



Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

čj. KrÚ 64028/2018

VÝZVA

k podání nabídek

dle ust. § 53 z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel - Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku

„Rozšíření funkcionality IS na řízení lidských zdrojů (IS LZ)“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
Právní forma: Veřejnoprávní korporace
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtnanem Pardubického kraje
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Menšíl, oddělení veřejných zakázek
Tel: +420 466 026 282/ +420 605 551 501
E-mail: pavel.mensil@pardubickykraj.cz
Profil zadavatele a místo přístupu k zadávací dokumentaci: <https://zakazky.pardubickykraj.cz>
<https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00001676>

Systémové číslo veřejné zakázky na profilu: P18V 00000290

2. Informace o předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota

Předmětem plnění veřejné zakázky (dílem) je komplexní dodávka a implementace rozvoje informačního systému na řízení lidských zdrojů (IS LZ) pro vybraná zdravotnická zařízení zřizovaná Pardubickým krajem (Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk a Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí), souvisejících technologií, SW, systémového SW a HW a souvisejícího vybavení a služeb. Součástí jsou dále servisní služby na dobu min. 4 roky od dodávky.

Zároveň v rámci dodávky předmětu plnění této VZ dojde k pořízení potřebného HW a systémového SW pro běh modernizovaného IS LZ. Dodávka HW a systémového SW bude sloužit pro implementaci a provoz IS LZ a bude zahrnovat dodávku HW (biometrické terminály, tiskárna pro tisk anonymizovaných mzdových lístků a informační kiosky), tak i dodávku potřebného SW (licence operačních systémů, případně dalších nezbytných technologií) vč. nezbytného instalačního a montážního vybavení.

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „SW pro řízení lidských zdrojů a ekonomický SW“, registrační číslo CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005986 (dále jen „Projekt“), který je spolufinancován z výzvy č. 28 Integrovaného regionálního operačního programu s názvem „Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.“, prioritní osy PO 3: Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí, specifického cíle SC 3.2: Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT.

Předmět plnění veřejné zakázky je věcně podrobně vymezen přílohami č. 8 a 9 výzvy.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Balík programů pro měření a zúčtování pracovní doby a lidských zdrojů	48450000-7
Vývoj programového vybavení pro měření a zúčtování pracovní doby a lidských zdrojů	72212450-8
Informační systémy	48810000-9
Operační systémy	48620000-0
Zařízení související s počítači	30230000-0
Tiskárny a kresliče	30232100-5
Implementace programového vybavení	72263000-6
Podpora programového vybavení	72261000-2
Údržba programového vybavení pro informační technologie	72267100-0

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **978 600,- Kč bez DPH** (za předmět plnění dle Smlouvy o dílo v souladu s § 20 ZZVZ – 699 000,- Kč bez DPH a dle Servisní smlouvy v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ - 279 600,- Kč).

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín dodání: Předání díla nejpozději do 21. 12. 2018.
Poskytování servisních služeb od předání díla po dobu neurčitou

Místem dodání:

Místo	Adresa	Předmět realizace
Pardubický kraj	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice	V této lokalitě nejsou realizovány dodávky ani poskytovány související služby. Jedná se o sídlo zadavatele, kde budou formálně předávána plnění.
Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk	Za Kopečkem 353, 564 01 Žamberk	Dodávka a umístění modernizovaného informačního systému, technologií a souvisejícího vybavení, poskytování servisních služeb. Součástí dodávky v této lokalitě je realizace všech integrací.
Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí	Lázeňská 58, 561 12 Brandýs nad Orlicí	Dodávka a umístění modernizovaného informačního systému, technologií a souvisejícího vybavení, poskytování servisních služeb. Součástí dodávky v této lokalitě je realizace všech integrací.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do **12. 10. 2018 do 10:00 hod.**

Místo pro podání nabídek prostřednictvím držitele poštovní licence:
Krajský úřad Pardubického kraje

Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice

Místo pro podání nabídek osobně v pracovních dnech Po a St v době od 7.00 do 17.00 hod.,
ve dnech Út a Čt v době od 7.00 do 15.30 hod., v Pá v době od 7.00 do 14.30 hod. na
adresu:

Krajský úřad Pardubického kraje
Podatelna (prostory Czech POINT)
Komenského náměstí 120
532 11 Pardubice

Nabídky se podávají písemně v řádně uzavřené obálce opatřené označením: „**Neotevírat – veřejná zakázka**“ a „**Modernizace ekonomického informačního systému**“.

Zadavatel doporučuje označit v souladu se shora uvedenými pokyny i případnou transportní obálku, do které bude vložena obálka s nabídkou.

Na obálce může být uvedena adresa uchazeče, na kterou zadavatel vrátí nabídku, která nebyla doručena ve lhůtě či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **12. 10. 2018 od 10:10 hod** na Krajském úřadu Pardubického kraje, Komenského náměstí 120, č. dveří 1221.

5. Požadavky na zpracování nabídky

5.1. Nabídka bude předložena v jednom originále v listinné podobě a 1x v kopii na CD v českém jazyce. Zadavatel připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník zadávacího řízení používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace a popisu nabízeného předmětu plnění. V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka (bez úředního ověření). Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

5.2. Nabídka musí obsahovat níže uvedené údaje. Zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy).
- Doklady o splnění kvalifikace – kopie dokladů nebo čestné prohlášení dle přílohy č. 2 výzvy nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení dle bodu 10 výzvy (prohlášení dle zákona o střetu zájmů, příloha č. 3)
- Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami smlouvy o dílo a servisní smlouvy (příloha č. 4)
- Položkový rozpočet (příloha č. 7)
- Součinnost – zadavatel požaduje zpracovat v nabídce požadavky na součinnost nezbytnou pro realizaci předmětu této VZ. Součástí nabídky bude i popis navrhovaného řešení a to tak, aby bylo zřejmé, jakým způsobem dodavatel splní požadavky zadávací dokumentace. V případech, kdy se jedná o konkrétní výrobek (produkt), bude součástí popisu navrhovaného řešení pojmenování výrobku (produktu) a uvedené všech podstatných parametrů pro posouzení splnění požadavků tímto výrobkem (produktem).

6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

6.1. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v položkovém rozpočtu (příloha č. 7). Pro účely hodnocení uvede dodavatel v položkovém rozpočtu cenu za poskytování plnění dle Servisní smlouvy po dobu 4 let. Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje v souladu s požadovanou specifikací dodávky veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky. Cena může být měněna pouze v souvislosti se

změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH.

6.2. Předpokládaná hodnota uvedená v bodu 2 výzvy je zadavatelem stanovena současně jako nejvyšší přípustná nabídková cena, přičemž výše nabídkové ceny za poskytování servisních služeb za jeden rok nesmí překročit 10% z nabídkové ceny za dodávku dle smlouvy o dílo. Porušení pravidla uvedeného v předchozí větě bude posuzováno dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

6.3. Nebude-li součástí nabídky dodavatele vyplněný položkový rozpočet, bude dodavatel vyloučen z účasti na zadávacím řízení.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1. Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorovém návrhu smlouvy o dílo a smlouvy servisní, které tvoří přílohu č. 5 a 6 této výzvy.

7.2. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebudou podepsané návrhy smluv, ale osobou oprávněnou jednat za dodavatele podepsaná akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (příloha č. 4).

8. Technické podmínky

8.1. Technická specifikace pro:

1. dodávky dle Smlouvy o dílo je přílohou č. 8 tohoto dokumentu.
2. servisní služby dle Servisní smlouvy je přílohou č. 9 tohoto dokumentu.

8.2. Projektovou dokumentaci a technickou specifikaci předmětu plnění vypracoval GROUWE, s.r.o., Pobřežní 370/4, Praha 8, Karlín, PSČ 186 00, IČ 03150143

Dodavatel v nabídce povinně předloží dokumenty (např. technické listy), ze kterých bude zjevné splnění technických parametrů předmětu veřejné zakázky, pokud to povaha dodávaného předmětu pro řádné posouzení splnění technických podmínek vyžaduje. Zadavatel je oprávněn tyto dokumenty vyžadovat po dodavateli v rámci vyjasňování nabídek dle § 46 ZZVZ.

9. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

9.1. Prokázání kvalifikace v nabídce

Podle § 53 odst. 4 ZZVZ dodavatel prokáže splnění podmínek kvalifikace pro účely podání nabídky předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích. Dodavatel může požadované doklady nahradit čestným prohlášením, z jehož obsahu je zřejmé, že splňuje zadavatelem níže požadované podmínky kvalifikace (9.2., 9.3., 9.4.) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

Zadavatel nabízí dodavateli ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

9.2. **Základní způsobilost** – doklady předkládá pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy

Dodavatel prokazuje základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatel tak předloží:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)
- výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

9.3. **Profesní způsobilost** – doklady předkládá pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy

Dodavatel prokazuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ. Dodavatel tak předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

9.4. **Technická kvalifikace** – doklady předkládá pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy

9.4.1

a) rozsah a způsob prokázání požadovaných informací a dokladů:

K prokázání kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ dodavatel doloží seznam *významných dodávek* (referencí) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel předloží formou čestného prohlášení seznam významných dodávek s uvedením jejich rozsahu, ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele, včetně kontaktní osoby objednatele.

b) minimální úroveň:

Dodavatel prokáže toto kvalifikační kritérium, pokud v posledních 3 letech ode dne zahájení zadávacího řízení realizoval (dokončil) 3 významné zakázky, jejichž předmětem bylo dodání a implementace ekonomického informačního systému na řízení lidských zdrojů dle platné legislativy v České republice, v minimálním objemu dodávek 200 000,- Kč bez DPH za každou jednu dodávku. Minimálně jedna z významných zakázek musela být pro zdravotnické zařízení. Bude-li se jednat o dosud neukončenou zakázku (probíhající projekt), je dodavatel povinen prokázat, že v rámci této zakázky již bylo odvedeno a objednatelem akceptováno plnění v zadavatelem požadované hodnotě.

9.4.2

a) rozsah požadovaných informací a dokladů:

K prokázání kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ dodavatel doloží **tříčlenný tým**, který se bude podílet na plnění zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele či osobu v jiném vztahu k dodavateli (poddodavatel).

b) způsob prokázání:

Dodavatel předloží identifikaci osob formou čestného prohlášení. Přílohou čestného prohlášení budou doklady dle bodu 9.4.2.c).

c) minimální úroveň:

1. Vedoucí realizačního týmu:

- alespoň 5 let praxe v oboru informačních technologií,
- působení v min. 2 projektech na pozici vedoucího realizačního týmu (nebo obdobné), projekty spočívajících v dodávce, implementaci či provozu informačních systémů na řízení lidských zdrojů, přičemž finanční rozsah každého takového projektu činil alespoň 200 000,- Kč bez DPH. Minimálně jeden projekt musel být pro zdravotnické zařízení.

2. Odborný konzultant/analytik:

- alespoň 5 let praxe v oboru informačních technologií,
- působení v min. 2 projektech na pozici odborný konzultant/analytik (nebo obdobné), projekty spočívajících v dodávce, implementaci či provozu informačních systémů na řízení lidských zdrojů, přičemž finanční rozsah každého takového projektu činil alespoň 200 000,- Kč bez DPH. Minimálně jeden projekt musel být pro zdravotnické zařízení.

3. Odborný konzultant:

- alespoň 5 let praxe v oboru informačních technologií.
- působení v min. 2 projektech na pozici odborný konzultant (nebo obdobné), projekty spočívajících v dodávce, implementaci či provozu informačních systémů na řízení lidských zdrojů, přičemž finanční rozsah každého takového projektu činil alespoň 200 000,- Kč bez DPH.

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení osob uvedených v seznamu konzultantů obsahující jejich profesní životopis, ve kterém bude uvedena délka praxe a projekty, kterých se účastnil a rozsah prací jím prováděných. Nejde-li o zaměstnance dodavatele, platí obdobně § 83 ZZVZ (prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob).

9.5. **Společná ustanovení**

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené **pod body 9.2. a 9.3. a 9.4.** budou zadavatelem požadovány **pouze po dodavateli, se kterým bude uzavírána smlouva** (vybraný dodavatel), a to v originále nebo úředně ověřené kopii dle **§ 122 odst. 3 ZZVZ**.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

10. **Prohlášení dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů**

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení (příloha č. 3), že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

11. **Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.

12. **Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší nabídkové ceny vč. DPH**. Omezení nabídkové ceny je uvedeno v bodě 6.2. výzvy.

Dodavatel musí v nabídce předložit vyplněný položkový rozpočet jako jediný údaj rozhodný pro hodnocení nabídek. Jeho pozdější doplňování je dle § 46 ZZVZ nepřípustné.

13. **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek, a to písemně na adresu zadavatele, do datové schránky nebo na e-mail kontaktní osoby uvedené v bodě 1 této výzvy.

14. **Další ustanovení**

14.1. Zadavatel si dle § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.

14.2. Informace o skutečném majiteli vybraného dodavatele budou zadavatelem zjišťovány postupem dle ust. § 122 odst. 4 nebo 5 ZZVZ.

14.3. Zadavatel může v souladu s § 39 odst. 5 ZZVZ ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů.

14.5. Zadavatel dle § 104 ZZVZ požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smluv dále předložil pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimálním pojistným plněním ve výši 5 000 000,- Kč s tím, že jeho spoluúčast v případě škodné události nepřekročí 5% pojistného plnění.

14.6. Předmět veřejné zakázky je navazován na stávající technologii uživatele. Zadavatel zajistil pro každého účastníka nezbytnou součinnost níže uvedeného dodavatele, která zajistí všem účastníkům rovné a nediskriminační zacházení (viz příloha č. 10 výzvy).

Identifikace společnosti	Oblast unikátnosti	Popis potenciální unikátnosti
Alfa Software, s.r.o. IČ: 26359812 Sídlo: Klatovy I, Pražská 22, PSČ 33901	Stávající systém na řízení lidských zdrojů u obou zapojených zdravotnických zařízení.	Dodavatel stávajícího IS na řízení lidských zdrojů (IS LZ), který je předmětem rozvoje. Neautorizovaný zásah do IS LZ by byl zásahem do dodávky uvedeného dodavatele, přičemž by mohlo dojít k porušení podmínek uzavřených smluv. Autorizované úpravy IS LZ je schopna provést jen uvedená společnost, případně její subdodavatelé.

Nepředložení těchto dokladů bude posuzováno jako důvod pro vyloučení účastníka dle § 122 odst. 7 ZZVZ.

V Pardubicích dne 24. 9. 2018

PhDr. Jana Haniková
vedoucí kanceláře ředitele úřadu
pověřená hejtnanem

schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne 24. 9. 2018, č. R/1430/18

Přílohy:

1. Krycí list
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace dle bodu 9.1.
3. Čestné prohlášení dle bodu 10 (střet zájmů)
4. Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami dle bodu 7.2
5. Návrh smlouvy o dílo
6. Návrh servisní smlouvy
7. Položkový rozpočet
8. Specifikace díla
9. Servisní služby
10. Příloha k bodu 14.6.

Krycí list nabídky	
1. Název veřejné zakázky	
Rozšíření funkcionality IS na řízení lidských zdrojů (IS LZ)	
2. Identifikační a kontaktní údaje dodavatele	
Obchodní firma / Název:	
Právní forma:	
IČ:	
Sídlo / místo podnikání:	
E-mail:	
Tel. / fax:	
Kontaktní osoba:	
3. Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	
Datum podpisu:	
Podpis oprávněné osoby:	

Čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek kvalifikace
dle ust. § 53 odst. 4 z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky

Rozšíření funkcionality IS na řízení lidských zdrojů (IS LZ)

Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
IČ: 708 92 822
Sídlo: Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje uchazeče

Obchodní firma/název: (doplň dodavatel)
IČ: (doplň dodavatel)
Sídlo: (doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za uchazeče jednat: (doplň dodavatel)
Kontaktní osoba: (doplň dodavatel)
telefon / fax: (doplň dodavatel)
e-mail: (doplň dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Rozšíření funkcionality IS na řízení lidských zdrojů (IS LZ)**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel splňuje veškeré podmínky kvalifikace požadované zadavatelem ve výzvě k podání nabídky ze dne 24. 9. 2018, čj. 64028/2018.

V (doplň dodavatel) dne dd. mm. rrrr

Jméno, příjmení jednající osoby:

Podpis:

Čestné prohlášení dodavatele

dle ust. § 103 odst. 1b) z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Název veřejné zakázky

Rozšíření funkcionality IS na řízení lidských zdrojů (IS LZ)

Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
IČ: 708 92 822
Sídlo: Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název: (doplň dodavatel)
IČ: (doplň dodavatel)
Sídlo: (doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat: (doplň dodavatel)
Kontaktní osoba: (doplň dodavatel)
telefon / fax: (doplň dodavatel)
e-mail: (doplň dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Rozšíření funkcionality IS na řízení lidských zdrojů (IS LZ)**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis:

Čestné prohlášení dodavatele

dle ust. § 37, 39 a 103 odst. 1 písm. b) z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky

Rozšíření funkcionality IS na řízení lidských zdrojů (IS LZ)

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 92 822
Sídlo:	Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název:	(doplň dodavatel)
IČ:	(doplň dodavatel)
Sídlo:	(doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat:	(doplň dodavatel)
Kontaktní osoba:	(doplň dodavatel)
telefon / fax:	(doplň dodavatel)
e-mail:	(doplň dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Rozšíření funkcionality IS na řízení lidských zdrojů (IS LZ)**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly jako návrhy smluv přílohou č. 5 a 6 výzvy a že v případě, kdy bude vybraným dodavatelem, uzavře smlouvy v souladu s takto stanovenými podmínkami.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Smlouva o dílo

uzavřená ve smyslu § 2586 a násl. ve vazbě na § 2631 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Pardubický kraj

IČO	70892822
se sídlem	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
zastoupen	JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtman
bankovní spojení	ČSOB a.s.
číslo účtu	220764424/0300

dále také jako „objednatel“ a

Zhotovitel [bude doplněno před podpisem smlouvy]

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno před podpisem smlouvy] soudem v [bude doplněno před podpisem smlouvy] pod spisovou značkou [bude doplněno před podpisem smlouvy]

IČO	[bude doplněno před podpisem smlouvy]
DIČ	[bude doplněno před podpisem smlouvy]
se sídlem	[bude doplněno před podpisem smlouvy]
zastoupen	[bude doplněno před podpisem smlouvy]
bankovní spojení	[bude doplněno před podpisem smlouvy]
číslo účtu	[bude doplněno před podpisem smlouvy]

dále také jako „zhotovitel“, objednatel a zhotovitel také společně jako „smluvní strany“

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění (dále jen „občanský zákoník“), a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), konkrétně pak § 2586 a násl. ve vazbě na § 2631 občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „**Rozšíření funkcionality IS na řízení lidských zdrojů (IS LZ)**“ v rámci projektu „*SW pro řízení lidských zdrojů a ekonomický SW*“, která byla uveřejněna na Profilu zadavatele se systémovým číslem **P18V0000290** (dále také jako „veřejná zakázka“), to vše ve smyslu zákona č. 134/2016

Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).

3. Jednotlivá ustanovení této smlouvy musí být vykládána v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a v souladu s nabídkou zhotovitele podanou v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.
4. Spolufinancování realizace díla se předpokládá z fondů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) v rámci specifického cíle 3.2 „Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT“, realizován na základě výzvy č. 28 Integrovaného regionálního operačního programu s názvem „Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.“, a to na základě projektu připraveného objednatelem s názvem „SW pro řízení lidských zdrojů a ekonomický SW“ s registračním číslem CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005986 (dále jen „projekt“).

Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). O nabytí účinnosti objednatel zhotovitele písemně uvědomí do následujícího pracovního dne.

5. Smluvní strany budou při realizaci smlouvy postupovat v souladu s aktuálním programovým dokumentem Integrovaného regionálního operačního programu (dále také „IROP“) pro období 2014–2020 a Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy v rámci IROP v platné verzi. Realizace smlouvy musí probíhat v souladu s výzvou k předkládání žádostí o finanční podporu relevantní pro účel a předmět této smlouvy včetně jejich veškerých příloh (dále také jako „výzva“) a v souladu s příručkami, metodikami, oficiálními doporučeními, oznámeními a dalšími písemnými pokyny řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané výzvy v aktuálním platném a účinném znění. Smluvní strany prohlašují, že obsah uvedených dokumentů je jim znám.
6. Zhotovitel prohlašuje, že je plně způsobilý k řádnému a včasnému provedení díla dle této smlouvy, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, a to tak že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jeho realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené v této smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Pověří-li zhotovitel provedením díla jinou osobu, má zhotovitel při provádění díla jinou osobou odpovědnost, jako by dílo prováděl sám. Zhotovitel je oprávněn plnit dílo pouze prostřednictvím svých zaměstnanců nebo osob uvedených v seznamu poddodavatelů. Změnu poddodavatele je zhotovitel oprávněn provést pouze s předchozím souhlasem objednatele.
7. Zhotovitel dále prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek zhotovitele a že takové exekuční řízení nebylo vůči němu zahájeno.

8. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v ustanovení o smluvních stranách této smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu, a že osobami jednajícími při uzavření této smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za smluvní strany. Jakékoliv změny předmětných údajů, jež nastanou v době po uzavření této smlouvy, jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
9. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze smluvních stran podle tohoto článku ukáže být nepravdivým, odpovídá tato smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně vznikla.
10. Zhotovitel prohlašuje a zavazuje se, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně 5.000.000 Kč s tím, že jeho spoluúčast v případě škodné události nepřekročí 5% pojistného plnění. Kopie pojistné smlouvy předloží zhotovitel objednateli před podpisem smlouvy o dílo.
11. Zhotovitel a objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.
12. Kontaktní údaje smluvních stran pro účely této smlouvy jsou následující:
 - a) **Kontaktní údaje objednatele**
 - zástupce objednatele ve věcech technických
[jméno a příjmení, e-mail, telefon bude doplněno zadavatelem před uzavřením smlouvy]
 - zástupce objednatele ve věcech administrativních
 - [jméno a příjmení, e-mail, telefon bude doplněno zadavatelem před uzavřením smlouvy]
 - b) **Kontaktní údaje zhotovitele**
 - zástupce zhotovitele ve věcech technických
[bude doplněno zadavatelem před uzavřením smlouvy - jméno a příjmení, e-mail, telefon]
 - zástupce zhotovitele ve věcech administrativních
 - [bude doplněno zadavatelem před uzavřením smlouvy - jméno a příjmení, e-mail, telefon]

Článek 2 Definice pojmů

1. Pojmem „*update*“ se v této smlouvě rozumí taková verze díla, u které se oproti předcházející verzi díla mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto díla vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze díla pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto díla byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto díla jeho „legislativním updatem“.
2. Pojmem „*upgrade*“ se ve smlouvě rozumí taková verze díla, u které se oproti předcházející verzi tohoto díla mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost díla vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato verze díla pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto díla a změna struktury dat datového

fondy, se kterým dílo pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto díla jeho "legislativním upgradem".

Článek 3 Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je dodávka a implementace rozvoje informačního systému na řízení lidských zdrojů pro vybraná zdravotnická zařízení (dále jen „Uživatelé“), která jsou příspěvkovými organizacemi Objednatele a to včetně poskytnutí licencí a dalších souvisejících služeb, které jsou realizovány v rámci projektu a jsou specifikovány přílohami této smlouvy.
2. Dodávka a implementace ve smyslu předchozího odstavce bude probíhat u Uživatelů, a to v rámci jejich pracovišť na adresách uvedených v přílohách této smlouvy.
3. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele a uživatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikované dílo včetně poskytnutí všech nutných licencí, dokumentací, implementace a zkušebního provozu.
4. Zhotovitel zabezpečí pro objednatele a uživatele poskytování veškeré technické podpory a kompletního servisu po dobu zkušebního provozu až do doby řádného předání kompletního díla. Poskytnutí technické podpory a servisu v době po předání díla je předmětem servisní smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a objednatelem v rámci společného zadávání předmětné veřejné zakázky.
5. Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené dílo převzít a uhradit za něj zhotoviteli sjednanou cenu.

Článek 4 Specifikace díla

1. Realizace díla zahrnuje závazek zhotovitele zajistit kompletní dodávku a implementaci rozvoje informačního systému na řízení lidských zdrojů pro uživatele, souvisejících technologií, SW, systémového SW a HW a související vybavení a služeb, a to v souladu s přílohami č. 2 a 3 této smlouvy.
2. Dílo, jeho rozsah a obsah plnění jeho jednotlivých částí jsou podrobně definovány touto smlouvou a jejími přílohami a nabídkou zhotovitele podanou v zadávacím řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky. Zhotovitel zejména zajistí, aby dílo mělo technické a funkční požadavky dané přílohou č. 2 této smlouvy.
3. Ke každé inovované verzi díla, včetně update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade, je zhotovitel povinen dodat seznam změn a úprav v elektronické formě, které byly provedeny do inovované verze. Budou-li inovované verze obsahovat modifikovanou funkčnost oproti předchozí verzi, potom budou tyto zhotovitelem distribuovány spolu s náležitou dokumentací a aktualizovanou uživatelskou příručkou v elektronické podobě.

4. V případě, že provedená změna nebo úprava má vliv na funkčnost díla, případně mění uživatelské vlastnosti díla, je zhotovitel povinen dodat i aktualizovanou uživatelskou dokumentaci a dokumentaci pro správce informačních systémů.
5. Objednatel je oprávněn provádět změny hardware (dále také "HW") a software (dále také „SW“), nastavení a konfigurace HW a SW, a to tak, aby byl zabezpečen chod produktu a související infrastruktury. Objednatel je povinen zhotovitele předem informovat o plánovaných změnách HW a SW, jakož i o změnách nastavení a konfigurace HW a SW tak, aby zhotovitel mohl vyhodnotit dopady takových změn díla a SLA a stanovit podmínky pro takovou změnu. V opačném případě zhotovitel neodpovídá za jakékoliv vady nebo škodu, které byly způsobeny takovou změnou. Zhotovitel musí vyhodnotit dopady a stanovit podmínky pro změnu nejpozději do 5 pracovních dnů, pokud tak neučiní, považují se navržené změny za akceptované. Následně objednatel provede potvrzení změny formou záznamu, který bude obsahovat vždy alespoň označení pořadovým číslem, datum vyhotovení, datum podpisu zástupci objednatele, jakož i specifikaci změny HW a SW a změny nastavení a konfigurace HW a SW, která byla provedena a způsob vypořádání připomínek zhotovitele.
6. Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, včetně jeho update, legislativních update, upgrade a legislativních upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům České republiky a relevantním mezinárodním právním předpisům.
7. Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání objednatele opatřit předmět smlouvy a každý update, legislativní update, upgrade a legislativní upgrade předmětu smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.
8. Zjistí-li zhotovitel při plnění předmětu smlouvy skryté překážky bránící řádnému provedení předmětu plnění, je povinen to bez odkladu oznámit objednateli a navrhnout mu další postup.

Článek 5 Doba a místo plnění

1. Zhotovitel je povinen předat objednateli předmět díla nejpozději do 21. 12. 2018.
2. Zhotovitel je povinen dílo (jeho části) předat objednateli (případně dle charakteru plnění provádět pro objednatele) bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Místem plnění jsou pracoviště uživatelů uvedená v příloze č. 2. této smlouvy.

Článek 6 Cena díla

1. Cena předmětu plnění v rozsahu specifikovaném touto smlouvou je stanovena v příloze č.1 této smlouvy.

Cena uvedená v nabídce je pevná a obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele, nezbytné pro splnění předmětu této smlouvy v rozsahu, který je dán touto smlouvou (tedy i včetně případných prací a dodávek, které v nabídce dodavatele uvedeny nejsou, přestože tvoří součást předmětu této smlouvy) a v termínu dle této smlouvy. Způsob stanovení ceny a její výše byl odsouhlasen oběma smluvními stranami.

2. Cena předmětu plnění bude uhrazena po dodání celého díla bez vad a nedodělků.
3. STANOVENÁ A ODSOUHLASENÁ CENA JE CENOU NEJVÝŠE PŘÍPUSTNOU, tj. pokud jde o horní limit ceny, zhotovitel nemá právo požadovat bez souhlasu objednatele její zvýšení. V případě, že rozsah předmětu této smlouvy bude ze strany objednatele omezen, případně, pokud v průběhu plnění předmětu plnění dojde ke zjištění, že některé práce a dodávky při zachování rozsahu předmětu této smlouvy (funkčnosti celku) budou dodány v menším rozsahu, množství nebo ceně, pak se celková cena adekvátním způsobem sníží (tzv. méněpráce). V ostatních případech může být cena uvedená v tomto článku změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran. Součástí ceny je i odměna dodavatele za splnění všech ostatních jemu stanovených povinností dle této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
4. Za stanovení sazby daně v souladu s platnými právními předpisy odpovídá zhotovitel.
5. Smluvní strany se dohodly, že náklady zkušebního provozu, technická podpora a další služby ze strany zhotovitele poskytované objednateli do doby řádného předání dokončeného díla jsou poskytovány bezplatně.

Článek 7

Předání části díla a přechod vlastnického práva

1. Objednatel je oprávněn, nikoli však povinen, převzít jednotlivé části díla i s jednotlivými nedodělků.
2. Zhotovitel je povinen do jednoho týdne od podpisu smlouvy předložit doplněný harmonogram, jehož vzor je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Harmonogram bude tvořit součást této smlouvy.
3. Za účelem předání částí díla budou mezi smluvními stranami sepsány předávací protokoly, ve kterých bude jednoznačně specifikováno, které části díla objednatel přebírá a dále zde bude uvedena specifikace případných nedodělků včetně způsobu a termínu pro jejich odstranění. Za nedodělek se považuje i nepředání potřebné listiny, licence či jiného dokumentu nutného k provozování či užívání díla nebo jeho části či neproškolení pracovníků objednatel pro potřeby užívání díla.
4. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Oprávněnými zástupci pro podpis předávacích protokolů smluvní strany stanoví následující osoby:

Za objednatele: [jméno a příjmení, e-mail, telefon – bude doplněno zadavatelem před uzavřením smlouvy]

Za zhotovitele: [jméno a příjmení, e-mail, telefon – bude doplněno před uzavřením smlouvy]

5. Po řádném předání (části) díla na základě předávacího protokolu, případně po odstranění nedodělků v termínech uvedených v předávacím protokolu, bude mezi smluvními sepsán akceptační protokol, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran dle odst. 3 tohoto článku.
6. Vlastnické právo k jednotlivým částem díla přechází na objednatele dnem podpisu akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran dle odst. 3 tohoto článku.
7. Předávací protokol a akceptační protokol musí obsahovat mimo jiné tyto náležitosti:
 - číslo předávacího/akceptačního protokolu a datum;
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky;
 - označení předmětu plnění nebo jeho části;
 - název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele;
 - název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného regionálního operačního programu;
 - datum zahájení a dokončení plnění příslušné části díla/celého díla;
 - podrobné vymezení rozsahu provedených prací a dodávek;
 - prohlášení objednatele, že plnění (jeho část) přijímá (nepřijímá), a to včetně uvedení případných vad a nedodělků a termínu jejich odstranění, podpis oprávněné osoby objednatele, je-li podpis takové osoby objednatelem vyžadován;
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která předávací/akceptační protokol vystavila, včetně kontaktního telefonu.

Článek 8

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny předmětu plnění proběhne na základě faktur vystavených v souladu s článkem 6 odst. 2 této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu ceny dle této smlouvy bude vždy faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).

Přílohou faktury bude zejména soupis skutečně dodaných a oceněných věcí a provedených a oceněných prací, který musí být odsouhlasen zástupcem objednatele. V případě neodsouhlasení soupisu skutečně dodaných věcí a provedených prací zadavatelem se má za to, že nevzniklo právo fakturovat. Pokud bude faktura zhotovitele obsahovat i neodsouhlasené práce, či nedodané věci je zadavatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. Na zbývající část faktury nemůže zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce, vyplývající z peněžitého dluhu objednatele.

3. Práce či dodávky, které provedl dodavatel bez souhlasu zadavatele nad rámec předmětu této smlouvy tak, jak je popsáno v článku čl. II této smlouvy, se do soupisu dodávek a prací nesmějí zařazovat a považují se za součást celkové ceny, vyjma případů, kdy se strany písemně dohodnou jinak.
4. Lhůta splatnosti faktury činí **30 kalendářních dnů** ode dne doručení objednateli, nejpozději však s datem splatnosti 31. 12. 2018. Faktura bude doručena doporučenou poštou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení.
5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného regionálního operačního programu;
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této smlouvě, je zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat objednatele),
 - číslo a datum příslušných předávacích a akceptačních protokolů podepsaných zástupcem zhotovitele a odsouhlasených zástupcem objednatele (Akceptační a předávací protokol bude přílohou faktury),
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
6. Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové a řádně vystavené faktury objednateli.
7. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
8. Zhotovitel se zavazuje dodržovat případné další pokyny objednatele na formální požadavky faktury a předávacího/akceptačního protokolu ohledně informací k financování projektu.
9. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, že se zhotovitel stane ve smyslu ust. § 106a zákona o dani z přidané hodnoty nespolehlivým plátcem daně a po dobu, kdy za něj ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení bude považován (tedy až do doby, kdy bude rozhodnuto, že není nespolehlivým plátcem daně), bude každý objednatel oprávněn hradit účtované části ceny díla co do částky, odpovídající dani z přidané hodnoty, přímo na účet správce daně. Poukázáním příslušné částky na účet správce daně se v dané části bude považovat účtovaná částka za uhrazenou.

Článek 9 Licence a podmínky užití produktu

1. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k plnění dle této smlouvy a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání.
2. Bude-li objednateli dodán, nebo bude-li výsledkem plnění nebo jiné činnosti zhotovitele prováděné dle této smlouvy počítačový program, který nebyl vytvořen výhradně pro potřeby objednatele, ale jedná se zejména o tzv. standardní počítačový program zhotovitele nebo třetí strany, který požívá ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), zavazuje se zhotovitel poskytnout objednateli nevýhradní právo užití takového autorské dílo všemi způsoby nezbytnými k naplnění účelu vyplývajícímu z této smlouvy, a to minimálně po dobu 30 let.
3. Poskytuje-li zhotovitel licenci k tzv. unikátním dílům, tedy počítačovým programům vytvořeným výhradně pro potřeby objednatele nebo k úpravám jiných počítačových programů, které byly provedeny výhradně pro potřeby Objednatele, poskytuje se Licence jako výhradní a časově neomezená a zhotovitel uděluje objednateli souhlas k provedení jakýchkoliv změn nebo modifikací autorského díla, a to i prostřednictvím třetích osob, přičemž taková Licence se vztahuje ve stejném rozsahu k počítačovým programům ve zdrojovém a strojovém kódu, jakož i ke koncepčním přípravným materiálům. Zhotovitel se zavazuje v případě, že se Licence vztahuje k počítačovým programům ve smyslu tohoto odstavce, poskytnout objednateli zdrojové kódy takových počítačových programů a koncepční přípravné materiály (zahrnující zejména analýzy a technické designy) a tyto v případě změny průběžně aktualizovat a poskytovat i dokumentaci provedených změn. Zhotovitel se dále zavazuje předat objednateli aktuální dokumentované zdrojové kódy a koncepční přípravné materiály počítačových programů (kromě tzv. standardních počítačových programů) nejpozději v den akceptace příslušného plnění dle této Smlouvy.
4. Bude-li autorské dílo vytvořeno činností zhotovitele v souvislosti s plněním povinností zhotovitele dle této smlouvy, smluvní strany činí nesporným, že jakékoliv takovéto autorské dílo vzniklo z podnětu a pod vedením Objednatele.
5. Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě zhotovitele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy zhotovitelem Objednateli.
6. Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení Licence k autorskému dílu vytvořenému dle této Smlouvy (včetně licencí k dílům třetích osob) je zahrnuta v ceně plnění, při jehož poskytnutí došlo k vytvoření autorského díla.
7. Smluvní strany sjednávají, že zhotovitel poskytne bezplatně objednateli veškeré potřebné (přístupové) časově neomezené licence a multilicence k produktům, které jsou předmětem díla, a to v rozsahu a specifikaci obsažené v zadávací dokumentaci, tak aby objednatel mohl využívat plně funkcionalitu díla a jeho částí.
8. Smluvní strany sjednávají, že zhotovitel se výslovně zavazuje po skončení účinnosti servisní smlouvy, která je mezi smluvními stranami uzavírána v rámci této veřejné zakázky poskytnout objednateli k jeho žádosti maximální součinnost vedoucí k transferu dat z IS LZ zhotoveného na základě této smlouvy do případně nového formátu IS LZ. Zhotovitel zejména poskytne novému poskytovateli, jakož i objednateli, veškerá data potřebná k migraci databází do nového

systému, a to striktně ve formátu zpracovatelném ve standardně dostupném programovém vybavení.

Článek 10 Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli, či třetí osobě, v plné výši škodu, která jim vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků zhotovitele dle této smlouvy.
2. V případě, že při činnosti prováděné zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody objednateli, či třetí osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným dle článku 1 odst. 10 této smlouvy, bude zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
3. Pokud v důsledku porušení povinností zhotovitele stanovených touto smlouvou nebude objednateli uhrazen finanční podíl nebo jeho část z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci projektu, bude zhotovitel povinen uhradit objednateli takto způsobenou škodu.
4. Nesplní-li zhotovitel své závazky stanovené v článku 8 - Platební a fakturační podmínky této smlouvy a objednateli v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušným finančním úřadem v důsledku pozdní úhrady DPH u prací a dodávek podléhajících režimu přenesené daňové povinnosti), bude zhotovitel povinen objednateli tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

Článek 11 Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel zaručuje, že dílo má vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou a jejími přílohami, a že je tak způsobilé pro použití ke sjednanému účelu.
2. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku, že celé dílo (každá jeho část) je prosto jakýchkoliv vad věcných, právních i ostatních. Dílo nebo jeho část má vady, jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, dokumentací, objednatel, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.
3. Zhotovitel poskytuje záruku za bezvadnost předmětu díla, tj. za všechny vlastnosti, které má mít předmět díla zejména dle smlouvy, dle jednotlivých požadavků a pokynů objednatele, případně ostatních pověřených osob, dle dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují. Zhotovitel prohlašuje, že předmět díla si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky neomezený, což znamená zejména, že předmět díla provedený podle smlouvy bude prostý jakýchkoliv vad.
4. Není-li sjednáno jinak, je záruční doba díla a každé jeho části sjednána na dobu od spuštění produkčního provozu předmětu díla v celém jeho celku. Záruka se vztahuje na vady resp. nedodělky díla, které se projeví během záruční doby s výjimkou vad, u nichž zhotovitel prokáže, že jejich vznik zapříčinil objednatel.

5. V průběhu záruční doby bude zhotovitel poskytovat objednateli na dílo a každou jeho část záruku na jakost a servisní podporu v rozsahu stanoveném dále v této smlouvě, resp. v zadávací dokumentaci.
6. Doba pro odstranění nahlášených vad se řídí povahou jednotlivých vad.
7. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže objednatel dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost zhotovitel.
8. Veškeré vady (reklamace) je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to hlášením v souladu s ustanoveními článku 12 této smlouvy, obsahujícím specifikaci zjištěné vady.
9. Reklamaci lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
10. Záruční servis bude prováděn u objednatele bezplatně po celou dobu záruky, zhotovitel tak není oprávněn objednateli účtovat v rámci reklamace poskytnuté služby, či k odstranění vad potřebné věci.
11. Záruční doba je mezi stranami sjednána takto:
 - a) 60 měsíců na informační systém(y), aplikace a služby spojené s realizací projektu,
 - b) 60 měsíců – u HW infrastruktury a systémového SW, bezpečnostních prvků (včetně aktualizací všech bezpečnostních licencí),
 - c) 12 měsíců na spotřební materiál, případně drobné vybavení podléhající rychlému opotřebení.

Případný spotřební materiál musí být explicitně zhotovitelem za takovýto označen a musí být prokázáno, že splňuje tento charakter.

12. Zhotovitel odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy předal:
 - jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat zhotovitele,
 - neobsahují žádné infiltrační prostředky,
 - že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.
13. V případě, že se některá z uvedených garancí zhotovitele ukáže nepravdivou a objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude zhotovitel povinen objednateli tuto škodu nahradit.
14. Zhotovitel uhradí škodu, která objednateli vznikla vadným plněním v plné výši. Zhotovitel rovněž uhradí náklady vzniklé objednateli při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
15. Nebezpečí škody na díle a dalším hmotném plnění z této smlouvy přechází na objednatele okamžikem jejich převzetí.

16. Zhotovitel prohlašuje, že na díle ani na jiném plnění z této smlouvy nevážnou žádné právní vady, tedy dílo není zatíženo právem třetí osoby.

Článek 12

Odstraňování vad vzniklých z důvodů na straně zhotovitele

1. Reklamace (vady) budou zástupci objednatele hlášeny zhotoviteli prostřednictvím kontaktního místa pro hlášení závad v souladu s článkem 13 této smlouvy.
2. Proces odstraňování vad produktu bude probíhat v těchto režimech:
 - Závada kategorie P1: stav, kdy bude v důsledku fatální závady serverové nebo některé z klientských aplikací informační systém zcela nefunkční a vyřazený z provozu. Zhotovitel identifikuje závadu a započne s jejím odstraňováním max. následující pracovní den od nahlášení vady, kdy se zavazuje odstranit tuto vadu nebo snížit její závažnost ve lhůtě max. 2 pracovních dnů od nahlášení vady.
 - Závada kategorie P2: stav, kdy bude v důsledku závady serverové nebo některé z klientských aplikací informačního systému nefunkční kritická funkcionální systém pro více uživatelů. Zhotovitel identifikuje závadu a započne s jejím odstraňováním max. následující pracovní den od nahlášení vady, kdy se zavazuje odstranit tuto vadu ve lhůtě max. 4 pracovních dnů od nahlášení vady.
 - Závada kategorie P3: stav, kdy bude v důsledku závady serverové nebo některé z klientských aplikací informačního systému nefunkční méně kritická funkcionální systém nebo omezen komfort jeho uživatelského ovládání s méně závažnými dopady na provoz. Zhotovitel identifikuje závadu a započne s jejím odstraňováním max. do 2 pracovních dnů od nahlášení vady, kdy se zavazuje odstranit tuto vadu ve lhůtě max. 10 pracovních dnů od nahlášení vady.
3. Zařazení vady do jednotlivých kategorií určuje objednatel. Neodstraní-li zhotovitel uplatněnou vadu ve smlouveném termínu, je zadavatel oprávněn odstranit takovou vadu a nedodělek na náklady zhotovitele sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Veškeré takto vynaložené nebo s odstraněním vady související náklady uhradí objednateli zhotovitel.
4. Vyplyne-li z objektivních skutečností potřeba lhůty delší než je stanovena u jednotlivých kategorií vad, lze písemně dohodnout lhůtu delší. Za objektivní skutečnosti lze považovat zásah vyšší moci, chybnou funkci operačních a databázových platforem, časový rozsah potřebných prací jdoucích nad stanovený rámec.
5. Pro účely smlouvy je pro pracovní dny stanovena pracovní doba od 8:00 do 16:00 hodin v pracovních dnech.

Článek 13

Technická podpora a servis během realizace díla – zkušební provozu

1. Technická podpora a servis jsou do doby předání díla součástí díla a jeho ceny.

2. Dostupnost kontaktního místa (Aplikace HelpDesk) pro hlášení závad je 7x24x365 s garantovanou dobou odezvy od nahlášení dle článku 12 odst. 2. Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory zhotovitele. Alternativně lze vady nahlásit na tel: **bude doplněno před uzavřením smlouvy** a emailu **bude doplněno před uzavřením smlouvy**. Nahlášení vady alternativním způsobem nemá vliv na dobu odezvy a dobu smlouvenou k odstranění vady.
3. Kontaktní místo pro hlášení závad umožňuje příjem požadavků na technickou podporu a servis v českém jazyce.
4. Požadavek na servisní zásah se považuje za nahlášený okamžikem jeho zapsání na HelpDesk, nebo okamžikem jeho zadání telefonem a emailem.
5. Bude zajištěn nepřetržitý přístup do systému servisní podpory (HelpDesk), umožňující objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek. V případě podstatné změny požadavku běží zhotoviteli nová lhůta k jeho vyřešení. V případě nepodstatné změny požadavku není původní lhůta dotčena.
6. Systém servisní podpory musí objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadáný, v řešení, uzavřený apod.) a musí objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
7. Systém servisní podpory musí poskytovat objednateli přístup i k databázi uzavřených požadavků a způsobu jejich řešení, který bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
8. Systém servisní podpory musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionálita bude zhotovitelem poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.
9. Objednatel může po vzájemné dohodě umožnit zhotoviteli zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy zhotovitele protokolem TCP/IP za účelem plnění části této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo po předchozím upozornění tento přístup zhotoviteli ukončit.
10. Po řádném předání díla se servisní a technická podpora poskytovaná ze strany zhotovitele objednateli řídí servisní smlouvou uzavřenou v rámci této veřejné zakázky mezi smluvními stranami.

Článek 14 **Sankce**

1. Smluvní pokuty:
 - a) V případě prodlení zhotovitele s provedením nebo předáním díla nebo jeho jednotlivých částí dle harmonogramu prací nebo v případě prodlení s odstraněním vad nebo nedodělků díla zjištěných při předání díla se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč včetně DPH, za každý i započatý kalendářní den prodlení.

- b) V případě prodlení zhotovitele s odstraněním nedodělků způsobem a v termínech určených v této smlouvě, či v předávacím protokolu se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč včetně DPH, za každý i započatý kalendářní den prodlení.
 - c) V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad specifikovaných v čl. 12 této smlouvy ve lhůtách stanovených v tomto článku se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každou i započatou hodinu prodlení v případě vad kategorie P1 a P2, a smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení v případě vady kategorie P3, a to vždy pro každý případ prodlení.
 - d) Za porušení povinností zhotovitele dle čl. 17 odst. 10 a 12 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy objednatel určí.
 - e) V případě zaviněného porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů zhotovitel uhradí ve prospěch objednatele smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti;
 - f) V případě neposkytnutí řádné součinnosti k migraci dat do jiného informačního systému dle zadání objednatele (článek 9 odst. 8) uhradí zhotovitel ve prospěch objednatele smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč.
- 2. V případě nedodržení lhůty splatnosti řádně vystavené a doručené faktury se objednatel zavazuje zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.
 - 3. Sankce jsou splatné do 15 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.
 - 4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

Článek 15

Důvěrné informace, ochrana osobních údajů

- 1. V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“). Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů.
- 2. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
- 3. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat.
- 4. Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.

5. Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
6. Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
7. Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
8. Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
 - je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem nebo,
 - je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
9. Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti objednatele je zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
10. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.
11. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo poddodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
12. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
 - mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - jsou známy nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
13. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.

14. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění této smlouvy.
15. Po nabytí účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů bude zhotovitel považován za zpracovatele ve smyslu tohoto nařízení a je povinen splnit všechny povinnosti z toho vyplývající.

Článek 16

Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností zhotovitele se považuje mimo jiné:
 - a) prodlení zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy delším než 15 dní,
 - b) nesplnění pokynu objednatele při plnění předmětu smlouvy zhotovitelem,
 - c) bránění zhotovitelem objednateli v provádění kontrol a zkoušek díla nebo jeho části,
 - d) opakované nebo hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiných bezpečnostních předpisů a pravidel zhotovitelem nebo jeho poddodavatelem v místě plnění,
 - e) dílo vykazuje vady, které neumožní jeho řádné užívání k účelu, který je sjednán touto smlouvou,
 - f) porušení povinností zhotovitele ze záruky, které nebylo napraveno ani po výzvě objednatele.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.
4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a s uvedením důvodu; účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.
5. V případě odstoupení objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zhotovitelem nemá zhotovitel nárok na zaplacení ceny podle článku 5 této smlouvy v plné výši. Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po objednateli to, o co se objednatel zhotovováním předmětu díla obohatil. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
6. V případě odstoupení zhotovitele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy objednatelem má zhotovitel nárok na zaplacení poměrné části ceny díla, odpovídající rozsahu provedeného díla. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok zhotovitele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
7. V případě ukončení smlouvy, a to i jejím splněním, je zhotovitel povinen objednateli na své náklady bezodkladně poskytnout veškerou součinnost k řádné migraci dat do jiného informačního systému dle zadání objednatele. Tato součinnost bude spočívat především v poskytnutí všech objednatelům požadovaných dat v objednatelům určeném formátu a struktuře.

Článek 17 Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup, bude-li to nezbytné pro řádné zhotovení díla.
2. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
3. Zhotovitel se zavazuje dle této smlouvy řádně a včas předat dílo.
4. Zhotovitel je povinen dodat dílo a jeho části dle této smlouvy v dohodnutém množství, jakosti a provedení. Smluvní strany se dohodly na nejlepší jakosti dodaného plnění.
5. Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k prováděnému dílu a týkají se činnosti zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů zhotovitelem nebo jeho poddodavateli vznikne škoda, nese náklady zhotovitel.
6. Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění díla o stavu prací na díle včetně kontroly jakosti díla nebo jeho částí a zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případné náklady nese zhotovitel.
7. Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší. Dále je povinen zajistit, aby také všichni jeho poddodavatelé, partneři, dodavatelé partnerů uchovávali veškeré dokumenty související s prováděním díla dle těchto podmínek.
8. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů veřejné správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout jim při provádění kontroly součinnost a být fyzicky přítomen kontrolám v místě plnění.
9. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat objednatele o skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla.
10. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně prováděcího projektu a předávacích protokolů) opatřit povinnou vizuální identitou projektu, je-li tato vyžadována pravidly IROP. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy je s těmito pravidly seznámen.
11. Minimálně dva členové realizačního týmu zhotovitele se musí zúčastnit pravidelných kontrolních dní v sídle objednatele dle pokynu objednatele, které budou probíhat minimálně jednou za měsíc

ode dne, kdy smlouva nabude účinnosti. Objednatel může dle aktuální potřeby frekvenci konání těchto kontrolních dní upravit.

12. Zhotovitel je povinen účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětu smlouvy, řídit se při provádění plnění dle této smlouvy jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci. Účast na těchto jednáních není považována za technickou podporu, údržbu, poradenství ani konzultaci a zhotoviteli za takové jednání nenáleží odměna.
13. Zhotovitel je povinen z každého jednání či kontrolního dne týkajícího se plnění předmětu smlouvy vyhotovit zápis o průběhu a závěrech jednání či kontrolního dne, který bude poté ve formátu *.DOC nebo *.DOCX předán objednateli k odsouhlasení a následně podepsán zástupci objednatele i zhotovitele. Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů závěrů jednání či kontrolního dne; popis splnění úkolů ujednaných na předchozím jednání či předchozím kontrolním dni. Každý ze zápisů bude dále obsahovat název projektu, registrační číslo projektu a prvky povinné publicity.
14. Objednatel je povinen ve smyslu zákona o registru smluv a zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejnit text smlouvy uzavřené se zhotovitelem, včetně jejích příloh případných změn a dodatků a dále skutečně uhrazenou cenu, a to zákonem předpokládaným způsobem. Zhotovitel s uveřejněním souhlasí v plném rozsahu. Souhlas zhotovitele se vztahuje také na uveřejnění předmětných dokumentů a informací objednatel podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
15. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby spolupracovat se stávajícími dodavateli informačních systémů objednatele, a to tak, aby došlo k bezproblémové migraci databází, resp. nezávadovému přechodu na informační systém, který je předmětem díla dle této smlouvy a nebyl tak jakýmkoliv způsobem ohrožen běžný provoz objednatele.

Článek 18 **Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech apod. Komunikace smluvních stran bude probíhat písemně. Za písemnou formu se považuje i prostá elektronická pošta (e-mail).
2. Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
4. Pokud dodavatel v průběhu realizace předmětu smlouvy provede změnu členů týmu, podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, je povinen zajistit, aby noví členové splňovali kvalifikaci v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky uvedené v preambuli smlouvy. Objednatel může odmítnout změnu týmu v případě, že by touto změnou mohlo dojít ke změně v pořadí hodnocených nabídek. Dodavatel je povinen zajistit, aby se členové realizačního týmu, kteří byli

součástí posuzování kvalifikace ve veřejné zakázce, osobně podíleli na plnění předmětu smlouvy.

5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden (1) stejnopis smlouvy obdrží zhotovitel a tři (3) stejnopisy smlouvy objednatel.
6. Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.
7. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel následně po jejím uzavření a vyrozumí o tom zhotovitele do následujícího pracovního dne (viz rovněž článek 1 odst. 4 této smlouvy). Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna v registru smluv ani devadesátý den ode dne jejího uzavření, pak je následujícím dnem zrušena od samého počátku s případnými účinky bezdůvodného obohacení.
8. Smlouva o dílo byla schválena dne usnesením č.
9. Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:

Příloha č. 1 – Položkový rozpočet

Příloha č. 2 – Specifikace díla

Příloha č. 3 – Popis navrhovaného řešení (viz bod 5 výzvy – součinnost)

Za objednatele

Za zhotovitele

V Pardubicích dne

V [doplň dodavatel] dne [doplň dodavatel]

.....

.....

Servisní smlouva

uzavřená v souladu § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel	Pardubický kraj
IČO	70892822
se sídlem	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
zastoupen	JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtman
bankovní spojení	[bude doplněno zadavatelem před uzavřením smlouvy]
číslo účtu	[bude doplněno zadavatelem před uzavřením smlouvy]

dále také jako „objednatel“ a

Poskytovatel [doplň dodavatel]

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplň dodavatel] soudem v [doplň dodavatel] pod spisovou značkou [doplň dodavatel]

IČO	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
DIČ	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
se sídlem	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
zastoupen	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
bankovní spojení	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
číslo účtu	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]

dále také jako „poskytovatel“,

objednatel a poskytovatel také společně jako „smluvní strany“

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou (dále jen „Smlouva“) se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění (dále jen „občanský zákoník“), konkrétně pak § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „**Rozšíření funkcionality IS na řízení lidských zdrojů (IS LZ)**“ v rámci projektu „*SW pro řízení lidských zdrojů a ekonomický SW*“, která byla uveřejněna ve Profilu zadavatele se systémovým číslem **P18V00000290** (dále také jako „veřejná zakázka“), to vše ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).

3. Jednotlivá ustanovení této Smlouvy musí být vykládána v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a v souladu s nabídkou zhotovitele podanou v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je plně způsobilý k řádnému a včasnému provedení díla – poskytnutí služeb dle této Smlouvy, kdy se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, a to tak že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jeho realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené v této Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Pověří-li poskytovatel plněním smlouvy jinou osobu, má se za to, že plnění realizuje sám.
5. Poskytovatel dále prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek poskytovatele a že takové exekuční řízení nebylo vůči němu zahájeno.
6. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v ustanovení o smluvních stranách této Smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu, a že osobami jednajícími při uzavření této smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za smluvní strany. Jakékoliv změny předmětných údajů, jež nastanou v době po uzavření této smlouvy, jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
7. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze smluvních stran podle tohoto článku ukáže být nepravdivým, odpovídá tato smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně vznikla.
8. Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody objednateli či třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně 5.000.000 Kč. Kopii pojistné smlouvy předloží poskytovatel objednateli před podpisem Smlouvy.
9. Poskytovatel a objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění Smlouvy.

Článek 2 Definice pojmů

1. **Informační systém** je soubor technického vybavení (servery, komunikační infrastruktura, uživatelská pracoviště a jiné) a programového vybavení (operační systémy, databázové a aplikační programové vybavení a jiné), popsany v příloze č. 2 Smlouvy o dílo a v nabídce poskytovatele, podané v zadávacím řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky (dále také jen „nabídka“), který je předmětem dodávky v rámci plnění veřejné zakázky. Zabezpečení servisu Informačního systému je předmětem Smlouvy.
2. **Podporované programové vybavení** (dále též „SW“) je soubor programů, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště poskytovatele podle pravidel a zásad určených servisní Smlouvou.
3. **Podporované technické vybavení** (dále též „HW“) je soubor zařízení, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště poskytovatele podle pravidel a zásad určených Smlouvou.

4. **Aktualizace programového vybavení** (Update Service, Maintenance) představuje předávání nových verzí SW modulů programového vybavení s vylepšenými funkcemi tak, jak je výrobce programového vybavení dává k dispozici. Aktualizace programového vybavení zajišťují jeho kompatibilitu s ostatními SW a HW komponenty informačního systému v souvislosti s jejich vývojem.
5. **Servisní podpora** je služba, která zahrnuje postupně jeden nebo více způsobů podpory provozu informačního systému. Konkrétní vymezení servisní podpory a jejího obsahu pro účely této Smlouvy je uvedeno v Příloze č. 1 této smlouvy a v nabídce poskytovatele.
6. **Místo instalace** je pracoviště, kde je instalováno podporované programové nebo technické vybavení nebo jeho část.
7. **Servisní pracoviště poskytovatele** provádí všechny servisní úkony směřující k rychlému odstranění zjištěných potíží a k zajištění provozuschopnosti podporovaného programového nebo technického vybavení v rozsahu a způsobem určeném ustanoveními smlouvy.
8. **Nahlášení požadavku na servisní podporu** je úkon, kterým kontaktní pracovník objednatele sdělí servisnímu pracovišti poskytovatele, že nastaly provozní potíže podporovaného vybavení, které není možné vyřešit silami objednatele, a kterým proto žádá servisní pracoviště poskytovatele o poskytnutí servisní podpory. Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy.
9. **Odezva** je první reakce servisního pracoviště poskytovatele na požadavek objednatele na poskytnutí servisní podpory, která směřuje ke zjištění příčin oznámených provozních potíží.
10. **Zprovoznění technického vybavení** je uvedení technického vybavení do stavu, ve kterém vykazuje provozní vlastnosti specifikované výrobcem.
11. **Servisní zásah** je označení činností, které směřují k odstranění oznámených provozních potíží podporovaného programového vybavení nebo ke zprovoznění podporovaného technického vybavení a vykonává je pracovník servisního pracoviště poskytovatele buď vzdáleně (vzdáleným přístupem nebo interaktivně po telefonu) nebo osobně (v místě instalace).

Článek 3 Účel a předmět Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování servisních služeb v podobě technické servisní podpory (dále také jako „servis nebo „servisní podpora“) poskytovatelem pro potřeby vybraných zdravotnických zařízení (dále „uživatelé“), které jsou příspěvkovými organizacemi objednatele, a to zejména časové a věcné vymezení způsobu provádění servisních činností poskytovatelem, stanovení předmětu a rozsahu servisních činností, určení ceny těchto činností a způsobu její úhrady objednatelům a vymezení dalších náležitostí souvisejících s právy a povinnostmi smluvních stran plynoucích z této Smlouvy.
2. Součástí plnění dle této smlouvy je i zajištění služeb spočívajících ve školení uživatelů informačního systému (v rozsahu max. 8 hodin na uživatele). Služby dle tohoto ustanovení poskytne poskytovatel objednatelům na základě písemných požadavků uživatelů, resp. objednatele, a to vždy nejpozději do 14 dnů od obdržení požadavku, nestanoví-li objednatel termín pozdější. Poskytovatel na základě objednávky informuje objednatele o způsobu realizace služeb a časovém harmonogramu jejich provedení.

3. Smluvní strany souhlasí s touto Smlouvou s vědomím, že její plnění má za cíl zajistit optimální chod informačních systémů uživatelů, a to za předpokladu aktivní a cílevědomé součinnosti obou smluvních stran v intencích pravidel této smlouvy, i vlastní snahy každé ze smluvních stran samostatně minimalizovat případné poruchy, závady a chyby provozu a užití informačního systému.
4. Vymezení servisních služeb k informačnímu systému pro účely této Smlouvy je uvedeno v příloze č. 1 této Smlouvy.

Článek 4

Vymezení servisní podpory a servisního období a místa plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli servisní podporu na softwarové a hardwarové vybavení, specifikované v příloze č. 2 Smlouvy o dílo a v nabídce poskytovatele, podané v zadávacím řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky (dále také jen „nabídka“), které poskytovatel dodá objednateli v rámci plnění veřejné zakázky. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli servisní podporu dle této smlouvy minimálně v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy a dále v rozsahu daném touto smlouvou a nabídkou poskytovatele (kupř. čl. 3 bod 2). Poskytovatel se zavazuje zejména respektovat minimální požadavky na servisní služby a technickou a technologickou podporu uvedené v bodě 4 přílohy č. 1 této smlouvy a dodržovat tam stanovené lhůty k poskytování servisních služeb.
2. Smluvní strany sjednávají, že zařazení vady do jednotlivých kategorií (P1 až P3) uvedených v čl. 4 přílohy č. 1 této smlouvy určuje objednatel. Neodstraní-li poskytovatel uplatněnou vadu, resp. neposkytne-li poskytovatel sjednanou servisní podporu či podporu technickou/technologickou, a to ve smluveném termínu, je objednatel oprávněn odstranit takovou vadu a nedodělek na náklady poskytovatele sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Veškeré takto vynaložené nebo s odstraněním vady související náklady uhradí objednateli poskytovatel.
3. Objednatel souhlasí s tím, že poskytovatel může poskytováním servisních služeb nebo jejich částí pověřit třetí osobu. Tímto se poskytovatel nezbavuje jakýchkoli práv, povinností nebo závazků vyplývajících z této Smlouvy a především se nezbavuje odpovědnosti za řádné provedení předmětu této smlouvy pro objednatele.
4. Délka servisního období a tedy doba trvání této servisní smlouvy se stanovuje na dobu neurčitou a počíná běžet dnem následujícím po řádném celkovém předání díla dle smlouvy o dílo č: **bude doplněno zadavatelem před uzavřením smlouvy** uzavřené mezi poskytovatelem a objednatel, na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky.
5. Servisní podpora je poskytována za úplaty sjednanou v rámci této smlouvy.
6. Po celou dobu poskytování servisní podpory je poskytovatel povinen poskytnout objednateli na jeho vyžádání písemný přehled provedených činností.
7. Místem plnění se sjednávají pracoviště uživatelů uvedená ve Smlouvě o dílo.

Článek 5

Cena

1. Cena za poskytování kompletních servisních služeb dle této smlouvy je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy – položkový rozpočet.

Cena uvedená v této smlouvě je pevná a obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele, nezbytné pro splnění předmětu této smlouvy v rozsahu, který je dán touto smlouvou (tedy i včetně případných prací a dodávek, které v nabídce dodavatele uvedeny nejsou, přestože tvoří součást předmětu této smlouvy) a v termínu dle této smlouvy. Způsob stanovení ceny a její výše byl odsouhlasen oběma smluvními stranami.

STANOVENÁ A ODSOUHLASENÁ CENA JE CENOU NEJVÝŠE PŘÍPUSTNOU, tj. pokud jde o horní limit ceny, zhotovitel nemá právo požadovat bez souhlasu objednatele její zvýšení. V případě, že rozsah předmětu této smlouvy bude ze strany objednatele omezen, případně, pokud v průběhu plnění předmětu plnění dojde ke zjištění, že některé práce a dodávky při zachování rozsahu předmětu této smlouvy (funkčnosti celku) budou dodány v menším rozsahu, množství nebo ceně, pak se celková cena adekvátním způsobem sníží (tzv. méněpráce). V ostatních případech může být cena uvedená v tomto článku změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran. Součástí ceny je i odměna dodavatele za splnění všech ostatních jemu stanovených povinností dle této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

2. Smluvní strany se dohodly, že cenu servisní podpory uhradí objednatel na základě faktur vystavených poskytovatelem za příslušný kalendářní měsíc, a to se dnem zdanitelného plnění určeným k poslednímu dni příslušného měsíce, jakožto částku odpovídající vždy 1/12 ceny za roční poskytování servisní podpory, a to na základě objednatelem písemně odsouhlaseného soupisu provedených servisních služeb za dané období. V případě, že servisní služby za dané období nebudou poskytnuty v požadovaném rozsahu, parametrech či kvalitě, bude odměna za dané období odpovídajícím způsobem krácena. Stejným způsobem bude odměna krácena v případě, že tato smlouva nebude trvat po celý příslušný kalendářní měsíc (počátek trvání smlouvy a konec trvání smlouvy).
3. Splatnost faktury – daňového dokladu je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - číslo a datum vystavení faktury;
 - číslo Smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky;
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené Smlouvy);
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této Smlouvě, je poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat objednatele);
 - číslo a datum příslušných písemných objednávek pro poskytování servisní podpory v souladu s článkem 4 této Smlouvy;
 - lhůtu splatnosti faktury;

- název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a poskytovatele;
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost včetně přílohy (objednatelům odsouhlasený soupis služeb) nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové a řádně vystavené faktury objednateli.

Článek 6

Součinnost smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje, že pracovníci poskytovatele a jeho poddodavatelé budou při plnění závazků, které vyplývají z této Smlouvy, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k činnosti poskytovatele, bezpečnosti práce, požární ochraně a ochraně životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů poskytovatelem nebo poddodavatelem poskytovatele vznikne škoda, nese náklady poskytovatel. Vzhledem k charakteru objednatele se pracovníci poskytovatele musí při plnění závazků bezpodmínečně řídit také pokyny objednatele.
2. Objednatel se zavazuje vytvářet ze své strany podmínky směřující k minimalizaci případných škod na technickém vybavení objednatele vzniklých v souvislosti s prováděním servisních zásahů, které může ovlivnit výhradně objednatel.
3. Poskytovatel odpovídá za škody na technickém vybavení objednatele, které prokazatelně způsobili pracovníci poskytovatele.
4. Objednatel stanoví jako kontaktní osoby odpovědné pracovníky objednatele. Tyto kontaktní osoby budou oprávněny zastupovat objednatele u poskytovatele při plnění ustanovení této smlouvy. Objednatel se zavazuje v případě změn kontaktních údajů oznámit tyto změny neprodleně v písemné podobě poskytovateli. Odpovědnými pracovníky objednatele jsou:
 - odpovědný pracovník: [doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]
 - odpovědný pracovník: [doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]
 - odpovědný pracovník: [doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]
5. Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této smlouvy poskytovat vzájemnou co nejúčinnější součinnost po celou dobu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu a že budou dodržovat postupy specifikované touto Smlouvou.
6. Objednatel zajistí, aby ze strany objednatele nebyly poskytovateli činěny překážky pro poskytování servisní podpory. K tomu objednatel zejména:
 - bude poskytovat pracovníkům servisního pracoviště poskytovatele podle jejich pokynů po celou dobu řešení servisního případu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu všechny požadované informace (i datové soubory, kopie obrazovek a výstupy příkazů apod.) a výsledky doporučených úkonů potřebné k diagnostice příčin a řešení oznámených provozních potíží podporovaného vybavení,

- umožní pracovníkům servisního pracoviště poskytovatele vstup na příslušné místo provedení servisního zásahu a dle místních podmínek jim umožní i vjezd do objektu a parkování vozidla po celou dobu trvání servisního zásahu,
 - zajistí po celou dobu trvání servisního zásahu dosažitelnost (případně fyzickou přítomnost) příslušných kontaktních osob objednatele a případně i dalších potřebných odborných pracovníků v místě instalace podporovaného vybavení a jejich co nejučinnější součinnost.
7. Poskytovatel se zavazuje k provádění řádné provozní údržby podporovaného technického a softwarového vybavení dle této Smlouvy včas v termínech a v rozsahu předepsaných výrobcí tohoto vybavení a přílohou.
 8. Pracovníci Objednatele, pokud se tak rozhodnou, jsou oprávněni provádět na informačním systému drobné opravy závad vlastními silami při dodržení všech závazných podmínek a ustanovení, jakož i veškerých pracovních postupů a doporučení stanovených Poskytovatelem.

Článek 7 **Důvěrné informace, ochrana osobních údajů**

1. V případě, že bude při plnění předmětu Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“). Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů. Po nabytí účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů bude poskytovatel považován za zpracovatele ve smyslu tohoto nařízení a je povinen splnit všechny povinnosti z toho vyplývající.
2. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění této Smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat.
4. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
5. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
6. Poskytovatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
7. Poskytovatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
8. Poskytovatel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:

- je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem nebo,
 - je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
9. Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout poskytovateli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti objednatele, je poskytovatel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
10. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, se považují za důvěrné informace.
11. Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
12. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
- mohou být zveřejněny bez porušení této Smlouvy,
 - byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, nebo jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
13. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této Smlouvy.
14. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění této smlouvy.
15. S datovými nosiči, které obsahují informace označené objednatelem jako důvěrné nebo utajované, musí být v souvislosti s plněním ustanovení smlouvy nakládáno podle pokynů objednatele.

Článek 8 Sankce

1. V případě nedodržení doby odezvy (nebo jiných mezi stranami sjednaných termínů) poskytovatelem k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 5.000 Kč za každou i započatou hodinu prodlení v případě vad kategorie P1 a P2, a smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení v případě vady kategorie P3, a to vždy

pro každý případ prodlení. Tuto smluvní pokutu zaplatí poskytovatel objednateli do 15 dnů poté, kdy k tomu bude vyzván.

2. V případě, že poskytovatel neumožní objednateli zadat požadavek na servisní zásah z důvodu nedostupnosti služeb HelpDesk, způsobené výpadkem uvedených služeb na straně poskytovatele, je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ.
3. V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši. V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury, poskytovatel na tuto skutečnost upozorní písemným sdělením kontaktní osobu objednatele.
4. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 15 dnů od doručení jejich vyžádání oprávněnou smluvní stranou straně povinné. Platby budou provedeny bezhotovostním bankovním převodem na účet oprávněné smluvní strany. Ujednání o smluvních pokutách se nedotýkají náhrady škody, ke které je poskytovatel povinen v celém rozsahu. Objednatel je případně oprávněn o výši takové smluvní pokuty snížit odměnu poskytovatele za dané období.

Článek 9 Ukončení Smlouvy

1. Kterákoliv ze smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy. Za podstatné porušení podmínek Smlouvy smluvní strany považují:
 - neposkytnutí sjednané servisní podpory poskytovatelem po řádném nahlášení požadavku objednatelům,
 - nedodržení doby odezvy nebo jiných dohodnutých termínů poskytovatelem o více jak 5 pracovních dnů,
 - bezdůvodné přerušení prací na servisním případě poskytovatelem,
 - opakované nesplnění závazku objednatele poskytnout poskytovateli součinnost při plnění ustanovení této Smlouvy i přes písemné upozornění doručené objednateli,
 - opakované prodlení objednatele s placením fakturované částky delší než jeden měsíc ode dne splatnosti příslušného řádně doručeného daňového dokladu.
2. Smluvní strana je oprávněna od Smlouvy odstoupit ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne, kdy se o podstatném porušení povinností dozvěděla, nejpozději však do 6 měsíců ode dne kdy k podstatnému porušení povinností došlo. Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být rovněž ukončena písemnou výpovědí učiněnou kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů, nejdříve však po uplynutí 4 let od účinnosti smlouvy. Výpovědní lhůta činí 90 dnů a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů, a pod., uvedených v této Smlouvě. Komunikace

smluvních stran bude probíhat písemně. Za písemnou formu se považuje i prostá elektronická pošta (e-mail).

2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem následujícím po řádném celkovém předání díla dle smlouvy o dílo č: [doplň zadavatel před uzavřením smlouvy] uzavřené mezi poskytovatelem a objednatelem na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky. Povinnost uveřejnění smlouvy v registru smluv není tímto dotčena.
3. Doplnit a měnit Smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Pokud dodavatel v průběhu realizace předmětu smlouvy provede změnu členů týmu, podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, je povinen zajistit, aby noví členové splňovali kvalifikaci v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky uvedené v preambuli smlouvy. Objednatel může odmítnout změnu týmu v případě, že by touto změnou mohlo dojít ke změně v pořadí hodnocených nabídek. Dodavatel je povinen zajistit, aby se členové realizačního týmu, kteří byli součástí posuzování kvalifikace ve veřejné zakázce, osobně podíleli na plnění předmětu smlouvy.
5. Objednatel je povinen ve smyslu zákona o registru smluv a zákona o zadávání veřejných zakázkách uveřejnit text uzavřené Smlouvy s poskytovatelem, včetně jejích příloh případných změn a dodatků a dále skutečně uhrazenou cenu, a to zákonem předpokládaným způsobem. Objednatel s uveřejněním souhlasí v plném rozsahu. Souhlas poskytovatele se vztahuje také na uveřejnění předmětných dokumentů a informací objednatelem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku této Smlouvy, minimálně však do roku 2028. Po tuto dobu je poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout jim při provádění kontroly součinnost a být fyzicky přítomen kontrolám v místě plnění.
8. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis Smlouvy obdrží poskytovatel a tři stejnopisy smlouvy objednatel.
9. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.

10. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

11. Všechny postupně číslované přílohy Smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh Smlouvy:

Příloha č. 1 – Specifikace servisních služeb (příloha č. 9 výzvy)

Příloha č. 2 – Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje

Příloha č. 3 – Položkový rozpočet

Za objednatele

Za poskytovatele

V Pardubicích dne

V [doplňí dodavatel] dne [doplňí dodavatel]

.....

.....

Příloha č. 1

Specifikace servisních služeb

Příloha č. 2

Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje

Specifikace komunikačních metod servisní podpory včetně detailních kontaktů obou stran

1. Veškeré požadavky na servisní zásah poskytovatele uplatňují kontaktní osoby objednatele, uvedené v článku VI této Smlouvy, prostřednictvím kontaktního místa, které provozuje poskytovatel v souladu s dále uvedenými pravidly.
2. Dostupnost kontaktního místa je 7x24x365 s garantovanou dobou odezvy dle typu požadavku/závady od nahlášení. Veškeré požadavky budou evidovány v systému HelpDesk servisní podpory poskytovatele.
3. Kontaktní místo umožňuje příjem požadavků na servisní zásah v českém jazyce systémem servisní podpory (HelpDesk): [doplň dodavatel] v režimu 7x24x365.
4. Požadavek na servisní zásah se považuje za nahlášený okamžikem jeho zapsání na HelpDesk, popřípadě využitím sekundárních možností nahlášení závad
 - Telefon: [doplň dodavatel]
 - Email: [doplň dodavatel]

Závady budou objednatelem zadány i na HelpDesk, a to bez zbytečného odkladu po té, kdy to bude možné.

5. Bude zajištěn nepřetržitý přístup do systému servisní podpory (HelpDesk), umožňující objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek.
6. Systém servisní podpory musí objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) a musí objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
7. Systém servisní podpory bude poskytovat objednateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, který bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
8. Systém servisní podpory musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude poskytovatelem poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.
9. Objednatel může po vzájemné dohodě umožnit poskytovateli zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy poskytovatele protokolem TCP/IP za účelem plnění části této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo po předchozím upozornění tento přístup poskytovateli ukončit.

Příloha č. 3: Nabídková cena – tabulka do ZD a nabídky

Poznámka: vyplňují se jen barevně zvýrazněné buňky

Položka ceny	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
Celková nabídková cena za dodávky dle vzorové Smlouvy o dílo	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Celková nabídková cena za servisní služby dle vzorové Servisní smlouvy / 4 roky	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Celková nabídková cena za plnění této VZ (dodávky i servisní služby)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Ozn.	Položka rozpočtu	Uživatel	Jednotka	Počet jednotek	Cena za dodávku (v Kč bez DPH)	Cena za dodávku (v Kč s DPH)	Cena za servisní služby / 1 rok (v Kč bez DPH)	Cena za servisní služby / 4 roky (v Kč bez DPH)	Cena za servisní služby / 4 roky (v Kč s DPH)
Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk (OLÚ)									
1	Biometrické terminály	OLÚ	ks	10					
2	Tiskárna na tisk anonymizovaných mzdových lístků	OLÚ	ks	1					
3	Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií	OLÚ	ks	50					
4	E-mailová a elektronická distribuce mzdových lístků	OLÚ	ks	1					
5	Přístupový a docházkový systém	OLÚ	ks	1					
6	Implementace docházkového systému	OLÚ	soubor	1					
Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí (RÚ)									
7	Biometrické terminály	RÚ	ks	3					
8	Informační kiosky	RÚ	ks	2					
9	Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií	RÚ	ks	50					
10	Přístupový a docházkový systém	RÚ	ks	1					
11	Implementace docházkového systému	RÚ	soubor	1					
12	Stravovací systém	RÚ	ks	1					
13	Implementace stravovacího systému	RÚ	soubor	1					
Celkem					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč



Příloha č. 1: Specifikace Díla

V této příloze jsou uvedeny výchozí podmínky a požadavky na dodávku v rámci této veřejné zakázky.

(Pozn.: Tento dokument bude vložen jako Příloha č. 1 smlouvy o dílo, tento text bude před vložením odstraněn)

Obsah

Obsah.....	1
Seznam zkratk a pojmů	2
1 Předmět plnění	4
2 Členění dokumentu	4
3 Požadavky na dodávky a související služby	5
3.1 Předmět a rozsah dodávky.....	5
3.2 Dodávky.....	7
3.2.1 Obecné požadavky	7
3.2.2 Biometrické terminály.....	7
3.2.3 Tiskárna na tisk anonymizovaných mzdových lístků.....	8
3.2.4 Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií.....	8
3.2.5 E-mailová a elektronická distribuce mzdových lístků	8
3.2.6 Informační kiosky	9
3.2.7 Docházkový systém	9
3.2.8 Stravovací systém.....	10
3.2.9 Auditní služby	10
3.2.10 Implementační a provozní požadavky.....	11
3.3 Požadavky na služby.....	11
3.3.1 Realizace předmětu plnění.....	11
3.3.2 Seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného systému	14
3.4 Záruky.....	15
4 Harmonogram.....	16
5 Místa plnění	17
6 Výchozí stav	18
6.1 Zadavatel: Pardubický kraj	18
6.1.1 Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk.....	18
6.1.1.1 Základní informace.....	18
6.1.1.2 Výchozí stav informačního systému na řízení lidských zdrojů	19
6.1.1.3 Stav technologií.....	20
6.1.2 Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí.....	21
6.1.2.1 Základní informace.....	21



6.1.2.2	Výchozí stav informačního systému na řízení lidských zdrojů	21
6.1.2.3	Stav technologií	22
6.2	Legislativa	24
6.2.1	Ochrana osobních údajů	24
6.2.2	Legislativa specifická pro zdravotnická zařízení	24
6.2.3	Bezpečnost informací	24
6.2.4	Dokumentace projektu	24
Konec základní části dokumentu		24

Seznam zkratk a pojmů

V následující tabulce je uveden seznam použitých zkratk a pojmů:

Zkratka/pojem	Význam
AD	Active Directory
CD / CD-ROM / DVD / USB	Datový nosič
ČR	Česká republika
DB	Databáze
DC	Datové centrum
EU	Evropská unie
GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
GUI	Grafické uživatelské rozhraní
HW	Hardware
ICT	Informační a komunikační technologie
ID	Zkratka označující identifikátor
IS	Informační systém
IS LZ	Informační systém na řízení lidských zdrojů
IT	Informační technologie
ks	Počet kusů
LAN	Lokální počítačová síť
MS	Microsoft



Zkratka/pojem	Význam
OLÚ	Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk
OS	Operační systém
PAK	Pardubický kraj
PC	Osobní počítač
PD	Projektová dokumentace
RÚ	Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí
SLA	Úroveň a podmínky poskytování služeb technické a technologické podpory.
SW	Software
VPN	Virtuální privátní síť
VŘ	Výběrové řízení
VZ	Veřejná zakázka
XLS	Formát MS Excel
ZD	Zadávací dokumentace nebo zdravotnická dokumentace (dle kontextu)
ZP	Zdravotní pojišťovna nebo zdravotní péče (dle kontextu)

Tabulka 1: Seznam zkratk a pojmů



1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky (dílem) je komplexní dodávka a implementace rozvoje informačního systému na řízení lidských zdrojů pro vybraná zdravotnická zařízení zřizovaná Pardubickým krajem, souvisejících technologií, SW, systémového SW a HW a souvisejícího vybavení a služeb. Součástí jsou dále servisní služby na dobu min. 4 roky od dodávky.

Předmětem této veřejné zakázky je pořízení a implementace rozvoje informačního systému na řízení lidských zdrojů (IS HR) vybraných zdravotnických zařízení zřizovaných Pardubickým krajem (Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk a Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí).

Zároveň v rámci dodávky předmětu plnění této VZ dojde k pořízení potřebného HW a systémového SW pro běh modernizovaného IS LZ. Dodávka HW a systémového SW bude sloužit pro implementaci a provoz IS LZ a bude zahrnovat dodávku HW (biometrické terminály, tiskárna pro tisk anonymizovaných mzdových lístků a informační kiosky), tak i dodávku potřebného SW (licence operačních systémů, případně dalších nezbytných technologií) vč. nezbytného instalačního a montážního vybavení.

Součástí VZ je zajištění provozní podpory na 4 roky s potřebnými SLA na všech vrstvách systému, která je řešena samostatnou smlouvou.

2 Členění dokumentu

Tento dokument obsahuje jen a pouze požadavky na dodávku a související služby (Dílo) a je členěn následovně:

- **Kapitola 3 – Požadavky na dodávky a související služby** – kapitola obsahuje požadavky na dodávky a služby (Dílo), které musí zhotovitel splnit ve svém řešení a ve své nabídce. Kapitola obsahuje základní koncept řešení, legislativní požadavky, konkrétní funkční a technické požadavky na řešení předmětu plnění v rámci VZ.
- **Kapitola 4 - Harmonogram** – kapitola obsahuje harmonogram realizace předmětu plnění VZ.
- **Kapitola 5 – Místa plnění** – kapitola obsahuje místa plnění v rámci realizace předmětu plnění VZ.
- **Kapitola 6 – Výchozí stav** – kapitola obsahuje popis výchozího stavu pro realizaci předmětu VZ, tj. uvedení seznamu dotčených subjektů, jejich vztah k předmětu VZ, informační a komunikační technologie a vybavení, kterými subjekty disponují nebo které budou k dispozici pro realizaci VZ, případně další organizační a technické podmínky, které jsou důležité pro realizaci VZ.

Uvedené kapitoly a jejich obsah jsou uvedeny dále v tomto dokumentu.

Požadavky na servisní služby k tomuto Dílu jsou definovány v samostatném dokumentu, který v rámci VZ je přílohou ZD a současně se stane přílohou Servisní smlouvy.



3 Požadavky na dodávky a související služby

V této kapitole jsou uvedeny požadavky na dodávky a související služby v rámci této VZ.

3.1 Předmět a rozsah dodávky

Předmětem plnění veřejné zakázky (dílem) je komplexní dodávka a implementace rozvoje informačního systému na řízení lidských zdrojů pro vybraná zdravotnická zařízení zřizovaná Pardubickým krajem, souvisejících technologií, SW, systémového SW a HW a souvisejícího vybavení a služeb. Součástí jsou dále servisní služby na dobu min. 4 roky od dodávky.

Předmětem této veřejné zakázky je pořízení a implementace rozvoje informačního systému na řízení lidských zdrojů (IS LZ) vybraných zdravotnických zařízení zřizovaných Pardubickým krajem:

1. Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk (OLÚ)
 - a. IČ: 00196096
 - b. Sídlo: Za Kopečkem 353, 564 01 Žamberk
2. Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí (RÚ)
 - a. IČ: 00853879
 - b. Sídlo: Lázeňská 58, 561 12 Brandýs nad Orlicí

Číselné označení nebo zkratka jsou dále využíváno i pro potřeby rychlého odkazu na každého jednotlivého uživatele.

Zároveň v rámci dodávky předmětu plnění této VZ dojde k pořízení potřebného HW a systémového SW pro běh modernizovaného IS LZ. Dodávka HW a systémového SW bude sloužit pro implementaci a provoz IS LZ a bude zahrnovat dodávku HW (biometrické terminály, tiskárna pro tisk anonymizovaných mzdových lístků a informační kiosky), tak i dodávku potřebného SW (licence operačních systémů, případně dalších nezbytných technologií) vč. nezbytného instalačního a montážního vybavení.

Rozsah rozvoje/modernizace IS:

Ozn.	Položka rozpočtu	Uživatel	HW/SW	Jednotka	Počet jednotek
Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk (OLÚ)					
1	Biometrické terminály	OLÚ	HW	ks	10
2	Tiskárna na tisk anonymizovaných mzdových lístků	OLÚ	HW	ks	1
3	Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií	OLÚ	HW	ks	50
4	E-mailová a elektronická distribuce mzdových lístků	OLÚ	SW	ks	1
5	Docházkový systém	OLÚ	SW	ks	1
6	Implementace docházkového systému	OLÚ	Služby k SW	soubor	1



Ozn.	Položka rozpočtu	Uživatel	HW/SW	Jednotka	Počet jednotek
Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí (RÚ)					
7	Biometrické terminály	RÚ	HW	ks	3
8	Informační kiosky	RÚ	HW	ks	2
9	Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií	RÚ	HW	ks	50
10	Docházkový systém	RÚ	SW	ks	1
11	Implementace docházkového systému	RÚ	Služby k SW	soubor	1
12	Stravovací systém	RÚ	SW	ks	1
13	Implementace stravovacího systému	RÚ	Služby k SW	soubor	1

Tabulka 2: Rozsah rozvoje/modernizace IS

Součástí dodávky jsou dále následující služby a náležitosti:

1. Projektové řízení dodávky řešení.
2. Zpracování analýzy a návrhu řešení – konkretizace implementačního postupu, přesné konfigurace a instalačního a montážního návrhu řešení z nabídky.
3. Dodávka, implementace, instalace, konfigurace HW a SW infrastruktury.
4. Vývoj specifických částí systému, jako např. rozhraní pro napojení dalších systémů.
5. Implementace informačního systému a jeho součástí.
6. Výchozí import datových zdrojů a metadat do systému (migrace určených dat z modernizovaných systémů).
7. Ověření funkčnosti dodaného systému a jeho částí.
8. Dodávka dokumentace dodaného systému a jeho částí (min. uživatelská dokumentace, dokumentace skutečného provedení, systémová dokumentace, projektová dokumentace).
9. Seznámení uživatelů a administrátorů s obsluhou dodaného řešení – seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného systému a jeho budoucím provozem.
10. Asistence pracovníků dodavatele uživatelům při náběhu provozu.
11. Zařazení do provozního prostředí objednatele (dohled, zálohování apod.)
12. Provedení zkušebního provozu.
13. Akceptace díla formou písemného stvrzení předávacími, akceptačními protokoly nebo dodacími listy.
14. Poskytnutí záruky na informační systém a na HW a SW infrastrukturu.
15. Všechny dodávky a převzetí plnění/řešení (i částečného) bude vždy stvrzeno písemně akceptačním/předávacím protokolem nebo dodacím listem.



Doplňující požadavky na implementaci:

1. V rámci implementace musí dodavatel zajistit plnohodnotný provoz dodávaného řešení současně s provozem stávajících systémů. To vše bez jakéhokoliv omezení provozu. Po stránce provozu se předpokládá pouze plánovaná odstávka pouze na nezbytnou dobu. Uchazeč do nabídky popíše postup přechodu systémů. Uchazeč je povinen přizpůsobit realizaci předmětu zakázky podmínkám zadavatele.

Předmětem dodávky není:

1. Zajištění komunikační infrastruktury (sítě apod.) mezi jednotlivými prvky systému, které nejsou explicitně uvedeny jako součást plnění.
2. Infrastruktura, HW a systémový SW poskytovaný Objednatelem uvedený ve výchozím stavu.
3. Spotřební materiál využívaný v následném provozu informačního systému.

Koncept řešení, principy a požadavky na dodávky a služby jsou uvedeny dále v tomto dokumentu.

3.2 Dodávky

V této kapitole je uveden koncept požadovaného řešení a požadavky na dodávky.

3.2.1 Obecné požadavky

V této kapitole jsou uvedeny základní požadavky na požadované řešení:

1. **Stávající systémy (viz kap. 6 – Výchozí stav) zůstanou zachovány v současné funkčnosti. Všechny změny jsou rozvojem, tj. novou funkčností do stávajících systémů.**
2. Řešení bude v souladu s legislativou uvedenou v kapitole 6.2 - Legislativa.
3. Dodávaný systém musí svojí architekturou splňovat obecné zásady informační bezpečnosti v míře, odpovídající charakteru užití a kategorii zpracovávaných dat.
4. Dodávaný systém musí být přehledný, logicky členěný a srozumitelný (user friendly).
5. Uživatelské prostředí musí být moderní, intuitivní a uživatelsky přívětivé.
6. Řešení musí být založené na současných obecně dostupných a moderních technologiích a standardech s perspektivou rozvoje a podpory min. 10 let.
7. Administrativní a uživatelská náročnost na obsluhu systému/aplikací a doba reakce systému/aplikací na jednotlivé uživatelské úkony a zpracování dat musí být minimální.
8. Navržené řešení musí umožňovat také napojení na externí systém správy uživatelů (např. MS Active Directory – MS AD) vč. podpory Single Sign On.
9. Uživatelské rozhraní bude v českém jazyce, pro práci správců a administrátorů se u definovaných systémových komponent připouští komunikace v jazyce anglickém.

Pro konkrétní oblasti jsou uvedeny specifické požadavky samostatně v dílčích podkapitolách.

3.2.2 Biometrické terminály

Požadované biometrické terminály budou disponovat barevným displejem a přímou volbu 8 důvodů průchodů s popisem na displeji a dalších čtyř důvodů nastavených pod kurzorové klávesy. Biometrické terminály budou umožňovat identifikaci osoby přiložením prstu, nebo karty (klíčenky). Technické parametry karty (resp. klíčenky) jsou uvedené v kapitole 3.2.4 – Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií.

Biometrické terminály budou napojeny na Docházkový systém (viz kap. 3.2.7).



3.2.3 Tiskárna na tisk anonymizovaných mzdových lístků

Požadavky na tiskárnu na tisk anonymizovaných mzdových štítků jsou:

1. možnost tisku na předem připravený dokument (obálku) údaje z informačního systému (jméno, příjmení adresa),
2. tisk dovnitř obálky,
3. mzdové informace a následné složení a zalepení dokumentu tak, aby byly čitelné jenom údaje tisknuté na povrchu dokumentu,
4. rychlost zpracování alespoň 1000 dokumentů za hodinu,
5. kapacita zásobníku alespoň 100 dokumentů,
6. velikost dokumentu minimálně 14" / šířka až 235 mm,
7. Kompatibilní a napojena na stávající IS LZ.

3.2.4 Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií

K identifikaci osob budou jako náhradní způsob (v případě, že nebude možné využít biometrickou identifikaci) sloužit i zařízení s bezkontaktní čipovou technologií:

1. plastová karta s bezkontaktní čipovou technologií EM (Unique), nepřepisovatelný, pracovní frekvence 125 KHz, paměť 8 byte,
2. zařízení s bezkontaktní čipovou technologií bude v podobě karty, klíčenky, popřípadě náramku,
3. zadavatel požaduje, aby dodané čipové karty (resp. klíčenky, náramky) u uživatele č. 2 byly kompatibilní se stávajícími čipovými kartami používanými u tohoto uživatele, uživatel č. 2 nyní využívá čipové karty EM 4200 125 kHz (EM tzn. EMarine).

Požadovaný počet zařízení s bezkontaktní čipovou technologií:

1. Uživatel č. 1, Albertinum, OLÚ, Žamberk: 50 ks
2. Uživatel č. 2, RÚ Brandýs nad Orlicí: 50 ks

3.2.5 E-mailová a elektronická distribuce mzdových lístků

E-mailová a elektronická distribuce mzdových lístků bude implementována pouze u uživatele č. 1, Albertinum, OLÚ, Žamberk.

Po implementaci e-mailové a elektronické distribuce mzdových lístků již nebude potřeba tisknout a doručovat papírové mzdové lístky zaměstnancům. Jde o jednodušší a levnější způsob distribuce mzdových lístků. Mzdová účetní pomocí SW nástroje rozešle mzdové lístky zaměstnancům na jejich e-mail. Lístek obdrží zaměstnanec ve formě *.PDF souboru přiloženého k e-mailové zprávě a pro jeho zobrazení použije dohodnuté heslo.

Co e-mailová distribuce mzdových lístků přinese?

- ✓ úspora nákladů na provoz tiskáren,
- ✓ úspora nákladů na nákup materiálu pro tisk mzdových lístků,
- ✓ úspora nákladů na tisk a distribuci mzdových lístků,
- ✓ šetří čas a peníze, ulehčuje práci,
- ✓ není potřeba, aby každý zaměstnanec měl certifikát, kterým je zpráva zašifrována,



- ✓ MDML lze pořídit jen pro počet zaměstnanců, kteří budou doručování lístku e-mailem využívat.

Nabídková cena bude zahrnovat náklady na kompletní implementaci SW nástroje.

3.2.6 Informační kiosky

Informační kiosky budou PC s operačním systémem Windows 10, na kterých poběží aplikace umožňující objednání stravy, výdej stravy nebo můžou plnit funkci docházkového terminálu. Hlavní výhodou je dotykový displej, plnohodnotný operační systém a pasivní chlazení (nenasává venkovní vzduch), které je podmínkou dlouhodobého provozu v zátěžovém prostředí.

Další technické vlastnosti kiosku:

1. CPU čtyřjádrový frekvence 2, 16GHz,
2. kapacitní dotykový displej s rozlišením 1920 x 1200 full HD,
3. velikost minimálně 17 palců,
4. paměť DDR3L 2GB,
5. pevný disk 32 GB,
6. Wi-Fi,
7. 2x USB,
8. RJ45,
9. čtečka karet EM125
10. krytí IP30,
11. napájení externí 12V, 3A,
12. kompatibilní a napojeny na Stravovací systém (viz kap. 3.2.8)

3.2.7 Docházkový systém

Oba subjekty aktuálně využívají mzdový SW a SW pro řízení lidských zdrojů AVENSIO SOFTWARE, verze programu 3.05.23, dodavatelem je společnost Alfa Software, s.r.o..

Docházkový systém bude implementován u obou uživatelů projektu, ale v odlišném rozsahu SW licence (počet zaměstnanců a počet současných přístupů k databázi).

Docházkové terminály (viz kap. 3.2.2) využívají vyspělý algoritmus pro porovnávání otisků a dosahují vysoké spolehlivosti, přesnosti a mají vynikající vyhledávací rychlost. Umožňují registraci až 8.000 otisků prstu nebo 30.000 karet (klíčenek) a rozlišení 20 důvodů nepřítomnosti. Komunikují prostřednictvím Ethernet 10/100 MBit a mají vnitřní paměť na min. 50.000 transakcí, takže nepotřebují online připojení k datové síti.

Komunikaci s terminály zajišťuje služba, která bude nainstalována na server. Služba se k terminálům připojuje prostřednictvím jejich pevných IP adres. Docházkový systém používá pro uložení dat databázi.

Docházkový SW na základě záznamů o příchodech a odchodech do/ze zaměstnání vyhodnocuje odpracovanou dobu zaměstnanců. Se mzdovým SW bude komunikovat obousměrně na úrovni databáze, což umožní bezproblémový přenos nových zaměstnanců ze mzdového systému do programového vybavení na zpracování docházky a zpracované docházky zpět do mzdového systému.

SW bude pokrývat problematiku plánování nepravidelně rozvržené pracovní doby – směnného provozu, vyhodnocení přesčasů / banky napracované doby, příplatky, přestávky, dovolené, nemoci,



pracovní cesty, překážky v práci atd. Z programu bude možné exportovat data do TXT, nebo CSV formátu pro další zpracování.

Rozsah SW licence u uživatele č. 1, Albertinum, OLÚ, Žamberk: 300 zaměstnanců, 20 současných přístupů k databázi.

Rozsah SW licence u uživatele č. 2, RÚ Brandýs nad Orlicí: 150 zaměstnanců, 10 současných přístupů k databázi.

3.2.8 Stravovací systém

Implementace stravovacího systému proběhne u uživatele č. 2, RÚ Brandýs nad Orlicí.

Pro pohodlné užívání objednávkového systému na stravu (stravovací systém) jsou uvažovány dva tzv. „info kiosky“ (viz kap. 3.2.6). Jeden slouží k objednávání stravy, k prohlížení objednávek a popřípadě náhledu do docházkového výkazu zaměstnance, druhý, umístěný ve výdejním místě, k informativnímu náhledu, který strážník je právě u okénka a jaké jídlo má objednané.

SW část se bude skládat z části instalované na serveru a z autonomních instalací na dotykových kioscích. Data z dotykových kiosků jsou v pravidelných intervalech přenášena do hlavní databáze na serveru. Kiosky budou mít vlastní databázi zaměstnanců, jejich čipů, jídelníčku a objednávek, takže nebude vyžadován stálý přístup k datům na serveru. V aplikaci na serveru se budou zadávat jídelníčky a tisknout veškeré výstupy o provedených objednávkách a odběrech jídel.

Po přiložení karty (klíčenky/čipu) ke čtečce objednávkového informačního kiosku, dojde k identifikaci osoby a zobrazení objednávek jídel na následujících 7 dní, které může uživatel intuitivně měnit pomocí dotykového displeje. Objednávku bude možné změnit, případně zrušit do určité stanovené hodiny (např. do 8:00 hod. téhož dne). Takto získaná data odešle objednávkový kiosek na server, odkud se objednávky přenesou do výdejového kiosku.

Po přiložení karty (klíčenky/čipu) ke čtečce výdejového informačního kiosku, dojde k identifikaci osoby a zobrazení objednaných jídel na aktuální den a aktuální vydávané menu (snídaně, oběd, večeře, ...).

Data o vydaných jídlech se budou zapisovat do autonomní databáze a v pravidelných intervalech se přenáší do databáze na server. Vydávající bude mít možnost na dotykovém monitoru provést změnu aktuálního výdeje, která se rovněž запиše a přenesou na server.

Vyhodnocené údaje budou elektronickou dávkou odesílány do docházkového, nebo mzdového systému a zohledněny ve srážkách za stravné u jednotlivých zaměstnanců.

3.2.9 Auditní služby

Požadavky na tuto část plnění jsou následující:

1. Dodávaný systém musí umožnit provádět audity užití na základě interních logů aplikace, které zaznamenávají a ukládají údaje o změnách či nahlížení do dat.
2. Řešení umožní poskytovat auditní reporty o přístupech uživatelů (kdo, kdy, období, kam) na základě parametrizace prováděné pověřeným auditorem.
3. Auditní (logovací) aparát není manipulovatelný uživateli, administrátory ani správci.
4. Systém musí umožnit automatizované i manuální vystoupení logových záznamů do externích systémů pro správu logů (log management, SIEM) a do tabulek MS Excel (.csv, .xlsx)
5. Auditní systém musí být v souladu s nařízením EU o ochraně osobních dat (GDPR).



6. Všechny součásti systému (OS, DB, IS, klientské aplikace) musí logovat svou činnost do logů s možností nastavit úroveň logování pro potřeby diagnostiky.

3.2.10 Implementační a provozní požadavky

V následující tabulce je seznam požadavků na tuto část dodávky:

1. Předmětem zakázky jsou i veškeré služby související s dodávkou – doprava, instalace, implementace do stávající infrastruktury, konfigurace a zprovoznění komunikace, nastavení datových toků, seznámení s obsluhou a správou systému, testování, bezplatné preventivní prohlídky v rámci poskytování servisních služeb. Veškeré seznámení s obsluhou bude probíhat v prostorách zadavatele a v českém jazyce. Součástí nabídkové ceny musí být i veškeré práce či činnosti, které v této zadávací dokumentaci nejsou explicitně uvedeny, ale které musí uchazeč s ohledem na jím nabízený předmět veřejné zakázky a jeho řádnou a úplnou realizaci provést k dosažení zadavatelem požadovaného cílového stavu.
2. Dodávka OS na počítače, včetně instalace do prostředí objednatele, vč. potřebných licencí, pokud se jedná o licencovaný OS.
3. Zajištění administrátorských aplikací, konzolí pro všechny součásti systému (OS, DB, IS, ...) pro zajištění konfiguračního managementu systému anebo jeho součástí, zajištění konfigurace na jednom místě s případnou vnitřní distribucí nastavení do jednotlivých částí systému.
4. Součástí dodávky všech HW a SW části bude kompletní instalace a nastavení dodaných komponent a SW včetně základního zaškolení obsluhy.
5. U všech plánovaných dodávek bude požadováno dodání originálních a nových zařízení, licencovaných na jméno příjemce dotace a podle pravidel výrobce tak, aby bylo možné eskalovat případné závady přímo na technickou podporu výrobce.

3.3 Požadavky na služby

3.3.1 Realizace předmětu plnění

Součástí předmětu plnění je zajištění služeb souvisejících s realizací předmětu plnění minimálně v následujícím rozsahu:

- 1) Objednatel požaduje před zahájením implementačních prací zpracování **Implementační analýzy včetně návrhu řešení** (konkretizace implementačního postupu, přesné konfigurace a instalačního a montážního návrhu řešení z nabídky), která bude zahrnovat informace pro všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění. Implementační analýza včetně návrhu řešení musí být před zahájením prací schválena objednatelem. Implementační analýza včetně návrhu řešení musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:
 - a) **Implementační analýza** – zjištění týkající se prostředí objednatele, bude obsahovat alespoň následující:
 - i) Seznam technologií objednatele, které mají vliv/dopad na dodávku
 - ii) Identifikace zdrojů dat využitých pro dodávku
 - iii) Evaluace bezpečnosti systému a rizikových faktorů
 - iv) Implementační upřesnění specifikace požadavků



- v) Výstupy z analýzy okolí – sběr a analýza informací vztahujících se k dodávce (např. součinnosti apod.)
 - b) **Detailní popis cílového stavu** (instalační a montážní upřesnění návrhu řešení z nabídky)
Popis bude obsahovat alespoň:
 - i) Rozpracování návrhu řešení z nabídky zhotovitele z pohledu instalací a montáže dle informací z implementační analýzy
 - ii) Upřesnění rozhraní pro integraci na IS a technologie třetích stran (v případě nutnosti)
 - iii) Způsob zajištění projektového řízení na straně zhotovitele pro realizaci předmětu plnění (harmonogram, projektový tým, koordinační mechanismy apod.)
 - iv) Detailní návrh a popis postupu implementace, instalace a montáže předmětu plnění
 - v) Detailní popis zajištění bezpečnosti systému a informací
Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků. Kritické milníky jsou termíny dosažení určitých fází projektu, které jsou pro naplnění cílů projektu klíčové. Kritické milníky budou obsahovat minimálně aktivity vedené v kapitole 4 - Harmonogram, s uvedením konkrétních termínů, zhotovitel vhodným způsobem může rozšířit kritické milníky o další aktivity, které mohou být pro projekt klíčové.
 - vi) Detailní popis navrhovaného seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného zařízení a budoucím provozem
 - 2) **Zajištění projektového vedení** realizace předmětu plnění ze strany zhotovitele a jeho případných subdodavatelů.
 - 3) **Vývoj, implementace a nastavení** informačních a komunikačních technologií odpovídající schválenému návrhu řešení uvedenému v Implementační analýze a příprava pro ověření ze strany objednatele, alespoň v následujícím rozsahu:
 - a) Vývoj na straně zhotovitele – vývoj jednotlivých systémů, úpravy existujících produktů, jejich parametrizace a nastavení, vývoj a ověřování integračních rozhraní, součinnost se třetími stranami v souvisejících oblastech.
 - b) Instalace a implementace do prostředí objednatele v testovacím režimu.
 - c) Interní ověření na straně zhotovitele a příprava podkladů pro ověření na straně objednatele (dokumentace, organizace testování a další).
 - d) Příprava a naplnění základních dat – z integračních úloh, číselníky, uživatelé a další.
- Provedením těchto činností bude zajištěna připravenost pro ověření ze strany objednatele.
- 4) **Dodávka předmětu plnění.** Součástí dodávky musí být instalace, upgrade a sestavení předmětu zakázky včetně:
 - a) Instalace, upgrade a zahoření HW na místě,
 - b) Instalace a nastavení HW a SW budou provedeny kvalifikovanými osobami pro dané typy zařízení
 - c) Nastavení HW a aplikací
 - 5) **Zajištění instalace všech součástí dodávky** v určených lokalitách a prostorách objednatele
 - 6) **Zajištění instalace a připojení** k zařízením a technickým prostředkům zajištěným objednatelem.
 - 7) **Realizace pilotního provozu** k ověření funkčnosti systému na menším objemu dat, s menším počtem uživatelů a na menším počtu zařízení.



- 8) **Převedení systémů do zkušebního provozu a plná podpora uživatelů** v rámci zkušebního provozu včetně technické podpory. V této etapě budou realizována požadovaná seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného zařízení a budoucím provozem.
- 9) **Zpracování dokumentace skutečného provedení, systémové a provozní dokumentace** – součástí předmětu plnění je zajištění systémové a provozní dokumentace související s realizací předmětu plnění minimálně v následujícím rozsahu:

Název	Popis
Uživatelská dokumentace	Bude popisovat konkrétní funkčnost z pohledu uživatele tak, aby byl uživatel schopen práce s informačním systémem a pochopil význam jednotlivých částí systému a vazeb mezi nimi. V uživatelské příručce bude popisován způsob práce s jednotlivými částmi systému, vazby mezi nimi včetně popisu součástí jednotlivých částí systému. K usnadnění práce bude sloužit popis jednotlivých obrazovek, ovládacích prvků na obrazovkách a jejich významů, který bude uveden v rámci uživatelské dokumentace.
Dokumentace skutečného provedení a systémová/provozní dokumentace	Obsahuje popis informačního systému (rozhraní a služby) včetně popisu správy informačního systému, definování uživatelů, jejich oprávnění a povinností a detailní popis údržby systému.
Bezpečnostní dokumentace	Účelem bezpečnostní dokumentace je definovat závazná pravidla pro zajištění informační bezpečnosti včetně stanovení bezpečnostních opatření. Součástí této dokumentace bude uveden seznam, který bude obsahovat seznam všech externích zdrojů, ke kterým se jednotlivé servery (součásti systému) připojují, včetně uvedení síťových protokolů, pomocí kterých se s daným externím zdrojem komunikuje. V případě, že na servery (součásti systému) existuje vzdálený přístup, musí být tento přístup jasně specifikován (vzdálené zařízení, síťový protokol) a popsán zdůvodnění takového přístupu (dohled, správa DB atd.)
Disaster & Recovery Plan	Plán řešení situací v případě výpadků a obnovy funkčnosti systému. Součástí je plán a způsob provádění zálohy a případného způsobu obnovy a obnovy funkčnosti i v případě jiných technických výpadků. Dokument bude vytvářen v součinnosti s objednatelem.
Projektová dokumentace	Smluvní dokumentace, harmonogram realizace projektu, analýzy a prováděcí projekty, zápisy z jednání, protokoly (předávací, akceptační)

Tabulka 3: Dokumentace – požadavky na zpracování



Dokumentace bude dodána v relevantním rozsahu na všechna místa plnění projektu.

Dokumentace bude v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a prováděcích právních předpisů, v platném znění.

Dokumenty budou zpracovávány v následujících programech elektronicky a uloženy v následujících formátech:

- MS Office 2010 (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS PowerPoint 2010)
- MS Project 2010
- WinZip (formát .zip)
- Portable Document Format (formát .pdf).

Preferovaná forma předávaných dokumentů, které nebudou vyžadovat podpisy konkrétních osob je elektronicky a to na elektronických nosičích (CD, DVD, flash disk, atp.). K předávání a k archivaci souborů se používají média s možností pouze zápisu, nikoliv přepisovatelná.

Veškerá dokumentace bude podléhat schvalování (akceptaci) při převzetí ze strany objednatele.

Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána ve 2x kopiích v elektronické formě ve standartních formátech (MS Office a PDF) používaných objednatelem na datovém nosiči a 1x kopii v papírové formě.

- 10) **Provedení akceptačních testů.** Zhotovitel je povinen kompletně připravit podklady pro akceptaci dodaného řešení. Součástí akceptace bude akceptační protokol a kompletní předávací dokumentace.
- 11) **Uvedení systému do produkčního provozu,** zajištění potřebných nastavení a přístupů pro všechny pracovníky objednatele, minimalizace dopadů na provoz objednatele při přechodu a zvýšená podpora bezprostředně po přechodu do produkčního provozu.
- 12) Zhotovitel dle svého uvážení doplní v nabídce další služby, které jsou dle jeho názoru nezbytné pro úspěšnou realizaci zakázky.
- 13) Veškeré náklady na zajištění služeb souvisejících s realizací předmětu plnění musí být zahrnuty v ceně odpovídající části předmětu dodávky.

3.3.2 Seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného systému

V této kapitole jsou uvedeny požadavky na seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného zařízení a jeho budoucím provozem:

- 1) Zhotovitel proškolí pracovníky objednatele se všemi typy dodaných zařízení a aplikací a problematikou jejich užití, provozu a obsluhy. Zhotovitel se zavazuje poskytnout informace minimálně k následujícím tématům v dostatečném detailu pro porozumění činnosti zařízení a způsobu provozu:
 - a) Základní produktové seznámení s jednotlivými dílčími technologickými celky.
 - b) Celkové schéma součinnosti jednotlivých zařízení a jejich návaznosti.
 - c) Obsluha jednotlivých dílčích modulů, aplikací a technologických celků
 - d) Použitá nastavení zařízení, detailnější rozbor použitých konfigurací.
 - e) Základní kroky správy, diagnostiky a elementární postupy pro řešení problémů.



- 2) Poskytnuté informace zajistí seznámení vybraných klíčových pracovníků objednatele se všemi podstatnými částmi dodávky v rozsahu potřebném pro obsluhu, provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin.
- 3) Konkrétní požadavky na seznámení jednotlivých skupin uživatelů je následující:

Pracovníci	Počet	Rozsah
Uživatelé OLÚ	7-10	3 dny
Uživatelé RÚ	7-10	3 dny
Interní správci a administrátoři OLÚ	2	0,5 dne
Interní správci a administrátoři RÚ	2	0,5 dne

Tabulka 4: Seznámení s obsluhou – personál

- 4) Vše uvedené bude probíhat v prostorách objednatele s využitím vybavení dodaného v rámci této veřejné zakázky, případně zajištěné ze strany objednatele.
- 5) Konkrétní termíny určí objednatel dle postupu v rámci realizace projektu a dostupnosti zainteresovaných osob.

Veškeré náklady na zajištění těchto činností musí být zahrnuty v ceně odpovídající části předmětu dodávky.

3.4 Záruky

V této kapitole jsou uvedeny požadavky na záruky dodávky jako celku, případně specificky dílčích částí dodávky.

Objednatel požaduje záruku na veškeré dodané technologie včetně nezbytných provozních a servisních služeb v délce trvání minimálně:

- a) 60 měsíců na informační systém(y), aplikace a služby spojené s realizací projektu,
- b) 60 měsíců – u HW infrastruktury a systémového SW, bezpečnostních prvků (včetně aktualizací všech bezpečnostních licencí),
- c) 12 měsíců na systémový SW, spotřební materiál, případně drobné vybavení podléhající rychlému opotřebení. Případný spotřební materiál musí být explicitně označen v nabídce a smlouvě a musí být prokázáno, že splňuje tento charakter.

Záruka začíná běžet od okamžiku předání do ostrého (produkčního) provozu. Veškeré opravy po dobu záruky budou bez dalších nákladů pro provozovatele (objednatele). Veškeré komponenty, náhradní díly a práce budou poskytnuty bezplatně v rámci záruky. Zhotovitel ve své nabídce výslovně uvede všechny podmínky záruk.

- a) Po dobu záruky na části dodávky musí zhotovitel nebo výrobce všech zařízení garantovat běžnou dostupnost náhradních komponentů a dostupnost servisu.
- b) Součástí záruky je i shoda dodávaných systémů s platnou legislativou.
- c) Max. doba na odstranění vady díla je 30 dnů od prokazatelného oznámení dodavateli.
- d) Zhotovitel uvede provozní a servisní služby požadovaného předmětu plnění veřejné zakázky včetně parametrů, které budou předmětem dodávek v rámci záruky systému a v rámci poskytování servisních služeb.

Poskytovatel zajistí HelpDesk pro hlášení vad.



4 Harmonogram

Následující tabulka obsahuje vzor časového harmonogramu realizace dodávky (T ~ datum účinnosti smlouvy o dílo), dále viz čl. 7 odst. 2 smlouvy:

#	Fáze	Doba trvání od zahájení	Doplňující informace
1	Zahájení realizace	*	Zahájení realizace bude dnem podpisu smlouvy na dodávku.
2	Analýza a návrh řešení	* dní	Zpracování analýzy a návrhu řešení pro potřeby upřesnění podmínek realizace a implementace.
3	Dodávka a implementace HW a SW infrastruktury	* dní	Dodávka a implementace HW a SW.
4	Parametrizace a implementace informačního systému a dodávka dokumentace	* dní	Vlastní vývoj a implementace IS dle analýzy a návrhu řešení.
5	Ověření funkčnosti HW a SW infrastruktury a informačního systému	* dní	Otestování systému a ověření jeho plné funkčnosti.
6	Zaškolení uživatelů a administrátorů.	* dní	Zaškolení uživatelů a administrátorů.
7	Výchozí import/migrace datových zdrojů a metadat do systému (initial load)	* dní	Jedná se o načtení historických dat ze stávajícího IS.
8	Dodávka aktualizované dokumentace	* dní	Min. uživatelská dokumentace, dokumentace skutečného provedení, systémová dokumentace, projektová dokumentace.
9	Převedení do zkušebního provozu	* dní	Převedení do zkušebního provozu, odstranění všech vad a nedodělků, dokončení realizace a převedení do ostrého provozu.
10	Ukončení realizace dodávky	21. 12. 2018	Součástí je zahájení doby provozu dodaného systému a poskytování servisních služeb.

Tabulka 5: Harmonogram

Doplňující informace:

- Pod pojmem „den“ je míněn kalendářní den.
- Zhotovitel má možnost definovat kratší termíny plnění (netýká se doby poskytování servisních služeb).



5 Místa plnění

Realizace předmětu plnění bude probíhat v následujících místech plnění:

Místo	Adresa	Předmět realizace
Pardubický kraj	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice	V této lokalitě nejsou realizovány dodávky ani poskytovány související služby. Jedná se o sídlo zadavatele, kde budou formálně předávána plnění.
Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk	Za Kopečkem 353, 564 01 Žamberk	Dodávka a umístění modernizovaného informačního systému, technologií a souvisejícího vybavení. Součástí dodávky v této lokalitě je realizace všech integrací.
Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí	Lázeňská 58, 561 12 Brandýs nad Orlicí	Dodávka a umístění modernizovaného informačního systému, technologií a souvisejícího vybavení. Součástí dodávky v této lokalitě je realizace všech integrací.

Tabulka 6: Místa plnění



6 Výchozí stav

V této kapitole je uveden výchozí stav a výchozí podmínky pro dodávku předmětu plnění.

6.1 Zadavatel: Pardubický kraj

Pardubický kraj je jedním ze 14 územně samosprávných celků České republiky a tvoří jej okresy Pardubice, Chrudim, Svitavy a Ústí nad Orlicí.

Pardubický kraj na svém území zajišťuje výkon veřejné správy v oblasti zdravotnictví, a to prostřednictvím zakládaných a zřizovaných poskytovatelů zdravotnických služeb v uvedených okresech, tj. zajišťuje poskytování veřejné služby v oblasti poskytování zdravotní péče pro občany.

Pardubický kraj je zřizovatelem poskytovatelů zdravotnických služeb, kteří tvoří základnu ambulantní a lůžkové (akutní i následné) zdravotní péče pro celý region.

Z pozice zřizovatele zajišťuje v tomto případě nákup informačních a komunikačních technologií pro své příspěvkové organizace, které budou uživateli výstupů.

Pardubický kraj je zřizovatelem dále uvedených zdravotnických příspěvkových organizací, které budou příjemcem dodávek a služeb v rámci této VZ a jejich uživatelem. Tyto organizace budou výstupy projektu jak využívat (uživatelé), tak odpovědné za provoz výstupů a zajištění udržitelnosti pro svého zřizovatele.

Pro každou z uvedených organizací je v dále v textu této kapitoly výchozí stav relevantní pro plnění v rámci této VZ.

Výstupy projektu zůstanou v majetku Pardubického kraje a smluvně budou svěřeny do užívání a pro zajištění provozu příspěvkovým organizacím. Tato informace je uvedena pro úplnost, nicméně nebude mít vliv na plnění předmětu této VZ.

6.1.1 Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk

V této kapitole je uveden výchozí stav relevantní pro toto zdravotnické zařízení.

6.1.1.1 Základní informace

V následující tabulce jsou uvedeny základní informace k tomuto zdravotnickému zařízení:

Název:	Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk
Zkrácený název:	OLÚ
IČ:	00196096
Adresa:	Za Kopečkem 353, Žamberk, 564 21
WWW:	www.albertinum-olu.cz

Tabulka 7: Základní informace: Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk



6.1.1.2 Výchozí stav informačního systému na řízení lidských zdrojů

Uživatel aktuálně využívá mzdový SW a SW pro řízení lidských zdrojů AVENSIO SOFTWARE verze programu 3.05.23, dodavatelem je společnost Alfa Software, s.r.o..

Elektronizace přístupového a docházkového systému:

1. vedení evidence docházky na všech pracovištích v listinné podobě, záznamy v evidenčních knihách, záznamy jsou nepřehledné, omezená možnost kontroly docházky, dodržování pracovní doby, opuštění pracoviště. Následně každý zaměstnanec podle takto zaznamenaných údajů předkládá vedoucímu zaměstnanci ručně vyplněný pracovní výkaz se všemi údaji (identifikační údaje zaměstnance, pracoviště, pracovní pozice, rozpis směn, zahájení a ukončení pracovní směny, pracovní přestávka na jídlo a oddech, odpolední a noční směny, směny v sobotu, neděli a ve svátky, pohotovostní služby, dovolené, náhradní volno, návštěvy lékaře) s velkým množstvím chyb, omezenou možností kontroly údajů a mnohdy obtížně čitelné nebo nečitelné.
2. ruční rozpisy směn na pracovištích s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou jsou zpracovávány vedoucími zaměstnanci ve formátu, který není přijímán současným personálním SW, tato funkcionality chybí, jsou zadávány ručně, což je velkou administrativní zátěží pro vedoucí zaměstnance i pro personalistku a mzdovou účetní, možnost chyb při přenosu dat, při změně nutnost opět zadávat ručně změny rozpisů,
3. řídicí zaměstnanci nemají přístup do SW a všechny důležité údaje o svých řízených zaměstnancích vedou v listinné podobě souběžně s údaji v SW u personalistky. V době její nepřítomnosti mnohdy nemají možnost zjistit potřebné personální a platové údaje ihned nebo dle potřeby. Mnoho dat a údajů v personalistice je vedeno v osobních spisech v listinné podobě s rizikem zneužití i přes mechanické zabezpečení těchto dat, chybí elektronizace dat se zabezpečeným přístupem pro oprávněné uživatele.

E-mailová distribuce mzdových lístků,

elektronická distribuce mzdových lístků,

tisk mzdových lístků:

4. platové (výplatní) lístky jsou v tištěné podobě předávány zaměstnankyní pokladny buď společně s výplatou v hotovosti u zaměstnanců, kteří nechtějí výplatu zasílat na účet nebo jej nemají zřízen anebo tamtéž zaměstnancům, kterým je výplata zasílána na účet. Tyto platové lístky nejsou nijak anonymizovány.

Biometrické terminály:

5. V souvislosti se zavedením docházkového systému bude nutné pořídit biometrické terminály.



6.1.1.3 Stav technologií

Zdravotnické zařízení využívá následující technologie. Ve vybraných případech tyto technologie definují prostředí, pro které je dodávka díla požadována.

V následující tabulce je uveden aktuální stav technologií v tomto zdravotnickém zařízení:

Technologie	Stav
Pracoviště uživatelů	
Pracovní a klientské stanice uživatelů	<p>Zdravotnické zařízení disponuje značným počtem pracovních stanic, které není možné vyměnit současně s dodávkou projektu, proto předepisuje min. konfiguraci pracovních stanic uživatelů, na kterých musí být IS LZ funkční.</p> <p>Zdravotnické zařízení požaduje provoz min. na následujících technologiích:</p> <ul style="list-style-type: none">• MS Windows 7 a vyšší• Internet Explorer 11 a vyšší <p>Informační systém pro uživatele musí být funkční na těchto technologiích.</p> <p>Tyto minimální požadavky jsou povinnou min. funkční konfigurací pro provoz modernizovaného IS LZ.</p> <p>Součástí dodávky v projektu nejsou koncové pracovní stanice pro uživatele.</p>
Identifikace, autentizace, autorizace	
Správa uživatelů	<p>Zdravotnické zařízení využívá pro autentizaci Active Directory se stromovou i doménovou úrovní Windows Server 2012 R2.</p> <p>Zdravotnické zařízení poskytne přístup k tomuto systému pro propojení na IS LZ a další případná nastavení.</p>
Komunikační infrastruktura	
Připojení uživatelů	<p>Zdravotnické zařízení zajistí nezbytnou komunikační infrastrukturu v rámci datového centra mezi dodávanými, ostatními součástmi dodávky v rámci této VZ, integrovanými IS a klienty.</p> <p>LAN/WAN ZZ – privátní datová síť, zajišťující interní síťové prostředí zdravotnického zařízení za účelem spojení klientů (uživatelů) s datovým centrem, LAN datového centra a integrace IS.</p>
Datová centra	
Datové centrum a infrastruktura	<p>Zdravotnické zařízení disponuje jedním datovým centrem, které je umístěno na adrese sídla zdravotnického zařízení.</p> <p>V tomto datovém centru jsou provozovány využívané technologie a v tomto datovém centru bude provedena instalace modernizovaného IS LZ.</p> <p>Pro modernizaci IS LZ bude využita infrastruktura, na které je provozován stávající systém IS LZ, rozšiřování se nepředpokládá.</p>
Konektivita	<p>Komunikace v rámci datového centra probíhá prostřednictvím vnitřní datové</p>



Technologie	Stav
	sítě.
Provoz, dostupnost, zálohování	
Dohled	IS a technologie budou napojeny k dohledovému systému zdravotnického zařízení. Zhotovitel poskytne změny vstupů související s dodávkami pro dohled nad během systému jako celku.
Garantované napájení	Zdravotnické zařízení zajistí garantované napájení technologie dodané technologie pro dlouhodobé výpadky napájení.
Zálohování	Zdravotnické zařízení využívá pro zálohování systém HP DataProtector pro zálohování virtuálních serverů. Zdravotnické zařízení zajistí nezbytné zálohování systému. Doplnění požadavků a detailní podmínky související s dodávkami poskytne zhotovitel.
Vzdálený přístup (VPN)	Vzdálený přístup bude umožněn pomocí VPN zdravotnického zařízení. Konkrétní typ VPN a podmínky využití budou poskytnuty v rámci součinnosti.
Patch Management	Patch management je řešen ze strany interního WSUS serveru ve verzi 3.0 a provádí se s týdenním až dvoutýdenním zpožděním kvůli otestování případných problémů, které mohou způsobit hotfixy a bezpečnostní záplaty.

Tabulka 8: Stav technologií: Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk

V případě neuvedení oblasti objednatel nspecifikuje technologii, případně podmínky pro její použití.

6.1.2 Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí

V této kapitole je uveden výchozí stav relevantní pro toto zdravotnické zařízení.

6.1.2.1 Základní informace

V následující tabulce jsou uvedeny základní informace k tomuto zdravotnickému zařízení:

Název:	Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí
Zkrácený název:	RÚ
IČ:	00853879
Adresa:	Lázeňská 58, Brandýs nad Orlicí, 561 12
WWW:	www.rehabilitacniustav.cz

Tabulka 9: Základní informace: Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí

6.1.2.2 Výchozí stav informačního systému na řízení lidských zdrojů

Uživatel aktuálně využívá mzdový SW a SW pro řízení lidských zdrojů AVENSIO SOFTWARE verze programu 3.05.23, dodavatelem je společnost Alfa Software, s.r.o..



Elektronizace docházkového systému,

elektronizace stravovacího systému (objednávky a výdej stravy):

1. Žádná z uvedených funkcionalit není v organizaci zavedena elektronicky. Jde tedy o novou elektronizaci obou agend.

Biometrické terminály:

2. V souvislosti se zavedením docházkového systému bude nutné pořídit biometrické terminály.

Infomační kiosky:

3. V souvislosti s elektronizací stravovacího systému bude nutné pořídit informační kiosky.

6.1.2.3 Stav technologií

Zdravotnické zařízení využívá následující technologie. Ve vybraných případech tyto technologie definují prostředí, pro které je dodávka díla požadována.

V následující tabulce je uveden aktuální stav technologií v tomto zdravotnickém zařízení:

Technologie	Stav
Pracoviště uživatelů	
Pracovní a klientské stanice uživatelů	<p>Zdravotnické zařízení nedisponuje dostatečným počtem pracovních stanic uživatelů, tj. součástí dodávky je i doplnění pracovních stanic pro personál.</p> <p>Součástí dodávky v projektu nejsou všechny koncové pracovní stanice pro uživatele, ale jen část.</p> <p>Zdravotnické zařízení disponuje značným počtem pracovních stanic, které není možné vyměnit současně s dodávkou projektu, proto předepisuje min. konfiguraci pracovních stanic uživatelů, na kterých musí být IS LZ funkční:</p> <ol style="list-style-type: none">1. OS: Windows 10 Professional2. Prohlížeč: MS Internet Explorer 11 a vyšší3. CPU: 2 jádra, 4 vlákna4. RAM: 8GB5. HDD: 240 GB SSD6. PC jsou umístitelné na stůl, mají minimální rozměry (Intel NUC) <p>Tyto minimální požadavky jsou povinnou min. funkční konfigurací pro provoz modernizovaného IS LZ.</p>
Identifikace, autentizace, autorizace	
Správa uživatelů	<p>Zdravotnické zařízení využívá pro autentizaci Active Directory na Linux – Samba.</p> <p>Zdravotnické zařízení poskytne přístup k tomuto systému pro propojení na IS</p>



Technologie	Stav
	LZ a další případná nastavení.
Komunikační infrastruktura	
Připojení uživatelů	<p>Zdravotnické zařízení zajistí nezbytnou komunikační infrastrukturu v rámci datového centra mezi dodávanými, ostatními součástmi dodávky v rámci této VZ, integrovanými IS a klienty.</p> <p>LAN/WAN ZZ – privátní datová síť, zajišťující interní síťové prostředí zdravotnického zařízení za účelem spojení klientů (uživatelů) s datovým centrem, LAN datového centra a integrace IS.</p> <p>Pro účely řízení sítě (oddělení technologických PC, ...) jsou využívány VLANy – chytré switche Ubnt Unifi umožňující řízení a dohled nad sítí.</p>
Datová centra	
Datové centrum a infrastruktura	<p>Zdravotnické zařízení disponuje jedním datovým centrem, které je umístěno na adrese sídla zdravotnického zařízení.</p> <p>V tomto datovém centru jsou provozovány využívané technologie a v tomto datovém centru bude provedena instalace modernizovaného IS LZ.</p> <p>Pro modernizaci IS LZ bude využita infrastruktura, na které je provozován stávající systém IS LZ, rozšiřování se nepředpokládá.</p>
Konektivita	Komunikace v rámci datového centra probíhá prostřednictvím vnitřní datové sítě.
Provoz, dostupnost, zálohování	
Dohled	<p>Zdravotnické zařízení neprovozuje dohledový systém.</p> <p>Zhotovitel poskytne změny vstupů související s dodávkami pro dohled nad během systému jako celku.</p>
Garantované napájení	Zdravotnické zařízení zajistí garantované napájení technologie dodané technologie pro dlouhodobé výpadky napájení.
Zálohování	Zdravotnické zařízení zajistí nezbytné zálohování systému. Doplnění požadavků a detailní podmínky související s dodávkami poskytne zhotovitel.
Vzdálený přístup (VPN)	<p>Vzdálený přístup bude umožněn pomocí existující VPN zdravotnického zařízení.</p> <p>Konkrétní typ VPN a podmínky využití budou poskytnuty v rámci součinnosti.</p>
Patch Management	Patch management není nijak řešen, v případě potřeby je možno nasadit interní WSUS serveru s distribucí patchů s týdním až dvoutýdenním zpožděním kvůli otestování případných problémů, které mohou způsobit hotfixy a bezpečnostní záplaty.

Tabulka 10: Stav technologií: Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí



V případě neuvedení oblasti objednatel nespecifikuje technologii, případně podmínky pro její použití.

6.2 Legislativa

Řešení musí být v souladu s platnou legislativou ke dni uvedení modernizovaného IS LZ do provozu.

V následujícím textu jsou zdůrazněna legislativa, která je specifická pro dodávku tohoto projektu a dodavatel ji musí zohlednit nad rámec legislativy vztahované k IS LZ.

6.2.1 Ochrana osobních údajů

1. Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
2. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

6.2.2 Legislativa specifická pro zdravotnická zařízení

3. Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů
4. Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění

6.2.3 Bezpečnost informací

5. Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění
6. Vyhláška č. 316/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění

6.2.4 Dokumentace projektu

Dokumentace bude v souladu se Zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, včetně prováděcích právních předpisů v platném znění.

Konec základní části dokumentu



PŘÍLOHA Č. 2: SERVISNÍ SLUŽBY

V této příloze jsou uvedeny výchozí podmínky a požadavky na servisní služby v rámci této veřejné zakázky.

1 OBSAH

1	Obsah	1
	Seznam příloh.....	1
	Využití zdroje.....	1
	Seznam tabulek	2
	Seznam zkratk a pojmů	2
2	Předmět plnění	3
3	Výchozí stav	3
4	Požadavky na servisní služby	4
4.1	Základní požadavky na servisní služby.....	4
4.2	Vysvětlení použitých termínů	5
4.3	Hlášení závad	5
4.3.1	Primární způsob hlášení závad	5
4.3.2	Alternativní způsoby hlášení závad	5
4.4	Obsah hlášení závad	6
4.5	Doplňkové servisní služby.....	6
5	Místa plnění	7
6	Ostatní podmínky.....	8
	Konec základní části dokumentu.....	9

SEZNAM PŘÍLOH

Nejsou.

VYUŽITÉ ZDROJE

[1] Specifikace díla



SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Seznam zkratk a pojmů	2
Tabulka 2: Požadavky na servisní služby	4
Tabulka 3: Vysvětlení použitých termínů	5
Tabulka 4: Místa plnění	7

SEZNAM ZKRATEK A POJMŮ

Zkratka/pojem	Význam
5x8	Poskytování služeb v pracovní dny, 8 hodin denně
ČR	Česká republika
DB	Databáze
DC	Datové centrum
EU	Evropská unie
HW	Hardware
ICT	Informační a komunikační technologie
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Informační systém
IS LZ	Informační systém na řízení lidských zdrojů
PAK	Pardubický kraj
OS	Operační systém
PD	Projektová dokumentace
RÚ	Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí
SF EU	Strukturální fondy Evropské unie
SLA	Úroveň a podmínky poskytování služeb technické a technologické podpory.
SW	Software
VŘ	Výběrové řízení
VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
ZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek

Tabulka 1: Seznam zkratk a pojmů



2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky (dílem) je komplexní dodávka a implementace rozvoje informačního systému na řízení lidských zdrojů pro vybraná zdravotnická zařízení zřizovaná Pardubickým krajem, souvisejících technologií, SW, systémového SW a HW a souvisejícího vybavení a služeb. Součástí jsou dále servisní služby.

Předmětem plnění této smlouvy je poskytování servisních služeb modernizovaného informačního systému na řízení lidských zdrojů (IS LZ), souvisejících technologií, SW, systémového SW a HW a souvisejícího vybavení dodaných v rámci díla realizovaného v rámci smlouvy o dílo (dále jen „SoD“) min. na dobu 4 roky od dodání díla.

Předmět plnění je tedy následující:

1. Zajištění technické a technologické podpory a nezbytných servisních služeb IS LZ.
2. Uvedené služby jsou nad rámec záruky, jak je definována ve SoD.
3. Služby budou poskytovány v režimu 5x8 – služby systému a jeho částí budou k dispozici uživatelům v pracovní dny, v pracovní době v rozsahu 8:00 – 16:00.
4. Součástí bude maintenance technologií a dodaného SW, technická a technologická podpora nad rámec záruky s kratšími SLA než v případě záruky – SLA jsou specifikována dále v tomto dokumentu.
5. Nezbytné úpravy systému vyplývající ze změn legislativy, vyhlášek, případně dalších závazných dokumentů.
6. Pozáruční servis HW a SW infrastruktury.
7. Závazek zapracovat změny vyplývající z opuštění rodných čísel jako jediného a výměnného identifikátoru a zavedení bezvýznamových identifikátorů od rodných čísel k bezvýznamovým identifikátorům.

3 VÝCHOZÍ STAV

Výchozí stav díla pro poskytování servisních služeb je dán dodaným dílem v rámci Smlouvy o dílo.

Zahájení plnění dle této smlouvy je ode dne předání a akceptace díla dle smlouvy o dílo.



4 POŽADAVKY NA SERVISNÍ SLUŽBY

V následující tabulce jsou uvedeny požadavky na servisní služby:

4.1 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA SERVISNÍ SLUŽBY

V následující tabulce jsou uvedeny základní požadavky na servisní služby:

Služby servisní podpory	
Hot-Line (hlášení problémů v pracovní době)	Ano
Servisní výjezdy (práce a cestovní náklady)	Zdarma do míst plnění
Legislativní úpravy systému v návaznosti na změny legislativy, vyhlášek a nařízení ČR a EU.	Ano, bezplatně
Update	Ano
Upgrade	Ano
Závady systému	
Závada kategorie P1: znamená stav, kdy bude v důsledku fatální závady serverové nebo některé z klientských aplikací informační systém zcela nefunkční a vyřazený z provozu.	Response Time: max. 4 hodiny v pracovní době
	Fix Time: max. následující pracovní den
Závada kategorie P2: znamená stav, kdy bude v důsledku závady serverové nebo některé z klientských aplikací informačního systému nefunkční kritická funkcionality systému pro více uživatelů	Response následující pracovní den
	Fix Time: 2 pracovní dny
Závada kategorie P3: znamená stav, kdy bude v důsledku závady serverové nebo některé z klientských aplikací informačního systému nefunkční méně kritická funkcionality systému nebo omezen komfort jeho uživatelského ovládání s méně závažnými dopady na provoz.	Response Time max. 2 pracovní dny
	Fix Time: max. 10 pracovních dnů
Pracovní doba	
Pracovní doba	8:00 – 16:00 v pracovních dnech
Pracovní dny	Pondělí až pátek, mimo státem uznané svátky

Tabulka 2: Požadavky na servisní služby



4.2 VYSVĚTLENÍ POUŽITÝCH TERMÍNŮ

V následující tabulce je uvedeno vysvětlení použitých termínů:

Pojem	Vysvětlení
Response Time	Čas potřebný k identifikování závady a poskytnutí zpětné vazby s potvrzením typu závady (P1, P2, P3) Objednateli a zahájení kroků k odstranění závady.
Fix Time	<p>Čas od nahlášení závady, do kterého se Poskytovatel bude zavazovat odstranit nahlášenou závadu nebo vytvořit pracovní postup „workaround“, který povede ke snížení kategorie nahlášené závady.</p> <p>V případě „workaround“ bude tato závada následně řešena ve Fix Time dle kategorie závady, na kterou byla snížena. Závada bude ve Fix Time odstraněna za předpokladu, že Objednatel zpřístupní Poskytovateli zařízení, kterého se nahlášená závada týká. Dohodnou-li se obě strany na provedení zásahu v termínu po Fix Time, nebude toto považováno za nedodržení Fix Time ze strany Poskytovatele.</p> <p>Objednatel se zavazuje poskytovat veškerou potřebnou součinnost při nasazování nových verzí všech součástí informačního systému a podílet se na jeho testování. Pro každé nasazení nové verze informačního systému do produkčního prostředí bude Poskytovatelem předložen a Objednatel odsouhlasen detailní harmonogram nasazení, obsahující popis jednotlivých kroků vč. jejich časové náročnosti, definice zodpovědností za provedení jednotlivých kroků a specifikace požadované součinnosti. Harmonogram bude obsahovat též postup návratu k předchozí verzi informačního systému pro případ, že by v průběhu nasazení nebo bezprostředně po jeho dokončení došlo k výskytu kritických chyb nebo dalších závad.</p>

Tabulka 3: Vysvětlení použitých termínů

4.3 HLÁŠENÍ ZÁVAD

4.3.1 Primární způsob hlášení závad

Objednatel bude Poskytovateli hlásit závady primárně prostřednictvím elektronického systému pro správu požadavků (helpdesk), provozovaného Poskytovatelem. Pro práci s tímto systémem obdrží Objednatel potřebné přístupové údaje a uživatelskou dokumentaci, kterou se bude při práci se systémem řídit. Tento způsob hlášení bude preferován a bude využíván vždy, když je to možné. Závady budou do systému zadávány jednotlivě (samostatné hlášení pro každou závadu).

Způsob přístupu k helpdesku:

Uchazeč místo tohoto textu doplní adresu, případně další podmínky a informace nezbytné pro přístup k tomuto helpdesku. Následně tento text smaže.

4.3.2 Alternativní způsoby hlášení závad

Alternativně budou poskytnuty alternativní kanály pro hlášení závad:

- E-mail: <doplní uchazeč>
- Telefon: <doplní uchazeč>



Taktéž závady nahlášené alternativním způsobem budou Objednatelem dodatečně zadány do systému helpdesku Poskytovatele, aby bylo možno sledovat a vyhodnocovat dodržení stanovených lhůt (Response time, Fix time).

4.4 OBSAH HLÁŠENÍ ZÁVAD

Hlášení budou obsahovat min. tyto informace:

- jméno ohlašovatele
- dostatečně podrobný a srozumitelný popis závady
- identifikaci zařízení/systemu kterého se závada týká (název serveru, identifikace aplikace/modulu, ...)
- klasifikace závady dle závažnosti (P1, P2, P3, ...)
- jméno kontaktní osoby a potřebné kontaktní údaje.

4.5 DOPLŇKOVÉ SERVISNÍ SLUŽBY

Uchazeč doplní doplňkové servisní služby, které nabídne nad rámec výše uvedených služeb nebo uvede, „Nejsou“. Po doplnění tento text smaže.



5 MÍSTA PLNĚNÍ

Realizace předmětu plnění bude probíhat v následujících místech plnění:

Místo	Adresa	Předmět realizace
Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk	Za Kopečkem 353, 564 01 Žamberk	Dodávka a umístění modernizovaného informačního systému a technologií, související vybavení, které jsou předmětem poskytování servisních služeb. Využívání vybavení pro potřeby výkonu činností příjemce.
Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí	Lázeňská 58, 561 12 Brandýs nad Orlicí	Dodávka a umístění modernizovaného informačního systému a technologií, související vybavení, které jsou předmětem poskytování servisních služeb. Využívání vybavení pro potřeby výkonu činností příjemce.

Tabulka 4: Místa plnění



6 OSTATNÍ PODMÍNKY

Kvalita a záruky:

1. Kvalita služeb bude zcela odpovídat požadavkům kladeným na HW i SW ve shodě s projektovou dokumentací Díla.
2. Poskytovatel se bude zavazovat provádět služby v kvalitě odpovídající účelu této Smlouvy, obecně závazným předpisům a platným technickým normám.
3. Poskytovatel nebude odpovídat za závady na HW produktu způsobené neodbornou obsluhou nebo údržbou pracovníky Poskytovatele, a to až do výše nákupní ceny produktu, na kterém vznikla škoda.
4. Poskytovatel nebude odpovídat za jakékoli škody vzniklé Objednateli, ani za neplnění nebo zpožděné plnění svých povinností vyplývajících ze Smlouvy, dojde-li k nim v důsledku působení vyšší moci. Působením vyšší moci se rozumí okolnosti vylučující odpovědnost podle Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, zejména pak negativní vliv takové škody v době platnosti Smlouvy, nepředvídatelné události (živelná pohroma, průmyslová katastrofa, ozbrojený konflikt, revoluce nebo obdobná změna státního režimu), jejichž výskyt a vliv podstatně působí na plnění Smlouvy, aniž by tomuto vlivu Objednatel a/nebo Poskytovatel mohli s použitím veškerých jim právně dostupných a rozumně požadovatelných prostředků účinně zabránit.

Obnova dat, bezpečnost a pravidla pro update aplikace:

1. Poskytovatel nebude odpovědný za ztrátu nebo změnu dat při provozu počítačového systému Objednatele způsobenou používáním systému v rozporu s projektovou dokumentací. Případnou obnovu dat bude provádět Poskytovatel ze záloh, předaných mu Objednatелеm.
2. Poskytovatel upozorní Objednatele na případné změny v doporučených pravidlech pro zálohování a obnovu systému, která byla součástí projektové dokumentace Díla.
3. Objednatel se zaváže zachovat před provedením update serverové části aplikace předchozí funkční konfiguraci aplikace pro případ její opětovné potřeby.
4. Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za provádění patch-managementu serverů a mobilních zařízení.
5. Nové verze systému a aplikací budou Poskytovatelem předány Objednateli k ověření deklarované funkčnosti. Vlastní implementace nebo instalace bude provedena Poskytovatelem po odsouhlasení Objednatелеm. Toto se netýká odstranění závad v rámci plnění Fix Time.

Omezení platnosti smlouvy:

1. V rámci Smlouvy nebude Poskytovatel povinen poskytovat služby na takové výrobky, na kterých Objednatel provedl jakékoli změny, které nejsou v souladu se specifikací výrobku dodanou výrobcem.
2. Poskytovatel rovněž nebude poskytovat služby pro výrobky, u kterých Objednatel nedovolí provést nezbytné nebo doporučené změny.
3. Objednatel bude zcela zodpovídat za slučitelnost jiných výrobků, které nebudou ve Smlouvě zahrnuty, s výrobky, které jsou ve Smlouvě vyjmenovány.
4. V rámci Smlouvy nebude Poskytovatel povinen poskytovat jakékoli služby, jejichž potřeba vzniká následkem použití výrobků v podmínkách, které jsou v rozporu s pokyny v příslušné dokumentaci, z prací vykonaných neautorizovanými osobami nebo následkem vyšší moci (působení vyšší moci)



viz článek 4 d) této Přílohy; tyto služby však mohou být na základě dohody stran provedeny na náklady Objednatele. Poskytovatel bude oprávněn přerušit poskytování služeb, pokud Objednatel nenaplní závazky vyplývající z uzavřené Smlouvy a pokud na takové přerušení Objednatele předem upozorní.

Postoupení práv:

Objednatel ani Poskytovatel nebudou převádět jakákoli práva, povinnosti nebo závazky vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany. Poskytovatel bude oprávněn Smlouvu postoupit na jinou společnost ze skupiny Poskytovatele s tím, že taková společnost bude v plném rozsahu akceptovat a převzít práva a povinnosti Poskytovatele ze Smlouvy.

Servis vybavení prováděný pracovníky Objednatele:

1. Pracovníkům Objednatele bude umožněno provádět drobné opravy závad vybavení vlastními silami při dodržení všech závazných podmínek a ustanovení jakož i veškerých pracovních postupů a doporučení stanovených Poskytovatelem.
2. Pracovník Objednatele bude povinen vyžádat si souhlas Poskytovatele v každém případě, kdy nebude zcela jisté, zda bude oprávněn provést danou opravu vlastními silami a současně si vyžádat doporučení vhodného postupu provedení opravy. Souhlas Poskytovatele i jím doporučený pracovní postup musí být zaevidován v helpdesku, provozovaném Poskytovatelem.
3. Stejně tak veškeré informace o zjištěných závadách a provedených opravách (vč. sériových čísel měněných komponent) bude Objednatel povinen řádně evidovat prostřednictvím helpdesku, provozovaného Poskytovatelem.
4. Za opravy provedené pracovníky Objednatele neponese Poskytovatel žádnou zodpovědnost a na tyto opravy nebude poskytovat žádné záruky. Poskytovatel dále neponese žádnou zodpovědnost za jakékoli závady nebo škody, způsobené pracovníky Objednatele při provádění oprav vybavení. Tyto závady nebude možné považovat za chyby informačního systému a případné odstranění těchto závad Poskytovatelem bude placenou službou.

KONEC ZÁKLADNÍ ČÁSTI DOKUMENTU



ALFA SOFTWARE, s.r.o.
PRAŽSKÁ 22
339 01 KLATOVY I
TEL.: +420 376 709 890

Věc: Čestné prohlášení o poskytnutí rovných podmínek subdodavatelům veřejné zakázky Pardubického kraje „Rozšíření funkcionality IS na řízení lidských zdrojů“.

Společnost Alfa software, s.r.o., IČ 26359812, se sídlem v Klatovech I, Pražská 22, PSČ 339 01

tímto prohlašuje, že

poskytne součinnost v rámci výše uvedené veřejné zakázky ke stávajícímu systému na řízení lidských zdrojů ve dvou zdravotnických zařízeních Pardubického kraje (OLÚ Žamberk, RÚ Brandýs nad Orlicí) tak, že nabídne všem potenciálním uchazečům stejné podmínky pro plnění dílčí části shora uvedené veřejné zakázky.

V Klatovech dne 2. 8. 2018

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eva Maurerová'.

Mgr. Eva Maurerová
jednatel

