

Zadávací dokumentace

NPK, a.s. - zajištění servisu SPECT/CT výrobce Siemens v Chrudimské nemocnici

**PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA SLUŽBY
ZADÁVANÉ V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ**

zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění
(dále jen „zákon“)

PREAMUBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

Základní identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel:	Název:	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma:	akciová společnost
	Sídlo:	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána:	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČ:	275 20 536
	DIČ:	CZ275 20 536
	Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s. 280123725/0300
Zastoupený:	MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva Ing. Františkem Lešundákem, místopředsedou představenstva	
ID datové schránky:	eiefkcs	
Společnost Nemocnice Pardubického kraje, a.s. je zdravotnickým zařízením poskytujícím základní, specializovanou a superspecializovanou péči.		

Základní údaje o veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:	NPK, a.s. - zajištění servisu SPECT/CT výrobce Siemens v Chrudimské nemocnici	
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení	
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní	
Druh veřejné zakázky:	Služby	
Profil zadavatele:	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html	
Evidenční číslo ve VVZ:	Z2019-027402	
Systémové číslo veřejné zakázky na profilu:	P19V00000357	
Místo přístupu k zadávací dokumentaci na profilu:	https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00002116	
Administrace veřejné zakázky:	Kontaktní údaje:	Oddělení veřejných zakázek
	E-mail:	verejne.zakazky@nempk.cz
Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html		

1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Název

Opravy a údržba zdravotnických vč chirurgických přístrojů

CPV kód

50420000-5

2 Předmět veřejné zakázky

Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění pozáručního servisu zdravotnických prostředků – pracovní stanice SPECT/CT skener typ SYMBIA Intevo Excel (výrobní číslo 2117) a pracovní stanice SYMBIA.net (výrobní číslo 2644) výrobce Siemens specifikovaných v příloze č. 2 zadávací dokumentace - Soupis zdravotnické techniky k zajištění bezpečného a plynulého provozu těchto zdravotnických prostředků z hlediska funkčnosti, bezpečnosti, dle doporučení výrobce a v rozsahu a způsobem uvedeným v závazném vzoru smlouvy o provádění pozáručního servisu, která je přílohou zadávací dokumentace č. 3 - Smlouva o provádění pozáručního servisu, a to dle o zákona 268/2014 Sb. o zdravotnických prostředcích v platném znění.

Výsledkem zadávacího řízení na předmět veřejné zakázky je uzavření **smlouvy na dobu určitou 8 let** s vybraným dodavatelem.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **za období 8 let (96 měsíců) na 9 400 000,- Kč bez DPH.**

4 Místo a doba plnění

4.1 Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a.s.:

Chrudimská nemocnice

Oddělení nukleární medicíny

Václavská 570

537 27 Chrudim

4.2 Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva se uzavírá **na dobu určitou 8 roků.**

Zahájení plnění: Nabytím účinnosti smlouvy uveřejněním v Registru mluv vedeného MV ČR, dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace - Smlouvy o provádění pozáručního servisu.

5 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru zakázky nebude zadavatel realizovat prohlídku místa plnění.

6 Komunikace, způsob podání nabídek, vysvětlení zadávací dokumentace

6.1 Komunikace:

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně případných dotazů dodavatelů, vysvětlení zadávací dokumentace apod. probíhají v českém jazyce elektronicky, zásadně

- prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK – **preferovaný způsob**,
- elektronicky datovou schránkou zadavatele,
- e-mailem na verejne.zakazky@nempk.cz. Pokud doručení e-mailu není dodavateli potvrzeno, nepovažuje se za doručené. V případě že dodavatel potvrzení o doručení neobdrží, kontaktuje administrátora veřejné zakázky.

Zadavatel nenesou odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení a doporučuje účastníkovi, aby před odesláním nabídky z provedl v dostatečném časovém předstihu na daném počítači **test nastavení prohlížeče** - 1. test prostředí a 2. test odeslání nabídky.

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

6.2 Způsob podání nabídek:

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložním její elektronické podoby přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace:

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. **Písemná žádost** o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli **doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. **Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze elektronicky písemnou formou.**

Zadavatel poskytne vysvětlení do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky **nebudou odpovědi poskytovány telefonicky.**

7 Lhůta pro podání nabídek, forma a způsob podání nabídky a požadavky na zpracování nabídky, otevírání nabídek

7.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: nejpozději do **9. 9. 2019 2019 do 10:00 hod.**

7.2 **Forma a způsob podání nabídek**

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložení její elektronické podoby přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

7.3 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa či adresa pro doručování písemností.

7.4 Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována **v českém jazyce (včetně překladu certifikátů, technických listů apod.)**.

7.5 **Nabídka musí obsahovat vyplněný návrh smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace včetně přílohy č. 2 – Specifikace pozáručního servisu a přílohy č. 3 - Kontaktní osoby objednatele a poskytovatele.**

7.6 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány osobou oprávněnou jménem nebo za dodavatele jednat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

7.7 Dodavatel předloží nabídku v jednom originálním písemném vyhotovení. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky a bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

7.8 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

7.9 **Dodavatel je povinen v nabídce doložit následující doklady a současně zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:**

- a) **Titulní strana** - název veřejné zakázky s označením příslušné části veřejné zakázky, identifikační údaje dodavatele.
- b) **Obsah** - měl by obsahovat všechny údaje nabídky vyplývající ze zadávací dokumentace, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů a případně další nezbytné doklady pro plnění předmětné zakázky.
- c) **Krycí list nabídky** - na krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace, budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, číslo a název části veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), **nabídková cena celkem za realizaci předmětu plnění v Kč bez DPH, která je předmětem hodnocení**, sazba DPH (v %), výše DPH (v Kč), cena celkem v Kč včetně DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.

- d) **Doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v čl. 10 této výzvy.**
- e) **Závazný návrh smlouvy o provádění pozáručního servisu včetně vyplněných příloh této smlouvy**
Návrh smlouvy předložený zadavatelem v příloze této zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Kromě vyznačených míst nesmí dodavatel návrh smlouvy měnit ani doplňovat.
Zadavatel požaduje, aby byl návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy.
- f) **Čestné prohlášení dodavatele o přijetí smluvních podmínek - příloha č. 4;**
- g) **Informace o využití poddodavatelů;**
- h) Zadavatel požaduje, aby veškerá dokumentace dokládající splnění technických požadavků zadavatele byla v českém jazyce. Doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů vydaných ve slovenském jazyce.

7.10 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne v souladu s ust. § 109 zákona a je neveřejné.

8 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

9 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

10 Kvalifikace dodavatelů

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona
- d) technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

10.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový

nedoplatek,

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením:

a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k bodu 10.1 písm. a) zadávací dokumentace. Je-li dodavatelem právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží:

- tato právnická osoba
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,

c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,

d) **písemného čestného prohlášení** ve vztahu k bodu 10.1 písm. c) zadávací dokumentace,

e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 10.1 písm. d) zadávací dokumentace,**

f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán,** ve vztahu k bodu 10.1 písm. e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel v nabídce předloží doklady prokazující základní způsobilost v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění základní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

10.2 Profesionální způsobilost

Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. **Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.**

- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména **doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění**. Doklady o oprávnění k podnikání musí prokazatelně pokrývat veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

Dodavatel v nabídce předloží doklady prokazující profesní způsobilost v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy zadavatel vyzve vybraného dodavatele požadovat k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění profesní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

10.3 Ekonomická kvalifikace

Pro účely této zakázky není doložení ekonomické kvalifikace požadováno.

10.4 Technická kvalifikace

Požadavky zadavatele na prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace:

V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce doložil seznam významných služeb realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. **Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením nejméně 1 zakázky na službu obdobného charakteru realizované v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, a to včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

V souladu s § 79 odst. 2 písm. c) zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce doložil seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu osob provádějících PBTk a další požadované služby a to včetně dokladu prokazujícího platnou autorizaci těchto osob.

10.5 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

10.6 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

10.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel bude prokazovat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, předloží dodavatel zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10.8 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

K prokázání určité části kvalifikace dodavatele prostřednictvím poddodavatele účastník zadávacího řízení předloží:

- a) doklady prokazující profesní způsobilost podle §77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona poddodavatelů,
- b) smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal profesní způsobilost a technickou kvalifikaci.

10.9 Doklady o kvalifikaci

Pokud není zákonem stanoveno jinak, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel v souladu s § 122 zákona odešle vybranému dodavateli před uzavřením smlouvy výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel si v průběhu zadávacího řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

10.10 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

10.11 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že dodavatel nesplní tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

10.12 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost dle zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

11 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na nabídkovou cenu v Kč bez DPH za plnění předmětu veřejné zakázky, do které dodavatel podává nabídku,
- sazbu DPH v %,
- výši DPH v Kč,
- cenu v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel **v krycím listu nabídky, ve smlouvě a její příloze. Předmětem hodnocení je celková nabídková cena bez DPH.**

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených ve formuláři v příloze smlouvy o poskytování služeb. Neocenění jakékoliv položky bude mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení.

Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro plnění předmětu veřejné zakázky (dopravu do místa plnění, montáž, instalaci, uvedení do provozu, likvidaci odpadu a obalů, zaškolení obsluhy, práci servisního technika, náklady na preventivní prohlídky, náklady na provádění instruktáže, náklady na dopravu a cestovné servisního technika, plnění a pojištění, případné clo, výměnu a montáž náhradních dílů, případné měření a revize nově instalovaných náhradních dílů a ostatní náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky).

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do nabídkové ceny.

12 Jistota

K zajištění plnění povinností dodavatele zadavatel nepožaduje jistotu.

13 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je dle ust. § 114 zákona ekonomická výhodnost nabídky, a to **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.**

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH, která splní veškeré požadavky stanovené zákonem a zadávací dokumentací.

14 Další požadavky zadavatele

14.1 Účastníci zadávacího řízení sami ponosou své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

14.2 Dodavatel je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky poddodavatelům, předloží v nabídce Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele o skutečnosti, že účastník zadávacího řízení bude veřejnou zakázku realizovat bez poddodavatelů.

14.3 Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.

15 Obchodní, platební a jiné podmínky

15.1 Obchodní, platební a ostatní podmínky jsou podrobně uvedeny v příloženém závazném návrhu smlouvy v příloze této zadávací dokumentace.

15.2 Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Na všech určených místech

15.3 dodavatel doplní návrh smlouvy včetně příloh o příslušné údaje. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany dodavatele změněna či doplněna.

15.4 Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícím.

15.5 Předání a převzetí předmětu plnění veřejné zakázky (jednotlivých servisních úkonů) je uvedeno ve smlouvě o provádění pozáručního servisu, která je přílohou této zadávací dokumentace.

15.6 Záruční doba na servisní úkony a náhradní díly poskytnutá dodavatelem je uvedeno ve smlouvě o provádění pozáručního servisu, která je přílohou této zadávací dokumentace.

15.7 Způsob realizace pozáručního servisu, bezpečnostně technických kontrol a oprav je uvedena ve smlouvě o provádění pozáručního servisu, která je přílohou této zadávací dokumentace.

16 Další podmínky pro uzavření smlouvy

16.1 Na výzvu zadavatele vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele.

16.2 Pokud nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, vyzve zadavatel vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo nevracet podané nabídky
- b) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona
- c) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nebo z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 zákona
- d) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nebo z vlastního podnětu v souladu s ust. § 99 zákona
- e) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele,
- f) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení,
- g) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a ten je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost
- h) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- i) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy,
- j) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících,
- k) právo odpovědi na dotazy uchazečů a další informace uveřejňovat na profilu zadavatele.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

18 Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

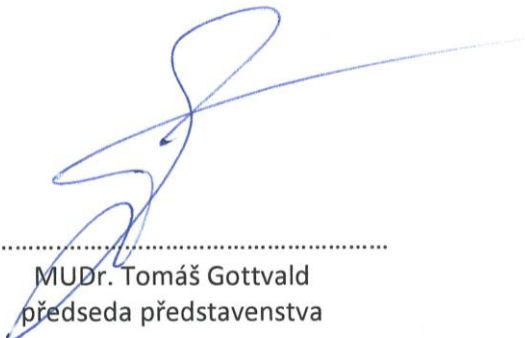
Příloha č. 2 - Soupis zdravotnické techniky

Příloha č. 3 - Smlouva o provádění pozáručního servisu

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení dodavatele o přijetí smluvních podmínek

V Pardubicích dne: 05 -08- 2019

Za zadavatele:



.....
MUDr. Tomáš Gottvald
předseda představenstva



.....
Ing. František Lešundák
místopředseda představenstva

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
IČ: 275 20 536, tel.: 466 011 111
-1-

v.2.021