



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)

Zadávací řízení:

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 63 odst. 1 písm. a) ZZVZ

Název veřejné zakázky:

**„Výroba, dodávání a dovoz celodenní stravy (diet) do
Léčebny dlouhodobě nemocných Rybitví II.“**

Zadavatel veřejné zakázky:

Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví

zastoupena Mgr. Janou Tomšů, ředitelkou

Se sídlem: Činžovních domů 139-140, Rybitví, 533 54

IČO: 00190560

DIČ: CZ00190560



Obsah

| | |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB | 3 |
| 2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI | 4 |
| 3. ODŮVODNĚNÍ POUŽITÍ JEDNACÍHO ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ | 4 |
| 4. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 4 |
| 5. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY..... | 5 |
| 6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ..... | 5 |
| 7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI | 5 |
| 8. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI | 7 |
| 9. OBCHODNÍ PODMÍNKY..... | 9 |
| 10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY..... | 9 |
| 11. HODNOCENÍ NABÍDEK..... | 9 |
| 12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY | 9 |
| 13. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE..... | 10 |
| 14. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE..... | 10 |
| 15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM | 10 |
| 16. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK..... | 11 |
| 17. POSTUP V JEDNACÍM ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ..... | 11 |
| 18. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK | 12 |
| 19. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA | 12 |
| 20. VÝHRADY ZADAVATELE | 12 |
| 21. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ | 12 |
| 22. SEZNAM PŘÍLOH..... | 13 |



Tímto dokumentem Vás zadavatel vyzývá k podání nabídky do jednacího řízení bez uveřejnění a stanovuje následující zadávací podmínky:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1. Zadavatel

Název zadavatele: **Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví**
Sídlo zadavatele: **Činžovních domů 139-140, Rybitví, 533 54**
IČO zadavatele: **00190560**
Profil zadavatele: https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1930.html

1.2. Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je AUKČNÍ PORADENSKÉ CENTRUM, s.r.o., Jakubské náměstí 580/4, Brno-město, 602 00 Brno, e-mail: realizacezakazek@apcentrum.cz. Zástupce zadavatele je v souladu s § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci dle čl. 2 zadávací dokumentace.

1.3. Předběžné tržní konzultace a osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace – tyto informace se týkají stanovení předpokládané hodnoty. Informace ke stanovení předpokládané hodnoty poskytly následující osoby:

| | Označení osoby |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Nemocnice Pardubického kraje, a.s. Kyjevská 44, 53203 Pardubice zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl B, vložka 2629 IČO: 27520536, DIČ: CZ27520536 |
| 2. | BONTÉ CLASS, s.r.o., Mezi Mosty 711, Sezemice, 533 04 Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 25591 IČO: 27550192, DIČ: CZ27550192 |

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

| Část zadávací dokumentace | Označení osoby |
|----------------------------------|-----------------------|
|----------------------------------|-----------------------|



| | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizační části zadávací dokumentace | AUKČNÍ PORADENSKÉ CENTRUM, s.r.o., Jakubské náměstí 580/4, Brno-město, 602 00 Brno |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.pardubickykraj.cz>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je **nezbytné** registrovat se jako dodavatel, resp. dokončit přeregistraci provedenou zadavatelem. Registraci je možné provést na adrese <https://zakazky.pardubickykraj.cz/registrace.html>. **Uživatelská příručka pro dodavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK je dostupná na adrese https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. **Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby nabídky byly zašifrovány prostřednictvím veřejného klíče (certifikátu pro šifrování) zpřístupněného zadavatelem, jinak se nabídka nebude považovat za podanou a nebude se k ní v souladu s § 28 odst. 2 přihlížet.**

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

3. ODŮVODNĚNÍ POUŽITÍ JEDNACÍHO ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ

Veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s § 63 odst. 1 písm. a) ZZVZ, neboť v otevřeném řízení na tentýž předmět veřejné zakázky, které předcházelo zahájení tohoto zadávacího řízení, zadavatel neobdržel žádnou nabídku. Vzhledem k tomu, že smlouva se stávajícím dodavatelem pokrmů pro LDN Rybitví skončí ke dni 30. dubna 2019, není z časových důvodů možné uskutečnit opakované otevřené řízení. Z tohoto důvodu zadavatel rozhodl o zadání veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění.

4. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předmět veřejné zakázky



Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na komplexní zajištění (výrobu) a dovoz pokrmů (dietní a běžné stravy) pro LDN Rybitví. Dodavatel se zaváže zajistit a dodat pokrmy bez nápojů pro zaměstnance, pacienty a klienty LDN Rybitví. Pro pacienty a klienty dodávaná strava bude v podobě diet, pro zaměstnance to bude dodávána forma běžné stravy.

Vlastní podávání pokrmů zajistí zadavatel.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je součástí Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

CPV 55500000-5 Služby závodních jídel a zabezpečování pohostinských služeb pro zákazníky

CPV 55322000-3 Vaření jídel

CPV 55321000-6 Příprava jídel

CPV 55521200-0 Dodávka jídel

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ za dobu 48 měsíců činí 27 505 319,60 Kč bez DPH.

5. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky ode dne 1. 5. 2019. Smlouva na veřejnou zakázku bude uzavřena na dobu 5 let, tj. do 30. 4. 2024.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k charakteru plnění zadavatel nepředpokládá uskutečnění prohlídky místa plnění.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) [základní](#) způsobilosti podle ust. § 74 a §75 ZZVZ (odst. 7.1),
- b) [profesní](#) způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 7.2) a
- c) [technické](#) kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ, je-li požadována (odst. 7.3).

7.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,



- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (pro každou právnickou i fyzickou osobu, u které to ZZVZ vyžaduje) ve vztahu k písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované požadavku způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

7.2. Profesionální způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladu dle § 77 odst. 1 ZZVZ: výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesionální způsobilost dle odst. 7.2 zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

7.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, **a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám. Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel disponuje alespoň

- a) jednou osobou – nutričním terapeutem, který bude v rámci plnění této veřejné zakázky odpovídat za zajištění odborného zpracování požadavků, normování patientských diet, zpracování jídelníčků a receptur a poradenství při stanovování diet

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením profesního životopisu nutričního terapeuta, z něhož bude zřejmé, že tato osoba disponuje odbornou způsobilostí k výkonu povolání nutričního terapeuta v souladu s § 15 zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činnosti souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních). Dodavatel předloží také samotný doklad o vzdělání nutričního terapeuta.

- b) jednou osobou – vedoucím provozu stravování, který bude v rámci plnění této veřejné zakázky odpovídat za řádný průběh výroby a dodávání pokrmů v souladu s požadavky zadávací dokumentace a příslušných právních předpisů.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením profesního životopisu vedoucího provozu stravování, z něhož bude zřejmé, že tato osoba disponuje praxí v délce trvání nejméně 2 roky na obdobné pozici v provozu, který vyráběl minimálně 100 porcí teplého hlavního jídla (obědu nebo večeře) denně (v měsíčním průměru¹).

Součástí dokladů k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu bude také údaj o tom, zda jsou uvedené osoby v pracovněprávním či jiném vztahu (v takovém případě uvede dodavatel v jakém) k dodavateli.

Pozici nutričního terapeuta a vedoucího provozu stravování může zastávat jedna osoba zároveň, pokud bude splňovat požadavky na kvalifikaci obou pozic.

8. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

8.1. **Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ připouští, aby účastník nahradil doklady k prokázání základní způsobilosti čestným prohlášením; u kritérií profesní způsobilosti a technické kvalifikace zadavatel nepřipouští nahrazení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

8.2. **Doklady předkládané vybraným dodavatelem**

¹ Měsíční průměr = počet porcí teplého hlavního jídla vyrobený za měsíc vydělený počtem dní v daném měsíci. Výsledný počet musí být vyšší nebo roven 100 porcí/den.



Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz článek 2).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

8.3. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 7.2 zadávací dokumentace).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 7.1 zadávací dokumentace (§ 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 7.2 zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz § 83 odst. 2 ZZVZ.

8.4. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 7.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 7.2 zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

8.5. Důsledek nesplnění kvalifikace



Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

9.1. Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou textu návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou zadávací dokumentace a který je pro účastníka zadávacího řízení **závazný**. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.

9.2. Účastník podáním nabídky na veřejnou zakázku akceptuje zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy, tedy návrh smlouvy vůbec nemusí být součástí nabídky.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

V nabídce musí být uvedena

- cena za 12 měsíců (365 dnů) plnění v Kč bez DPH
- hodnota DPH v Kč
- cena za 12 měsíců (365 dnů) plnění v Kč včetně DPH.

Za účelem kalkulace nabídkové ceny za 12 měsíců (365 dnů) plnění účastník ocení položkový rozpočet, který je uveden v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Uvedený rozpočet je pro účastníka závazný a účastník je povinen dodržet jeho strukturu a vyplnit všechny požadované položky.

Nabídková cena uvedená v nabídce musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky, včetně dopravy. Nabídková cena může být měněna pouze za podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace, jsou-li takové podmínky dány.

11. HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou** celkem.

11.2. Způsob hodnocení

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkových cen celkem za 12 měsíců (365 dnů) plnění v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v souladu s čl. 10 zadávací dokumentace. Za nejvhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem za 12 měsíců (365 dnů) plnění.

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

12.1. Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle článku 2 zadávací dokumentace. **Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**



- 12.2.** Nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.
- 12.3.** Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru)
- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ, vč. nabídkové ceny za 12 měsíců (365 dnů) plnění ve smyslu článku 10 zadávací dokumentace,
 - obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
 - informace o využití poddodavatele - uvedení části veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedení, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit,
 - doklady prokazující splnění kvalifikace,
 - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

13. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

14. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek). Žádosti musí být podány elektronickou formou, a to buď prostřednictvím **elektronického nástroje** dle článku 2 zadávací dokumentace nebo prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu zástupce zadavatele** dle odst. 1.2 zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

- 15.1.** Dodavatel, který byl zadavatelem identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek článku 2 (tj. v elektronické podobě)
- a) doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 8.2 zadávací dokumentace,



b) doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu dle čl. III.13. Obchodních podmínek (závazného textu návrhu smlouvy) dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace,

15.2. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

a to vše v souladu s článkem 2 v elektronické podobě.

16. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 2, a to do konce lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek:

do 15. března 2019, 10:00 hod.

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek:

https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1930.html

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla pomocí **veřejného klíče zadavatele zašifrována**. Nabídka, která stanoveným v této zadávací dokumentaci nebo bude zašifrována jiným certifikátem, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

17. POSTUP V JEDNACÍM ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ

V rámci jednacího řízení budou provedeny následující dílčí úkony, přičemž jednotlivé úkony uvedené pod písm. 2) a 3) se mohou rovněž opakovat:

- 1) Výzva k podání nabídek
- 2) Případné projednání podané nabídky s účastníkem zadávacího řízení
- 3) Případná výzva k podání upravené nabídky, vyloučí-li z jednání potřeba úpravy již podané nabídky.

Pokud dodavatel shledá nejasnost v zadávací dokumentaci, zašle bezodkladně svůj podnět zadavateli elektronickou formou v souladu s čl. 2 této zadávací dokumentace nebo e-mailem na adresu zástupce zadavatele realizacezakazek@apcentrum.cz.



Dodavatel zašle svou nabídku ve lhůtě pro podání nabídek v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci. Předmětem jednání může být obsah podané nabídky. Případné jednání bude vedeno písemně elektronickou formou v souladu s čl. 2 této zadávací dokumentace nebo e-mailem. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k uskutečnění jednání v co možná nejkratším termínu od výzvy zadavatele k jednání, nejpozději do 3 pracovních dnů. V případě jednání vedeného písemně je dodavatel povinen odpovědět zadavateli do 3 pracovních dnů od doručení podnětu či výzvy k jednání. Zadavatel upozorňuje, že po obdržení a posouzení nabídek může rozhodnout o ukončení jednání s tím, že nebude nutné podávat upravené nabídky. Zadavatel si vyhrazuje, že o podaných nabídkách nemusí jednat a může zadat veřejnou zakázku na základě podané nabídky.

18. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s § 109 ZZVZ **neveřejné**.

19. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel stanoví požadavek na zadávací lhůtu (tj. dobu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit v souladu s § 40 ZZVZ) v délce 4 měsíců od skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

20. VÝHRADY ZADAVATELE

- 20.1.** Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 20.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 20.3.** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 20.4.** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 20.5.** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

21. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 21.1.** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 21.2.** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je



dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

- 21.3.** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 21.4.** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle § 43 ZZVZ.

22. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky (závazný text návrhu smlouvy)

Příloha č. 3 – Položkový rozpočet

Příloha č. 4 – Přehled počtu vydávaných porcí v minulém období

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení ke střetu zájmů (formulář)

V Rybitví dne 1. března 2019

.....
Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví
Mgr. Jana Tomšů, ředitelka