mohl řádně poskytovat sociální služby podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování sociálních služeb. Poskytovatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl poskytovat sociální služby, nebo pro které by nemohl být účastníkem IP Pk.
2. Jestliže při plnění této smlouvy vzniknou poskytovateli práva k duševnímu vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká objednateli a poskytovateli dotace (MPSV ČR) neomezená bezplatná licence k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
3. Poskytovatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
4. Poskytovatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace IP Pk reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020 vyplývajících se změny rozhodnutí č. OPLZZ-ZS22-13/2009 vydaného MPSV ČR o poskytnutí dotace objednateli.
5. Poskytovatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců podpory OP LZZ, na kterém budou zveřejněny údaje v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu OP LZZ.

III.

Doba a místo plnění

1. Poskytovatel bude poskytovat sociální služby uvedené v předmětu smlouvy po dobu od 1. ledna 2010 do 31. ledna 2013
2. Místem poskytování sociální služby je Svitavy, Nerudova 20.

IV.

Cena služby a platební podmínky

1. Celková cena za poskytování služby azylový dům je stanovena jako maximální do výše 3 116 302,- Kč (slovy Třimiliónyjednostošetnácttisíctřistadvěkorunyčeské) včetně DPH na celé období uzavřené smlouvy. V jednotlivých letech poskytování sociální služby lze poskytnout úhradu do maximální výše:
V roce 2010 960 000,- Kč vč. DPH
V roce 2011 1 008 000,- Kč vč. DPH
V roce 2012 1 056 000,- Kč vč. DPH
V roce 2013 92 302,- Kč vč. DPH
2. Cena je stanovena na základě zadávací dokumentace a je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Poskytovateli vzniká nárok na úhradu ceny do výše skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.
3. Platba za poskytování služeb bude prováděna objednatelem zálohově. První zálohu ve výši 10 % z celkové maximální ceny uhradí objednatel poskytovateli do 30 dnů od podpisu této smlouvy. První zálohu je poskytovatel povinen vyúčtovat do 10. 4. 2010. Další platby budou probíhat na základě předložených zálohových faktur vždy na

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

období tří kalendářních měsíců dle harmonogramu monitorovacích zpráv uvedeného v příloze č. 3 smlouvy. Nejvýše přípustná výše zálohové faktury činí 10 % z celkové maximální ceny služby. Poskytovatel předloží objednateli ve lhůtě 10 kalendářních dnů od skončení zálohového období vyúčtování – celkovou fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů za poskytování sociální služby v předchozím zálohovém období. Součástí celkové faktury bude soupiska účetních dokladů, které prokazují realizaci této služby. Součet výdajů v soupisce bude souhlasit s částkou uvedenou na celkové faktuře. V případě, že poskytovatel obdržel na záloze více finančních prostředků, než následně vyúčtoval za zálohovací období, bude vzniklý rozdíl vyrovnán objednatelem formou snížení výše nejbližší zálohové platby o příslušnou částku. Přílohou celkové faktury bude schválená monitorovací zpráva o realizaci služby v předchozím zálohovém období, plnění plánovaného rozpočtu, údaje o skutečné kapacitě služby (příloha č. 1 a 2 k této smlouvě). Zároveň poskytovatel předloží objednateli zálohovou fakturu na následující tříměsíční období.

4. Závěrečná faktura bude poskytovateli proplacena až po předložení závěrečné monitorovací zprávy o realizaci služby a po jejím schválení objednatelem. Poskytovatel je povinen předložit závěrečnou monitorovací zprávu do 20 kalendářních dnů po ukončení celkového období, ve kterém poskytoval sociální službu nebo při zániku smlouvy dle čl. IX. Součástí závěrečné monitorovací zprávy bude i závěrečná faktura. Na základě této faktury bude vyúčtována poslední záloha vyplacená od zahájení realizace projektu. Pokud poskytovatel nevyčerpal přidělené finanční prostředky v celé výši, je povinen rozdílnou částku uhradit na účet objednatele uvedený ve smlouvě, a to do 30 kalendářních dnů od schválení závěrečné monitorovací zprávy objednatelem.
5. Doba splatnosti zálohových i zúčtovacích faktur činí 30 dnů od dne jejich doručení objednateli. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
6. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text *„v rámci Individuálního projektu Pardubického kraje na sociální služby reg. číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00020“*
 - b) číslo smlouvy o zajištění poskytování sociálních služeb,
 - c) přílohy k faktuře – průběžná (závěrečná) monitorovací zpráva, údaje o naplňování kapacity sociální služby dle přílohy č. 2 smlouvy, plnění rozpočtu služby (příloha č. 1 smlouvy), personální zajištění sociální služby (změny), soupiska účetních dokladů.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn poskytovateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
8. V případě nedodržení stanovených podmínek, zániku smlouvy podle čl. IX. nebo odstoupení poskytovatele od realizace služby v průběhu období, dále jen „rozhodná událost“, na které již byly finanční prostředky poskytnuty, je poskytovatel povinen tyto finanční prostředky do 30 kalendářních dnů od rozhodné události vrátit na účet objednatele uvedený ve smlouvě. V případě, že poskytovatel finanční prostředky nevrátí ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn vymáhat po poskytovateli vrácení těchto finančních prostředků v souladu s platnými právními předpisy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Čl. V.

Průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva

1. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování sociální služby podle této smlouvy vypracovat a předložit objednateli průběžné monitorovací zprávy, které obsahují popis realizace předmětu plnění podle čl. I. této smlouvy za zúčtovací období uplynulých tří měsíců, a to vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce po uplynulém tříměsíčním období, pro které je zpráva zpracována. Tyto zprávy budou předkládány spolu se zúčtovací fakturou. Poskytovatel je povinen se řídit platnými Pokyny pro zpracování průběžné a závěrečné monitorovací zprávy stanovenými objednatelem, které budou uveřejněny na webových stránkách www.sluzby-pardubickykraj.cz společně se vzorem monitorovací zprávy.
2. Poskytovatel je povinen po ukončení plnění z této smlouvy vypracovat a předložit závěrečnou monitorovací zprávu, která bude obsahovat popis realizace předmětu plnění podle čl. I. této smlouvy za celé období poskytování sociální služby, včetně zhodnocení provedené realizace, s doplněním případných návrhů na zlepšení v oblasti poskytované sociální služby. Zpráva bude předložena v písemné podobě, a to do 20 kalendářních dnů od ukončení smlouvy.
3. V případě, že objednatel zjistí, že průběžná anebo závěrečná monitorovací zpráva je neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je poskytovatel povinen monitorovací zprávu doplnit nebo opravit v objednatel stanoveném termínu. Termín pro odstranění nedostatků nesmí být stanoven kratší než 5 kalendářních dnů. Poskytovatel bude vyzván k nápravě elektronicky. Poskytovatel je povinen vady a nedostatky odstranit do stanovené lhůty.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby poskytovatel používal při zajištění předmětu smlouvy.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu nezbytnou pro realizaci předmětu plnění.
4. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu plnění. Zástupci objednatele nebo třetích osob objednatel zmocněných nebo pověřených jsou oprávněni vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a pravidelné či námatkové kontroly realizace služby a vyžadovat nápravu při kontrole zjištěných nedostatků.
5. Objednatel je oprávněn provádět u poskytovatele v souvislosti s plněním této smlouvy veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel je povinen realizovat činnosti specifikované v čl. I. této smlouvy v rámci projektu IP Pk v souladu s touto smlouvou, Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ a Metodikou financování.
7. Poskytovatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobilých nákladů a v souladu s účelem této smlouvy. Vymezení způsobilých výdajů stanoví platná verze Metodiky způsobilých výdajů OP LZZ.
8. Poskytovatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

pozdějších předpisů. Poskytovatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly zákonem č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, předepsané náležitosti.

9. Poskytovatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací IP Pk a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo práce a sociální věcí ČR, Řídicí orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a třetím osobám, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
10. Poskytovatel je povinen v návaznosti na Čl. VI., odst. 9 informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, a to bez zbytečného odkladu. Poskytovatel je povinen o splnění nápravných opatření informovat toho, kdo tato opatření uložil, a objednatele.
11. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
12. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění. Toto oznámení nezabývá poskytovatele povinností splnit podmínky dle této smlouvy.
13. Poskytovatel je povinen dodržovat termíny a náležitosti pro zpracování a předkládání monitorovacích zpráv stanovené objednatelem.
14. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od skončení finančního plnění z této smlouvy, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení smlouvy.

VII.

Publicita

1. Objednatel má celkovou odpovědnost za realizaci publicity a propagaci dosahovaných výsledků v rámci IP Pk. Cílem je informovat odbornou a laickou veřejnost o podpoře sociálních služeb z ESF.
2. Povinnosti poskytovatele v oblasti publicity :
 - a) V případě vydávání propagačních materiálů, propagace sociálních služeb v médiích a odborných periodikách se budou materiály označovat v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007 - 2013. Informace k publicitě jsou na webu www.esfcr.cz.
 - b) v případě pořádání akcí souvisejících s realizací předmětu veřejné zakázky zajistí, aby vše bylo označeno logem ESF, OP LZZ a vlajkou EU a dalšími symboly v souladu s Metodikou ESF/OP LZZ - příručka pro příjemce a manuál pro publicitu.

VIII.

Sankční ustanovení

1. Objednatel sníží celkovou cenu za poskytování sociální služby uvedenou čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud nebude služba splňovat minimální kapacitu stanovenou v příloze č. 2 smlouvy, a to způsobem uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení závěrečné monitorovací zprávy je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení poskytovateli.
5. V případě nedodržení stanovených podmínek a povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, nebo pokud poskytovatel odstoupí od realizace sociální služby, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky, v průběhu roku, je poskytovatel povinen do 30 kalendářních dnů od rozhodné skutečnosti na straně poskytovatele vrátit finanční prostředky na účet objednatele. V případě, že poskytovatel nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, je povinen uhradit zákonné úroky z prodlení a objednatel zahájí další kroky k vymáhání těchto prostředků.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
3. Pro objednatele je stejně jako tato smlouva závazná také Metodika financování, Metodika způsobilých výdajů OP LZZ a Povinné minimum publicity OP LZZ pro období 2007-13 v platném znění.
4. Výpověď a odstoupení od smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení z. č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, přičemž: Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze předčasně ukončit písemnou výpovědí v následujících případech:
 - a) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že poskytovatel přestane poskytovat služby dle této smlouvy. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli.
 - b) Objednatel je dále oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že skutečná využitelnost služby bude o více než o 50 % nižší než minimální kapacita služby stanovená v příloze č. 2 této smlouvy. V tomto případě činí výpovědní lhůta 2 měsíce ode dne doručení výpovědi poskytovateli.
 - c) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu také v případě, že poskytovatel není schopen zajistit poskytování sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně.
 - d) Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. Pozastaví objednateli platby. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli.
5. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
7. Právní úkon byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne 17. 12. 2009 a schválen usnesením č. R/815/09.

V Pardubicích dne 30 -12- 2009 2009

V Pardubicích dne 30 -12- 2009 2009

Objednatel

náměstek hejtmana
Pardubického kraje
pověřený zastupováním

Ing. Roman Líněk
Mgr. Radko Martínek
hejtman Pardubického kraje

Poskytovatel:

Miloslava Burešová
ředitelka ÚOS ČČK

Přílohy:

Příloha č. 1 – Popis realizace sociální služby vč. rozpočtu

Příloha č. 2 - Popis sociální služby

Příloha č. 3 - Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Popis realizace sociální služby

1. Název poskytovatele/název zařízení sociálních služeb:

Oblastní spolek Českého červeného kříže Svitavy/Azylový dům pro matky s dětmi

2. Adresa zařízení sociálních služeb:

Nerudova 20, 568 02 Svitavy

3. Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

Azylové domy

4. Forma sociální služby (vybranou formu označte podtržením):

- a) ambulantní
- b) terénní
- c) pobytová

5. Cílová skupina - okruh osob, pro které je služba určena (jednu vybranou cílovou skupinu označte podtržením):

- a) osoby se zdravotním postižením
- b) osoby se zrakovým postižením
- c) osoby s duševním onemocněním
- d) děti a mládež od 15 do 26 let
- e) osoby bez přístřeší
- f) osoby vedoucí rizikový způsob života, nebo jsou tímto způsobem života ohroženy
- g) osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody nebo ochranné léčby
- h) oběti domácího násilí
- i) osoby v krizi
- j) rodiny s dětmi

6. Popis průběhu sociální služby:

- Časový rozsah poskytování sociální služby:

Podmínky pro přípravu stravy a ubytování jsou poskytovány celoročně 24 hod denně, pouze pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí je poskytována v pracovní dny od 7 do 15 hod.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

- Metody práce s uživatelem:

Cílem AD je naučit uživatelky během pobytu samostatně zajistit chod vlastní domácnosti, hospodařit s poskytnutými finančními prostředky, osvojit si základní hygienické návyky, umět jednat s úřady a zvládat péči o děti.

AD je určen pro:

- matky od 18 let, které se starají o děti vlastní nebo v pěstounské péči ve věku od 0 – 15 let, výjimku tvoří děti starší 15 let, které se připravují ve škole na budoucí povolání,
- těhotné ženy od 18 let (předloží doklad o těhotenství od lékaře)
- matky od 18 let, které čekají na soudní rozhodnutí o přidělení dětí do vlastní nebo pěstounské péče (předloží doklad o probíhajícím soudním jednání)

Sociální službu v našem AD nemohou využívat

- otcové s dětmi,
- ženy bez dětí
- mentálně postižené matky a matky s těžkým zdravotním postižením neslučitelným s běžným provozem AD, které nejsou schopné se o sebe a své děti samostatně starat

Jednotlivé matky s dětmi přicházejí na základě vlastní žádosti nebo žádosti sociálních odborů jednotlivých měst. Všechny žádosti jsou přesměrovány na odbor sociálních věcí a zdravotnictví města Svitavy, který posoudí a doporučí nebo nedoporučí ubytování v AD. Na základě písemného doporučení odboru soc.věcí a zdravotnictví města Svitavy je s matkou sepsána Smlouva o poskytnutí soc. služby.

Matka je v den nástupu do AD povinna předložit před sepsáním *Smlouvy o poskytnutí SS* zdravotní potvrzení pro sebe a své děti a uhradit pobyt do konce měsíce.

Matky jsou před uzavřením písemné smlouvy o ubytování seznámeny se všemi podmínkami poskytované služby, s domovním řádem a jeho přílohami, s prostředím AD i s personálem. Informace o poskytovaných SS jsou matkám sdělovány s ohledem na jejich momentální situaci a jejich schopnostech chápat. Se všemi podmínkami, které se k ubytování vztahují jsou seznámeny tak, aby jim rozuměly. V AD mají matky k dispozici veškeré nádobí na vaření, žehličky, sušáky na prádlo, pokud mají zájem, je jim zapůjčeno ložní prádlo, polštáře, přikrývky apod.

Smlouva o poskytnutí SS je sjednávána na dobu 6 měsíců bez zkušební doby, s výpovědní lhůtou 3 dny, ale může být ukončena i z důvodu hrubého porušení Domovního řádu nebo na základě vlastní žádosti matky i bez udání důvodů. Matka musí předat pokoj s příslušenstvím v takovém stavu, v jakém ho převzala, vrátit zapůjčené ložní prádlo a další věci. Je provedena písemná dokumentace o ukončení ubytování. Matky jsou informovány při odchodu o základních povinnostech (přehlášení trvalého bydliště, přihlášení k dětskému a privátnímu lékaři, oznámení změny bydliště na poště, úřadech apod.), které musí učinit při změně bydliště. Pokud je matce ukončena Smlouva o poskytnutí služby ze strany poskytovatele z důvodu porušování vnitřních pravidel AD, je kontaktována příslušná sociální pracovnice, která má matku a její děti v péči.

Průběh služby a cíle jsou individuálně písemně plánovány společně s uživatelkou a je přihlíženo k jejím osobním cílům, potřebám, možnostem a vnitřním zdrojům. Dosažení dohodnutých osobních cílů je průběžně sledováno.

S matkami jsou vedeny pravidelné pohovory, při kterých se hodnotí naplňování stanovených cílů. Pracovník může navrhnout matce v případě, kdy se jí nedaří cíle dosáhnout, změnu a mohou společně napláňovat jiná řešení a postupy.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Personál AD především zpočátku velmi často vykonává mnoho povinností za matku, která bezprostředně po prožitých krizích není schopna tyto záležitosti pro sebe a děti zajišťovat. Sjednává první kontakt matky a dítěte s dětským lékařem a odděleními Svitavské nemocnice, s úřady státní správy, se soudy, s mateřskými i základními školami atd. Pracovnice AD pravidelně navštěvují matky na pokojích, radí jim jak postupovat při výchově dětí, při vedení domácnosti. Vždy, když nastoupí nová matka, personál sleduje, jak zvládá běžné činnosti (nákupy, vaření, péče o děti, hospodaření s penězi atd.). Pokud se matka neumí samostatně starat o děti a domácnost, personál ji pomáhá s nákupy, radí s vařením, s hospodařením s penězi, jak správně pečovat o dítě apod. Veškerá činnost je prováděna vždy s individuálním přístupem ke každé jednotlivé matce a dítěti. AD spolupracuje s psychologem, pedagogicko-psychologickou poradnou, mateřským centrem Krůček, pracovním úřadem, spolupráce s jednotlivými sociálními pracovníci trvá po celou dobu pobytu matky v AD.

Azylový dům umožňuje matkám, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci žít v klidném prostředí, udržovat vztahy s rodinou a dalšími blízkými lidmi, chodit do práce a do školy. Po aklimatizaci a sžití s kolektivem jsou matky dle svých možností a schopností zapojeny do běžného provozu azylového domu. Mají týdenní služby, při kterých zodpovídají za čistotu, pořádek, klid a dodržování Domovního řádu v AD. Tím se zvyšuje jejich sebevědomí, smysl pro organizaci, zodpovědnost a samostatnost, na kterou je v našem AD kladen největší důraz. AD vytváří příležitosti k tomu, aby matky mohly uplatňovat vlastní vůli, jednat na základě vlastních rozhodnutí. Při pravidelných schůzkách s personálem mohou matky navrhnout změny týkající se provozu AD a aktivně se podílet na jejich uskutečnění.

- matky mohou svobodně opouštět AD na libovolně dlouhou dobu, pokud to není v rozporu s Domovním řádem,
- mohou navštěvovat své příbuzné, přátele a známé
- hospodaří se svými finančními prostředky samostatně
- mohou se rozhodnout zda své děti umístí do předškolního zařízení
- mají možnost volby, do které ZŠ přihlásí dítě
- nejsou omezovány dobou, ve které mohou připravovat stravu
- nejsou omezovány ve svém společenském vystupování na veřejnosti
- mohou odmítnout nabízené ošacení i potraviny, které dostávají v AD
- mohou trávit svůj volný čas podle vlastního uvážení
- mohou vychovávat své děti podle svých možností, pokud to není v rozporu se zájmy dítěte
- mohou být zaměstnány pokud to není v rozporu s výchovou dítěte

Při nástupu do AD jsou matky seznámeny s Domovním řádem a informovány o možnosti podání stížnosti vůči spolubydlícím i personálu. Matky se mohou v případě nespokojenosti nebo jakýchkoliv problémů obrátit na ředitelku AD, pokud není možná dohoda s personálem obrací se na svoji sociální pracovníci. Nejdříve se personál snaží každý problém – stížnost řešit bez vstupu jiné osoby, instituce nebo orgánu. Pokud toto není možné buď ze strany uživatelů nebo personálu, následuje společné jednání personálu, klientky a sociálních pracovníků, popřípadě policie apod. V našem zařízení je uplatňován systém oboustranné komunikace mezi pracovníky a matkami. Běžné drobné problémy mezi matkami jsou úspěšně řešeny pohovory a domluvou.

Azylový dům pro matky s dětmi se stal nedílnou součástí sítě sociálních služeb nejen města Svitav, ale také celého okresu. Naše činnost je ve své podstatě nezastupitelná jinou formou sociální služby. Pro řadu matek a dětí se zařízení stává skutečně poslední možností alespoň dočasného ubytování do vyřešení nejvážnějších rodinných problémů. Při odchodu



**OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST**

**PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST**
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

z AD domu je většina matek v dobrém zdravotním a psychickém stavu a má zajištěno trvalé bydlení. Matky mají zvýšené sebevědomí a dokáží komunikovat s kolektivem i úřady. Mají osvojené základní návyky při vedení domácnosti a péče o děti. Většina z nich je schopna vést samostatný život, který nevyžaduje stálou pomoc, dodržovat základní hygienické zásady, vyrovnat se s běžnými životními problémy, zodpovídat sama za sebe i své děti samostatně. Dokáží se zapojit do běžného života. U dětí je výrazně zlepšen psychický i zdravotní stav a u většiny dětí vymizí i problémy ve škole,lepší se školní prospěch.

- Úhrady za služby:

Matky hradí za pobyt 70,-- Kč za den a děti 30,-- Kč za den

- Fakultativní služby (v případě, že jsou poskytovány):

Fakultativní služby nejsou poskytovány

- Další doplňující informace

O Azylovém domě pro matky s dětmi se zájemci o službu mohou dozvědět ve zpravodaji O sociálních službách města Svitav (k dispozici ve všech rodinách Svitavska), na internetových stránkách, na webových stránkách OS ČČK Svitavy, v kabelové televizi, z oblastních sdělovacích prostředků, ve zpravodajích jednotlivých měst a obcí, z databáze NNO Pardubického kraje, z databáze azylových domů pro matky s dětmi v ČR, na všech městských a obecních úřadech včetně sociálních odborů svitavského okresu, v rámci Českého červeného kříže na OS ČČK, v místních skupinách ČČK svitavského okresu, na všech institucích, se kterými spolupracujeme – nemocnice, kojenecký ústav, mateřské centrum Krůček, obč.sdružení Salvia, charita, pedagogicko-psychologická poradna atd..

7. Popis personálního zajištění sociální služby

Oblastní výkonná rada Českého červeného kříže ve Svitavách

(jmenuje do prac. poměru ředitelku ÚOS, dohlíží nad činností v AD, vyřizuje stížnosti)

předsedkyně Oblastní výkonné rady ČČK

(je statutární zástupce, kontroluje a podepisuje dokumenty)

ředitelka ÚOS ČČK/AD

(je odpovědná za provoz AD a přijímání pracovníků AD, je statutárním zástupcem organizace)

zástupce ředitelky – pracovníce v sociálních službách

(je zástupcem ředitelky, vykonává sociálně výchovný dohled nad matkami, není statutární zástupce)

pracovník pro publicitu

(stará se o propagaci a publicitu IP ESF a AD)

další pracovníci na DPP (sociální pracovníce, řemeslníci)

(soc. pracovník vykonává sociálně výchovný dohled nad matkami, dodržuje obecně platné právní předpisy, řemeslníci vykonávají práce na základě požadavků ředitelky nebo jejího zástupce)



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

8. Personální zajištění

Uveďte pracovníky, kteří se budou přímo podílet na realizaci poskytované sociální služby. U pracovníků, kteří nejsou zaměstnanci organizace, uveďte před název pozice zkratku „JP“ (jako jiný pracovník).

8.1. Sociální pracovníci

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / obor	úvazek
„JP“ sociální pracovník/ Eva Huschková/ DPP	ÚSO-sociálně právní péče	0,05

8.2. Pracovníci v sociálních službách

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / kvalifikační kurz	úvazek
pracovník v soc.slžbách/ Dana Říková	ÚSO -Zdravotní sestra	0,9

8.3. Ostatní pracovníci – management, provoz

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / obor	úvazek
ředitelka ÚOS/AD / Miloslava Burešová	ÚSO-ekonomický	0,9
pracovník PR/ ing.Vendula Sezemská	VŠE-hospodářská politika	0,2
„JP“pomocný pracovník/Jaroslav Krutina/DPP	SO-zámečnick	0,01

evropský
sociální
fond v ČROPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOSTPODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 - Popis realizace sociální služby vč. rozpočtu

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020						
Finanční rozvaha poskytované sociální služby						
(struktura dle vyhlášky 504/2002 Sb.)						
Poskytovatel soc. služby		Oblastní spolek Českého červeného kříže Svitavy				
Druh soc. služby (dle zákona č. 108/2006 Sb.)		azylové domy				
Nákladová položka		Předpokládané náklady v Kč na rok/období				
		2010	2011	2012	2013	2010-2013
1.	Provozní náklady celkem	445 856	468 149	489 158	42 703	1 445 866
1.1	Materiálové náklady celkem	116 800	122 640	128 771	11 266	379 477
z toho:	- potraviny a prac. Pomůcky	14 000	14 700	15 435	1 350	45 485
	- kancelářské potřeby	7 000	7 350	7 717	675	22 742
	- vybavení (DDHM)	80 000	84 000	88 200	7 717	259 917
	- pohonné hmoty					0
	- ostatní materiálové náklady	15 800	16 590	17 419	1 524	51 333
1.2	Nemateriálové náklady celkem	303 056	318 209	331 722	28 930	981 917
1.2.1	Energie	141 916	149 012	156 462	13 689	461 079
z toho:	- elektřina	50 000	52 500	55 125	4 823	162 448
	- plyn	70 000	73 500	77 175	6 753	227 428
	- vodné, stočné	18 916	19 862	20 855	1 824	61 457
	- jiné (upřesněte) srážková voda	3 000	3 150	3 307	289	9 746
1.2.2	Opravy a udržování	32 000	33 600	35 280	3 086	103 966
z toho:	- opravy a udržování budov					0
	- opravy a udržování aut					0
	- ostatní opravy a revize vnitř. vybavení	32 000	33 600	35 280	3 086	103 966
1.2.3	Cestovné	9 000	9 450	9 923	867	29 240
z toho:	- cestovné zaměstnanců	4 000	4 200	4 410	385	12 995
	- cestovné klientů	5 000	5 250	5 513	482	16 245
pozn.: DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek do Kč 40 000						0
1.2.4	Ostatní služby	120 140	126 147	130 057	11 288	387 632
z toho:	- telefony	24 000	25 200	26 460	2 315	77 975
	- poštovné	500	525	551	48	1 624
	- internet	7 140	7 497	7 872	688	23 197
	- odvoz odpadu	13 000	13 650	14 332	1 254	42 236
	- právní a ekonomické služby	48 000	50 400	50 523	4 331	153 254
	- školení a vzdělávání	15 000	15 750	16 538	1 447	48 735
	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.	5 000	5 250	5 513	482	16 245
	- jiné ostatní služby	7 500	7 875	8 268	723	24 366
1.3	Jiné provozní náklady - konkrétně	26 000	27 300	28 665	2 507	84 472
z toho:	- daně a poplatky	5 000	5 250	5 513	482	16 245
	- pojistné	5 600	5 880	6 174	540	18 194
	- stravenky	15 400	16 170	16 978	1 485	50 033
2.	Osobní náklady celkem	664 144	697 351	732 217	64 069	2 157 781
2.1	Mzdové náklady	476 704	500 539	525 566	45 987	1 548 796
z toho:	- hrubé mzdy	460 704	483 739	507 926	44 444	1 496 813
	- OON na DPČ					0
	- OON na DPP	16 000	16 800	17 640	1 543	51 983
	- ostatní mzdové náklady					0
2.2	Odvody na sociální a zdravotní pojištění	156 640	164 472	172 694	15 111	508 917
2.3	Ostatní sociální náklady	30 800	32 340	33 957	2 971	100 068
Celkové náklady na realizaci služby		1 110 000	1 165 500	1 221 375	106 772	3 603 647
Úhrady uživatelů služby		150 000	157 500	165 375	144 700	487 345
Celkové skutečné náklady na realizaci služby (rozdíl celkových nákladů a úhrad uživatelů)		960 000	1 008 000	1 056 000	92 302	3 116 302

Ve Svitavách dne 20. 11. 2009

Podpis statutárního zástupce

*Burešová*



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Příloha č. 2 Popis sociální služby

Popis sociální služby azylové domy

Objednatel požaduje zajištění sociální služby azylové domy dle § 57 zákona v souladu s dalšími ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů. Rozsah základních činností a úkonů bude zajišťován v souladu s platnou legislativou, tzn. že v případě změny relevantních právních předpisů bude odpovídajícím způsobem změněna i realizace sociální služby.

Základní vymezení sociální služby:

1. Azylové domy poskytují pobytové služby na přechodnou dobu osobám v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení.
2. Služba obsahuje tyto základní činnosti:
 - a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
 - b) poskytnutí ubytování,
 - c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Poskytovatel nabídne uživatelům zajištění základních činností a úkonů dle uvedených minimálních požadavků.

Předmětem plnění smlouvy je i personální zajištění včetně kvalifikovaného personálu dle zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Cílová skupina: osoby bez přístřeší – ženy a matky s dětmi

Forma poskytování sociální služby: pobytová

Závazné ukazatele:

Kapacita zařízení – počet lůžek: 13

Počet lůžkodnů* v jednotlivých letech:

rok 2010	3 200
rok 2011	3 200
rok 2012	3 200
rok 2013	266

Minimální průměrné využití služby: 80% (v každém roce)

*Lůžkoden – počet dnů, po které uživatelé reálně využívají službu. Do využívání se započítá i doba, kdy uživatel není ve službě přítomen, ale má platnou smlouvu (např. je na návštěvě u rodiny apod.)



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity

Objednatel sníží celkovou cenu služby za jednotlivé sledované roky uvedenou v čl. IV., odst. 1 smlouvy, pokud nebude služba splňovat závazné ukazatele stanovené v této příloze, a to následujícím způsobem:

Míra naplnění minimální kapacity služby stanovené pro sledovaný rok	procento snížení celkové ceny služby stanovené pro sledovaný rok
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0 %	70 %

Procento naplnění kapacity služby bude sledováno za roční období. V případě nenaplnění minimálně 80 % kapacity ze stanovených závazných ukazatelů, je poskytovatel povinen do 15 dnů ode dne doručení výzvy od objednatele vrátit neoprávněně přijaté prostředky na sociální služby na účet objednatele uvedený ve smlouvě.

Z projektu nelze čerpat finanční prostředky na službu anebo její část, která je poskytována cílové skupině seniorů.