Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

1. Identifikace zadavatele	
Číslo zakázky	
Název zakázky	**Aktualizace pravidel pro řízení a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje**
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	**Služba**
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	**16. 2. 2018**
Registrační číslo projektu	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629
Název projektu	Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji
Název / obchodní firma zadavatele	Pardubický kraj
Sídlo zadavatele	Komenského náměstí 125, 530 02 Pardubice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtman Tel. 466 026 114 E-mail: martin.netolicky@pardubickykraj.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	70892822/ CZ70892822
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Pavel Menšl Tel. 466 026 282 pavel.mensl@pardubickykraj.cz
2. Lhůta pro podání nabídek	**5. 3. 2018 do 10 hodin** Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zadavatelem – podatelnou Krajského úřadu Pardubického kraje. K nabídkám podaným po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nebude přihlížet.
3. Místo pro podání nabídek	Místo pro podání nabídek **prostřednictvím držitele poštovní licence:** *Krajský úřad Pardubického kraje* *Komenského náměstí 125* *532 11 Pardubice* Místo pro podání nabídek **osobně** v pracovních dnech Po a St v době od 7:00 do 17:00 hod., ve dnech Út a Čt v době od 7:00 do 15:30 hod., v Pá v době od 7:00 do 14:30 hod. na adresu: *Krajský úřad Pardubického kraje* *Podatelna (prostory Czech POINT)* *Komenského náměstí 120* *532 11 Pardubice*
4. Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem veřejné zakázky je zpracování analytických a metodických materiálů pro účely plánování a financování sítě sociálních služeb v Pardubickém kraji.	

Obsahem plnění je realizace tří vzájemně provázaných částí:

1. Analýza stávajícího systému plánování a financování sociálních služeb v Pardubickém kraji
2. Vytvoření pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb
3. Vytvoření metodiky víceletého financování Pardubického kraje

Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v příloze č. 1 návrhu smlouvy, která je přílohou této výzvy.

5. Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **1 400 000 Kč bez DPH** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně nejvýše přípustnou nabídkovou cenou. Překročení nejvýše přípustné nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení nabídky účastníka řízení ze zadávacího řízení v souladu s čl. 20.8 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7 viz https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz)
6. Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Vybraný dodavatel bude povinen realizovat předmět plnění veřejné zakázky na základě pokynů zadavatele. Předpokládané zahájení plnění: bezprostředně po ukončení zadávacího řízení dnem podepsání smlouvy s dodavatelem Požadované ukončení plnění: do 6 měsíců od podpisu smlouvy (předpoklad 31. 10. 2018)
7. Místo dodání / převzetí plnění	Krajský úřad Pardubického kraje, Komenského náměstí 125, Pardubice, odbor sociálních věcí Výsledné plnění (analytické a metodické materiály) bude předáno manažerovi projektu.

8. Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Zadavatel bude nabídky hodnotit dle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Přehled kritérií hodnocení včetně jejich váhy je uveden v následující tabulce:

Dílčí kritéria hodnocení		váha
1.	Nabídková cena	60%
2.	Kvalita osob realizačního týmu – zkušenosti členů týmu přímo se podílejících na plnění veřejné zakázky	40%

Kritérium č. 1 - „Nabídková cena“

Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH uvedená dodavatelem v položkovém rozpočtu. Vzorový formulář pro vyplnění položkového rozpočtu je přílohou č. 5 této výzvy. Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Bodová hodnota dílčího kritéria jednotlivých nabídek vznikne násobkem 100, poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhy daného kritéria:

$$Počet\ bodů = 100 \times \frac{nejvýhodnější\ nabídka}{hodnocená\ nabídka} \times 60\ \%$$

Kritérium č. 2 - „ Kvalita osob realizačního týmu“

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti členů realizačního týmu podílejících se na plnění veřejné zakázky, kterým byla přidělena role dle bodu 9.3b) této výzvy. Dodavatel musí ve své nabídce k tomuto kritériu předložit údaje osob, které se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky (klíčové osoby – členové realizačního týmu dle bodu 9.3b)). Požadované údaje musí být uvedeny v přehledu podepsaném osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, ve kterém bude uveden stručný popis předmětu služby, identifikace objednatele služby, termín realizace, člen realizačního týmu, který se na její realizaci podílel (tj. klíčová osoba). Vzorový formulář pro vyplnění přehledu zkušeností členů realizačního týmu pro účely hodnocení nabídky je součástí přílohy č. 4 této výzvy.

Zadavatel bude hodnotit následující zkušenosti:

Poskytování služeb spočívajících v přípravě dokumentů k nastavení pravidel a určení sítě sociálních služeb podle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném a účinném znění (dále jen „ZSS“), a pro financování těchto sociálních služeb v souladu s pravidly EU o veřejné podpoře, tj. např.

- právní analýzy plánování sociálních služeb, tvorby sítí sociálních služeb, financování sociálních služeb;
- komplexní metodiky plánování a/nebo síťování sociálních služeb (budou hodnoceny maximálně 3 zkušenosti),
- metodiky financování sociálních služeb;
- postupy pro výpočet vyrovnávací platby v oblasti sociálních služeb;
- pravidla pro poskytování veřejné podpory v oblasti sociálních služeb,

přičemž tato služba musela být poskytnuta (tzn. její plnění je již ukončeno) v posledních 3 letech před vyhlášením této výzvy. Disponuje-li danou (totožnou) zkušeností více členů týmu dodavatele, tj. více klíčových osob, zároveň, bude taková zkušenost v rámci hodnocení započtena všem těmto členům. Pro hodnocení budou relevantní pouze takové služby, v rámci jejichž plnění byli členové realizačního týmu ve stejné nebo obdobné pozici, kterou budou zastávat při realizaci této zakázky (viz bod 9.3b) výzvy a viz popis realizačního týmu v Příloze č. 1 smlouvy).

Zkušenosti budou sečteny za maximálně 3 klíčové osoby, přičemž nerozhoduje alokace zkušeností mezi jednotlivými osobami. Za každou takovou zkušenost bude dodavateli přidělen 1 bod. Zadavatel bude hodnotit maximálně 10 takových zkušeností. Dodavatel může v rámci tohoto kritéria obdržet maximálně 10 bodů. Za nejvýhodnější bude v rámci tohoto kritéria považována nabídka, které hodnotící komise přiřadila nejvyšší počet bodů. Hodnocená nabídka získá výslednou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100, poměru bodové hodnoty hodnocené nabídky k bodové hodnotě nejvýhodnější nabídky a váhy daného kritéria.

$$Počet\ bodů = 100 \times \frac{hodnocená\ nabídka}{nejvýhodnější\ nabídka} \times 40\ \%$$

Zadavatel ke zkušenostem členů realizačního týmu uvádí, že je oprávněn ověřovat obsah a rozsah jednotlivých zkušeností. Zadavatel uvádí, že se osoby dodavatelem určené k hodnocení musí osobně podílet na plnění veřejné zakázky (viz příslušná ustanovení návrhu smlouvy). Zkušenosti budou porovnávány s obsahem plnění jednotlivých aktivit zakázky vymezených v příloze č. 1 smlouvy, přičemž zadavatel je oprávněn nehodnotit takovou zkušenost, která svým obsahem nebude z větší části odpovídat obsahu minimálně jedné z těchto aktivit, respektive jejím výstupům.

Celkové hodnocení

Na základě součtu výsledných bodových hodnot kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti nabídek. Jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která v součtu za obě dílčí kritéria dosáhla nejvyšší hodnoty. Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek. Bodové ohodnocení bude zadavatel ve všech případech zaokrouhlovat na 2 desetinná místa. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu č. 1 ,,Nabídkové ceně“. Pokud by

došlo ke shodě i v nabídkových cenách, rozhoduje o nejvýhodnější nabídce losování, které proběhne za přítomnosti notáře v sídle zadavatele a za účasti účastníků, jejichž nabídkové ceny byly shodné. Pravidla pro losování sdělí zadavatel dotčeným osobám v předstihu nejméně 5 pracovních dní.

Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

9. Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek a předpokladem pro uzavření smlouvy ve lhůtě pro podání nabídek.

Veškeré podklady prokazující splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii. Zadavatelem požadované čestné prohlášení a seznam významných služeb musí být podepsány statutárním zástupcem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.1

Zakázku může plnit dodavatel, který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží*; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,

f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek,

g) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,

h) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě g)..

K prokázání splnění tohoto předpokladu vyžaduje zadavatel **předložení čestného prohlášení dodavatele** podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Zadavatel nabízí dodavateli ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

9.2 Dodavatel předloží

a) aktuální **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

b) aktuální **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

9.3 Dodavatel doloží

a) Seznam významných služeb

Dodavatel předloží formou čestného prohlášení seznam alespoň **2 významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením identifikace jejich objednatele, rozsahu (finanční objem) a doby jejich plnění. Významnou službou se rozumí poskytování služeb spočívajících v přípravě dokumentů k nastavení pravidel a určení sítě sociálních služeb podle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném a účinném znění (dále jen „***ZSS***"), a pro financování těchto sociálních služeb v souladu s pravidly EU o veřejné podpoře, případně poskytování služeb spočívající v přípravě dokumentů uvedených výše, pokud se na jejich zpracování prokazatelným způsobem podílel právník s cílem sladění postupů objednatele při plánování a financování sociálních služeb s platnou legislativou ČR a EU. Finanční objem každé takové významné služby musel činit alespoň 100.000,- Kč bez DPH.

b) Realizační tým dodavatele

Dodavatel předloží seznam 3 odborných osob (dle požadavků uvedených níže), které budou odpovědny za poskytování příslušných odborných služeb, přičemž u jedné osoby nelze kumulovat více rolí. Každá odborná osoba musí být přiřazená ke konkrétní roli v týmu dle dělení níže a splňovat následující podmínky.

Realizační tým sestává z pozic:

1. **Právník – garant**
   - musí být zapsán jako **advokát v seznamu advokátů**, případně evropských advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
   - splňuje požadavek délky praxe v oblasti poskytování služeb v oblasti veřejné podpory služeb obecného hospodářského zájmu (SGEI), a to v délce minimálně 5 let,
   - splňuje požadavek délky praxe v poskytování poradenství v oblasti plánování nebo financování sociálních služeb, a to v délce minimálně 3 let.

2. **Právník**
   - musí být zapsán jako **advokát v seznamu advokátů**, případně evropských advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
   - splňuje požadavek délky praxe v poskytování poradenství v oblasti plánování nebo financování sociálních služeb, a to v délce minimálně 3 let.

3. **Další odborný pracovník**
   - splňuje požadavek délky praxe v poskytování poradenství v oblasti plánování nebo financování sociálních služeb, a to v délce minimálně 3 let,
   - má ukončené vysokoškolské vzdělání.

Nad rámec výše uvedených požadavků uvedených u jednotlivých pozic musí:

- nejméně jeden člen realizačního týmu splňovat požadavek délky praxe v poskytování poradenství v oblasti plánování nebo financování sociálních služeb minimálně 5 let,
- nejméně jeden další člen realizačního týmu (mimo právníka-garanta) splňovat požadavek délky praxe v oblasti veřejné podpory sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu minimálně 3 roky.

Pro tyto osoby zadavatel požaduje prokázat dosažené vysokoškolské vzdělání **předložením vysokoškolského diplomu (nevyžaduje se u osoby zapsané jako advokát)** a **osvědčení o**

zápisu v seznamu advokátů, případně evropských advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu vedenou v tomto seznamu.

Ve vztahu ke každé odborné osobě dodavatel předloží informace v rozsahu přílohy č. 7 této výzvy:

- jméno, příjmení a titul;
- dosažené vzdělání;
- role v realizačním týmu (právník – garant/právník/další odborný pracovník);
- zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu;
- údaj o poměru k dodavateli;
- čestné prohlášení podepsané danou odbornou osobou o úplnosti a pravdivosti údajů.

Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uváděných informací. Dodavatel je povinen veřejnou zakázku realizovat prostřednictvím osob, které prokazovaly splnění kvalifikace (tj. byly členy realizačního týmu dodavatele v okamžiku podání nabídky) respektive jejichž kvalifikace byla hodnocena.

9.4

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

9.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace, vyjma předpokladů uvedených pod bodem 9. 1. a 9. 2 a) výzvy, prostřednictvím jiné osoby (např. v případě, že člen týmu není zaměstnancem dodavatele), přiloží do nabídky doklad (smlouvu s jinou osobou nebo čestné prohlášení jiné osoby, ze kterého vyplývá povinnost a rozsah plnění, ke kterému se třetí osoba zavázala.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky se podávají v listinné podobě v řádně uzavřené obálce opatřené označením**: „Neotevírat – veřejná zakázka“** a názvem (případně zkráceným) veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje označit v souladu se shora uvedenými pokyny i případnou transportní obálku, do které bude vložena obálka s nabídkou.

Na obálce bude **uvedena adresa dodavatele**, na kterou je možné odeslat oznámení o případném pozdním doručení nabídky.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	11.1. Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu zakázky bude uvedena absolutní částkou v českých korunách a bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění zakázky. Cena musí být uvedena v následujícím členění: • celková nabídková cena bez DPH, • výše DPH (sazba DPH je stanovena na 21%), • celková nabídková cena včetně DPH. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 5 výzvy. **Nebude-li součástí nabídky dodavatele vyplněný položkový rozpočet, bude dodavatel vyloučen z účasti na zadávacím řízení.** 11.2. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu této zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími

	z obchodních podmínek apod.). Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu.
12. Požadavek na písemnou formu nabídky	12.1 Nabídka bude předložena **v jednom originále v českém jazyce v písemné listinné formě, je-li to důvodné, jednotlivé doklady budou podepsány oprávněnou osobou k zastupování dodavatele**. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlepy, přepisy, škrty či jiné úpravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. 12.2 Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 výzvy. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale osobou oprávněnou jednat za dodavatele podepsaná akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (příloha č. 6 výzvy). 12.3 **Nabídka musí obsahovat následující údaje** a bude členěna podle následujících bodů: - Krycí list nabídky (příloha č. 2 této výzvy). - Doklady o splnění kvalifikace dle bodu 9. této výzvy. - Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (příloha č. 6 této výzvy) - Položkový rozpočet (příloha č. 5 této výzvy) - Přehled zkušeností členů realizačního týmu pro účely hodnocení nabídky (příloha č. 4 této výzvy) - Seznam členů realizačního týmu (příloha č. 7 této výzvy) Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace vztahující se k předmětu zakázky. **Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.**
13. Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
14. Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
15. Poskytnutí dokumentace k výzvě pro podání nabídek	
Výzva vč. příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.pardubickykraj.cz/ a na portálu www.esfcr.cz	
16. Vysvětlení zadávacích podmínek	
16.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli **požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek** (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. 16.2 Zadavatel **odešle vysvětlení zadávacích podmínek,** případně související dokumenty **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení dle bodu 16.1**. 16.3 Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje), zveřejní zadavatel na svém profilu a na portálu www.esfcr.cz. 16.4 Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek **změnit podmínky výzvy**. Změna zadávacích podmínek bude zveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.pardubickykraj.cz/ a na portálu www.esfcr.cz. Při změně zadávacích podmínek, která by mohla rozšířit okruh	

dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila alespoň minimální délku pro lhůtu pro podání nabídek platnou dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ).

16.5 Pokud zadavatel před změnou výzvy už obdržel nabídku, vyzve daného uchazeče k případné úpravě nabídky. Uchazeč může vzít nabídku zpět, oproti předávacímu protokolu, a podat nabídku novou nebo původní nabídku s ohledem na změny zadávacích podmínek doplnit.

17. Další požadavky na zpracování nabídky

17.1 Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorovém návrhu smlouvy.

17.2 Dodavatel se zavazuje dodržovat Povinné prvky vizuální identity OPZ (tj. znak EU doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost. Povinné prvky vizuální identity jsou uvedeny v dokumentu Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ na webové adrese https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz

17.3 Veškerá autorská práva k výstupům, které vzniknou během plnění v rámci předmětné veřejné zakázky, přecházejí okamžikem předání výstupů na Zadavatele, který s nimi může nakládat dle svého uvážení.

18. Zrušení výběrového řízení

18.1 **Zadavatel je povinen, respektive oprávněn zrušit výběrové řízení** za podmínek dále uvedených, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

18.2 Zadavatel **zruší výběrové řízení** pokud:

a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze nabídky neúplné, které nebyly doplněny nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavkem zásad pro zadávání zakázek v OPZ, kapitola 20. 2 v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce[1],
c) byly zjištěny závažné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/specifikaci předmětu VZ,
d) smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tito dodavatelé neposkytli potřebnou součinnosti k uzavření smlouvy,
e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.

18.3 Zadavatel **může zrušit výběrové řízení** bez zbytečného odkladu, pokud:

a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,
b) vybraný dodavatel, popřípadě druhý dodavatel v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost
c) zadavateli byla podána ve lhůtě pro podání nabídek pouze jedna úplná nabídka.

Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7) a směrnicí O zadávání veřejných zakázek VN/19/16 v platném znění. Na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma § 6.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

[1] Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, kapitola 20. 2, tr. 147-149

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Pardubicích dne 13. 2 .2018 PhDr. Jana Haniková pověřená hejtmanem Pardubického kraje schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne 12. 2. 2018, č. R/908/18

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Návrh smlouvy
Příloha č. 2 Krycí list
Příloha č. 3 Čestné prohlášení dodavatele
Příloha č. 4 Přehled zkušeností členů realizačního týmu pro účely hodnocení nabídky
Příloha č. 5: Položkový rozpočet
Příloha č. 6: Souhlas se smluvními podmínkami
Příloha č. 7: Seznam členů realizačního týmu

Smlouva o zpracování analytických a metodických materiálů pro účely plánování a financování sítě sociálních služeb č…../……..

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 tohoto zákona

Smluvní strany

Objednatel:	**Pardubický kraj**
adresa:	Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax:	466 026 113, 466 611 220
IČ:	70892822
DIČ:	CZ70892822
bankovní spojení:	
číslo účtu:	
zastoupený:	JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje
kontaktní osoba:	Ing. Veronika Fejtová, tel. 466 026 491,

email: veronika.fejtova@pardubickykraj.cz

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Dodavatel:	(bude doplněno před uzavřením smlouvy)
adresa:	(bude doplněno před uzavřením smlouvy)
tel/fax:	(bude doplněno před uzavřením smlouvy)
IČ:	(bude doplněno před uzavřením smlouvy)
DIČ:	(bude doplněno před uzavřením smlouvy)
bankovní spojení:	(bude doplněno před uzavřením smlouvy)
číslo účtu:	(bude doplněno před uzavřením smlouvy)
zastoupený:	(bude doplněno před uzavřením smlouvy)
kontaktní osoba:	(bude doplněno před uzavřením smlouvy)

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským/Městským soudem v (bude doplněno před uzavřením smlouvy, spisová zn. (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zpracování analytických a metodických materiálů pro účely plánování a financování sítě sociálních služeb (dále jen „smlouva“)

I.
Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu *„ Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“* za dále sjednaných podmínek zpracovat analytické a metodické materiály pro účely plánování a financování sítě sociálních služeb v Pardubickém kraji. Bližší popis analytických a metodických materiálů včetně jejich členění a rozsahu a dalších parametrů obsahuje příloha č. 1 (podrobný přehled plnění), která je nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou úplatu.

2. Při realizaci činností dle čl. I. odst. 1 smlouvy je dodavatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky včetně přímo závazných norem vydaných orgány EU.

3. Činnosti dle čl. I. odst. 1 smlouvy jsou realizovány v souladu s projektem *„Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji "*, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629 (dále jen projekt Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 z prostředků EU-Evropského sociálního fondu Pardubickému kraji, Operační program Zaměstnanost.

4. Za řádně poskytnuté plnění specifikované touto smlouvou se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu, stanovené objednatelem.

II.
Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě uskutečněného zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „*Aktualizace pravidel pro řízení a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje* ".

2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci těchto činností. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl tyto činnosti realizovat.

3. Jestliže při plnění této smlouvy vzniknou dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, poskytne dodavatel bez zbytečného odkladu objednateli neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv duševního vlastnictví a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout čtvrté osobě oprávnění tvořící součást licence. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy jiná osoba než dodavatel, je dodavatel povinen takovou jinou osobu smluvně zavázat tak, aby zajistil pro objednatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout čtvrté osobě oprávnění tvořící součást licence.

4. Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu Pk vyplývajících se změny rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí dotace objednateli.

III.
Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje realizovat činnosti uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy od účinnosti smlouvy do 31. října 2018. Konkrétní termíny realizace těchto činností jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Místem předání výstupů (analytických a metodických materiálů) je sídlo objednatele.

IV.
Cena a platební podmínky

1. Za realizaci činností dle čl. I. odst. 1 této smlouvy je stanovena úplata ve výši (bude doplněno dle položkového rozpočtu),- Kč bez DPH, DPH ve výši (bude doplněno dle položkového rozpočtu), tj. (bude doplněno dle položkového rozpočtu),- Kč včetně DPH. V příloze č. 2 této smlouvy je zahrnut položkový rozpočet, který dodavatel předložil jako součást své nabídky s tím, že dodavatel je povinen odměnu za realizované činnosti použít na úhradu nákladů souvisejících s realizací činností dle této smlouvy v souladu s tímto rozpočtem.

2. Úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Dodavateli při řádném plnění předmětu této smlouvy vznikne nárok na uhrazení platby po částech a na základě řádně vystaveného a objednatelem předem odsouhlaseného daňového dokladu.

3. Platby budou probíhat po částech, a to vždy po dokončení jedné ze tří částí dle přílohy č. 1 smlouvy (1. Analýza stávajícího systému plánování a financování sociálních služeb v Pardubickém kraji, 2. Vytvoření pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb, 3. Vytvoření metodiky víceletého financování Pardubického kraje). Dokončením se rozumí předání výstupů příslušné části a jejich odsouhlasení kontaktními osobami objednatele. Dodavatel předloží objednateli do 30 dnů po předání příslušné části vyúčtování – fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů. Přílohou faktury bude protokol o předání.

4. Doba splatnosti faktur činí 30 dnů od dne jejich doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury.

5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
   a) předmět smlouvy včetně specifikace + text ..“*v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji ” “*, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629
   b) číslo této smlouvy,
   c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.

6. Dodavatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn dodavateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.

7. Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě platby za realizované činnosti započíst jakékoliv své nároky vůči dodavateli.

V.
Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.

2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.

3. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.

4. Dodavatel se zavazuje při realizaci činností uvedených v čl. I. odst. 1 smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.

5. Dodavatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobilých výdajů a v souladu s účelem této smlouvy.

6. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli pravidelné informace o průběhu realizace činností dle této smlouvy, a to nejméně 1x měsíčně nebo do 10 dnů od doručení výzvy objednatele.

7. Dodavatel je povinen umožnit pověřené osobě objednatele aktivní účast na jednotlivých fázích realizace předmětu smlouvy, zejména formou konzultací v sídle objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Rozsah konzultací je uveden v příloze č. 1 smlouvy. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je tento rozsah považován za minimální.

8. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.

9. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.

10. Dodavatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací projektu *"Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji"* a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly.

11. Dodavatel je povinen v návaznosti na čl. VIII., odst. 2 smlouvy informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, včetně jejich realizace a to bez zbytečného odkladu.

12. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu smlouvy, a to ve lhůtě stanovené objednatelem.

13. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu smlouvy. Toto oznámení nezbavuje dodavatele povinnosti splnit podmínky dle této smlouvy.

14. Dodavatel je povinen po splnění předmětu smlouvy předat objednateli veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy za účelem jejich dalšího uchování.

15. Dodavatel je povinen dodržovat Povinné prvky vizuální identity OPZ (tj. znak EU doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost. Povinné prvky vizuální identity jsou uvedeny v dokumentu Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ na webové adrese https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz.

16. Pokud dodavatel v průběhu realizace předmětu smlouvy provede změnu členů týmu, podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, je povinen zajistit, aby noví členové splňovali kvalifikaci v souladu se zadávacími podmínkami. Objednatel může odmítnout změnu týmu v případě, že by touto změnou mohlo dojít ke změně v pořadí hodnocených nabídek. Dodavatel je povinen zajistit, aby se v nabídce uvedení členové realizačního týmu, jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení, osobně podíleli na plnění předmětu smlouvy.

17. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osobu, která ji bude zastupovat v záležitostech souvisejících s realizací předmětu smlouvy bez práva měnit tuto smlouvu.

VI.
Sankční ustanovení

1. Objednatel je oprávněn snížit celkovou odměnu za realizaci činností uvedenou v čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.

2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.

3. V případě nedodržení povinností v oblasti vizuální identity OPZ dle čl. V. odst. 15 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

4. V případě nedodržení jednotlivých termínů, stanovených v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý jednotlivý případ.

5. V případě nedodržení povinností dodavatele dle čl. V. odst. 6 a 7 je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

6. Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

7. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo objednatele nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.

VII.
Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl nepravdivé prohlášení dle čl. II. odst. 2 smlouvy.

2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy rovněž v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním jednotlivých termínů, stanovených v příloze č. 1 této smlouvy déle než 30 dnů.

3. Smluvní strany se dohodly že smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele. Objednatel si dále vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu i tehdy, pokud dodavatel provede změnu týmu, kterou by mohlo dojít ke změně v pořadí hodnocených nabídek ve smyslu čl. V. odst. 16 této smlouvy. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi poskytovateli.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

2. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu této smlouvy.

3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

4. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvu se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.

5. Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny pokud možno smírnou cestou. V případě nedosažení smírného řešení budou spory řešeny věcně a místně příslušnými soudy.

6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

7. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednatel dodavatele bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

9. Dodavatel souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů (jméno, příjmení a podpis statutárního orgánu), konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) Pardubickým krajem, se sídlem Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11, IČ: 708 92 822. Souhlas dodavatel uděluje na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.

10. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.

11. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

12. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

13. Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady Pardubického kraje dne ……...2018 a schváleno usnesením č. R/…. /18.

V Pardubicích dne ……2018

Objednatel:

…….....

JUDr. Martin Netolický Ph.D.

hejtman Pardubického kraje

V …….. dne ……2018

Dodavatel:

….....…….

Přílohy:

Příloha č. 1 – Podrobný předmět plnění

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Příloha č. 1 smlouvy – Podrobný předmět plnění

Pardubický kraj musí mít nastaven pro účely správy sítě sociálních služeb a poskytování finančních prostředků ze svého rozpočtu v souladu s platnou legislativou srozumitelný způsob plánování sítě sociálních služeb a rozdělování dotačních prostředků, který bude vycházet z krajských priorit a nabídne poskytovatelům sociálních služeb rámec pro jejich fungování a finanční plánování za splnění podmínek efektivity, hospodárnosti a účelnosti tak, aby po sečtení veřejných podpor a soukromých zdrojů nemohlo docházet k nehospodárnému navyšování nákladů a zároveň byla zajištěna stabilita a zásada legitimního očekávání (objektivnost a předvídatelnost) systému financování.

V současné době má Pardubický kraj vybudován komplementární systém řízení a financování sítě sociálních služeb. Klíčovým nástrojem pro zajištění udržitelnosti systému sociálních služeb v Pardubickém kraji je krajská síť sociálních služeb, mající zodpovědnost za zajištění místní a typové dostupnosti sociálních služeb. Síť sociálních služeb Pardubického kraje (dále též síť sociálních služeb) definuje kapacitu a působnost sociálních služeb, které zajišťují uspokojování zjištěných potřeb poskytování sociálních služeb. Síť sociálních služeb je seznamem sociálních služeb obsahující název poskytovatele, druh sociální služby, identifikátor služby, kapacitu služby v základní a rozvojové variantě, jednotku kapacity a územní působnost služby. V současné době je krajská síť služeb tvořena zpravidla na období jednoho roku (s výjimkou služeb financovaných ze zdrojů EU nebo jiných zdrojů mimo rozpočet Pardubického kraje). Při řízení sítě se Pardubický kraj opírá o Metodiku řízení a koordinace sítě sociálních služeb Pardubického kraje a Minimální kritéria kvality plánování rozvoje sociálních služeb na krajské úrovni. Poskytování finančních prostředků poskytovatelům sociálních služeb se pak řídí metodikami Pk a vnitřními předpisy Pk, které vychází z platné legislativy (zejm. zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách). Dotace (a rovněž příspěvek zřizovatele) se poskytuje na stanovený účel ve formě vyrovnávací platby. Vyrovnávací platba je vypočtena na základě kritérií financování sociálních služeb Pk, která představují soubor výpočtů pro výpočet optimálních nákladů služby na základě vstupních údajů služby, jednotkových cen a dalších parametrů. Kritéria financování dále definují optimální strukturu zdrojů financování a umožňují výpočet dotace z rozpočtu Pk (v základní i rozvojové variantě zohledňující objem disponibilních prostředků na sociální služby v rozpočtu Pk a priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb).

Obsah plnění

Předmětem plnění je realizace tří vzájemně provázaných částí:

1. Analýza stávajícího systému plánování a financování sociálních služeb v Pardubickém kraji
2. Vytvoření pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb
3. Vytvoření metodiky víceletého financování Pardubického kraje

Předpokládaný rozsah plnění

Kvalifikovaný odhad celkového rozsahu plnění zakázky činí 750 hodin (včetně časové rezervy v rozsahu 42 hodin). Předpokládaný rozsah plnění jednotlivých částí je uveden níže. Skutečný rozsah plnění zakázky (celkový i u jednotlivých částí) bude stanoven dodavatelem tak, aby zajistil dodání všech požadovaných výstupů v náležité kvalitě a ve stanovených termínech.

1. Analýza stávajícího systému plánování a financování sociálních služeb v Pardubickém kraji

V souvislosti se záměrem redefinovat pravidla tvorby, řízení, koordinace a financování sítě sociálních služeb a vytvořit model víceletého financování sociálních služeb v Pardubickém

kraji bude nutné posoudit stávající systém řízení sítě sociálních služeb, jeho právního zakotvení, rozbor pravidel pro zařazení do sítě a setrvání v síti, jakož i zhodnocení dosavadního způsobu financování sociálních služeb.

Obsah aktivity:

Popis stávajícího systému plánování a financování sociálních služeb v Pardubickém kraji ve vztahu ke stávající legislativě (ve vztahu k legislativním změnám, pokud budou) a zásadě veřejného financování sociálních služeb a jejich souladu s pravidly veřejné podpory a veřejného zadávání. Analýza bude obsahovat popis dobré praxe a zároveň popis oblastí, které je nutné upravit do souladu, včetně návrhu možných řešení.

Z analýzy stávajícího systému plánování a financování sociálních služeb vyplynou potřeby změn pro nastavení nového systému financování a návrh řešení.

Součástí analýzy bude popis právního rámce pro poskytování finančních prostředků z veřejných zdrojů, a to jak ve standardním, jednoletém režimu, tak v režimu víceletého financování. Analýza bude postihovat legislativní normy jak na národní úrovni, tak na úrovni EU.

Výstupem aktivity bude analýza:

• stávajících procesů plánování a řízení sítě a jejich souladu s legislativou a doporučenými postupy,	do 1 měsíce od podpisu smlouvy
• stávajících procesů financování služeb a jejich souladu s legislativou (vč. zákona o finanční kontrole, daňových zákonů apod.),	do 1 měsíce od podpisu smlouvy
• legislativního rámce pro poskytování finančních prostředků z veřejných rozpočtů a prostředí pro zavedení víceletého financování,	do 2 měsíců od podpisu smlouvy
• možnosti financování služeb vyrovnávací platbou (možnosti výpočtu VP, možnosti její změny v průběhu financování, reakce na změny v kapacitě, provozních nákladech, mzdách apod.),	do 2 měsíců od podpisu smlouvy
• skutečných nákladů sociálních služeb v Pk a jejich srovnání se službami v rámci ČR	do 5 měsíců od podpisu smlouvy
a dále stanovení cenové hladiny pro nejčastější typy nákladů v sociálních službách a jejich aplikace do výpočtu vyrovnávací platby (např. energie, spotřební materiál, mzdy, nájemné, propagace, konzultační služby), včetně metodiky jejich výpočtu a aktualizace z pozice KrÚ v následujících letech.	do 5 měsíců od podpisu smlouvy

Objednatel poskytne dodavateli stávající metodiky, kritéria financování a další interní podklady nezbytné pro zpracování analýzy.

Objednatel požaduje osobní konzultace v sídle objednatele v rozsahu 16 hodin.

Předpokládaný rozsah plnění: 130 hodin.

2. Vytvoření pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb

Cílem aktivity je vytvořit, příp. aktualizovat pravidla pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sociálních služeb Pardubického kraje. Na základě analýz vytvořených v aktivitě 1, informací od sociálních partnerů získaných v rámci ostatních aktivit projektu, stávajících metodik a pravidel a požadavků objednatele budou vytvořeny následující metodiky a postupy:

- **Metodika řízení a koordinace sítě sociálních služeb** splňující požadavky aktuálně platné legislativy (případně připravované), doporučených postupů MPSV a výstupů

systémových projektů MPSV v oblasti plánování sociálních služeb. Metodika vymezí procesy řízení sítě sociálních služeb na úrovni služeb a na úrovni KrÚ. Na úrovni služeb to znamená zejména pravidla a podmínky pro vstup služeb do sítě, pro změnu kapacit v síti služeb, povinnosti služeb zařazených v síti apod. Na úrovni kraje budou popsány zejména procesy:

a) tvorby střednědobého plánu

   - harmonogram přípravy,
   - kompetence, organizační struktura tvorby střednědobého plánu,
   - povinné části střednědobého plánu,
   - proces tvorby střednědobého plánu, komunikace se zainteresovanými subjekty,
   - vyhodnocení střednědobého plánu a další,

b) tvorby a aktualizace sítě sociálních služeb

   - kompetence,
   - způsob tvorby sítě sociálních služeb (formy „obsazování“ sítě),
   - vyhlašování výzev pro podání žádosti o vstup do sítě sociálních služeb nebo její změnu,
   - náležitosti žádosti a povinné přílohy,
   - kritéria vstupu do sítě služeb (např. soulad se SPRSS, zákonné podmínky, kritéria efektivity, kvality, dostupnosti apod.),
   - hodnocení žádostí o vstup do sítě služeb nebo její změnu,
   - vydávání pověření výkonem služeb obecného hospodářského zájmu, jeho aktualizace, kontrola, doba platnosti pověření,
   - postup při odvolání se proti rozhodnutí kraje o zařazení/nezařazení do sítě sociálních služeb,
   - závazné ukazatele služeb pověřených výkonem služeb obecného hospodářského zájmu,
   - vazba sítě sociálních služeb na financování služeb z rozpočtu Pk a jiných zdrojů,
   - práva a povinnosti služeb pověřených výkonem služeb obecného hospodářského zájmu,
   - vyloučení nebo jiná forma výstupu ze sítě sociálních služeb,

c) vydávání stanovisek, vyjádření apod. k souladu se střednědobým plánem zejména v souvislosti s realizací neinvestičních či investičních projektů na rozvoj sociálních služeb

   - postup kraje při vydávání stanovisek,
   - hodnocení služby, která žádá o vstup do sítě v budoucnu,
   - podmínky vydávání stanovisek.

Pardubický kraj má vytvořenou základní a rozvojovou síť sociálních služeb. Ve vazbě na kontrolní činnost plánuje vytvořit v rámci základní sítě podskupinu služeb, které neplní podmínky pověření výkonem služeb obecného hospodářského zájmu a/nebo podmínky poskytnutí dotace z rozpočtu Pardubického kraje. Dodavatel ve vazbě na metodiku poskytování dotací z rozpočtu kraje vytvoří popis procesu zařazení služeb

do této podskupiny (viz sankční opatření, kontrola vyrovnávací platby), podmínky znovuzařazení do základní sítě, případně důvodů vyřazení ze sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

(Pardubický kraj má zpracovanou metodiku řízení a koordinace sítě sociálních služeb, kterou poskytne dodavateli.)

Termín plnění: do 4 měsíců od podpisu smlouvy

- **Metodika poskytování dotací z rozpočtu kraje** (účelové dotace dle § 101a ZSS, programové dotace). Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu Pk a bude obsahovat minimálně:
    - účel metodiky, základní principy dotačního řízení, odkaz na platnou legislativu,
    - účel dotace,
    - vymezení základních pojmů,
    - souběh financování služeb z více zdrojů,
    - postup pro podání žádosti (termíny, obsah žádosti, přílohy žádosti atd.),
    - podmínky poskytnutí dotace,
    - uznatelné a neuznatelné náklady (včetně vazby na obvyklé náklady služeb, viz dále),
    - pravidla a postup pro posouzení a hodnocení žádosti,
    - pravidla pro výpočet dotace (viz kritéria výpočtu vyrovnávací platby),
    - postup pro výplatu dotace,
    - prostup při řešení změn v průběhu podporovaného období (změna výpočtu vyrovnávací platby, změna kapacit služby, ukončení poskytování služby, změna objemu finančních prostředků na financování sociálních služeb apod.), vč. mimořádných kol dotačního řízení, dofinancování služeb a řešení nestandartních situací,
    - povinnosti příjemce dotace,
    - finanční vypořádání a vyúčtování účelové dotace,
    - závazné ukazatele, jejich stanovení, způsob vykazování a kontroly,
    - kontrola využití poskytnuté dotace (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole vč. kontroly efektivity) a vyrovnávací platby,
    - sankční opatření, vč. vymezení porušení rozpočtové kázně, případně jiných povinností příjemce dotace, které mají dopad na zařazení/setrvání služby v síti sociálních služeb

  Metodika musí být v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, rozhodnutím Evropské komise 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106. odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a dalšími legislativními normami na národní úrovni a úrovni EU.
  Součástí metodiky bude postup výpočtu vyrovnávací platby a její úpravy v průběhu poskytování služby v podporovaném období např. v souvislosti se změnou kapacit služby, změnou objemu disponibilních finančních prostředků apod. Pk zvažuje při výpočtu vyrovnávací platby využít tzv. kombinovaný model, tzn. kombinaci výpočtu na základě předem stanovených očekávaných příjmů a nákladů a výpočtu dle skutečných zjištěných příjmů a nákladů. Dodavatel rozpracuje všechny varianty výpočtu vyrovnávací platby do

fáze nezbytné pro rozhodnutí objednatele o volbě varianty, která bude zpracována do podoby metodiky.
(Pardubický kraj má zpracované metodiky poskytování dotací na podporu sociálních služeb, které poskytne dodavateli. Rozsah výstupu musí obsahově odpovídat minimálně stávajícím metodikám.)

Termín plnění: do 4 měsíců od podpisu smlouvy

- **Kritéria výpočtu vyrovnávací platby, resp. kritéria financování.** Kritérii financování je soubor výpočtů, který na základě vstupních údajů a specifických parametrů umožňuje výpočet optimálních nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb, včetně optimální struktury výnosů, dotace z rozpočtu Pk a její redukce v návaznosti na objem finančních prostředků na sociální služby. Kritéria financování vytvořil Pk v roce 2012. V rámci projektu „Podpora dostupnosti sociálních služeb a sociální práce v Pardubickém kraji" byla kritéria redefinována a upravena na základě zkušeností žadatele. S ohledem na potřebu Pk specifikovat výpočet vyrovnávací platby nejen na základě druhu sociální služby ale i cílové skupiny, příp. dalších charakteristik, je identifikována potřeba další aktualizace kritérií financování. Dodavatel bude vycházet ze stávajících kritérií financování, současně je požadavkem objednatele ověření postupu výpočtu vyrovnávací platby v rámci ostatních krajů ČR, jejich komparace a případné sladění. Kritéria financování budou upravena tak, aby maximálně směřovala k podpoře služeb naplňujících strategii a cíle střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb.

  Kritéria financování obsahují/definují:
  - vstupní jednotky,
  - jednotkové ceny,
  - poměry jednotlivých typů nákladů,
  - motivační prvky,
  - podíl zdrojů financování,
  - výpočet optimálních nákladů, optimálního rozložení zdrojů, dotace/dotací z rozpočtu Pk,
  - závazné ukazatele vč. požadavků na jejich naplnění (minimální hranice splnění závazných ukazatelů apod.).

  (Pardubický kraj má zpracována kritéria financování sociálních služeb, která poskytne dodavateli. Rozsah výstupu musí reagovat na potřebné změny kritérií vyvolané změnou metodiky řízení sítě sociálních služeb a poskytování dotací.)

Termín plnění: do 5 měsíců od podpisu smlouvy

- **Obvyklé náklady služeb a jejich podíl**. Ve vazbě na výpočet vyrovnávací platby a její kontrolu vznikl požadavek Pk na stanovení obvyklých nákladů sociálních služeb a/nebo jejich podíl. Takto stanovené náklady budou využity pro definici nepodkročitelné nebo nepřekročitelné výše určitých typů nákladů služeb uznatelných v rámci dotace z rozpočtu Pk, příp. určení horní hranice pro výpočet vyrovnávací platby. Dodavatel definuje obvyklé náklady a určí způsob jejich využití při financování sociálních služeb (kritéria výpočtu vyrovnávací platby a její kontrola).

Objednatel nedefinuje konkrétní zadání. Úkolem dodavatele je najít řešení využitelné v praxi, tj. při poskytování dotací z rozpočtu Pk, které zvýší transparentnost a efektivitu využívání veřejných prostředků. Výstupem může být např.:

- definice minimálního podílu osobních nákladů na celkových nákladech služby, vč. popisu postupu kraje coby donátora v situaci, kdy žadatel o dotaci tento podíl nedodrží,
- definici maximální ceny určitých položek rozpočtu apod.

Termín plnění: do 5 měsíců od podpisu smlouvy

- **Vzorové dokumenty** smluv, vyúčtování, kontrolního hlášení, změnových listů, pověření, žádosti o vstup do sítě sociálních služeb a dalších dokumentů potřebných k řádnému řízení a financování sítě sociálních služeb.

Termín plnění: do 5 měsíců od podpisu smlouvy

Objednatel požaduje osobní konzultace v sídle objednatele v rozsahu 72 hodin za aktivity v rámci části 2 předmětu plnění.

Předpokládaný rozsah plnění: 510 hodin.

3. Vytvoření metodiky víceletého financování Pardubického kraje

V rámci aktivity 2 bude vytvořen soubor metodik a postupů pro plánování a financování sítě sociálních služeb. Nad rámec těchto dokumentů má Pk záměr vytvořit metodiku víceletého financování, která zajistí vyšší stabilitu sítě sociálních služeb a zjednoduší proces financování sociálních služeb z úrovně KrÚ.
Obsahem této aktivity je zpracování analýzy legislativního rámce víceletého financování, analýzy rizik zavedení víceletého financování a metodiky víceletého financování. Metodika bude navazovat na metodiku vytvořenou pro „jednoleté“ financování služeb a rozšíří ji o specifika vyplývající z víceletého financování, a to včetně provádění změn v kapacitě, jednotkových cenách apod. a převodu části dotace do dalšího období. Specifickou oblastí je pak provádění kontrol vyrovnávací platby, nadměrného vyrovnání v průběhu podporovaného období.
Pro přípravu pravidel víceletého financování bude vytvořena expertní skupina, kterou organizačně zajistí objednatel. Dodavatel se povinně účastní jednání expertní skupiny, připravuje podklady, vyhodnocuje výstupy apod.
Úkolem expertní skupiny je věcné připomínkování metodiky víceletého financování a spolupráce na její tvorbě, případně ověřování její funkčnosti. Členy expertní skupiny budou zástupci poskytovatelů sociálních služeb, zpravidla dva za organizaci (ředitel a ekonom). Objednatel předpokládá zapojení nanejvýš 10 organizací, přičemž osloveni budou poskytovatelé poskytující různé sociální služby a s různou právní formou (příspěvkové organizace kraje, příspěvkové organizace obcí, nestátní neziskové organizace, církevní organizace, obchodní společnosti). Za dobu realizace projektu je plánováno 5 setkání expertní skupiny, a to k tématům: seznámení se záměrem, tvorba metodiky a její připomínkování (dopady na poskytovatele, rizika apod.), vyhodnocení pilotního ověření.

Výstupem aktivity bude:

- Analýza legislativního rámce víceletého financování, analýzy rizik zavedení víceletého financování a metodiky víceletého financování.
- Metodika víceletého financování

Termín plnění: do 6 měsíců od podpisu smlouvy

Objednatel požaduje osobní konzultace v sídle objednatele v rozsahu 16 hodin (nad rámec účasti na setkáních expertní skupiny).

Předpokládaný rozsah plnění: 68 hodin.

Realizační tým

Realizační tým se skládá ze 3 odborných osob, které budou odpovědny za poskytování příslušných odborných služeb, přičemž u jedné osoby nelze kumulovat více rolí. Zodpovědnost a hlavní náplň práce jednotlivých rolí je uvedena níže.

1. **Právník – garant**

- zodpovídá za realizaci předmětu plnění po odborné stránce,
- zodpovídá za soulad zpracovaných dokumentů s platnou legislativou na národní úrovni a úrovni EU, metodickými materiály MPSV ČR, dalšími relevantními normami a dokumenty,
- zodpovídá za soulad a provázanost všech dokumentů vytvořených v rámci jednotlivých částí zakázky,
- zpracovává právní analýzy, metodické materiály dle předmětu plnění veřejné zakázky,
- účastní se jednání s objednatelem ve věci plnění veřejné zakázky.

2. **Právník**

- zpracovává právní analýzy, metodické materiály dle předmětu plnění veřejné zakázky, vzorové dokumenty,
- účastní se jednání s objednatelem ve věci plnění veřejné zakázky,
- účastní se jednání expertní skupiny k vytvoření metodiky víceletého financování.

3. **Další odborný pracovník**

- zpracovává metodické materiály dle předmětu plnění veřejné zakázky,
- zodpovídá za zpracování kritérií financování sociálních služeb, definici obvyklých nákladů služeb a jejich podíl ve vazbě na kritéria financování a výpočet vyrovnávací platby, vzorových dokumentů,

Dodavatel je povinen veřejnou zakázku realizovat prostřednictvím osob, které prokazovaly splnění kvalifikace (tj. byly členy realizačního týmu dodavatele v okamžiku podání nabídky), respektive jejichž kvalifikace byla hodnocena.

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Krycí list nabídky	
1. Název veřejné zakázky	
Aktualizace pravidel pro řízení a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje	
2. Identifikační a kontaktní údaje dodavatele	
Obchodní firma / Jméno	
Právní forma	
IČ	
Sídlo / místo podnikání	
Kontaktní osoba	
E-mail	
Telefon / fax	
3. Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Funkce	
Datum podpisu	
Podpis oprávněné osoby	

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů podle bodu 9.1 výzvy k podání nabídky – Aktualizace pravidel pro řízení a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje

Prohlašuji tímto čestně, že níže uvedený dodavatel:

Obchodní firma/název: *(doplní dodavatel)*

IČ: *(doplní dodavatel)*

Sídlo: *(doplní dodavatel)*

Osoba oprávněná za dodavatele jednat: *(doplní dodavatel)*

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek.
g) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
h) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě g).

V …….. dne ……

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Přehled zkušeností členů realizačního týmu pro účely hodnocení nabídky

1 Název veřejné zakázky		
Aktualizace pravidel pro řízení a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje		
2 Identifikace dodavatele		
Obchodní firma / Jméno		
IČ		
Sídlo / místo podnikání		
3 Osoba oprávněná jednat za dodavatele		
Titul, jméno, příjmení		
Funkce		
4 Členové realizačního týmu, jejichž zkušenosti budou hodnoceny		
1.	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	Právník - garant
	Čestné prohlášení	Prohlašuji tímto čestně, že veškeré údaje týkající se mé osoby uvedené v „*Přehledu zkušeností členů realizačního týmu pro účely hodnocení nabídky*“ jsou pravdivé. Datum: Podpis:
2.	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	Právník
	Čestné prohlášení	Prohlašuji tímto čestně, že veškeré údaje týkající se mé osoby uvedené v „*Přehledu zkušeností členů realizačního týmu pro účely hodnocení nabídky*“ jsou pravdivé. Datum: Podpis:
3.	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	Další odborný pracovník
	Čestné prohlášení	Prohlašuji tímto čestně, že veškeré údaje týkající se mé osoby uvedené v „*Přehledu zkušeností členů realizačního týmu pro účely hodnocení nabídky*“ jsou pravdivé. Datum: Podpis:
5 Přehled zkušeností členů realizačního týmu		
1.	Člen realizačního týmu	
	Stručný popis předmětu hodnocené služby a role člena realizačního týmu včetně vymezení jeho zodpovědnosti a hlavní náplně práce	
	Termín realizace služby	
	Identifikace objednatele služby	

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
2.	Člen realizačního týmu	
	Stručný popis předmětu hodnocené služby a role člena realizačního týmu včetně vymezení jeho zodpovědnosti a hlavní náplně práce	
	Termín realizace služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
3.	Člen realizačního týmu	
	Stručný popis předmětu hodnocené služby a role člena realizačního týmu včetně vymezení jeho zodpovědnosti a hlavní náplně práce	
	Termín realizace služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
4.	Člen realizačního týmu	
	Stručný popis předmětu hodnocené služby a role člena realizačního týmu včetně vymezení jeho zodpovědnosti a hlavní náplně práce	
	Termín realizace služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
5.	Člen realizačního týmu	
	Stručný popis předmětu hodnocené služby a role člena realizačního týmu včetně vymezení jeho zodpovědnosti a hlavní náplně práce	
	Termín realizace služby	
	Identifikace objednatele služby	

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
6.	Člen realizačního týmu	
	Stručný popis předmětu hodnocené služby a role člena realizačního týmu včetně vymezení jeho zodpovědnosti a hlavní náplně práce	
	Termín realizace služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
7.	Člen realizačního týmu	
	Stručný popis předmětu hodnocené služby a role člena realizačního týmu včetně vymezení jeho zodpovědnosti a hlavní náplně práce	
	Termín realizace služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
8.	Člen realizačního týmu	
	Stručný popis předmětu hodnocené služby a role člena realizačního týmu včetně vymezení jeho zodpovědnosti a hlavní náplně práce	
	Termín realizace služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
9.	Člen realizačního týmu	
	Stručný popis předmětu hodnocené služby a role člena realizačního týmu včetně vymezení jeho zodpovědnosti a hlavní náplně práce	
	Termín realizace služby	
	Identifikace objednatele služby	

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
10.	Člen realizačního týmu	
	Stručný popis předmětu hodnocené služby a role člena realizačního týmu včetně vymezení jeho zodpovědnosti a hlavní náplně práce	
	Termín realizace služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	

Datum: Podpis oprávněné osoby:

…….

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Položkový rozpočet pro účely hodnocení nabídky

1 Identifikace dodavatele	
Obchodní firma / Jméno	
IČ	
Sídlo / místo podnikání	
2 Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Funkce	

3 Položkový rozpočet

Název plnění	**Počet**	**Jednotková cena v Kč**		
		Částka bez DPH	**Částka DPH ***	**Částka včetně DPH**
Analýza stávajícího systému plánování a financování sociálních služeb v Pardubickém kraji	1			
Vytvoření pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb	1			
Vytvoření metodiky víceletého financování Pardubického kraje	1			

Celková nabídková cena v Kč		
Částka bez DPH	**Částka DPH ***	**Částka včetně DPH**

* *Uveďte výši DPH v Kč. Sazba DPH je u všech dílčích plnění 21%.*

Datum: Podpis oprávněné osoby:

……

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Čestné prohlášení dodavatele -
souhlas se smluvními a obchodními podmínkami

Název veřejné zakázky

Aktualizace pravidel pro řízení a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 92 822
Sídlo:	Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název:	(doplní dodavatel)
IČ:	(doplní dodavatel)
Sídlo:	(doplní dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat:	(doplní dodavatel)
Kontaktní osoba:	(doplní dodavatel)
telefon:	(doplní dodavatel)
e-mail:	(doplní dodavatel)

Pro účely zadávání shora uvedené veřejné zakázky malého rozsahu prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly jako návrh smlouvy přílohou č. 1 výzvy k podání nabídky, a že v případě, kdy bude vybraným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.

V (doplní dodavatel) dne (doplní dodavatel)

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Seznam členů realizačního týmu

1 Název veřejné zakázky		
Aktualizace pravidel pro řízení a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje		
2 Identifikace dodavatele		
Obchodní firma / Jméno		
IČ		
Sídlo / místo podnikání		
3 Osoba oprávněná jednat za dodavatele		
Titul, jméno, příjmení		
Funkce		
4 Seznam členů realizačního týmu		
Povinné role v realizačním týmu dle bodu 9.3b) výzvy Osoby, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace dle bodu 9.3b) výzvy a jejichž zkušenosti budou hodnoceny v rámci kritéria č. 2 dle bodu č. 8 výzvy.		
1	Titul, jméno, příjmení	
	Právník - garant	
2	Titul, jméno, příjmení	
	Právník	
3	Titul, jméno, příjmení	
	Další odborný pracovník	

Datum: Podpis oprávněné osoby:

……

Pro každého člena realizačního týmu dále vyplňte jednu z následujících tabulek podle role, kterou bude v realizačním týmu zastávat. Jednotlivé tabulky vyplňte v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 9.3 Výzvy k podání nabídek.

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Právník - garant	
Titul, jméno, příjmení	
Dosažené vzdělání	
Vztah k dodavateli	
Zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu*	
***** *U každé zkušenosti / praxe uveďte minimálně informace v rozsahu:* – *stručného popisu realizované služby / zkušenosti nebo praxe,* – *termínu realizace (od – do) / období (od – do),* – *identifikace objednatele služby / zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj.*	
Čestné prohlášení	Prohlašuji tímto čestně, že veškeré údaje týkající se mé osoby uvedené v „Seznamu členů realizačního týmu“ jsou pravdivé. Datum: Podpis:

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Právník	
Titul, jméno, příjmení	
Dosažené vzdělání	
Vztah k dodavateli	
Zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu*	
***** *U každé zkušenosti / praxe uveďte minimálně informace v rozsahu:* – *stručného popisu realizované služby / zkušenosti nebo praxe,* – *termínu realizace (od – do) / období (od – do),* – *identifikace objednatele služby / zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj.*	
Čestné prohlášení	Prohlašuji tímto čestně, že veškeré údaje týkající se mé osoby uvedené v „Seznamu členů realizačního týmu“ jsou pravdivé. Datum: Podpis:

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Další odborný pracovník	
Titul, jméno, příjmení	
Dosažené vzdělání	
Vztah k dodavateli	
Zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu*	
***** *U každé zkušenosti / praxe uveďte minimálně informace v rozsahu:* – *stručného popisu realizované služby / zkušenosti nebo praxe,* – *termínu realizace (od – do) / období (od – do),* – *identifikace objednatele služby / zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj.*	
Čestné prohlášení	Prohlašuji tímto čestně, že veškeré údaje týkající se mé osoby uvedené v „Seznamu členů realizačního týmu“ jsou pravdivé. Datum: Podpis: