

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejná zakázka malého rozsahu na **služby**

s názvem

**„Zvýšení odolnosti měkkého cíle“**

zadavatel

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), kromě ustanovení § 6 zákona.

## 1. Preambule

### 1.1. Vymezení veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen jako „zákon“ nebo „ZZVZ“), kdy předmětem veřejné zakázky jsou služby.

### 1.2. Pojmy a znění zadávací dokumentace

Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad veškeré podmínky této Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč (dodavatel) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Pokud účastník zadávacího řízení (dodavatel) neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat této Zadávací dokumentaci a zadavatelem stanoveným zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné vyloučení ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka (dodavatele) k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka (dodavatele) ze zadávacího řízení.

V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

## 2. Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČO	275 20 536
	DIČ	CZ275 20 536
	Bankovní spojení	280123725/0300
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva Ing. Františkem Lešundákem, místopředsedou představenstva	
ID datové schránky	eiefkcs	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Oddělení veřejných zakázek
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	<a href="https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html">https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html</a>	

## 3. Základní údaje o veřejné zakázce

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název veřejné zakázky	Zvýšení odolnosti měkkého cíle
Režim veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu

Základní údaje o veřejné zakázce	
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby
Předmět veřejné zakázky	Analýza hrozeb a rizik, tvorba bezpečnostních plánů a bezpečnostních procedur potenciálního měkkého cíle v souladu s kvalitativními a technickými požadavky zadavatele a se smluvními a ostatními podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace a ostatní informace pro dodavatele	<a href="https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html">https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html</a>
Předpokládaná hodnota	1 580 000,- Kč bez DPH
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro podání nabídek končí <b>28. 6. 2019 v 9:00 hodin.</b>
Způsob podání nabídek	Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

#### 4. Předmět plnění veřejné zakázky

##### 4.1. Klasifikace předmětu zakázky dle CPV

Název kódu	Kód CPV
Poradenství v oblasti ochrany před riziky a boje s nimi	71317000-3

##### 4.2. Popis předmětu plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je analýza hrozeb a rizik, tvorba bezpečnostních plánů a bezpečnostních procedur potenciálního měkkého cíle, a to v souladu s kvalitativními a technickými požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky specifikovaný v této zadávací dokumentaci a v souladu se smluvními a ostatními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci. Na realizaci předmětu plnění je poskytnuta neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR, registrační číslo projektu MZDR 7417/2019 – 17/OBR.

Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje:

- Vyhodnocení stávajícího stavu zabezpečení měkkého cíle
- Provedení kompletní analýzy vnitřních i vnějších rizik
- Tvorbu bezpečnostních plánů a procedur
- Zpracování operativní karty objektů
- Zpracování standardu minimálního zabezpečení fyzické ochrany
- Spolupráci se zadavatelem na tvorbě závěrečné zprávy o čerpání dotace a poskytování součinnosti při komunikaci s poskytovatelem dotace

Přesná specifikace požadovaných služeb a jejich výstupů je uvedena v příloze č. 4 této zadávací dokumentace, která je její nedílnou součástí.

Veškeré položky předmětu plnění, tj. veškeré postupy musí odpovídat požadavkům stanoveným obecně závaznými právními předpisy a splňovat příslušné normy platné v ČR a EU. Realizace veřejné zakázky i následné plnění předmětu se řídí „Metodikou pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci Dotačního programu na zvýšení měkkých cílů v resortu zdravotnictví“.

## 5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

---

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na **1 580 000,- Kč bez DPH**.

## 6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

---

### Místo plnění:

pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a.s.:

**Pardubická nemocnice**, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

**Chrudimská nemocnice**, Václavská 570, 537 27 Chrudim

**Orlickoústecká nemocnice**, Československé armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí

**Litomyšlská nemocnice**, J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl

**Svitavská nemocnice**, Kollárova 643/7, 568 25 Svitavy

### Předpokládaný termín zahájení plnění:

Následující den po dni nabytí účinnosti smlouvy uveřejněním v Registru smluv vedeného MV ČR

### Závazný termín dokončení plnění:

Nejpozději do 31. 8. 2019.

## 7. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů

---

### 7.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník zadávacího řízení, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů. Je-li účastníkem právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží:  
tato právnická osoba  
každý člen statutárního orgánu této právnické osoby  
osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 7.1 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 7.1 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 10.1 písm. e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.

Účastník v nabídce předloží doklady prokazující základní způsobilost v prosté kopii. Před uzavřením kupní smlouvy zadavatel vyzve vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění základní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## 7.2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. Doklady o oprávnění k podnikání musí prokazatelně pokrývat veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

Účastník v nabídce předloží doklady prokazující profesní způsobilost v prosté kopii. Před uzavřením kupní smlouvy zadavatel vyzve vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění profesní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

### **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení**

Účastník může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Účastník je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

Účastník může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

## 7.3. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti

V případě společné účasti prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý účastník samostatně.

## 7.4. Technická kvalifikace

### Požadavek na prokázání technické kvalifikace – seznam významných služeb

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb se stejným předmětem plnění veřejné zakázky (součástí seznamu musí být minimálně 1 významná dodávka)

poskytnutých v **posledních 3 letech** před zahájením zadávacího řízení (tzv. rozhodné období – počítáno zpětně ode dne zahájení zadávacího řízení).

**Zadavatelem požadovaný minimální rozsah plnění významné služby je 600 000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku.**

Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé splnění Zadavatelem požadované technické kvalifikace, a musí obsahovat:

- i. identifikaci objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů;
- ii. název realizované zakázky;
- iii. podrobný popis předmětu a rozsahu zakázky, z něhož musí vyplývat, že předložená zakázka odpovídá níže uvedeným požadavkům Zadavatele;
- iv. místo a dobu realizace zakázky;
- v. finanční objem předmětu plnění (v Kč bez DPH).

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel prokázal realizaci významných služeb odpovídajících níže uvedeným parametrům v posledních 3 letech:

- a) nejméně 3 služby realizované uchazečem v oblasti konzultačních a zpracovatelských služeb, zaměřených na problematiku analýzy rizik v rámci fyzické ochrany objektů, přičemž minimálně jedna ze služeb musí být realizována pro zdravotnické zařízení (nemocnici), v celkovém objemu minimálně 600.000 Kč bez DPH.
- b) nejméně 3 služby spočívající ve zpracování bezpečnostní dokumentace pro oblast fyzické ochrany a krizového řízení (např. Audity, posouzení a analýzy v oblasti ochrany osob, majetku a informací; Řízení bezpečnosti; Bezpečnostní koncepce či politika; Provozní řády; Řešení mimořádných událostí; Plány krizové připravenosti apod.) přičemž minimálně jedna ze služeb musí být realizována pro zdravotnické zařízení (nemocnici), v celkovém objemu minimálně 600.000 Kč bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém seznamu významných služeb. Významná služba nebude zadavatelem akceptována a nebude k ní při posuzování kvalifikace dodavatele přihlíženo, ukážou-li se údaje uváděné dodavatelem jako nepravdivé.

#### Požadavek na prokázání technické kvalifikace – seznam členů realizačního týmu

Dodavatel je povinen předložit dokumenty o vzdělání a odborné kvalifikaci pracovníků účastníka, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. U těchto osob musí být splněny tyto požadavky:

#### **Manažer**

Minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení projektů v oblasti poradenských, bezpečnostních či obdobných služeb. Splnění kvalifikačních požadavků prokáže uchazeč:

- a) čestným prohlášením osoby obsahující délku praxe a informaci o účasti této osoby na realizovaných projektech, resp. zakázkách.

**Konzultant fyzické ochrany (min. 2 osoby) – odborný garant projektu v oblasti ochrany osob a majetku.**

Dokončené vysokoškolské vzdělání v oboru se zaměřením mj. na ochranu osob a majetku a současně minimálně 3 roky praxe v oblasti realizace zakázek v oboru bezpečnostních poradenských služeb či obdobném. Splnění kvalifikačních požadavků prokáže uchazeč:

- a) dokladem o vzdělání dané osoby a současně
- b) čestným prohlášením osoby obsahující délku praxe a informaci o účasti této osoby na realizovaných projektech, resp. zakázkách.

**Konzultant fyzické ochrany (min. 1 osoba) – odborný garant projektu v oblasti ochrany informací.**

Minimálně 3 roky praxe v oblasti realizace zakázek v oboru ochrany informací či obdobném. Splnění kvalifikačních požadavků prokáže uchazeč:

- a) čestným prohlášením osoby obsahující délku praxe a informaci o účasti této osoby na realizovaných projektech, resp. zakázkách.

**Konzultant krizového řízení (min. 1 osoba) – odborný garant projektu v oblasti krizového řízení a řízení bezpečnostních rizik.**

Dokončené vysokoškolské vzdělání v oboru se zaměřením mj. na krizové řízení, resp. řízení bezpečnostních rizik a současně minimálně 3 roky praxe v oblasti realizace zakázek v oboru krizového řízení, řízení bezpečnostních rizik či obdobném. Splnění kvalifikačních požadavků prokáže uchazeč:

- a) dokladem o vzdělání dané osoby a současně
- b) čestným prohlášením osoby obsahující délku praxe a informaci o účasti této osoby na realizovaných projektech, resp. zakázkách.

**7.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

V případě, že účastník bude prokazovat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, předloží zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude vybraný účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

**7.6. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

K prokázání určité části kvalifikace účastníka prostřednictvím poddodavatele účastník zadávacího řízení předloží:

- a) doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona poddodavatelů,
- b) smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky vybraným účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal profesní způsobilost a technickou kvalifikaci.

### 7.7. Doklady o kvalifikaci

Pokud není zákonem stanoveno jinak, předkládá účastník v nabídce kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel odešle vybranému účastníkovi před uzavřením smlouvy výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### 7.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníka zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že účastník nesplní tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

## 8. Prohlídka místa plnění

---

S ohledem na charakter předmětu plnění zadavatel nekoná prohlídku místa plnění.

## 9. Lhůta a způsob podání nabídek, komunikace

---

### 9.1. Lhůta pro podání nabídky

**Lhůta pro podání nabídek: 28. 6. 2019 do 9:00 hod.**

### 9.2. Forma a způsob podání nabídek

Zadavatel dle ust. §§ 103 odst. 1 písm. c) a 107 odst. 1 ZZVZ stanovil **pouze elektronickou formu nabídek**. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ([https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile\\_display\\_1965.html](https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html)) vložení její elektronické podoby přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

### 9.3. Komunikace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně případných dotazů dodavatelů apod. probíhají elektronicky, **zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, datové schránky nebo na e-mail [verejne.zakazky@nempk.cz](mailto:verejne.zakazky@nempk.cz). Pokud přijetí e-mailu není potvrzeno, nepovažuje se za doručené.



Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny přede dnem, kdy končí lhůta pro podání nabídek.

Otevírání nabídek se uskuteční bez přítomnosti uchazečů.

## 10. Prohlášení dle zákona. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

---

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

Zadavatel nabízí vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 3 – „Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů“ této zadávací dokumentace.

## 11. Obchodní a platební podmínky

---

### 11.1. Obecné platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Platby a veškeré úhrady budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje a částky budou v této měně. Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je **30 kalendářních dnů** ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.

### 11.2. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, musí být ze strany účastníka plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Na všech určených místech účastník doplní návrh smlouvy včetně přílohy č. 1 Dílčí specifikace ceny o příslušné údaje. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany účastníka změněna či doplněna.

## 12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

---

### 12.1. Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na nabídkovou cenu v Kč bez DPH
- sazbu DPH v %
- výši DPH v Kč
- cenu v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel v nabídkovém listu a současně v návrhu smlouvy. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu do tabulky Dílčí specifikace ceny, která je přílohou č. 1 smlouvy.

- 12.2. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých a stanovena za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací včetně jejích příloh. Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky (např. služby spojené s předmětem plnění, splnění relevantních zákonných požadavků souvisejících s předmětem plnění, administrativní náklady, dopravu, daně, cla a poplatky, předpokládaný vývoj cen v daném oboru, změny ceny v důsledku změny minimální mzdy a ostatní finanční vlivy (např. inflace, rizika) zisk, tedy veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky ke dni zahájení plnění této zakázky, a to po celou dobu plnění zakázky.

### 13. Varianty

---

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

### 14. Zadávací lhůta

---

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

### 15. Pokyny pro zpracování a členění nabídky

---

- 15.1. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.
- 15.2. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 15.3. Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 15.4. Zadavatele doporučuje členění nabídky podle následujících bodů:
1. Nabídkový list;
  2. Obsah nabídky;
  3. Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikaci v rozsahu a formě požadovaném touto zadávací dokumentací;
  4. Kupní smlouva včetně příloh. Dodavatel použije závazný návrh této smlouvy, která je v příloze ZD č. 2 a doplní jej (včetně příloh) na vyznačených místech;
  5. Příloha ZD č. 3 - Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů;
  6. Informace o využití poddodavatele;
  7. Čestné prohlášení o uzavření pojistné smlouvy dle zadávací dokumentace;
  8. Případné další přílohy a doplnění nabídky.

### 16. Pravidla pro hodnocení nabídek

---

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

**Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH**, která splní veškeré požadavky stanovené zadávací dokumentací.

Účastník není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, jinou podmínkou. Takovéto podmínění nebo nesplnění zadavatelem předložených podmínek je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině než zadavatel požaduje.

## 17. Další požadavky a náležitosti

---

- 17.1. Vybraný dodavatel bere na vědomí zveřejnění všech náležitostí smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících. Zadavatel bezodkladně po uzavření smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do Registru smluv vedeného MV ČR.
- 17.2. Dodavatel bere na vědomí, že je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 17.3. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný účastník po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmět je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s minimální roční hranicí pojistného plnění ve výši 2 000 000,- Kč.

## 18. Práva zadavatele

---

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

### Práva zadavatele:

- právo zrušit zadávací řízení;
- právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele;
- právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace;
- právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele;
- právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení;
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a ten je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost;
- právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci;

- právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy;
- právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících
- právo odpovědi na dotazy dodavatelů a další informace uveřejňovat na profilu zadavatele.

## 19. Přílohy zadávací dokumentace

---

Příloha ZD č. 1 – Nabídkový list

Příloha ZD č. 2 – Závazný návrh smlouvy

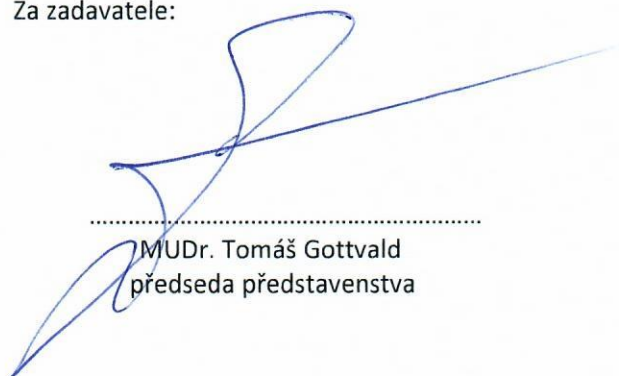
Příloha ZD č. 3 - Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů

Příloha ZD č. 4 – Specifikace předmětu plnění

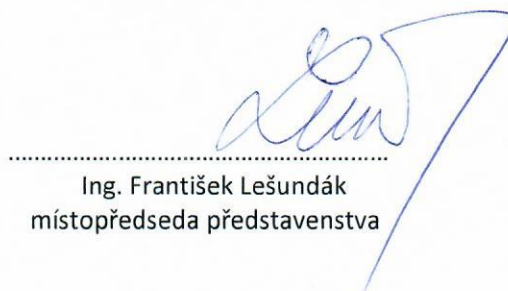
12 -06- 2019

V Pardubicích dne .....

Za zadavatele:



.....  
MUDr. Tomáš Gottvald  
předseda představenstva



.....  
Ing. František Lešundák  
místopředseda představenstva