



Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

VÝZVA

k předložení nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel - Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

„Dodávka tiskového systému a multifunkčních zařízení“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
Právní forma: Veřejnoprávní korporace
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Menšl, oddělení veřejných zakázek
Tel: +420 466 026 282, +420 605 551 501

Profil zadavatele a místo přístupu k zadávací dokumentaci: <https://zakazky.pardubickykraj.cz>
<https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00001174>

Systémové číslo veřejné zakázky na profilu: P17V00000046

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „zakázka“) na dodávky, jejímž předmětem je dodávka 12 ks multifunkčních zařízení včetně souvisejícího tiskového systému (printServer) a poskytování servisních služeb (zejm. spotřební materiál vyjma papíru, tonery, válce, práce technika včetně dopravy, jiné náhradní díly atd.) po období 36 měsíců. Zadavatel požaduje dodávku předmětu plnění formou nájmu/leasingu s následným převodem do vlastnictví zadavatele. Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 4 a 5 této výzvy k předložení nabídky (dále jen „výzva“).

Zadávání této zakázky nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

3. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do **24. 3. 2017 do 9:00 hodin**.

Místo pro podání nabídek prostřednictvím držitele poštovní licence:

Krajský úřad Pardubického kraje

Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice

Místo pro podání nabídek osobně v pracovních dnech Po a St v době od 7.00 do 17.00 hod., ve dnech Út a Čt v době od 7.00 do 15.30 hod., v Pá v době od 7.00 do 14.30 hod. na adresu:

Krajský úřad Pardubického kraje
Podatelna (prostory Czech POINT)
Komenského náměstí 120
532 11 Pardubice

4. Požadavky na zpracování nabídek

Nabídky se podávají písemně v řádně uzavřené obálce opatřené označením: „Neotevírat – veřejná zakázka“ a „název veřejné zakázky, případně zkrácený“.

Zadavatel doporučuje označit v souladu se shora uvedenými pokyny i případnou transportní obálku, do které bude vložena obálka s vlastní nabídkou.

Na obálce může být uvedena adresa dodavatele, na kterou zadavatel zašle oznámení, pokud by nabídka nebyla doručena ve lhůtě či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být předložena v jednom originále v českém jazyce v písemné formě, podepsána dodavatelem či pověřeným zástupcem dodavatele. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Součástí nabídky musí být mimo jiné písemný souhlas (např. formou čestného prohlášení) se smluvními podmínkami zadavatele (bod 8 výzvy). Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlepy, přepisy, škrty či jiné úpravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat níže uvedené údaje. Zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy).
- Doklady o splnění kvalifikace dle bodu 7 výzvy (čestné prohlášení, příloha č. 2 výzvy)
- Souhlas se smluvními podmínkami
- Doplněný položkový rozpočet (příloha č. 3 výzvy)
- Specifikace předmětu plnění (technické listy, návody apod.)

5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

5.1. Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky bude uvedena absolutní částkou v českých korunách a bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění veřejné zakázky. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v příloze č. 3 výzvy „položkový rozpočet“, dále viz „editovatelné přílohy“ na profilu zadavatele.

5.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu této zakázky. Nabídková cena může být změněna např. z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny uvedeného zákona.

5.3. Zadavatel stanovil maximální cenu za plnění této veřejné zakázky takto:

- 5.3.1. **Maximální cena za 12 multifunkčních zařízení a printServer je 1 440 000,- Kč vč. DPH**
- 5.3.2. **Maximální cena za 1 kopii A4 černobílá je 0,25 Kč vč. DPH**
- 5.3.3. **Maximální cena za 1 kopii A4 barevná je 1,40 Kč vč. DPH**

Pokud nabídka bude obsahovat cenu vyšší než je maximální povolená shora, nabídka dodavatele bude při posuzování vyřazena a dodavatel vyloučen.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší nabídkové ceny vč. DPH**, viz příloha č. 3 výzvy – položkový rozpočet.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

7.1. Zakázku může plnit dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek.

7.2. Další doklady

Dodavatel dále předloží

- a) aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán
- b) aktuální doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu předmětu veřejné zakázky, tj. oprávnění, které pokrývá prodej a servis multifunkčních zařízení a software.
- c) seznam (formou čestného prohlášení) alespoň **2 významných dodávek** (referencí) poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech ode dne podání nabídky s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to:
 - ca) 1x poskytnutí tiskového systému (printServer) pro minimálně 5 obdobných multifunkčních zařízení a
 - cb) 1x pronájem/leasing minimálně 5 obdobných multifunkčních zařízení (možné pro různé objednatele/nájemce).

7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

V případě, že dodavatel prokazuje část požadavků na kvalifikaci, vyjma předpokladů uvedených pod bodem 7.1. a 7.2.a) výzvy, prostřednictvím jiné osoby, přiloží do nabídky doklad (smlouvu s jinou osobou či písemný závazek jiné osoby), ze kterého vyplývá závazek k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat, a to v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje kvalifikaci.

7.4. Způsob doložení

7.4.1. K prokázání splnění předpokladů dle bodu 7.1 této výzvy postačí předložení čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

7.4.2. Doklady dle bodu 7.2. mohou být doloženy v prosté fotokopii. I tyto doklady může dodavatel nahradit čestným prohlášením (vzor není přílohou této výzvy), ze kterého bude jednoznačně vyplývat, jaké konkrétní doklady nahrazuje.

7.4.3. V případě, kdy budou doklady k prokázání kvalifikace nahrazeny společným čestným prohlášením (7.4.2.), vyhrazuje si zadavatel právo požadovat před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele kopie (a v případě nečitelnosti originály či ověřené kopie) dokladů.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Dodavatel není povinen předkládat v nabídce návrh smlouvy. Dodavatel je povinen v písemném prohlášení respektovat následující obchodní a platební podmínky:

- Předmět smlouvy – dodávka 12 multifunkčních zařízení, tiskového systému a servisu formou nájmu/leasingu s následným převodem do vlastnictví zadavatele po uplynutí lhůty 36 měsíců.
 - plně homologován pro provoz na území ČR
 - zapojení do počítačové infrastruktury, jenž podléhá standardům ISO 27 000 i zákonu č. 181/2014 o kybernetické bezpečnosti
- Cena – rovnoměrné rozložení splátek nabídnuté ceny za dodávku HW a SW na 36 měsíců, změna ceny v případě změny sazeb DPH, cena servisu je stanovena cenou za kopii formátu A4 (barevná a černobílá) dle skutečného počtu kopií.
 - odečet výtisků pro stanovení ceny servisu bude prováděn dodavatelem
- Hlášení závad - místo pro nahlašování závad bude telefonicky dostupné v obvyklém režimu a dále emailem. Přijetí požadavku bude potvrzeno dispečinkem dodavatele.
- Reakční doba při nahlášené nefunkčnosti – 6 hodin od nahlášení
- Obnovení plné funkčnosti – následující pracovní den nebo instalace dočasného zařízení stejných nebo lepších funkcí
- Termín plnění - do 5 týdnů od podpisu smlouvy
- Další ujednání- závazek dodavatele provádět servis a údržbu na předmětu smlouvy na svůj náklad v intervalech podle počtu tisků dle servisní knížky
 - úhrada spotřebního materiálu vyjma papíru, tedy tonery, válce, práce technika, doprava a další náhradní díly jako cena za jednu kopii A4
 - výpověď smlouvy ze strany zadavatele bez uvedení důvodu, výpovědní lhůta 2 měsíce
 - odstoupení dodavatele při prodloužení peněžitého závazku zadavatele o více než 1 měsíc, při opakovaném užívání předmětu v rozporu s účelem smlouvy
 - odstoupení zadavatele v případě opakovaného nedodržení reakčních dob dodavatele
 - smluvní pokuty – 100,- Kč za každou hodinu prodloužení termínu pro ukončení servisu závady
 - předmět smlouvy po dobu plnění ve vlastnictví dodavatele, převod vlastnického práva na zadavatele nejpozději s poslední splátkou
- Další smluvní podmínky jsou rovněž součástí příloh č. 4 a 5 výzvy – specifikace předmětu plnění

8.2. Zadavatel s vybraným dodavatelem uzavře smlouvu v souladu se shora uvedenými obchodními podmínkami, které považuje za kogentní. Ostatní ujednání smlouvy budou výsledkem vzájemného jednání zadavatele a vybraného dodavatele. Tato jednání budou probíhat bezodkladně po oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele v podobě ústní i písemné komunikace oprávněných osob. V každém návrhu bude druhé smluvní straně stanovena přiměřená lhůta k přijetí. Podání připomínek, které podstatně mění návrh, se považuje za nový návrh.

Uzavřená smlouva nemůže:

- podstatně změnit zadávací podmínky tak, že by tyto v původním řízení jinak umožnily účast jiných dodavatelů či ovlivnily výběr dodavatele
- změnit ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele
- významně rozšířit rozsah plnění veřejné zakázky.

8.3. Pokud dodavatel nedoloží souhlas s obchodními podmínkami dle bodu 8.1., posoudí toto jednání zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného dodavatele ze zadávacího řízení.

9. Doba a místo plnění zakázky

Termín plnění: do 5 týdnů od podpisu smlouvy

Místo dodání: budovy Krajského úřadu Pardubického kraje

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost dodavatele musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám případně související dokumenty bez zbytečného odkladu, zpravidla nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

11. Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy,
- nevracet podané nabídky
- upřesnit podmínky zakázky
- vyloučit ze soutěže dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené dodavatelem v nabídce (vyjma údajů, které podléhají hodnocení)
- vyžádat si od dodavatele originály, ověřené či prosté kopie dokladů dle bodu 7 této výzvy
- vyžádat si před podpisem smlouvy od vybraného dodavatele vzorek tiskového systému a ověřit jeho funkčnost. Pokud předložený vzorek neuspěje, dodavatel může být vyloučen
- nehradit náklady, které dodavateli vznikly v souvislosti s podáním nabídky
- uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele
- uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vybraný dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy nebo s dodavatelem, který se umístí jako třetí v pořadí, pokud v pořadí druhý dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.

12. Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list

Příloha č. 2: Čestné prohlášení (bod 7.1.)

Příloha č. 3: Položkový rozpočet

Příloha č. 4: Specifikace multifunkčního zařízení

Příloha č. 5: Specifikace tiskového systému

V Pardubicích dne 13. 3. 2017

Mgr. Pavel Menší
vedoucí oddělení veř. zakázek
pověřený hejtmanem

schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne 13. 3. 2017, R/244/17

Krycí list nabídky	
1. Název veřejné zakázky	
Dodávka tiskového systému a multifunkčních zařízení	
2. Identifikační a kontaktní údaje dodavatele	
Obchodní firma / Název:	
Právní forma:	
IČ:	
Sídlo / místo podnikání:	
E-mail:	
Tel. / fax:	
Kontaktní osoba:	
3. Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	
Datum podpisu:	
Podpis oprávněné osoby:	

**Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů podle bodu 7.1. výzvy
k podání nabídky – Dodávka tiskového systému a multifunkčních zařízení**

Prohlašuji tímto čestně, že dodavatel:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek.

V dne

Toto prohlášení podepisuji jako Podpis:

(např. dodavatel fyzická osoba, předseda představenstva a.s., jednatel (é) společnosti s r.o. atd., jedná se pouze o demonstrativní výčet, podepisování se děje způsobem zapsaným v OR)

Položkový rozpočet			
Multifunkční zařízení			
Označení, výrobce, typ	cena vč. DPH/kus	počet kusů	cena celkem č. DPH
doplň dodavatel	doplň dodavatel max. 84700,-	12	#HODNOTA!
Tiskový systém			
Označení, výrobce, typ	cena vč. DPH/kus		cena celkem vč. DPH
doplň dodavatel	doplň dodavatel		doplň dodavatel
Servis			
Černobílá A4	cena za 1 kopii vč. DPH	počet kopií	cena celkem vč. DPH
	doplň dodavatel max. 0,25 Kč	1070000	#HODNOTA!
Barevná A4	cena za 1 kopii vč. DPH	počet kopií	cena celkem vč. DPH
	doplň dodavatel max. 1,40	500000	#HODNOTA!
Nabídková cena celkem vč. DPH			#HODNOTA!

12 ks síťových multifunkcí pro plnobarevný A3 tisk/sken/kopie

Parametr	Min. požadovaná hodnota
Typ přístroje	samostatně stojící, modulární, jednorůchodový, laserový
Mobilita	mobilita pomocí koleček
Moduly	skenování, tisk a kopie, vše barevné/černobílé
Ovládání uživatel	uživatelské ovládání přes ovládací panel na multifunkci
Ovládání administrátor	přes webové rozhraní, přes ovládací panel na multifunkci
Ovládání - jazyk panelu	CZ
Ovládání - rozhraní panelu pro všechny uživatele	přednastavené výchozí hodnoty (dle požadavků zadavatele), min. v rozsahu kopírování, skenování, zabezpečený tisk po autentifikaci
Ovládání - nastavitelnost panelu pro jednotlivé uživatele	uložení volby na jedno tlačítko (rychlé volby)
Připojení k síti	Ethernet, gigabit, pevná IP i DHCP, IPv4 i IPv6
Paměť RAM	min. 2GB
HDD	min. 160GB, využitelný jako sdílené úložiště dokumentů
Spotřeba energie v režimu spánku	max. 1W
Spotřeba energie v provozu	max. 1500W
Výstup papíru	Dvě samostatné přihrádky ve vnitřním prostoru stroje, půdorys multifunkce zůstane zachován
Vstupy/výstupy přes USB a čtečky	Jakékoliv jiné vstupy, výstupy budou zakázány dle požadavků zadavatele
LDAP	podpora plně spolupráce s LDAP, min 3 zdroje, nastavení na ověřování kartou vůči AD
Zatížení	pravidelný provoz 25000 stran za měsíc
Formát papíru	A4-A3
Gramáž papíru zásobníky	52-220 g/m2 ze všech zásobníků, i pro duplex
Gramáž papíru ruční podavač	až 255 g/m2
Zásoba papíru	min. 2100 listů A4/80g
Zvětšení	25-400%
Max. zahřívací doba (i po zapnutí)	40s
Max. doba zhotovení 1. plnobarevné kopie A4 po přihlášení	9s
Kopírování	barevné, automaticky jednorůchodové oboustranné
Kopírování - rozsah práce	Možná autentifikace, pak rychlá volba kopírování s přednastavenými hodnotami, dále potvrzení nebo změna parametrů kopírování
Kopírování - rozlišení	min. 600x600 dpi
Kopírování - rychlost A4 barevné i černobíle	min. 25 stran /min
Kopírování - rychlost A3 barevné i černobíle	min. 15 stran /min
Kopírování - vícenásobné kopírování	možnost volby 1-999 kopií
Tisk	barevný, automaticky oboustranný
Tisk - rozsah práce	Buď přímý tisk nebo tisk zabezpečený v rozsahu autentifikace, výběr z tiskové fronty a teprve potom výtisk dokumentu na multifunkci
Tisk - rozlišení	min. 1200x1200dpi pro čárovou grafiku 600x600dpi pro ostatní, 256 odstínů
Tisk - rychlost A4 barevné i černobíle	min. 25 stran /min
Tisk - rychlost A3 barevné i černobíle	min. 15 stran /min
Tisk - jazyk	PCL 5/6, PS 3
Tisk - zabezpečení	autentifikace, výběr dokumentu z tiskové fronty
Identifikace uživatele- počet uživatelů	min.1000
Skenování	jednorůchodové oboustranné, barevné až A3, sw pro zpracování součástí stroje
Skenování - rozsah práce	Možná autentifikace, pak rychlá volba tlačítka s přednastavenými hodnotami skenování, dále buď jejich potvrzení nebo změna parametrů
Skenování - rozlišení	až 600 dpi
Skenování - místo	pevná plocha až A3, DADF až A3
Skenování - oboustrannost	automatický jednorůchodový duplexní podavač i manuálně z plochy
Skenování - rychlost	min. 50 stran A4 za minutu oboustranně při 300 dpi barevné i černobíle
Skenování - gramáž	až 120 g/m2 pro DADF, i pro oboustranné
Skenování - uložení a přenos dokumentů	SMB, email, WebDav
Skenování - formáty	min. JPEG, TIFF (vícestránkový), PDF, XPS, Open Office XML
Skenování - PDF	vícestránkové, prohledatelné (OCR), verze min. 1.4, PDF/A, PDF chráněný dle zásad, obtažení a vyhlazení, rozšířené možnosti pro čtení, možnost komprimace
Skenování - email	SMTP server na adresy přes LDAP, velikost příloh 10MB. V případě jednoznačné identifikace přiřazení konkrétní emailové adresy z AD
Čtečka karet	Instalace snímače karet DESFire EV1 8KB, autentizace a autorizace bude prováděna vůči zařízení nebo vůči AD/LDAP (dle zadavatele) bez instalací dalších sw. Čtečka nebude zasahovat do půdorysného obrysu zařízení. Nastavení přístupu lze přesunout na jiné zařízení hromadně.
Servis	možnost přenosu nastavení na identický model multifunkce
Záruka	min. 2 roky
Servis - reakce	do 6 hodin od nahlášení
Servis - ukončení závady	do 24h od nahlášení nebo instalace zařízení stejných nebo lepších funkcí a parametrů, včetně přenastavení na původní funkčnost
Servis - osvědčení technika	Jmenovitě osvědčení o odborné kvalifikaci vydané výrobcem pro osoby provádějící servis
Ovladače PC, server	Ovladače PCL6 pro operační systémy Windows Vista a vyšší v 32 i 64 bit edici, Ovladače pro nasazení přes tiskový server na Windows Server 2008R2, 2012R2 2016 v 64 bit, síťový ovladač TWIN, součástí předání dokumentu k tisku je i identifikace odesílajícího uživatele
Centralizace tisku	Multifunkce bude nainstalována a nakonfigurována pro komunikaci s centrálním tiskovým řešením, minimálně pro funkce autentizace uživatele kartou, výběr dokumentu z tiskové fronty autentizovaného uživatele, ověření možnosti tisku na daném zařízení, změna čb/barevný a opak, tisk dokumentu. Součástí ceny bude dovoz zařízení, instalace, předvedení, nastavení dle požadavků zadavatele (nastavení multifunkce pro provoz) a zaškolení administrátora, další prací bude nastavení a zaškolení personálu (4 osoby) pro provoz a administraci použití bezkontaktních karet jako jediného autentifikačního a autorizačního přístupu na daném zařízení v rozsahu cca 3h
Dodatky	

Obecný požadavek	Zadavatel požaduje otevřený tiskový systém z důvodu nezávislosti na výrobci multifunkčních zařízení zakoupených i v budoucnu
Počet licencí, uživatelů	Zadavatel požaduje bezplatnou možnost přidávání dalších 25 multifunkčních zařízení a použití neomezeným počtem uživatelů na neomezenou dobu.
Maintenance	Zadavatel požaduje, aby součástí dodávky byl i nárok na pravidelný upgrade nových verzí produktu (vždy po předchozím souhlasu zadavatelem), platné min. po dobu smluvního vztahu
Bezpečnostní update	Zadavatel vyžaduje udržování produktu v updatovaném stavu a to buď přímou instalací na místě (se souhlasem zadavatele) nebo dodávkou update souborů zadavateli s návodem k provedení
Zapojení multifunkcí v rámci zakázky	Součástí zakázky je zapojení 12ks (součást zakázky) a dvou kusů stávajících multifunkcí (součástí zakázky je pouze jejich zapojení do tiskového serveru a předvedení funkčnosti spolu s ostatními 12 multifunkcemi), 12+2 multifunkcí z této zakázky musí být licencováno mimo startovních 25 licencí (tedy navíc)
Zapojení stávajících multifunkcí	Develop ineo+ 364e, Canon iR-ADV C5240
Funkcionalita zabezpečený tisk ze zabezpečené tiskové fronty	Autorizace uživatele kartou Krajského úřadu vůči AD, náhradní autentifikace jménem a heslem vůči AD, výběr dokumentů z tiskové fronty, potvrzení tisku, tisk dokumentu.
Funkcionalita tisku na kterémkoliv multifunkci	Uživatel bude moci zaslanou úlohu vytisknout zabezpečeným tiskem na kterémkoliv tiskovém zařízení připojeném k tiskovému systému až dle následné volby uživatele. Je požadavek zadavatele, aby jeho uživatelé nemuseli volit konkrétní tiskové zařízení připojené do tiskového systému dopředu.
Funkcionalita vymazání tiskové fronty	automatické vymazání dokumentů k tisku starších jak 48 hodin
Funkcionalita statistika tisku	evidování tisku uživatele, možnost reportování statistik dle uživatelů
Neomezení multifunkcí	používání multifunkcí s tiskovým serverem nesmí bránit jejich instalaci napřímo do koncových stanic
Komunikace v rámci technické správy zařízení	SMTP na vydefinovanou adresu či distribuční adresu, vzdálený přístup pro dodavatele nebude umožněn
Databáze	externí MS SQL 2014, komunikace do jiného IP adresního rozsahu s tiskovým serverem s jasně definovaným přístupem
Server	Vyhrazený VMWare guest server (2x core, RAM 4GB, HDD 80GB) s předinstalovaným operačním systémem Windows server 2012R2
Uložení čísel karet	AD atribut otherPager - počet karet identifikující uživatele může být více než jeden
Výchozí prostředí	Výchozím prostředím je doménová síť s autentifikací a autorizací vůči AD, instalace bude provedena na vyhrazený virtuální server - VMWare guest s operačním systémem 2012R2 ve výchozích hodnotách po předinstalaci, tiskový server bude v jiném adresním rozsahu než vlastní připojovaná zařízení a než externí MS SQL, pro vlastní instalaci bude k dispozici internetové připojení, které bude po instalaci uzavřeno a tiskový server nebude komunikovat napřímo s internetem
Obsah prováděcí dokumentace	Obsahem dokumentace bude popis komunikace všech zapojených subjektů včetně síťových přístupů. Jednotlivé typy zúčastněných zařízení jsou v izolovaných adresních prostorech a tyto části jsou od sebe komunikačně izolovány.
Způsob instalace serveru	Na místě, pod právy lokálního administrátora za součinnosti pracovníka zadavatele, dočasné připojení serveru k internetu, práce dle zpracované prováděcí dokumentace
Další informace	Zadavatel neumožňuje rozšíření schéma AD ani změnu jiných hodnot, 4 pracovníci zadavatele budou proškolení v kompletní práci s tiskovým systémem včetně administrace přidávání nových zařízení. Budou zřízeny minimálně dva administrativní účty, pokud nepůjde zapojit přístup přes SSO.