

Příloha č. **X** ke smlouvě č. **doplňí objednatel****Povinnosti zhotovitele vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů na přípravě a realizaci projektu v rámci Operačního programu životního prostředí 2014 - 2020**

Název projektu: „Ochrana migrace obojživelníků v lokalitě Přívrat – 5.úsek“.

Název operačního programu: „Operační program životní prostředí (OPŽP 2014 – 2020)“

Číslo výzvy: „111“

Řídící orgán: „Ministerstvo životního prostředí České republiky“

- 1) Na každé faktuře bude jednoznačně uvedeno, že se jedná o projekt související s Operačním programem Životní prostředí (dále jen OPŽP) s názvem: „**Ochrana migrace obojživelníků v lokalitě Přívrat – 5.úsek**“. S registračním číslem projektu **CZ.05.4.27/0.0/0.0/17_111/0006963**. Faktury musí obsahovat účel fakturovaných částek a budou přesně specifikovat jednotlivé položky způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu - vše plně v souladu se zadávací dokumentací. Každá faktura musí mít přílohu, kde bude přiložen položkový rozpočet fakturovaných částek.
- 2) Zhotovitel si je vědom, že ve smyslu § 2, písm. e), zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly a to v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván.
- 3) Zhotovitel se ve spolupráci s objednatelem zavazuje poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci projektu, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor a na pozemky související s projektem nebo jeho realizací. Zhotovitel se zavazuje poskytnout na výzvu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Zhotovitel se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření vedoucí k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele a poskytovatele dotace.
- 4) Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem životního prostředí ČR a dalšími ministerstvy, Řídícím orgánem Operačního programu Životní prostředí, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly (např. státní stavební dohled).
- 5) Zhotovitel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Zhotovitel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.
- 6) Zhotovitel je povinen spolupracovat s objednavatelem při zpracování monitorovacích zpráv (průběžných, etapových nebo závěrečných), žádostí o platbu, oznámení žadatele o změně projektu, závěrečného vyhodnocení akce.
- 7) Zhotovitel se zavazuje archivovat dokumenty související s dílem až do roku 2030.

- 8) Zhotovitel se zavazuje písemně poskytnout na žádost objednatele jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
- 9) Další povinnosti zhotovitele vyplývají také z obecných pravidel pro žadatele a příjemce a ze specifických pravidel pro žadatele a příjemce, včetně příloh a dalších dokumentů dostupných na www.dotaceeu.cz pro konkrétní operační program tj. z Příručky pro žadatele o dotaci z OPŽP a ze Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory OPŽP a dalších dokumentů Operačního programu Životní prostředí dostupných na <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Zivotni-prostredi>, <http://www.opzp.cz/>, (např. Pravidla publicity v rámci Operačního programu Životní prostředí platná pro danou výzvu). V případě rozporu v textu dokumentů s ustanoveními této smlouvy má přednost text smlouvy.
- 10) Pro potřebu průběžného sledování nákladů zhotovitel vyhotoví a s každou fakturou objednateli předá elektronický přehled čerpání položek rozpočtu za fakturované období a to ve formátu MS Excel. Vzor přehledu o průběžném čerpání rozpočtu zhotovitel obdrží od objednatele před zahájením fyzické realizace.
- 11) Zhotovitel se zavazuje, že veškeré další informační materiály (např. zápisy z jednání, prezenční listiny, pozvánky atd.) budou obsahovat název projektu, logo Operačního programu Životní prostředí a logo EU se sloganem a dalším povinným textem na všech dokumentech týkajících se projektu (např. na zápisech z jednání, prezenčních listinách apod.) – dle předlohy.
- 12) Zhotovitel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich finančního podílu na akci. Tento přehled je povinen na vyžádání předložit OPŽP.
- 13) Publicita
- a. Zhotovitel vystaví v místě realizace dočasný celobarevný plakát (formátu A3) z materiálu odolného proti povětrnostním podmínkám, který bude instalován po celou dobu realizace projektu na viditelném místě.
 - b. Plakát bude umístěn nejpozději v den zahájení fyzických prací, zhotovitel provede o této skutečnosti zápis do stavebního deníku a pořídí fotodokumentaci plakátu.
 - c. Grafické podklady pro výrobu plakátu předá objednatel zhotoviteli. Veškeré povolené alternativy prvků publicity jsou k dispozici na webových stránkách poskytovatele dotace. Umístění plakátu musí být konzultováno a odsouhlaseno projektovým manažerem.