



Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

č. j. KrÚ 28753/2018

VÝZVA

k podání nabídek

dle ust. § 53 z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel - Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku

„Transformace služeb pro osoby se zdravotním postižením – procesní audit“

1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
Právní forma: Veřejnoprávní korporace
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ 708 92 822
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Menšíl
Tel: +420 466 026 282
E-mail: pavel.mensil@pardubickykraj.cz
Profil zadavatele a místo přístupu k zadávací dokumentaci: <https://zakazky.pardubickykraj.cz>
<https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00001514>

Systémové číslo veřejné zakázky na profilu: P18V00000128

Zadávací dokumentace je uveřejněna rovněž na portálu www.esfcr.cz

2 Informace o předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby, jejichž předmětem je realizace procesních auditů v příspěvkových organizacích Pardubického kraje procházejících procesem transformace pobytových služeb sociální péče pro osoby se zdravotním postižením a duševním onemocněním v Pardubickém kraji. Bližší specifikace předmětu zakázky je uvedena v příloze č. 1 návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této výzvy.

Zakázka je realizována v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“, reg. číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629, který je spolufinancován z prostředků EU, státního rozpočtu ČR a rozpočtu Pardubického kraje.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 79212110-7 - Hodnocení kvality řízení správy společností
- 79212200-5 - Provádění interních auditů

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 740 000,- Kč bez DPH



3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Audity budou probíhat v období od ukončení zadávacího řízení (ode dne podepsání smlouvy s dodavatelem) do 31. května roku 2020 v zařízeních následujících příspěvkových organizací:

- Domov na rozcestí – Svitavy
- Domov na zámku Bystré
- Domov pod Kuňkou – Ráby
- Domov sociálních služeb Slatiňany
- Domov u studánky – Anenská Studánka
- Domov pod hradem Žampach
- Domov na hradě Rychmburk

Termíny realizace a místa plnění jednotlivých auditů jsou upřesněny v příloze č. 1 návrhu smlouvy.

4 Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do **8. 6. 2018 do 10:00 hod.**

Místo pro podání nabídek prostřednictvím držitele poštovní licence:

*Krajský úřad Pardubického kraje
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice*

Místo pro podání nabídek osobně v pracovních dnech Po a St v době od 7.00 do 17.00 hod., ve dnech Út a Čt v době od 7.00 do 15.30 hod., v Pá v době od 7.00 do 14.30 hod. na adresu:

*Krajský úřad Pardubického kraje
Podatelna (prostory Czech POINT)
Komenského náměstí 120
532 11 Pardubice*

Nabídky se podávají písemně v řádně uzavřené obálce opatřené označením: „**Neotevírat – veřejná zakázka**“ a „**Transformace služeb pro osoby se zdravotním postižením – procesní audit**“.

Zadavatel doporučuje označit v souladu se shora uvedenými pokyny i případnou transportní obálku, do které bude vložena obálka s nabídkou. Na obálce může být uvedena adresa uchazeče, na kterou zadavatel vrátí nabídku, která nebyla doručena ve lhůtě či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **8. 6. 2018 od 10:20** na Krajském úřadu Pardubického kraje, Komenského náměstí 120, č. dveří 1221.

5 Požadavky na zpracování nabídky

5.1. Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné, listinné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

5.2. Nabídka musí obsahovat níže uvedené údaje. Zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy)
- Položkový rozpočet – hodnotící kritérium (příloha č. 3 výzvy)



- Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (příloha č. 4 výzvy)
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 8.1 – 8.4 této výzvy – dodavatel si může vybrat, zda doloží kopie jednotlivých dokladů nebo zda je nahradí čestným prohlášením dle přílohy č. 5 výzvy nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky
- Čestné prohlášení dle bodu 9 výzvy (prohlášení dle zákona o střetu zájmů, příloha č. 8)

6 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu, vyjádřenou absolutní částkou v českých korunách, dodavatel uvede v položkovém rozpočtu (příloha č. 3 výzvy) v následujícím členění:

- celková nabídková cena bez DPH,
- výše DPH (sazba 21%),
- celková nabídková cena včetně DPH.

Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu této zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.). Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu. **Nebude-li součástí nabídky dodavatele vyplněný položkový rozpočet-hodnotící kritérium, bude dodavatel vyloučen z účasti na zadávacím řízení. Tuto přílohu nelze dokládat dodatečně.**

7 Obchodní a platební podmínky

7.1 Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorovém návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

7.2 Zadavatel stanovuje, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale osobou oprávněnou jednat za dodavatele podepsaná **akceptace smluvních a obchodních podmínek**. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (příloha č. 4 výzvy).

8 Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

8.1 Prokázání kvalifikace v nabídce

Podle § 53 odst. 4 ZZVZ dodavatel prokáže splnění podmínek kvalifikace pro účely podání nabídky předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích. Dodavatel může požadované doklady **nahradit čestným prohlášením**, z jehož obsahu je zřejmé, že splňuje zadavatelem níže požadované podmínky kvalifikace (8.2, 8.3, 8.4) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

Zadavatel nabízí dodavateli ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 5 této výzvy. Je-li dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

8.2. Základní způsobilost – doklady předkládá pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

Dodavatel prokazuje základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel tak předloží:



- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)
- výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

8.3 Profesní způsobilost – doklady předkládá pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy

Dodavatel prokazuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ. Dodavatel tak předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. alespoň doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“ nebo „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“.

8.4 Technická kvalifikace– doklady předkládá pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy

a) Seznam významných služeb

Dodavatel předloží seznam alespoň **3 významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením názvu a stručného popisu předmětu plnění těchto služeb, identifikace jejich objednatelů a doby jejich plnění. Významnou službou se rozumí:

- realizace auditů kvality nebo procesních auditů sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném a účinném znění v minimální hodnotě 150 000 Kč (zadavatel požaduje minimálně 1 takovou zkušenost),
- komplexní zajištění konzultační či poradenské činnosti v rámci procesu transformace pobytových služeb sociální péče v minimální hodnotě 150 000 Kč (zadavatel požaduje minimálně 1 takovou zkušenost).

Uvedená doba 5 let se považuje za splněnou, byla-li služba uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena. Vzorový formulář seznamu významných služeb dodavatele je přílohou č. 6 výzvy.

b) Realizační tým dodavatele

Dodavatel předloží seznam odborných auditorů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Minimální počet členů realizačního týmu je 3 osoby. Každá odborná osoba musí být přiřazena ke konkrétní roli v týmu dle dělení níže a splňovat podmínky dané role. Jednotlivé role lze kumulovat. Každý jednotlivý audit bude realizován týmem 3 auditorů, přičemž v každém týmu musí být zastoupena role Auditora – personalisty a Auditora – odborníka v oblasti transformace.

Realizační tým sestává z následujících pozic:

- **Auditor – garant (zadavatel požaduje 1 garanta)**
 - Splňuje požadavek **délky praxe** v oblasti řízení organizace nebo v oblasti provádění procesních auditů, a to v délce **minimálně 3 let**,



- splňuje požadavek délky praxe v oblasti sociálních služeb v délce minimálně 5 let na pozici ředitel, vedoucí služby, metodik kvality nebo na jiné obdobné pozici, anebo doloží minimálně 10 zkušeností z konzultační či poradenské činnosti v oblasti kvality sociálních služeb za posledních 5 let,
 - předloží seznam minimálně 2 významných služeb dle bodu 8.4 a), na kterých se osobně podílel v roli auditora či odborného garanta nebo na obdobné pozici.
- **Auditor - personalista**
 - Splňuje požadavek **délky praxe** v oblasti řízení lidských zdrojů v délce **minimálně 2 let**, anebo doloží minimálně 5 zkušeností z oblasti provádění personálních auditů realizovaných v posledních 3 letech.
 - **Auditor – odborník v oblasti transformace**
 - Musí mít praktické zkušenosti s transformací pobytových služeb sociální péče, tzn., že se podílel na procesu transformace v pozici člena transformačního týmu, odborného konzultanta nebo na obdobné pozici. Zadavatel požaduje doložení minimálně 2 těchto zkušeností získaných v posledních 3 letech.

Ve vztahu ke každé odborné osobě dodavatel předloží informace v rozsahu přílohy č. 7 výzvy:

- titul, jméno, příjmení,
- zkušenosti / praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu,
- údaj o poměru k dodavateli,
- čestné prohlášení podepsané daným členem realizačního týmu o úplnosti a pravdivosti údajů.

Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uváděných informací. Při změně členů realizačního týmu je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace těchto členů dle této výzvy.

8.5 Společná ustanovení

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené **pod body 8.2 až 8.4** budou zadavatelem požadovány **pouze po dodavateli, se kterým bude uzavírána smlouva** (vybraný dodavatel), a to v originále nebo úředně ověřené kopii dle § 122 odst. 3 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

9 Prohlášení dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení (příloha č. 8), že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

10 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.



11 Pravidla pro hodnocení nabídek

Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nabídková cena. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH uvedená dodavatelem v položkovém rozpočtu nabídky (Příloha č. 3 výzvy). Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti dvou či více nabídek s nejnižší nabídkovou cenou rozhoduje o nejvýhodnější nabídce losování, které proběhne za přítomnosti notáře v sídle zadavatele a za účasti účastníků, jejichž nabídkové ceny byly shodné. Pravidla pro losování sdělí zadavatel dotčeným osobám v předstihu nejméně 5 pracovních dní. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

12 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek, a to písemně na adresu zadavatele, do datové schránky nebo na e-mail kontaktní osoby uvedené v bodě 1 této výzvy.

13 Další ustanovení

13.1 Zadavatel si dle § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.

13.2 Informace o skutečném majiteli vybraného dodavatele budou zadavatelem zjišťovány postupem dle ust. § 122 odst. 4 nebo 5 zákona.

13.3 Zadavatel může v souladu s § 39 odst. 5 ZZVZ ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů.

V Pardubicích dne 23. 4. 2018

PhDr. Jana Haniková
vedoucí kanceláře ředitele úřadu
pověřená hejtmánem

schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne 23. 4. 2018, č. R/1026/18

Přílohy:

1. Krycí list
2. Návrh smlouvy
3. Položkový rozpočet – hodnotící kritérium
4. Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami
5. Vzor čestného prohlášení - kvalifikace
6. Vzor seznamu významných služeb dodavatele
7. Vzor seznamu členů realizačního týmu
8. Vzor čestného prohlášení dle bodu 9 (střet zájmů)



Krycí list	
1. Název veřejné zakázky	
Transformace služeb pro osoby se zdravotním postižením – procesní audity	
2. Identifikační a kontaktní údaje uchazeče	
Obchodní firma / Jméno	(doplň dodavatel)
Právní forma	(doplň dodavatel)
IČ	(doplň dodavatel)
Sídlo / místo podnikání	(doplň dodavatel)
Kontaktní osoba	(doplň dodavatel)
E-mail	(doplň dodavatel)
Telefon / fax	(doplň dodavatel)
3. Osoba oprávněná jednat za uchazeče	
Titul, jméno, příjmení	(doplň dodavatel)
Funkce	(doplň dodavatel)
Datum podpisu	(doplň dodavatel)
Podpis oprávněné osoby	(doplň dodavatel)

Smlouva o realizaci procesních auditů v příspěvkových organizacích Pardubického kraje procházejících procesem transformace pobytových služeb sociální péče pro osoby se zdravotním postižením a duševním onemocněním v Pardubickém kraji

č...../.....

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 tohoto zákona

Smluvní strany

Objednatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený: JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje
kontaktní osoba: Ing. Veronika Fejtová, tel. 466 026 491,
email: veronika.fejtova@pardubickykraj.cz

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Dodavatel: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
adresa: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
tel/fax: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
IČ: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
DIČ: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
bankovní spojení: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
číslo účtu: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
zastoupený: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
kontaktní osoba: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským/Městským soudem v (bude doplněno před uzavřením smlouvy), spisová zn. (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o realizaci procesních auditů v příspěvkových organizacích Pardubického kraje procházejících procesem transformace pobytových služeb sociální péče pro osoby se zdravotním postižením a duševním onemocněním v Pardubickém kraji (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ za dále sjednaných podmínek zrealizovat procesní audity. Bližší popis procesních auditů včetně jejich obsahu a dalších parametrů obsahuje příloha č. 1 (specifikace předmětu plnění), která je nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou úplatou.

2. Při realizaci činností dle čl. I. odst. 1 smlouvy je dodavatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky včetně přímo závazných norem vydaných orgány EU.
3. Činnosti dle čl. I. odst. 1 smlouvy jsou realizovány v souladu s projektem „*Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji*“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629 (dále jen projekt Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 z prostředků EU-Evropského sociálního fondu, Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu ČR a Pardubického kraje.
4. Za řádně poskytnuté plnění specifikované touto smlouvou se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu, stanovené objednatelem.

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě uskutečněného zadávacího řízení v rámci podlimitní veřejné zakázky s názvem „Transformace služeb pro osoby se zdravotním postižením – procesní audit“.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci těchto činností. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl tyto činnosti realizovat.
3. Jestliže při plnění této smlouvy vzniknou dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, poskytne dodavatel bez zbytečného odkladu objednateli neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv duševního vlastnictví a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout čtvrté osobě oprávnění tvořící součást licence. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy jiná osoba než dodavatel, je dodavatel povinen takovou jinou osobu smluvně zavázat tak, aby zajistil pro objednatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout čtvrté osobě oprávnění tvořící součást licence.
4. Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu Pk vyplývajících se změny rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí dotace objednateli.

III.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje realizovat činnosti uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy od účinnosti smlouvy do 31. května 2020. Konkrétní termíny realizace těchto činností jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Místem předání výstupů (13 závěrečných zpráv, 1 souhrnná analýza) je sídlo objednatele.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Za realizaci činností dle čl. I. odst. 1 této smlouvy je stanovena úplata ve výši **(bude doplněno dle položkového rozpočtu)**, - Kč bez DPH, DPH ve výši **(bude doplněno dle položkového rozpočtu)**, tj. **(bude doplněno dle položkového rozpočtu)**, - Kč včetně DPH. V příloze č. 2 této smlouvy je zahrnut položkový rozpočet, který dodavatel předložil jako součást své nabídky s tím, že dodavatel je povinen odměnu za realizované činnosti použít na úhradu nákladů souvisejících s realizací činností dle této smlouvy v souladu s tímto rozpočtem.
2. Úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Dodavateli při řádném plnění předmětu této smlouvy vznikne nárok na uhrazení platby po částech a na základě řádně vystaveného a objednatelem předem odsouhlaseného daňového dokladu.
3. Platby budou probíhat po částech, a to vždy po dokončení jedné ze čtrnácti částí dle přílohy č. 1 smlouvy (13 závěrečných zpráv z auditů kvality, 1 souhrnná analýza). Dokončením se rozumí předání výstupů příslušné části a jejich odsouhlasení kontaktními osobami objednatele. Dodavatel předloží objednateli do 30 dnů po předání příslušné části fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů. Přílohou faktury bude protokol o předání.
4. Doba splatnosti faktur činí 30 dnů od dne jejich doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury.
5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text *„v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji ” “*, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
6. Dodavatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn dodavateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
7. Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě platby za realizované činnosti započíst jakékoliv své nároky vůči dodavateli.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.

2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje při realizaci činností uvedených v čl. I. odst. 1 smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
5. Dodavatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobilých výdajů a v souladu s účelem této smlouvy.
6. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli pravidelné informace o průběhu realizace činností dle této smlouvy, a to do 10 dnů od doručení výzvy objednatele.
7. Dodavatel je povinen umožnit pověřené osobě objednatele aktivní účast na jednotlivých fázích realizace předmětu smlouvy, resp. účast na jednotlivých auditech dle přílohy č. 1 smlouvy.
8. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelům nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
9. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
10. Dodavatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací projektu *“Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji”* a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
11. Dodavatel je povinen v návaznosti na čl. VIII., odst. 2 smlouvy informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, včetně jejich realizace a to bez zbytečného odkladu.
12. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu smlouvy, a to ve lhůtě stanovené objednatelům.
13. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu smlouvy. Toto oznámení nezabývá dodavatele povinností splnit podmínky dle této smlouvy.
14. Dodavatel je povinen po splnění předmětu smlouvy předat objednateli veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy za účelem jejich dalšího uchování.

15. Dodavatel je povinen dodržovat Povinné prvky vizuální identity OPZ (tj. znak EU doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost. Povinné prvky vizuální identity jsou uvedeny v dokumentu Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ na webové adrese <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.
16. Pokud dodavatel v průběhu realizace předmětu smlouvy provede změnu členů týmu, podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, je povinen zajistit, aby noví členové splňovali kvalifikaci v souladu se zadávacími podmínkami.
17. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osobu, která ji bude zastupovat v záležitostech souvisejících s realizací předmětu smlouvy bez práva měnit tuto smlouvu.

VI.

Sankční ustanovení

1. Objednatel je oprávněn snížit celkovou odměnu za realizaci činností uvedenou v čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení povinností v oblasti vizuální identity OPZ dle čl. V. odst. 15 této smlouvy a při nedodržení povinnosti, týkající se změny členů realizačního týmu dle čl. V. odst. 16 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě nedodržení jednotlivých termínů, stanovených v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý jednotlivý případ.
5. V případě nedodržení povinností dodavatele dle čl. V. odst. 6 a 7 je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
6. Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
7. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyznění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo objednatele nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.

VII.

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl nepravdivé prohlášení dle čl. II. odst. 2 smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy rovněž v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním jednotlivých termínů, stanovených v příloze č. 1 této smlouvy déle než 30 dnů.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi dodavatel.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
5. Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny pokud možno smírnou cestou. V případě nedosažení smírného řešení budou spory řešeny věcně a místně příslušnými soudy.
6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednatel dodavatele bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
9. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.

10. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
11. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
12. Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady Pardubického kraje dne2018 a schváleno usnesením č. R/.... /18.

V Pardubicích dne2018

V dne2018

Objednatel:

Dodavatel:

.....

.....

JUDr. Martin Netolický Ph.D.

hejtman Pardubického kraje

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet



Specifikace předmětu plnění

V současné době probíhají v Pardubickém kraji změny v institucionální péči, které reagují na potřeby uživatelů žít běžným způsobem života v jejich přirozeném prostředí. Cílem transformace ústavní sociální péče pro osoby se zdravotním postižením a duševním onemocněním je vytvořit koordinovanou síť služeb, které umožní uživatelům život v přirozené komunitě, a minimalizovat dosud preferovaný způsob poskytování sociální služby prostřednictvím ústavní sociální péče. Hlavním cílem aktivit v rámci podpory transformace je zajištění nástrojů, které pomohou zařízením sociálních služeb směřovat ve svém vývoji k poskytování takových typů služeb, které odpovídají individuálním potřebám každého uživatele a které umožní lidem se zdravotním postižením a duševním onemocněním žít v přirozené komunitě s podporou vycházející podle individuální míry a rozsahu jejich potřeb.

V roce 2015 byly v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků EU - OP LZZ „Podpora transformace pobytových sociálních služeb v Pardubickém kraji“ zpracovány a schváleny transformační plány u šesti příspěvkových organizací Pardubického kraje. Konkrétně se jedná o 5 domovů pro osoby se zdravotním postižením (Domov na rozcestí – Svitavy, Domov na zámku Bystré, Domov pod hradem Žampach, Domov pod Kuňkou – Ráby, Domov u studánky - Anenská Studánka) a 1 domov se zvláštním režimem pro osoby s duševním onemocněním (Domov na hradě Rychmburk – Předhradí). Do projektu nebylo zapojeno zařízení Domov sociálních služeb Slatiňany, které má transformační plán zpracovaný a schválený již od roku 2009. Podle všech transformačních plánů zařízení zapojených v projektu má dojít ke změně ve struktuře služeb jednotlivých zařízení a ke změně místa poskytování služeb tak, aby došlo k naplnění krajských vizí budoucího poskytování sociálních služeb. V průběhu realizace transformačních plánů je třeba nastavit nové pracovní postupy a kontrolní mechanismy.

Transformační procesy a změny v poskytování služeb u jednotlivých zařízení probíhají v současné době na různých úrovních a nacházejí se v různých fázích. Úlohou a cílem kraje jako zřizovatele těchto zařízení je pokračovat a dokončit proces transformace příspěvkových organizací tak, aby byly naplněny vize a cíle transformačních plánů jednotlivých zařízení. Z tohoto důvodu je důležité poskytnout zapojeným zařízením externí metodickou podporu a supervizi směřující k vhodnému nastavení služby v souladu s principy transformace pobytových služeb. Dále je nezbytné poskytnout pracovníkům jednotlivých zařízení komplexní konzultační a metodickou podporu a zvýšit jejich kompetence a dovednosti tak, aby poskytovatele provedla bezpečně celým procesem změny. V případě nově vzniklých služeb je nutné ověřit, do jaké míry tyto služby naplňují standardy kvality sociálních služeb, zda poskytovaná sociální služba a prostřednictvím jakých procesů a činností skutečně podporuje klienty v jejich společenském začleňování a zda jejich život nadále neprobíhá ve specifických podmínkách služby ústavního typu.

Obsah plnění

Předmětem plnění je **realizace 13 procesních auditů v příspěvkových organizacích Pardubického kraje procházejících procesem transformace pobytových služeb sociální péče pro osoby se zdravotním postižením a duševním onemocněním v Pardubickém kraji**. Konkrétně se jedná o:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- 7 procesních auditů ve službách chráněného bydlení u těchto organizací:
 - Domov na hradě Rychmburk – Předhradí,
 - Domov na rozcestí – Svitavy,
 - Domov na zámku Bystré,
 - Domov pod hradem Žampach,
 - Domov pod Kuňkou – Ráby,
 - Domov u studánky - Anenská Studánka,
 - Domov sociálních služeb Slatiňany,
- 5 procesních auditů ve službě domov pro osoby se zdravotním postižením u poskytovatele:
 - Domov sociálních služeb Slatiňany (vzhledem k velikosti zařízení a odlišné praxi v poskytování sociální služby, budou provedeny celkem 4 audity ve čtyřech dvojdomcích),
 - Domov pod hradem Žampach,
- 1 procesní audit ve službě domov se zvláštním režimem u poskytovatele Domov na hradě Rychmburk.

Jednou ze základních zásad zákona o sociálních službách (§ 2, zákona 108/2006 Sb.) je posilovat sociální začleňování těch osob, které jsou v nepříznivé sociální situaci. Transformační procesy pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením v Pardubickém kraji vnímá zřizovatel jako cestu, která by měla směřovat k sociálnímu začlenění lidí s postižením a k individualizaci poskytovaných služeb adekvátně k jejich potřebám. Vycházíme z předpokladu, že v zařízeních sociálních služeb, které procházejí transformací, existuje řada institucionálních prvků. Institucionální prvky jsou samozřejmě součástí fungování každé organizace. Některé z nich, pokud jsou uplatňovány plošně a nejsou průběžně reflektovány, mohou bránit normalizaci života lidí, kteří využívají sociální služby poskytované těmito organizacemi, a to i v případě, že se přestěhovali z velkokapacitních objektů do běžné bytové zástavby, nebo že se kapacita služby významně snížila.

Cílem procesních auditů je zjistit, zda poskytovaná sociální služba, a prostřednictvím jakých procesů a činností, je poskytována efektivně s ohledem na personální a manažerské zajištění a naplnění principů transformace, tedy zda jejím výsledkem je normalizace života jejich uživatelů – jejich život neprobíhá ve specifických podmínkách ústavního zařízení (míněno nejen kde bydlí, ale jaký vedou život, zda mají stejné příležitosti, jako jejich vrstevníci). Cílem bude rovněž zjištění, zda je personální zajištění služby optimální a zda jsou efektivně využity personální kapacity, s ohledem na skutečné potřeby klientů (uživatelů), aby nedocházelo k „přepečování“ nebo naopak nebylo ke klientům přístupováno bez ohledu na jejich individuální potřeby. Smyslem auditu je podpora dobré praxe a identifikace institucionálních prvků, které brání normalizaci života klientů. Výsledky auditu budou užitečným nástrojem pro rozvoj kvality poskytovaných služeb ve smyslu usilování o to, aby klienti mohli žít způsobem co nejvíce obvyklým ve společnosti.

Základem auditů bude analýza současné sociální situace jednotlivých uživatelů podle konceptu sociálního začleňování, dále bude následovat mapování hlavních a řídicích procesů v sociální službě a třetí část bude mapovat personální zajištění poskytované služby



se zaměřením na mapování a analýzu činností managementu služby, sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách.

Průběh procesního auditu bude dán metodikou zadavatele. **Základními metodami auditu budou:**

- Zmapování činností pracovníků auditorem metodou „stínování“, pomocí snímků dne a dalšími metodami,
- analýza potřeb vybraných klientů (každý klient z jiné domácnosti),
- analýza dokumentace,
- rozhovory s klienty, sociálními pracovníky a pracovníky v sociálních službách a vedením služby
- pozorování (kolik času je klientově podpoře věnováno, a to s odlišením formy individuální a skupinové).

Výsledky auditu mají odpovědět na tyto otázky:

1. Vede poskytovaná služba k normalizaci života jejich klientů?
2. Které procesy (podprocesy, činnosti) podporují klienta v tom, aby mohl žít běžným způsobem života, obvyklým ve společnosti (v normalizaci života, v přiblížení života životu vrstevníka).
Důkazy: snímek dne PSS, stínování (grafy, zprůměrování, popis dobré praxe vedoucí k sociálnímu začleňování - v kontextu toho, kolik času z celkového fondu pracovní doby tomu věnují).
3. Jak podporuje služba naplnění zjištěných potřeb klienta?
Důkazy: analýza případového procesu. Struktura podle oblastí sociálního začleňování (sledované oblasti poskytované podpory).
4. Které z procesů (podprocesů, činností) nesouvisí s podporou klientů, jsou překážkou poskytnutí individuální potřebné podpory klientům?
Důkazy: stínování a výsledky snímkování (kolik času je věnováno jakým procesům, které nesouvisí se službou), rozhovory s pracovníky (sociální pracovník, zdravotník).
5. Kolik času z fondu pracovní doby pracovníků je věnováno přímé individuální podpoře a kolik skupinové?
Důkazy: časový snímek dne, stínování.
6. Jaké důvody brání poskytování potřebné individuální podpory (zpětná vazba od pracovníků zařízení a zjištění auditorů, návrhy)? Jak jim předcházet a je případně odstranit?
Důkazy: Identifikace institucionálních prvků (zpětná vazba od pracovníků zařízení a zjištění auditorů)
7. Odpovídá struktura a počet pracovníků služby potřebám klientů a efektivního řízení?
Důkazy: Informace o nedostatku, nadbytku či neefektivním využití pracovníků přímé péče.
8. Jak jsou ošetřena rizika na straně klienta, na straně poskytovatele (personální oblast)?

Z každého procesního auditu bude zpracována **závěrečná zpráva**, která bude prodiskutována s pracovníky služby za přítomnosti zástupce zřizovatele. Zřizovatel si vyhrazuje právo účastnit se i jednotlivých auditů.



Harmonogram a místo plnění:

Před zahájením auditů objednatel požaduje nejméně 2 schůzky v sídle objednatele za účelem stanovení jednotných postupů provádění auditů a požadavků na zpracované výstupy. Jednotlivé audity budou probíhat přímo v místě poskytování služby. Na konkrétních termínech realizace se dodavatel dohodne s poskytovateli služeb.

Název organizace	Druh služby	Období realizace
Domov na hradě Rychmburk – Předhradí	chráněné bydlení	leden - březen 2019
Domov na rozcestí – Svitavy	chráněné bydlení	srpen - říjen 2018
Domov na zámku Bystré	chráněné bydlení	březen - květen 2019
Domov pod hradem Žampach	chráněné bydlení	únor - duben 2019
Domov pod Kuňkou – Ráby	chráněné bydlení	říjen - prosinec 2018
Domov u studánky - Anenská Studánka	chráněné bydlení	březen - květen 2019
Domov sociálních služeb Slatiňany	chráněné bydlení	září - listopad 2018
Domov sociálních služeb Slatiňany	domov pro osoby se zdravotním postižením	leden - srpen 2019
Domov sociálních služeb Slatiňany	domov pro osoby se zdravotním postižením	leden - srpen 2019
Domov sociálních služeb Slatiňany	domov pro osoby se zdravotním postižením	leden - srpen 2019
Domov sociálních služeb Slatiňany	domov pro osoby se zdravotním postižením	leden - srpen 2019
Domov pod hradem Žampach	domov pro osoby se zdravotním postižením	leden - březen 2020
Domov na hradě Rychmburk	domov se zvláštním režimem	leden - březen 2020

Souhrnná analýza bude předána objednateli nejpozději 31. 5. 2020.

Personální zajištění

Procesní audity budou realizovány zkušenými odborníky v oblasti sociální práce a sociálních služeb. Auditóři musí splňovat kvalifikační požadavky dle bodu 8.4 b) výzvy k podání nabídek na podlimitní veřejnou zakázku „Transformace služeb pro osoby se zdravotním postižením – procesní audity (dílčí část č. 2)“. Do realizace auditů budou vstupovat s partnerským přístupem, s vstřícností ke všem pracovníkům i klientům. Realizační tým sestává z následujících pozic:

- **Auditor – garant (objednatel požaduje 1 garanta)**
 - Zodpovídá za realizaci předmětu plnění po realizační a odborné stránce
 - koordinuje činnost auditorů,



- zodpovídá za jednotné postupy provádění auditů v jednotlivých službách / domácnostech,
 - zodpovídá za kvalitu výstupů plnění uvedených níže,
 - osobně se účastní minimálně 3 z 13 auditů
 - spolupracuje s objednatelem při tvorbě jednotného postupu provádění auditů.
- **Auditor – personalista**
 - Provádí auditů v jednotlivých službách / domácnostech v souladu s jednotným postupem stanoveným garantem,
 - posuzuje personální zajištění poskytované služby se zaměřením na mapování a analýzu činností managementu služby, sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách,
 - posuzuje složení pracovního týmu poskytovatele sociální služby a procesy řízení lidských zdrojů ve vazbě na kvalitu a efektivitu poskytovaných služeb,
 - spolupracuje s garantem na vyhotovení závěrečných zpráv z auditů kvality a na souhrnné analýze.
 - **Auditor – odborník v oblasti transformace**
 - Provádí auditů v jednotlivých službách / domácnostech v souladu s jednotným postupem stanoveným garantem,
 - identifikuje rizika přenosu ústavních prvků,
 - hodnotí individuální naplňování potřeb klientů služby a jejich sociální začleňování,
 - spolupracuje s garantem na vyhotovení závěrečných zpráv z auditů kvality a na souhrnné analýze.

Každý audit bude realizovat tým 3 auditorů po dobu 5 dnů po sobě jdoucích, nedohodne-li se zadavatel s dodavatelem jinak (možno i víkendy a svátky), přičemž v každém týmu musí být zastoupena role Auditora – personalisty a Auditora – odborníka v oblasti transformace.

Výstupy

- 13 závěrečných zpráv z procesních auditů, včetně doporučení pro poskytovatele, na co se zaměřit
- 1x souhrnná analýza včetně doporučení k nápravě či prevenci jak na úrovni poskytovatele sociální služby, tak na úrovni Pardubického kraje, jakožto zřizovatele a správce sítě sociálních služeb v oblasti prevence přechodu ústavních prvků, v oblasti personálního zajištění služby, v oblasti normalizace života klientů apod. v rozsahu minimálně 30 stran A4, odevzdána v elektronické a listinné podobě.



Položkový rozpočet – hodnotící kritérium

Název plnění	Počet	Jednotková cena v Kč		
		Částka bez DPH	Částka DPH *	Částka včetně DPH
Procesní audit ve službě chráněného bydlení u poskytovatele Domov na hradě Rychmburk – Předhradí	1			
Procesní audit ve službě chráněného bydlení u poskytovatele Domov na rozcestí – Svitavy	1			
Procesní audit ve službě chráněného bydlení u poskytovatele Domov na zámku Bystře	1			
Procesní audit ve službě chráněného bydlení u poskytovatele Domov pod hradem Žampach	1			
Procesní audit ve službě chráněného bydlení u poskytovatele Domov pod Kuňkou – Ráby	1			
Procesní audit ve službě chráněného bydlení u poskytovatele Domov u studánky - Anenská Studánka	1			
Procesní audit ve službě chráněného bydlení u poskytovatele Domov sociálních služeb Slatiňany	1			
Procesní audit ve službě domov pro OZP u poskytovatele Domov pod hradem Žampach	1			
Procesní audit ve službě domov pro OZP u poskytovatele Domov sociálních služeb Slatiňany	4			
Souhrnná analýza procesních auditů	1			
Celková nabídková cena v Kč				
Částka bez DPH		Částka DPH *		Částka včetně DPH

* Uveďte výši DPH v Kč. Sazba DPH je u všech dílčích plnění 21%.

Datum:

Podpis oprávněné osoby:

.....



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Čestné prohlášení dodavatele -
souhlas se smluvními a obchodními podmínkami

Název veřejné zakázky

Transformace služeb pro osoby se zdravotním postižením – procesní audit

Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
IČ: 708 92 822
Sídlo: Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název: (doplň dodavatel)
IČ: (doplň dodavatel)
Sídlo: (doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat: (doplň dodavatel)
Kontaktní osoba: (doplň dodavatel)
telefon: (doplň dodavatel)
e-mail: (doplň dodavatel)

Pro účely zadávání shora uvedené veřejné zakázky prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly jako návrh smlouvy přílohou č. 2 výzvy k podání nabídky, a že v případě, kdy bude vybraným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek kvalifikace
dle ust. § 53 odst. 4 z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky

Transformace služeb pro osoby se zdravotním postižením – procesní audit

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 92 822
Sídlo:	Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název:	(doplň dodavatel)
IČ:	(doplň dodavatel)
Sídlo:	(doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat:	(doplň dodavatel)
Kontaktní osoba:	(doplň dodavatel)
telefon:	(doplň dodavatel)
e-mail:	(doplň dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Transformace služeb pro osoby se zdravotním postižením – procesní audit“, prohlašuji, že shora uvedený dodavatel splňuje veškeré podmínky kvalifikace požadované zadavatelem ve výzvě k podání nabídky ze dne 23. 4. 2018, čj. 28753/2018.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:



Seznam významných služeb dodavatele

1 Název veřejné zakázky		
Transformace služeb pro osoby se zdravotním postižením – procesní audit		
2 Identifikace dodavatele		
Obchodní firma / Jméno		
IČ		
Sídlo / místo podnikání		
3 Osoba oprávněná jednat za dodavatele		
Titul, jméno, příjmení		
Funkce		
5 Významné služby dodavatele		
1.	Název a stručný popis předmětu plnění služby	
	Termín realizace služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
2.	Název a stručný popis předmětu plnění služby	
	Termín realizace služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
3	Název a stručný popis předmětu plnění služby	
	Termín realizace služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	

V případě potřeby může uchazeč přidat řádky.

Datum:

Podpis oprávněné osoby:

.....



Seznam členů realizačního týmu

1 Název veřejné zakázky		
Transformace služeb pro osoby se zdravotním postižením – procesní audit		
2 Identifikace dodavatele		
Obchodní firma / Jméno		
IČ		
Sídlo / místo podnikání		
3 Osoba oprávněná jednat za dodavatele		
Titul, jméno, příjmení		
Funkce		
4 Seznam členů realizačního týmu		
Povinné role v realizačním týmu dle bodu 8.4b) výzvy		
Uved'te všechny osoby, které budou tvořit realizační tým dodavatele. Minimální počet členů realizačního týmu jsou 3 osoby (1 auditor – garant, 1 auditor – personalista a 1 auditor – odborník v oblasti transformace). Pokud bude realizační tým tvořen více osobami, přidejte řádky. Každý člen realizačního týmu musí mít přidělenou konkrétní roli a splňovat požadavky na tuto roli dle bodu 8.4b) výzvy.		
1	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	Auditor - garant
2	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	Auditor - personalista
3	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	Auditor - odborník v oblasti transformace

Datum:

Podpis oprávněné osoby:

.....

Pro každého člena realizačního týmu dále vyplňte jednu z následujících tabulek podle role, kterou bude v realizačním týmu zastávat. Jednotlivé tabulky vyplňte v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 8.4b) Výzvy k podání nabídek.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Auditor - garant	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
Zkušenosti v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 8.4b) výzvy	
U každé zkušenosti uveďte minimálně informace v rozsahu: – stručného popisu realizované služby / zkušenosti / praxe, – termínu realizace (od – do) / období (od – do), – identifikace objednatele služby / zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj.	
Čestné prohlášení	Prohlašuji tímto čestně, že veškeré údaje týkající se mé osoby uvedené v „Seznamu členů realizačního týmu“ jsou pravdivé. Datum: _____ Podpis: _____



Auditor - personalista	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
Zkušenosti v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 8.4b) výzvy	
U každé zkušenosti uveďte minimálně informace v rozsahu: – stručného popisu realizované služby / zkušenosti / praxe, – termínu realizace (od – do) / období (od – do), – identifikace objednatele služby / zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj.	
Čestné prohlášení	Prohlašuji tímto čestně, že veškeré údaje týkající se mé osoby uvedené v „Seznamu členů realizačního týmu“ jsou pravdivé. Datum: Podpis:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Auditor – odborník v oblasti transformace	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
Zkušenosti v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 8.4b) výzvy	
U každé zkušenosti uveďte minimálně informace v rozsahu: – stručného popisu realizované služby / zkušenosti / praxe, – termínu realizace (od – do) / období (od – do), – identifikace objednatele služby / zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj.	
Čestné prohlášení	Prohlašuji tímto čestně, že veškeré údaje týkající se mé osoby uvedené v „Seznamu členů realizačního týmu“ jsou pravdivé. Datum: _____ Podpis: _____



Čestné prohlášení dodavatele

dle ust. § 103 odst. 1b) z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Název veřejné zakázky

Transformace služeb pro osoby se zdravotním postižením – procesní audit

Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
IČ: 708 92 822
Sídlo: Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název: (doplň dodavatel)
IČ: (doplň dodavatel)
Sídlo: (doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat: (doplň dodavatel)
Kontaktní osoba: (doplň dodavatel)
telefon: (doplň dodavatel)
e-mail: (doplň dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Transformace služeb pro osoby se zdravotním postižením – procesní audit“, prohlašuji, že shora uvedený dodavatel

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele: