**Příloha č. 2 zadávací dokumentace – Smlouva o poskytování služeb**

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“)

1. **Nemocnice Pardubického kraje, a.s.**

Sídlo: Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

Zastoupená: MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva

Ing. Františkem Lešundákem, místopředsedou představenstva

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: 280123725/0300

IČ: 27520536

DIČ: CZ27520536

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2629

Datová schránka: eiefkcs

Kontaktní osoba objednatele ve věcech technických:

Jméno: *bude doplněno před podpisem smlouvy*

E-mail: *bude doplněno před podpisem smlouvy*

Telefon: *bude doplněno před podpisem smlouvy*

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

1. **(Doplní poskytovatel - obchodní firma / jméno a příjmení)**

Sídlo: (doplní poskytovatel)

Zastoupená: (doplní poskytovatel)

bankovní spojení: (doplní poskytovatel)

číslo účtu: (doplní poskytovatel)

IČ: (doplní poskytovatel)

DIČ: (doplní poskytovatel)

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v (doplní poskytovatel)

Datová schránka: (doplní poskytovatel)

Adresa pro doručování: (doplní poskytovatel)

Kontaktní osoby objednatele:

Vedoucí úklidové čety:

Jméno: (doplní poskytovatel)

E-mail: (doplní poskytovatel)

Telefon: (doplní poskytovatel)

Zástupce vedoucího úklidové čety:

Jméno: (doplní poskytovatel)

E-mail: (doplní poskytovatel)

Telefon: (doplní poskytovatel)

dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

(společně též dále jen „smluvní strany“)

# uzavírají

# níže uvedeného dne, měsíce a roku

# tuto smlouvu o poskytování služeb

(dále jen „smlouva“)

# Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka vybraného poskytovatele předložená v rámci zadávacího řízení zadávaného v otevřeném nadlimitním řízení na služby s názvem „Komplexní úklid Pardubické nemocnice společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s.“, (dále jen „veřejná zakázka“) realizované v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“). Evidenční číslo zakázky ve věstníku veřejných zakázek (bude doplněno).

**Předmět smlouvy**

* 1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb poskytovatelem objednateli.
  2. Služby budou spočívat v zajištění komplexního úklidu prováděním pravidelných a mimořádných úklidových a desinfekčních prací včetně sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určené při běžném provozu, a to vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady v rozsahu a způsobem dále specifikovaných úklidových služeb pro objednatele na jeho pracovišti Pardubická nemocnice v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče a v souladu s dalšími požadavky objednatele specifikovanými v této smlouvě včetně příloh v požadovaném rozsahu a kvalitě.
  3. Komplexní úklid zahrnuje
* pravidelný denní úklid;
* mimořádný úklid.
  1. Mimořádný úklid uvedený v příloze č. 2 – „Specifikace služeb PN“ a oceněné dle přílohy č. 9 – „Ceník služby mimořádného úklidu“ této smlouvy si objednatel dle svého uvážení může objednat u zhotovitele samostatně, a to na základě individuálních objednávek. Objednatel si vyhrazuje právo na změnu rozsahu poskytované služby, a to konkrétně v rozsahu služby mimořádného úklidu, kde se objednatel nezavazuje objednávat uvedené dílčí služby od poskytovatele, v případě kdy takovou službu není poskytovatel schopen realizovat v požadovaném čase a rozsahu.
  2. Komplexníúklid bude poskytovatel provádět
* vlastními úklidovými prostředky (pracovní nástroje a pomůcky a úklidové stroje k provádění úklidu (viz. Příloha č. 2 - „Specifikace služeb PN“) včetně potřebného počtu opakovaně pratelných kapsových mopů. Potřebný počet opakovaně pratelných kapsových mopů je zhotovitel povinen zajistit nejpozději v den zahájení poskytování služby specifikované v této smlouvě. Úklidové prostředky jsou ve vlastnictví poskytovatele a cena za jejich využití je započtena v cenách úklidu.
* vlastními chemickými (dezinfekčními) prostředky (úklidová chemie používaná při provádění). Úklidovou chemii si dodává poskytovatel v množství, které potřebuje k provádění úklidu a v kvalitě, která vyhovuje požadavkům pro použití v nemocnici tak, aby byly zajištěny podmínky stanovené v dezinfekčním programu. Cena úklidové chemie je započtena v cenách úklidu.
  1. Podrobný popis rozsahu a kvality poskytovaných služeb je specifikován v následujících přílohách této smlouvy:
* **Příloha č. 1** – „Technologický postup úklidu PN - požadavky objednatele“
* **Příloha č. 2** – „Specifikace služeb PN“
  + V této příloze jsou specifikovány podmínky a požadavky pro provádění služeb pravidelného a mimořádného úklidu.
* **Příloha č. 3** – „Dezinfekční plán PN“
  + Požadavky objednatele na provádění dezinfekčních postupů v souladu s požadavky v příloze „Dezinfekční program“ v tomto dokumentu.
  + Pro provádění služeb pravidelného a mimořádného úklidu jsou v této příloze specifikovány stávající používané dezinfekční prostředky. Poskytovatel se zavazuje při úklidových službách používat dezinfekční prostředky v souladu s potřebami jednotlivých oddělení a v souladu s aktuálním dezinfekčním plánem.
* **Příloha č. 4** – „Hygienicko-protiepidemické zásady PN“
  + Požadavky objednatele na hygienicko-protiepidemické zásady práce na zdravotnických pracovištích objednatele pro zaměstnance úklidových firem.
* **Příloha č. – 5** „Směrnice nakládání s odpady NPK“
  + Požadavky objednatele na proces nakládání s odpady od jejich třídění, shromažďování až po přípravu k likvidaci.
* **Příloha č. 6** – „Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb“:
  + Budova č. 2 – příloha č. 6\_2
  + Budova č. 3 – příloha č. 6\_3
  + Budova č. 4 – příloha č. 6\_4
  + Budova č. 5 – příloha č. 6\_5
  + Budova č. 6 – příloha č. 6\_6
  + Budova č. 7 – příloha č. 6\_7
  + Budova č. 8 – příloha č. 6\_8
  + Budova č. 9 – příloha č. 6\_9
  + Budova č. 10 – příloha č. 6\_10
  + Budova č. 11 – příloha č. 6\_11
  + Budova č. 13 – příloha č. 6\_13
  + Budova č. 14 – příloha č. 6\_14
  + Budova č. 15 – příloha č. 6\_15
  + Budova č. 16 – příloha č. 6\_16
  + Budova č. 17 – příloha č. 6\_17
  + Budova č. 18 – příloha č. 6\_18
  + Budova č. 19 – příloha č. 6\_19
  + Budova č. 25 – příloha č. 6\_25
  + Budova č. 27 – příloha č. 6\_27
  + Budova č. 28 – příloha č. 6\_28
  + Budova č. 30 – příloha č. 6\_30
  + Budova č. 40 – příloha č. 6\_40
  + Budova č. 47 – příloha č. 6\_47
* **Příloha č. 7 – „**Rekapitulace ceny“
* **Příloha č. 8 – „**Ceník služby pravidelného úklidu“
* **Příloha č. 9 – „**Ceník služby mimořádného úklidu“
* **Příloha č. 10 -** „Technologický postup úklidu zpracovaný poskytovatelem“
  + objednatelem odsouhlasený technologický postup úklidu zpracovaný poskytovatelem (dle požadavků objednatele uvedených v této smlouvě)
* **Příloha č. 11** **–** „Dezinfekční řád PN“
  1. V rámci denního úklidu je zhotovitel povinen provádět i jakékoliv další úklidové služby (úklid po mimořádném znečištění) vzniklé na základě provozních podmínek v uklízených objektech.
  2. V souvislosti se zvyšováním kvality péče a programů jakosti v Pardubické nemocnici si objednatel vyhrazuje právo dále doplňovat přílohy „Hygienicko-protiepidemické zásady PN“, „Dezinfekční program“, „Směrnici o nakládání s odpady“ a „Technologický postup úklidu zpracovaný poskytovatelem“.
  3. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění smlouvy a za poskytnuté služby poskytovateli zaplatit cenu uvedenou v čl. 4 této smlouvy.
  4. Poskytovatel je povinen zajistit na své náklady zvláštní očkování svých pracovníků, kteří budou vykonávat úklidové služby, dle platné legislativy v oblasti očkování proti infekčním nemocem (zejména žloutenka typ B). Poskytovatel předloží objednateli do 14 dnů od podpisu smlouvy seznam pracovníků s údaji o tom, že byli prokazatelně očkováni proti žloutence tytu B (pokud nebude stanoveno smluvními stranami jinak). Tento seznam je poskytovatel povinen průběžně aktualizovat a na vyžádání ho kdykoliv předložit objednateli. Objednatel má právo si kdykoliv vyžádat doklad o provedeném očkování kteréhokoliv pracovníka poskytovatele proti žloutence typu B. V prostorách nemocnice nesmí vykonávat úklidové práce žádný pracovník vybraného poskytovatele, který nemá platné očkování proti žloutence typu B. Pokud poskytovatel tuto povinnost poruší, nese následky případného onemocnění žloutenkou svých pracovníků sám.

**Účel smlouvy**

* 1. Účelem této smlouvy je zajištění komplexního úklidu na zdravotnických a nezdravotnických pracovištích prováděním pravidelných a mimořádných úklidových a desinfekčních prací, a to vlastními pracovníky a prostředky a na vlastními náklady v rozsahu a způsobem dále specifikovaných úklidových služeb v místech plnění, a to včetně sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určené, při jejich běžném provozu, v požadovaném rozsahu a kvalitě a s tím souvisejících ostatních služeb a činností pro zajištění nepřetržitého provozu zdravotnického zařízení v místech plnění smlouvy.

**Doba a místo plnění**

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
  2. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služby specifikované v této smlouvě následující den po protokolárním převzetí míst plnění.
  3. Poskytovatel je povinen převzít místa plnění po nabytí účinnosti této smlouvy, a to do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy k převzetí místa plnění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. O předání a převzetí místa plnění bude vyhotoven protokol a podepsán osobami objednatele a poskytovatele oprávněných jednat ve věcech plnění smlouvy.
  4. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli služby v požadovaném rozsahu.
  5. Místa poskytování služeb:
* budovy v areálu Pardubické nemocnice specifikované v příloze č. 6 této smlouvy - Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice.

**Cena za poskytnuté služby**

* 1. Cena za poskytované služby včetně úklidových a dezinfekčních prostředků, sáčků a pytlů na odpad do odpadních nádob je stanovena v příloze č. 6 - Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb, která jsou nedílnou součástí této smlouvy a objednatel povinen zaplatit poskytovateli za služby specifikované a provedené v souladu s touto smlouvou. (dále jen „cena“).
  2. Cena za poskytnuté služby dle této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá všechny jeho náklady spojené s plněním této smlouvy.
  3. K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečněného zdanitelného plnění.

**Platební podmínky**

* 1. Poskytovatel vystaví objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za každý kalendářní měsíc, kdy byla služba řádně poskytnuta, a to nejdéle do 5-tého dne následujícího kalendářního měsíce. Fakturovány budou pouze skutečně provedené služby podle předloženého, objednatelem odsouhlaseného výkazu provedených služeb a použitého materiálu.
  2. Fakturu odešle poskytovatel objednateli doporučeně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy ve dvojím vyhotovení.

Faktura musí obsahovat tyto údaje:

1. označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
2. obchodní firmu nebo jméno a příjmení, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
3. název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
4. číslo této smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
5. rozsah a předmět plnění;
6. datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
7. název přejímajícího podle této smlouvy;
8. jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za jednu hodinu poskytované služby);
9. základ daně v korunách a haléřích za službu;
10. základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně;
11. výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
12. cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
13. označení peněžního ústavu a číslo účtu poskytovatel, na který má být poukázána platba;
14. razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
15. údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
    1. K faktuře musí být připojen originál výkazu provedených služeb, odsouhlasený objednatelem.
    2. Podkladem pro vystavení faktury bude parafovaná Excel tabulka oprávněnou osobou za Objednavatele. Tato tabulka bude obsahovat: všechna jednotlivá nákladová střediska Pardubické nemocnice (číslo, název) k nim vyčíslenou vícepráci a odpočet a cenu v Kč s DPH a cenu v Kč bez DPH. Dále bude obsahovat celkovou sumu v Kč s DHP a celkovou cenu bez DPH, včetně celkové sumy v Kč s DPH i bez DPH za vícepráce a odpočty v daném měsíci. Nedílnou součástí podkladů pro fakturaci v daném měsíci budou také Předávací protokoly, které budou obsahovat: název střediska, číslo střediska, sumu v Kč vícepráce/odpočet, včetně popisu, celkovou sumu v Kč s/bez DPH a podpis odpovědné osoby příslušného nákladového střediska za Pardubickou nemocnici.
    3. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a směrováním na účet poskytovatele.
    4. Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
    5. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
    6. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky objednatele vůči němu. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči objednateli na třetí osobu.
    7. Každoročně k 31. lednu příslušného kalendářního roku bude cena služeb upravena o celkovou průměrnou míru inflace/deflace stanovenou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Smluvní strany se dohodly, že úprava ceny služeb bude zadavateli oznámena nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku. Cena služeb bude upravována s účinky od 1. dubna příslušného kalendářního roku.

**Podmínky poskytování služeb**

* 1. Poskytovatel je povinen dostavit se na místo poskytování služeb vždy v dohodnutém termínu nebo dle pokynu objednatele. Poskytovatele je povinen zajistit pravidelný úklid od 6:00 do 18:00 hodin a službu mimořádného úklidu (příslužbu/pohotovost) od 18:00 do 6:00 hodin.
  2. Řádně dokončená služba je služba dokončená včas a bez vad.
  3. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklid. vozíky, vysavače apod.), případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení zhotovitele a prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Poskytovatel je povinen níže uvedené prostory používat výhradně pro zajištění služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Níže uvedené prostory budou protokolárně předány společně s předáním míst plnění dle čl. 3.3 této smlouvy:
* Budova č. 8 - M.č. 207 až 218 – kanceláře a šatny – podlahová plocha 156,20 m2
* Budova č. 8 - M.č. 231 – sklad – podlahová plocha 7,60 m2
* Budova č. 8 - M.č. 232 – soc. zařízení – podlahová plocha 10,00 m2
* Budova č. 5 - M.č. 98 až 100 – sklad – podlahová plocha 63,65 m2
  1. Objednatel zabezpečí na své náklady dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro výkon služeb, které jsou předmětem této smlouvy. U spotřeby energií poskytnutých objednatelem pro výkon služeb se předpokládá spotřeba obvyklá. V případě, že bude prokázána spotřeba vyšší než obvyklá, zavazuje se poskytovatel objednateli rozdíl mezi skutečnou a obvyklou spotřebou.
  2. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
  3. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do „Provozních knih“ zjištěné nedostatky (reklamace) a požadovat odstranění vady v době dle Přílohy č. 2 – „Specifikace služeb PN“.
  4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat dodržování a správnost veškerých zákonných norem v souvislosti s BOZP, PO, s nakládáním s nebezpečnými látkami, zajištění skladu chemických a úklidových prostředků, evidenci Bezpečnostních listů k chemickým a čistícím prostředkům.
  5. Objednatel je povinen v předstihu 10 dnů oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv a provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
  6. Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
  7. Poskytovatel je povinen vždy na svůj náklad po ukončení provádění každé jednotlivé činnosti v rámci poskytování služeb odstranit veškerý vzniklý odpad, a to v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zajistit úklid pracoviště/pracovišť, kde jednotlivé činnosti dle této smlouvy prováděl.
  8. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb případnými pokyny objednatele a neprodleně řešit připomínky objednatele týkající se poskytování služeb. Na případnou nevhodnost pokynů poskytovatele je povinen jej upozornit.
  9. Poskytovatel je povinen v případě změny osoby vedoucího úklidové čety nebo jeho zástupce neprodleně sdělit objednateli (kontaktní osobě) nové kontaktní údaje těchto osob.
  10. Poskytovatelje oprávněn poskytovat pouze následující služby ve spolupráci s jinými subjekty – poddodavateli:
* výměna sáčků a pytlů v odpadkových koších a popelnicích včetně jejich dodávky;
* mimořádný úklid – voskování podlah;
* mimořádný úklid – mytí oken včetně rámů;
* mimořádný úklid – čištění koberců.

Poskytovatel je plně odpovědný za provádění prací svých poddodavatelů.

Objednatel umožňuje, aby některé sjednané služby mohly být plněny prostřednictvím poddodavatele.

* 1. Poskytovatel se zavazuje zajistit účinnou součinnost s oprávněnými osobami Objednatele.
  2. Poskytovatel je povinen provádět předmět smlouvy dle svých odborných schopností, znalostí a na vlastní odpovědnost. Zhotovitel je především povinen dodržovat právní předpisy, normy, hygienická opatření, vnitřní pokyny a ustanovení této smlouvy. V souvislosti se zvyšováním kvality péče a zaváděním programů jakosti objednatele si objednatel vyhrazuje právo dále tento Technologický postup úklidu doplňovat.
  3. Poskytovatel je povinen provádět pravidelnou kontrolu kvality úklidu (minimálně jednou týdně) na všech jednotlivých odděleních nemocnice vždy se zápisem v Provozní knize k tomu určené nebo Check listech. Provozní knihy a Check listy dodá poskytovatel a budou uloženy na každém oddělení nemocnice. Zápis bude obsahovat: datum a čas kontroly, aktuální popis stavu kontrolovaného úseku a podpis odpovědné osoby poskytovatele. Provozní kniha bude sloužit také pracovníkům nemocnice k zápisům připomínek, reklamací úklidu, pochval atd..
  4. Poskytovatel se zavazuje dodržet čas pro potenciální zásah v případě nenadálé (havarijní) události mimo běžný rámec smluvních činností, který je stanoven ve „Specifikaci služeb“ v příloze č. 2.
  5. Poskytovatel je povinen dodržovat oboustranně projednaný „Dezinfekční program, „Technologický postup úklidu zpracovaný poskytovatelem“, včetně potřebného počtu mopů, viz. příloha č. 1 –„Technologický postup úklidu- požadavky objednatele“.
  6. Poskytovatel se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se zdravotnického zařízení a pacientů a o zákazu nahlížet do písemností. Poskytovatel se zavazuje prokazatelným způsobem provést vstupní školení všech svých zaměstnanců, a poddodavatelů především v oblasti BOZP, PO, manipulace s chemikáliemi, hygienické zásady na zdravotnických pracovištích, včetně hygieny - dezinfekce rukou a odpadového hospodářství. Objednatel je oprávněn nahlížet do dokumentů zhotovitele a kontrolovat správnost týkající se výše uvedených školení.
  7. Poskytovatel se rovněž zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o zákazu a používání zdravotnických přístrojů a ostatních zařízení jako jsou počítače, kopírky, faxy, telefony apod. ve vlastnictví objednatele nebo třetích osob. Objednatel je oprávněn nahlížet do dokumentů zhotovitele a kontrolovat správnost týkající se výše uvedených školení.
  8. Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě s profesionálními úklidovými a čistícími prostředky, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
  9. Poskytovatel se zavazuje dodržovat zásady mezinárodně platných norem ČSN EN ISO v rámci aktuální certifikace služeb poskytovatele (ke dni podpisu této smlouvy 9001).
  10. Zjistí-li poskytovatel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je poskytovatel povinen to neprodleně oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je poskytovatel oprávněn provádění služby přerušit.
  11. Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli.
  12. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
  13. Poskytovatel odpovídá za vybavení svých pracovníků osobními ochrannými pracovními prostředky (OOPP) a jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, označeným logem poskytovatele a to plně v souladu s Přílohou č. 4 – „Hygienicko-protiepidemické zásady PN“. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda pracovníci poskytovatele používají vhodné pracovní oblečení s logem zhotovitele a vhodnou pracovní obuv.
  14. Poskytovatel je povinen zabezpečit plnění této smlouvy i při čerpání dovolených a pracovní neschopnosti svých zaměstnanců.
  15. Poskytovatel zabezpečí pravidelné čištění pracovních oděvů svých zaměstnanců.
  16. Poskytovatel zajistí ve všech úklidových komorách v budovách Pardubické nemocnice desky, které musí minimálně obsahovat: rajonizaci daného oddělení, Specifikaci služeb, Dezinfekční plán, Dezinfekční řád, Technologický postup úklidu, Bezpečnostní listy k dezinfekčním prostředkům, rozpis týdenních a měsíčních prací na daném oddělení, Dávkovací tabulku – ředění dezinfekčním prostředků, jednoduchý přehled třídění odpadů dle platné směrnice v Příloze č. - 5 „Směrnice nakládání s odpady“., jednoduchý návod na správné mytí a dezinfekci rukou.
  17. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce dle rozpisu četností tak, aby zejména s ohledem na povětrnostní vlivy a provoz oddělení (návštěvní hodiny), byly práce rozloženy v čase v návaznosti na zatížení provozu v průběhu celého dne.
  18. Poskytovat je povinen zajistit praní mopů pro pracoviště Pardubická nemocnice dle čl. 1.4.11 přílohy smlouvy č. 2 -Specifikace služeb PN.
  19. Poskytovatel zabezpečí výměnu a doplnění toaletních a hygienických prostředků (toaletní papír, tekuté mýdlo, ručníky) pro provoz sociálních zařízení v uklízených objektech.
  20. Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců a následujícím období od data účinnosti smlouvy zjistí rozdíl v plochách předmětných prostor, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v této smlouvě, bude zhotovitel i objednatel akceptovat dodatek ke smlouvě, který tyto změny zohlední.
  21. V průběhu plnění této smlouvy může dojít ke změnám v rozsahu či charakteru prostor/ploch pro provádění úklidu resp. rozsahu požadovaných činností s ohledem na konkrétní potřeby zadavatele. Objednatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění této smlouvy upravit specifikaci či rozsah prostorů/ploch pro provádění úklidu jakož i rozsah prováděných činností. Objednatel si zároveň vyhrazuje právo čerpat v průběhu plnění této smlouvy jednotlivé položky plnění i častěji resp. ve větším množství nebo naopak nevyčerpat předpokládanou četnost jednotlivých položek plnění a to v závislosti na aktuálních potřebách zadavatele.
  22. Bez ohledu na čl. 4.3, 5.9, 6.33 a 6.34 této smlouvy platí, že všechny ostatní smlouvou a jejími přílohami připuštěné změny, úpravy a čerpání předmětu plnění této smlouvy, změny a úpravy obchodních podmínek a ceny definované v této smlouvě včetně příloh jednoznačně co do obsahu ceny a podmínek pro jejich uplatnění nechť jsou (pokud nezmění celkovou povahu veřejné zakázky) považovány za vyhrazené změny závazku ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ a ust. § 222 odst. 2 ZZVZ.
  23. Vybraný dodavatel, kterému bude na základě výsledků tohoto zadávacího řízení veřejná zakázka přidělena, se zavazuje ve smyslu ust. § 338 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), převzít k okamžiku účinnosti této smlouvy v plném rozsahu práva a povinnosti vyplývající z pracovněprávního vztahu celkem 16 zaměstnanců s plným úvazkem, kteří vykonávají předávané činnosti, od zaměstnavatele Nemocnice Pardubického kraje, a. s., se sídlem Kyjevská 44, 53203 Pardubice, za předpokladu, že pracovní poměr s uvedenými zaměstnanci bude trvat ke dni zahájení plnění služeb.

**Odpovědnost za škodu a záruka za jakost**

* 1. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
  2. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
  3. Poskytovatel se zavazuje mít po dobu plnění předmětu smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli - pojistná smlouva na pojištění obecné odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě či poskytovateli, která pokryje zejména škodu plynoucí z provádění služby, ochranu dat a finanční škody na výši minimálně 5 000 000,- Kč. Poskytovatel je povinen k tomuto pojištění odpovědnosti mít uzavřeno připojištění kryjící riziko vzniku finanční škody, minimálně ve výši 200 000,- Kč. Pojištění odpovědnosti, včetně připojištění na finanční škodu bude sjednáno maximálně se spoluúčastí 50 000,- Kč.

Smlouvu týkající se předmětného pojištění resp. pojistku nebo pojistný certifikát je poskytovatel povinen předložit objednateli nejpozději do 14 dnů po podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou. Poskytovatel je povinen pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli - pojistná smlouva na pojištění obecné odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě či Objednateli, která pokryje zejména škodu plynoucí z ochrany dat a finanční škody udržovat v platnosti po celou dobu plnění předmětu smlouvy a tento stav prokázat do 5 pracovních dnů od písemné výzvy objednatele.

Poskytovatel zajistí, povede a zaplatí během celého trvání smluvního vztahu dle této smlouvy veškerá výše uvedená pojištění. Veškerá pojištění budou sjednána v souladu s touto smlouvou a nebudou dovolovat subrogační nároky pojistitele vůči objednateli. Pojistné smlouvy budou uzavřeny tak, aby zajišťovaly písemné oznámení objednateli o vypovězení, zániku pojištění nebo změně znamenající omezení krytí pojištěných rizik nejpozději patnáctý (15.) kalendářní den před nabytím účinnosti takové skutečnosti. Prokázané porušení povinnosti dle tohoto odstavce může být ze strany objednatele považováno za podstatné porušení smluvních povinností.

* 1. Každá jednotlivá poskytnutá služba dle této smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle této smlouvy.
  2. Objednatel je povinen uplatnit reklamaci písemně. Uplatnění reklamace musí obsahovat:
  + název provozního úseku
  + popis reklamace
  + čas a termín zjištění
  + požadovaný termín odstranění vady.
  1. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny - odpočet.

**Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

* 1. V případě prodlení poskytovatele se zajištěním úklidu jakékoliv položky (definované „číslem místností“ a „názvem prostoru“ na příslušném pracovišti dle přílohy Příloha č. 6 – „Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb“ a dle popisu požadavků na zajištění komplexního úklidu uvedeného v Příloze č. 2 „Specifikace služeb“ této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé prodlení poskytovatele se zajištěním úklidu jakékoliv položky.
  2. V případě prodlení poskytovatele s dodržením zásahového času nebo s reakcí na telefon při pohotovostní službě dle přílohy č. 2 – „Specifikace služeb“ této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ prodlení.
  3. V případě porušení povinnosti přítomnosti vedoucího pracovníka úklidové čety nebo jeho zástupce v areálu Pardubické nemocnice dle přílohy č. 1– Technologický postup úklidu je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ.
  4. V případě absence požadovaného počtu opakovatelně pratelných kapsových mopů (stanoveno v Příloze č. 1 – Technologický postup úklidu – požadavky objednatele) na jednotlivých pracovištích je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ.
  5. Pokud poskytovatel nesplní povinnost odstranit vady poskytnuté služby ve stanovené lhůtě dle této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení s odstraněním vad.
  6. Smluvní pokuty podle této smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným dokončením poskytování služeb. To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti smlouvy.
  7. V případě porušení článku 6.12 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 1 000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
  8. V případě porušení článku 6.18 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 5 000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
  9. V případě porušení článku 6.19 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 5.000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
  10. V případě porušení článku 6.20 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 5.000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
  11. V případě porušení článku 6.26 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 5 000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
  12. V případě porušení článku 6.28 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 5 000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
  13. V případě porušení článku 6.29 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 5 000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
  14. V případě porušení článku 6.31 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 25 000,00 a to i opakovaně.
  15. V případě, že poskytovatel bude v prodlení s předložením pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku poskytování služeb objednateli, případně třetím osobám čl. 7.3 smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
  16. V případě, že poskytovatel poruší ustanovení čl. 10.6 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé takové porušení.
  17. V případě, že poskytovatel bude v prodlení s předložením originálu bankovní záruky dle článku 9.7 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý den prodlení.
  18. V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury – daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
  19. Smluvní pokuty a úrok z prodlení sjednané touto smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
  20. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
  21. V případě porušení článku 1.10 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 5.000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.

**Bankovní záruka**

* 1. Poskytovatel poskytne objednateli záruku k zajištění řádného plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, a to ve formě nepodmíněné a neodvolatelné bankovní záruky vystavené renomovanou bankou.
  2. Bankovní záruka k zajištění plnění závazků vyplývajících ze smlouvy kryje finanční nároky objednatele za zhotovitelem (zákonné či smluvní sankce, náhradu škody, náklady spojené s vyklizením staveniště objednatelem namísto zhotovitele apod.), vzniklé objednateli z důvodů porušení povinností zhotovitele týkajících se řádného provedení díla v předepsané kvalitě a smluvené lhůtě, které zhotovitel nesplnil ani po předchozí výzvě objednatele.
  3. Bankovní záruka k zajištění plnění závazků vyplývajících ze smlouvy bude poskytnuta ve výši 2 000 000,- Kč.
  4. Bankovní záruku, kterou zhotovitel poskytne objednateli k zajištění řádného plnění závazků vyplývajících z této smlouvy vystavenou bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění, se zhotovitel zavazuje udržovat v platnosti ve sjednané výši po celou dobu trvání této smlouvy a odstraňování vad a nedodělků.
  5. Bankovní záruka musí obsahovat minimálně následující údaje: název a sídlo banky, název a sídlo zhotovitele, účel bankovní záruky, označení oprávněného k čerpání bankovní záruky a dobu platnosti bankovní záruky.
  6. Bankovní záruky musí být neodvolatelné, nepodmíněné a splatné na první výzvu, tj. bankovní záruky musí mimo jiné umožňovat bezpodmínečné čerpání bankovní záruky, zejména bez možnosti banky uplatnit jakékoliv námitky ve smyslu § 2034 OZ a bez nutnosti výzvy věřitele (objednatele) dané dlužníkovi (zhotoviteli) k plnění jeho povinností, v případě nesplnění kterékoliv povinnosti zhotovitele stanovené touto smlouvou. Zhotovitel je povinen sjednat bankovní záruky u bankovního ústavu tak, aby příslušné záruční listiny odpovídaly svým obsahem ujednáním článku 12 této smlouvy. Objednatel musí být označen jako oprávněný k čerpání bankovní záruky.
  7. Originál bankovní záruky je poskytovatel povinen předložit objednateli nejpozději do 14 dnů po podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou.
  8. Poskytovatel je povinen do 14 kalendářních dnů po každém čerpání bankovní záruky objednatelem (věřitelem) doručit novou bankovní záruku (tj. příslušnou záruční listinu) ve shodném znění a výši jako měla čerpaná bankovní záruka, případně doplnit do původní sjednané výše. Nesplnění této povinnosti zhotovitelem bude považováno za podstatné porušení povinností zhotovitele podle této smlouvy.
  9. Objednatel je po skončení platnosti bankovní záruky povinen vrátit záruční listinu zpět zhotoviteli do 30 kalendářních dnů ode dne skončení její platnosti.

**Ochrana důvěrných informaci**

* 1. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci, nebudou neoprávněně a mimo smluvní ujednání nakládat s osobními a citlivými osobními údaji, se kterými přijdou v rámci plnění předmětu smlouvy do styku, nebudou zcizovat a zpřístupňovat informace o činnosti, systému řízení a kontroly, které se vztahují k objednateli. Stejně tak zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při své činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy a nebudou vyvíjet žádnou činnost, která nesouvisí s předmětem této smlouvy.
  2. Poskytovatel je odpovědný i za zcizení nebo zpřístupnění informací třetí straně nebo osobám, které nejsou zainteresovány na výkonu předmětu činnosti této smlouvy z nedbalosti.
  3. Poskytovatel ani jeho zaměstnanci nesmí bez vědomí a prokazatelného souhlasu objednatele pořizovat žádné kopie dat včetně testovacích dat a informací, k nimž získají přístup na základě plnění předmětu smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, není tímto ustanovením dotčena.
  4. Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
* veškeré informace poskytnuté objednatelem Poskytovateli v souvislosti s touto smlouvou;
* informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti objednatele;
* veškeré další informace, které budou objednatelem či Poskytovatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 218 ZZVZ.

Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku se nevztahuje na informace:

* které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Poskytovatele;
* u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele;
* které budou Poskytovateli po uzavření této smlouvy sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
* jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

Poskytovatel je povinen neveřejné informace užít pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení objednatele přípustná.

* 1. Za prokázané porušení povinností souvisejících s ochranou důvěrných informací dle smlouvy má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
  2. Poskytovatel je povinen dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem nebo se souhlasem nositele osobních práv.
  3. Poskytovatel seznámí se zněním smlouvy všechny své zaměstnance, kteří získají nebo mohou získat přístup k informacím objednatele.
  4. Objednatel má právo provést kontrolu znalosti textu uvedeného v tomto bodě a rovněž má právo odmítnout přístup k informacím a informačním zařízením zaměstnancům poskytovatele, kteří neprokáží potřebné znalosti nebo jejichž chování bude v rozporu s předmětem této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, aniž by to poskytovatelem bylo považováno za porušení potřebné součinnosti ze strany objednatele.

**Zánik závazků**

* 1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:

1. splněním závazků řádně a včas;
2. dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
3. jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
4. výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce **6 měsíců**, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
   1. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí:
5. prodlení se zahájením a  prováděním služeb dle této smlouvy o více než jeden den;
6. poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami, a to alespoň třikrát (3x) během jednoho (1) měsíce, na které byl poskytovatel opakovaně písemně upozorněn;
7. neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle této smlouvy;
8. prokázané porušení závazku k plnění dílčích částí služby prostřednictvím poddodavatele dle odst. 6.13. této smlouvy
9. porušení povinnosti dle čl. 7.3
10. porušení povinností dle čl. 9.7
    1. Odstoupení od této smlouvy pro podstatné či nepodstatné porušení této smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 až 2005 OZ.

**Závěrečná ujednání**

* 1. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
  2. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních nebo faxových čísel či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.
  3. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenou nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.
  4. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti smluvních stran. Výslovně je pro strany této smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti.
  5. Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
  6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží poskytovatel a jeden stejnopis obdrží objednatel.
  7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek

Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Technologický postup úklidu PN – požadavky objednatele

Příloha č. 2 – Specifikace služeb PN

Příloha č. 3 – Dezinfekční plán PN

Příloha č. 4 – Hygienicko-protiepidemické zásady PN

Příloha č. 5 – Směrnice nakládání s odpady NPK

Příloha č. 6 – Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb

Budova č. 2 – příloha č. 6\_2

Budova č. 3 – příloha č. 6\_3

Budova č. 4 – příloha č. 6\_4

Budova č. 5 – příloha č. 6\_5

Budova č. 6 – příloha č. 6\_6

Budova č. 7 – příloha č. 6\_7

Budova č. 8 – příloha č. 6\_8

Budova č. 9 – příloha č. 6\_9

Budova č. 10 – příloha č. 6\_10

Budova č. 11 – příloha č. 6\_11

Budova č. 13 – příloha č. 6\_13

Budova č. 14 – příloha č. 6\_14

Budova č. 15 – příloha č. 6\_15

Budova č. 16 – příloha č. 6\_16

Budova č. 17 – příloha č. 6\_17

Budova č. 18 – příloha č. 6\_18

Budova č. 19 – příloha č. 6\_19

Budova č. 25 – příloha č. 6\_25

Budova č. 27 – příloha č. 6\_27

Budova č. 28 – příloha č. 6\_28

Budova č. 30 – příloha č. 6\_30

Budova č. 40 – příloha č. 6\_40

Budova č. 47 – příloha č. 6\_47

Příloha č. 7 – Rekapitulace ceny

Příloha č. 8 – Ceník služby pravidelného úklidu

Příloha č. 9 – Ceník služby mimořádného úklidu

Příloha č. 10 – Technologický postup úklidu zpracovaný poskytovatelem (doplní poskytovatel - poskytovatel je povinen předložit vlastní technologický postup úklidu zpracovaný v souladu s veškerými požadavky objednatele uvedenými v této smlouvě a jejích přílohách včetně používaných dezinfekčních přípravků (v souladu s dezinfekčním řádem objednatele) a po jejich schválení objednatelem jej dodržovat).

Příloha č. 11 – Dezinfekční řád PN

V Pardubicích dne ………………… V …………………..…… dne …………………..

Za objednatele: Za poskytovatele:

………………………………………….. …………………………………………..

MUDr. Tomáš Gottvald (doplní poskytovatel)

předseda představenstva

………………………………………….. …………………………………………..

Ing. František Lešundák (doplní poskytovatel)

místopředseda představenstva