



Pardubický kraj

Krajský úřad

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

č. j. KrÚ 66970/2017

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále též jako „ZD“)

Veřejný zadavatel

Pardubický kraj

se sídlem Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

IČ: 708 92 822

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

**„Zajištění technické podpory a servisu Technologického centra
Pardubického kraje“**

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Pardubický kraj
Právní forma: Veřejnoprávní korporace
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtnanem
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Menšíl
Tel: 466 026 282
E-mail: pavel.mensl@pardubickykraj.cz
Systémové číslo: P17V00000210
Profil zadavatele: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/>
<https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00001339>

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování technické a servisní podpory Technologického centra Pardubického kraje v letech 2018 a 2019.

Podrobnější informace jsou obsaženy v návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

3 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

72253200-5 Systémová podpora
72261000-2 Podpora programového vybavení

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná doba plnění bezodkladně po uveřejnění smlouvy v registru smluv, nejdříve od 1. ledna 2018 do 31. 12. 2019

Místo plnění veřejné zakázky sídlo zadavatele

5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace postačí v nabídce předložit v prosté kopii. Dodavatel může dle § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit předložení kvalifikačních dokladů čestným prohlášením. Zadavatel nabízí vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

5.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatel tak předloží:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)

- výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

5.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ. Dodavatel tak předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. alespoň „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

5.3 Technická kvalifikace

5.3.1

a) rozsah a způsob prokázání požadovaných informací a dokladů:

K prokázání kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ dodavatel doloží seznam *významných služeb* (referencí) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel předloží formou čestného prohlášení seznam významných služeb s uvedením jejich rozsahu, ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele.

b) minimální úroveň:

Dodavatel prokáže toto kvalifikační kritérium, pokud v posledních 3 letech ode dne zahájení zadávacího řízení realizoval alespoň 3 obdobné referenční služby na technickou podporu a servis v celkovém objemu alespoň 1 500 000,- Kč bez DPH, přičemž poskytování technické podpory a servisu muselo v průběhu tří let před zahájením zadávacího řízení trvat po dobu alespoň jednoho roku.

5.3.2

a) rozsah požadovaných informací a dokladů:

K prokázání kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ dodavatel doloží minimálně tříčlenný tým, který se bude podílet na plnění zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele či osobu v jiném vztahu k dodavateli (viz bod 5.4. ZD).

b) způsob prokázání:

Dodavatel předloží identifikaci osob formou čestného prohlášení. Přílohou čestného prohlášení budou doklady dle bodu 5.3.2.c).

c) minimální úroveň:

1. Zástupce dodavatele – 1x

- minimálně 4 roky praxe v oboru předmětného plnění,
- osobní účast na alespoň 3 projektech obdobného zaměření, z toho nejméně v jednom případě v pozici vedoucího servisního týmu

2. Certifikovaní technici – 2x

- certifikován výrobcem technologie minimálně na úrovni profesionál, viz dále
- minimálně 3 roky praxe v oboru předmětného plnění
- osobní účast na alespoň 2 službách obdobného zaměření.

Zadavatel požaduje, aby technici disponovali níže uvedenými platnými certifikacemi a profesní způsobilostí, a to v úrovni výrobcem certifikovaného profesionála. Zadavatel uvádí, že lze kumulovat u jedné osoby více certifikací:

- certifikace na provozovanou server blade technologii,
- certifikace na provozovanou data storage technologii,
- certifikace na provozovanou technologii garantovaného úložiště,
- certifikace na provozovanou serverovou virtualizaci,
- certifikace na provozovanou diskovou virtualizaci,
- certifikace na provozovanou LAN a SAN infrastrukturu,
- certifikace na provozovaný zálohovací systém,
- certifikace na provozovaný systém managementu a monitoringu,
- certifikace na provozovaný systém záložního napájení,

Pro každého člena týmu dodavatel uvede:

- jméno, příjmení
- u technika specializovanou technologii
- praxi a zkušenosti člena týmu uvedením jejich seznamu a podrobného popisu vč. kontaktních údajů na objednatele
- certifikáty, které budou vybraným dodavatelem doloženy před podpisem smlouvy v originále či úředně ověřené kopii

5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.5 Předkládání dokladů

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

6 PROHLÁŠENÍ DLE Z. Č. 159/2006 SB., O STŘETU ZÁJMŮ

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení (příloha č. 2 ZD), že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neproказuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1

Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

7.2 Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale osobou oprávněnou jednat za dodavatele podepsaná akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (příloha č. 4 ZD).

8 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Veřejná zakázka navazuje svým plněním na předchozí zakázku dodávky Technologického centra Pardubického kraje včetně zajištění technické podpory a servisu.

Informace o předchozí zakázce lze nalézt na www adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/cb2e7b93-c890-4772-af9a-7d0c37d5d6ae/zakazka/P12V00000013>

9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1 Nabídkovou cenu dodavatel uvede v položkovém rozpočtu (příloha č. 5 ZD, respektive přílohy č. 2 smlouvy). Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje v souladu

s požadovanou specifikací služby veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH.

9.2 Nebude-li součástí nabídky dodavatele vyplněný položkový rozpočet, bude dodavatel vyloučen z účasti na zadávacím řízení.

10 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

10.1

Nabídka:

- bude předložena v jednom originále v listinné podobě
- bude zpracována v českém jazyce
- bude zabezpečena proti manipulaci,
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena kontaktní adresa dodavatele,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat písemnou akceptaci smluvních a obchodních podmínek,
- bude obsahovat vyplněný položkový rozpočet,
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění podmínek účasti (kvalifikace, prohlášení ke střetu zájmů, doklady k posouzení splnění technických podmínek).

10.2

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- krycí list (příloha č. 6)
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v samostatném svazku (případně čestné prohlášení, příloha č. 1)
- čestné prohlášení dle bodu 6 ZD (prohlášení dle zákona o střetu zájmů, příloha č. 2)
- souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (příloha č. 4)
- položkový rozpočet (příloha č. 5)

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

11.1 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do **29. 11. 2017 do 10:00 hod.**

11.2 Způsob a místo podání nabídek

Místo pro podání nabídek prostřednictvím držitele poštovní licence:

Krajský úřad Pardubického kraje
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice

Místo pro podání nabídek osobně v pracovních dnech Po a St v době od 7.00 do 17.00 hod., ve dnech Út a Čt v době od 7.00 do 15.30 hod., v Pá v době od 7.00 do 14.30 hod. na adresu:

Krajský úřad Pardubického kraje
Podatelna (prostory Czech POINT)
Komenského náměstí 120
532 11 Pardubice

Nabídky se podávají písemně v řádně uzavřené obálce opatřené označením: „Neotevírat – veřejná zakázka“ a názvem veřejné zakázky, případně jeho zkrácenou formou. Zadavatel doporučuje označit v souladu se shora uvedenými pokyny i případnou transportní obálku, do které bude vložena obálka s nabídkou.

Na obálce může být uvedena adresa dodavatele, na kterou zadavatel zašle informaci, pokud by nabídka nebyla doručena ve lhůtě či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.

11.3 Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 29. 11. 2017 od 10:10 hod na Krajském úřadu Pardubického kraje, Komenského nám. 125, č. dveří A1221.

12 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 90 dní od konce lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení nesmí po dobu běhu zadávací lhůty ze zadávacího řízení odstoupit.

13 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší nabídkové ceny vč. DPH**. Nabídkové ceny budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší, přičemž hodnocena jako nejvýhodnější bude cena nejnižší.

Dodavatel musí v nabídce předložit vyplněný položkový rozpočet jako jediný údaj rozhodný pro hodnocení nabídek. Jeho pozdější doplňování je dle § 46 ZZVZ nepřípustné.

14 DALŠÍ PODMÍNKY

Dodavatel vybraný k uzavření smlouvy předloží po vyzvání zadavatele též informace a doklady dle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ (identifikace osob, které jsou skutečnými majiteli a doklady potvrzující vztah k dodavateli).

Zadavatel dle § 104 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předložil zadavateli:

- pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální pojistným plněním ve výši 10 000 000,- Kč.

Nepředložení těchto dokladů bude posuzováno jako nesoučinnost při podpisu smlouvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ.

15 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

1. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
2. Čestné prohlášení dle bodu 6 ZD
3. Návrh smlouvy
4. Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami dle bodu 7.2 ZD
5. Položkový rozpočet
6. Krycí list

V Pardubicích dne 23. 10. 2017

PhDr. Jana Haniková
pověřená hejtmánem Pardubického kraje
schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne 23. 10. 2017, č. R/692/17

Čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek kvalifikace
dle ust. § 86 odst. 2 z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky

Zajištění technické podpory a servisu Technologického centra Pardubického kraje

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 92 822
Sídlo:	Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název:	(doplň dodavatel)
IČ:	(doplň dodavatel)
Sídlo:	(doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat:	(doplň dodavatel)
Kontaktní osoba:	(doplň dodavatel)
telefon / fax:	(doplň dodavatel)
e-mail:	(doplň dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Zajištění technické podpory a servisu Technologického centra Pardubického kraje**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel splňuje veškeré podmínky kvalifikace požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci ze dne 23. 10. 2017, čj. 66970/2017.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis:

Čestné prohlášení dodavatele

dle ust. § 103 odst. 1b) z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Název veřejné zakázky

Zajištění technické podpory a servisu Technologického centra Pardubického kraje

Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
IČ: 708 92 822
Sídlo: Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název: (doplň dodavatel)
IČ: (doplň dodavatel)
Sídlo: (doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat: (doplň dodavatel)
Kontaktní osoba: (doplň dodavatel)
telefon / fax: (doplň dodavatel)
e-mail: (doplň dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Zajištění technické podpory a servisu Technologického centra Pardubického kraje**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis:

Smlouva č. KŘÚ/2017/(doplň zadavatel)

o zajištění technické podpory a servisu Technologického centra Pardubického kraje

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

- 1. Objednatel:** **Pardubický kraj**
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice
IČO: 708 92 822
DIČ: CZ 70 89 28 22
zastoupený: JUDr. Martinem Netolickým, hejtmánem Pardubického kraje
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Roman Borkovec, vedoucí oddělení informatiky
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice
č.ú. 78-9025640267/0100
- 2. Poskytovatel:** (obchodní firma/ jméno a příjmení, sídlo)
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským/Městským soudem v sp. zn.
IČO: bude doplněno před podpisem smlouvy
DIČ: bude doplněno před podpisem smlouvy
Zastoupen: bude doplněno před podpisem smlouvy
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických, k podpisu protokolu o předání a převzetí dodávky: bude doplněno před podpisem smlouvy
Bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy
č. účtu: je-li uchazeč plátcem DPH, doplní číslo účtu, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH

uzavírají tuto smlouvu (dále jen „smlouva“), kterou se poskytovatel zavazuje zajistit pro objednatele plnění předmětu smlouvy specifikovaného v článku II. smlouvy a objednatel se zavazuje za řádně a včasné plnění předmětu smlouvy zaplatit cenu podle článku V. smlouvy a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených. Tato smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky s názvem „Zajištění technické podpory a servisu Technologického centra Pardubického kraje“ (Evidenční číslo ve VVZ: doplň zadavatel) zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Článek I. Preambule

Pardubický kraj provozuje Technologické centrum kraje (dále také „TCK“) pořízené v roce 2012 a spolufinancované z evropských fondů IOP výzvy. V roce 2017 končí této infrastruktury stávající servisní podpora, smluvně zajištěná při zřizování TCK. Cílem této smlouvy je zajistit servisní podporu na roky 2018 a 2019.

Článek II. Účel a předmět smlouvy

- 1) Účelem této servisní smlouvy je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování technické a servisní podpory (dále jen servis nebo servisní podpora) poskytovatelem pro potřeby objednatele, a to zejména časové a věcné vymezení

způsobu provádění servisních činností poskytovatelem, stanovení předmětu a rozsahu servisních činností, určení ceny těchto činností a způsobu její úhrady objednatelem a vymezení dalších náležitostí souvisejících s právy a povinnostmi smluvních stran plynoucích z této smlouvy.

- 2) Předmětem smlouvy je povinnost poskytovatele zajistit optimální a bezvadný chod informačního systému dle podmínek dále uvedených (zejména dle přílohy č. 3 této smlouvy) (dále také jako „servisní podpora“), a to za předpokladu aktivní a cílevědomé součinnosti obou smluvních stran, i vlastní snahy každé ze smluvních stran samostatně minimalizovat případné poruchy, závady a chyby servisovaného zařízení.
- 3) Vymezení informačního systému pro účely této smlouvy je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4) Poskytovatel prohlašuje, že k plnění dle této smlouvy využije osoby uvedené ve své nabídce do zadávacího řízení uvedeného v úvodu této smlouvy, které splňují kvalifikační požadavky dle bodu 5.3.2 .c) zadávací dokumentace, čj. 66970/2017 (dále jen kontaktní osoby poskytovatele). Pokud poskytovatel změní kontaktní osoby, musí tyto splňovat tytéž kvalifikační předpoklady.

Článek III. Definice pojmů

- 1) Informační systém je soubor technického vybavení (servery, komunikační infrastruktura, uživatelská pracoviště a jiné) a programového vybavení (operační systémy, databázové a aplikační programové vybavení a jiné), jejichž zabezpečení servisu je předmětem smlouvy.
- 2) Podporované programové vybavení (dále též „SW“) je soubor programů, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště poskytovatele podle pravidel a zásad určených servisní smlouvou.
- 3) Podporované technické vybavení (dále též „HW“) je soubor zařízení, jehož funkčnost podporuje servisní pracoviště poskytovatele podle pravidel a zásad určených servisní smlouvou.
- 4) Aktualizace programového vybavení (Update Service, Maintenance) představuje předávání nových verzí SW modulů programového vybavení s vylepšenými funkcemi tak, jak je výrobce programového vybavení dává k dispozici. Aktualizace programového vybavení zajišťují jeho kompatibilitu s ostatními SW a HW komponenty informačního systému v souvislosti s jejich vývojem.
- 5) Servisní podpora je služba, která zahrnuje postupně jeden nebo více způsobů podpory. Vymezení servisní podpory pro účely této smlouvy je uvedeno v příloze č. 3 této smlouvy.
- 6) Místo instalace je pracoviště, kde je instalováno podporované programové nebo technické vybavení nebo jeho část.
- 7) Servisní pracoviště poskytovatele provádí všechny servisní úkony směřující k rychlému odstranění zjištěných potíží a k zajištění provozuschopnosti podporovaného programového nebo technického vybavení v rozsahu a způsobem určeném ustanoveními smlouvy.
- 8) Nahlášení požadavku na servisní podporu je úkon, kterým kontaktní pracovník objednatele sdělí servisnímu pracovišti poskytovatele, že nastaly provozní potíže podporovaného vybavení, které není možné vyřešit silami objednatele, a kterým proto žádá servisní pracoviště poskytovatele o poskytnutí servisní podpory. Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje jsou uvedeny v příloze č. 4.

- 9) Odezva je první reakce servisního pracoviště poskytovatele na požadavek objednatele na poskytnutí servisní podpory, která směřuje ke zjištění příčin oznámených provozních potíží.
- 10) Zprovoznění technického vybavení je uvedení technického vybavení do stavu, ve kterém vykazuje provozní vlastnosti specifikované výrobcem.
- 11) Servisní zásah je označení činností, které směřují k odstranění oznámených provozních potíží podporovaného programového vybavení nebo ke zprovoznění podporovaného technického vybavení a vykonává je pracovník servisního pracoviště poskytovatele (buď vzdáleně vzdáleným přístupem nebo interaktivně po telefonu) nebo osobně (v místě instalace).

Článek IV. Typ servisní podpory a délka servisního období

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli typ servisní podpory na vybavení specifikované v příloze č. 1, a to minimálně v rozsahu uvedeném v příloze č. 3. Odst. 5 tohoto článku tím není dotčen.
- 2) Objednatel souhlasí s tím, že poskytovatel může poskytováním servisních služeb nebo jejich částí pověřit třetí osobu. V tomto případě se použije ustanovení čl. II, odst. 4 této smlouvy. Poskytovatel se nezabývá jakýchkoli práv, povinností nebo závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 3) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, délka servisního období se stanovuje s účinností od uveřejnění smlouvy v registru, nejdříve však od 1. ledna 2018, do 31.12.2019.
- 4) Servisní podpora bude poskytována za úplatu na základě písemné objednávky, a to vždy na období jednoho roku.
- 5) Objednatel si vyhrazuje právo servisní podporu v druhém kalendářním roce nevyužít zcela.. To znamená, že objednatel bude objednávat a hradit pouze rozsah poskytování servisní podpory dle vlastní potřeby. První rok smluvního vztahu je objednávkou automatickou v celém rozsahu přílohy č. 1.
- 6) Poskytovatel je povinen objednatele písemně vyzvat k zaslání objednávky na servisní podporu v souladu s odst. 5 tohoto článku, a to do 31. 10. 2018.
- 7) Po dobu servisní podpory je poskytovatel povinen na žádost objednatele doložit písemný přehled provedených prací.

Článek V. Cena

- 1) Cena za poskytování roční servisní podpory uvedená v příloze č. 2, této smlouvy - Cena za technickou podporu a servis, je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že cenu uhradí objednatel na základě faktur vystavených vždy jednou za rok, k poslednímu dni ročního období.
- 3) Splatnost faktury - daňového dokladu je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 4) Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu ust. § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí být v souladu s právními předpisy a zvyklostmi. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto ustanovení nebo vykazuje jiné vady. Současně s vrácením faktury sdělí objednatel dodavateli důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je dodavatel povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury

přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne prokazatelného předání objednateli opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi, splňující podmínky smlouvy.

- 5) Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH.
- 6) V případě uvedeném výše pod bodem 5 lze zvýšit cenu pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi objednatelem a poskytovatelem.

Článek VI. Součinnost smluvních stran

- 1) Poskytovatel se zavazuje, že pracovníci poskytovatele budou při plnění závazků, které vyplývají z této smlouvy, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, zákony a jejich prováděcí vyhlášky vztahující se k činnostem poskytovatele. Pokud porušením těchto předpisů poskytovatelem vznikne škoda, nese náklady poskytovatel.
- 2) Objednatel se zavazuje vytvářet ze své strany podmínky směřující k minimalizaci případných škod na technickém vybavení objednatele vzniklých v souvislosti s prováděním servisních zásahů, které může ovlivnit výhradně objednatel.
- 3) Poskytovatel odpovídá za škody na technickém vybavení objednatele, které prokazatelně způsobili pracovníci poskytovatele.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že veškeré kontaktní a pověřené osoby budou sděleny druhé smluvní straně před podpisem smlouvy a zahrnuty do přílohy č. 4. Případná změna těchto osob bude platná písemným jednostranným oznámením druhé smluvní straně, ustanovení čl. II odst. 4 této smlouvy se použije obdobně. Kontaktní osoby objednatele budou oprávněny zastupovat objednatele u poskytovatele při plnění ustanovení této smlouvy.
- 5) Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této smlouvy poskytovat vzájemnou co nejúčinnější součinnost po celou dobu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu a že budou dodržovat postupy specifikované touto smlouvou.
- 6) Objednatel zajistí, aby ze strany objednatele nebyly poskytovateli činěny překážky pro poskytování servisní podpory. K tomu objednatel zejména:
 - bude poskytovat pracovníkům servisního pracoviště poskytovatele podle jejich pokynů v rozumné míře po celou dobu řešení servisního případu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu všechny požadované informace (i datové soubory, kopie obrazovek a výstupy příkazů apod.) a výsledky doporučených úkonů potřebné k diagnostice příčin a řešení oznámených provozních potíží podporovaného vybavení,
 - umožní pracovníkům servisního pracoviště poskytovatele vstup na příslušné místo provedení servisního zásahu a dle místních podmínek jim umožní i vjezd do objektu a parkování vozidla po celou dobu trvání servisního zásahu,
 - zajistí po celou dobu trvání servisního zásahu dosažitelnost (případně fyzickou přítomnost) příslušných kontaktních osob objednatele a případně i dalších potřebných odborných pracovníků v místě instalace podporovaného vybavení a jejich co nejúčinnější součinnost.
- 7) Poskytovatel se zavazuje k provádění řádné provozní údržby podporovaného technického vybavení dle specifikace v příloze č. 1 této smlouvy včas v termínech a v rozsahu předepsaných výrobcí tohoto vybavení.

- 8) Poskytovatel může poskytnout objednateli odbornou pomoc nebo asistenci při řešení jiných úkolů než bylo možné smlouvou specifikovat (např. odbornou pomoc při zajištění správné funkčnosti jiného vybavení objednatele než dle specifikace v příloze č. 1 této smlouvy). Přesné podmínky a postupy odborné pomoci nebo asistence budou dohodnuty mezi objednatelem a poskytovatelem pro každý takový případ zvlášť podle rozsahu požadavku objednatele a aktuálních možností poskytovatele.
- 9) Poskytovatel poskytne objednateli jedenkrát za rok odbornou pomoc formou revize technického stavu podporovaných zařízení, kdykoli o takovou revizi objednatel požádá. Objednatel v takovém případě poskytne poskytovateli součinnost nezbytnou pro efektivní provedení revize. Výsledkem revize mohou být doporučení poskytovatele na úpravy technických zařízení, přechod na vyšší výkonnější verze zařízení případně návrh na náhradu stávajícího zařízení zařízením jiným.

Článek VII. Náhradní díly

- 1) Náhradní díly, které jsou poskytovatelem použity při plnění této smlouvy na podporovaném technickém vybavení (zařízení), mají záruční dobu 24 měsíců od ukončení opravy. Ustanovení tohoto bodu se netýká pevných disků, které jsou součástí diskových polí.
- 2) Při závadách pevných disků, které jsou součástí diskových polí a nejsou v platné záruční době, bude vadný disk nahrazen novým diskem (pevné disky se neopravují), který dodá objednatel. Vadný disk zůstává majetkem objednatele.
- 3) Spotřební materiál není předmětem servisní podpory.
- 4) S pevnými disky a jinými datovými nosiči, které obsahují informace označené objednatelem jako důvěrné nebo utajované, musí být v souvislosti s plněním ustanovení servisní smlouvy nakládáno podle rozhodnutí objednatele a na jeho odpovědnost.

Článek VIII. Sankční ujednání

- 1) V případě nedodržení doby odezvy nebo jiných dohodnutých termínů poskytovatelem k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 1 000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení s tím, že nejvyšší částka takovéto smluvní pokuty nepřesáhne částku odpovídající smluvní pokutě za pět dní. Tuto smluvní pokutu zaplatí poskytovatel objednateli.
- 2) V případě, že poskytovatel neumožní objednateli zadat požadavek na servisní zásah z důvodu nedostupnosti služeb Hot-line ani HelpDesk způsobené výpadkem uvedených služeb na straně poskytovatele, je objednatel oprávněn na poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ.
- 3) V případě, že objednatel neumožní pracovníkům servisního pracoviště poskytovatele zahájit servisní zásah v předem dohodnutém termínu, zaniká právo objednatele na smluvní pokutu podle odst. 1.
- 4) V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 5) Poskytovatel je po dobu prodlení objednatele s uhrazením faktury oprávněn pozastavit plnění podle této smlouvy (není povinen poskytovat objednateli služby podle ustanovení této smlouvy). Poskytovatel sdělí písemně kontaktním osobám uvedeným v příloze č. 4 této smlouvy termín, ke kterému pozastavuje plnění podle této smlouvy a následně po uhrazení dlužné částky objednatelem sdělí termín

převzetí úhrady, ke kterému končí pozastavení plnění dle této smlouvy. Poskytovatel není a nemůže být po dobu pozastavení plnění v prodlení.

- 6) Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů od doručení jejich vyžádání oprávněnou smluvní stranou straně povinné. Platby budou provedeny bezhotovostním bankovním převodem na účet oprávněné smluvní strany.

Článek IX. Ukončení smlouvy

- 1) Objednatel může od této smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy. Za podstatné porušení podmínek smlouvy smluvní strany považují kromě zákonných důvodů též:
 - opakované neposkytnutí servisní podpory poskytovatelem po řádném nahlášení požadavku objednatelem,
 - nedodržení doby odezvy nebo jiných dohodnutých termínů poskytovatelem o více jak 5 dnů,
 - bezdůvodné přerušení prací na servisním případě poskytovatelem.
- 2) Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností objednatele vyplývajících z této smlouvy. Za podstatné porušení podmínek smlouvy smluvní strany považují kromě zákonných důvodů též:
 - opakované nesplnění závazku objednatele poskytnout poskytovateli součinnost při plnění ustanovení této smlouvy i přes písemné upozornění doručené objednateli,
 - neuhrazení fakturované částky objednatelem do 30 dnů ode dne splatnosti příslušného řádně doručeného daňového dokladu.
- 3) Smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne, kdy se o podstatném porušení povinností dozvěděla.
- 4) Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou 5 měsíců, která běží od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém výpověď písemně oznámila druhé smluvní straně (jedné z kontaktních či oprávněných osob).

Článek X. Součástí smlouvy

Následující přílohy tvoří nedílnou součást této smlouvy:

Příloha č. 1- Specifikace informačního systému

Příloha č. 2 - Cena za technickou podporu a servis (položkový rozpočet)

Příloha č. 3 - Minimální vymezení technické a servisní podpory

Příloha č. 4 - Mechanismy technické a servisní podpory, kontaktní údaje a kontaktní osoby smluvních stran

Tyto přílohy jsou chápány jako vzájemně se vysvětlující a doplňující. V případě nejednoznačnosti nebo rozporů mají přednost ustanovení této smlouvy před ustanoveními výše uvedených příloh.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, nejdříve však 1. 1. 2018.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem

vnitřní ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

- 3) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 4) Poskytovatel souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich uveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) Pardubickým krajem, se sídlem Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11, IČ: 708 92 822. Dodavatel uděluje souhlas na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství
- 6) Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 7) Veškeré spory vzniklé ze smlouvy budou rozhodovány ve shodě s českým právním řádem obecnými soudy.
- 8) Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu realizace díla bude mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu zahrnující pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s pojistným plněním ve výši nejméně 10 mil. Kč. Zhotovitel je povinen tuto pojistnou smlouvu předložit objednateli před podpisem této smlouvy a dále pak v průběhu realizace díla vždy na žádost objednatele, a to nejpozději do 3 dnů od požádání.
- 9) Smluvní strany stvrzují, že si smlouvu přečetly, její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s ní. Smluvní strany prohlašují, že se smlouvou cítí být vázány, že ustanovení smlouvy jim jsou jasná a že tato byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
- 10) Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá vliv na platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany mají povinnost takové ujednání okamžitě nahradit smluvním ujednáním bezvadným. V případě rozporu textu smlouvy a příloh, má vždy přednost text smlouvy.
- 11) Jakékoliv změny smlouvy lze činit pouze písemně, a to formou vztupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změny kontaktních osob se považují za provedené dnem doručení doporučeného dopisu druhé smluvní straně.
- 12) Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží 2 vyhotovení a dodavatel 1 vyhotovení.
- 13) Právní jednání bylo schváleno Radou Pardubického kraje dne (doplň zadavatel) usnesením č. R/(doplň zadavatel)/17.

V Pardubicích dne:

Za objednatele:

Za dodavatele:

Pardubický kraj
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman

Příloha č. 1 Specifika informačního systému

Specifikace servisovaných technologií	
Počet ks	Položka
<i>Technologický celek : Servery</i>	
4	Server - virtualizace serverů HP ProLiant DL38x G7
2	Blade šasi HP BladeSystem c7000 Enclosure
<i>Technologický celek: Datová úložiště</i>	
2	Úložiště Tier_1 HP P6500 Enterprise Virtual Array s 18 ks 600GB 6G SAS 15K HDD, pouze na řadiče a police
2	Úložiště Tier_2 HP P6500 Enterprise Virtual Array s 10 ks 2TB 6G SAS 7.2K HDD, pouze na řadiče a police
<i>Technologický celek: Garantovaná úložiště</i>	
2	Garantované úložiště Hitachi HCP 300 4TB v DPL2
<i>Technologický celek: Zálohování a obnova dat</i>	
1	Pásková knihovna Magnetopásková knihovna Qualstar XLS-810160
1	Backup server HP ProLiant DL38x G7
1	Zálohovací software EMC NetWorker
<i>Technologický celek: Virtualizace disková</i>	
2	Virtualizace disková Falconstor appliance NSS GA700 vč. SW licencí
<i>Technologický celek: Infrastruktura SAN</i>	
4	Infrastruktura SAN HP 8/24 Base SAN Switch(16x aktivní; 24x fyzický) 8 Gbit/s FC
<i>Technologický celek: Infrastruktura LAN</i>	
3	Směrovač Cisco 3925-3945
2	Firewall Cisco ASA 5550 Appliance with SW, HA, 8GE+1FE, 3DES/AES
4	Přepínač DMZ Catalyst 3750X 48 Port
4	Přepínač Blade - HP BLc Cisco 1/10GbE 3120X Switch
1	Rozšíření stávajících přepínačů 4xTransceiver SFP, 4xTransceiver SFP
<i>Technologický celek: Management a monitoring</i>	
1	Komunikační infrastruktura PRTG Network Monitor
<i>Technologický celek: Doplnění místností hlavního a záložního datového centra</i>	
2	Záložní zdroje napájení EATON Blade-UPS
<i>Software</i>	
1	virtualizace serverů VMware vSphere 5 Enterprise Plus vč. VMware vCenter Server Heartbeat 6
Hotline, Helpdesk, Support, konfigurační práce 120 hodin/rok	

Příloha č. 2 Cena za technickou podporu a servis (položkový rozpočet)

Příloha č. 3 Minimální vymezení technické a servisní podpory

Technická podpora a servis budou poskytovány po celou dobu smluvního vztahu. Celkové řešení TC-PK musí na základě plnění smluvního vztahu odpovídat dostupnosti SLA - 99,5% se zajištěným servisem 24 hodin po dobu 7 dní v týdnu. Poskytování technické a servisní podpory bude odpovídat nejlepším praxím dle rámce ITIL/ITSM.

Povinnosti v rámci technické podpory:

- a) Průběžné provádění inovace produktu dle doporučení výrobce a v nejlepším zájmu pro chod TC, jeho jednotlivých technologických částí a příslušného software, zejména update a legislativní update, upgrade a legislativní upgrade,
- b) Pod pojmem update se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto produktu vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze produktu pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho „legislativním updatem“,
- c) Pod pojmem upgrade se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi tohoto produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost produktu vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato verze produktu pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu a změna struktury dat datového fondu, se kterým tento produkt pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho „legislativním upgradem“,
- d) Poskytování update a upgrade produktu vzniklé legislativními změnami a požadavky zadavatele či samostatnou, nevynucenou inovační činností dodavatele,
- e) Distribuce nových verzí produktu, bezpečnostních a funkčních oprav (patch) zpřístupněním pokynů k jeho elektronickému stažení zadavatelem z datového úložiště dodavatele,
- f) Poskytování přístupu k databázi řešených problémů a přístupu k technické podpoře výrobce,
- g) Služba Hot-line formou telefonické podpory pro zaměstnance zadavatele pro řešení technických problémů, poradenství a konzultace,
- h) Služba HelpDesk pro zaměstnance zadavatele pro hlášení závad dle jednotlivých kategorií, řešení technických problémů, poradenství a konzultace.

Servis:

- a) Servis a řešení provozních problémů jednotlivých technologických celků vzniklých při jejich užití zadavatelem tak, aby stávající informační systémy fungovaly minimálně v požadovaném režimu SLA a ve stejné kvalitě služeb,
- b) Provádění konfiguračních prací na technologických celcích na základě požadavků zadavatele v rozsahu 120 hodin za rok v místě instalace nebo prostřednictvím vzdáleného přístupu,
- c) Provádění pravidelných preventivních prohlídek v intervalu 1 x za 12 měsíců,
- d) Poskytování služby Hot-line formou telefonické podpory pro řešení technických problémů, poradenství a konzultace,
- e) Poskytování služby HelpDesk pro hlášení závad, požadavků na servis, poradenství a konzultace.

Příloha č. 4 - Mechanismy technické a servisní podpory, kontaktní údaje a kontaktní osoby smluvních stran

Mechanismy technické a servisní podpory, kontaktní údaje poskytovatele

- 1) Veškeré požadavky na servisní zásahy poskytovatele uplatňují kontaktní osoby objednatele, uvedené v článku VIII. této smlouvy, prostřednictvím kontaktního místa, které provozuje poskytovatel v souladu s dále uvedenými pravidly.
- 2) Garantovaná doba odezvy do 4 hodin od nahlášení požadavku,
- 3) Garantovaná doba obnovení funkce 24 hodin od nahlášení požadavku,
- 4) Dostupnost kontaktního místa je 7x24x365 s garantovanou dobou odezvy do 4 hodin od nahlášení požadavku. Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory zhotovitele.
- 5) Kontaktní místo umožňuje příjem požadavků na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle (Hot-line): +420 **bude doplněno před podpisem smlouvy** v režimu 7x24x365 a systémem servisní podpory (HelpDesk): **bude doplněno před podpisem smlouvy** v režimu 7x24x365.
- 6) Telefonické zadání požadavku bude zajištěno lidskou obsluhou v českém jazyce.
- 7) Bude zajištěn nepřetržitý přístup do systému servisní podpory (HelpDesk), umožňující objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek.
- 8) Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory zhotovitele
- 9) Systém servisní podpory bude poskytovat objednateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení.
- 10) Systém servisní podpory musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionalita bude poskytovatelem poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání objednatele ve formátu (*.xls.).
- 11) Objednatel může po vzájemné dohodě umožnit poskytovateli zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy poskytovatele protokolem TCP/ IP za účelem plnění části této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo po předchozím upozornění tento přístup poskytovateli ukončit.

Kontaktní osoby:

I. Poskytovatel

Kontaktní osoba „Zástupce dodavatele“:

Jméno, příjmení, telefon, email [**bude doplněno před podpisem smlouvy**]

Kontaktní osoba „Certifikovaný technik I.“:

Jméno, příjmení, telefon, email [**bude doplněno před podpisem smlouvy**]

Kontaktní osoba „Certifikovaný technik II.“:

Jméno, příjmení, telefon, email [**bude doplněno před podpisem smlouvy**]

Další kontaktní osoba:

Jméno, příjmení, telefon, email [**bude doplněno před podpisem smlouvy**]

II. Objednatel

Kontaktní osoba: Ing. Roman Borkovec, +420 466 026 180, +420 606 095 072
roman.borkovec@pardubickykraj.cz

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Poskočil, +420 466 026 182, +420 724 096 521
jiri.poskocil@pardubickykraj.cz

Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Číhař, +420 466 026 555, +420 724 496 041
tomas.cihar@Pardubickykraj.cz

Kontaktní osoba: Bc. David Rezler, +420 466 026 184
david.rezler@pardubickykraj.cz

Kontaktní osoba: Miloš Zeman, +420 466 026 189, +420 724 652 030
milos.zeman@pardubickykraj.cz

Čestné prohlášení dodavatele

dle ust. § 37, 39 a 103 odst. 1 písm. b) z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky

Zajištění technické podpory a servisu Technologického centra Pardubického kraje

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 92 822
Sídlo:	Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název:	(doplň dodavatel)
IČ:	(doplň dodavatel)
Sídlo:	(doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat:	(doplň dodavatel)
Kontaktní osoba:	(doplň dodavatel)
telefon / fax:	(doplň dodavatel)
e-mail:	(doplň dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Zajištění technické podpory a servisu Technologického centra Pardubického kraje**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly jako návrh smlouvy přílohou č. 3 zadávací dokumentace a že v případě, kdy bude vybraným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Příloha č. 2 Cena a vymezení technické podpory a servisu

Položka	Cena v Kč					
	rok 2018		rok 2019			
	bez DPH		bez DPH			
Podpora pro software						
Podpora serverové virtualizace						
Podpora diskové virtualizace						
Podpora zálohovacího systému						
Podpora managementu a monitoringu						
Celkem podpora software	0		0			
Poskytované služby						
Technická podpora a servis HW (nezahrnuje cenu pol. 14-16)						
Poskytování HelpDesk a Hot-line v českém jazyce						
Provedení pravidelné profylaktické prohlídky 1x12 měsíců						
Provedení konfiguračních prací na technologických celcích v rozsahu maximálně 120 hodin za rok						
Celkem za poskytované služby	0		0			
				Cena celkem v Kč za roky 2018 a 2019		
	bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH
Cena celkem za podporu software a poskytované služby	0	0	0	0	0	0

Žlutě zvýrazněné buňky vyplní dodavatel

Krycí list nabídky	
1. Název veřejné zakázky	
Zajištění technické podpory a servisu Technologického centra Pardubického kraje	
2. Identifikační a kontaktní údaje dodavatele	
Obchodní firma / Název:	
Právní forma:	
IČ:	
Sídlo / místo podnikání:	
E-mail:	
Tel. / fax:	
Kontaktní osoba:	
3. Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	
Datum podpisu:	
Podpis oprávněné osoby:	