



Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

VÝZVA

k předložení nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel - Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

„Vydávání a obnova certifikátů v prostředí Krajského úřadu Pk“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
Právní forma: Veřejnoprávní korporace
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 70892822
DIČ: CZ70892822
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Menšíl, oddělení veřejných zakázek
Tel: +420 466 026 282, +420 605 551 501

Profil zadavatele a místo přístupu k zadávací dokumentaci:

<https://zakazky.pardubickykraj.cz>

<https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00001545>

Vzhledem k ochraně informací o ICT infrastruktuře Pardubického kraje může být část této dokumentace týkající se podrobného stávajícího stavu poskytnuta pouze k nahlédnutí v sídle zadavatele, a to na základě žádosti dodavatele. Zadavatel umožní nahlédnutí do neuveřejněné části dokumentace do 3 pracovních dní ode dne doručení žádosti dodavatele adresované kontaktní osobě uvedené v záhlaví této výzvy. Každé nahlédnutí dodavatele bude zaprotokolováno.

Systémové číslo veřejné zakázky na profilu: P18V00000159

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „zakázka“) na dodávku, jejímž předmětem je dodávka a implementace programového vybavení pro vydání a obnovu certifikátů v prostředí doménové sítě krajského úřadu podrobněji specifikována v návrhu smlouvy (příloha č. 4 výzvy).

Pardubický kraj jako orgán veřejné moci chce realizací této zakázky dospět ke shodě s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na

vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES v oblasti práce s kvalifikovanými elektronickými podpisy.

Současně je požadavkem využít dodávaného programové vybavení také na obnovu certifikátů interní certifikační autority v doméně Windows.

Prostředky pro vytváření elektronických certifikátů včetně kvalifikovaných budou spolupracovat s kartovým centrem krajského úřadu.

Součástí dodávky bude i 150 kusů hybridních karet fungujících v prostředí a politikách karetního systému zadavatele.

Zadávání této zakázky nepodléhá zákonu vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

3. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do **5. 6. 2018 do 10:00 hodin**.

Místo pro podání nabídek prostřednictvím držitele poštovní licence:

Krajský úřad Pardubického kraje
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice

Místo pro podání nabídek osobně v pracovních dnech Po a St v době od 7.00 do 17.00 hod., ve dnech Út a Čt v době od 7.00 do 15.30 hod., v Pá v době od 7.00 do 14.30 hod. na adresu:

Krajský úřad Pardubického kraje
Podatelna (prostory Czech POINT)
Komenského náměstí 120
532 11 Pardubice

4. Požadavky na zpracování nabídek

Nabídky se podávají písemně pouze v listinné podobě v řádně uzavřené obálce opatřené označením: „Neotevírat – veřejná zakázka“ a „název veřejné zakázky, případně zkrácený“.

Zadavatel doporučuje označit v souladu se shora uvedenými pokyny i případnou transportní obálku, do které bude vložena obálka s vlastní nabídkou.

Na obálce může být uvedena adresa dodavatele, na kterou zadavatel zašle oznámení, pokud by nabídka nebyla doručena ve lhůtě či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být předložena v jednom originále v českém jazyce v písemné formě, podepsána dodavatelem či pověřeným zástupcem dodavatele. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Součástí nabídky musí být mimo jiné písemný souhlas se smluvními a obchodními podmínkami podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Smluvní a obchodní podmínky tvoří přílohu č. 4 výzvy. Jako vzor tohoto souhlasu poskytuje zadavatel čestné prohlášení v příloze č. 3 výzvy.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlady, přepisy, škrty či jiné úpravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat níže uvedené údaje. Zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:

- Krycí list nabídky a hodnotící kritérium (příloha č. 1 výzvy).

- Doklady o splnění kvalifikace dle bodu 7 výzvy (příloha č. 2 + doklady dle 7.2.).
- Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (příloha č. 3 výzvy).
- Identifikace kvalifikovaného poskytovatele certifikačních služeb (bod 12 výzvy).

5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

5.1. Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky bude uvedena absolutní částkou v českých korunách a bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění veřejné zakázky. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v krycím listu (příloha č. 1 výzvy)

Nebude-li součástí nabídky dodavatele vyplněný krycí list, bude dodavatel vyloučen z účasti na zadávacím řízení.

5.2. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny uvedeného zákona.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší nabídkové ceny vč. DPH**, kdy jako nejvýhodnější nabídka bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Dodavatel musí v nabídce předložit vyplněný položkový rozpočet jako jediný údaj rozhodný pro hodnocení nabídek. Jeho pozdější doplňování je nepřípustné.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

7.1. Zakázku může plnit dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek,
- g) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- h) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě g).

7.2. Další doklady

Dodavatel dále předloží:

- a) aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. alespoň „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.
- c) seznam *významných dodávek* (referencí) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto řízení, a to formou čestného prohlášení s uvedením jejich rozsahu, ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele. Dodavatel prokáže toto kvalifikační kritérium, pokud v uvedeném období realizoval (dokončil) alespoň 3 referenční dodávky vč. implementace programového vybavení na obnovu certifikátů akreditovaného nebo kvalifikovaného poskytovatele certifikačních služeb, každou v objemu min. 200 000,- Kč bez DPH.

7.3. Způsob doložení

K prokázání splnění předpokladů dle bodu 7.1 této výzvy postačí předložení čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

Doklady dle bodu 7.2. mohou být doloženy v prosté fotokopii.

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

8.2. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale osobou oprávněnou jednat za dodavatele podepsaná akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (příloha č. 3 výzvy).

S vybraným dodavatelem pak bude uzavřena smlouva v souladu s návrhem smlouvy uvedeným ve výzvě a akceptací podepsanou dodavatelem.

9. Doba a místo plnění zakázky

Termín plnění: Předmět plnění bude dodán do 4 měsíců od účinnosti smlouvy. Zadavatel předpokládá plnění v období nejpozději 10/2018.

Místo dodání: Krajský úřad Pardubického kraje, Komenského nám. 125, Pardubice

10. Technické podmínky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka programového vybavení a služeb implementace zřízení, vydání a obnovy kvalifikovaných certifikátů i certifikátů vnitřní certifikační autority domény windows pro všechny uživatele doménové sítě dle specifikace uvedené v návrhu smlouvy (příloha č. 4 výzvy).

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

12. Další podmínky

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předložil zadavateli:

- pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimálním pojistným plněním ve výši 1 000 000,- Kč.

Dodavatel je povinen v nabídce identifikovat kvalifikovaného poskytovatele certifikačních služeb vydávajícího kvalifikované elektronické podpisy dle nařízení eIDAS a osobní komerční certifikáty, na jehož služby je schopen implementovat předmět veřejné zakázky.

13. Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy,
- nevracet podané nabídky
- upřesnit podmínky zakázky
- vyloučit ze soutěže dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené dodavatelem v nabídce
- nehradit náklady, které dodavateli vznikly v souvislosti s podáním nabídky
- uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy nebo s dodavatelem, který se umístí jako třetí v pořadí, pokud v pořadí druhý dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.

14. Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list a hodnotící kritérium

Příloha č. 2: Čestné prohlášení (bod 7.1.)

Příloha č. 3: Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (bod 8)

Příloha č. 4: Návrh smlouvy

V Pardubicích dne 14. 5. 2018

PhDr. Jana Haniková v. r.
vedoucí kanceláře ředitele úřadu
pověřená hejtmanem Pardubického kraje
schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne 14. 5. 2018, č. R/1090/18

za správnost vyhotovení: Mgr. Pavel Menšíl
vedoucí oddělení veřejných zakázek

MUSÍ BÝT SOUČÁSTÍ NABÍDKY

Krycí list + hodnotící kritérium	
1. Název veřejné zakázky	
Vydávání a obnova certifikátů v prostředí Krajského úřadu Pk	
2. Identifikační a kontaktní údaje uchazeče	
Obchodní firma / Jméno	(doplň dodavatel)
Právní forma	(doplň dodavatel)
IČO	(doplň dodavatel)
Sídlo / místo podnikání	(doplň dodavatel)
Kontaktní osoba	(doplň dodavatel)
E-mail	(doplň dodavatel)
Telefon / fax	(doplň dodavatel)
3. Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	(doplň dodavatel)
Funkce	(doplň dodavatel)
Datum podpisu	(doplň dodavatel)
Podpis oprávněné osoby	(doplň dodavatel)
4. Celková nabídková cena v Kč	
Cena bez DPH	(doplň dodavatel)
Částka DPH	(doplň dodavatel)
Cena vč. DPH	(doplň dodavatel)

**Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů podle bodu 7.1. výzvy
k podání nabídky – Vydávání a obnova certifikátů v prostředí Krajského úřadu Pk**

Prohlašuji tímto čestně, že dodavatel:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek,
- g) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- h) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě g).

V dne

Toto prohlášení podepisuji jako Podpis:

(např. dodavatel fyzická osoba, předseda představenstva a.s., jednatel (é) společnosti s r.o. atd., jedná se pouze o demonstrativní výčet, podepisování se děje způsobem zapsaným v OR)

Čestné prohlášení dodavatele

Název veřejné zakázky

Vydávání a obnova certifikátů v prostředí Krajského úřadu Pk

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 92 822
Sídlo:	Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název:	(doplň dodavatel)
IČ:	(doplň dodavatel)
Sídlo:	(doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat:	(doplň dodavatel)
Kontaktní osoba:	(doplň dodavatel)
telefon / fax:	(doplň dodavatel)
e-mail:	(doplň dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „**Vydávání a obnova certifikátů v prostředí Krajského úřadu Pk**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly jako návrh smlouvy přílohou č. 4 výzvy k podání nabídky, č. j. KrÚ 34029/2018, a že v případě, kdy bude vybraným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Smlouva č. KŘÚ/18/ (doplň zadavatel)

Vydávání a obnova certifikátů v prostředí Krajského úřadu Pk uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

- 1. Objednatel:** Pardubický kraj
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice
IČO: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
zastoupený: JUDr. Martinem Netolickým, hejtmánem Pardubického kraje
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a k podpisu protokolů:
Bc. David Rezler, Ing. Tomáš Číhař
Bankovní spojení: (bude doplněno)
- 2. Dodavatel:** (obchodní firma/ jméno a příjmení, sídlo – doplň dodavatel)
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským/Městským soudem v
sp. zn.
IČO:
DIČ:
Zastoupen:
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a k předání místa plnění:
Osoby oprávněné k podpisu protokolu o předání a převzetí díla:
Bankovní spojení:
č. účtu: je-li dodavatel plátcem DPH, doplň číslo účtu, který je správcem
daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle §109
odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH

uzavírají tuto smlouvu, kterou se dodavatel zavazuje dodat objednateli předmět smlouvy specifikovaný v článku I. smlouvy a objednatel se zavazuje za řádně a včas dodaný předmět smlouvy zaplatit cenu podle článku II. smlouvy, a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených.

Preambule a účel smlouvy

Tato smlouva je uzavřena na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem "Vydávání a obnova certifikátů v prostředí Krajského úřadu Pk", zadávané dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako zakázka malého rozsahu mezi objednatelem jako zadavatelem této veřejné zakázky a dodavatelem jako vybraným dodavatelem k plnění této veřejné zakázky (systémové číslo zakázky: P18V00000159).

Smluvní plnění dle této smlouvy má vést k legislativní shodě Pardubického kraje s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES v oblasti práce s kvalifikovanými elektronickými podpisy a zajistit tak bezproblémovou činnost objednatele v elektronickém výkonu veřejné správy.

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva má logickou návaznost na smluvní vztah objednatele s kvalifikovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění je dodávka a implementace programového vybavení pro zřízení, vydání a obnovu certifikátů, a to jak vnitřní certifikační autority windows domény, tak kvalifikovaných certifikátů (kvalifikovaný elektronický podpis a osobní komerční certifikát) u přes internet napojeného kvalifikovaného poskytovatele certifikačních služeb dle bližší technické specifikace, která tvoří přílohu č. 2 smlouvy (dále jen "předmět plnění").
2. Součástí předmětu plnění jsou rovněž veškeré instalační a montážní práce včetně dopravy, konfigurace a implementace do stávajícího prostředí doménové sítě krajského úřadu včetně karetního systému, zaškolení pracovníků objednatele, nutná nastavení, smluvní záruční servis a zkušební provoz dodané techniky v rozsahu stanoveném touto smlouvou nebo jejími přílohami.

Článek II.

Cena

1. Cena, kterou je objednatel povinen zaplatit dodavateli za dodání předmětu plnění, činí:
Cena bez DPH (bude doplněno z krycího listu),- Kč
DPH 21% (bude doplněno z krycího listu),- Kč
cena celkem včetně DPH (bude doplněno z krycího listu),- Kč.
2. Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací předmětu smlouvy popsaného v čl. I. smlouvy a v jejich přílohách. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu.
3. Objednatel se zavazuje uhradit dodavateli celkovou cenu uvedenou v odstavci 1 tohoto článku, a to na základě faktury vystavené v souladu s dalšími podmínkami uvedenými ve smlouvě a způsobem uvedeným v ustanovení I. obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 1 smlouvy.
4. Lhůta splatnosti faktur je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli.

Článek III.

Způsob plnění

1. Dodavatel je povinen plnění předmětu smlouvy předat objednateli (případně dle charakteru plnění provádět pro objednatele) bez vad a nedodělků.
2. Součástí předmětu plnění je zejména:
 - a) technické zřízení neveřejného kontaktního místa (dále jen „pracoviště CA“) kvalifikovaného poskytovatele certifikačních služeb (dále jen „QCA“) a technické připojení tohoto pracoviště CA do vnitřního karetního systému KrÚ Pk a zároveň připojení pracoviště CA na informační systém QCA
 - b) zaškolení obsluhy pracoviště CA
 - c) nakonfigurování a dodání .msi balíčku programového vybavení dle požadavků objednatele pro obnovu certifikátů na kartě uživatelů spravované doménové sítě Krajského úřadu včetně zakomponování procesů životního cyklu certifikátů do stávajícího karetního systému KrÚ Pk a životního cyklu karet. MSI balíček bude ve formátu umožňujícím vzdálené hromadné instalování přes stávající prostředky KrÚ Pk
 - d) dodávka 150 ks hybridních karet vhodných pro elektronické certifikáty v souladu s nařízením eIDAS a fungujících v prostředí karetního systému objednatele.
 - e) poskytnutí licencí a instalačních sad na použitý software
 - f) technické a odborné školení pro administrátory dodaného předmětu plnění, maximálně pro 5 lidí

- g) zpracování dokumentace
 - h) zkušební provoz
 - i) záruční servis
3. Zpracováním dokumentace se rozumí kompletní dokumentace konečného provedení zahrnující detailní popis všech rozhraní, včetně popisu umístění prvků a zakreslení skutečného stavu vazeb, zpracování provozní a bezpečnostní dokumentace a dokumentace popisující stav z hlediska shody s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR). Dokumentace bude předána 1 x v písemné, 2xv elektronické podobě ve formátech MS Word/Excel, MS Visio a PDF. (1x editovatelná – doc, xls, visio, 1x needitovatelná – pdf). Další požadavky na dokumentaci jsou součástí technických specifikací.
4. Zkušebním provozem se rozumí doba určená k ověření požadovaných funkcí předmětu plnění. Doba zkušebního provozu začíná běžet dnem protokolárního předání předmětu plnění a jeho předáním do zkušebního provozu. Délka trvání zkušebního provozu bude minimálně 1 měsíc. Pokud dojde v průběhu zkušebního provozu k závadám, vyřeší je dodavatel do druhého pracovního dne a doba zkušebního provozu se prodlužuje o stejnou dobu, po kterou nebyly informační systémy plně funkční. Zkušební provoz bude ukončen protokolárním ukončením zkušebního provozu a předáním předmětu plnění do rutinního provozu.

Článek IV. **Termín plnění, místo plnění**

1. Předmět smlouvy musí být dodán nejpozději do 4 měsíců od účinnosti smlouvy, a to včetně doby zkušebního provozu.
2. Místem plnění je budova Krajského úřadu Pardubického kraje, Komenského nám. 125, Pardubice.
3. O převzetí předmětu plnění před započítáním zkušebního provozu bude sepsán předávací protokol (protokolární předání předmětu plnění).
4. Školení pro administrátory v místě plnění je dodavatel povinen započít před protokolárním předáním předmětu plnění a dokončit nejpozději do konce druhého týdne zkušebního provozu.
5. Zkušební provoz v délce min. 1 měsíce začne běžet následující den po protokolárním předání předmětu plnění dle odst. 3. Celý předmět plnění bude po úspěšném dokončení zkušebního provozu předán do rutinního provozu. O ukončení zkušebního provozu bude sepsán ukončovací protokol.
6. Úhrada celkové ceny bude provedena po řádném protokolárním ukončení zkušebního provozu a předání předmětu plnění do rutinního provozu bez vad a nedodělků, a to na základě vystavené faktury dodavatele v souladu s čl. II. této smlouvy a ustanovení I. obchodních podmínek.
7. Prevzetí předmětu smlouvy a podepsání protokolů jinými než oprávněnými osobami nebude považováno za řádné. Objednatel je povinen protokolárně převzít pouze plnění bez zjevných vad.
8. Dodavatel bere na vědomí, že má povinnost zdržet se veškerých činností dle této smlouvy, a to až do okamžiku, kdy mu bude objednatelem předložena uzavřená smlouva s kvalifikovaným poskytovatelem certifikačních služeb vydávající kvalifikované elektronické podpisy.

Článek V. **Součásti Smlouvy**

1. Následující přílohy tvoří nedílnou součást smlouvy:
 - Příloha č. 1: Obchodní podmínky
 - Příloha č. 2: Specifikace

2. Tyto přílohy jsou chápány jako vzájemně se vysvětlující a doplňující. V případě nejednoznačnosti nebo rozporů mají přednost ustanovení smlouvy před ustanoveními výše uvedených příloh.

Článek VI. Účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran.
2. Účinnost této smlouvy, byla-li již uveřejněna v registru smluv, je odložena k okamžiku, kdy objednatel prokazatelně informuje dodavatele o uzavření smlouvy s kvalifikovaným poskytovatelem certifikačních služeb vydávajícím kvalifikované elektronické podpisy, který byl dodavatelem identifikován v nabídce ve veřejné zakázce uvedené v preambuli této smlouvy. Prokazatelným informováním se rozumí odeslání datové zprávy do datové schránky dodavatele, potvrzené doručení e-mailové zprávy kontaktní osobě dodavatele či ústní informování stvrzené podepsaným prohlášením smluvních stran.
3. Objednatel prohlašuje, že smlouvu uvedenou v odst. 2 tohoto článku neuzavře pouze v případě, že pro to bude mít spravedlivý důvod, zejména v případě, kdy cena za vydání kvalifikovaných certifikátů (kvalifikovaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu a osobní komerční certifikát) přesáhne v součtu 260,- Kč bez DPH na uživatele na jeden rok platnosti a kdy tato cena nebude závazná alespoň na 60 měsíců.
4. Dodavatel prohlašuje, že ke splnění této podmínky poskytne nezbytnou součinnost a že tuto podmínku zohlednil ve své nabídce do veřejné zakázky a povinnosti identifikovat kvalifikovaného poskytovatele.
5. Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření Smlouvy odešle Smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění Smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že nenastane-li účinnost smlouvy do jednoho měsíce od jejího uzavření, smlouva se od počátku ruší.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Objednatel předá dodavateli příslušnou dokumentaci nezbytnou k realizaci předmětu smlouvy nejpozději při podpisu této smlouvy smluvními stranami.
2. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
3. Smluvní strany stvrzují, že si smlouvu přečetly, její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s ní. Smluvní strany prohlašují, že se smlouvou cítí být vázány, že ustanovení smlouvy jim jsou jasná a že tato byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
4. Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá vliv na platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany mají povinnost takové ujednání okamžitě nahradit smluvním ujednáním bezvadným. V případě rozporu textu smlouvy a příloh, má vždy přednost text smlouvy.
5. Jakékoliv změny smlouvy lze činit pouze písemně, a to formou vztupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změny kontaktních osob se považují za provedené dnem doručení doporučeného dopisu druhé smluvní straně.

6. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží 2 vyhotovení a dodavatel 1 vyhotovení.
7. Právní jednání bylo schváleno Radou Pardubického kraje dne (doplň zadavatel) 2018 usnesením č. R/doplň zadavatel/18.

V Pardubicích dne:

V (doplň dodavatel) dne:

Za objednatele:

Za dodavatele:

Pardubický kraj
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman

Obchodní podmínky

Ustanovení I.

Platební a fakturační podmínky

1. Právo dodavatele na vystavení faktury vzniká až po podpisu předávacího protokolu smluvními stranami, pokud není dohodnuto jinak.
2. Faktura bude adresována:
Pardubický kraj Komenského
náměstí 125 532 11 Pardubice
3. Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy a zvyklostmi. Objednatel je oprávněn vrátit dodavateli bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto ustanovení nebo vykazuje jiné vady. Současně s vrácením faktury sdělí objednatel dodavateli důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je dodavatel povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne prokazatelného předání objednateli opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi, splňující podmínky smlouvy.
4. Veškeré účetní doklady, každá faktura, musí mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu ust. § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Cena bude objednatelem uhrazena na účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy, a to na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktura může být vystavena nejdříve dne následujícího po dni podepsání protokolu.
6. Nebude-li na faktuře uvedeno jinak, bude objednatel platit fakturovanou částku vždy na ten účet dodavatele, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ust. § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Jestliže bude na faktuře uveden jiný účet dodavatele, než takto zveřejněný, bere dodavatel na vědomí, že objednatel je bez dalšího oprávněn zaplatit na uvedený účet pouze fakturovanou částku bez DPH; objednatel v takovém případě zaplatí DPH přímo na účet správce daně. O takovémto postupu dodatečně písemně informuje dodavatele.
7. Pokud je v okamžiku fakturace o dodavateli zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem a vzniká tak ručení dle ust. §109 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bere dodavatel na vědomí, že objednatel je bez dalšího oprávněn zaplatit na účet dodavatele pouze fakturovanou částku bez DPH; objednatel v takovém případě zaplatí DPH přímo na účet správce daně. O takovémto postupu dodatečně písemně informuje dodavatele.
8. Úhradou se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

Ustanovení II.

Způsob provádění

1. Dodavatel bude při zajišťování dodávek postupovat s odbornou péčí. Dodávky, práce a služby, které jsou předmětem smlouvy, dodavatel provede v takovém rozsahu a jakosti, aby dodávka odpovídala podmínkám stanoveným smlouvou a obvyklému účelu použití.
2. Dodavatel je povinen dodat předmět smlouvy ve sjednané době v požadovaném množství, jakosti a provedení a v souladu s dalšími podmínkami stanovenými smlouvou. Dodavatel se zavazuje zajistit v rámci dodávky především veškeré práce dle požadavků objednatele a úplné a včasné provedení všech prací nutných pro řádné dodání bez vad a další plnění, jejichž provedení je pro řádné a včasné dodání nezbytné.
3. Dodavatel je povinen při zajišťování dodávek dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k zajišťování dodávek a týkají se činnosti dodavatele, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí.

Pokud porušením těchto předpisů dodavatelem vznikne škoda, nese náklady dodavatel.

4. Dodavatel prohlašuje, že sije vědom, že spravovaná doménová síť krajského úřadu spadá pod působnost zákona č. 181/2014 o kybernetické bezpečnosti, že na stejných prostředcích je provozován Významný informační systém a že neodborná činnost může vést k nedostupnosti tohoto systému.
5. Dodané vybavení musí vyhovovat všem normám a právním předpisům platným v České republice.
6. Dodavatel prohlašuje, že mu jsou známy technické, kvalitativní a specifické podmínky, za nichž se bude dodávka realizovat.
7. Dodavatel dále prohlašuje, že při svém hodnocení realizace dodávky jako odborník vzal v úvahu veškeré dostupné informace a možnosti, stejně jako příslušenství neuvedené v požadavcích, které je nutným předpokladem pro realizaci předmětu plnění.

Ustanovení III.

Bezpečnost práce, jakost díla, zabezpečení a prověření jakosti

1. Dodavatel ručí za to, že veškeré dodávky a související služby budou provedeny v jakosti sjednané smlouvou.
2. Dodavatel bude odpovídat za množství, jakost, provedení a kompletnost dodaného vybavení v rozsahu smlouvy, za použitý materiál. Bude odpovídat za to, že předmět plnění bude mít vlastnosti stanovené zadávací dokumentací, platnými právními předpisy, všeobecně závaznými technickými předpisy, veškerými platnými technickými normami, které se vztahují k činnosti dodavatele v rámci plnění smlouvy, dále vlastnosti dohodnuté smlouvou, eventuálně vlastnosti obvyklé.
3. Dodavatel je povinen objednateli nebo jeho zástupci umožnit v průběhu realizace smlouvy kontrolu dodávaného vybavení a jakékoliv jeho části, aby se objednatel mohl ujistit, že jsou v souladu se smlouvou.
4. Pokud by jakákoliv zkontrolovaná část dodávaného vybavení nevyhovovala specifikacím dle smlouvy, může ji objednatel odmítnout a dodavatel musí buď odmítnutou část dodávaného vybavení nahradit novým nezávadným plněním, nebo v případě souhlasu objednatele provést všechny úpravy (změny) nezbytné pro splnění specifikovaných požadavků, a to bezúplatně.

Ustanovení IV.

Záruky, odpovědnost za vady

1. Dodavatel odpovídá za správnost a úplnost dodání předmětu smlouvy podle smlouvy, zadávací dokumentace, platných norem a souvisejících platných předpisů.
2. Dodavatel poskytuje po určenou záruční dobu záruku za bezvadnost předmětu smlouvy, tj. záruku za všechny vlastnosti, které má předmět smlouvy mít zejména dle smlouvy, dle jednotlivých požadavků a pokynů objednatele, případně ostatních pověřených osob. Dodavatel prohlašuje, že předmět smlouvy si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost včetně legislativní shody. Za vadu se považují i vady v dokladech nutných pro užívání věci.
3. Záruční doba je stanovena v délce **24 měsíců**, pokud není stanovena ve smlouvě či jiné její příloze delší, a počíná běžet od ukončení zkušebního provozu.
4. Vada na předmětu smlouvy, která se vyskytne v průběhu záruční doby, bude objednatelem oznámena bez zbytečného odkladu dodavateli a tento zahájí práce na odstranění vady bezodkladně, nejpozději následující pracovní den po jejím nahlášení dodavateli, pokud se objednatel s dodavatelem nedohodnou písemně jinak. Za řádné ohlášení se považuje ohlášení na e-mailovou adresu **(bude doplněno před podpisem smlouvy)** nebo telefonní číslo **(bude doplněno před podpisem smlouvy)**. Vada bude odstraněna v nejbližším možném termínu podle náročnosti řešení, nejpozději však do 3 pracovních dnů. Pokud to charakter zjištěné vady bude

umožňovat, odstraní dodavatel vadu v místě sídla objednatele. Objednatel může požadovat i dodání nové věci bez vad, pokud to není vzhledem k povaze vady nepřiměřené, ale pokud se vada týká pouze součásti věci, může objednatel požadovat jen výměnu součásti. Právo na dodání nové věci, nebo výměnu součásti má objednatel i v případě odstranitelné vady, pokud nemůže věc řádně užívat pro opakovaný výskyt vady po opravě nebo pro větší počet vad.

5. Dodavatel je povinen vadu odstranit na vlastní náklady.
6. V případě opravy vadných částí předmětu smlouvy se záruční doba prodlouží o dobu, po kterou nemohl být v důsledku zjištěné vady předmět smlouvy užíván vůbec nebo mohl být užíván jen v rozsahu nižším než obvyklém.
7. Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamáce odeslaná objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
8. Odstranění vady nemá vliv na nárok objednatele vůči dodavateli na zaplacení smluvních pokut a náhradu škod souvisejících s vadami předmětu smlouvy.
9. V případě odpovědnosti dodavatele za vady platí dále zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Ustanovení V. **Zajištění plnění povinností**

1. V případě prodlení dodavatele s plněním dle smlouvy je stanovena smluvní pokuta ve výši 0,1 % z celkové ceny plnění za každý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny je stanovena smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. V případě prodlení dodavatele s odstraněním vady dle ust. IV., odst. 4 obchodních podmínek, může objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč za každý den prodlení.
4. Dodavatel zaplatí smluvní pokutu podle smlouvy na účet objednatel do 14 dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty.
5. Pokud není v ostatních ustanoveních smlouvy uvedeno jinak, zaplacení smluvní pokuty dodavatelem objednateli nezbavuje dodavatele závazku splnit povinnosti dané mu smlouvou.
6. Oprávněnost nároku na smluvní pokutu není podmíněna žádnými formálními úkony ze strany objednatele.
7. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu případné škody způsobené porušením povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

Ustanovení VI. **Odstoupení od smlouvy**

1. Každá ze stran má právo bez zbytečného odkladu odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy. Podstatným porušením smlouvy se rozumí jednak důvody uvedené v občanském zákoníku a jednak porušení smlouvy, které nebylo v dodatečné 10 denní lhůtě stanovené ke sjednání nápravy ani přes písemnou výzvu napraveno.
2. V případě odstoupení objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy dodavatele nemá dodavatel nárok na zaplacení ceny podle čl. II. smlouvy, a to ani na její poměrnou část, pokud se objednatel s dodavatelem nedohodne písemně jinak. Dodavatel je pouze oprávněn žádat po objednateli to, o co se objednatel obohatil. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody.

Ustanovení VII. **Předání předmětu smlouvy, přechod vlastnictví**

1. Předmět smlouvy je splněn okamžikem podepsání protokolu o ukončení zkušebního provozu. Vlastnické právo přechází na objednatele uhrazením celkové ceny.
2. Nebezpečí škody na předmětu smlouvy přechází na objednatele jeho protokolárním předáním.

Ustanovení VIII.

Důvěrné informace, ochrana osobních údajů

1. V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“). Dodavatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů.
2. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
3. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat.
4. Dodavatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
5. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
6. Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout dodavateli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti objednatele, je dodavatel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
7. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.
8. Dodavatel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Dodavatel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
9. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
 - mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
10. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.

11. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění této smlouvy.
12. Po nabytí účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů bude dodavatel považován za zpracovatele ve smyslu tohoto nařízení a je povinen splnit všechny povinnosti z toho vyplývající.

Ustanovení XI.
Závěrečná ujednání

Dodavatel je povinen mít po celou dobu plnění uvedenou v čl. IV. smlouvy, uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v minimální výši pojistného plnění 1 000 000,- Kč. Dodavatel je povinen předložit objednateli kopii pojistné smlouvy případně potvrzení pojistitele při podpisu této smlouvy. Porušení povinnosti dle věty první je považováno za podstatné porušení smlouvy.

1.

Specifikace zakázky - Minimální požadavky

Obecné požadavky

1. Dodavatel předloží před vlastní realizací prováděcí dokumentaci s navrženým řešením, kde bude popsáno dodávané programové vybavení, jeho rozmístění, konfigurace, a vazby (včetně směru prvotní inicializace komunikace, protokolu a portu) k dalším systémům v rámci stávajícího řešení. Dále budou součástí dokumentace požadavky na součinnost objednatele. Návrh napojení a konfigurace na stávající řešení musí být schváleno objednatelem.
2. Objednatel vyžaduje využít stávajícího karetního systému včetně evidence a správy karet v plném rozsahu funkčnosti. Obecný popis současného stavu je v rámci tohoto dokumentu uveden níže.
3. Infrastruktura spravované doménové sítě spadá pod ustanovení zákona č. 181/2014 o kybernetické bezpečnosti, je požadována na dodavateli odborná práce eliminující možnosti hrozeb a nezvyšující zranitelnost spravované sítě při dodávce této zakázky.
4. Součástí dokumentace bude také návrh směrnice pro použití eIDAS certifikátů v prostředí úřadu.
5. Pokud ve specifikacích chybí nějaká součást nebo programové vybavení, které objednatel nezmínil, ale dodavatel jako odborník ví o nutnosti jejího použití, předpokládá se, že bude součástí dodávky a to v rámci ceny dodávky.
6. Využití certifikátu vnitřní certifikační autority pro dvoufázovou autentizaci do domény zůstane zachováno, nepředpokládá se změna architektury vnitřní CA.
7. V rámci spravované doménové sítě nebude vyžadována jiná autentizace než přes doménové pověření (SSO).
8. V případě kolize programového vybavení jde analýza problému vždy k tíži dodavatele nového programového vybavení nebo implementovaného update/upgrade.
9. Dodané programové vybavení bude pracovat v doménové síti prostředí Windows, přístup uživatelů a jejich oprávnění je řízené Microsoft Active Directory, koncové stanice jsou řízeny přes GPO, uživatelé budou využívat dodané programové vybavení pod oprávněním domain user.
10. Komunikace programového vybavení s internetem musí umět využívat proxy server úřadu.
11. Pokud vznikne od dodavatele požadavek na nějaký typ šifrovacího certifikátu, bude součástí dokumentace seznam a harmonogram budoucí obnovy těchto certifikátů včetně zdokumentovaného postupu.

Pracoviště CA

1. Technické zřízení a zaškolení obsluhy neveřejného kontaktního místa kvalifikovaného poskytovatele certifikačních služeb „dále jen Pracoviště CA“. Obsluha není součástí zakázky.
2. Dodavatel dodá a nakonfiguruje programové vybavení pracoviště CA tak, aby obsluha mohla plnit přenesenou funkci kvalifikovaného poskytovatele certifikačních služeb pro zavedení (registraci), změnu údajů a rušení uživatelů, prvotní vydání certifikátu, pozastavení nebo revokaci certifikátu uživatelů. Zároveň však musí dodané programové vybavení komunikovat se stávajícím karetním systémem úřadu a automaticky sesynchronizovat data o vydaných certifikátech do stávající centrální databáze karetního systému.

3. Výpočetní techniku pracoviště CA dodá objednatel včetně základního programového vybavení Windows 10 Professional, Microsoft Office Standard 2016, antivir Symantec Endpoint Protection, není povoleno provozovat jiný OS než Windows.
4. Pokud je výpočetní technika vybavena programovým vybavením, ale dodavatel chce využití jiné za stejným účelem, musí toto schválit objednatel. Jinak dodavatel musí použít programového vybavení počítače (např. webový prohlížeč IE, kancelářské programy Office, emailový klient Outlook).
5. Pracoviště bude uvnitř domény KrÚ Pk. Bude spadat pod bezpečnostní politiku spravované sítě. Součástí dokumentace tak budou přesná čísla portů a IP adresy nebo DNS názvy komunikující v rámci procesů životního cyklu uživatele se systémy kvalifikovaného poskytovatele certifikačních služeb a seznam všeho programového vybavení podílejícího se na této komunikaci.
6. Programové vybavení je součástí dodávky a licenčně musí umožňovat bez časového omezení souběžný provoz až na čtyřech místech. Součástí dodávky je kompletní zřízení jednoho místa. Podrobný popis zřízení, instalace a nastavení programového vybavení je součástí dokumentace. Současně bude na počítači pracoviště CA stejné programové vybavení pro práci s elektronickými certifikáty jako u každého uživatele spravované doménové sítě nebo programové vybavení správce karet.
7. Dodavatel proškolí obsluhu pracoviště CA v postupech a procesech komunikace s kvalifikovaným poskytovatelem certifikačních služeb při registraci uživatele a prvotního vydání certifikátu a s procesy komunikace s karetním systémem. Zároveň bude obsluha proškolená v analýze a řešení jednoduchých závad a postupu hlášení závad vůči dodavateli. Tyto procesy a postupy budou i součástí dokumentace.

Programové vybavení na obnovu certifikátů pro PC uživatelů

1. Programové vybavení zajistí detekci karet na počítačích uživatelů po jejich vložení, zkontroluje min. 1x za den platnost všech vydaných certifikátů, kvalifikovaných, komerčních i vydaných vnitřní certifikační autoritou a v případě končící platnosti libovolného z nich nabídne proces obnovy tohoto certifikátu. Vše automaticky po vložení karty bez součinnosti uživatele.
2. Proces obnovy bude odsouhlasen uživatelem.
3. Proces bude intuitivní, postupný, uživatelsky příjemný a nevyžadující technické znalosti od uživatele ani administrátora. Požadované oprávnění uživatele může být pouze domain user. Pokud bude v nějaké chvíli docházet k práci na pozadí, bude na tento proces uživatel upozorněn, aby neohrozil celý proces.
4. Veškeré informace o uživateli a certifikátu nebudou zadávány ručně, ale vyčítány z databáze karetního systému, IDM nebo Active Directory. Veškeré nové informace budou automaticky sesynchronizovány zpět do příslušných databází.
5. Pokud bude proces obnovy vyžadovat více jak jednu volbu, bude součástí dokumentace obrázkový popis všech kroků včetně podrobného popisu těchto voleb.
6. Součástí dokumentace také budou přesná čísla portů a IP adresy nebo DNS názvy komunikující v rámci procesu obnovy libovolného certifikátu uživatele se systémy kvalifikovaného poskytovatele certifikačních služeb nebo vnitřní certifikační autoritou, případně dalšími systémy interní sítě KrÚ Pk.
7. Licenčně musí být pokryto 600 aktivních uživatelů najednou nebo musí být použita neomezená multilicence. Obojí bez časového omezení.
8. Instalace včetně případných update / upgrade bude prováděna hromadně, oddělením informatiky přes Microsoft SCCM. Dodavatel je zodpovědný za přípravu programového vybavení v příslušných balíčcích .msi pro tichou instalaci pomocí MS SCCM.

150 ks hybridních karet

1. Zveřejněný prostředek musí být uveden na seznamu certifikovaných kvalifikovaných prostředků pro vytváření elektronických podpisů a kvalifikovaných prostředků pro vytváření elektronických pečeti v souladu s čl. 31(2) a 39(3) nařízení eIDAS (QSCD). Daný požadavek musí být splněn při podání nabídky uchazečem.
2. Po celou dobu životního cyklu musí splňovat nařízení eIDAS.
3. Karty musí plně spolupracovat se současným řešením životního cyklu karet a karetního systému úřadu a musí naplňovat stejné funkce jako karty stávající.

Poskytnutí licencí a instalačních sad na použitý software

1. Požadavky na množství současných užití jsou součástí jednotlivých částí specifikace
2. Licence jsou časově neomezené
3. Licenční ujednání je možno řešit neomezenou multilicencí
4. Licenční ujednání musí být součástí dodávky, ne odkazem na externí zdroj.
5. Veškeré využití programové vybavení, respektive jeho instalační sady budou v jedné kopii předány k dokumentaci.
6. Veškeré licence se předáním dodávky stávají majetkem Krajského úřadu Pardubického kraje.

Záruční servis

1. Min. 24 měsíců
2. Součástí dodávky
3. Zajišťuje aktuálnost programového vybavení z hlediska nových verzí i z hlediska legislativních požadavků.
4. V případě legislativních update/upgrade musí být nová verze nasazena před účinností legislativní změny
5. Nové verze programového vybavení musí být stejných nebo lepších kvalit a vždy musí spolupracovat se stávajícími systémy provozovanými ve spravované síti KrÚ Pk.
6. Zajišťuje obnovení funkčnosti i v případě nezáručních důvodů, při vadách zaviněných objednatelem nebo vyšší mocí. V takovém případě, minimálně však 2x ročně, je obnovení funkčnosti součástí dodávky. Doba odstranění závady se v tomto případě prodlužuje na 5 pracovních dní.

Technické zaškolení

1. 8 člověkohodin
2. Obecné technické školení karetních systémů, technologií kontaktních a bezkontaktních čipů, zabezpečení těchto technologií
3. Proškolení komunikačních vazeb dodaného řešení
4. Diagnostika závady, řešení problémů při jednoduchých závadách

Popis stávajícího řešení pro účely veřejného řízení

Tato kapitola popisuje zjednodušeně aktuální stav systému ProID+Q implementovaného firmou Monet+ v rámci IOP projektu „Vnitřní integrace úřadu a integrace s ISVS“ pro evidenci a správu čipových karet v prostředí Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen KrÚ Pk).

Serverové řešení

Veškeré informace o kartách, uživateli a certifikátech jsou uloženy v centrální databázi. S touto databází komunikují jednotlivé webové služby. Ty zajišťují jak synchronizaci dat o kartách a certifikátech do databáze, tak i jejich zpětné dohledání pro konkrétní aplikace. Program Evidence a správa karet umožňuje správcům karet prohlížet obsah databáze, centrální seznam všech karet a certifikátů na nich instalovaných (doménových a z externích certifikačních autorit). Webová služba zajišťuje také synchronizaci informací o držitelích karet pro návazné bezkontaktní systémy.

Řešení na počítačích správců karet

Na pracovišti Správců karet je provozována aplikace a pomocí této aplikace mohou Správci karet řídit životní cyklus karet provozovaných v prostředí KrÚ Pk. Aplikace komunikuje s doménovou CA, kde zajišťuje vydání a odvolání doménových certifikátů a dále čte a zapisuje změny v evidenci čipových karet. Na pracovišti Správce karet je také umístěna tiskárna karet a tiskárna dokumentů pro tisk protokolů.

Řešení na počítačích koncových uživatelů

Na počítačích koncových uživatelů je instalován ovladač čtečky karet a ovladač čipové karty, včetně podpůrného softwaru. Ten slouží pro lokální správu karty a certifikátů, např. změnu PIN/QPIN/PUK karty, či lokální správu certifikátů na kartě. Součástí instalace ovladačů je i komunikace s centrálním serverem, která zajišťuje synchronizaci uživatelských dat, např. veřejných klíčů a certifikátů z karty do centrální databáze.

Typy karet, Potisk karet

Krajský úřad Pardubického kraje používá v současnosti tři typy karet.

1. Karty bez kontaktního a bezkontaktního čipu, slouží pro vizuální identifikaci pracovníků
2. Karty ProID+, slouží navíc pro uložení komerčních certifikátů a certifikátů vydávaných z doménové CA a pro přístup k bezkontaktním systémům.
3. Karty ProID+Q, podporují navíc i ukládání kvalifikovaných certifikátů dle nového nařízení eIDAS .

Karty ProID+ a ProID+Q jsou vybaveny bezkontaktním čipem MIFARE DESFire EV1 8kB.

Stav karet ProID+ na KrÚ Pk

Karty ProID+ jsou:

- Anonymní, potištěné oboustranně korporátním designem KrÚ Pk
- Potištěné identifikačním číslem karty - CLN
- Vybavené kontaktním i bezkontaktním čipem
- Podporující recyklaci v prostředí KrÚ Pk

Stav karty ProID+Q na KrÚ Pk

Karty ProID+Q jsou:

- Anonymní, bílé, bez potisku korporátním designem
- Přednastavené defaultní hodnoty PIN, QPIN a PUK
- Vybavené kontaktním i bezkontaktním čipem

Potisk karet

Pro potisk karet se používá tiskárna HDP5000 Card Printer. SDK tiskárny je integrováno do aplikace Správců karet. Pro potisk se používají různé předdefinované scénáře dle typu karty a jejího užití.