Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

čj. KrÚ 53578/2018

VÝZVA

k podání nabídek

dle ust. § 53 z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel - Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku

„Modernizace ekonomického informačního systému“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název:	Pardubický kraj
Právní forma:	Veřejnoprávní korporace
Sídlo:	Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ:	708 92 822
DIČ:	CZ70892822
Zastoupen:	JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje
Kontaktní osoba:	Mgr. Pavel Menšl, oddělení veřejných zakázek
Tel:	+420 466 026 282/ +420 605 551 501
E-mail:	pavel.mensl@pardubickykraj.cz

Profil zadavatele a místo přístupu k zadávací dokumentaci: https://zakazky.pardubickykraj.cz
https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00001629

Systémové číslo veřejné zakázky na profilu: P18V 00000243

2. Informace o předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota

Předmětem plnění veřejné zakázky (dílem) je komplexní dodávka a implementace modernizace ekonomického informačního systému (EIS), souvisejících technologií, SW, systémového SW a HW a souvisejícího vybavení a služeb pro vybraná zdravotnická zařízení zřizovaná Pardubickým krajem (Albertinum, odborný léčebný ústav Žamberk a Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí). Součástí jsou dále servisní služby na dobu min. 4 roky od dodávky.

Zároveň v rámci dodávky předmětu plnění této VZ dojde k pořízení potřebného HW a systémového SW pro běh modernizovaného EIS. Dodávka HW a systémového SW bude sloužit pro implementaci a provoz EIS a bude zahrnovat dodávku HW (servery, datová úložiště, záložní zdroj el. energie atd.), tak i dodávku potřebného SW (licence serverových operačních systémů, databázového serveru atd.) vč. nezbytného instalačního a montážního vybavení.

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „SW pro řízení lidských zdrojů a ekonomický SW“, registrační číslo CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005986 (dále jen „Projekt“), který je spolufinancován z výzvy č. 28 Integrovaného regionálního operačního programu s názvem „Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.“, prioritní osy PO 3: Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí, specifického cíle SC 3.2: Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT.

Předmět plnění veřejné zakázky je věcně podrobně vymezen přílohami č. 8 a 9 výzvy.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Finanční informační systémy	**48812000-3**
Informační systémy a servery	48800000-6
Informační systémy	48810000-9
Servery	48820000-2
Vícenásobné diskové pole nezávislých disků (RAID)	30233141-1
Balík databázových a operačních programů	48600000-4
Zařízení související s počítači	30230000-0
Implementace programového vybavení	72263000-6
Podpora programového vybavení	72261000-2
Údržba programového vybavení pro informační technologie	72267100-0

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **3 164 000,- Kč bez DPH** (za předmět plnění dle Smlouvy o dílo v souladu s § 20 ZZVZ - 2 260 000,- Kč bez DPH a dle Servisní smlouvy v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ - 904 000,- Kč).

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín dodání: Předání díla nejpozději do 21. 12. 2018.
Poskytování servisních služeb od předání díla po dobu neurčitou

Místem dodání:

Místo	**Adresa**	**Předmět realizace**
Pardubický kraj	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice	V této lokalitě nejsou realizovány dodávky ani poskytovány související služby. Jedná se o sídlo zadavatele, kde budou formálně předávána plnění.
Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk	Za Kopečkem 353, 564 01 Žamberk	Dodávka a umístění modernizovaného informačního systému, technologií a souvisejícího vybavení, poskytování servisních služeb. Součástí dodávky v této lokalitě je realizace všech integrací.
Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí	Lázeňská 58, 561 12 Brandýs nad Orlicí	Dodávka a umístění modernizovaného informačního systému, technologií a souvisejícího vybavení, poskytování servisních služeb. Součástí dodávky v této lokalitě je realizace všech integrací.
	Infiniti Clinic Doudova 3, Praha 4 Podolí	Detašované pracoviště, kde budou umístěni/instalováni klienti EIS.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do **13. 9. 2018 do 10:00 hod**.

Místo pro podání nabídek prostřednictvím držitele poštovní licence:
Krajský úřad Pardubického kraje
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice

Místo pro podání nabídek osobně v pracovních dnech Po a St v době od 7.00 do 17.00 hod., ve dnech Út a Čt v době od 7.00 do 15.30 hod., v Pá v době od 7.00 do 14.30 hod. na adresu:
Krajský úřad Pardubického kraje
Podatelna (prostory Czech POINT)
Komenského náměstí 120
532 11 Pardubice

Nabídky se podávají písemně v řádně uzavřené obálce opatřené označením: **„Neotevírat – veřejná zakázka“ a „Modernizace ekonomického informačního systému“**.
Zadavatel doporučuje označit v souladu se shora uvedenými pokyny i případnou transportní obálku, do které bude vložena obálka s nabídkou.
Na obálce může být uvedena adresa uchazeče, na kterou zadavatel vrátí nabídku, která nebyla doručena ve lhůtě či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **13. 9. 2018 od 10:10 hod** na Krajském úřadu Pardubického kraje, Komenského náměstí 120, č. dveří 1221.

5. Požadavky na zpracování nabídky

5.1. Nabídka bude předložena v jednom originále v listinné podobě a 1x v kopii na CD v českém jazyce. Zadavatel připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník zadávacího řízení používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace a popisu nabízeného předmětu plnění. V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka (bez úředního ověření). Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
5.2. Nabídka musí obsahovat níže uvedené údaje. Zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy).
- Doklady o splnění kvalifikace – kopie dokladů nebo čestné prohlášení dle přílohy č. 2 výzvy nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení dle bodu 10 výzvy (prohlášení dle zákona o střetu zájmů, příloha č. 3)
- Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami smlouvy o dílo a servisní smlouvy (příloha č. 4)
- Položkový rozpočet (příloha č. 7)
- Součinnost – zadavatel požaduje zpracovat v nabídce požadavky na součinnost nezbytnou pro realizaci předmětu této VZ. Součástí nabídky bude i popis navrhovaného řešení a to tak, aby bylo zřejmé, jakým způsobem dodavatel splní požadavky zadávací dokumentace. V případech, kdy se jedná o konkrétní výrobek (produkt), bude součástí popisu navrhovaného řešení pojmenování výrobku (produktu) a uvedené všech podstatných parametrů pro posouzení splnění požadavků tímto výrobkem (produktem).

6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

6.1. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v položkovém rozpočtu (příloha č. 7). Pro účely hodnocení uvede dodavatel v položkovém rozpočtu cenu za poskytování plnění dle Servisní smlouvy po dobu 4 let. Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje v souladu

s požadovanou specifikací dodávky veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH.

6.2. Předpokládaná hodnota uvedená v bodu 2 výzvy je zadavatelem stanovena současně jako nejvyšší přípustná nabídková cena, přičemž výše nabídkové ceny za poskytování servisních služeb za jeden rok nesmí překročit 10% z nabídkové ceny za dodávku dle smlouvy o dílo. Porušení pravidla uvedeného v předchozí větě bude posuzováno dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

6.3. Nebude-li součástí nabídky dodavatele vyplněný položkový rozpočet, bude dodavatel vyloučen z účasti na zadávacím řízení.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1. Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorovém návrhu smlouvy o dílo a smlouvy servisní, které tvoří přílohu č. 5 a 6 této výzvy.

7.2. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebudou podepsané návrhy smluv, ale osobou oprávněnou jednat za dodavatele podepsaná akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (příloha č. 4).

8. Technické podmínky

8.1. Technická specifikace pro:

1. dodávky dle Smlouvy o dílo je přílohou č. 8 tohoto dokumentu.
2. servisní služby dle Servisní smlouvy je přílohou č. 9 tohoto dokumentu.

8.2. Projektovou dokumentaci a technickou specifikaci předmětu plnění vypracoval GROUWE, s.r.o., Pobřežní 370/4, Praha 8, Karlín, PSČ 186 00, IČ 03150143

Dodavatel v nabídce povinně předloží dokumenty (např. technické listy), ze kterých bude zjevné splnění technických parametrů předmětu veřejné zakázky, pokud to povaha dodávaného předmětu pro řádné posouzení splnění technických podmínek vyžaduje. Zadavatel je oprávněn tyto dokumenty vyžadovat po dodavateli v rámci vyjasňování nabídek dle § 46 ZZVZ.

9. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

9.1. **Prokázání kvalifikace v nabídce**
Podle **§ 53 odst. 4 ZZVZ** dodavatel prokáže splnění podmínek kvalifikace pro účely podání nabídky předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích. Dodavatel může požadované doklady **nahradit čestným prohlášením**, z jehož obsahu je zřejmé, že splňuje zadavatelem níže požadované podmínky kvalifikace (9.2., 9.3., 9.4.) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.
Zadavatel nabízí dodavateli ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

9.2. **<u>Základní způsobilost</u>** – doklady předkládá pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy

Dodavatel prokazuje základní způsobilost dle **§ 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ** způsobem dle **§ 75 odst. 1 ZZVZ**.
Dodavatel tak předloží:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)

- potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)
- výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

9.3. **Profesní způsobilost** – doklady předkládá pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy

Dodavatel prokazuje profesní způsobilost dle **§ 77 odst. 1** a **odst. 2 písm. a) ZZVZ**. Dodavatel tak předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

9.4. **Technická kvalifikace** – doklady předkládá pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy

9.4.1

a) rozsah a způsob prokázání požadovaných informací a dokladů:

K prokázání kritérií technické kvalifikace podle **§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ** dodavatel doloží seznam *významných dodávek* (referencí) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel předloží formou čestného prohlášení seznam významných dodávek s uvedením jejich rozsahu, ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele, včetně kontaktní osoby objednatele.

b) minimální úroveň:

Dodavatel prokáže toto kvalifikační kritérium, pokud v posledních 3 letech ode dne zahájení zadávacího řízení realizoval (dokončil) 3 významné zakázky, jejichž předmětem bylo dodání a implementace ekonomického informačního systému pro zdravotnické zařízení dle platné legislativy v České republice, v minimálním objemu dodávek 2 000 000,- Kč bez DPH za každou jednu dodávku. Bude-li se jednat o dosud neukončenou zakázku (probíhající projekt), je dodavatel povinen prokázat, že v rámci této zakázky již bylo odvedeno a objednatelem akceptováno plnění v zadavatelem požadované hodnotě.

9.4.2

a) rozsah požadovaných informací a dokladů:

K prokázání kritérií technické kvalifikace podle **§ 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ** dodavatel doloží **tříčlenný tým**, který se bude podílet na plnění zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele či osobu v jiném vztahu k dodavateli (poddodavatel).

b) způsob prokázání:

Dodavatel předloží identifikaci osob formou čestného prohlášení. Přílohou čestného prohlášení budou doklady dle bodu 9.4.2.c).

c) minimální úroveň:

1. **Vedoucí realizačního týmu:**
   - alespoň 5 let praxe v oboru informačních technologií,
   - certifikát projektového řízení IPMA nebo Prince 2™ nebo PMP či jejich ekvivalent nebo 5 let praxe při řízení projektů nebo účast v obdobné funkci.
   - působení v min. 2 projektech na pozici vedoucího realizačního týmu (nebo obdobné), projekty spočívajících v dodávce, implementaci či provozu ekonomických informačních systémů, přičemž finanční rozsah každého takového projektu činil alespoň 2 000 000,- Kč bez DPH. Minimálně jeden projekt musel být pro zdravotnické zařízení.
2. **Odborný konzultant/analytik:**
   - alespoň 5 let praxe v oboru informačních technologií,
   - působení v min. 2 projektech na pozici odborný konzultant/analytik (nebo obdobné), projekty spočívajících v dodávce, implementaci či provozu ekonomických informačních systémů, přičemž finanční rozsah každého takového projektu činil alespoň 2 000 000,- Kč bez DPH. Minimálně jeden projekt musel být pro zdravotnické zařízení.
3. **Odborný konzultant:**
   - alespoň 5 let praxe v oboru informačních technologií.

- působení v min. 2 projektech na pozici odborný konzultant (nebo obdobné), projekty spočívajících v dodávce, implementaci či provozu ekonomických informačních systémů, přičemž finanční rozsah každého takového projektu činil alespoň 2 000 000,- Kč bez DPH.

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení osob uvedených v seznamu konzultantů obsahující jejich profesní životopis, ve kterém bude uvedena délka praxe a projekty, kterých se účastnil a rozsah prací jím prováděných. Nejde-li o zaměstnance dodavatele, platí obdobně § 83 ZZVZ (prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob).

9.5. **Společná ustanovení**
Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené **pod body 9.2. a 9.3. a 9.4.** budou zadavatelem požadovány **pouze po dodavateli, se kterým bude uzavírána smlouva** (vybraný dodavatel), a to v originále nebo úředně ověřené kopii dle **§ 122 odst. 3 ZZVZ**.
Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.
Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

10. Prohlášení dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení (příloha č. 3), že
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

11. Zadávací lhůta
Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.

12. Pravidla pro hodnocení nabídek
Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší nabídkové ceny vč. DPH**. Omezení nabídkové ceny je uvedeno v bodě 6.2. výzvy.

Dodavatel musí v nabídce předložit vyplněný položkový rozpočet jako jediný údaj rozhodný pro hodnocení nabídek. Jeho pozdější doplňování je dle § 46 ZZVZ nepřípustné.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace
Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek, a to písemně na adresu zadavatele, do datové schránky nebo na e-mail kontaktní osoby uvedené v bodě 1 této výzvy.

14. Další ustanovení
14.1. Zadavatel si dle § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.

14.2. Informace o skutečném majiteli vybraného dodavatele budou zadavatelem zjišťovány postupem dle ust. § 122 odst. 4 nebo 5 ZZVZ.

14.3. Zadavatel může v souladu s § 39 odst. 5 ZZVZ ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů.

14.5. Zadavatel dle § 104 ZZVZ požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smluv dále předložil pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimálním pojistným plněním ve výši 10 000 000,- Kč s tím, že jeho spoluúčast v případě škodné události nepřekročí 5% pojistného plnění.

Nepředložení těchto dokladů bude posuzováno jako důvod pro vyloučení účastníka dle § 122 odst. 7 ZZVZ.

V Pardubicích dne 27. 8. 2018

PhDr. Jana Haniková
vedoucí kanceláře ředitele úřadu
pověřená hejtmanem

schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne 27. 8. 2018, č. R/1350/18

Přílohy:

1. Krycí list
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace dle bodu 9.1.
3. Čestné prohlášení dle bodu 10 (střet zájmů)
4. Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami dle bodu 7.2
5. Návrh smlouvy o dílo
6. Návrh servisní smlouvy
7. Položkový rozpočet
8. Specifikace díla
9. Servisní služby

Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky	
Modernizace ekonomického informačního systému	
2. Identifikační a kontaktní údaje dodavatele	
Obchodní firma / Název:	
Právní forma:	
IČ:	
Sídlo / místo podnikání:	
E-mail:	
Tel. / fax:	
Kontaktní osoba:	
3. Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	
Datum podpisu:	
Podpis oprávněné osoby:	

Příloha č. 2 výzvy

Čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek kvalifikace

dle ust. § 53 odst. 4 z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky

Modernizace ekonomického informačního systému

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 92 822
Sídlo:	Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje uchazeče

Obchodní firma/název:	(doplní dodavatel)
IČ:	(doplní dodavatel)
Sídlo:	(doplní dodavatel)
Osoba oprávněná za uchazeče jednat:	(doplní dodavatel)
Kontaktní osoba:	(doplní dodavatel)
telefon / fax:	(doplní dodavatel)
e-mail:	(doplní dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Modernizace ekonomického informačního systému**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel splňuje veškeré podmínky kvalifikace požadované zadavatelem ve výzvě k podání nabídky ze dne 27. 8. 2018, čj. 53578/2018.

V (doplní dodavatel) dne dd. mm. rrrr

Jméno, příjmení jednající osoby:

Podpis:

Příloha č. 3 výzvy

Čestné prohlášení dodavatele

dle ust. § 103 odst. 1b) z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Název veřejné zakázky

Modernizace ekonomického informačního systému

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 92 822
Sídlo:	Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název:	(doplní dodavatel)
IČ:	(doplní dodavatel)
Sídlo:	(doplní dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat:	(doplní dodavatel)
Kontaktní osoba:	(doplní dodavatel)
telefon / fax:	(doplní dodavatel)
e-mail:	(doplní dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Modernizace ekonomického informačního systému**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

V (doplní dodavatel) dne (doplní dodavatel)

Podpis:

Čestné prohlášení dodavatele

dle ust. § 37, 39 a 103 odst. 1 písm. b) z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky

Modernizace ekonomického informačního systému

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 92 822
Sídlo:	Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název:	(doplní dodavatel)
IČ:	(doplní dodavatel)
Sídlo:	(doplní dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat:	(doplní dodavatel)
Kontaktní osoba:	(doplní dodavatel)
telefon / fax:	(doplní dodavatel)
e-mail:	(doplní dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Modernizace ekonomického informačního systému**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly jako návrhy smluv přílohou č. 5 a 6 výzvy a že v případě, kdy bude vybraným dodavatelem, uzavře smlouvy v souladu s takto stanovenými podmínkami.

V (doplní dodavatel) dne (doplní dodavatel)

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Smlouva o dílo

uzavřená ve smyslu § 2586 a násl. ve vazbě na § 2631 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Pardubický kraj

IČO	70892822
se sídlem	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
zastoupen	JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtman
bankovní spojení	ČSOB a.s.
číslo účtu	220764424/0300

dále také jako *„objednatel“* a

Zhotovitel **[bude doplněno před podpisem smlouvy]**

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno před podpisem smlouvy] soudem v [bude doplněno před podpisem smlouvy] pod spisovou značkou [bude doplněno před podpisem smlouvy]

IČO	[bude doplněno před podpisem smlouvy]
DIČ	[bude doplněno před podpisem smlouvy]
se sídlem	[bude doplněno před podpisem smlouvy]
zastoupen	[bude doplněno před podpisem smlouvy]
bankovní spojení	[bude doplněno před podpisem smlouvy]
číslo účtu	[bude doplněno před podpisem smlouvy]

dále také jako *„zhotovitel“*, objednatel a zhotovitel také společně jako *„smluvní strany“*

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění (dále jen „občanský zákoník“), a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), konkrétně pak § 2586 a násl. ve vazbě na § 2631 občanského zákoníku.

2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „***Modernizace ekonomického informačního systému***“ (dále i jen „EIS“) v rámci projektu „*SW pro řízení lidských zdrojů a ekonomický SW*“, která byla uveřejněna na Profilu zadavatele se systémovým číslem P18V 00000243 (dále také jako „veřejná zakázka“), to vše ve smyslu zákona

č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek.

3. Jednotlivá ustanovení této smlouvy musí být vykládána v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a v souladu s nabídkou zhotovitele podanou v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.

4. Spolufinancování realizace díla se předpokládá z fondů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) v rámci specifického cíle 3.2 „Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT“, realizován na základě výzvy č. 28 Integrovaného regionálního operačního programu s názvem „Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.“, a to na základě projektu připraveného objednatelem s názvem „SW pro řízení lidských zdrojů a ekonomický SW“ s registračním číslem CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005986 (dále jen „projekt“).

   Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). O nabytí účinnosti objednatel zhotovitele písemně uvědomí do následujícího pracovního dne.

5. Smluvní strany budou při realizaci smlouvy postupovat v souladu s aktuálním programovým dokumentem Integrovaného regionálního operačního programu (dále také „IROP“) pro období 2014–2020 a Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy v rámci IROP v platné verzi. Realizace smlouvy musí probíhat v souladu s výzvou k předkládání žádostí o finanční podporu relevantní pro účel a předmět této smlouvy včetně jejich veškerých příloh (dále také jako „výzva“) a v souladu s příručkami, metodikami, oficiálními doporučeními, oznámeními a dalšími písemnými pokyny řídícího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané výzvy v aktuálním platném a účinném znění. Smluvní strany prohlašují, že obsah uvedených dokumentů je jim znám.

6. Zhotovitel prohlašuje, že je plně způsobilý k řádnému a včasnému provedení díla dle této smlouvy, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, a to tak že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jeho realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené v této smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Pověří-li zhotovitel provedením díla jinou osobu, má zhotovitel při provádění díla jinou osobou odpovědnost, jako by dílo prováděl sám. Zhotovitel je oprávněn plnit dílo pouze prostřednictvím svých zaměstnanců nebo osob uvedených v seznamu poddodavatelů. Změnu poddodavatele je zhotovitel oprávněn provést pouze s předchozím souhlasem objednatele.

7. Zhotovitel dále prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek zhotovitele a že takové exekuční řízení nebylo vůči němu zahájeno.

8. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v ustanovení o smluvních stranách této smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu, a že osobami jednajícími při uzavření této smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za smluvní strany. Jakékoliv změny předmětných údajů, jež nastanou v době po uzavření této smlouvy, jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.

9. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze smluvních stran podle tohoto článku ukáže býti nepravdivým, odpovídá tato smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně vznikla.

10. Zhotovitel prohlašuje a zavazuje se, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně **10.000.000 Kč s tím, že jeho spoluúčast v případě škodné události nepřekročí 5% pojistného plnění.** Kopie pojistné smlouvy předloží zhotovitel objednateli před podpisem smlouvy o dílo.

11. Zhotovitel a objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.

12. Kontaktní údaje smluvních stran pro účely této smlouvy jsou následující:

    a) **Kontaktní údaje objednatele**
    - zástupce objednatele ve věcech technických
      [jméno a příjmení, e-mail, telefon bude doplněno zadavatelem před uzavřením smlouvy]
    - zástupce objednatele ve věcech administrativních
    - [jméno a příjmení, e-mail, telefon bude doplněno zadavatelem před uzavřením smlouvy]

    b) **Kontaktní údaje zhotovitele**
    - zástupce zhotovitele ve věcech technických
      [bude doplněno zadavatelem před uzavřením smlouvy - jméno a příjmení, e-mail, telefon]
    - zástupce zhotovitele ve věcech administrativních
    - [bude doplněno zadavatelem před uzavřením smlouvy - jméno a příjmení, e-mail, telefon]

Článek 2
Definice pojmů

1. Pojmem ***„update“*** se v této smlouvě rozumí taková verze díla, u které se oproti předcházející verzi díla mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto díla vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze díla pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto díla byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto díla jeho “legislativním updatem”.

2. Pojmem ***„upgrade“*** se ve smlouvě rozumí taková verze díla, u které se oproti předcházející verzi tohoto díla mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost díla vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato verze díla pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto díla a změna struktury dat datového

fondu, se kterým dílo pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto díla jeho "legislativním upgradem".

Článek 3
Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je dodávka a implementace modernizace ekonomického informačního systému pro vybraná zdravotnická zařízení zřizovaná Pardubickým krajem, (dále jen „Uživatelé"), které jsou příspěvkovými organizacemi Objednatele a to včetně poskytnutí licencí a dalších souvisejících služeb, které jsou realizovány v rámci projektu a jsou specifikovány přílohami této smlouvy.

2. Dodávka a implementace ve smyslu předchozího odstavce bude probíhat u Uživatelů, a to v rámci jejich pracovišť na adresách uvedených v přílohách této smlouvy.

3. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele a uživatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikované dílo včetně poskytnutí všech nutných licencí, dokumentací, implementace a zkušebního provozu.

4. Zhotovitel zabezpečí pro objednatele a uživatele poskytování veškeré technické podpory a kompletního servisu po dobu zkušebního provozu až do doby řádného předání kompletního díla. Poskytnutí technické podpory a servisu v době po předání díla je předmětem servisní smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a objednatelem v rámci společného zadávání předmětné veřejné zakázky.

5. Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené dílo převzít a uhradit za něj zhotoviteli sjednanou cenu.

Článek 4
Specifikace díla

1. Realizace díla zahrnuje závazek zhotovitele zajistit kompletní dodávku a implementaci modernizace ekonomického informačního systému pro vybrané uživatele, souvisejících technologií, SW, systémového SW a HW a souvisejícího vybavení a služeb a to v souladu s přílohami č. 2 a 3 této smlouvy.

2. Dílo, jeho rozsah a obsah plnění jeho jednotlivých částí jsou podrobně definovány touto smlouvou a jejími přílohami a nabídkou zhotovitele podanou v zadávacím řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky. Zhotovitel zejména zajistí, aby dílo mělo technické a funkční požadavky dané přílohou č. 2 této smlouvy.

3. Ke každé inovované verzi díla, včetně update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade, je zhotovitel povinen dodat seznam změn a úprav v elektronické formě, které byly provedeny do inovované verze. Budou-li inovované verze obsahovat modifikovanou funkčnost oproti předchozí verzi, potom budou tyto zhotovitelem distribuovány spolu s náležitou dokumentací a aktualizovanou uživatelskou příručkou v elektronické podobě.

4. V případě, že provedená změna nebo úprava má vliv na funkčnost díla, případně mění uživatelské vlastnosti díla, je zhotovitel povinen dodat i aktualizovanou uživatelskou dokumentaci a dokumentaci pro správce informačních systémů.

5. Objednatel je oprávněn provádět změny hardware (dále také "HW") a software (dále také „SW"), nastavení a konfigurace HW a SW, a to tak, aby byl zabezpečen chod produktu a související infrastruktury. Objednatel je povinen zhotovitele předem informovat o plánovaných změnách HW a SW, jakož i o změnách nastavení a konfigurace HW a SW tak, aby zhotovitel mohl vyhodnotit dopady takových změn díla a SLA a stanovit podmínky pro takovou změnu. V opačném případě zhotovitel neodpovídá za jakékoliv vady nebo škodu, které byly způsobeny takovou změnou. Zhotovitel musí vyhodnotit dopady a stanovit podmínky pro změnu nejpozději do 5 pracovních dnů, pokud tak neučiní, považují se navržené změny za akceptované. Následně objednatel provede potvrzení změny formou záznamu, který bude obsahovat vždy alespoň označení pořadovým číslem, datum vyhotovení, datum podpisu zástupci objednatele, jakož i specifikaci změny HW a SW a změny nastavení a konfigurace HW a SW, která byla provedena a způsob vypořádání připomínek zhotovitele.

6. Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, včetně jeho update, legislativních update, upgrade a legislativních upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům České republiky a relevantním mezinárodním právním předpisům.

7. Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání objednatele opatřit předmět smlouvy a každý update, legislativní update, upgrade a legislativní upgrade předmětu smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.

8. Zjistí-li zhotovitel při plnění předmětu smlouvy skryté překážky bránící řádnému provedení předmětu plnění, je povinen to bez odkladu oznámit objednateli a navrhnout mu další postup.

Článek 5
Doba a místo plnění

1. Zhotovitel je povinen předat objednateli předmět díla nejpozději do 21. 12. 2018.

2. Zhotovitel je povinen dílo (jeho části) předat objednateli (případně dle charakteru plnění provádět pro objednatele) bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3. Místem plnění jsou pracoviště uživatelů uvedená v příloze č. 2. této smlouvy.

Článek 6
Cena díla

1. Cena předmětu plnění v rozsahu specifikovaném touto smlouvou je stanovena v příloze č.1 této smlouvy.

Cena uvedená v nabídce je pevná a obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele, nezbytné pro splnění předmětu této smlouvy v rozsahu, který je dán touto smlouvou (tedy i včetně případných prací a dodávek, které v nabídce dodavatele uvedeny nejsou, přestože tvoří součást předmětu této smlouvy) a v termínu dle této smlouvy. Způsob stanovení ceny a její výše byl odsouhlasen oběma smluvními stranami.

2. Cena předmětu plnění bude uhrazena po dodání celého díla bez vad a nedodělků.

3. STANOVENÁ A ODSOUHLASENÁ CENA JE CENOU NEJVÝŠE PŘÍPUSTNOU, tj. pokud jde o horní limit ceny, zhotovitel nemá právo požadovat bez souhlasu objednatele její zvýšení. V případě, že rozsah předmětu této smlouvy bude ze strany objednatele omezen, případně, pokud v průběhu plnění předmětu plnění dojde ke zjištění, že některé práce a dodávky při zachování rozsahu předmětu této smlouvy (funkčnosti celku) budou dodány v menším rozsahu, množství nebo ceně, pak se celková cena adekvátním způsobem sníží (tzv. méněpráce). V ostatních případech může být cena uvedená v tomto článku změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran. Součástí ceny je i odměna dodavatele za splnění všech ostatních jemu stanovených povinností dle této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

4. Za stanovení sazby daně v souladu s platnými právními předpisy odpovídá zhotovitel.

5. Smluvní strany se dohodly, že náklady zkušebního provozu, technická podpora a další služby ze strany zhotovitele poskytované objednateli do doby řádného předání dokončeného díla jsou poskytovány bezplatně.

Článek 7
Předání části díla a přechod vlastnického práva

1. Objednatel je oprávněn, nikoli však povinen, převzít jednotlivé části díla i s jednotlivými nedodělky.

2. Zhotovitel je povinen do jednoho týdne od podpisu smlouvy předložit doplněný harmonogram, jehož vzor je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Harmonogram bude tvořit součást této smlouvy.

3. Za účelem předání částí díla budou mezi smluvními stranami sepsány předávací protokoly, ve kterých bude jednoznačně specifikováno, které části díla objednatel přebírá a dále zde bude uvedena specifikace případných nedodělků včetně způsobu a termínu pro jejich odstranění. Za nedodělek se považuje i nepředání potřebné listiny, licence či jiného dokumentu nutného k provozování či užívání díla nebo jeho části či neproškolení pracovníků objednatel pro potřeby užívání díla.

4. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Oprávněnými zástupci pro podpis předávacích protokolů smluvní strany stanoví následující osoby:

Za objednatele: [jméno a příjmení, e-mail, telefon – bude doplněno zadavatelem před uzavřením smlouvy]

Za zhotovitele: [jméno a příjmení, e-mail, telefon – bude doplněno před uzavřením smlouvy]

5. Po řádném předání (části) díla na základě předávacího protokolu, případně po odstranění nedodělků v termínech uvedených v předávacím protokolu, bude mezi smluvními sepsán akceptační protokol, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran dle odst. 3 tohoto článku.

6. Vlastnické právo k jednotlivým částem díla přechází na objednatele dnem podpisu akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran dle odst. 3 tohoto článku.

7. Předávací protokol a akceptační protokol musí obsahovat mimo jiné tyto náležitosti:

   - číslo předávacího/akceptačního protokolu a datum;
   - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky;
   - označení předmětu plnění nebo jeho části;
   - název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele;
   - název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného regionálního operačního programu;
   - datum zahájení a dokončení plnění příslušné části díla/celého díla;
   - podrobné vymezení rozsahu provedených prací a dodávek;
   - prohlášení objednatele, že plnění (jeho část) přejímá (nepřejímá), a to včetně uvedení případných vad a nedodělků a termínu jejich odstranění, podpis oprávněné osoby objednatele, je-li podpis takové osoby objednatelem vyžadován;
   - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která předávací/akceptační protokol vystavila, včetně kontaktního telefonu.

Článek 8
Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny předmětu plnění proběhne na základě faktur vystavených v souladu s článkem 6 odst. 2 této smlouvy.

2. Podkladem pro úhradu ceny dle této smlouvy bude vždy faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).

   Přílohou faktury bude zejména soupis skutečně dodaných a oceněných věcí a provedených a oceněných prací, který musí být odsouhlasen zástupcem objednatele. V případě neodsouhlasení soupisu skutečně dodaných věcí a provedených prací zadavatelem se má za to, že nevzniklo právo fakturovat. Pokud bude faktura zhotovitele obsahovat i neodsouhlasené práce, či nedodané věci je zadavatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. Na zbývající část faktury nemůže zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce, vyplývající z peněžitého dluhu objednatele.

3. Práce či dodávky, které provedl dodavatel bez souhlasu zadavatele nad rámec předmětu této smlouvy tak, jak je popsáno v článku čl. II této smlouvy, se do soupisu dodávek a prací nesmějí zařazovat a považují se za součást celkové ceny, vyjma případů, kdy se strany písemně dohodnou jinak.

4. Lhůta splatnosti faktury činí **30 kalendářních dnů** ode dne doručení objednateli, nejpozději však s datem splatnosti 31. 12. 2018. Faktura bude doručena doporučenou poštou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení.

5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:

   - číslo a datum vystavení faktury,
   - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
   - název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného regionálního operačního programu;
   - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
   - označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této smlouvě, je zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat objednatele),
   - číslo a datum příslušných předávacích a akceptačních protokolů podepsaných zástupcem zhotovitele a odsouhlasených zástupcem objednatele (Akceptační a předávací protokol bude přílohou faktury),
   - lhůtu splatnosti faktury,
   - název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele,
   - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

6. Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové a řádně vystavené faktury objednateli.

7. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

8. Zhotovitel se zavazuje dodržovat případné další pokyny objednatele na formální požadavky faktury a předávacího/akceptačního protokolu ohledně informací k financování projektu.

9. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, že se zhotovitel stane ve smyslu ust. § 106a zákona o dani z přidané hodnoty nespolehlivým plátcem daně a po dobu, kdy za něj ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení bude považován (tedy až do doby, kdy bude rozhodnuto, že není nespolehlivým plátcem daně), bude každý objednatel oprávněn hradit účtované části ceny díla co do částky, odpovídající dani z přidané hodnoty, přímo na účet správce daně. Poukázáním příslušné částky na účet správce daně se v dané části bude považovat účtovaná částka za uhrazenou.

Článek 9
Licence a podmínky užití produktu

1. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k plnění dle této smlouvy a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání.

2. Bude-li objednateli dodán, nebo bude-li výsledkem plnění nebo jiné činnosti zhotovitele prováděné dle této smlouvy počítačový program, který nebyl vytvořen výhradně pro potřeby objednatele, ale jedná se zejména o tzv. standardní počítačový program zhotovitele nebo třetí strany, který požívá ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo"), zavazuje se zhotovitel poskytnout objednateli nevýhradní právo užít takovéto autorské dílo všemi způsoby nezbytnými k naplnění účelu vyplývajícímu z této smlouvy, a to minimálně po dobu 30 let.

3. Poskytuje-li zhotovitel licenci k tzv. unikátním dílům, tedy počítačovým programům vytvořeným výhradně pro potřeby objednatele nebo k úpravám jiných počítačových programů, které byly provedeny výhradně pro potřeby Objednatele, poskytuje se Licence jako výhradní a časově neomezená a zhotovitel uděluje objednateli souhlas k provedení jakýchkoliv změn nebo modifikací autorského díla, a to i prostřednictvím třetích osob, přičemž taková Licence se vztahuje ve stejném rozsahu k počítačovým programům ve zdrojovém a strojovém kódu, jakož i ke koncepčním přípravným materiálům. Zhotovitel se zavazuje v případě, že se Licence vztahuje k počítačovým programům ve smyslu tohoto odstavce, poskytnout objednateli zdrojové kódy takových počítačových programů a koncepční přípravné materiály (zahrnující zejména analýzy a technické designy) a tyto v případě změny průběžně aktualizovat a poskytovat i dokumentaci provedených změn. Zhotovitel se dále zavazuje předat objednateli aktuální dokumentované zdrojové kódy a koncepční přípravné materiály počítačových programů (kromě tzv. standardních počítačových programů) nejpozději v den akceptace příslušného plnění dle této Smlouvy.

4. Bude-li autorské dílo vytvořeno činností zhotovitele v souvislosti s plněním povinností zhotovitele dle této smlouvy, smluvní strany činí nesporným, že jakékoliv takovéto autorské dílo vzniklo z podnětu a pod vedením Objednatele.

5. Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě zhotovitele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy zhotovitelem Objednateli.

6. Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení Licence k autorskému dílu vytvořenému dle této Smlouvy (včetně licencí k dílům třetích osob) je zahrnuta v ceně plnění, při jehož poskytnutí došlo k vytvoření autorského díla.

7. Smluvní strany sjednávají, že zhotovitel poskytne bezplatně objednateli veškeré potřebné (přístupové) časově neomezené licence a multilicence k produktům, které jsou předmětem díla, a to v rozsahu a specifikaci obsažené v zadávací dokumentaci, tak aby objednatel mohl využívat plně funkcionalitu díla a jeho částí.

8. Smluvní strany sjednávají, že zhotovitel se výslovně zavazuje po skončení účinnosti servisní smlouvy, která je mezi smluvními stranami uzavírána v rámci této veřejné zakázky poskytnout objednateli k jeho žádosti maximální součinnost vedoucí k transferu dat z EIS zhotoveného na základě této smlouvy do případně nového formátu EIS. Zhotovitel zejména poskytne novému

poskytovateli, jakož i objednateli, veškerá data potřebná k migraci databází do nového systému, a to striktně ve formátu zpracovatelném ve standardně dostupném programovém vybavení.

Článek 10
Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli, či třetí osobě, v plné výši škodu, která jim vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků zhotovitele dle této smlouvy.

2. V případě, že při činnosti prováděné zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody objednateli, či třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným dle článku 1 odst. 10 této smlouvy, bude zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

3. Pokud v důsledku porušení povinností zhotovitele stanovených touto smlouvou nebude objednateli uhrazen finanční podíl nebo jeho část z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci projektu, bude zhotovitel povinen uhradit objednateli takto způsobenou škodu.

4. Nesplní-li zhotovitel své závazky stanovené v článku 8 - Platební a fakturační podmínky této smlouvy a objednateli v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušným finančním úřadem v důsledku pozdní úhrady DPH u prací a dodávek podléhajících režimu přenesené daňové povinnosti), bude zhotovitel povinen objednateli tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

Článek 11
Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel zaručuje, že dílo má vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou a jejími přílohami, a že je tak způsobilé pro použití ke sjednanému účelu.

2. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku, že celé dílo (každá jeho část) je prosto jakýchkoliv vad věcných, právních i ostatních. Dílo nebo jeho část má vady, jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, dokumentací, objednatelem, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.

3. Zhotovitel poskytuje záruku za bezvadnost předmětu díla, tj. za všechny vlastnosti, které má mít předmět díla zejména dle smlouvy, dle jednotlivých požadavků a pokynů objednatele, případně ostatních pověřených osob, dle dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují. Zhotovitel prohlašuje, že předmět díla si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky neomezený, což znamená zejména, že předmět díla provedený podle smlouvy bude prostý jakýchkoliv vad.

4. Není-li sjednáno jinak, je záruční doba díla a každé jeho části sjednána na dobu od spuštění produkčního provozu předmětu díla v celém jeho celku. Záruka se vztahuje na vady resp. nedodělky díla, které se projeví během záruční doby s výjimkou vad, u nichž zhotovitel prokáže, že jejich vznik zapříčinil objednatel.

5. V průběhu záruční doby bude zhotovitel poskytovat objednateli na dílo a každou jeho část záruku na jakost a servisní podporu v rozsahu stanoveném dále v této smlouvě, resp. v zadávací dokumentaci.

6. Doba pro odstranění nahlášených vad se řídí povahou jednotlivých vad.

7. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže objednatel dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost zhotovitel.

8. Veškeré vady (reklamace) je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to hlášením v souladu s ustanoveními článku 12 této smlouvy, obsahujícím specifikaci zjištěné vady.

9. Reklamaci lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.

10. Záruční servis bude prováděn u objednatele bezplatně po celou dobu záruky, zhotovitel tak není oprávněn objednateli účtovat v rámci reklamace poskytnuté služby, či k odstranění vad potřebné věci.

11. Záruční doba je mezi stranami sjednána takto:

    a) 60 měsíců na informační systém(y), aplikace a služby spojené s realizací projektu,
    b) 60 měsíců – u HW infrastruktury a systémového SW, bezpečnostních prvků (včetně aktualizací všech bezpečnostních licencí),
    c) 12 měsíců na spotřební materiál, případně drobné vybavení podléhající rychlému opotřebení.

    Případný spotřební materiál musí být explicitně zhotovitelem za takovýto označen a musí být prokázáno, že splňuje tento charakter.

12. Zhotovitel odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy předal:

    - jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat zhotovitele,
    - neobsahují žádné infiltrační prostředky,
    - že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.

13. V případě, že se některá z uvedených garancí zhotovitele ukáže nepravdivou a objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude zhotovitel povinen objednateli tuto škodu nahradit.

14. Zhotovitel uhradí škodu, která objednateli vznikla vadným plněním v plné výši. Zhotovitel rovněž uhradí náklady vzniklé objednateli při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.

15. Nebezpečí škody na díle a dalším hmotném plnění z této smlouvy přechází na objednatele okamžikem jejich převzetí.

16. Zhotovitel prohlašuje, že na díle ani na jiném plnění z této smlouvy neváznou žádné právní vady, tedy dílo není zatíženo právem třetí osoby.

Článek 12
Odstraňování vad vzniklých z důvodů na straně zhotovitele

1. Reklamace (vady) budou zástupci objednatele hlášeny zhotoviteli prostřednictvím kontaktního místa pro hlášení závad v souladu s článkem 13 této smlouvy.

2. Proces odstraňování vad produktu bude probíhat v těchto režimech:

   - Závada kategorie P1: stav, kdy bude v důsledku fatální závady serverové nebo některé z klientských aplikací informační systém zcela nefunkční a vyřazený z provozu. Zhotovitel identifikuje závadu a započne s jejím odstraňováním max. následující pracovní den od nahlášení vady, kdy se zavazuje odstranit tuto vadu nebo snížit její závažnost ve lhůtě max. 2 pracovních dnů od nahlášení vady.

   - Závada kategorie P2: stav, kdy bude v důsledku závady serverové nebo některé z klientských aplikací informačního systému nefunkční kritická funkcionalita systému pro více uživatelů. Zhotovitel identifikuje závadu a započne s jejím odstraňováním max. následující pracovní den od nahlášení vady, kdy se zavazuje odstranit tuto vadu nebo snížit její závažnost ve lhůtě max. 4 pracovních dnů od nahlášení vady.

   - Závada kategorie P3: stav, kdy bude v důsledku závady serverové nebo některé z klientských aplikací informačního systému nefunkční méně kritická funkcionalita systému nebo omezen komfort jeho uživatelského ovládání s méně závažnými dopady na provoz. Zhotovitel identifikuje závadu a započne s jejím odstraňováním max. do 2 pracovních dnů od nahlášení vady, kdy se zavazuje odstranit tuto vadu ve lhůtě max. 10 pracovních dnů od nahlášení vady.

3. Zařazení vady do jednotlivých kategorií určuje objednatel. Neodstraní-li zhotovitel uplatněnou vadu ve smluveném termínu, je zadavatel oprávněn odstranit takovou vadu a nedodělek na náklady zhotovitele sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Veškeré takto vynaložené nebo s odstraněním vady související náklady uhradí objednateli zhotovitel.

4. Vyplyne-li z objektivních skutečností potřeba lhůty delší než je stanovena u jednotlivých kategorií vad, lze písemně dohodnout lhůtu delší. Za objektivní skutečnosti lze považovat zásah vyšší moci, chybnou funkci operačních a databázových platforem, časový rozsah potřebných prací jdoucí nad stanovený rámec.

5. Pro účely smlouvy je pro pracovní dny stanovena pracovní doba od 8:00 do 16:00 hodin v pracovních dnech.

Článek 13
Technická podpora a servis během realizace díla – zkušebního provozu

1. Technická podpora a servis jsou do doby předání díla součástí díla a jeho ceny.

2. Dostupnost kontaktního místa (Aplikace HelpDesk) pro hlášení závad je 7x24x365 s garantovanou dobou odezvy od nahlášení dle článku 12 odst. 2. Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory zhotovitele. Alternativně lze vady nahlásit na tel: bude doplněno před uzavřením smlouvy a emailu bude doplněno před uzavřením smlouvy. Nahlášení vady alternativním způsobem nemá vliv na dobu odezvy a dobu smluvenou k odstranění vady.

3. Kontaktní místo pro hlášení závad umožňuje příjem požadavků na technickou podporu a servis v českém jazyce.

4. Požadavek na servisní zásah se považuje za nahlášený okamžikem jeho zapsání na HelpDesk, nebo okamžikem jeho zadání telefonem a emailem.

5. Bude zajištěn nepřetržitý přístup do systému servisní podpory (HelpDesk), umožňující objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek. V případě podstatné změny požadavku běží zhotoviteli nová lhůta k jeho vyřešení. V případě nepodstatné změny požadavku není původní lhůta dotčena.

6. Systém servisní podpory musí objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený apod.) a musí objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.

7. Systém servisní podpory musí poskytovat objednateli přístup i k databázi uzavřených požadavků a způsobu jejich řešení, který bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.

8. Systém servisní podpory musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionalita bude zhotovitelem poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.

9. Objednatel může po vzájemné dohodě umožnit zhotoviteli zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy zhotovitele protokolem TCP/IP za účelem plnění části této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo po předchozím upozornění tento přístup zhotoviteli ukončit.

10. Po řádném předání díla se servisní a technická podpora poskytovaná ze strany zhotovitele objednateli řídí servisní smlouvou uzavřenou v rámci této veřejné zakázky mezi smluvními stranami.

Článek 14
Sankce

1. Smluvní pokuty:

   a) V případě prodlení zhotovitele s provedením nebo předáním díla nebo jeho jednotlivých částí dle harmonogramu prací nebo v případě prodlení s odstraněním vad nebo nedodělků díla zjištěných při předání díla se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč včetně DPH, za každý i započatý kalendářní den prodlení.

b) V případě prodlení zhotovitele s odstraněním nedodělků způsobem a v termínech určených v této smlouvě, či v předávacím protokolu se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč včetně DPH, za každý i započatý kalendářní den prodlení.

c) V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad specifikovaných v čl. 12 této smlouvy ve lhůtách stanovených v tomto článku se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každou i započatou hodinu prodlení v případě vad kategorie P1 a P2, a smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení v případě vady kategorie P3, a to vždy pro každý případ prodlení.

d) Za porušení povinností zhotovitele dle čl. 17 odst. 10 a 12 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy objednatel určí.

e) V případě zaviněného porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů zhotovitel uhradí ve prospěch objednatele smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti;

f) V případě neposkytnutí řádné součinnosti k migraci dat do jiného informačního systému dle zadání objednatele (článek 9 odst. 8) uhradí zhotovitel ve prospěch objednatele smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč.

2. V případě nedodržení lhůty splatnosti řádně vystavené a doručené faktury se objednatel zavazuje zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.

3. Sankce jsou splatné do 15 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

Článek 15
Důvěrné informace, ochrana osobních údajů

1. V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“). Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů.

2. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.

3. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobních údaje objednateli, osobní údaje likvidovat.

4. Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.

5. Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

6. Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.

7. Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.

8. Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:

   - je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem nebo,
   - je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.

9. Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti objednatele je zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.

10. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.

11. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo poddodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.

12. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:

    - mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
    - byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
    - jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
    - příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
    - jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
    - smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.

13. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.

14. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění této smlouvy.

15. Po nabytí účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů bude zhotovitel považován za zpracovatele ve smyslu tohoto nařízení a je povinen splnit všechny povinnosti z toho vyplývající.

Článek 16
Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy.

2. Za podstatné porušení smluvních povinností zhotovitele se považuje mimo jiné:

   a) prodlení zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy delším než 15 dní,
   b) nesplnění pokynu objednatele při plnění předmětu smlouvy zhotovitelem,
   c) bránění zhotovitelem objednateli v provádění kontrol a zkoušek díla nebo jeho části,
   d) opakované nebo hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiných bezpečnostních předpisů a pravidel zhotovitelem nebo jeho poddodavatelem v místě plnění,
   e) dílo vykazuje vady, které neumožní jeho řádné užívání k účelu, který je sjednán touto smlouvou,
   f) porušení povinností zhotovitele ze záruky, které nebylo napraveno ani po výzvě objednatele.

3. Za podstatné porušení smluvních povinností objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.

4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a s uvedením důvodu; účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.

5. V případě odstoupení objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zhotovitelem nemá zhotovitel nárok na zaplacení ceny podle článku 5 této smlouvy v plné výši. Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po objednateli to, o co se objednatel zhotovováním předmětu díla obohatil. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.

6. V případě odstoupení zhotovitele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy objednatelem má zhotovitel nárok na zaplacení poměrné části ceny díla, odpovídající rozsahu provedeného díla. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok zhotovitele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.

7. V případě ukončení smlouvy, a to i jejím splněním, je zhotovitel povinen objednateli na své náklady bezodkladně poskytnout veškerou součinnost k řádné migraci dat do jiného informačního systému dle zadání objednatele. Tato součinnost bude spočívat především v poskytnutí všech objednatelem požadovaných dat v objednatelem určeném formátu a struktuře.

Článek 17
Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup, bude-li to nezbytné pro řádné zhotovení díla.

2. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.

3. Zhotovitel se zavazuje dle této smlouvy řádně a včas předat dílo.

4. Zhotovitel je povinen dodat dílo a jeho části dle této smlouvy v dohodnutém množství, jakosti a provedení. Smluvní strany se dohodly na nejlepší jakosti dodaného plnění.

5. Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k prováděnému dílu a týkají se činnosti zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochraně a ochraně životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů zhotovitelem nebo jeho poddodavateli vznikne škoda, nese náklady zhotovitel.

6. Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění díla o stavu prací na díle včetně kontroly jakosti díla nebo jeho částí a zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případné náklady nese zhotovitel.

7. Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší. Dále je povinen zajistit, aby také všichni jeho poddodavatelé, partneři, dodavatelé partnerů uchovávali veškeré dokumenty související s prováděním díla dle těchto podmínek.

8. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů veřejné správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout jim při provádění kontroly součinnost a být fyzicky přítomen kontrolám v místě plnění.

9. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat objednatele o skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla.

10. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně prováděcího projektu a předávacích protokolů) opatřit povinnou vizuální identitou projektu, je-li tato vyžadována pravidly IROP. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy je s těmito pravidly seznámen.

11. Minimálně dva členové realizačního týmu zhotovitele se musí zúčastnit pravidelných kontrolních dní v sídle objednatele dle pokynu objednatele, které budou probíhat minimálně jednou za měsíc

ode dne, kdy smlouva nabude účinnosti. Objednatel může dle aktuální potřeby frekvenci konání těchto kontrolních dní upravit.

12. Zhotovitel je povinen účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětu smlouvy, řídit se při provádění plnění dle této smlouvy jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci. Účast na těchto jednáních není považována za technickou podporu, údržbu, poradenství ani konzultaci a zhotoviteli za takové jednání nenáleží odměna.

13. Zhotovitel je povinen z každého jednání či kontrolního dne týkajícího se plnění předmětu smlouvy vyhotovit zápis o průběhu a závěrech jednání či kontrolního dne, který bude poté ve formátu *.DOC nebo *.DOCX předán objednateli k odsouhlasení a následně podepsán zástupci objednatele i zhotovitele. Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů závěrů jednání či kontrolního dne; popis splnění úkolů ujednaných na předchozím jednání či předchozím kontrolním dni. Každý ze zápisů bude dále obsahovat název projektu, registrační číslo projektu a prvky povinné publicity.

14. Objednatel je povinen ve smyslu zákona o registru smluv a zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejnit text smlouvy uzavřené se zhotovitelem, včetně jejích příloh případných změn a dodatků a dále skutečně uhrazenou cenu, a to zákonem předpokládaným způsobem. Zhotovitel s uveřejněním souhlasí v plném rozsahu. Souhlas zhotovitele se vztahuje také na uveřejnění předmětných dokumentů a informací objednatelem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

15. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby spolupracovat se stávajícími dodavateli informačních systémů objednatele, a to tak, aby došlo k bezproblémové migraci databází, resp. nezávadovému přechodu na informační systém, který je předmětem díla dle této smlouvy a nebyl tak jakýmkoliv způsobem ohrožen běžný provoz objednatele.

Článek 18
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech apod. Komunikace smluvních stran bude probíhat písemně. Za písemnou formu se považuje i prostá elektronická pošta (e-mail).

2. Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

3. Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

4. Pokud dodavatel v průběhu realizace předmětu smlouvy provede změnu členů týmu, podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, je povinen zajistit, aby noví členové splňovali kvalifikaci v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky uvedené v preambuli smlouvy. Objednatel může odmítnout změnu týmu v případě, že by touto změnou mohlo dojít ke změně v pořadí hodnocených nabídek. Dodavatel je povinen zajistit, aby se členové realizačního týmu, kteří byli

součástí posuzování kvalifikace ve veřejné zakázce, osobně podíleli na plnění předmětu smlouvy.

5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden (1) stejnopis smlouvy obdrží zhotovitel a tři (3) stejnopisy smlouvy objednatel.

6. Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.

7. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel následně po jejím uzavření a vyrozumí o tom zhotovitele do následujícího pracovního dne (viz rovněž článek 1 odst. 4 této smlouvy). Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna v registru smluv ani devadesátý den ode dne jejího uzavření, pak je následujícím dnem zrušena od samého počátku s případnými účinky bezdůvodného obohacení.

8. Smlouva o dílo byla schválena …… dne …… usnesením č. ……..

9. Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:

   Příloha č. 1 – Položkový rozpočet
   Příloha č. 2 – Specifikace díla
   Příloha č. 3 – Popis navrhovaného řešení (viz bod 5 výzvy – součinnost)

Za objednatele	Za zhotovitele
V Pardubicích dne ……	V [doplní dodavatel] dne [doplní dodavatel]
……..	…….……

Servisní smlouva

uzavřená v souladu § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel **Pardubický kraj**

IČO	70892822
se sídlem	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
zastoupen	JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtman
bankovní spojení	[bude doplněno zadavatelem před uzavřením smlouvy]
číslo účtu	[bude doplněno zadavatelem před uzavřením smlouvy]

dále také jako *„objednatel“* a

Poskytovatel **[doplní dodavatel]**

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplní dodavatel] soudem v [doplní dodavatel] pod spisovou značkou [doplní dodavatel]

IČO	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
DIČ	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
se sídlem	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
zastoupen	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
bankovní spojení	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
číslo účtu	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]

dále také jako *„poskytovatel“*,

objednatel a poskytovatel také společně jako *„smluvní strany“*

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou (dále jen „Smlouva“) se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění (dále jen „občanský zákoník“), konkrétně pak § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku.

2. Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „***Modernizace ekonomického informačního systému***“ (dále i jen „EIS“) v rámci projektu „*SW pro řízení lidských zdrojů a ekonomický SW*“, která byla uveřejněna ve Profilu zadavatele se systémovým číslem **P18V00000243** (dále také jako „veřejná zakázka“), to vše ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).

3. Jednotlivá ustanovení této Smlouvy musí být vykládána v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a v souladu s nabídkou zhotovitele podanou v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.

4. Poskytovatel prohlašuje, že je plně způsobilý k řádnému a včasnému provedení díla – poskytnutí služeb dle této Smlouvy, kdy se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, a to tak že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jeho realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené v této Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Pověří-li poskytovatel plněním smlouvy jinou osobu, má se za to, že plnění realizuje sám.

5. Poskytovatel dále prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek poskytovatele a že takové exekuční řízení nebylo vůči němu zahájeno.

6. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v ustanovení o smluvních stranách této Smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu, a že osobami jednajícími při uzavření této smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za smluvní strany. Jakékoliv změny předmětných údajů, jež nastanou v době po uzavření této smlouvy, jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.

7. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze smluvních stran podle tohoto článku ukáže býti nepravdivým, odpovídá tato smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně vznikla.

8. Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody objednateli či třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně **10.000.000 Kč.** Kopii pojistné smlouvy předloží poskytovatel objednateli před podpisem Smlouvy.

9. Poskytovatel a objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění Smlouvy.

Článek 2
Definice pojmů

1. **Informační systém** je soubor technického vybavení (servery, komunikační infrastruktura, uživatelská pracoviště a jiné) a programového vybavení (operační systémy, databázové a aplikační programové vybavení a jiné), popsaný v příloze č. 2 Smlouvy o dílo a v nabídce poskytovatele, podané v zadávacím řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky (dále také jen „nabídka“), který je předmětem dodávky v rámci plnění veřejné zakázky. Zabezpečení servisu Informačního systému je předmětem Smlouvy.

2. **Podporované programové vybavení** (dále též „SW“) je soubor programů, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště poskytovatele podle pravidel a zásad určených servisní Smlouvou.

3. **Podporované technické vybavení** (dále též „HW“) je soubor zařízení, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště poskytovatele podle pravidel a zásad určených Smlouvou.

4. **Aktualizace programového vybavení** (Update Service, Maintenance) představuje předávání nových verzí SW modulů programového vybavení s vylepšenými funkcemi tak, jak je výrobce programového vybavení dává k dispozici. Aktualizace programového vybavení zajišťují jeho kompatibilitu s ostatními SW a HW komponenty informačního systému v souvislosti s jejich vývojem.

5. **Servisní podpora** je služba, která zahrnuje postupně jeden nebo více způsobů podpory provozu informačního systému. Konkrétní vymezení servisní podpory a jejího obsahu pro účely této Smlouvy je uvedeno v Příloze č. 1 této smlouvy a v nabídce poskytovatele.

6. **Místo instalace** je pracoviště, kde je instalováno podporované programové nebo technické vybavení nebo jeho část.

7. **Servisní pracoviště poskytovatele** provádí všechny servisní úkony směřující k rychlému odstranění zjištěných potíží a k zajištění provozuschopnosti podporovaného programového nebo technického vybavení v rozsahu a způsobem určeném ustanoveními smlouvy.

8. **Nahlášení požadavku na servisní podporu** je úkon, kterým kontaktní pracovník objednatele sdělí servisnímu pracovišti poskytovatele, že nastaly provozní potíže podporovaného vybavení, které není možné vyřešit silami objednatele, a kterým proto žádá servisní pracoviště poskytovatele o poskytnutí servisní podpory. Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy.

9. **Odezva** je první reakce servisního pracoviště poskytovatele na požadavek objednatele na poskytnutí servisní podpory, která směřuje ke zjištění příčin oznámených provozních potíží.

10. **Zprovoznění technického vybavení** je uvedení technického vybavení do stavu, ve kterém vykazuje provozní vlastnosti specifikované výrobcem.

11. **Servisní zásah** je označení činností, které směřují k odstranění oznámených provozních potíží podporovaného programového vybavení nebo ke zprovoznění podporovaného technického vybavení a vykonává je pracovník servisního pracoviště poskytovatele buď vzdáleně (vzdáleným přístupem nebo interaktivně po telefonu) nebo osobně (v místě instalace).

Článek 3
Účel a předmět Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování servisních služeb v podobě technické servisní podpory (dále také jako „servis nebo „servisní podpora“) poskytovatelem pro potřeby vybraných zdravotnických zařízení zřizovaných Pardubickým krajem (dále „uživatelé“), a to zejména časové a věcné vymezení způsobu provádění servisních činností poskytovatelem, stanovení předmětu a rozsahu servisních činností, určení ceny těchto činností a způsobu její úhrady objednatelem a vymezení dalších náležitostí souvisejících s právy a povinnostmi smluvních stran plynoucích z této Smlouvy.

2. Součástí plnění dle této smlouvy je i zajištění služeb spočívajících ve školení uživatelů informačního systému (v rozsahu max. 8 hodin na uživatele). Služby dle tohoto ustanovení poskytne poskytovatel objednateli na základě písemných požadavků uživatelů, resp. objednatele, a to vždy nejpozději do 14 dnů od obdržení požadavku, nestanoví-li objednatel termín pozdější. Poskytovatel na základě objednávky informuje objednatele o způsobu realizace služeb a časovém harmonogramu jejich provedení.

3. Smluvní strany souhlasí s touto Smlouvou s vědomím, že její plnění má za cíl zajistit optimální chod informačních systémů uživatelů, a to za předpokladu aktivní a cílevědomé součinnosti obou smluvních stran v intencích pravidel této smlouvy, i vlastní snahy každé ze smluvních stran samostatně minimalizovat případné poruchy, závady a chyby provozu a užití informačního systému.

4. Vymezení servisních služeb k informačnímu systému pro účely této Smlouvy je uvedeno v příloze č. 1 této Smlouvy.

Článek 4
Vymezení servisní podpory a servisního období a místa plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli servisní podporu na softwarové a hardwarové vybavení, specifikované v příloze č. 2 Smlouvy o dílo a v nabídce poskytovatele, podané v zadávacím řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky (dále také jen „nabídka"), které poskytovatel dodá objednateli v rámci plnění veřejné zakázky. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli servisní podporu dle této smlouvy minimálně v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy a dále v rozsahu daném tuto smlouvou a nabídkou poskytovatele (kupř. čl. 3 bod 2). Poskytovatel se zavazuje zejména respektovat minimální požadavky na servisní služby a technickou a technologickou podporu uvedené v bodě 4 přílohy č. 1 této smlouvy a dodržovat tam stanovené lhůty k poskytování servisních služeb.

2. Smluvní strany sjednávají, že zařazení vady do jednotlivých kategorií (P1 až P3) uvedených v čl. 4 přílohy č. 1 této smlouvy určuje objednatel. Neodstraní-li poskytovatel uplatněnou vadu, resp. neposkytne-li poskytovatel sjednanou servisní podporu či podporu technickou/technologickou, a to ve smluveném termínu, je objednatel oprávněn odstranit takovou vadu a nedodělek na náklady poskytovatele sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Veškeré takto vynaložené nebo s odstraněním vady související náklady uhradí objednateli poskytovatel.

3. Objednatel souhlasí s tím, že poskytovatel může poskytováním servisních služeb nebo jejich částí pověřit třetí osobu. Tímto se poskytovatel nezbavuje jakýchkoli práv, povinností nebo závazků vyplývajících z této Smlouvy a především se nezbavuje odpovědnosti za řádné provedení předmětu této smlouvy pro objednatele.

4. Délka servisního období a tedy doba trvání této servisní smlouvy se stanovuje na dobu neurčitou a počíná běžet dnem následujícím po řádném celkovém předání díla dle smlouvy o dílo č: bude doplněno zadavatelem před uzavřením smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a objednatelem, na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky.

5. Servisní podpora je poskytována za úplatu sjednanou v rámci této smlouvy.

6. Po celou dobu poskytování servisní podpory je poskytovatel povinen poskytnout objednateli na jeho vyžádání písemný přehled provedených činností.

7. Místem plnění se sjednávají pracoviště uživatelů uvedená ve Smlouvě o dílo.

Článek 5
Cena

1. Cena za poskytování kompletních servisních služeb dle této smlouvy je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy – položkový rozpočet.

Cena uvedená v této smlouvě je pevná a obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele, nezbytné pro splnění předmětu této smlouvy v rozsahu, který je dán touto smlouvou (tedy i včetně případných prací a dodávek, které v nabídce dodavatele uvedeny nejsou, přestože tvoří součást předmětu této smlouvy) a v termínu dle této smlouvy. Způsob stanovení ceny a její výše byl odsouhlasen oběma smluvními stranami.

STANOVENÁ A ODSOUHLASENÁ CENA JE CENOU NEJVÝŠE PŘÍPUSTNOU, tj. pokud jde o horní limit ceny, zhotovitel nemá právo požadovat bez souhlasu objednatele její zvýšení. V případě, že rozsah předmětu této smlouvy bude ze strany objednatele omezen, případně, pokud v průběhu plnění předmětu plnění dojde ke zjištění, že některé práce a dodávky při zachování rozsahu předmětu této smlouvy (funkčnosti celku) budou dodány v menším rozsahu, množství nebo ceně, pak se celková cena adekvátním způsobem sníží (tzv. méněpráce). V ostatních případech může být cena uvedená v tomto článku změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran. Součástí ceny je i odměna dodavatele za splnění všech ostatních jemu stanovených povinností dle této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

2. Smluvní strany se dohodly, že cenu servisní podpory uhradí objednatel na základě faktur vystavených poskytovatelem za příslušný kalendářní měsíc, a to se dnem zdanitelného plnění určeným k poslednímu dni příslušného měsíce, jakožto částku odpovídající vždy 1/12 ceny za roční poskytování servisní podpory, a to na základě objednatelem písemně odsouhlaseného soupisu provedených servisních služeb za dané období. V případě, že servisní služby za dané období nebudou poskytnuty v požadovaném rozsahu, parametrech či kvalitě, bude odměna za dané období odpovídajícím způsobem krácena. Stejným způsobem bude odměna krácena v případě, že tato smlouva nebude trvat po celý příslušný kalendářní měsíc (počátek trvání smlouvy a konec trvání smlouvy).

3. Splatnost faktury – daňového dokladu je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:

   - číslo a datum vystavení faktury;
   - číslo Smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky;
   - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené Smlouvy);
   - označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této Smlouvě, je poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat objednatele);
   - číslo a datum příslušných písemných objednávek pro poskytování servisní podpory v souladu s článkem 4 této Smlouvy;
   - lhůtu splatnosti faktury;

- název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a poskytovatele;
- jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost včetně přílohy (objednatelem odsouhlasený soupis služeb) nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové a řádně vystavené faktury objednateli.

Článek 6
Součinnost smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje, že pracovníci poskytovatele a jeho poddodavatelé budou při plnění závazků, které vyplývají z této Smlouvy, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k činnosti poskytovatele, bezpečnosti práce, požární ochraně a ochraně životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů poskytovatelem nebo poddodavatelem poskytovatele vznikne škoda, nese náklady poskytovatel. Vzhledem k charakteru objednatele se pracovníci poskytovatele musí při plnění závazků bezpodmínečně řídit také pokyny objednatele.

2. Objednatel se zavazuje vytvářet ze své strany podmínky směřující k minimalizaci případných škod na technickém vybavení objednatele vzniklých v souvislosti s prováděním servisních zásahů, které může ovlivnit výhradně objednatel.

3. Poskytovatel odpovídá za škody na technickém vybavení objednatele, které prokazatelně způsobili pracovníci poskytovatele.

4. Objednatel stanoví jako kontaktní osoby odpovědné pracovníky objednatele. Tyto kontaktní osoby budou oprávněny zastupovat objednatele u poskytovatele při plnění ustanovení této smlouvy. Objednatel se zavazuje v případě změn kontaktních údajů oznámit tyto změny neprodleně v písemné podobě poskytovateli. Odpovědnými pracovníky objednatele jsou:

   - odpovědný pracovník: [doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]
   - odpovědný pracovník: [doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]
   - odpovědný pracovník: [doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]

5. Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této smlouvy poskytovat vzájemnou co nejúčinnější součinnost po celou dobu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu a že budou dodržovat postupy specifikované touto Smlouvou.

6. Objednatel zajistí, aby ze strany objednatele nebyly poskytovateli činěny překážky pro poskytování servisní podpory. K tomu objednatel zejména:

   - bude poskytovat pracovníkům servisního pracoviště poskytovatele podle jejich pokynů po celou dobu řešení servisního případu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu všechny požadované informace (i datové soubory, kopie obrazovek a výstupy příkazů apod.) a výsledky doporučených úkonů potřebné k diagnostice příčin a řešení oznámených provozních potíží podporovaného vybavení,

- umožní pracovníkům servisního pracoviště poskytovatele vstup na příslušné místo provedení servisního zásahu a dle místních podmínek jim umožní i vjezd do objektu a parkování vozidla po celou dobu trvání servisního zásahu,
- zajistí po celou dobu trvání servisního zásahu dosažitelnost (případně fyzickou přítomnost) příslušných kontaktních osob objednatele a případně i dalších potřebných odborných pracovníků v místě instalace podporovaného vybavení a jejich co nejúčinnější součinnost.

7. Poskytovatel se zavazuje k provádění řádné provozní údržby podporovaného technického a softwarového vybavení dle této Smlouvy včas v termínech a v rozsahu předepsaných výrobci tohoto vybavení a přílohou.

8. Pracovníci Objednatele, pokud se tak rozhodnou, jsou oprávněni provádět na informačním systému drobné opravy závad vlastními silami při dodržení všech závazných podmínek a ustanovení, jakož i veškerých pracovních postupů a doporučení stanovených Poskytovatelem.

Článek 7
Důvěrné informace, ochrana osobních údajů

1. V případě, že bude při plnění předmětu Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“). Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů. Po nabytí účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů bude poskytovatel považován za zpracovatele ve smyslu tohoto nařízení a je povinen splnit všechny povinnosti z toho vyplývající.

2. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění této Smlouvy.

3. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobních údaje objednateli, osobní údaje likvidovat.

4. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.

5. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

6. Poskytovatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.

7. Poskytovatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.

8. Poskytovatel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:

- je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem nebo,
- je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.

9. Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout poskytovateli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti objednatele, je poskytovatel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.

10. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, se považují za důvěrné informace.

11. Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.

12. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:

    - mohou být zveřejněny bez porušení této Smlouvy,
    - byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
    - jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
    - příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
    - jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, nebo jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
    - smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.

13. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této Smlouvy.

14. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění této smlouvy.

15. S datovými nosiči, které obsahují informace označené objednatelem jako důvěrné nebo utajované, musí být v souvislosti s plněním ustanovení smlouvy nakládáno podle pokynů objednatele.

Článek 8
Sankce

1. V případě nedodržení doby odezvy (nebo jiných mezi stranami sjednaných termínů) poskytovatelem k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 5.000 Kč za každou i započatou hodinu prodlení v případě vad kategorie P1 a P2, a smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení v případě vady kategorie P3, a to vždy

pro každý případ prodlení. Tuto smluvní pokutu zaplatí poskytovatel objednateli do 15 dnů poté, kdy k tomu bude vyzván.

2. V případě, že poskytovatel neumožní objednateli zadat požadavek na servisní zásah z důvodu nedostupnosti služeb HelpDesk, způsobené výpadkem uvedených služeb na straně poskytovatele, je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ.

3. V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši. V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury, poskytovatel na tuto skutečnost upozorní písemným sdělením kontaktní osobu objednatele.

4. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 15 dnů od doručení jejich vyžádání oprávněnou smluvní stranou straně povinné. Platby budou provedeny bezhotovostním bankovním převodem na účet oprávněné smluvní strany. Ujednání o smluvních pokutách se nedotýkají náhrady škody, ke které je poskytovatel povinen v celém rozsahu. Objednatel je případně oprávněn o výši takové smluvní pokuty snížit odměnu poskytovatele za dané období.

Článek 9
Ukončení Smlouvy

1. Kterákoliv ze smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy. Za podstatné porušení podmínek Smlouvy smluvní strany považují:

   - neposkytnutí sjednané servisní podpory poskytovatelem po řádném nahlášení požadavku objednatelem,
   - nedodržení doby odezvy nebo jiných dohodnutých termínů poskytovatelem o více jak 5 pracovních dnů,
   - bezdůvodné přerušení prací na servisním případu poskytovatelem,
   - opakované nesplnění závazku objednatele poskytnout poskytovateli součinnost při plnění ustanovení této Smlouvy i přes písemné upozornění doručené objednateli,
   - opakované prodlení objednatele s placením fakturované částky delší než jeden měsíc ode dne splatnosti příslušného řádně doručeného daňového dokladu.

2. Smluvní strana je oprávněna od Smlouvy odstoupit ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne, kdy se o podstatném porušení povinností dozvěděla, nejpozději však do 6 měsíců ode dne kdy k podstatnému porušení povinností došlo. Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

3. Smlouva může být rovněž ukončena písemnou výpovědí učiněnou kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů, nejdříve však po uplynutí 4 let od účinnosti smlouvy. Výpovědní lhůta činí 90 dnů a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Článek 10
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů, a pod., uvedených v této Smlouvě. Komunikace

smluvních stran bude probíhat písemně. Za písemnou formu se považuje i prostá elektronická pošta (e-mail).

2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem následujícím po řádném celkovém předání díla dle smlouvy o dílo č: [doplní zadavatel před uzavřením smlouvy] uzavřené mezi poskytovatelem a objednatelem na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky.Povinnost uveřejnění smlouvy v registru smluv není tímto dotčena.

3. Doplnit a měnit Smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

4. Pokud dodavatel v průběhu realizace předmětu smlouvy provede změnu členů týmu, podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, je povinen zajistit, aby noví členové splňovali kvalifikaci v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky uvedené v preambuli smlouvy. Objednatel může odmítnout změnu týmu v případě, že by touto změnou mohlo dojít ke změně v pořadí hodnocených nabídek. Dodavatel je povinen zajistit, aby se členové realizačního týmu, kteří byli součástí posuzování kvalifikace ve veřejné zakázce, osobně podíleli na plnění předmětu smlouvy.

5. Objednatel je povinen ve smyslu zákona o registru smluv a zákona o zadávání veřejných zakázkách uveřejnit text uzavřené Smlouvy s poskytovatelem, včetně jejích příloh případných změn a dodatků a dále skutečně uhrazenou cenu, a to zákonem předpokládaným způsobem. Objednatel s uveřejněním souhlasí v plném rozsahu. Souhlas poskytovatele se vztahuje také na uveřejnění předmětných dokumentů a informací objednatelem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

6. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku této Smlouvy, minimálně však do roku 2028. Po tuto dobu je poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

7. Poskytovatel je povinen ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout jim při provádění kontroly součinnost a být fyzicky přítomen kontrolám v místě plnění.

8. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis Smlouvy obdrží poskytovatel a tři stejnopisy smlouvy objednatel.

9. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.

10. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

11. Všechny postupně číslované přílohy Smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh Smlouvy:

    Příloha č. 1 – Specifikace servisních služeb (příloha č. 9 výzvy)
    Příloha č. 2 – Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje
    Příloha č. 3 – Položkový rozpočet

Za objednatele	Za poskytovatele
V Pardubicích dne ……	V [doplní dodavatel] dne [doplní dodavatel]
……	……

Příloha č. 1
Specifikace servisních služeb

Příloha č. 2
Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje

Specifikace komunikačních metod servisní podpory včetně detailních kontaktů obou stran

1. Veškeré požadavky na servisní zásah poskytovatele uplatňují kontaktní osoby objednatele, uvedené v článku VI této Smlouvy, prostřednictvím kontaktního místa, které provozuje poskytovatel v souladu s dále uvedenými pravidly.

2. Dostupnost kontaktního místa je 7x24x365 s garantovanou dobou odezvy dle typu požadavku/závady od nahlášení. Veškeré požadavky budou evidovány v systému HeplDesk servisní podpory poskytovatele.

3. Kontaktní místo umožňuje příjem požadavků na servisní zásah v českém jazyce systémem servisní podpory (HelpDesk): [doplní dodavatel] v režimu 7x24x365.

4. Požadavek na servisní zásah se považuje za nahlášený okamžikem jeho zapsání na HelpDesk, popřípadě využitím sekundárních možností nahlášení závad

   - Telefon: [doplní dodavatel]
   - Email: [doplní dodavatel]

   Závady budou objednatelem zadány i na HelpDesk, a to bez zbytečného odkladu po té, kdy to bude možné.

5. Bude zajištěn nepřetržitý přístup do systému servisní podpory (HelpDesk), umožňující objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek.

6. Systém servisní podpory musí objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) a musí objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.

7. Systém servisní podpory bude poskytovat objednateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, který bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.

8. Systém servisní podpory musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionalita bude poskytovatelem poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.

9. Objednatel může po vzájemné dohodě umožnit poskytovateli zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy poskytovatele protokolem TCP/IP za účelem plnění části této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo po předchozím upozornění tento přístup poskytovateli ukončit.

Příloha č. 3: Nabídková cena – tabulka do ZD a nabídky

Poznámka: vyplňují se jen barevně zvýrazněné buňky

Položka ceny	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
Celková nabídková cena za dodávky dle vzorové Smlouvy o dílo	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Celková nabídková cena za servisní služby dle vzorové Servisní smlouvy / 4 roky	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Celková nabídková cena za plnění této VZ (dodávky i servisní služby)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Ozn.	Položka rozpočtu	Uživatel	Jednotka	Počet jednotek	Cena za dodávku (v Kč bez DPH)	Cena za dodávku (v Kč s DPH)	Cena za servisní služby / 1 rok (v Kč bez DPH)	Cena za servisní služby / 4 roky (v Kč bez DPH)	Cena za servisní služby / 4 roky (v Kč s DPH)
Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk (OLÚ)									
1	Server (včetně záložního zdroje UPS)	OLÚ	ks	1					
2	NAS (včetně záložního zdroje)	OLÚ	ks	1					
3	Ekonomický informační systém	OLÚ	ks	1					
4	Implementace ekonomického informačního systému	OLÚ	soubor	1					
Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí (RÚ)									
5	Server (včetně záložního zdroje UPS)	RÚ	ks	1					
6	Ekonomický informační systém	RÚ	ks	1					
7	Implementace ekonomického informačního systému	RÚ	soubor	1					
Celkem					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Příloha č. 1: Specifikace Díla

V této příloze jsou uvedeny výchozí podmínky a požadavky na dodávku v rámci této veřejné zakázky.

(Pozn.: Tento dokument bude vložen jako Příloha č. 1 smlouvy o dílo, tento text bude před vložením odstraněn)

Obsah

Obsah 1
Seznam zkratek a pojmů 2
1 Předmět plnění 4
2 Členění dokumentu 4
3 Požadavky na dodávky a související služby 5
3.1 Předmět a rozsah dodávky 5
3.2 Dodávky 7
3.2.1 Obecné požadavky 7
3.2.2 Ekonomický informační systém 7
3.2.3 Pořízení HW (servery, NAS) 23
3.2.4 Auditní služby 25
3.2.5 Implementační a provozní požadavky 25
3.3 Požadavky na služby 25
3.3.1 Realizace předmětu plnění 25
3.3.2 Seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného systému 29
3.4 Záruky 29
4 Harmonogram 31
5 Místa plnění 32
6 Výchozí stav 33
6.1 Zadavatel: Pardubický kraj 33
6.1.1 Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk 33
6.1.1.1 Základní informace 33
6.1.1.2 Výchozí stav ekonomického informačního systému 33
6.1.1.3 Stav technologií 34
6.1.2 Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí 36
6.1.2.1 Základní informace 36
6.1.2.2 Výchozí stav ekonomického informačního systému 37
6.1.2.3 Stav technologií 37
6.2 Legislativa 39
6.2.1 Ochrana osobních údajů 39
6.2.2 Legislativa specifická pro zdravotnická zařízení 39

6.2.3 Bezpečnost informací 39
6.2.4 Dokumentace projektu 40
Konec základní části dokumentu 40

Seznam zkratek a pojmů

V následující tabulce je uveden seznam použitých zkratek a pojmů:

Zkratka/pojem	Význam
AD	Active Directory
CD / CD-ROM / DVD / USB	Datový nosič
ČR	Česká republika
DB	Databáze
DC	Datové centrum
EIS	Ekonomický informační systém
EU	Evropská unie
GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
GUI	Grafické uživatelské rozhraní
HW	Hardware
ICT	Informační a komunikační technologie
ID	Zkratka označující identifikátor
IdM	Identity Management
IS	Informační systém
IT	Informační technologie
ks	Počet kusů
LAN	Lokání počítačová síť
MS	Microsoft
NIS	Nemocniční informační systém
OLÚ	Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk
OS	Operační systém

Zkratka/pojem	Význam
PAK	Pardubický kraj
PC	Osobní počítač
PD	Projektová dokumentace
RÚ	Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí
SLA	Úroveň a podmínky poskytování služeb technické a technologické podpory.
SW	Software
TB	Terabyte
UPS	Záložní zdroj elektrické energie
VPN	Virtuální privátní síť
VŘ	Výběrové řízení
VZ	Veřejná zakázka
XLS	Formát MS Excel
ZD	Zadávací dokumentace nebo zdravotnická dokumentace (dle kontextu)
ZP	Zdravotní pojišťovna nebo zdravotní péče (dle kontextu)

Tabulka 1: Seznam zkratek a pojmů

1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky (dílem) je komplexní dodávka a implementace modernizace ekonomického informačního systému pro vybraná zdravotnická zařízení zřizovaná Pardubickým krajem, souvisejících technologií, SW, systémového SW a HW a souvisejícího vybavení a služeb. Součástí jsou dále servisní služby na dobu min. 4 roky od dodávky.

Předmětem této veřejné zakázky je pořízení a implementace nového nebo modernizovaného ekonomického infomačního systému (EIS) vybraných zdravotnických zařízení zřizovaných Pardubickým krajem (Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk a Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí).

Zároveň v rámci dodávky předmětu plnění této VZ dojde k pořízení potřebného HW a systémového SW pro běh modernizovaného EIS. Dodávka HW a systémového SW bude sloužit pro implementaci a provoz EIS a bude zahrnovat dodávku HW (servery, datová úložiště, záložní zdroj el. energie atd.), tak i dodávku potřebného SW (licence serverových operačních systémů, databázového serveru atd.) vč. nezbytného instalačního a montážního vybavení.

Součástí VZ je zajištění provozní podpory na 4 roky s potřebnými SLA na všech vrstvách systému, která je řešena samostatnou smlouvou.

2 Členění dokumentu

Tento dokument obsahuje jen a pouze požadavky na dodávku a související služby (Dílo) a je členěn následovně:

- **Kapitola 3 – Požadavky na dodávky a související služby** – kapitola obsahuje požadavky na dodávky a služby (Dílo), které musí zhotovitel splnit ve svém řešení a ve své nabídce. Kapitola obsahuje základní koncept řešení, legislativní požadavky, konkrétní funkční a technické požadavky na řešení předmětu plnění v rámci VZ.
- **Kapitola 4 - Harmonogram** – kapitola obsahuje harmonogram realizace předmětu plnění VZ.
- **Kapitola 5 – Místa plnění** – kapitola obsahuje místa plnění v rámci realizace předmětu plnění VZ.
- **Kapitola 6 – Výchozí stav** – kapitola obsahuje popis výchozího stavu pro realizaci předmětu VZ, tj. uvedení seznamu dotčených subjektů, jejich vztah k předmětu VZ, informační a komunikační technologie a vybavení, kterými subjekty disponují nebo které budou k dispozici pro realizaci VZ, případně další organizační a technické podmínky, které jsou důležité pro realizaci VZ.

Uvedené kapitoly a jejich obsah jsou uvedeny dále v tomto dokumentu.

Požadavky na servisní služby k tomuto Dílu jsou definovány v samostatném dokumentu, který v rámci VZ je přílohou ZD a současně se stane přílohou Servisní smlouvy.

3 Požadavky na dodávky a související služby

V této kapitole jsou uvedeny požadavky na dodávky a související služby v rámci této VZ.

3.1 Předmět a rozsah dodávky

Předmětem plnění veřejné zakázky (dílem) je komplexní dodávka a implementace modernizace ekonomického informačního systému pro vybraná zdravotnická zařízení zřizovaná Pardubickým krajem, souvisejících technologií, SW, systémového SW a HW a souvisejícího vybavení a služeb. Součástí jsou dále servisní služby na dobu min. 4 roky od dodávky.

Předmětem této veřejné zakázky je pořízení a implementace nového nebo modernizovaného ekonomického infomačního systému (EIS) vybraných zdravotnických zařízení zřizovaných Pardubickým krajem:

1. Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk (OLÚ)
    a. IČ: 00196096
    b. Sídlo: Za Kopečkem 353, 564 01 Žamberk
2. Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí (RÚ)
    a. IČ: 00853879
    b. Sídlo: Lázeňská 58, 561 12 Brandýs nad Orlicí

Číselné označení nebo zkratka jsou dále využíváno i pro potřeby rychlého odkazu na každého jednotlivého uživatele.

Zároveň v rámci dodávky předmětu plnění této VZ dojde k pořízení potřebného HW a systémového SW pro běh modernizovaného EIS. Dodávka HW a systémového SW bude sloužit pro implementaci a provoz EIS a bude zahrnovat dodávku HW (servery, datová úložiště, záložní zdroj el. energie atd.), tak i dodávku potřebného SW (licence serverových operačních systémů, databázového serveru atd.) vč. nezbytného instalačního a montážního vybavení.

Rozsah modernizace IS:

Ozn.	Položka rozpočtu	Uživatel	HW/SW	Jednotka	Počet jednotek
Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk (OLÚ)					
1	Server (včetně záložního zdroje UPS)	OLÚ	HW	ks	1
2	NAS (včetně záložního zdroje)	OLÚ	HW	ks	1
3	Ekonomický informační systém	OLÚ	SW	ks	1
4	Implementace ekonomického informačního systému	OLÚ	Služby k SW	soubor	1
Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí (RÚ)					
5	Server (včetně záložního zdroje UPS)	RÚ	HW	ks	1
6	Ekonomický informační systém	RÚ	SW	ks	1
7	Implementace ekonomického	RÚ	Služby	soubor	1

Ozn.	Položka rozpočtu	Uživatel	HW/SW	Jednotka	Počet jednotek
	informačního systému		k SW		

Tabulka 2: Rozsah modernizace IS

Součástí dodávky jsou dále následující služby a náležitosti:

1. Projektové řízení dodávky řešení.
2. Zpracování analýzy a návrhu řešení – konkretizace implementačního postupu, přesné konfigurace a instalačního a montážního návrhu řešení z nabídky.
3. Dodávka, implementace, instalace, konfigurace HW a SW infrastruktury.
4. Vývoj specifických částí systému, jako např. rozhraní pro napojení dalších systémů.
5. Implementace informačního systému a jeho součástí.
6. Výchozí import datových zdrojů a metadat do systému (migrace určených dat z modernizovaných systémů).
7. Ověření funkčnosti dodaného systému a jeho částí.
8. Dodávka dokumentace dodaného systému a jeho částí (min. uživatelská dokumentace, dokumentace skutečného provedení, systémová dokumentace, projektová dokumentace).
9. Seznámení uživatelů a administrátorů s obsluhou dodaného řešení – seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného systému a jeho budoucím provozem.
10. Asistence pracovníků dodavatele uživatelům při náběhu provozu.
11. Zařazení do provozního prostředí objednatele (dohled, zálohování apod.)
12. Provedení zkušebního provozu.
13. Akceptace díla formou písemného stvrzení předávacími, akceptačními protokoly nebo dodacími listy.
14. Poskytnutí záruky na informační systém a na HW a SW infrastrukturu.
15. Všechny dodávky a převzetí plnění/řešení (i částečného) bude vždy stvrzeno písemně akceptačním/předávacím protokolem nebo dodacím listem.

Doplňující požadavky na implementaci:

1. V rámci implementace musí dodavatel zajistit plnohodnotný provoz dodávaného řešení současně s provozem stávajících systémů. To vše bez jakéhokoliv omezení provozu. Po stránce provozu se předpokládá pouze plánovanou odstávku pouze na nezbytnou dobu. Uchazeč do nabídky popíše postup přechodu systémů. Uchazeč je povinen přizpůsobit realizaci předmětu zakázky podmínkám zadavatele.

Předmětem dodávky není:

1. Zajištění komunikační infrastruktury (sítě apod.) mezi jednotlivými prvky systému, které nejsou explicitně uvedeny jako součást plnění.
2. Infrastruktura, HW a systémový SW poskytovaný Objednatelem uvedený ve výchozím stavu.
3. Spotřební materiál využívaný v následném provozu informačního systému.

Koncept řešení, principy a požadavky na dodávky a služby jsou uvedeny dále v tomto dokumentu.

3.2 Dodávky

V této kapitole je uveden koncept požadovaného řešení a požadavky na dodávky.

3.2.1 Obecné požadavky

V této kapitole jsou uvedeny základní požadavky na požadované řešení:

1. Řešení bude v souladu s legislativou uvedenou v kapitole 6.2 - Legislativa.
2. Dodávaný systém musí svojí architekturou splňovat obecné zásady informační bezpečnosti v míře, odpovídající charakteru užití a kategorii zpracovávaných dat.
3. Dodávaný systém musí být přehledný, logicky členěný a srozumitelný (user friendly).
4. Uživatelské prostředí musí být moderní, intuitivní a uživatelsky přívětivé.
5. Řešení musí být založené na současných obecně dostupných a moderních technologiích a standardech s perspektivou rozvoje a podpory min. 10 let.
6. Řešení musí být homogenní z hlediska databázového prostředí, musí použit pouze jeden typ databáze (např. MS SQL aj.) pro celé řešení a optimalizovaný licenční model.
7. Administrativní a uživatelská náročnost na obsluhu systému/aplikací a doba reakce systému/aplikací na jednotlivé uživatelské úkony a zpracování dat musí být minimální.
8. Navržené řešení musí umožňovat také napojení na externí systém správy uživatelů (např. MS Active Directory – MS AD) vč. podpory Single Sign On.
9. Uživatelské rozhraní bude v českém jazyce, pro práci správců a administrátorů se u definovaných systémových komponent připouští komunikace v jazyce anglickém.

Pro konkrétní oblasti jsou uvedeny specifické požadavky samostatně v dílčích podkapitolách.

3.2.2 Ekonomický informační systém

V obou zdravotnických zařízeních se předpokládá implementace moderního ekonomického informačního systému, který bude splňovat následující minimální požadavky na funkcionalitu.

3.2.2.1 Finance a účetnictví

3.2.2.1.1 Obecné specifikace

1. Celkový počet současně pracujících uživatelů 7-10 u uživatele č. 1 a 7-10 u uživatele č. 2.
2. Počet lokalit: 3 (Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk, Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí, Praha).
3. Implementace bude zahrnovat dodávku licence databáze MS SQL.
4. Součástí dodávky budou i potřebné CAL (Client Access Licence) pro MS SQL.
5. Pokud SW vyžaduje i jiné typy CAL, pak i tyto CAL budou součástí dodávky.
6. Databázový systém musí být kompatibilní s provozním prostředím provozovaných informačních systémů.
7. Systém musí zahrnovat platnou legislativu pro příspěvkové organizace s přihlédnutím ke specifickým požadavkům, zákonům a předpisům platným pro zdravotnické zařízení (včetně zpracování pomocného analytického přehledu).
8. V oblasti účetnictví musí umožňovat definici účtového rozvrhu s volitelnou strukturou (s možností omezení v případě centrální správy účtového rozvrhu). Každý účetní zápis musí vždy obsahovat datum a číslo účtu a musí být možné definovat další atributy účetních zápisů

(např. nákladové středisko) a pravidla pro jejich použití (např. povinnost zadat nákladové středisko při účtování na určitý účet). Účetní zápisy budou dohledatelné podle uživatele - zobrazení historie.

9. Systém musí umožňovat účtování a evidenci DPH i do více období na základě povolení pro uživatele a také musí obsahovat funkce pro provedení účetní závěrky.
10. Požadavkem na systém je také nabídka různých pohledů na účty a pohyby na účtech za určité období, i přes atributy celkové i položkové, sestavy pokrývající oblast účetnictví a dále podpora sestavení výkazů dle požadavků státu, kraje a vlastních požadavků. Tisky sestav za analytické účty se zúčtovanými položkami, včetně tisků z archivu (uzavřených období apod.).
11. Systém musí umožňovat současné zpracování více účetních a více fiskálních období. Možnost uzavřít nastavené fiskální období, kontrola při účtování na uzavřené fiskální období (případně identifikace účetní položky, která vznikla do uzavřeného období).
12. Postup uzavírání období – uživatel, administrátor, s možností opětovného otevření období. Forma uživatelských oprávnění.
13. Definování jednotného účtového rozvrhu v libovolné číselné struktuře s možností uživatelských změn (v případě centrální správy možnost jejich omezení). Možnost nastavení součtových účtů v účtovém rozvrhu pro vytváření dalších pohledů. Možnost definování vnitropodnikových účtů, lze organizovat v samostatném účetním okruhu.
14. Možnost definovat uživatelský číselník rozšiřujících atributů min. 5 (např. nákladových středisek, projektů, zakázek, zdrojů financování) a rozložení atributů v systému včetně navazujících kontrol. Rozšiřující atributy představují další pohled na účetní data, kde je možné evidovat libovolný počet atributů na jednom účetním zápisu.
15. Systém musí umožnit registraci dvou čísel nákladových středisek – staré a nové číslo. Řídícím bude v novém ERP nové číslo nákladového střediska. Staré číslo nákladového střediska bude jen pro orientaci.
16. Možnost blokování použití účtu, nastavení podmínek při účtování na daný účet a použití atributů (např.: nutné nákladové středisko).
17. Možnost on-line informace o stavu nebo pohybu na účtu včetně jejich sledování ve zvoleném období a více obdobích. Možnost nastavení platnosti účtu v rámci účetního období.
18. Možnost pomocí jednoduché operace (spuštění funkce) provést opravu dokladu (storno dokladu). Hromadné zaúčtování dokladů se stejným charakterem dle nastaveného vzoru.
19. Možnost nastavení účetního období oprávněným uživatelem (dle rolí, oprávnění) včetně možnosti účetní období nastavit na konkrétního uživatele (možnost nastavit různá období jednotlivým uživatelům). Kontrola při účtování na nastavené období a zamezení účtování do nepovoleného období.
20. Využití atributů pro možnost detailnějšího třídění účetních operací a následného vyhodnocení dat. Dle použitých atributů vytvářet pohledy na účetní data, včetně možnosti porovnání s nastaveným rozpočtem a porovnání ve zvolených obdobích. Možnost vytvořené pohledy tisknout a přenášet do běžně používaného tabulkového procesoru.
21. Nástroje pro sestavení účetních výkazů. Možnost změny a údržby oprávněným uživatelem bez zásahu programátora, včetně definice sloupců a řádků výkazu.
22. Možnost sestavení výkazů za jiné než účetní období, rychlý přehled o zůstatcích na účtech v rámci zvoleného časového hlediska (data, od data, do data).

23. Nastavení kontroly na jednotlivých účtech proti přímému zápisu. Nutnost použití účetních předkontací pro uvedené účty s možností případného povolení účtování pro opravné zápisy.
24. Hlavní kniha, podklady pro inventarizaci jednotlivých účtů včetně možnosti tisku. Hlavní knihu lze zobrazit (vytisknout) on-line v průběhu období bez nutnosti uzavření období. Systém bude umožňovat tisky pro inventarizaci se všemi náležitostmi, tj. počty stran, IČO, součty na stránkách atd.
25. Možnost uložení rozpracovaného účetního případu (dokladu) bez zaúčtování.
26. Možnost nastavit více účetních míst, ze kterých jsou doklady účtovány, dle uživatele nebo účetního případu a přiřadit jim číselné řady.
27. Možnost definice opakujících se účetních operací a jejich pravidelné účtování (např. jednou měsíčně).
28. Možnost přiřadit v interním dokladu měnu, možnost vytvářet účetní zápisy nejen v hlavní knize, ale také v návaznosti na evidenci pohledávek a závazků.
29. Vytváření opakujících se účetních operací, které rozúčtují zadanou částku na jednom účtu mezi několik dalších účtů, nebo atributů podle zadaného poměrového klíče. Možnost nastavit frekvenci opakování a pořadí těchto operací.
30. Účetní uzávěrka musí být provedena ve zvláštním datu, aby bylo možné účetní zápisy závěrky dohledat a filtrovat. Účetní závěrka v systému musí být realizována dle příslušných zákonných předpisů. Možnost provádět účetní závěrku i dle zvolených atributů.
31. Provedení neomezeného počtu testovacích a uzavíracích operací před finálním uzavřením účetního období.
32. Možnost ponechat předchozí účetní období otevřené až do uzavření, přičemž není omezena práce s aktuálním obdobím. Včetně správné práce s novou číselnou řadou dokladů dle aktuálního data.
33. Účetní operace generované v jiných modulech (prodej, nákup, bankovní výpisy, pokladna, dlouhodobý majetek) musí být automaticky zaúčtovány pomocí účetních předkontací.
34. Vytvoření analytických účtů a DPH předkontací pro účtování různých typů DPH (snížená, základní sazba, koeficient DPH, zpětné vrácení apod.) a podpora automatického účtování na tyto účty pomocí DPH předkontací z ostatních modulů.
35. U každé účetní položky musí být přiřazeno datum uskutečnění účetního případu, nikoliv obecný údaj (například číslo měsíce). Systém musí kontrolovat vyplněný datum uskutečnění účetního případu.
36. Možnost účtování složeného účetního zápisu.
37. Možnost zjistit stav výsledkového i rozvahového účtu zpětně k libovolnému datu, bez nutnosti uzavření období.
38. Možnost vytvořit libovolný počet měn a pro každou měnu nastavit účetní předkontaci pro účtování kurzové ztráty nebo zisku. Možnost pracovat s uživatelem definovaným kurzem pro každou měnu. Při zadání měny do dokladu automatické přenesení platného kurzu a možnost jeho následné změny.
39. Vkládání a udržování denního kurzového lístku pro minulá i aktuální období. Uchování historie kurzovních lístků.
40. Automatizované načítání denního kurzového lístku podle údajů České národní banky.

41. Možnost přepočítání závazků, pohledávek, zůstatků bankovních účtů a pokladen kurzem platným ke zvolenému datu (např. ke dni účetní závěrky).
42. Možnost sestavení, tisku a exportu ve formátu XLS a XML státních výkazů Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Cash flow a PAP.
43. Možnost sestavení a tisku podkladů a výkazu DPH a výkazů Souhrnné a Kontrolní hlášení, dále možnost vytvoření elektronických souborů ve formátech XLS a XML s těmito výkazy (formáty musí umožňovat odeslání přes portál daňové správy).
44. Podpora uživatelských filtrů (soukromé a veřejné).
45. Podpora úpravy tabulkových formulářů (viditelnost a pořadí sloupců, třídění)
46. Modifikace reportů a formulářů pro administrátory ERP
47. Drill-down analýza dat, pohyb po návazných dokladech (výdejka-příjemka-dodací list-objednávka ...)
48. Sledování hlavní a vedlejší činnosti. V rámci měsíčního zpracování je nutné oddělení hlavní a vedlejší činnosti.
49. Víceúrovňové rozpouštění nákladů a výnosů. Oddělení hlavní a vedlejší činnosti pro výnosy a náklady (první krok v rámci měsíčního zpracování dle zákona). Systém musí být schopen vykazovat stavy účtů před i po rozpuštění první úrovně (oddělení hlavní a vedlejší činnost)
50. Minimalizace pořizováni dat-překlápění či generace návazných dokladů (žádanka-objednávka; objednávka-dodací list-příjemka)

3.2.2.1.2 Pokladna

1. Systém musí podporovat zpracování a tisk pokladních dokladů na více pokladnách. Kdykoli musí být možné zjistit stav pokladny, provést inventarizaci, vytisknout pokladní knihu nebo předat odpovědnost jinému uživateli.
2. Nutnost pokladní evidence za hotové finanční prostředky a pokladní evidence za platby kartou přes terminál banky. Možnost vyhotovení stvrzenky pokladního dokladu.
3. Pokladny musí být možné vést v cizích měnách, musí být zajištěno účtování pokladních dokladů a zápis do evidence DPH dle definovaných předkontací. Potvrzení pokladního dokladu a jeho zaúčtování musí být možné provést odděleně.
4. Možnost evidence libovolného počtu pokladen. Zajištění účetní předkontace jednotlivých pokladen. Zpracování tuzemské i cizí měny na pokladních dokladech. Zjištění stavu pokladny kdykoliv v průběhu práce s pokladnou.
5. Vytváření příjmových a výdajových dokladů, včetně účtování. Možnost odlišit příjem, výdej na pokladně od procesu účtování (oddělit roli pokladní od role uživatele, který účtuje pokladní doklad, tedy vytváří účetní zápis). Po potvrzení pokladního dokladu uživatelem s rolí pokladní, neumožnit změnu celkové částky dokladu.
6. Pokladní kniha – zpracování, zobrazení, tisky, zpětné zjištění stavu k určitému dni. Možnost odložit vytvořený pokladní doklad pro pozdější dokončení. Možnost zadání účelu platby, vyplaceno komu, v případě výdejního pokladního dokladu, nebo převzato od v případě příjmového pokladního dokladu.
7. Vedení více pokladen s vazbou na konkrétního odpovědného uživatele. Evidence předání odpovědnosti mezi uživateli.

8. Možnost zvolit pro každou pokladu jinou číselnou řadu. Možnost oddělit číslování příjmových dokladů od číslování výdajových dokladů.
9. Realizace uzávěrky pokladny. Tisk pokladní knihy nebo výčetky kdykoliv v průběhu práce s pokladnou. Možnost denní inventarizace pokladny.
10. Vazba pokladny na saldokonta dodavatelů i odběratelů.
11. Uživatelsky nastavitelné účetní předkontace pro opakující se pokladní operace včetně vazby na účetnictví a vazby na předefinované atributy.
12. Možnost opakovaného tisku pokladních dokladů po vydání pokladního dokladu i po zaúčtování. Evidence historie pokladních dokladů.
13. EET (v současné době organizace nemá povinnost vést EET, ale je předpoklad, že do budoucna tato povinnost bude).

3.2.2.1.3 Banka

1. Systém musí umožňovat zpracování bankovních příkazů a výpisů včetně zajištění elektronické komunikace s bankou (tedy exportu bankovních příkazů a importu bankovních výpisů).
2. Podpora automatického navrhování bankovních příkazů, párování položek bankovních výpisů a jejich účtování dle definovaných předkontací.
3. Možnost definice libovolného počtu bankovních účtů a zajištění účetní předkontace jednotlivých bankovních účtů. Zpracování tuzemské i cizí měny. Zjištění stavu bankovního účtu kdykoliv v průběhu práce.
4. Elektronická komunikace s bankami při platebním styku. Vytvářet elektronicky čitelné příkazy, které lze nahrát do bankovních aplikací banky. Možnost importovat elektronické výpisy z bankovních aplikací banky do systému.
5. Využití IBAN a SWIFT jak na straně příkazu, tak i výpisu.
6. Ruční i automatické pořizování bankovních výpisů. Při automatickém pořizování výpisu do systému možnost zpracovat i výpis, který obsahuje více účtů.
7. Možnost ruční i automatické tvorby platebních příkazů dle neuhrazených závazků, údaje pro provedení úhrady se přitom musí dotáhnout ze zdrojového dokladu.
8. Možnost uživatelské editace částky k úhradě, kterou navrhne systém, včetně možnosti odstranění položek, které nebudou předmětem daného příkazu.
9. Možnost zadání libovolné položky do bankovního příkazu bez vazby na účtovaný doklad.
10. Možnost sloučit platby pro jednotlivé dodavatele včetně volby variabilního symbolu.
11. Automatické i ruční párování s možností úpravy automatického navržení párování před zaúčtováním.
12. Funkcionalita automatického párování plateb dle analytických účtů zdravotních pojišťoven.
13. Přepočty při práci s různými měnami – např. saldo EUR, platba USD. Možnost párovat doklady v různých měnách mezi sebou.

3.2.2.2 Manažerské účetnictví (resp. finanční analýza a plánování)

1. Součástí musí být i vedení manažerského účetnictví včetně alokace nákladů a výnosů až na úroveň nákladových středisek nebo jiných atributů.
2. Dále musí systém nabízet různé pohledy na účty nebo skupiny účtů za určité období i přes atributy, definovat a sledovat různé ukazatele, poskytovat výkazy pro management. V pohledech, sestavách i výkazech musí být možné porovnávat skutečnost s rozpočtem.
3. Správa plánů a rozpočtů včetně verzování. Možnost práce s neomezeným počtem rozpočtů a vyhodnocování skutečnosti proti zvolenému rozpočtu. Jednotlivé rozpočty musí být možno srovnávat i mezi sebou (např. celkové náklady organizace ve strategickém rozpočtu vs. v taktickém rozpočtu) a sledovat rozdíly v jednotlivých položkách.

4. Možnost sestavit rozpočet se zvolenou mírou detailu – na jednotlivé účty nebo skupiny účtů, jednotlivá nákladová střediska nebo jejich skupiny (např. oddělení) nebo jiné atributy a pro libovolné časové období (např. rok, měsíc).
5. Porovnání plánu a skutečnosti pro všechny sledované ukazatele a v rámci organizační struktury organizace. Rozpad až na detail-účet (pro neúčetní oblasti dílčí ukazatel), atributy, období (den, týden, měsíc, kvartál, pololetí, rok). Uživatelské přepínání náhledů na rozpočet-celá organizační struktura nebo její vybraná část, všechny ukazatele nebo jen vybrané ukazatele, bez omezení období nebo jen za vybrané období (i určené intervalem dat, např. 1. 1. 2010 až 10. 4. 2010).
6. Vedení manažerského účetnictví nad finančním účetnictvím.
7. Kalkulace a určování nákladovosti, výpočet ekonomických ukazatelů. Tyto vypočtené ukazatele musí být možno definovat uživatelsky a současně musí být k dispozici nástroj, který umožní je sledovat dle času, organizační struktury (až na úroveň nákladového střediska).
8. Vytváření rozpočtů kopírováním z jiného rozpočtu, z jiné verze rozpočtu, načítáním poměrů ze skutečného čerpání.
9. Provázanost s účetnictvím, plnění, resp. čerpání rozpočtu v průběhu období roku.
10. Možnosti datových vstupů z ostatních používaných informačních systémů organizace. Minimálně standardní rozhraní ve formátech CSV, XML, TXT, XLS. Připravené rozhraní pro import dat z jiných IS-nemocniční informační systém (regulační poplatky), systém pro zdravotní pojišťovny, systém pro stravovací provoz atd.
11. Možnost rozpočty exportovat (nejlépe do formátu MS Excel), provést změny a následně importovat zpět do systému.
12. Možnost definice vlastních pohledů s možností exportu do aplikace MS Excel - přehledy, kontingenční tabulky, uživatelsky modifikovatelné pohledy.
13. Rozúčtování výnosů v manažerském účetnictví - na základě definovaných klíčů až na úroveň atributů, např. jednotlivých pracovišť, nebo nákladových středisek.
14. Rozúčtování nákladů v manažerském účetnictví – rozpouštění nákladů režijních středisek dle definovaných klíčů až na úroveň nákladových středisek.

3.2.2.3 Prodej a pohledávky

1. Systém musí zajistit evidenci odběratelů, jejich saldokonta a veškerých souvisejících dokladů (objednávky, faktury, dobropisy, zálohové doklady, platby). Do evidence odběratelů musí být možné importovat pacienty z NIS a jako odběratele evidovat také zdravotní pojišťovny.
2. Systém musí řešit evidenci upomínek a penále s možností automatického generování.
3. Sledování stavu pohledávek za jednotlivé zdravotní pojišťovny a za Zdravotní pojišťovny celkem.
4. Systém musí umožňovat maloobchodní prodej přes fiskální pokladny.
5. Možnost vytvářet dodávky z prodejních objednávek bez nutnosti účtování faktury. Umožnit z jedné prodejní objednávky vytvořit libovolný počet dodávek.
6. Možnost vytvářet jednu dodávku nebo fakturu z libovolného počtu prodejních objednávek.
7. Možnost vytvořit více druhů šablon pro opakující se texty na prodejních dokladech a tyto texty umožnit zadat pro jakýkoliv následný prodejní doklad. Možnost kopie již jednou vytvořeného dokladu do nového, případně umožnit vytvořit šablonu pro opakující se případy.
8. Možnost přiřadit zálohovou platbu zúčtovací faktuře, umožnit přiřadit zálohu jen částečně. Automaticky lze vystavit daňový doklad o platbě a ten zaúčtovat. Možnost stornovat zaplacenou zálohu.
9. Účtování prodejních dokladů a zápis do evidence DPH musí probíhat automaticky na základě definovaných předkontací.

3.2.2.3.1 Evidence odběratelů

1. Možnost evidence libovolného počtu odběratelů. Evidence a vyhledávání odběratele na základě různých kritérií a identifikátorů.
2. Pro odběratele možnost zadat další adresy, které jsou odlišné od adresy uvedené na kartě odběratele.
3. Umožnit automatický import odběratelů např. přenosem čísel pacientů a identifikačních údajů z NIS pro účel importu regulačních poplatků a fakturace provedených výkonů.
4. Možnost evidovat jako odběratele zdravotní pojišťovny s možností importu podkladů pro fakturaci.
5. Možnost kontroly a doplnění údajů o odběrateli z evidence ARES, Insolvenčního rejstříku, nespolehlivý plátce DPH.
6. On-line informace o saldokontu, stavu otevřených (aktivních) pohledávek. Možnost automatického i ručního párování otevřených pohledávek. Možnost párování zrušit a provést párování nové.
7. Identifikace odběratele podle: IČ, názvu, více DIČ, IČZ. Možnost dle zmíněných identifikací filtrovat a hledat.
8. Možnost nastavení výchozího způsobu upomínání a výpočtu penále.
9. Možnost evidence všech prodejních dokladů (objednávky, faktury, dobropisy, zálohy) včetně všech souvisejících údajů. Umožnit při zadání odběratele na doklad doplnění adresy, bez nutnosti ručního zápisu adresy.
10. Evidence saldokonta odběratele v domácí měně i cizích měnách, pokud jsou u daného odběratele používány. Možnost nastavit upozornění na odběratele, který má vysoké pohledávky.
11. Sestavení výkazů pohledávek před/po splatnosti dle období. Možnost sestavit výkaz v libovolném čase bez nutnosti uzavírat otevřené období.
12. Možnost z objednávek vytvářet dodávky bez nutnosti účtování faktury. Umožnit z jedné prodejní objednávky vytvořit libovolný počet dodávek.
13. Přepočet částky v cizí měně pomocí automatického nebo ručně zadaného kurzu. Možnost zobrazit částky dokladu v cizí i domácí měně.
14. Možnost vytvořit více druhů šablon pro opakující se texty na prodejních dokladech a tyto texty umožnit zadat pro jakýkoliv následný prodejní doklad. Možnost kopie již jednou vytvořeného dokladu do nového, případně umožnit vytvořit šablonu pro opakující se případy. Možnost zadání textu a tisku dokladu v cizím jazyce.
15. Možnost vytvářet zálohové doklady v domácí i cizí měně s možností zadání DPH, které je automaticky vypočteno a zaúčtováno při uhrazení zálohy.
16. Možnost přiřadit zálohovou platbu zúčtovací faktuře, umožnit přiřadit zálohu jen částečně. Při zúčtování zálohové platby je automaticky účtováno DPH. Možnost stornovat zaplacenou zálohu.
17. Možnost definice různých způsobů upomínání, penalizace a výpočtu úroků z prodlení. Nastavit parametry libovolného počtu úrovní upomínek a možnost přiřadit další náklady související s vytvořením upomínky. Automatické vytváření upomínek dle data. Evidence všech vystavených upomínek k danému odběrateli, možnost opakovaného tisku upomínky.
18. Možnost sestavit zápočet (pouze pro odběratele nebo odběratel – dodavatel) a následně jej zaúčtovat dle předkontace.
19. Uživatelský číselník způsobu úhrady a platební podmínky s vazbou na doplnění data splatnosti dokladu.
20. Předdefinování bankovního účtu na dokladech. Možnost v případě potřeby zvolit jiný bankovní účet.

21. Možnost tvorby opravných položek k pohledávkám (jak účetních, tak daňových) a jejich účtování dle předkontací.

3.2.2.3.2 Faktury

1. Možnost fakturovat dodávky materiálu nebo služby.
2. Možnost nastavení volitelného období uzávěrek knihy faktur (k současnému dni, v rozmezí od-do).
3. Uzávěrka DPH a měsíční uzávěrka.
4. Možnost fakturovat jednou fakturou více dodávek nebo pro jednu dodávku vytvořit více faktur (postupné fakturování dodávky po dílčích částech).
5. Možnost vytvořit karty služeb s definovanými předkontacemi, případně dalšími údaji pro usnadnění fakturace např. výkonů zdravotním pojišťovnám nebo pacientům.
6. Možnost vystavení penalizační faktury za pozdní platby s použitím různých sazeb definovaných uživatelem včetně platnosti sazby (2T repo sazby). Umožnit automatické navržení penalizačních faktur pro vybranou skupinu odběratelů nebo pro všechny odběratele v systému. Tisk penalizačních faktur včetně opakovaného tisku. Možnost penalizační faktury účtovat nebo pouze evidovat bez účtování.
7. Vytvoření přehledu všech otevřených (neuhrazených) faktur odběratele. Vytvoření sestavy všech částečně uhrazených faktur odběratele (neúplně zaplacené faktury) včetně možnosti zobrazení platby k faktuře. Zpětná vazba z účetnictví do NIS o neuhrazených regulačních poplatcích včetně adresy pacienta.
8. Účtování částečné úhrady k otevřeným položkám. Možnost fakturu vyrovnat více platbami. Možnost zrušit vyrovnání faktury s platbami a nastavit vyrovnání nové.
9. Automatické zúčtování kurzových zisků a ztrát a účtování odchylek při párování plateb a faktur na základě parametrizace.
10. Možnost parametrizace DPH pro prodejní doklady (DPH na výstupu) včetně sazeb a účtů z účtového rozvrhu Možnost nastavení platnosti DPH sazeb.
11. Libovolný počet sazeb DPH, včetně nulové, pomocí DPH předkontací. Možnost v případě potřeby ruční úpravy-změna sazby DPH na řádku dokladu.
12. Využití více sazeb DPH na jedné faktuře, dobropisu.
13. Automatický výpočet DPH pro každou fakturu bez možnosti zásahu běžným uživatelem. Vypočtena je celková částka DPH a DPH dle jednotlivých sazeb.
14. Možnost zadat jiné datum dokladu pro evidenci DPH a pro účetní evidenci.

3.2.2.4 Nákupy a závazky

1. Systém musí zajistit evidenci dodavatelů, jejich saldokonta a spravování všech dokladů souvisejících s dodavatelem (poptávky, objednávky, faktury, zálohové faktury, dobropisy, platby, smlouvy).
2. Pro efektivní řízení nákupů je nutná provázanost žádankového systému, objednávek, smluv a došlých faktur. K požadovanému zajištění elektronického (bezpapírového) oběhu dokladů je nutné, aby nad jednotlivými agendami bylo možné definovat WorkFlow a k jednotlivým dokladům připojit odkazy na související dokumenty.
3. Účtování nákupních dokladů a zápis do evidence DPH musí probíhat automaticky na základě definovaných předkontací.

3.2.2.4.1 Evidence dodavatelů

1. Možnost evidence libovolného počtu dodavatelů. Evidence a vyhledávání dodavatele na základě různých údajů (IČO, název, bankovní účet apod.). U každého dodavatele možnost nastavit předkontaci pro účtování a DPH předkontaci.

2. Podpora zobrazení on-line saldokonta dodavatele, evidence všech transakcí, které byly uskutečněny s daným dodavatelem.
3. Možnost nastavení libovolného počtu bankovních účtů pro dodavatele. Možnost zadat další adresy pro dodavatele, které jsou odlišné od adresy uvedené na kartě dodavatele.
4. Možnost kontroly a doplnění údajů o dodavateli z evidence ARES, kontrola na Insolvenční rejstřík a plátce DPH.
5. Uložení všech údajů bankovního účtu nezbytných pro vytvoření platebního příkazu (název banky, pobočka, číslo účtu, IBAN a SWIFT kód u zahraničních dodavatelů atd.).
6. Možnost zadání více bankovních účtů dodavatele bez nutnosti zakládat více karet dodavatele. Kontrola správnosti bankovního účtu (tzv. "modulo 11").
7. Sledování stavu závazků za jednotlivé zdravotní pojišťovny a za Zdravotní pojišťovny celkem.
8. Zadávání dalších relevantních údajů o dodavateli (slevy, adresy objednávek, možnost vazby dodavatel karta zboží - číslo zboží dodavatele, možnost zvolit pro dodavatele výchozí měnu).

3.2.2.4.2 Žádanky a objednávky

1. Možnost vytvářet nákupní objednávky v libovolném počtu a sledovat stav plnění - objednáno, v případě materiálu nebo zboží sledovat přijaté množství a množství zbývající k příjmu. Pro jednoho dodavatele možnost vystavit libovolný počet objednávek, případně objednávku s postupným plněním. Možnost libovolného počtu číselných řad pro objednávky.
2. Objednávka musí nést základní informace o dodavateli, od kterého je požadována dodávka materiálu nebo služby. Možnost zadat odpovědnou osobu za nákup a další atributy (např. nákladové středisko). Do objednávky je možné zadat libovolný počet objednávaného materiálu, možnost zadat pouze textovou specifikaci objednávky.
3. Možnost nastavit nad objednávkou WorkFlow pro schválení objednávky.
4. Možnost vytvořit skladovou žádanku a nastavit nad ní WorkFlow. Objednávku pak generovat ze schválené žádanky, generování více objednávek z jedné žádanky a generování objednávky z více žádanek.
5. Možnost vazby objednávky na smlouvu. Umožnit evidovat smlouvy ve více číselných řadách dle typu smlouvy. Možnost připojit ke smlouvě odkazy na související dokumenty a definovat nad smlouvou WorkFlow.
6. Při příjmu materiálu umožnit z objednávky částečný příjem (příjem pouze části objednaného materiálu), s evidencí o nedodaném materiálu. Možnost z jedné objednávky vytvořit více příjemek.
7. Evidence otevřených - nedodaných a nefakturovaných objednávek. Možnost zobrazení nedodaného materiálu včetně možnosti zobrazení položek, které byly již dodané, ale nebyly vyfakturované.
8. Vytváření objednávek na opakovaná plnění, možnost uživatelského vytvoření šablon pro opakované, periodické objednávky.
9. Vazba objednávky, příjemky a následné faktury.

3.2.2.4.3 Došlé faktury

1. Evidence dodavatelských faktur ve formě knihy došlých faktur a následná možnost vytvoření nákupního dokladu bez nutnosti zadávání duplicitních údajů. V knize došlých faktur evidovat částky (v měně), datum přijetí, datum uskutečnění zdanitelného plnění, datum splatnosti, údaje o objednávkách, libovolný text.
2. Možnost definovat WorkFlow nad knihou došlých faktur s evidencí jednotlivých schvalovacích kroků. Tisk knihy došlých faktur. Možnost elektronického podepisováni v rámci schvalovacích kroků.
3. V průběhu schvalování WorkFlow musí být připojený nascanovaný originál faktury u faktury v systému ERP.

4. Možnost připojení došlé elektronické faktury k faktuře v systému ERP.
5. Vedení více číselných řad došlých faktur i dobropisů. Umožnit uzamčení číselných řad včetně filtrování dle tohoto nastavení.
6. Fakturace v cizí měně, automatický přepočet pomocí kurzovního lístku. V případě nutnosti možnost změnit kurz na dokladu. Možnost zobrazit částky dokladu v domácí i cizí měně.
7. Rozložení fakturované částky v řádcích došlé faktury na více účtů a atributů. Možnost zadat na fakturu více řádků s uvedením účtu, možnost kombinace charakteru řádku účet a materiál včetně možnosti zadání prostého textu i rozsáhlejší poznámky.
8. Umožnit generování výdajových pokladních dokladů z faktury. Uživatelská možnost označení faktury pro neprovedení úhrady.
9. On-line vyhledání a výběr dodavatelské faktury a dalších dokladů (platba, dobropis, záloha) podle uživatelských kritérií.
10. Možnosti třídění a vyhledávání podle dodavatele – názvu, IČ, čísla faktury, zůstatku, data splatnosti. Možnost uživatelského uložení zvoleného filtračního kritéria pro následné další použití.
11. Evidence částky, zaplacené dodavatelům – fyzickým osobám v průběhu roku pro povinné hlášení finančnímu úřadu.
12. Možnost zadání variabilního symbolu, který je rozdílný od čísla faktury dodavatele. Možnost zadat na fakturu jakýkoliv bankovní účet, který je evidován u dodavatele.
13. Evidence zálohových dokladů s možnosti zadat částku s DPH i bez DPH. Možnost vytvářet zálohové faktury i cizí měně. Možnost vytvořit libovolný počet záloh k jednomu dodavateli.
14. Účtovat úhrady záloh (zálohové platby) na samostatný účet dle předkontace u dodavatele.
15. Párování zálohových plateb s později došlými zúčtovacími fakturami. Možnost přiřadit k zúčtovací faktuře část zálohové platby nebo více zálohových plateb přiřadit k jedné zúčtovací faktuře.
16. Účtování DPH v okamžiku přijetí daňového dokladu, možnost stanovit částku a částku DPH dle daňového dokladu.
17. Možnost sestavit zápočet (pouze pro dodavatele nebo odběratel – dodavatel) a následně jej zaúčtovat dle předkontace.
18. Možnost parametrizace DPH pro nákupní doklady (DPH na vstupu) včetně sazeb a předkontace. Z dokladu možnost zobrazit informaci o celkové částce a celkové částce DPH a detailně dle sazeb DPH.
19. Akceptace více sazeb DPH, včetně nulové sazby na jedné faktuře. Možnost v případě potřeby ruční úpravy - změna sazby DPH na řádku dokladu. Možnost stanovit výši, do jaké je možné provádět úpravu částky DPH. Nastavení sazby DPH jednotlivých položek ze skladových karet s vazbou na aktuálního dodavatele.
20. Možnost parametrizace DPH pro zpětné vrácení neuplatnění DPH na vstupu nebo krácení koeficientem na vstupu.
21. Uživatelský číselník způsobu úhrady a platební podmínky s vazbou na doplnění data splatnosti dokladu.
22. Automatické zúčtování kurzových zisků a ztrát a účtování odchylek při párování plateb a faktur na základě parametrizace.
23. Možnost vytvoření splátkového kalendáře k faktuře

3.2.2.5 Sklady

1. Systém musí zajišťovat vedení skladové evidence - skladových karet včetně pohybů zásob, sledování hodnoty zásob ve skladu a dostupnosti zásob.
2. Do skladové evidence musí mít návaznost procesy nákupu od žádanky přes objednávku, příjemku až po spotřebu (výdej), i případný prodej jiným subjektům.

3. Systém musí podporovat zaúčtování uskutečněných skladových pohybů do účetní evidence na základě předkontací. Musí být možná evidence zásob na libovolném množství skladů a systém musí podporovat jejich inventarizaci.
4. Možnost evidence zboží nebo materiálu na skladových kartách, kde je na každé kartě zadána předkontace a tím nastaveno propojení na účetnictví pro jednotlivé druhy pohybu. Při vytváření skladové karty přenášet předkontaci dle jednoduchých nastavitelných pravidel pro uživatele ve skladu. Možnost ke skladové kartě přiřadit více měrných jednotek. Definovat skupiny skladových karet. U každé skladové karty možnost evidovat i katalogové názvy a čísla dodavatelů s možností vazby na nákupní doklad (tedy vytvářet objednávky, které obsluhují i dodavatelské názvy a čísla).
5. Možnost na skladové kartě nastavit metodu oceňování zásob - FIFO, průměrná cena. On-line dostupná informace o ceně zásob včetně množství zásob celkem i dle skladů.
6. Možnost evidovat při příjmu šarži a datum exspirace, při výdeji možnost vydání dle nejstaršího data exspirace.
7. Možnost nastavit parametry plánu pro doplňování zásob. Plán lze nastavit pro každou kartu individuálně. Na základě parametrů plánu možnost navrhnout doplnění zásob, provést jeho případné úpravy a následně přenést do nákupních objednávek. Možnost nastavený plán měnit v průběhu používání skladové karty.
8. Ze skladové karty musí být možné zobrazit veškeré vzniklé doklady nebo pohyby s možností rychlého dohledání původu vzniku.
9. Možnost evidovat libovolný počet skladů a provádět mezi nimi převody – konfigurace jednotlivých skladů.
10. Možnost evidovat zásoby na konsignačních skladech.
11. Možnost výdeje zásob ze skladu a tisk výdejky. Vystavené doklady výdejek musí být evidovány.
12. Ke skladovým pohybům možnost přiřadit atributy (např. k výdejce nákladové středisko) a poté zjistit pohyby s určitým atributem (např. všechny výdeje, tedy spotřebu, určitého nákladového střediska).
13. Provázanost skladové evidence s evidencí majetku a evidencí osobních ochranných pomůcek.
14. Možnost vytvořit skladovou žádanku a nastavit nad ní WorkFlow. Podpora procesu, kdy skladový referent schválenou žádanku dle skladové zásoby vykryje a vydá materiál ze skladu. V případě nedostatečné zásoby je žádanka využita jako podklad pro objednávku. Po příjmu je žádanka vykryta příjmem a materiál je vydán žádajícímu.
15. On-line dostupné informace nejen o stavu zásob na skladě, ale také o následné dostupnosti zásob z nákupních objednávek. Možnost tisknout hodnotu zásob i zásoby, kdykoliv v průběhu období bez nutnosti uzavírání období.
16. Možnosti vytvářet přehledy stavu a obratů zásob podle různých kritérií (sklady, druhy materiálu atd.) v návaznosti na zvolené období.
17. Inventarizace zásob kdykoliv v průběhu období, inventarizaci lze spustit pro kterýkoliv sklad. Tisk inventarizačního dokladu.
18. Možnost sledování šarží a expirací pro skladové karty.
19. Podpora příjmu, výdeje a inventarizace položek skladu pomocí čárových kódů a čtečky
20. Vedení a správa dodavatelů k jednotlivým položkám materiálu včetně jejich preferencí (preferovaný dodavatel, výhradní dodavatel, ostatní dodavatelé), rozšířené sledování vlastností dodavatele (dodací lhůty, smluvní ceny, zajištění dodávek, označení materiálu dodavatele, … atd.).
21. Podpora hromadného importu položek materiálu včetně definice dodavatele a skladové karty (např. z ceníku dodavatelské firmy).
22. Skladové karty obsahují množstevní limity – automatické hlídání a upozornění při překročení limitní hranice. Dle limitů lze generovat objednávky se systémem optimalizovaným množstvím na nákup.

23. Podpora zákonem definovaného výpočtu DPH v dokladech tak, aby vzniklo automatické dopočítání druhé z cen (s DPH / bez DPH) v příjmových dokladech.
24. Podpora upozorňování na výraznou změnu ceny při nákupu materiálu (větší než definované procento) vzhledem k poslednímu nákupu daného materiálu nebo jiné kontrolní ceně (např. cena VZP).
25. Na položkách skladových karet lze evidovat doplňkové informace (datum expirace, výrobní číslo, inventární číslo, výrobce, servisní organizace, …)
26. Podpora tvorby standardních opravných dokladů – storna (zrušení celého dokladu), vratky (zrušení části dokladu) všech skladových dokladů.
27. Podpora tvorby speciálních opravných dokladů pro nastavení změny ceny v příjmových dokladech s přenesením změny ceny i do všech navázaných výdejových dokladů.
28. Přehledy o zaúčtování materiálu podle různých kritérií pro detailní kontroly přenosů do účetního systému. Kontrola obratů na účtech.
29. Přehledy o objednaném a nedodaném materiálu dle dodavatelů. Přehled o materiálu nedodaném v termínu dle dodavatelů.
30. Podpora tvorby objednávek generováním z položek nevykrytých skladových rezervací.
31. Řízená tvorba objednávek s ohledem na stavy, průměrnou spotřebu, limitní hodnoty materiálu na skladu – volba kritéria pro vyhodnocení materiálu vhodného k objednání včetně určení vhodného množství k objednání (podlimitní množství, průměrná spotřeba).
32. Podpora odesílání objednávky dodavateli emailem.
33. Podpora tvorby rezervací na materiál s možností hromadného zpracování – výdej, objednání, zamítnutí, záměna materiálu. Podpora zpracování rezervací dle pořadí zakládání rezervací.
34. Podpora tvorby inventur – možnost provádění inventury za konkrétní materiálové skupiny, sklad. Podpora tiskových sestav jako podkladů při fyzické inventuře i dokladů o provedení inventury.
35. Podpora práce s rozšířenými typy skladů – konsignační sklad s možností provádět běžné skladové operace. Sklad materiálu konkrétního dodavatele, vznik na základě smlouvy o konsignaci. Fakturace až po výdeji materiálu. Zajištění automatického přenosu dokladů konsignačního skladu na nadřízený centrální sklad včetně jejich ocenění.
36. Podpora práce s rozšířenými typy skladů – příjmový sklad. Možnost vedení materiálu dočasně bez jeho ocenění a provádět nad ním běžné pohyby. Zajištění automatického přenosu dočasných dokladů na nadřízený centrální sklad včetně jejich ocenění.
37. Podpora práce s rozšířenými typy skladů – příruční sklad. Vedení skladové agendy na menších skladech, které jsou závislé na skladě centrálním - příjem na sklad převodem z centrálního skladu. Podpora vedení stavu na skladech včetně cen.
38. Podpora vytváření různých přehledů o příjmech materiálu – objem dle dodavatelů, skladů, materiálových skupin, klasifikace CPV. Speciální přehledy o příjmech VZP materiálu. CPV, VZP. Speciální přehled o vývoji ceny materiálu při nákupu od dodavatelů.
39. Podpora vytváření různých přehledů o výdejích materiálu – objem dle středisek, dle zdrojů financování (dotace, granty), skladů, materiálových skupin.
40. Podpora vytváření centrálních přehledů o zásobách podle jednotlivých druhů materiálu ve skladech – aktuální stav materiálu na skladě, aktuální stav dle materiálových skupin, přehled materiálu, u kterého za poslední dobu nebyl žádný obrat.
41. Podpora určení konkrétního skladového materiálu, který může vstupovat do žádanek. Podpora omezení výběru materiálu pouze na materiál, který je aktuálně skladem / podpora rezervace materiálu, který není skladem.
42. Podpora víceúrovňového schvalování (funkce pro vytvoření žádanky, funkce pro schvalování, vrácení, případně předání žádanky na sklad v podobě rezervace).

43. Podpora zpracování žádanek prostřednictvím skladových rezervací – výdej, objednání, záměna materiálu. Podpora zpětně informace s detaily o stavu zpracování k jednotlivým položkám žádanky pro zadavatele.
44. Podpora vytváření šablon žádanek pro usnadnění práce při opakovaném zadávání obdobných (periodických) žádanek.

3.2.2.6 Evidence majetku

1. Systém musí zajistit evidenci informací o majetku včetně souborů majetku, jeho zatřídění a definice způsobu odepisování.
2. Dále musí být možné zaznamenávat jednotlivé pohyby majetku s možností účtování dle definovatelných předkontací.
3. Možnost evidovat, změnit a sledovat umístění majetku a odpovědné osoby a podporovat inventarizaci majetku.
4. V systému musí být možné pro drobný majetek vést operativní evidenci a evidovat osobní ochranné pracovní pomůcky v návaznosti na zaměstnance.
5. Možnost evidence různých druhů majetku - dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek. Evidence libovolného počtu karet majetku. Možnost začlenit majetek do společných celků. Možnost členění majetku dle tříd a podtříd.
6. Integrovaný modul majetku do účetnictví. Možnost definice účetních předkontací pro jednotlivé pohyby majetku (zařazení, technické zhodnocení, odpis, vyřazení).
7. Evidence základních informací o majetku při jeho nabytí jako je: zdroj nákupu, nákupní – pořizovací cena, datum nákupu – pořízení, výrobní číslo / inventární číslo, způsob účetního a daňového odepisování; přiřazení odpovídající předkontace. Možnost přiřadit majetek určitému inventárnímu úseku. Umožnit rozšíření o další doplňující údaje o majetku, dle kterých bude možno majetek i filtrovat.
8. Uživatelsky definovatelné metody odpisu majetku pro účetní i daňové účely případně jiné. Možnost uživatelské definice způsobu odepisování.
9. Evidence majetku dle jednotlivých součástí celku - komponentní přístup (definice hlavní karty majetku a jejích komponent).
10. Možnost zařazení majetku do inventárního úseku, určení odpovědné osoby a nákladového úseku. Vytváření převodů mezi úseky nebo odpovědnými osobami. Možnost evidence historie úseků a odpovědných osob. Možnost provázat inventární úsek na odpovědnou osobu. Možnost zobrazit majetek dle úseků a odpovědných osob.
11. Možnost provádění hromadných změn.
12. Účtování pohybů majetku s atributy (např. nákladové středisko). Možnost kdykoliv spustit odepisování majetku bez nutnosti účtování. Možnost spustit odpisové plány.
13. Třídění majetku dle potřeb organizace. Nutnost variability dle přání organizací.
14. Funkce sledování výdajů na modernizace a rekonstrukce, technické zhodnocení majetku.
15. Způsob sledování přírůstků a úbytků majetku za určité uživatelem definované období.
16. Možnost sledování nedokončených investic dle atributů (např. investiční akce).
17. Podpora při inventarizaci majetku s možností vazby na čárové kódy. Tisk inventárních štítků majetku.
18. Možnost hromadného generování inventarizačních zápisů podle inventarizačního úseku nebo podle odpovědné osoby.
19. Možnost účtování rozdělení účetních odpisů majetku ve vztahu k účtování fondů – určení pořízení části majetku z dotací a z vlastních zdrojů.
20. Možnost evidence majetku mimo účetní evidenci - operativní evidence (typicky pro sledování drobného majetku, pro evidenci více kusů na jedné kartě apod.).
21. Možnost evidence osobních ochranných pracovních pomůcek včetně možnosti účtování pohybů. Vazba na zaměstnance a skladovou evidenci.

22. Evidence majetku svěřeného zaměstnanci (notebook, mobil atd.).
23. Evidence nájemních vztahů k majetku (vazba evidence majetku na evidenci smluv)

3.2.2.7 Technická evidence a správa zařízení

1. Systém musí umožňovat evidovat přístroje a zařízení včetně jejich technických parametrů a zajistit plánování, provádění, účtování a vyhodnocování údržby, ať už preventivního charakteru, nebo oprav a kontrol.
2. Možnost definovat plán údržby (servisní intervaly, dodavatel údržby, cena atd.) a kontrol, kalibrační postupy. Upozornění na blížící se termíny. Zadání mimořádných oprav.
3. Možnost připojení odkazů na související dokumenty.
4. Zaznamenání historie údržby a kontrol.
5. Možnost připojení odkazů na související dokumenty.
6. Zaznamenání historie údržby a kontrol.
7. Možnosti provázání s účetnictvím za účelem vyhodnocování nákladů.
8. Podpora sledování evidence revizí, prohlídek, záruční doby u ploch a zařízení.
9. Podpora upozornění na budoucí stav v definovaném časovém předstihu (termín revize, ukončení záruky atd.)
10. Podpora termínového plánování revizních, kontrolních a údržbových činností správy budov.
11. Podpora pro vazby workflow - vyřizování žádanky správy budov a workflow objednávky a likvidované faktury.
12. Systém hlášení a evidence poruch a následných oprav.
13. Definice oprávněných pracovníků pro práci se zdravotnickými prostředky.
14. Přehledná správa externích elektronických dokumentů souvisejících se zdravotnickými prostředky (prohlášení o shodě, návod k obsluze, protokoly o proškolení obsluhy, servisní smlouvy).
15. Přidělení zdravotnického prostředku na inventární úsek, NS, budovu a místnost.
16. Evidence proškolených pracovníků na zacházení se zdravotnickými prostředky.
17. Podpora definice pravidel rozpadu nákladů za údržbu a opravy zdravotnického prostředku mezi více nákladových středisek.
18. Uživatelsky nastavitelný proces pro sledování životního cyklu zdravotnického prostředku.
19. Nastavení definic intervalů pravidelných bezpečnostně-technických kontrol, pravidelných prohlídek a revizí zdravotnických prostředků (dále periodické činnosti).
20. Podpora potvrzování provedených periodických činností správy zdravotnických prostředků.
21. Podpora automatického i ručního zápisu do provozní knihy zdravotnických prostředků. Evidence všech servisních zásahů.
22. Podpora evidování historie komunikace všech účastníků procesu vyřizování žádanky na zprávu zdravotnických prostředků ve formě komentářů.
23. Podpora generování objednávky ze žádanky na správu zdravotnických prostředků včetně možnosti vystavení objednávky z více žádanek. Podpora uživatelsky definovat procesní schvalování objednávek ve vazbě na cenové limity objednávek.
24. Proces vyřizování žádanky na zdravotnické prostředky a workflow objednávky a likvidované faktury.
25. Podpora likvidace přijatých faktur za externí údržbu zdravotnických prostředků - zpětná vazba na žádanky.
26. Podpora archivace vyřízených a odmítnutých žádanek na správu zdravotnických prostředků.
27. Vazba na sklad - požadavek a rezervace materiálu na opravy a údržbu zdravotnických prostředků.
28. Skutečné náklady za materiál - vazba na modul Sklady.
29. Souhrnné rozbory nákladů na údržbu a opravy zdravotnických prostředků.

3.2.2.8 Doprava

1. Systém musí podporovat vedení evidence vozidel a řidičů, přiřadit k nim další informace a zaznamenávat údržbu vozidel.
2. V systému musí být možné evidovat případně importovat požadavky na dopravu a uskutečnění dopravy.
3. Možnost evidence soukromých a služebních jízd v knize jízd vozidla se zaznamenáním řidiče a možností zadání čerpání PHM a dalších nákladů na provoz vozidla.
4. Zajištění zpracování tuzemských i zahraničních cestovních příkazů, včetně schvalovacího workflow, výpočtu případně zadání dalších nákladů, jejich zaúčtování s využitím předkontací a proplacení.
5. Možnost definovat pro jednotlivá vozidla kartu s uvedením specifikace vozidla včetně údajů pro sestavení přiznání k silniční dani. Vozidla lze sdružovat do skupin, případně kartu vozidla propojit s evidencí majetku.
6. Možnost evidovat řidiče a informace o jejich kvalifikaci včetně platnosti.
7. Možnost sledovat údržbu vozidel s uvedením data provedení případně platnosti (např. pro STK), evidovat platební karty, pojištění, opravy a další informace o vozidle.
8. Evidence a vyhodnocení požadavků na dopravu, evidence příkazů na dopravu a zaznamenání skutečně provedené dopravy.
9. Vedení knihy jízd pro evidenci soukromých a služebních jízd konkrétního vozidla za dané období a řidiče. V návaznosti na knihu jízd možnost evidovat odběr pohonných hmot (jejich množství a cenu) a ostatní náklady spojené s provozem vozidla. Možnost využití platebních karet (zejména CCS).
10. Možnost pořizování, zpracování a tisku cestovních příkazů pro evidenci plánované a uskutečněné pracovní tuzemské nebo zahraniční cesty zaměstnance.
11. Možnost uhradit zaměstnanci cestovné bankou nebo pokladnou.

3.2.2.9 WorkFlow

1. Systém musí umožnit definovat WorkFlow v přehledné formě, uživatelsky nastavitelné podle procesů organizace.
2. Je požadována jednotná parametrizace schvalovacích procesů.
3. Možnost nastavení oprávnění ke schvalování přes skupiny uživatelů.
4. Možnost definice zástupu za uživatele bez nutnosti redefinovat schvalovací proces
5. Možnost nastavit schvalovací proces jako paralelní, sériový nebo kombinovaný.
6. Schvalovací proces může být podmíněný libovolným polem schvalovaného záznamu (např. u objednávky: cenou, nákladovým střediskem) případně složitější podmínkou (např. kontrola ceny objednávky proti rozpočtu).
7. Ke schvalovanému záznamu možnost připojení odkazů na související dokumenty (HTML, PDF, XLS).
8. Možnost upozorňování e-mailem.
9. Schvalování záznamů v prostředí ERP systému (alternativně i na intranetu).
10. Možnost víceúrovňového schvalování.

3.2.2.10 Správa číselníků

1. Systém musí umožňovat správu jednotlivých číselníků alternativně v návaznosti na jednotlivé moduly nebo centrálně pro celý systém. Úpravy údajů v číselnících musí být omezeny přístupovými právy uživatelů a musí být možné zaznamenávat historii změn v číselnících. Součástí správy systému musí být číselník obsahující definice číselných řad pro jednotlivé oblasti systému.
2. Nastavení přístupových práv uživatelů k jednotlivým číselníkům administrátorem aplikace.

3. Možnost nastavení zaznamenávaní změn v číselnících na úroveň záznamů nebo jednotlivých polí v záznamech jednotlivých číselníků. Možnost následně prohlížet zaznamenanou historii změn (kdo, kdy, původní hodnota, nová hodnota).
4. Vytváření číselných řad v libovolné struktuře, časovém sledu apod. Možnost automatického i ručního přidělení čísla dokladu s kontrolou na jedinečnost (zamezení duplikací čísel dokladů).
5. Možnost uživatelské definice více číselných řad pro jednotlivé druhy zpracovávaných dokladů (např. více číselných řad faktur, dobropisů, interních dokladů, výdejek).
6. Umožnit uzamčení číselných řad.
7. Možnost nastavit časovou platnost číselných řad pro jednotlivá účetní období.

3.2.2.11 Požadavky na práci s daty

1. Systém musí mít rozsáhlé možnosti práce s daty od možností interaktivní analýzy dat s možností exportu nebo zkopírování zobrazených dat, přes využívání standardních reportů po možnost vytváření vlastních reportů.
2. Možnost řazení, filtrování a vyhledávání dat dle libovolného údaje v tabulce.
3. Možnost nastavené filtry uložit pro opakované použití. Umožnit nastavit uživatelský filtr jako veřejný, tj. přístupný ostatním uživatelům.
4. Ze záznamu v systému možnost on-line zobrazit ostatní související záznamy v systému (např., k faktuře na nákup materiálu zobrazit související účetní zápisy, záznamy v evidenci DPH, záznam v saldokontu, skladové pohyby).
5. Možnosti uživatelských analytických pohledů na data v čase i dle atributů (např. pro účetní zápisy, skladové pohyby, faktury/dobropisy a saldokonto zákazníků a dodavatelů) s možností zobrazit jak celkové částky/množství tak jednotlivé položky.
6. Pro zobrazená data možnost exportu nebo zkopírování dat do jiné aplikace (např. MS Excel) bez nutnosti vytváření sestavy.
7. Součástí systému musí být základní sestavy pokrývající standardní požadavky na výstupy ve všech oblastech systému.
8. Systém musí podporovat možnost tvorby nových jednoduchých sestav pokročilým uživatelem.
9. Dále možnost importu a exportu dat pro pokročilé uživatele.
10. Možnost plánování importů a exportů v mimopracovní dobu.

3.2.2.12 Vazba na ostatní agendy

1. Možnost exportovat a importovat standardizovanou formu elektronické doklady (faktury, dobropisy, zálohy, daňové doklady záloh) dle formátu ISDOC včetně vkládání a ověřování elektronických podpisů.
2. Přístup z jiných aplikací musí být zajištěn přes otevřené aplikační rozhraní, které umožní on-line připojení a práci s daty v systému s plnou funkcionalitou (čtení, vkládání, mazání, modifikace, uzamčení záznamu v případě úpravy apod.) a se zachováním bezpečnosti.
3. Systém musí umožňovat integraci dat s jinými systémy, zejména:
4. Nemocniční informační systém (NIS) FONS Enterprise a NIS MEDEA (STAPRO s. r. o.),
5. Mzdový SW a SW pro řízení lidských zdrojů AVENSIO SOFTWARE (ALFA SOFTWARE s.r.o.).
6. Integrace dat s jinými systémy není předmětem této zakázky.
7. Možnost provázání s aplikacemi MS Office (Word, Excel, Outlook).
8. Propojení do ISDS (odesílání) - např. odesílání elektronických faktur.

3.2.2.13 Správa uživatelů

1. Systém musí poskytovat vysokou úroveň zabezpečení, schopnost autorizace přístupu k datům, možnost zaznamenávat změny dat a možnost nastavit kontroly zajišťující vyplnění

požadovaných hodnot v systému (např. při účtování na určité účty musí být vyplněno nákladové středisko) důležitých pro následné vyhodnocování.

2. Vysoká úroveň zabezpečení a schopnost autorizace přístupu k systému i datům na více úrovních dle uživatelských rolí a vedení záznamu o tomto přístupu.
3. Omezení vstupu uživatelů do jednotlivých částí systému formou uživatelských oprávnění. Možnost nastavení individuálních práv, která je možné uživatelsky definovat s určením oprávnění na úrovni zápisu, čtení nebo odstranění. Umožnit nastavení i skupinových práv a kopírování práv.
4. Možnost přístupu uživatelů jen k definovaným prvkům organizační struktury.
5. Odpovědnost uživatele za informační obsah, kdy za informaci a její kvalitu (přesnost, úplnost, aktuálnost aj.) zodpovídá konkrétní uživatel, primárně ten, který informaci do systému vložil. Systém musí zaznamenat uživatele, který data do systému zapsal.

3.2.2.14 Požadavky na kvalitu

1. Systém ukládání dat musí zajišťovat jedinečnost, konzistenci, kvalitu a bezpečnost uložených dat.
2. Možnost zákaznického přizpůsobení funkcionality systému se zajištěním bezpečné a jednotné distribuce změn v systému (konzistence verzí).
3. Systém musí mít provázané funkce a procesy jednotlivých modulů a agend mezi sebou i se svým okolím.
4. Systém musí respektovat topologie počítačové sítě zadavatele a poskytovat tytéž funkčnosti a tutéž dostupnost bez ohledu na místo napojení a použitou technologii přístupu.
5. Všechny části nabízeného systému musí odpovídat platné legislativě České republiky.
6. Řešení s garantovanou dlouhodobou stabilitou dodavatele, silnou komunitou dodavatele a s odpovídajícími referencemi nabízené verze systému.
7. Nabízený IS musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce (uživatelské rozhraní, nápověda, uživatelská dokumentace); u obrazovek nástrojů pro správce je v omezené míře povolen i anglický jazyk, administrátorská příručka k nim však musí být vždy v českém jazyce.

3.2.3 Pořízení HW (servery, NAS)

Implementace ekonomického informačního systému bude vyžadovat pořízení následující HW infrastruktury.

Požadavky jsou minimální, tj. pokud pro provoz dodávaného EIS potřebuje dodavatel vyšší úroveň parametrů, případně další parametry, dodá HW tak, aby odpovídal provozním potřebám dodávaného EIS.

3.2.3.1 Uživatel č. 1: Albertinum, OLÚ, Žamberk

<u>Server (včetně záložního zdroje)</u>

1. provedení Rack,
2. možnost virtualizace,
3. RACK stojan, minimální velikost 42 U, hloubky 800 mm
4. min. CPU 8 jader, minimálně 2,4Ghz a vyšší,
5. 24 GB RAM,
6. minimálně 4 HDD o velikosti 2 TB,
7. 4x SSD 200 GB, určené pro datová centra, resp. podnikové servery
8. HW RAID řadič,
9. operační systém serverového typu, např. Windows Server 2016 Standard OLP, operační systém bude kompatibilní s operačním systémem serverového typu uživatele,

10. databáze, např. SQL 2016 Standard OLP nebo jiná databáze, která poskytuje stejnou funkčnost,
11. záložní zdroj UPS v RACK provedení o minimální kapacitě 1500VA,
12. možností monitoringu iDRAC kartou, včetně dodávky iDRAC karty.
13. záruka „Next Business Day“, tj. záruka opravy v místě instalace serveru do druhého dne od ohlášení závady,
14. záruka na server minimálně 5 let.

NAS (včetně záložního zdroje):

1. provedení Rack,
2. minim. CPU 4 jádra – 2,4 GHz,
3. 2 GB RAM s možností navýšení,
4. minimálně 4 HDD o velikosti 2 TB,
5. záložní zdroj UPS v RACK provedení o minimální kapacitě 1500VA, intuitivní rozhraní LCD,
6. možností monitoringu iDRAC kartou, včetně dodávky iDRAC karty.

3.2.3.2 Uživatel č. 2: RÚ Brandýs nad Orlicí

Server:

1. server v provedení TOWER,
2. možnost virtualizace,
3. min. CPU 8 jader, minimálně 2,4Ghz a vyšší,
4. 16 GB 2133Mhz DD4 EEC RAM,
5. 2x SSD 400 GB, určené pro datová centra, resp. podnikové servery
6. operační systém serverového typu, např. Windows Server 2016 Standard OLP, operační systém bude kompatibilní s operačním systémem serverového typu uživatele,
7. databáze, např. SQL 2016 Standard OLP nebo jiná databáze, která poskytuje stejnou funkčnost,
8. záruka „Next Business Day“, tj. záruka opravy v místě instalace serveru do druhého dne od ohlášení závady,
9. záruka na server minimálně 5 let.

UPS:

1. minimální kapacita 2000VA,
2. intuitivní rozhraní LCD,
3. výkon UPS musí být dostatečný pro běh serveru a zabezpečit v případě výpadku proudu běh serveru po dobu 20 min,
4. UPS musí být podporována v Network UPS Tools (komunikace s linux serverem).

3.2.4 Auditní služby

Požadavky na tuto část plnění jsou následující:

1. Dodávaný systém musí umožnit provádět audity užití na základě interních logů aplikace, které zaznamenávají a ukládají údaje o změnách či nahlížení do dat.
2. Řešení umožní poskytovat auditní reporty o přístupech uživatelů (kdo, kdy, období, kam) na základě parametrizace prováděné pověřeným auditorem.
3. Auditní (logovací) aparát je dostupný pouze určené roli (auditor). Není manipulovatelný uživateli, administrátory ani správci.
4. Systém musí umožnit automatizované i manuální vystoupení logových záznamů do externích systémů pro správu logů (log management, SIEM) a do tabulek MS Excel (.csv, .xlsx)
5. Auditní systém musí být v souladu s nařízení EU o ochraně osobních dat (GDPR).
6. Všechny součástí systému (OS, DB, IS, klientské aplikace) musí logovat svou činnost do logů s možností nastavit úroveň logování pro potřeby diagnostiky.

3.2.5 Implementační a provozní požadavky

V následující tabulce je seznam požadavků na tuto část dodávky:

1. Předmětem zakázky jsou i veškeré služby související s dodávkou – doprava, instalace, implementace do stávající infrastruktury, konfigurace a zprovoznění komunikace, nastavení datových toků vč. konfigurace funkcí pre-fetch, seznámení s obsluhou a správou systému, testování, bezplatné preventivní prohlídky v rámci poskytování servisních služeb. Veškeré seznámení s obsluhou bude probíhat v prostorách zadavatele a v českém jazyce. Součástí nabídkové ceny musí být i veškeré práce či činnosti, které v této zadávací dokumentaci nejsou explicitně uvedeny, ale které musí uchazeč s ohledem na jím nabízený předmět veřejné zakázky a jeho řádnou a úplnou realizaci provést k dosažení zadavatelem požadovaného cílového stavu.
2. Dodávka OS na servery, včetně instalace do prostředí objednatele, vč. potřebných licencí, pokud se jedná o licencovaný OS.
3. Zajištění administrátorských aplikací, konzolí pro všechny součástí systému (OS, DB, IS, …) pro zajištění konfiguračního managementu systému anebo jeho součástí, zajištění konfigurace na jednom místě s případnou vnitřní distribucí nastavení do jednotlivých částí systému.
4. Součástí dodávky všech HW a SW části bude kompletní instalace a nastavení dodaných komponent a SW včetně základního zaškolení obsluhy.
5. U všech plánovaných dodávek bude požadováno dodání originálních a nových zařízení, licencovaných na jméno příjemce dotace a podle pravidel výrobce tak, aby bylo možné eskalovat případné závady přímo na technickou podporu výrobce.

3.3 Požadavky na služby

3.3.1 Realizace předmětu plnění

Součástí předmětu plnění je zajištění služeb souvisejících s realizací předmětu plnění minimálně v následujícím rozsahu:

1) Objednatel požaduje před zahájením implementačních prací zpracování **Implementační analýzy včetně návrhu řešení** (konkretizace implementačního postupu, přesné konfigurace

a instalačního a montážního návrhu řešení z nabídky), která bude zahrnovat informace pro všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění. Implementační analýza včetně návrhu řešení musí být před zahájením prací schválena objednatelem. Implementační analýza včetně návrhu řešení musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:

a) Implementační analýza – zjištění týkající se prostředí objednatele, bude obsahovat alespoň následující:
   i) Seznam technologií objednatele, které mají vliv/dopad na dodávku
   ii) Identifikace zdrojů dat využitých pro dodávku
   iii) Evaluace bezpečnosti systému a rizikových faktorů
   iv) Implementační upřesnění specifikace požadavků
   v) Výstupy z analýzy okolí – sběr a analýza informací vztahujících se k dodávce (např. součinnosti apod.)

b) Detailní popis cílového stavu (instalační a montážní upřesnění návrhu řešení z nabídky)

   Popis bude obsahovat alespoň:
   i) Rozpracování návrhu řešení z nabídky zhotovitele z pohledu instalací a montáže dle informací z implementační analýzy
   ii) Upřesnění rozhraní pro integraci na IS a technologie třetích stran (v případě nutnosti)
   iii) Způsob zajištění projektového řízení na straně zhotovitele pro realizaci předmětu plnění (harmonogram, projektový tým, koordinační mechanismy apod.)
   iv) Detailní návrh a popis postupu implementace, instalace a montáže předmětu plnění
   v) Detailní popis zajištění bezpečnosti systému a informací

      Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků. Kritické milníky jsou termíny dosažení určitých fází projektu, které jsou pro naplnění cílů projektu klíčové. Kritické milníky budou obsahovat minimálně aktivity vedené v kapitole 4 - Harmonogram, s uvedením konkrétních termínů, zhotovitel vhodným způsobem může rozšířit kritické milníky o další aktivity, které mohou být pro projekt klíčové.
   vi) Detailní popis navrhovaného seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného zařízení a budoucím provozem

2) **Zajištění projektového vedení** realizace předmětu plnění ze strany zhotovitele a jeho případných subdodavatelů.

3) **Vývoj, implementace a nastavení** informačních a komunikačních technologií odpovídající schválenému návrhu řešení uvedenému v Implementační analýze a příprava pro ověření ze strany objednatele, alespoň v následujícím rozsahu:

   a) Vývoj na straně zhotovitele – vývoj jednotlivých systémů, úpravy existujících produktů, jejich parametrizace a nastavení, vývoj a ověřování integračních rozhraní, součinnost se třetími stranami v souvisejících oblastech.
   b) Instalace a implementace do prostředí objednatele v testovacím režimu.
   c) Interní ověření na straně zhotovitele a příprava podkladů pro ověření na straně objednatele (dokumentace, organizace testování a další).
   d) Příprava a naplnění základních dat – z integračních úloh, číselníky, uživatelé a další.

Provedením těchto činností bude zajištěna připravenost pro ověření ze strany objednatele.

4) **Dodávka předmětu plnění**. Součástí dodávky musí být instalace, upgrade a sestavení předmětu zakázky včetně:
   a) Instalace, upgrade a zahoření HW na místě,
   b) Instalace a nastavení HW a SW budou provedeny kvalifikovanými osobami pro dané typy zařízení
   c) Nastavení HW a aplikací
5) **Zajištění instalace všech součástí dodávky** v určených lokalitách a prostorách objednatele
6) **Zajištění instalace a připojení** k zařízením a technickým prostředkům zajištěným objednatelem.
7) **Realizace pilotního provozu** k ověření funkčnosti systému na menším obejmu dat, s menším počtem uživatelů a na menším počtu zařízení.
8) **Převedení systémů do zkušebního provozu** a plná podpora uživatelů v rámci zkušebního provozu včetně technické podpory. V této etapě budou realizována požadovaná seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného zařízení a budoucím provozem.
9) **Zpracování dokumentace skutečného provedení, systémové a provozní dokumentace** – součástí předmětu plnění je zajištění systémové a provozní dokumentace související s realizací předmětu plnění minimálně v následujícím rozsahu:

Název	Popis
Uživatelská dokumentace	Bude popisovat konkrétní funkčnost z pohledu uživatele tak, aby byl uživatel schopen práce s informačním systémem a pochopil význam jednotlivých částí systému a vazeb mezi nimi. V uživatelské příručce bude popisován způsob práce s jednotlivými částmi systému, vazby mezi nimi včetně popisu součástí jednotlivých částí systému. K usnadnění práce bude sloužit popis jednotlivých obrazovek, ovládacích prvků na obrazovkách a jejich významů, který bude uveden v rámci uživatelské dokumentace.
Dokumentace skutečného provedení a systémová/provozní dokumentace	Obsahuje popis informačního systému (rozhraní a služby) včetně popisu správy informačního systému, definování uživatelů, jejich oprávnění a povinností a detailní popis údržby systému.
Bezpečnostní dokumentace	Účelem bezpečnostní dokumentace je definovat závazná pravidla pro zajištění informační bezpečnosti včetně stanovení bezpečnostních opatření. Součástí této dokumentace bude uveden seznam, který bude obsahovat seznam všech externích zdrojů, ke kterým se jednotlivé servery (součásti systému) připojují, včetně uvedení síťových protokolů, pomocí kterých se s daným externím zdrojem komunikuje. V případě, že na servery (součásti systému) existuje vzdálený přístup, musí být tento přístup jasně specifikován (vzdálené zařízení, síťový protokol) a popsán zdůvodnění takovéhoto přístupu (dohled, správa DB atd.)

Název	Popis
Disaster & Recovery Plan	Plán řešení situací v případě výpadků a obnovy funkčnosti systému. Součástí je plán a způsob provádění zálohy a případného způsobu obnovy a obnovy funkčnosti i v případě jiných technických výpadků. Dokument bude vytvářen v součinnosti s objednatelem.
Projektová dokumentace	Smluvní dokumentace, harmonogram realizace projektu, analýzy a prováděcí projekty, zápisy z jednání, protokoly (předávací, akceptační)

Tabulka 3: Dokumentace – požadavky na zpracování

Dokumentace bude dodána v relevantním rozsahu na všechna místa plnění projektu.

Dokumentace bude v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a prováděcích právních předpisů, v platném znění.

Dokumenty budou zpracovávány v následujících programech elektronicky a uloženy v následujících formátech:

- MS Office 2010 (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS PowerPoint 2010)
- MS Project 2010
- WinZip (formát .zip)
- Portable Document Format (formát .pdf).

Preferovaná forma předávaných dokumentů, které nebudou vyžadovat podpisy konkrétních osob je elektronicky a to na elektronických nosičích (CD, DVD, flash disk, atp.). K předávání a k archivaci souborů se používají média s možností pouze zápisu, nikoliv přepisovatelná.

Veškerá dokumentace bude podléhat schvalování (akceptaci) při převzetí ze strany objednatele.

Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána ve 2x kopiích v elektronické formě ve standartních formátech (MS Office a PDF) používaných objednatelem na datovém nosiči a 1x kopii v papírové formě.

10) **Provedení akceptačních testů.** Zhotovitel je povinen kompletně připravit podklady pro akceptaci dodaného řešení. Součástí akceptace bude akceptační protokol a kompletní předávací dokumentace.
11) **Uvedení systému do produkčního provozu**, zajištění potřebných nastavení a přístupů pro všechny pracovníky objednatele, minimalizace dopadů na provoz objednatele při přechodu a zvýšená podpora bezprostředně po přechodu do produkčního provozu.
12) Zhotovitel dle svého uvážení doplní v nabídce další služby, které jsou dle jeho názoru nezbytné pro úspěšnou realizaci zakázky.
13) Veškeré náklady na zajištění služeb souvisejících s realizací předmětu plnění musí být zahrnuty v ceně odpovídající části předmětu dodávky.

3.3.2 Seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného systému

V této kapitole jsou uvedeny požadavky na seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného zařízení a jeho budoucím provozem:

1) Zhotovitel proškolí pracovníky objednatele se všemi typy dodaných zařízení a aplikací a problematikou jejich užití, provozu a obsluhy. Zhotovitel se zavazuje poskytnout informace minimálně k následujícím tématům v dostatečném detailu pro porozumění činnosti zařízení a způsobu provozu:
   a) Základní produktové seznámení s jednotlivými dílčími technologickými celky.
   b) Celkové schéma součinnosti jednotlivých zařízení a jejich návaznosti.
   c) Obsluha jednotlivých dílčích modulů, aplikací a technologických celků
   d) Použitá nastavení zařízení, detailnější rozbor použitých konfigurací.
   e) Základní kroky správy, diagnostiky a elementární postupy pro řešení problémů.
2) Poskytnuté informace zajistí seznámení vybraných klíčových pracovníků objednatele se všemi podstatnými částmi dodávky v rozsahu potřebném pro obsluhu, provoz, údržbu a identifikaci nestandartních stavů systému a jejich příčin.
3) Konkrétní požadavky na seznámení jednotlivých skupin uživatelů je následující:

Pracovníci	Počet	Rozsah
Uživatelé OLÚ	7-10	3 dny
Uživatelé RÚ	7-10	3 dny
Interní správci a administrátoři OLÚ	2	0,5 dne
Interní správci a administrátoři RÚ	2	0,5 dne

Tabulka 4: Seznámení s obsluhou – personál

4) Vše uvedené bude probíhat v prostorách objednatele s využitím vybavení dodaného v rámci této veřejné zakázky, případně zajištěné ze strany objednatele.
5) Konkrétní termíny určí objednatel dle postupu v rámci realizace projektu a dostupnosti zainteresovaných osob.

Veškeré náklady na zajištění těchto činností musí být zahrnuty v ceně odpovídající části předmětu dodávky.

3.4 Záruky

V této kapitole jsou uvedeny požadavky na záruky dodávky jako celku, případně specificky dílčích částí dodávky.

Objednatel požaduje záruku na veškeré dodané technologie včetně nezbytných provozních a servisních služeb v délce trvání minimálně:

a) 60 měsíců na informační systém(y), aplikace a služby spojené s realizací projektu,
b) 60 měsíců – u HW infrastruktury a systémového SW, bezpečnostních prvků (včetně aktualizací všech bezpečnostních licencí),

c) 12 měsíců na systémový SW, spotřební materiál, případně drobné vybavení podléhající rychlému opotřebení. Případný spotřební materiál musí být explicitně označen v nabídce a smlouvě a musí být prokázáno, že splňuje tento charakter.

Záruka začíná běžet od okamžiku předání do ostrého (produkčního) provozu. Veškeré opravy po dobu záruky budou bez dalších nákladů pro provozovatele (objednatele). Veškeré komponenty, náhradní díly a práce budou poskytnuty bezplatně v rámci záruky. Zhotovitel ve své nabídce výslovně uvede všechny podmínky záruk.

a) Po dobu záruky na části dodávky musí zhotovitel nebo výrobce všech zařízení garantovat běžnou dostupnost náhradních komponentů a dostupnost servisu.
b) Součástí záruky je i shoda dodávaných systémů s platnou legislativou.
c) Max. doba na odstranění vady díla je 30 dnů od prokazatelného oznámení dodavateli.
d) Zhotovitel uvede provozní a servisní služby požadovaného předmětu plnění veřejné zakázky včetně parametrů, které budou předmětem dodávek v rámci záruky systému a v rámci poskytování servisních služeb.

Poskytovatel zajistí HelpDesk pro hlášení vad.

4 Harmonogram

Následující tabulka obsahuje vzor časového harmonogramu realizace dodávky (T ~ datum účinnosti smlouvy o dílo), dále viz čl. 7 odst. 2 smlouvy:

#	Fáze	Doba trvání od zahájení	Doplňující informace
1	Zahájení realizace	*	Zahájení realizace bude dnem podpisu smlouvy na dodávku.
2	Analýza a návrh řešení	*dní	Zpracování analýzy a návrhu řešení pro potřeby upřesnění podmínek realizace a implementace.
3	Dodávka a implementace HW a SW infrastruktury	* dní	Dodávka a implementace HW a SW.
4	Parametrizace a implementace informačního systému a dodávka dokumentace	* dní	Vlastní vývoj a implementace IS dle analýzy a návrhu řešení.
5	Ověření funkčnosti HW a SW infrastruktury a informačního systému	* dní	Otestování systému a ověření jeho plné funkčnosti.
6	Zaškolení uživatelů a administrátorů.	* dní	Zaškolení uživatelů a administrátorů.
7	Výchozí import/migrace datových zdrojů a metadat do systému (initial load)	* dní	Jedná se o načtení historických dat ze stávajícího IS.
8	Dodávka aktualizované dokumentace	* dní	Min. uživatelská dokumentace, dokumentace skutečného provedení, systémová dokumentace, projektová dokumentace.
9	Převedení do zkušebního provozu	* dní	Převedení do zkušebního provozu, odstranění všech vad a nedodělků, dokončení realizace a převedení do ostrého provozu.
10	Ukončení realizace dodávky	21. 12. 2018	Součástí je zahájení doby provozu dodaného systému a poskytování servisních služeb.

Tabulka 5: Harmonogram

Doplňující informace:

- Pod pojmem „den“ je míněn kalendářní den.
- Zhotovitel má možnost definovat kratší termíny plnění (netýká se doby poskytování servisních služeb).

5 Místa plnění

Realizace předmětu plnění bude probíhat v následujících místech plnění:

Místo	Adresa	Předmět realizace
Pardubický kraj	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice	V této lokalitě nejsou realizovány dodávky ani poskytovány související služby. Jedná se o sídlo zadavatele, kde budou formálně předávána plnění.
Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk	Za Kopečkem 353, 564 01 Žamberk	Dodávka a umístění modernizovaného informačního systému, technologií a souvisejícího vybavení. Součástí dodávky v této lokalitě je realizace všech integrací.
Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí	Lázeňská 58, 561 12 Brandýs nad Orlicí	Dodávka a umístění modernizovaného informačního systému, technologií a souvisejícího vybavení. Součástí dodávky v této lokalitě je realizace všech integrací.
	Infiniti Clinic Doudova 3, Praha 4 Podolí	Detašované pracoviště, kde budou umístěni/instalováni klienti EIS.

Tabulka 6: Místa plnění

6 Výchozí stav

V této kapitole je uveden výchozí stav a výchozí podmínky pro dodávku předmětu plnění.

6.1 Zadavatel: Pardubický kraj

Pardubický kraj je jedním ze 14 územně samosprávných celků České republiky a tvoří jej okresy Pardubice, Chrudim, Svitavy a Ústí nad Orlicí.

Pardubický kraj na svém území zajišťuje výkon veřejné správy v oblasti zdravotnictví, a to prostřednictvím zakládaných a zřizovaných poskytovatelů zdravotnických služeb v uvedených okresech, tj. zajištuje poskytování veřejné služby v oblasti poskytování zdravotní péče pro občany.

Pardubický kraj je zřizovatelem poskytovatelů zdravotnických služeb, kteří tvoří základnu ambulantní a lůžkové (akutní i následné) zdravotní péče pro celý region.

Z pozice zřizovatele zajišťuje v tomto případě nákup informačních a komunikačních technologií pro své příspěvkové organizace, které budou uživateli výstupů.

Pardubický kraj je zřizovatelem dále uvedených zdravotnických příspěvkových organizací, které budou příjemcem dodávek a služeb v rámci této VZ a jejich uživatelem. Tyto organizace budou výstupy projektu jak využívat (uživatelé), tak odpovědné za provoz výstupů a zajištění udržitelnosti pro svého zřizovatele.

Pro každou z uvedených organizací je v dále v textu této kapitoly výchozí stav relevantní pro plnění v rámci této VZ.

Výstupy projektu zůstanou v majetku Pardubického kraje a smluvně budou svěřeny do užívání a pro zajištění provozu příspěvkovým organizacím. Tato informace je uvedena pro úplnost, nicméně nebude mít vliv na plnění předmětu této VZ.

6.1.1 Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk

V této kapitole je uveden výchozí stav relevantní pro toto zdravotnické zařízení.

6.1.1.1 Základní informace

V následující tabulce jsou uvedeny základní informace k tomuto zdravotnickému zařízení:

Název:	Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk
Zkrácený název:	OLÚ
IČ:	00196096
Adresa:	Za Kopečkem 353, Žamberk, 564 21
WWW:	www.albertinum-olu.cz

Tabulka 7: Základní informace: Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk

6.1.1.2 Výchozí stav ekonomického informačního systému

Stávající ekonomický informační SW není programem pro ekonomiku a řízení financí, ale pouze zastaralým účetním programem s naprosto nevhodnou strukturou.

Problémy se vyskytují v:

1. adresářích (nutno zadávat ručně, možno zadat pouze jeden bankovní účet dodavatele),
2. bance (ruční párování každé přijaté a vydané faktury, mezd, bankovní příkazy se obtížně a zdlouhavě generují),
3. fakturaci (nutnost ručně zadávat účtování, texty, zadávání je nepřehledné),
4. evidenci majetku (není plně v souladu s legislativou, není možno zadat klasifikaci majetku a tím ani jeho zatřídění, není možno nastavit odpisování, v případě, že byla poskytnuta dotace či grant, při jakékoliv změně je vše nutno zadávat ručně přes interní doklady),
5. pokladně (příjmové i výdajové doklady lze zadat na stranu MD i DAL – potenciál chybného zaúčtování),
6. hlavní knize (nepřehledné stavy, obraty, není možné vyhledat konečné stavy při vyhledávání prvotního dokladu),
7. výkazech, výsledovce a rozvaze (není možnost výběru za jednotlivá nákladová střediska, období při dohledávání prvotního dokladu).

Velkým handicapem je skutečnost, že SW neposkytuje relevantní data do ostatních SW příspěvkové organizace.

Tyto problémy budou vyřešeny realizací požadavků v rámci řešení dodávaného předmětu plnění.

6.1.1.3 Stav technologií

Zdravotnické zařízení využívá následující technologie. Ve vybraných případech tyto technologie definují prostředí, pro které je dodávka díla požadována.

V následující tabulce je uveden aktuální stav technologií v tomto zdravotnickém zařízení:

Technologie	Stav
Pracoviště uživatelů	
Pracovní a klientské stanice uživatelů	Zdravotnické zařízení disponuje značným počtem pracovních stanic, které není možné vyměnit současně s dodávkou projektu, proto předepisuje min. konfiguraci pracovních stanic uživatelů, na kterých musí být EIS funkční. Zdravotnické zařízení požaduje provoz min. na následujících technologiích: • MS Windows 7 a vyšší • Internet Explorer 11 a vyšší Informační systém pro uživatele musí být funkční na těchto technologiích. Tyto minimální požadavky jsou povinnou min. funkční konfigurací pro provoz modernizovaného EIS. Součástí dodávky v projektu nejsou koncové pracovní stanice pro uživatele.
Identifikace, autentizace, autorizace	
Správa uživatelů	Zdravotnické zařízení využívá pro autentizaci Active Directory se stromovou i doménovou úrovní Windows Server 2012 R2. Zdravotnické zařízení poskytne přístup k tomuto systému pro propojení na EIS a další případná nastavení.

Technologie	Stav
Komunikační infrastruktura	
Připojení uživatelů	Zdravotnické zařízení zajistí nezbytnou komunikační infrastrukturu v rámci datového centra mezi dodávanými, ostatními součástmi dodávky v rámci této VZ, integrovanými IS a klienty. LAN/WAN ZZ – privátní datová síť, zajišťující interní síťové prostředí zdravotnického zařízení za účelem spojení klientů (uživatelů) s datovým centrem, LAN datového centra a integrace IS.
Datová centra	
Datové centrum a infrastruktura	Zdravotnické zařízení disponuje jedním datovým centrem, které je umístěno na adrese sídla zdravotnického zařízení. V tomto datovém centru jsou provozovány využívané technologie a do tohoto datového centra budou umístěny nově dodávané technologie. Současné technologie v datovém centru není možné využít pro modernizovaný EIS ani nově zvažované funkcionality, protože tyto technologie jsou již za svou životností, nebo jejich životnost skončí mnohem dříve, než by byla udržitelnost modernizovaného EIS.
Stojany (racky)	Stojany budou dodány v rámci souběžného projektu a budou zajištěny v rámci připravenosti.
Servery	V rámci stávajícího datového centra nebudou využity žádné existující servery, budou dodány nové společně s novou technologií.
Datová úložiště	Komunikace mezi diskovým polem a servery probíhá a bude probíhat přes síť LAN.
Konektivita	Komunikace v rámci datového centra probíhá prostřednictvím vnitřní datové sítě.
Klimatizace	V datovém centru není zajištěna klimatizace pro provoz technologie, nicméně bude zajištěna v souběžném projektu.
Systémový software	
Operační systémy (serverové)	Objednatel provozuje systémy na OS MS Windows (Datacenter). Objednatel nepředepisuje řešení na těchto OS, nicméně dodávka na těchto OS je výhodou.
Databázové systémy	Objednatel využívá databázové technologie MS SQL. Pokud zhotovitel potřebuje jinou databázovou technologii, dodá si vlastní dle potřeby a požadavků dodávky, vč. licencí pro všechny uživatele a zařízení. Využití uvedených platforem je výhodou.

Technologie	Stav
Provoz, dostupnost, zálohování	
Dohled	IS a technologie budou napojeny k dohledovému systému zdravotnického zařízení. Zhotovitel poskytne vstupy pro dohled nad během systému jako celku.
Garantované napájení	Zdravotnické zařízení zajistí garantované napájení technologie dodané technologie pro dlouhodobé výpadky napájení. Součástí projektu je zajištění záložního zdroje elektrické energie pro krátkodobé výpadky tak, aby bylo možné bezpečně zastavit technologii a nedošlo ke ztrátě dat nebo poškození technologie..
Zálohování	Zdravotnické zařízení využívá pro zálohování systém HP DataProtector pro zálohování virtuálních serverů. Zdravotnické zařízení zajistí nezbytné zálohování systému. Požadavky a detailní podmínky poskytne zhotovitel.
Vzdálený přístup (VPN)	Vzdálený přístup bude umožněn pomocí VPN zdravotnického zařízení. Konkrétní typ VPN a podmínky využití budou poskytnuty v rámci součinnosti.
Patch Management	Patch management je řešen ze strany interního WSUS serveru ve verzi 3.0 a provádí se s týdenním až dvoutýdenním zpožděním kvůli otestování případných problémů, které mohou způsobit hotfixy a bezpečnostní záplaty.

Tabulka 8: Stav technologií: Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk

V případě neuvedení oblasti objednatel nespecifikuje technologii, případně podmínky pro její použití.

6.1.2 Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí

V této kapitole je uveden výchozí stav relevantní pro toto zdravotnické zařízení.

6.1.2.1 Základní informace

V následující tabulce jsou uvedeny základní informace k tomuto zdravotnickému zařízení:

Název:	Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí
Zkrácený název:	RÚ
IČ:	00853879
Adresa:	Lázeňská 58, Brandýs nad Orlicí, 561 12
WWW:	www.rehabilitacniustav.cz

Tabulka 9: Základní informace: Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí

6.1.2.2 Výchozí stav ekonomického informačního systému

V současné době využívá příspěvková organizace komplexní účetní systém od menší společnosti, která v rámci poskytované podpory velmi nedostatečně reaguje na legislativní úpravy (specifika příspěvkových organizací). Tiskové výstupy neodpovídají potřebám organizace. V rámci SW je velice komplikované získávání potřebných přehledů a informací. V majetkové evidenci jsou problematické změny v evidenci technického zhodnocení investičního majetku a změn v drobném majetku.

Tyto problémy budou vyřešeny realizací požadavků v rámci řešení dodávaného předmětu plnění.

6.1.2.3 Stav technologií

Zdravotnické zařízení využívá následující technologie. Ve vybraných případech tyto technologie definují prostředí, pro které je dodávka díla požadována.

V následující tabulce je uveden aktuální stav technologií v tomto zdravotnickém zařízení:

Technologie	Stav
Pracoviště uživatelů	
Pracovní a klientské stanice uživatelů	Zdravotnické zařízení nedisponuje dostatečným počtem pracovních stanic uživatelů, tj. součástí dodávky je i doplnění pracovních stanic pro personál. Součástí dodávky v projektu nejsou všechny koncové pracovní stanice pro uživatele, ale jen část. Zdravotnické zařízení disponuje značným počtem pracovních stanic, které není možné vyměnit současně s dodávkou projektu, proto předepisuje min. konfiguraci pracovních stanic uživatelů, na kterých musí být EIS funkční: 1. OS: Windows 10 Professional 2. Prohlížeč: MS Internet Explorer 11 a vyšší 3. CPU: 2 jádra, 4 vlákna 4. RAM: 8GB 5. HDD: 240 GB SSD 6. PC jsou umístitelné na stůl, mají minimální rozměry (Intel NUC) Tyto minimální požadavky jsou povinnou min. funkční konfigurací pro provoz modernizovaného EIS.
Identifikace, autentizace, autorizace	
Správa uživatelů	Zdravotnické zařízení využívá pro autentizaci Active Directory na Linux – Samba. Zdravotnické zařízení poskytne přístup k tomuto systému pro propojení na EIS a další případná nastavení.
Komunikační infrastruktura	
Propojení objektů	Detašované pracoviště Praha je připojeno prostřednictvím sítě internet a zabezpečeno VPN.
Připojení uživatelů	strukturovaná kabeláž pro připojení aktuálních a plánovaných pracovišť EIS

Technologie	Stav
	je nedostatečná, musí dojít k jejímu rozšíření. Zdravotnické zařízení zajistí nezbytnou komunikační infrastrukturu v rámci datového centra mezi dodávanými, ostatními součástmi dodávky v rámci této VZ, integrovanými IS a klienty. LAN/WAN ZZ – privátní datová síť, zajišťující interní síťové prostředí zdravotnického zařízení za účelem spojení klientů (uživatelů) s datovým centrem, LAN datového centra a integrace IS. Pro účely řízení sítě (oddělení technologických PC, ...) jsou využívány VLANy – chytré switche Ubnt Unifi umožňující řízení a dohled nad sítí.
Datová centra	
Datové centrum a infrastruktura	Zdravotnické zařízení disponuje jedním datovým centrem, které je umístěno na adrese sídla zdravotnického zařízení. V tomto datovém centru jsou provozovány využívané technologie a do tohoto datového centra budou umístěny nově dodávané technologie. Současné technologie v datovém centru není možné využít pro modernizovaný EIS ani nově zvažované funkcionality, protože tyto technologie jsou již za svou životností, nebo jejich životnost skončí mnohem dříve, než by byla udržitelnost modernizovaného EIS.
Konektivita	Komunikace v rámci datového centra probíhá prostřednictvím vnitřní datové sítě.
Klimatizace	Klimatizace datových center není zajištěna, prostor je dostatečně velký pro přirozené chlazení.
Systémový software	
Operační systémy (serverové)	Objednatel provozuje systémy na OS MS Windows. Objednatel nepředepisuje řešení na těchto OS, nicméně dodávka na těchto OS je výhodou.
Databázové systémy	Objednatel využívá databázové technologie MS SQL, dnes již zastaralé verze. Zhotovitel dodá aktuální verzi databázového systému, který potřebuje pro svůj běh, včetně všech potřebných klientských licencí.
Provoz, dostupnost, zálohování	
Dohled	Zdravotnické zařízení neprovozuje dohledový systém. Zhotovitel poskytne vstupy pro dohled nad během systému jako celku pro budoucí napojení.
Garantované napájení	Zdravotnické zařízení disponuje systémem záložního napájení prostřednictvím 2 diesel agregátů, kterými jsou napájeny servery a vybraná

Technologie	Stav
	pracoviště. Současné servery jsou zajištěny 1 ks UPS, jejíž kapacita je nedostatečná pro nově přidávané servery. Součástí projektu je zajištění záložního zdroje elektrické energie pro krátkodobé výpadky tak, aby bylo možné bezpečně zastavit technologii a nedošlo ke ztrátě dat nebo poškození technologie. Součástí dodávky bude dodání UPS jak pro servery tak i pro nově dodávané PC.
Zálohování	Zdravotnické zařízení zajistí nezbytné zálohování systému. Požadavky a detailní podmínky poskytne zhotovitel.
Vzdálený přístup (VPN)	Vzdálený přístup bude umožněn pomocí existující VPN zdravotnického zařízení. Konkrétní typ VPN a podmínky využití budou poskytnuty v rámci součinnosti.
Patch Management	Patch management není nijak řešen, v případě potřeby je možno nasadit interní WSUS serveru s distribucí patchů s týdenním až dvoutýdenním zpožděním kvůli otestování případných problémů, které mohou způsobit hotfixy a bezpečnostní záplaty.

Tabulka 10: Stav technologií: Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí

V případě neuvedení oblasti objednatel nespecifikuje technologii, případně podmínky pro její použití.

6.2 Legislativa

Řešení musí být v souladu s platnou legislativou ke dni uvedení modernizovaného EIS do provozu.

V následujícím textu jsou zdůrazněna legislativa, která je specifická pro dodávku tohoto projektu a dodavatel ji musí zohlednit nad rámec legislativy vztažené k EIS.

6.2.1 Ochrana osobních údajů

1. Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
2. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

6.2.2 Legislativa specifická pro zdravotnická zařízení

3. Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů
4. Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění

6.2.3 Bezpečnost informací

5. Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění
6. Vyhláška č. 316/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění

6.2.4 Dokumentace projektu

Dokumentace bude v souladu se Zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, včetně prováděcích právních předpisů v platném znění.

Konec základní části dokumentu

PŘÍLOHA Č. 2: SERVISNÍ SLUŽBY

V této příloze jsou uvedeny výchozí podmínky a požadavky na servisní služby v rámci této veřejné zakázky.

1 OBSAH

1 Obsah 1
Seznam příloh 1
Využité zdroje 1
Seznam tabulek 2
Seznam zkratek a pojmů 2
2 Předmět plnění 3
3 Výchozí stav 3
4 Požadavky na servisní služby 4
4.1 Základní požadavky na servisní služby 4
4.2 Vysvětlení použitých termínů 5
4.3 Hlášení závad 5
4.3.1 Primární způsob hlášení závad 5
4.3.2 Alternativní způsoby hlášení závad 5
4.4 Obsah hlášení závad 6
4.5 Doplňkové servisní služby 6
5 Místa plnění 7
6 Ostatní podmínky 8
Konec základní části dokumentu 9

SEZNAM PŘÍLOH

Nejsou.

VYUŽITÉ ZDROJE

[1] Specifikace díla

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Seznam zkratek a pojmů 2
Tabulka 2: Požadavky na servisní služby 4
Tabulka 3: Vysvětlení použitých termínů 5
Tabulka 4: Místa plnění 7

SEZNAM ZKRATEK A POJMŮ

Zkratka/pojem	Význam
5x8	Poskytování služeb v pracovní dny, 8 hodin denně
ČR	Česká republika
DB	Databáze
DC	Datové centrum
EIS	Ekonomický informační systém
EU	Evropská unie
HW	Hardware
ICT	Informační a komunikační technologie
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Informační systém
PAK	Pardubický kraj
OS	Operační systém
PD	Projektová dokumentace
RÚ	Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí
SF EU	Strukturální fondy Evropské unie
SLA	Úroveň a podmínky poskytování služeb technické a technologické podpory.
SW	Software
VŘ	Výběrové řízení
VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
ZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek

Tabulka 1: Seznam zkratek a pojmů

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky (dílem) je komplexní dodávka a implementace modernizace ekonomického informačního systému pro vybraná zdravotnická zařízení zřizovaná Pardubickým krajem, souvisejících technologií, SW, systémového SW a HW a souvisejícího vybavení a služeb. Součástí jsou dále servisní služby po dobu udržitelnosti projektu.

Předmětem plnění této smlouvy je poskytování servisních služeb modernizovaného ekonomického informačního systému (EIS), souvisejících technologií, SW, systémového SW a HW a souvisejícího vybavení dodaných v rámci díla realizovaného v rámci smlouvy o dílo (dále jen „SoD“) min. na dobu 4 roky od dodání díla.

Předmět plnění je tedy následující:

1. Zajištění technické a technologické podpory a nezbytných servisních služeb EIS.
2. Uvedené služby jsou nad rámec záruky, jak je definována ve SoD.
3. Služby budou poskytovány v režimu 5x8 – služby systému a jeho částí budou k dispozici uživatelům v pracovní dny, v pracovní době v rozsahu 8:00 – 16:00.
4. Součástí bude maintenance technologií a dodaného SW, technická a technologická podpora nad rámec záruky s kratšími SLA než v případě záruky – SLA jsou specifikována dále v tomto dokumentu.
5. Nezbytné úpravy systému vyplývající ze změn legislativy, vyhlášek, případně dalších závazných dokumentů.
6. Pozáruční servis HW a SW infrastruktury.
7. Závazek zapracovat změny vyplývající z opuštění rodných čísel jako jediného a výměnného identifikátoru a zavedení bezvýznamových identifikátorů od rodných čísel k bezvýznamovým identifikátorům.

3 VÝCHOZÍ STAV

Výchozí stav díla pro poskytování servisních služeb je dán dodaným dílem v rámci Smlouvy o dílo.

Zahájení plnění dle této smlouvy je ode dne předání a akceptace díla dle smlouvy o dílo.

4 POŽADAVKY NA SERVISNÍ SLUŽBY

V následující tabulce jsou uvedeny požadavky na servisní služby:

4.1 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA SERVISNÍ SLUŽBY

V následující tabulce jsou uvedeny základní požadavky na servisní služby:

Služby servisní podpory	
Hot-Line (hlášení problémů v pracovní době)	Ano
Servisní výjezdy (práce a cestovní náklady)	Zdarma do míst plnění
Legislativní úpravy systému v návaznosti na změny legislativy, vyhlášek a nařízení ČR a EU.	Ano, bezplatně
Update	Ano
Upgrade	Ano
Závady systému	
Závada kategorie P1: znamená stav, kdy bude v důsledku fatální závady serverové nebo některé z klientských aplikací informační systém zcela nefunkční a vyřazený z provozu.	Response Time: max. 4 hodiny v pracovní době Fix Time: max. následující pracovní den
Závada kategorie P2: znamená stav, kdy bude v důsledku závady serverové nebo některé z klientských aplikací informačního systému nefunkční kritická funkcionalita systému pro více uživatelů	Response následující pracovní den Fix Time: 2 pracovní dny
Závada kategorie P3: znamená stav, kdy bude v důsledku závady serverové nebo některé z klientských aplikací informačního systému nefunkční méně kritická funkcionalita systému nebo omezen komfort jeho uživatelského ovládání s méně závažnými dopady na provoz.	Response Time max. 2 pracovní dny Fix Time: max. 10 pracovních dnů
Pracovní doba	
Pracovní doba	8:00 – 16:00 v pracovních dnech
Pracovní dny	Pondělí až pátek, mimo státem uznané svátky

Tabulka 2: Požadavky na servisní služby

4.2 VYSVĚTLENÍ POUŽITÝCH TERMÍNŮ

V následující tabulce je uvedeno vysvětlení použitých termínů:

Pojem	Vysvětlení
Response Time	Čas potřebný k identifikování závady a poskytnutí zpětné vazby s potvrzením typu závady (P1, P2, P3) Objednateli a zahájení kroků k odstranění závady.
Fix Time	Čas od nahlášení závady, do kterého se Poskytovatel bude zavazovat odstranit nahlášenou závadu nebo vytvořit pracovní postup „workaround“, který povede ke snížení kategorie nahlášené závady. V případě „workaround“ bude tato závada následně řešena ve Fix Time dle kategorie závady, na kterou byla snížena. Závada bude ve Fix Time odstraněna za předpokladu, že Objednatel zpřístupní Poskytovateli zařízení, kterého se nahlášená závada týká. Dohodnou-li se obě strany na provedení zásahu v termínu po Fix Time, nebude toto považováno za nedodržení Fix Time ze strany Poskytovatele. Objednatel se zavazuje poskytovat veškerou potřebnou součinnost při nasazování nových verzí všech součástí informačního systému a podílet se na jeho testování. Pro každé nasazení nové verze informačního systému do produkčního prostředí bude Poskytovatelem předložen a Objednatelem odsouhlasen detailní harmonogram nasazení, obsahující popis jednotlivých kroků vč. jejich časové náročnosti, definice zodpovědností za provedení jednotlivých kroků a specifikace požadované součinnosti. Harmonogram bude obsahovat též postup návratu k předchozí verzi informačního systému pro případ, že by v průběhu nasazení nebo bezprostředně po jeho dokončení došlo k výskytu kritických chyb nebo dalších závad.

Tabulka 3: Vysvětlení použitých termínů

4.3 HLÁŠENÍ ZÁVAD

4.3.1 Primární způsob hlášení závad

Objednatel bude Poskytovateli hlásit závady primárně prostřednictvím elektronického systému pro správu požadavků (helpdesk), provozovaného Poskytovatelem. Pro práci s tímto systémem obdrží Objednatel potřebné přístupové údaje a uživatelskou dokumentaci, kterou se bude při práci se systémem řídit. Tento způsob hlášení bude preferován a bude využíván vždy, když je to možné. Závady budou do systému zadávány jednotlivě (samostatné hlášení pro každou závadu).

Způsob přístupu k helpdesku:

Uchazeč místo tohoto textu doplní adresu, případně další podmínky a informace nezbytné pro přístup k tomuto helpdesku. Následně tento text smaže.

4.3.2 Alternativní způsoby hlášení závad

Alternativně budou poskytnuty alternativní kanály pro hlášení závad:

- E-mail: *<doplní uchazeč>*
- Telefon: *<doplní uchazeč>*

Taktéž závady nahlášené alternativním způsobem budou Objednatelem dodatečně zadány do systému helpdesku Poskytovatele, aby bylo možno sledovat a vyhodnocovat dodržení stanovených lhůt (Response time, Fix time).

4.4 OBSAH HLÁŠENÍ ZÁVAD

Hlášení budou obsahovat min. tyto informace:

- jméno ohlašovatele
- dostatečně podrobný a srozumitelný popis závady
- identifikaci zařízení/systému kterého se závada týká (název serveru, identifikace aplikace/modulu, ...)
- klasifikace závady dle závažnosti (P1, P2, P3, ...)
- jméno kontaktní osoby a potřebné kontaktní údaje.

4.5 DOPLŇKOVÉ SERVISNÍ SLUŽBY

Uchazeč doplní doplňkové servisní služby, které nabídne nad rámec výše uvedených služeb nebo uvede, „Nejsou“. Po doplnění tento text smaže.

5 MÍSTA PLNĚNÍ

Realizace předmětu plnění bude probíhat v následujících místech plnění:

Místo	Adresa	Předmět realizace
Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk	Za Kopečkem 353, 564 01 Žamberk	Dodávka a umístění modernizovaného informačního systému a technologií, související vybavení, které jsou předmětem poskytování servisních služeb. Využívání vybavení pro potřeby výkonu činností příjemce.
Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí	Lázeňská 58, 561 12 Brandýs nad Orlicí	Dodávka a umístění modernizovaného informačního systému a technologií, související vybavení, které jsou předmětem poskytování servisních služeb. Využívání vybavení pro potřeby výkonu činností příjemce.

Tabulka 4: Místa plnění

6 OSTATNÍ PODMÍNKY

Kvalita a záruky:

1. Kvalita služeb bude zcela odpovídat požadavkům kladeným na HW i SW ve shodě s projektovou dokumentací Díla.
2. Poskytovatel se bude zavazovat provádět služby v kvalitě odpovídající účelu této Smlouvy, obecně závazným předpisům a platným technickým normám.
3. Poskytovatel nebude odpovídat za závady na HW produktu způsobené neodbornou obsluhou nebo údržbou pracovníky Poskytovatele, a to až do výše nákupní ceny produktu, na kterém vznikla škoda.
4. Poskytovatel nebude odpovídat za jakékoli škody vzniklé Objednateli, ani za neplnění nebo zpožděné plnění svých povinností vyplývajících ze Smlouvy, dojde-li k nim v důsledku působení vyšší moci. Působením vyšší moci se rozumí okolnosti vylučující odpovědnost podle Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, zejména pak negativní vliv takové škody v době platnosti Smlouvy, nepředvídatelné události (živelná pohroma, průmyslová katastrofa, ozbrojený konflikt, revoluce nebo obdobná změna státního režimu), jejichž výskyt a vliv podstatně působí na plnění Smlouvy, aniž by tomuto vlivu Objednatel a/nebo Poskytovatel mohli s použitím veškerých jim právně dostupných a rozumně požadovatelných prostředků účinně zabránit.

Obnova dat, bezpečnost a pravidla pro update aplikace:

1. Poskytovatel nebude odpovědný za ztrátu nebo změnu dat při provozu počítačového systému Objednatele způsobenou používáním systému v rozporu s projektovou dokumentací. Případnou obnovu dat bude provádět Poskytovatel ze záloh, předaných mu Objednatelem.
2. Poskytovatel upozorní Objednatele na případné změny v doporučených pravidlech pro zálohování a obnovu systému, která byla součástí projektové dokumentace Díla.
3. Objednatel se zaváže zachovat před provedením update serverové části aplikace předchozí funkční konfiguraci aplikace pro případ její opětovné potřeby.
4. Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za provádění patch-managementu serverů a mobilních zařízení.
5. Nové verze systému a aplikací budou Poskytovatelem předány Objednateli k ověření deklarované funkčnosti. Vlastní implementace nebo instalace bude provedena Poskytovatelem po odsouhlasení Objednatelem. Toto se netýká odstranění závad v rámci plnění Fix Time.

Omezení platnosti smlouvy:

1. V rámci Smlouvy nebude Poskytovatel povinen poskytovat služby na takové výrobky, na kterých Objednatel provedl jakékoli změny, které nejsou v souladu se specifikací výrobku dodanou výrobcem.
2. Poskytovatel rovněž nebude poskytovat služby pro výrobky, u kterých Objednatel nedovolí provést nezbytné nebo doporučené změny.
3. Objednatel bude zcela zodpovídat za slučitelnost jiných výrobků, které nebudou ve Smlouvě zahrnuty, s výrobky, které jsou ve Smlouvě vyjmenovány.
4. V rámci Smlouvy nebude Poskytovatel povinen poskytovat jakékoli služby, jejichž potřeba vzniká následkem použití výrobků v podmínkách, které jsou v rozporu s pokyny v příslušné dokumentaci, z prací vykonaných neautorizovanými osobami nebo následkem vyšší moci (působení vyšší moci)

viz článek 4 d) této Přílohy; tyto služby však mohou být na základě dohody stran provedeny na náklady Objednatele. Poskytovatel bude oprávněn přerušit poskytování služeb, pokud Objednatel nenaplní závazky vyplývající z uzavřené Smlouvy a pokud na takové přerušení Objednatele předem upozorní.

Postoupení práv:

Objednatel ani Poskytovatel nebudou převádět jakákoli práva, povinnosti nebo závazky vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany. Poskytovatel bude oprávněn Smlouvu postoupit na jinou společnost ze skupiny Poskytovatele s tím, že taková společnost bude v plném rozsahu akceptovat a převzít práva a povinnosti Poskytovatele ze Smlouvy.

Servis vybavení prováděný pracovníky Objednatele:

1. Pracovníkům Objednatele bude umožněno provádět drobné opravy závad vybavení vlastními silami při dodržení všech závazných podmínek a ustanovení jakož i veškerých pracovních postupů a doporučení stanovených Poskytovatelem.
2. Pracovník Objednatele bude povinen vyžádat si souhlas Poskytovatele v každém případě, kdy nebude zcela jisté, zda bude oprávněn provést danou opravu vlastními silami a současně si vyžádat doporučení vhodného postupu provedení opravy. Souhlas Poskytovatele i jím doporučený pracovní postup musí být zaevidován v helpdesku, provozovaném Poskytovatelem.
3. Stejně tak veškeré informace o zjištěných závadách a provedených opravách (vč. sériových čísel měněných komponent) bude Objednatel povinen řádně evidovat prostřednictvím helpdesku, provozovaného Poskytovatelem.
4. Za opravy provedené pracovníky Objednatele neponese Poskytovatel žádnou zodpovědnost a na tyto opravy nebude poskytovat žádné záruky. Poskytovatel dále neponese žádnou zodpovědnost za jakékoli závady nebo škody, způsobené pracovníky Objednatele při provádění oprav vybavení. Tyto závady nebude možné považovat za chyby informačního systému a případné odstranění těchto závad Poskytovatelem bude placenou službou.

KONEC ZÁKLADNÍ ČÁSTI DOKUMENTU