

VÝZVA

k předložení nabídky včetně zadávací dokumentace

dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)

Evidenční číslo zakázky: LDN 004/2020VZPOD

Zadavatel - Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví tímto vyzývá k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku

"Zajištění úklidových prací pro LDN Rybitví"

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví
Právní forma: Příspěvková organizace
Sídlo: Činžovních domů 139-140, 533 54 Rybitví
IČ: 00190560
Zastoupen: Mgr. Jana Tomšů, ředitelka
Kontaktní osoba: Ing. Hana Musilová
Tel: +420 469 779 727
e-mail: musilova@ldn-rybitvi.cz

zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr., vložka č. 710

Profil zadavatele: https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1930.html

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ.

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb tak, aby bylo zajištěno řádné a včasné poskytování pravidelných úklidových a čistících prací a zajištění dalších úklidových prací včetně mimořádného úklidu dle požadavků zadavatele v souladu s

vyhláškou č. 306/2012 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, v prostorách Léčebny dlouhodobě nemocných v Rybitví.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky:

a) pravidelné úklidové a čistící práce, dezinfekce:

- 1) úklid administrativních prostor – kanceláře, zasedací místnost, lékárna, sklady, šatny, podrobněji viz příloha č. 7 zadávací dokumentace Metodický pokyn – Standardy úklidu - S1 – příloha č. 4 (MP_02-Ř_04),
- 2) úklid hygienických zařízení – WC, sprchy, úklidové místnosti, shromaždiště nebezpečného odpadu, prádla apod., podrobněji viz příloha č. 7 zadávací dokumentace Metodický pokyn – Standardy úklidu – S2 – příloha č. 5 (MP_02-Ř_04),
- 3) úklid kuchyňky, inspekčního pokoje a ambulance, podrobněji viz příloha č. 7 zadávací dokumentace Metodický pokyn – Standardy úklidu – S3 – příloha č. 6 (MP_02-Ř_04),
- 4) úklid plochy komunikací - chodby, schodiště, výtahy, haly, recepce atd., podrobněji viz příloha č. 7 zadávací dokumentace Metodický pokyn – Standardy úklidu – S4 - příloha č. 7 (MP_02-Ř_04),
- 5) úklid ubytovacích služeb – pokoje pacientů a klientů, společenské místnosti, jídelna atd., podrobněji viz příloha č. 7 zadávací dokumentace Metodický pokyn – Standardy úklidu – S5 – příloha č. 8 (MP_02-Ř_04).

b) mimořádné úklidové práce, pod něž spadá:

- 1) mimořádný úklid,
- 2) mytí oken včetně okenních rámců, parapetů, vnitřních žaluzií,
- 3) mytí skleněných příčníků, dveří, nouzových východů.

c) při provádění pravidelných úklidových a čistících prací i mimořádných úklidových prací musí dodavatel **dbát Pokynů pro nakládání s odpady**, viz příloha č. 8 zadávací dokumentace - Nakládání s odpady (SM-04) a dodržovat Dezinfekční program zadavatele, viz příloha č. 5 zadávací dokumentace (MP_16-ŘD_04).

d) Dodavatel je povinen zajišťovat doplňování hygienického servisu v souladu se specifikací stanovenou zadavatelem. Hygienické materiály, náplně, dezinfekční prostředky a odpadové sáčky apod., budou poskytnuty na vyžádání dodavatele v potřebném množství zaměstnancem zadavatele. Pořízení dezinfekčních prostředků dle dezinfekčního plánu LDN Rybitví zajistí zadavatel.

- e) Dodavatel bude používat k realizaci předmětu plnění vlastní úklidové a čisticí prostředky, mechanizaci dle vlastního uvážení tak, aby došlo k naplnění požadavků zadavatele a příslušných předpisů, stroje, zejména pak průmyslové vysavače, parní vysavače a čističe, úklidové vozíky a mycí stroje, které na své náklady obstarává a udržuje.

Čas provádění prací je upraven ve Smlouvě o dílo, která tvoří Přílohu č. 9 zadávací dokumentace a časový harmonogram je uveden ve standardech S1 – S5. Grafický plán ploch a místností, které jsou předmětem úklidových a čisticích služeb, je součástí Přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

CPV 90910000-9 Úklidové služby

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ činí 3 750 000 Kč bez DPH.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění: Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky **ode dne 16. 1. 2021.**

Smlouva na veřejnou zakázku bude uzavřena na dobu **od 16. 1. 2020 do 31. 1. 2023.**

Místo plnění veřejné zakázky:

Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví, Činžovních domů 139 -140, 533 54 Rybitví

Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 14. 10. 2020. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je v 10.00 hodin před hlavním vchodem do budovy Léčebny dlouhodobě nemocných Rybitví. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti – závazné vysvětlení zadávací dokumentace je možno si vyžádat písemně výhradně přes profil zadavatele v souladu s § 98 zákona.



5. Lhůta a místo pro podání nabídek

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, a to do konce lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek: do 3. listopadu 2020, 8:00 hod.

Místo (adresa) pro

elektronické podání nabídek: https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1930.html

Nabídka, která nebude podána v souladu s požadavky dle zákona a této zadávací dokumentace, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s § 109 ZZVZ **neveřejné**.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) základní způsobilost podle ust. § 74 a §75 ZZVZ (odst. 6.1),
- b) profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 6.2),
- c) technická kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ (odst. 6.33).

6.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (pro každou právnickou i fyzickou osobu, u které to ZZVZ vyžaduje) ve vztahu k písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované požadavku způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

6.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 odst. 1 ZZVZ:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

6.3 Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu minimálně 3 významných služeb realizovaných v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za významnou službu zadavatel považuje takovou službu, jejímž předmětem byly úklidové služby ve zdravotnickém zařízení, ambulantním nebo pobytovém zařízení sociálních služeb, správních či administrativních prostorách, škole, kulturním zařízení, obchodním domě s gastro provozem se systémem dezinfekce, ubytovacím zařízení, zázemí sportoviště (zahrnující úklid hygienického zařízení), nebo v jiném obdobném zařízení, a to s objemem zakázky v hodnotě

nad 0,5 mil. Kč bez DPH/zakázka za rok, přičemž alespoň v rámci jedné z těchto významných zakázek musely úklidové služby probíhat za přítomnosti osob využívajících toto zařízení nebo prostory (za provozu).

7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

7.1 Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). **Dodavatel není oprávněn nahradit doklady k prokázání kvalifikace čestným prohlášením.**

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.2 Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě.

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

7.3 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace

nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 6.2 zadávací dokumentace).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČ, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace (§ 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 6.2 zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz § 83 odst. 2 ZZVZ.

7.4. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 6.2 zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.5 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o

vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

8. Obchodní podmínky

- Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou textu návrhu Smlouvy o provádění úklidových služeb, který je přílohou zadávací dokumentace a který je pro účastníka zadávacího řízení **závazný**. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.
- Účastník podáním nabídky na veřejnou zakázku akceptuje zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy, tedy návrh smlouvy vůbec nemusí být součástí nabídky.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce doložil cenu prostřednictvím vyplněných ceníků za požadované služby dle příloh této zadávací dokumentace následujícím způsobem:

1. Pravidelné úklidové a čistící práce

Zadavatel požaduje, aby účastník v Příloze č. 2 zadávací dokumentace Ceník pravidelného úklidu (který následně bude tvořit přílohu č. 2 Smlouvy o provádění úklidových služeb) uvedl nabídkovou cenu následujícím způsobem:

- jednotková cena v Kč bez DPH za denní úklid za m² v členění dle Přílohy č. 2 zadávací dokumentace Ceník pravidelného úklidu (který následně bude tvořit přílohu č. 2 Smlouvy o provádění úklidových služeb), na základě čehož bude v souboru propočítána celková nabízená cena v Kč bez DPH za pravidelný úklid za 2 roky.
- do jednotkové ceny za pravidelný denní úklid jsou zahrnuty ceny za všechny činnosti dle standardů S1 – S5 (včetně úklidových a čistících služeb prováděných mimo stanovenou četnost – dle potřeby), a to dle typů místností, jejichž specifikace je uvedena v grafických plánech (Příloha č. 4 zadávací dokumentace)
- do jednotkové ceny za pravidelný denní úklid budou rozpočítány i ceny za pravidelné úklidové a čistící služby, které nejsou vykonávány na denní bázi (činnosti a jejich četnost provádění dle standardů S1 – S5).

2. Mimořádné úklidové práce

Zadavatel požaduje, aby účastník v Příloze č. 3 zadávací dokumentace Ceník mimořádného úklidu (který následně bude tvořit přílohu č. 3 Smlouvy o provádění úklidových služeb) uvedl nabídkovou cenu následujícím způsobem:

- jednotková cena v Kč bez DPH za hodinu úklidu za jednotku v členění dle Přílohy č. 3 zadávací dokumentace Ceník mimořádného úklidu (který následně bude tvořit přílohu č. 3 Smlouvy o provádění úklidových služeb), na základě čehož bude v souboru propočítána celková nabízená cena v Kč bez DPH za další mimořádné úklidové práce za 2 roky.

Do krycího listu je pak vkládán součet celkové nabídkové ceny za pravidelné úklidové a čisticí práce za 2 roky a celkové nabídkové ceny za další úklidové práce za 2 roky v členění:

- celková nabídková cena za 2 roky plnění v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH v Kč z celkové nabídkové ceny za 2 roky plnění,
- celková nabídková cena za 2 roky plnění v Kč včetně DPH.

Nabídková cena uvedená v nabídce musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena může být měněna pouze za podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace, jsou-li takové podmínky dány.

10. Hodnocení nabídek

10.1 Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou** celkem.

10.2 Způsob hodnocení

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkových cen za souhrn všech činností za 2 roky plnění v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v souladu s čl. 9 zadávací dokumentace. Za nejvhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za souhrn všech činností za 2 roky plnění.

11. Požadavky na zpracování a podání nabídky

11.1 Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.

11.2 Nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

11.3 Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru)

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ, vč. nabídkové ceny za 2 roky plnění ve smyslu článku 9 zadávací dokumentace,
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- informace o využití poddodavatele - uvedení části veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedení, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- vyplněné ceníky dle Příloh č. 2 a 3 této zadávací dokumentace, z nichž bude vyplývat nabídková cena za 2 roky plnění,
- čestné prohlášení ke střetu zájmů (viz Příloha č. 10)
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

12. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena ve lhůtě 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Žádosti musí být podány elektronickou formou, a to buď prostřednictvím **elektronického nástroje**, datové schránky či na **emailovou adresu zástupce zadavatele**.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

14. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

14.1. Dodavatel, který byl zadavatelem identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele:

- a) doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 7.2 zadávací dokumentace,
- b) doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu dle čl. IX odst. 3. Obchodních podmínek (závazného textu návrhu smlouvy) dle Přílohy č. 9 této zadávací dokumentace,

14.2 Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například

- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 2. seznam akcionářů,
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

a to vše v elektronické podobě.

15. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel stanoví požadavek na zadávací lhůtu (tj. dobu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit v souladu s § 40 ZZVZ) v délce 5 měsíců od skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

16. Výhrady zadavatele

- Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

17. Informace o zpracování osobních údajů

- Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ.



Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Ceník pravidelného úklidu (který následně bude tvořit přílohu č. 2 Smlouvy o provádění úklidových služeb)

Příloha č. 3 – Ceník mimořádného úklidu (který následně bude tvořit přílohu č. 3 Smlouvy o provádění úklidových služeb)

Příloha č. 4 – Grafické plány úklidu (1NP-A, 1NP-B, 1PP-A, 2NP-A, 2NP-B, 3NP-A, 3NP-B)

Příloha č. 5 – Metodický pokyn – Dezinfekční program, dezinfekce, úklid

Příloha č. 6 – Metodický pokyn – Způsob provádění úklidových prací

Příloha č. 7 – Metodický pokyn – Standardy úklidu S1 – S5

Příloha č. 8 – Směrnice – Nakládání s odpady

Příloha č. 9 – Obchodní podmínky (závazný text návrhu Smlouvy o provádění úklidových služeb)

Příloha č. 10 – Čestné prohlášení ke střetu zájmů (formulář)

V Rybitví dne 1. října 2020

.....

Mgr. Jana Tomšů, ředitelka

Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví