

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejná zakázka malého rozsahu na **služby**

s názvem

„Zajištění pojištění právní ochrany zaměstnanců“

zadavatel

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), kromě ustanovení § 6 zákona.

1. Preambule

1.1. Vymezení veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen jako „zákon“ nebo „ZZVZ“), kdy předmětem veřejné zakázky jsou služby.

1.2. Pojmy a znění zadávací dokumentace

Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad veškeré podmínky této Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč (dodavatel) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Pokud účastník zadávacího řízení (dodavatel) neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat této Zadávací dokumentaci a zadavatelem stanoveným zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné vyloučení ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka (dodavatele) k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka (dodavatele) ze zadávacího řízení.

V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

2. Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČO	275 20 536
	DIČ	CZ275 20 536
	Bankovní spojení	280123725/0300
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva Ing. Františkem Lešundákem, místopředsedou představenstva	
ID datové schránky	eiefkcs	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Oddělení veřejných zakázek
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html	

3. Základní údaje o veřejné zakázce

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název veřejné zakázky	zajištění pojištění právní ochrany zaměstnanců
Režim veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu

Základní údaje o veřejné zakázce	
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby
Předmět veřejné zakázky	Zajištění pojištění právní ochrany zaměstnanců a členů představenstva společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s. v souladu s kvalitativními požadavky zadavatele a se smluvními a ostatními podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace a ostatní informace pro dodavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html
Předpokládaná hodnota	1 680 000,- Kč bez DPH
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro podání nabídek končí 2. 10. 2019 v 10:00 hodin.
Způsob podání nabídek	Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

4. Předmět plnění veřejné zakázky

4.1. Klasifikace předmětu zakázky dle CPV

Název kódu	Kód CPV
Pojištění výloh právní ochrany	66513100-0
Finanční a pojišťovací služby	66000000-0
Pojištění odpovědnosti za škodu	66516000-0

4.2. Popis předmětu plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění pojištění právní ochrany zaměstnanců společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s. (dále také jen „NPK, a.s.“), a to v souladu s kvalitativními požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky specifikovaný v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Pojištění právní ochrany se bude vztahovat na všechny zaměstnance, včetně osob zaměstnaných na základě dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti NPK, a.s., při činnosti NPK, a.s., jakožto zdravotnického zařízení. Předpokládaný počet osob je 5.596 s tím, že tento počet se v průběhu doby plnění může měnit (dle aktuálních personálních stavů zadavatele).

Pojištění se bude vztahovat na obhajobu pojištěných osob v trestním, přestupkovém, disciplinárním, kárném a jiném správním řízení, které je proti nim vedeno pro protiprávní jednání v souvislosti s činností NPK, a.s. (včetně událostí souvisejících s řízením vozidla).

Podmínky poskytnutí pojistného plnění vč. předpokládaného rozsahu jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace – Příloha č. 3 – Specifikace předmětu plnění.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na **1 680 000,- Kč bez DPH.**

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění:

pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a.s. s tím, že pojištění se vztahuje na pojistné události, které nastaly na území Evropy s výjimkou států bývalého Sovětského svazu nepatřících do Evropské unie a Turecka, řídí se místním příslušným právním řádem a jsou projednávány příslušnými místními orgány.

Předpokládaný termín zahájení plnění:

Následující den po dni nabytí účinnosti smlouvy uveřejněním v Registru smluv vedeného MV ČR

Doba plnění:

48 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy

7. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů

7.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník zadávacího řízení, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů. Je-li účastníkem právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží:
tato právnická osoba
každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 7.1 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 7.1 písm. d) zadávací dokumentace,

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 10.1 písm. e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení. Účastník v nabídce předloží doklady prokazující základní způsobilost v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy je zadavatel v případě pochybností oprávněn vyzvat vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění základní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Účastník je oprávněn v rámci předložené nabídky prokázat splnění základní způsobilosti také čestným prohlášením, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že výše uvedené podmínky základní způsobilosti jsou splněny. Takové čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za zadavatele, případně jeho jménem.

7.2. Profesionální způsobilost

Účastník prokáže splnění profesionální způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky. Doklady o oprávnění k podnikání musí prokazatelně pokrývat veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky. Účastník je povinen doložit příslušné povolení ČNB k provozování pojišťovací činnosti podle zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník v nabídce předloží doklady prokazující profesionální způsobilost v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy je zadavatel v případě pochybností oprávněn vyzvat vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění profesionální způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

7.3. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Účastník může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a doklad prokazující profesionální způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesionální způsobilosti.

Účastník je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

Účastník může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

7.4. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti

V případě společné účasti prokazuje základní způsobilost a profesionální způsobilost každý účastník samostatně.

7.5. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že účastník nesplní tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

8. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu plnění zadavatel nekoná prohlídku místa plnění.

9. Lhůta a způsob podání nabídek, komunikace

9.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek: **2. 10. 2019 do 10:00 hod.**

9.2. Forma a způsob podání nabídek

Zadavatel dle ust. §§ 103 odst. 1 písm. c) a 107 odst. 1 ZZVZ stanovil **pouze elektronickou formu nabídek**. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložení její elektronické podoby přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

9.3. Komunikace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně případných dotazů dodavatelů apod. probíhají elektronicky, **zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, datové schránky nebo na e-mail verejne.zakazky@nempk.cz. Pokud přijetí e-mailu není potvrzeno, nepovažuje se za doručené.

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny přede dnem, kdy končí lhůta pro podání nabídek.

Otevírání nabídek se uskuteční bez přítomnosti uchazečů.

10. Prohlášení dle zákona. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a

- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

Zadavatel nabízí vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 2 – „Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů“ této zadávací dokumentace.

11. Obchodní a platební podmínky

11.1. Obecné platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Platby a veškeré úhrady budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje a částky budou v této měně.

Zadavatel stanovuje lhůtu splatnosti pojistného v délce **30 kalendářních dnů** ode dne doručení předmětné faktury zadavateli s tím, že faktury budou vystavovány v roční periodicitě, a to na začátku daného roku.

11.2. Návrh smlouvy, smluvní podmínky

Účastník je povinen podat návrh pojistné smlouvy. Právní vztahy vzniklé z pojištění dle pojistné smlouvy se budou řídit českými právními předpisy a případné spory z těchto právních vztahů budou rozhodovat českými soudy místně příslušné dle sídla zadavatele. Není přípustná rozhodčí doložka.

Sazba pojistného za jednu pojištěnou osobu bude po dobu trvání pojistné smlouvy neměnná. Změna účtovaného pojistného bude možná pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě a pouze v souladu s pravidly uvedenými v ust. § 222 zákona. Jiná změna pojistného není možná.

Návrh smlouvy nesmí obsahovat smluvní pokuty za neplnění ze strany zadavatele vyjma zákonného úroku z prodlení při prodlení s úhradou pojistného.

Možnost stran ukončit smluvní vztah včetně možnosti smluvních stran odstoupit od smlouvy se bude řídit výhradně účinnými právními předpisy.

Dodavatel není oprávněn postoupit žádnou pohledávku za zadavatelem, vyplývající ze smlouvy na plnění veřejné zakázky, bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.

Obchodní podmínky nesmí obsahovat vzdání se jakýchkoliv práv zadavatele uvedených v dispozitivních ustanoveních občanského zákoníku.

Zadavatel sdělí dodavateli vždy na začátku kalendářního roku počet zaměstnanců, na které se má pojištění vztahovat. Aktualizace počtu zaměstnanců zadavatele bude probíhat vždy v roční periodě s tím, že na případné výkyvy počtu zaměstnanců v průběhu kalendářního roku nebude brán ohled. Účastník i přes výkyvy počtu zaměstnanců v průběhu kalendářního roku musí zadavateli garantovat, že pojištění se bude vždy vztahovat na všechny zaměstnance zadavatele.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

12.1. Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na nabídkovou cenu v Kč (tj. výše pojistného na jednu pojištěnou osobu za rok)

Nabídkovou cenu uvede dodavatel v nabídkovém listu a současně v návrhu smlouvy.

- 12.2. Nabídková cena (výše pojistného) bude uvedena v korunách českých a stanovena za plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací včetně jejích příloh. Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace trvání smlouvy. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou realizaci předmětu veřejné zakázky (např. administrativní náklady, poplatky, předpokládaný vývoj cen v daném oboru, změny ceny v důsledku změny minimální mzdy a ostatní finanční vlivy, tedy veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky ke dni zahájení plnění této zakázky, a to po celou dobu plnění zakázky.
- 12.3. Zadavatel posoudí nabídkovou cenu z hlediska její výše (institut mimořádně nízké nabídkové ceny) s tím, že účastník může být vyzván k písemnému zdůvodnění způsobu stanovení této ceny. Zadavatel posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud jde v daném případě o mimořádně nízkou nabídkovou cenu, zadavatel je oprávněn účastníka ze zadávacího řízení vyloučit.

13. Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

14. Pokyny pro zpracování a členění nabídky

- 14.1. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za dodavatele, případně jeho jménem, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.
- 14.2. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 14.3. Zadavatele doporučuje členění nabídky podle následujících bodů:
1. Krycí list nabídky - Příloha ZD č. 1 Nabídkový list;
 2. Obsah nabídky;
 3. Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v rozsahu a formě požadovaném touto zadávací dokumentací;
 4. Pojistná smlouva včetně všech pojistných podmínek;
 5. Příloha ZD č. 2 - Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů;
 6. Případné další přílohy a doplnění nabídky.

15. Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, a to podle **nejnižší nabídkové ceny za 1 pojištěnou osobu za rok**.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za 1 pojištěnou osobu za rok, která splní veškeré požadavky stanovené zadávací dokumentací.

Účastník není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, jinou podmínkou. Takovéto podmínění nebo nesplnění zadavatelem předložených podmínek je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině než zadavatel požaduje.

16. Další požadavky a náležitosti

- 16.1. Vybraný dodavatel bere na vědomí zveřejnění všech náležitostí smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících. Zadavatel bezodkladně po uzavření smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do Registru smluv vedeného MV ČR. Nebude-li smlouva zveřejněna ani 90. den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení. Dodavatel podáním nabídky v rámci této veřejné zakázky výslovně prohlašuje, že předložená smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství a může být v Registru smluv v plném znění uveřejněna.
- 16.2. Dodavatel bere na vědomí, že je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

17. Práva zadavatele

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Práva zadavatele:

- právo kdykoliv zrušit zadávací řízení;
- právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele;
- právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace;
- právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele;
- právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení;
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a ten je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost;
- právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci;
- právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy;
- právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících
- právo odpovědi na dotazy dodavatelů a další informace uveřejňovat na profilu zadavatele.

18. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha ZD č. 2 - Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů
Příloha ZD č. 3 – Specifikace předmětu plnění

V Pardubicích dne: **18 -09- 2019**

Za zadavatele:



.....
MUDr. Tomáš Gottvald, MHA
předseda představenstva



.....
Ing. František Lešundák
místopředseda představenstva

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
IČ: 275 20 536, tel.: 466 011 111
-1-

