



Pardubický kraj

Krajský úřad

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

č. j. KrÚ 60008/2017

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále též jako „ZD“)

Veřejný zadavatel

Pardubický kraj

se sídlem Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

IČ: 708 92 822

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

**„Zajištění služeb fyzické ostrahy a recepcí v budovách Krajského
úřadu Pardubického kraje“**

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Pardubický kraj
Právní forma: Veřejnoprávní korporace
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Menší
Tel: 466 026 282
E-mail: pavel.mensl@pardubickykraj.cz
Systémové číslo: P17V00000178
Profil zadavatele: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/>
<https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00001307>

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb fyzické ostrahy spočívajících v nepřetržité ochraně osob a majetku (24 hodin denně, 7 dní v týdnu) v 5 objektech Pardubického kraje, krajského úřadu. Předmětem veřejné zakázky je rovněž zajištění služeb recepce.

Podrobnější specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 4 ZD, kterou tvoří návrh smlouvy o poskytování služeb ostrahy a recepce.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

79710000-4 – bezpečnostní služby
79713000-5 – strážní služby
79992000-4 – recepční služby

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je: 12 500 000,- Kč bez DPH

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou bez zbytečného odkladu po ukončení zadávacího řízení s účinností nejdříve uveřejněním smlouvy v registru smluv a splněním podmínky, kterou je ukončení stávajícího smluvního vztahu zadavatele s poskytovatelem služeb ostrahy.

Místo plnění veřejné zakázky

- a. Budova A, situovaná na adrese Komenského nám. 125;
- b. Budova B, situovaná na adrese nám. Republiky 12;
- c. Budova C, situovaná na adrese Komenského nám. 120;
- d. Budova D, parkovací dům CENTRUM, ul. Karla IV 2749;
- e. Budova E, centrální spisovna KÚ, ul. Průmyslová 450

5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace postačí v nabídce předložit v prosté kopii. Dodavatel může dle § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit předložení kvalifikačních dokladů čestným prohlášením. Zadavatel nabízí vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 1 ZD.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

5.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatel tak předloží:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)
- výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

5.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), c) ZZVZ.

Dodavatel tak předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. alespoň „Ostraha osob a budov“;
- doklad o odborné způsobilosti dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. osvědčení NBÚ ČR o přístupu k utajované informaci nejvýše stupně utajení „vyhrazené“.

5.3 Technická kvalifikace

5.3.1

a) rozsah a způsob prokázání požadovaných informací a dokladů:

K prokázání kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ dodavatel doloží seznam *významných služeb* (referencí) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel předloží formou čestného prohlášení seznam významných služeb (alespoň jednu) ve struktuře rozsah, cena, doba poskytnutí a identifikace objednatele (dále viz 5.3.1.b).

b) minimální úroveň:

Dodavatel prokáže toto kvalifikační kritérium, pokud v posledních 3 letech ode dne zahájení zadávacího řízení realizoval alespoň 1 referenční službu spočívající ve výkonu fyzické ostrahy administrativních budov trvajících alespoň 12 měsíců, přičemž

- ba) tato významná služba musí být realizována zároveň alespoň na 2 samostatných objektech;
- bb) tato významná služba musí zahrnovat poskytování fyzické ostrahy s velínem obsluhujícím minimálně 10 kamer (CCTV), 200 prvků PZTS a 100 prvků EPS;
- bc) finanční objem plnění u této významné služby musí činit alespoň 2 000 000 Kč vč. DPH za jeden (1) rok;

Pro splnění požadavku zadavatele je rozhodný rozsah poskytnutých služeb v období 3 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, tzn., že služba již nemusí být vykonávána, ale stejně tak může jít o službu dosavad vykonávanou.

5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.5 Předkládání dokladů

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný

doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

6 PROHLÁŠENÍ DLE Z. Č. 159/2006 SB., O STŘETU ZÁJMŮ

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1

Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

7.2 Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale osobou oprávněnou jednat za dodavatele podepsaná akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (příloha č. 3ZD).

8 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace – návrh smlouvy.

9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1 Nabídkovou cenu dodavatel uvede v příloze č. 5 ZD (specifikace ceny – hodnotící tabulka). Dodavatel doplní jednotkové ceny za hodinu ve složení mzdových a personálních nákladů a dále pro účely hodnocení ceny poskytovaných služeb za týden.

Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje v souladu s požadovanou specifikací dodávky veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu a v případech uvedených v návrhu smlouvy. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH.

9.2 Nebude-li součástí nabídky dodavatele vyplněná příloha č. 5 (specifikace ceny – hodnotící tabulka), bude dodavatel vyloučen z účasti na zadávacím řízení.

10 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

10.1

Nabídka:

- bude předložena v jednom originále v listinné podobě a 1x v kopii na CD
- bude zpracována v českém jazyce
- bude zabezpečena proti manipulaci,
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena kontaktní adresa dodavatele,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat písemnou akceptaci smluvních a obchodních podmínek,
- bude obsahovat vyplněnou hodnotící tabulku,
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění podmínek účasti (kvalifikace, prohlášení ke střetu zájmů).

10.2

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- krycí list (příloha č. 6)
- obsah nabídky
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v samostatném svazku (případně čestné prohlášení, příloha č. 1)
- čestné prohlášení dle bodu 6 ZD (prohlášení dle zákona o střetu zájmů, příloha č. 2)
- souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (příloha č. 3)
- specifikace ceny – hodnotící tabulka (příloha č. 5)

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

11.1 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do **23. 10. 2017 do 9:00 hod.**

11.2 Způsob a místo podání nabídek

Místo pro podání nabídek prostřednictvím držitele poštovní licence:

Krajský úřad Pardubického kraje
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice

Místo pro podání nabídek osobně v pracovních dnech Po a St v době od 7.00 do 17.00 hod., ve dnech Út a Čt v době od 7.00 do 15.30 hod., v Pá v době od 7.00 do 14.30 hod.

na adresu:

Krajský úřad Pardubického kraje
Podatelna (prostory Czech POINT)
Komenského náměstí 120
532 11 Pardubice

Nabídky se podávají písemně v řádně uzavřené obálce opatřené označením: „Neotevírat – veřejná zakázka“ a názvem veřejné zakázky, případně jeho zkrácenou formou.

Zadavatel doporučuje označit v souladu se shora uvedenými pokyny i případnou transportní obálku, do které bude vložena obálka s nabídkou.

Na obálce může být uvedena adresa dodavatele, na kterou zadavatel zašle informaci, pokud by nabídka nebyla doručena ve lhůtě či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.

11.3 Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 23. 10. 2017 od 9:10 hod na Krajském úřadu Pardubického kraje, Komenského nám. 125, č. dveří A1221.

12 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 90 dní od konce lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení nesmí po dobu běhu zadávací lhůty ze zadávacího řízení odstoupit.

13 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší nabídkové ceny vč. DPH**. Nabídkové ceny budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší, přičemž hodnocena jako nejvýhodnější bude cena nejnižší.

Dodavatel musí v nabídce předložit vyplněnou přílohu č. 5 (specifikace cen – hodnotící tabulka) jako jediný údaj rozhodný pro hodnocení nabídek. Jeho pozdější doplňování je dle § 46 ZZVZ nepřipustné.

14 JISTOTA

K zajištění plnění povinností dodavatele je dle § 41 zákona požadována jistota ve výši 200.000,- Kč.

Jistota může být dodavatelem poskytnuta formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele: číslo účtu 78-9026160257, kód banky 0100, IBAN – CZ960100000789026160257, nebo
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Ad a) V případě převodu peněz na účet zadavatele uvede dodavatel jako variabilní symbol své IČO a jako specifický symbol uvede poslední tři znaky systémového čísla veřejné zakázky uvedeného na profilu zadavatele veřejných zakázek (178). Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na která má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Součástí nabídky bude doklad o uskutečněném bankovním převodu, tj. dokument banky, ve kterém banka potvrdí, že daného dne neodvolatelně zúčtovala z příkazu dodavatele a k tíži jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele požadovanou částku.

Ad b) V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy, a to v případě, kdy účastníkovi zadávacího řízení zanikne účast v zadávacím řízení po jeho vyloučení dle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. V případě jistoty ve formě bankovní záruky předloží dodavatel **originál** záruční listiny přímo ve své nabídce, a to například v tzv. eurofolii, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurofolie vyjímátný.

Ad c) V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, a to v případě, kdy účastníkovi zadávacího řízení zanikne účast v zadávacím řízení po jeho vyloučení dle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Dodavatel je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Dodavatel předloží originál nebo kopii záruční listiny přímo ve své nabídce, a to například v tzv. eurofolii, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurofolie vyjímátný.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení dle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

15 DALŠÍ PODMÍNKY

15.1. Dodavatel vybraný k uzavření smlouvy předloží po vyzvání zadavatele též informace a doklady dle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ (identifikace osob, které jsou skutečnými majiteli a doklady potvrzující vztah k dodavateli).

15.2. Zadavatel dle § 104 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy dále předložil zadavateli:

- pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimálním pojistným plněním ve výši 20 000 000,- Kč.

15.3. Dle § 105 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje, aby služby bezpečnostního pracovníka „Stanoviště 1“, bezpečnostního pracovníka „Stanoviště č. 5“ a služby recepce „Stanoviště 2“ byly plněny pouze vybraným dodavatelem, nikoli pomocí poddodavatelů. Poddodavatelem se rozumí osoba v jiném poměru s vybraným dodavatelem než pracovněprávním.

Popis stanovišť je uveden v návrhu smlouvy.

Nepředložení dokladů bude posuzováno jako nesoučinnost při podpisu smlouvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ.

16 PŘÍLOHY ZA DÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

1. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
2. Čestné prohlášení dle bodu 6 ZD
3. Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami dle bodu 7.2 ZD
4. Návrh smlouvy
5. Specifikace ceny – hodnotící tabulka
6. Krycí list

V Pardubicích dne 11. 9. 2017

Mgr. Pavel Menší
pověřen hejtmanem Pardubického kraje
schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne 11. 9. 2017, č. R/604/17

Čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek kvalifikace
dle ust. § 86 odst. 2 z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky

Zajištění služeb fyzické ostrahy a recepcí v budovách Krajského úřadu Pardubického kraje

Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
IČ: 708 92 822
Sídlo: Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název: (doplň dodavatel)
IČ: (doplň dodavatel)
Sídlo: (doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat: (doplň dodavatel)
Kontaktní osoba: (doplň dodavatel)
telefon / fax: (doplň dodavatel)
e-mail: (doplň dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Zajištění služeb fyzické ostrahy a recepcí v budovách Krajského úřadu Pardubického kraje**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel splňuje veškeré podmínky kvalifikace požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci ze dne 11. 9. 2017, čj. 60008/2017.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis:

Čestné prohlášení dodavatele

dle ust. § 103 odst. 1b) z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Název veřejné zakázky

Zajištění služeb fyzické ostrahy a recepcí v budovách Krajského úřadu Pardubického kraje

Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
IČ: 708 92 822
Sídlo: Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název: (doplň dodavatel)
IČ: (doplň dodavatel)
Sídlo: (doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat: (doplň dodavatel)
Kontaktní osoba: (doplň dodavatel)
telefon / fax: (doplň dodavatel)
e-mail: (doplň dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Zajištění služeb fyzické ostrahy a recepcí v budovách Krajského úřadu Pardubického kraje**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis:

Čestné prohlášení dodavatele

dle ust. § 37, 39 a 103 odst. 1 písm. b) z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky

Zajištění služeb fyzické ostrahy a recepcí v budovách Krajského úřadu Pardubického kraje

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 92 822
Sídlo:	Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název:	(doplň dodavatel)
IČ:	(doplň dodavatel)
Sídlo:	(doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat:	(doplň dodavatel)
Kontaktní osoba:	(doplň dodavatel)
telefon / fax:	(doplň dodavatel)
e-mail:	(doplň dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Zajištění služeb fyzické ostrahy a recepcí v budovách Krajského úřadu Pardubického kraje**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly jako návrh smlouvy přílohou č. 4 zadávací dokumentace a že v případě, kdy bude vybraným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

SMLOUVA č. KŘÚ/17/

o poskytování služeb ostrahy majetku a osob a služeb recepce

Pardubický kraj

se sídlem: Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11
IČO: 708 92 822
zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtman
kontaktní osoba: PhDr. Jana Haniková, vedoucí kanceláře ředitele úřadu
Ing. Petr Novotný, vedoucí oddělení hospodářské správy,
tel.: 466 026 124, 466 026 131
e-mail: jana.hanikova@pardubickykraj.cz, petr.novotny@pardubickykraj.cz,
bank. spojení:
č. účtu:

(dále jen „**Objednatel**“)

a

[bude doplněno před podpisem smlouvy]

se sídlem: [bude doplněno před podpisem smlouvy]
IČO: [bude doplněno před podpisem smlouvy]
DIČ: [bude doplněno před podpisem smlouvy]
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno před podpisem smlouvy]
oddíl [bude doplněno před podpisem smlouvy], vložka [bude doplněno před podpisem smlouvy]
bank. spojení: [bude doplněno před podpisem smlouvy]
zastoupen/a: [bude doplněno před podpisem smlouvy]
kontaktní osoba: [bude doplněno před podpisem smlouvy]
č. účtu: [bude doplněno před podpisem smlouvy] je-li dodavatel plátcem DPH, doplní číslo účtu, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH

(dále jen „**Dodavatel**“)

(společně též jako „**Smluvní strany**“,)

uzavírají níže uvedeného roku, měsíce a dne tuto smlouvu o poskytování služeb fyzické ostrahy v objektech Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen „**Smlouva**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“).

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení dle § 3 písm. b, resp. § 56 z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) pod názvem „**Zajištění služeb fyzické ostrahy a recepce v budovách Krajského úřadu Pardubického kraje**“, evidenční číslo zakázky ve VVZ Z2017- bude doplněno (dále jen „**Veřejná zakázka**“) Dodavatel předložil v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky nabídku dne [bude doplněno před podpisem smlouvy] 2017 (dále jen „**Nabídka**“) a tato byla pro plnění Veřejné zakázky, v souladu se základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky,

vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se Smluvní strany dohodly na uzavření Smlouvy.

- 1.2. Při výkladu obsahu Smlouvy jsou Smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám Veřejné zakázky, k účelu zadávacího řízení Veřejné zakázky a dalším úkonům Smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání Smluvních stran o obsahu Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou existující podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.4. Dodavatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Dodavatel prohlašuje, že je na základě platných právních předpisů oprávněn vykonávat ostrahu majetku a osob.

Článek 2

Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem Smlouvy je povinnost Dodavatele zajistit pro Objednatele pravidelnou nepřetržitou (24 hodin denně, 7 dní v týdnu) fyzickou ostrahu objektů Objednatele uvedených v čl. 3 odst. 3.1 Smlouvy, tj. ochranu budov, osob a majetku v budovách se nacházejících, případně zajistit na základě písemné žádosti Objednatele operativní posílení fyzické ostrahy objektu či objektů. Předmětem Smlouvy je dále povinnost Dodavatele zajistit na vymezených objektech službu recepce. Předmětem Smlouvy je pak související povinnost Objednatele za řádně poskytnuté plnění zaplatit Dodavateli odměnu sjednanou v souladu s čl. 7 a přílohou č. 1 Smlouvy.
- 2.2. Předmětem plnění dle Smlouvy jsou zásadně následující činnosti:
 - a. zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do objektů, uvnitř těchto objektů a na jejich perimetru;
 - b. fyzická ostraha objektů a ochrana movitého a nemovitého majetku, které Objednatel užívá, před odcizením, zničením či poškozením;
 - c. zajišťování ochrany života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách střežených objektů a budov;
 - d. zajišťování reakce na poplachové signály instalovaných systémů technické ochrany v souladu s interními pravidly pro výkon ostrahy objektů Objednatele;
 - e. zajišťování kontrolní obchůzkové činnosti v provozní i mimoprovozní době, tj. fyzická kontrola vnitřních i venkovních prostor objektů (vizuální prohlídka objektů, kontrola zabezpečení prostor, úniku médií, činnosti klimatizačních jednotek), včetně dokumentování jejího provádění;
 - f. zajišťování reakce na poplachové signály poplachových systémů připojených na PPC Dodavatele (výjezd zásahové jednotky PPC Dodavatele);
 - g. plnění povinností Objednatele souvisejících s požární ochranou a protipožární prevencí, tj. plnění povinností vyplývajících z řádu ohlašovny požáru a dalších směrnic požární ochrany Objednatele
 - h. zajišťování součinnosti s Policií České republiky, Městskou policií a složkami integrovaného záchranného systému;

- i. vedení stanovených záznamů, tj. vedení písemných záznamů spojených s výkonem fyzické ostrahy (předání a převzetí služby, závady, záznamy o mimořádných událostech apod.);
 - j. plnění oznamovací povinnosti vůči Objednateli, průběžné informování odpovědné osoby Objednatele o výkonu služby fyzické ostrahy;
 - k. plnění opatření při vzniku mimořádných událostí a plnění preventivních opatření proti vzniku mimořádných událostí;
 - l. součinnost při zajišťování poskytování informací zaměstnancům a návštěvníkům objektu;
 - m. další neuvedené činnosti přímo související s výkonem fyzické ostrahy;
 - n. instalace elektronického systému obchůzkové kontroly, včetně předávání výpisu odpovědné osobě Objednatele v cyklu min. 1x týdně, počet a dislokace kontrolních bodů na jednotlivých objektech podléhá schválení Objednatele;
 - o. ustanovení funkce „vedoucí ostrahy“ k zajištění kontaktu s pověřenou osobou Objednatele a řízení výkonu ostrahy;
 - p. zajištění operativního posílení fyzické ostrahy objektu či objektů za podmínek stanovených v této Smlouvě, resp. její příloze č. 1 a cenových podmínek uvedených v čl. 7 této Smlouvy.
 - q. kontrola parkování vozidel na vyhrazených parkovištích Objednatele
 - r. výdej a evidence klíčů pracovníků Objednatele
 - s. evidence vnášeného a vynášeného majetku Objednatele
 - t. podávání základních informací o umístění pracovišť a konání akcí v budovách Objednatele
 - u. evidence a ohlašování návštěv Objednatele
 - v. obsluha telefonní a rozhlasové ústředny Objednatele
 - w. potvrzování a evidence parkovacích lístků návštěvám Objednatele
 - x. plnění stanovených režimových opatření při mimořádných událostech – zajištění „místa činu“; regulace vstupu osob nebo zamezení vstupu osob, evakuace osob apod.
 - y. součinnost s vedoucím bezpečnostní směny
- 2.3. Detailní specifikace požadavků Objednatele na výkon fyzické ostrahy v jednotlivých místech plnění (požadavky na personální zajištění fyzické ostrahy, požadavky na bezpečnostní pracovníky apod.) a poskytování služeb recepce je obsažena v příloze č. 2 Smlouvy – Specifikace předmětu plnění.

Článek 3

Místo a doba plnění

- 3.1. Dodavatel je povinen zajistit fyzickou ostrahu v objektech a budovách (a na souvisejících pozemcích) Objednatele na adresách, které jsou současně místy plnění dle Smlouvy:
- a. Budova A, situovaná na adrese Komenského nám. 125;
 - b. Budova B, situovaná na adrese nám. Republiky 12;

- c. Budova C, situovaná na adrese Komenského nám. 120;
 - d. Budova D, parkovací dům CENTRUM, ul. Karla IV 2749;
 - e. Budova E, centrální spisovna KÚ, ul. Průmyslová 450.
- 3.2. Dodavatel je povinen zajistit služby recepce v budovách na těchto adresách:
- a. Budova A, situovaná na adrese Komenského nám. 125;
 - b. Budova B, situovaná na adrese nám. Republiky 12;
 - c. Budova C, situovaná na adrese Komenského nám. 120;
- 3.3. Dodavatel je povinen zahájit poskytování služeb fyzické ostrahy a recepce dle podmínek a termínů stanovených touto Smlouvou.

Článek 4

Způsob poskytování služeb

- 4.1. Dodavatel je povinen zajišťovat fyzickou ostrahu bez omezení nepřetržitě 24 hodin denně, včetně víkendových dnů a dnů pracovního volna, a to po celou dobu plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen zajišťovat služby recepce dle detailního rozpisu, který je součástí přílohy č 2 Smlouvy.
- 4.2. Dodavatel je povinen zajistit, že bezpečnostní pracovníci budou při výkonu fyzické ostrahy oblečeni v jednotném oděvu (uniforma, pracovní stejnokroj apod.) s viditelně označenou jmenovkou s vyznačením příslušnosti k Dodavateli a vyzbrojeni odpovídajícími věcnými bezpečnostními prostředky. Dodavatel je povinen zajistit minimálně následující:
- a. vybavení bezpečnostních pracovníků standardním stejnokrojem (uniformou) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období s tím, že stejnokroj musí být opatřen logem Dodavatele;
 - b. viditelné označení bezpečnostních pracovníků osobním identifikačním průkazem (visačkou s fotografií, jménem a příjmením a osobním identifikačním číslem);
 - c. vybavení bezpečnostních pracovníků přenosnou elektrickou svítilnou;
 - d. vybavení jednotlivých stanovišť věcnými bezpečnostními prostředky typu - distanční tyč (tonfa), pouta, slzotvorný prostředek, a to v přiměřeném rozsahu a dle povahy výkonu ostrahy;
 - e. vybavení bezpečnostních pracovníků fyzické ostrahy provádějící kontrolní obchůzkovou činnost snímačem elektronického systému kontroly obchůzkové činnosti;
 - f. vybavení bezpečnostních pracovníků na jednotlivých stanovištích mobilním telefonem nebo radiostanicí k zajištění vzájemné komunikace či splnění hlásné povinnosti.
- 4.3. Dodavatel je povinen zajišťovat fyzickou ostrahu řádně, s náležitou odbornou úrovní, postupovat dle popisu požadavků a podmínek pro výkon fyzické ostrahy v souladu s právními předpisy a interními pravidly pro výkon ostrahy objektů (např.: „**Směrnice pro výkon ostrahy**“). Návrh Směrnice pro výkon ostrahy objektů předá Dodavatel ke schválení Objednateli nejpozději deset pracovních dnů po podpisu Smlouvy.
- 4.4. Dodavatel je povinen pravidelně, transparentně a objektivně hodnotit výkon fyzické ostrahy prostřednictvím pravidelného **hodnocení kvality** poskytovaných služeb a jejich trvalého zlepšování. Dodavatel je povinen předložit objednateli ve lhůtě dle odst. 4.3. dokument s podrobným popisem systému kontroly kvality služeb. Tento

dokument musí obsahově reflektovat strukturu uvedenou v příloze č. 3 Smlouvy.

- 4.5. Dodavatel je povinen veškeré skutečnosti týkající se objektů zaznamenávat v souladu s postupem uvedeným ve Směrnici pro výkon ostrahy objektů Objednatele a neprodleně sdělit Objednateli veškeré události, k nimž v průběhu bezpečnostní služby dojde, a které mají nebo mohou mít význam pro zajištění ochrany osob a majetku či pro ochranu zájmů Objednatele. Ústní sdělení bude vždy dodatečně zpracováno písemně, formou „**Hlášení o průběhu služby**“ a bude předáno prostřednictvím oprávněné osoby Dodavatele.
- 4.6. Objednatel si vyhrazuje právo prostřednictvím oprávněných osob vyhodnocovat alespoň jednou za měsíc průběh poskytování služeb ze strany Dodavatele a jeho bezpečnostních pracovníků a případné nedostatky a návrhy na jejich odstranění zaznamenávat v souladu s postupem uvedeným ve Směrnici pro výkon ostrahy objektů Objednatele. Dodavatel je povinen obsah těchto zápisů neprodleně vyhodnotit a přijmout odpovídající opatření k nápravě a odstranění vad.
- 4.7. Objednatel je povinen poskytnout bezpečnostním pracovníkům Dodavatele pro výkon jejich činnosti vytápěnou a osvětlenou místnost s nezbytným vybavením, včetně přístupu k sociálnímu zařízení.
- 4.8. Dodavatel je povinen zajistit, že osoby, které se budou podílet na plnění této Smlouvy, budou po celou dobu poskytování plnění fyzicky způsobilí (zdatní) pro výkon konkrétní činnosti / pozice v rámci poskytování služeb fyzické ostrahy, na kterou budou Dodavatelem přiřazeni.
- 4.9. Všichni bezpečnostní pracovníci Dodavatele, kteří se budou podílet na plnění této Smlouvy, musí být starší 18 let a trestně bezúhonní (bez záznamu v evidenci Rejstříku trestů fyzických osob). Dodavatel je povinen kdykoliv na vyžádání Objednatele doložit doklady prokazující splnění výše uvedených požadavků.
- 4.10. Dodavatel je povinen zajistit, že všechny osoby, které se budou podílet na plnění této Smlouvy, budou používat veškeré předepsané ochranné pracovní pomůcky a nebudou:
 - a. pod vlivem alkoholu či jiných návykových a psychotropních látek bezprostředně před nástupem služby a v jejím průběhu;
 - b. provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči od příslušných prostor nebo je vydávat neoprávněným osobám;
 - c. spát při výkonu služby;
 - d. svévolně opouštět stanoviště (opouštět stanoviště bez řádného vystřídání);
 - e. manipulovat s technologickými zařízeními nesouvisejícími s předmětem činnosti Objednatele;
 - f. vykonávat jinou činnost nesouvisející s prováděním ostrahy objektu, která může mít za následek narušení či ohrožení bezpečnosti střežených objektů, majetku Objednatele a ohrožení zdraví nebo života zaměstnanců Objednatele či třetích osob.

Smluvní strany sjednávají, že každý z výše uvedených bodů a) až f) je pro účely Smlouvy považován za hrubé porušení povinností.

- 4.11. Dodavatel je povinen předat Objednateli k odsouhlasení nejpozději do 5 kalendářních dnů následujícího měsíce od ukončení kalendářního měsíce, v rámci něhož bylo poskytnuto plnění dle Smlouvy, výkaz rozsahu poskytnutých služeb. Výkaz rozsahu poskytnutých služeb schvaluje kontaktní osoba Objednatele ve věcech realizace předmětu Smlouvy včetně kontrol na místě uvedená v příloze č. 4 Smlouvy. Tato kontaktní osoba Objednatele výkaz rozsahu poskytnutých služeb neschválí,

v případě, že služby v něm uvedené neodpovídají skutečnému stavu.

Článek 5

Kontaktní osoby pro účely Smlouvy

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré kontaktní a pověřené osoby budou sděleny druhé smluvní straně před podpisem Smlouvy a zahrnuty do přílohy č. 4 Smlouvy. Případná změna těchto osob bude platná písemným jednostranným oznámením druhé smluvní straně.
- 5.2. V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologických havárií, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, přechází právo zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům Dodavatele na osoby podle havarijních plánů v místě plnění.

Článek 6

Součinnost

- 6.1. Smluvní strany jsou povinny vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, zejména včas informovat o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech (informace o střežených objektech, o specifikacích či zvláštnostech), které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 6.2. Smluvní strany jsou povinny plnit povinnosti vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení se zaplacením jednotlivých peněžních závazků.

Článek 7

Odměna za poskytování plnění a platební podmínky

- 7.1. Bližší specifikace smluvní ceny je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
- 7.2. Dodavatel prohlašuje, že odměny za plnění dle Smlouvy jsou stanoveny správně a dostatečně. Dodavatel dále prohlašuje, že odměny zahrnují veškeré mzdové (s ohledem na platné pracovněprávní předpisy) a personální náklady nezbytné pro řádné poskytování plnění dle Smlouvy.
- 7.3. Dodavatel prohlašuje, že před uzavřením Smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky poskytnutí plnění dle Smlouvy a potvrzuje, že jej lze za odměny ve stanovené výši a za stanovených podmínek poskytnout tak, aby plnilo Objednatelem požadovaný účel. Dodavatel tímto na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 7.4. Výše odměn dle Smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu plnění této Smlouvy, vyjma případu změny sazby DPH, a to pouze o částku odpovídající této změně.
- 7.5. Smluvní strany prohlašují, že v případě, že mzdové náklady na 1 hodinu střežení jednoho bezpečnostního pracovníka dle přílohy č. 1 bez DPH v průběhu plnění Smlouvy klesnou pod právními předpisy danou výši minimální zaručené mzdy pro

oblast bezpečnostních služeb, bude sjednáno takové navýšení nabídkové ceny, aby mzdové náklady vždy dosahovaly minimálně výše minimální zaručené mzdy dle platných a účinných právních předpisů.

- 7.6. Objednatel je povinen odměnu hradit na základě daňových dokladů vystavovaných Dodavatelem vždy za předchozí kalendářní měsíc na základě odsouhlaseného výkazu rozsahu poskytnutých služeb kontaktní osobou Objednatele ve věcech realizace předmětu této Smlouvy včetně kontrol.
- 7.7. Dodavatel je povinen daňový doklad vystavit do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den v měsíci.
- 7.8. Smluvní strany sjednávají, že splatnost daňového dokladu činí 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doporučení do sídla Objednatele. Daňové doklady musí splňovat veškeré náležitosti obsažené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“) a § 435 Občanského zákoníku a musí být předloženy Objednateli ve dvou vyhotoveních. K daňovému dokladu musí být rovněž připojen výkaz poskytnutých služeb potvrzený kontaktní osobou Objednatele ve věcech realizace předmětu. Pokud daňový doklad nesplní náležitosti dle zákona a Smlouvy nebo bude vykazovat věcné chyby, je Objednatel oprávněn daňový doklad vrátit Dodavateli a žádat Dodavatele o zjednání nápravy. V takovém případě se ruší doba splatnosti vadného daňového dokladu a nová lhůta splatnosti počíná opětovně běžet doručením opraveného (bezvadného) daňového dokladu Objednateli.
- 7.9. Daňový doklad se pro účely Smlouvy považuje za zaplacený okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
- 7.10. Smluvní strany sjednávají, že se nepřipouští zálohové platby.
- 7.11. V případě, že bude s Dodavatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany Dodavatele, je Dodavatel povinen zahájení správního řízení Objednateli oznámit a Objednatel je oprávněn pozastavit výplatu 10% celkové výše měsíční odměny za poskytování plnění do okamžiku právní moci rozhodnutí ve věci s tím, že výše odměn uvedených v příloze č. 1 Smlouvy zůstává zachována. V případě, že příslušný kontrolní orgán zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Dodavatele, je Objednatel oprávněn od Smlouvy s okamžitou platností odstoupit s tím, že pozastavená část výplaty dle předchozí věty tohoto odstavce připadá Objednateli. V případě okamžitého odstoupení od Smlouvy z důvodu uvedených v tomto odstavci vzniká Objednateli nárok na náhradu nákladů spojených se zajištěním náhradního řešení ostrahy daných objektů. Objednatel si vyhrazuje právo podat podnět příslušnému orgánu inspekce práce v případě důvodné pochybnosti o nedodržování pracovněprávních předpisů ze strany Dodavatele.
- 7.12. Objednatel bude hradit přijaté daňové doklady pouze na bankovní účty Dodavatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Dodavatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Dodavateli pouze základ daně, přičemž daň z přidané hodnoty uhradí Dodavateli až po zveřejnění příslušného účtu Dodavatele v registru plátců a identifikovaných osob Dodavatelem.
- 7.13. Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH. V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do 2 pracovních dnů. Stane-li se

Dodavatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Dodavateli pouze základ daně, přičemž daň z přidané hodnoty bude Objednatel uhraděn Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě této daně z přidané hodnoty příslušnému správci daně.

Článek 8

Práva a povinnosti Dodavatele

- 8.1. Dodavatel je povinen zajistit, že plnění dle Smlouvy bude poskytováno v souladu se Smlouvou, nebude zatíženo jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Dodavatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 8.2. Dodavatel je povinen zajistit, že jím poskytované plnění dle Smlouvy, odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují. Dodavatel je povinen zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisů upravujících mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.
- 8.3. Dodavatel je povinen poskytovat plnění dle Smlouvy svědomitě, řádně, včas, při vynaložení veškeré odborné úrovně, v náležité kvalitě a dle požadavků Objednatele. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na skryté překážky nebo na nevhodnost předaných věcí (podkladů) Objednatele či nesprávnost pokynů Objednatele, jinak odpovídá za škodu tímto Objednateli způsobenou.
- 8.4. Dodavatel je povinen provádět kontrolu výkonu fyzické ostrahy, nepravidelně, každé stanoviště ostrahy nejméně 1x týdně. Dodavatel je povinen provést nejméně polovinu kontrol v „mimoprovozní“ době objektů. Záznam o kontrole včetně zjištění je Dodavatel povinen vždy zaznamenat do Provozní bezpečnostní dokumentace, minimálně v rozsahu:
 - a. datum, čas a místo provedení kontroly;
 - b. kdo kontrolu provedl;
 - c. účel a zaměření kontroly;
 - d. výsledek kontroly;
 - e. návrh nápravných opatření (v případě zjištění neshod);
 - f. podpis osob(y), která kontrolu provedla.
- 8.5. Dodavatel odpovídá za ochranu zdraví a bezpečnost pracovníků Dodavatele.
- 8.6. Dodavatel je povinen zajistit, že bezpečnostní pracovníci Dodavatele budou ve všech prováděných činnostech aktivně prosazovat pravidla ochrany životního prostředí a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany
- 8.7. Dodavatel je povinen realizovat snížení počtu bezpečnostních pracovníků nejpozději do 1 kalendářního měsíce po písemném oznámení kontaktní osoby Objednatele ve věcech realizace předmětu Smlouvy o požadavku na danou změnu dle aktuálního stavu, který umožňuje snížení počtu bezpečnostních pracovníků bez zvýšení bezpečnostního rizika (např. instalace systému technické ochrany, případně částečné nebo úplné opuštění objektů Objednatel apod.).
- 8.8. Dodavatel je povinen zajistit vystřídání bezpečnostního pracovníka do 2 hodin od vyžádání kontaktní osobou Objednatele ve věcech realizace předmětu této Smlouvy

vč. kontrol na základě zjištění nedostatků ve výkonu ostrahy (např. požití/vliv alkoholu nebo jiných návykových látek bezpečnostním pracovníkem na směně nebo před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům Objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti; neprovedení obchůzky nebo nedůsledné provádění ostrahy, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany). V případě opakovaného porušování povinností ze strany bezpečnostních pracovníků Dodavatele je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

8.9. Dodavatel je dále povinen:

- a. zajišťovat poskytování plnění dle Smlouvy bezúhonnými bezpečnostními pracovníky, kteří splňují požadavky na odbornou způsobilost, tzn., jsou držiteli Osvědčení o profesní kvalifikaci pro výkon povolání Strážný (kód: 68-008-E) nebo Pracovník dohledového centra (kód: 68-003-H)
- b. zajišťovat ostrahu stálým týmem bezpečnostních pracovníků a o případných změnách informovat kontaktní osobu Objednatele ve věcech realizace předmětu této Smlouvy;
- c. oznámit zahájení střežení jednotlivých objektů Objednatele místně příslušným oddělením Policie České republiky a Městské policie před zahájením střežení a dohodnout si součinnost pro účely řešení případných mimořádných událostí;
- d. upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod či změnu aktuální bezpečnostní situace;
- e. podrobit se externímu bezpečnostnímu auditu auditora, který se prokáže plnou mocí Objednatele, umožnit auditorovi(ům) kontrolu dokumentace pro výkon fyzické ostrahy a praktického výkonu fyzické ostrahy.

8.10. Všichni pracovníci Dodavatele jsou povinni absolvovat školení v rozsahu provozních předpisů a předpisů požární ochrany objednatel při započatí činnosti u Objednatele a opakovaně 1x za 12měsíců/8hod. vztahující se k poskytování plnění dle Smlouvy. Dále jsou všichni pracovníci Dodavatele obsluhující STO povinni absolvovat pravidelná školení z obsluhy STO v rozsahu 1x za 6měsíců/1hod s ověřením znalostí. Přesný rozsah a termíny školení budou stanoveny a provedeny Objednatelem. Dodavatel je v tomto případě povinen na vyzvání Objednatele doložit, že všichni zaměstnanci byli prokazatelně proškoleni.

8.11. Bezpečnostní pracovníci nebo jiné osoby Dodavatele jsou při své činnosti v objektech Objednatele povinni dodržovat platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, včetně místních bezpečnostních předpisů (interních řídicích dokumentů Objednatele), s nimiž byli řádně seznámeni, podrobit se na vyzvání oprávněného zaměstnance Objednatele dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organismu. K plnění povinností dle tohoto odstavce jsou bezpečnostní pracovníci nebo jiné osoby Dodavatele povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním bezpečnosti práce a požární ochrany spolupracovat s pověřenými zaměstnanci Objednatele a řídit se jejich pokyny.

8.12. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu oprávněné osoby Objednatele ve věcech realizace předmětu této Smlouvy vč. kontrol poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby s výjimkou poddodavatelů uvedených Dodavatelem v Nabídce na Veřejnou zakázku. Předchozí písemný souhlas je rovněž nezbytný pro změnu poddodavatele. V případě užití třetí osoby pro poskytování plnění dle Smlouvy, resp. jeho části, není Dodavatel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné poskytování plnění, tedy odpovídá, jako by plnění poskytoval sám.

8.13. Dodavatel je povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání Smlouvy pojistnou

Smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě. Roční pojistné krytí musí činit minimálně 20 mil. Kč. Pojištění odpovědnosti za škodu musí zahrnovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou odcizením věcí ve střeženém objektu.

- 8.14. Pojištění dle tohoto článku Smlouvy musí být uzavřeno s pojišťovnou, která má povolení podle zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojišťovnictví), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel má právo kdykoliv po Dodavateli pojistnou Smlouvu požadovat k předložení.
- 8.15. Dodavatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s placením zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Článek 9

Práva a povinnosti Objednatele

- 9.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování plnění dle Smlouvy prostřednictvím oprávněné osoby Objednatele ve věcech realizace předmětu této Smlouvy vč. kontrol případně prostřednictvím další osoby, kterou k tomu Objednatel písemně zmocní. Dodavatel je povinen umožnit pověřeným osobám Objednatele provádět kontrolu řádného poskytování plnění dle Smlouvy, a to i bez předchozího ohlášení takové kontroly.
- 9.2. Objednatel je povinen zajistit Dodavateli telefonní spojení na kontaktní (odpovědné) osoby Objednatele a dále na Policii České republiky, Městskou policii, složky Integrovaného záchranného systému s právem vést hovory v nezbytném rozsahu. V případě zjištění použití telefonického spojení nad tento rámec je Objednatel náklady na hovorné oprávněn fakturovat Dodavateli a ten je povinen tyto náklady Objednateli uhradit. Úhrada za použití telefonu (pevné linky) bude vyúčtována podle skutečných nákladů, a to 1x měsíčně.
- 9.3. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu výkonu fyzické ostrahy, nepravidelně, každé stanoviště fyzické ostrahy samostatně. Záznam o kontrole, včetně zjištění je Objednatel povinen zaznamenat v souladu se Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy.
- 9.4. Objednatel je povinen včas a řádně podle svých možností provést taková opatření, která minimalizuje nebo zcela eliminuje rizika, na která upozornil Dodavatel podle čl. 8 odst. 8.9 písm. d) této Smlouvy.

Článek 10

Ochrana důvěrných informací, mlčenlivost

- 10.1. Dodavatel se zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství (dále jen souhrnně „důvěrné informace“), které byly poskytnuty s odkazem na Smlouvu. Za důvěrné informace se pro účely Smlouvy rozumí informace, u kterých lze vzhledem k jejich povaze předpokládat, že se nejedná o veřejně známé informace, které se týkají Smlouvy a jejího plnění, smluvních stran, či se jedná o informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim ochrany a to zejména: dokumenty, procesy (dotazníky, formuláře a záznamy z jednání, informace technické ekonomické povahy), smlouvy a smluvní vztahy se zákazníky, údaje o klientech, databáze a jiné zákonem

- chráněné informace a další informace, které si společnost označí jako důvěrné.
- 10.2. Dodavatel není oprávněn zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, o kterých se při poskytování plnění dle Smlouvy dozví. To neplatí, mají-li být za účelem poskytování plnění dle Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům Smluvních stran nebo jejich členům a poddodavatelům Dodavatele podílejících se na poskytování plnění dle Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné poskytování plnění dle Smlouvy.
- 10.3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- 10.3.1. Dodavatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám.
- 10.3.2. Dodavatel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění Objednatelem, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem.
- 10.3.3. Dodavatel obdrží písemný souhlas Objednatele zpřístupňovat danou informaci.
- 10.3.4. Je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 10.4. Dodavatel je povinen nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty Objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s poskytováním plnění dle Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
- 10.5. Dodavatel je povinen poučit své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a poddodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku Smlouvy. Za porušení jakékoliv povinnosti dle tohoto článku Smlouvy ze strany pracovníků Dodavatele a poddodavatelů Dodavatele nese Dodavatel.

Článek 11

Ochrana osobních údajů

- 11.1. V případě, že při poskytování plnění dle Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, je Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu a za účelem poskytování plnění pro účely Smlouvy. S osobními údaji je Dodavatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle Smlouvy a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.

Článek 12

Odpovědnost za škodu, sankce

- 12.1. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění Smlouvy v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu jsou povinny si nahradit. Dodavatel plně odpovídá za poskytování plnění dle Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. poddodavatele.

- 12.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 12.3. Dodavatel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč v případě porušení jakékoli povinnosti Dodavatele dle této Smlouvy, a to za každé jednotlivé porušení, není-li v jiných částech smlouvy či její přílohy uvedena částka odlišná.
- 12.4. Dodavatel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu za níže uvedená porušení povinnosti ve výši uvedené v tabulce, a to za každé jednotlivé porušení:

Porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Prokazatelné neobsazení stanoviště	15.000,- Kč
Bezdůvodné opuštění stanoviště	10.000,- Kč
Spánek bezpečnostního pracovníka na strážním stanovišti	10.000,- Kč
Výkon ostrahy bezpečnostním pracovníkem pod vlivem alkoholu či jiné návykové nebo psychotropní látky	15.000,- Kč
Neoprávněné užívání majetku Objednatele	10.000,- Kč
Porušení vnitřních předpisů a směrnic Objednatele bezpečnostním pracovníkem	5.000,- Kč
Neprovedení kontroly osob či vozidel při vjezdu a výjezdu do/z objektu bezpečnostním pracovníkem	2.000,- Kč
Zařazení bezpečnostního pracovníka do výkonu ostrahy bez vstupních školení (zejména vstupní školení prováděné Objednatelům)	5.000,- Kč
Neumožnění Objednateli provedení kontrolní činnosti výkonu ostrahy	10.000,- Kč
Výdej klíčů neoprávněné osobě bezpečnostním pracovníkem či pracovníkem recepce	5.000,- Kč
Prokazatelné neprovedení kontrolní obchůzkové činnosti bezpečnostním pracovníkem	5.000,- Kč
Prokázaný podíl bezpečnostního pracovníka na trestné činnosti směřující vůči majetku či osobám Objednatele	50.000,- Kč

- 12.5. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč v případě porušení povinnosti uvedené v čl. 8 odst. 8.13, odst. 8.14 a 8.15 Smlouvy, a to za každé jednotlivé porušení.
- 12.6. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Dodavatele vyplývající z čl. 10 této Smlouvy a/nebo povinnosti zajištění ochrany osobních údajů a důvěrných informací dle čl. 11 této Smlouvy je Dodavatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 300.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 12.7. V případě prodlení Objednatele se zaplacením odměny za poskytnuté plnění dle této Smlouvy, vzniká Dodavateli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního

věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

- 12.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Dodavateli podle Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 12.9. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, ujednání smluvní pokuty nezavazuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 12.10. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.
- 12.11. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Dodavatele proti Objednateli z titulu zaplacení části odměny za poskytování plnění dle Smlouvy.

Článek 13

Trvání Smlouvy

- 13.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv nebo ukončením smluvního vztahu ze smlouvy s předchozím poskytovatelem služeb ostrahy, a to podle toho, která rozhodná skutečnost nastane později. Okamžik ukončení původního smluvního vztahu bude Dodavateli oznámen v dostatečném předstihu, nejméně 1 měsíc předem.
- 13.2. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení této Smlouvy, zejména v případech ve Smlouvě přímo uvedených, a dále pokud:
 - 13.2.1. Je objednatel v prodlení se zaplacením Dodavatelem řádně vystavené faktury o více než 30 kalendářních dnů po splatnosti, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
 - 13.2.2. Objednatel znemožňuje řádný výkon služby ze strany Dodavatele, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 5 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
 - 13.2.3. Dodavatel hrubým způsobem porušil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
 - 13.2.4. Dodavatel opakovaně neplní řádně své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
 - 13.2.5. Dojde ke změně vlastníka střeženého objektu.
 - 13.2.6. Pokud Dodavatel opakovaně poruší povinnosti Dodavatele dle čl. 10 a/nebo 11 Smlouvy či pokud Dodavatel jedná v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem.
- 13.3. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností Smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců tohoto článku Smlouvy může být doručeno kdykoliv po započítání prodlení jedné ze smluvních stran.
- 13.4. Objednatel je rovněž oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud je na majetek Dodavatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace.
- 13.5. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit v souladu s § 2001 a násl. Občanského zákoníku.

- 13.6. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, a Smlouva zaniká dnem doručení takového oznámení s tím, že ustanovení, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po ukončení Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů, přetrvávají.
- 13.7. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Dodavateli.
- 13.8. Dodavatel je oprávněn Smlouvu vypovědět v souladu s Občanským zákoníkem. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Objednateli.
- 13.9. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikala škoda či jiná újma.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

- 14.1. Nestanoví-li Smlouva jinak, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se Smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, spor bude rozhodován věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- 14.3. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.4. Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj po uzavření Smlouvy odešle Smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění Smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 14.5. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství.
- 14.7. Vztahy mezi Smluvními stranami Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 14.8. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení Smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulové či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení Smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu Smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 14.9. Smluvní strany si v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku ujednávají, že na smluvní vztah založený Smlouvou se vylučuje uplatnění obchodních zvyklostí.
- 14.10. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a převést své povinnosti třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou.

- 14.11. Tato Smlouva se uzavírá ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží Objednatel a jedno (1) vyhotovení obdrží Dodavatel.
- 14.12. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 14.13. Schváleno na jednání Rady Pardubického kraje dne (doplň zadavatel) usnesením číslo (doplň zadavatel).
- 14.14. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Specifikace jednotkových cen
Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 3: Závazné body systému kontroly kvality
Příloha č. 4: Seznam kontaktních osob

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V Pardubicích dne

V dne

.....

.....

Specifikace jednotkových cen

I. Místní výkon fyzické ostrahy (cena je jednotná i pro operativní posílení)

	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Průměrné náklady na 1 hodinu fyzické ostrahy jedním BP			
Mzdové náklady			
Personální náklady			

II. Místní výkon recepční činnosti (cena je jednotná i pro operativní posílení)

	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Průměrné náklady na 1 hodinu recepční služby jedním pracovníkem			
Mzdové náklady			
Personální náklady			

III. Ostraha objektu dálkovým dohledem, připojením objektu na PPC dodavatele

	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Náklady na zajištění služeb PPC za 1 měsíc			

Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění dle Smlouvy je zajištění služeb spočívajících v nepřetržité fyzické ochraně osob a majetku (fyzická ostraha 24 hodin denně, 7 dní v týdnu) a služeb recepce v objektech Objednatele specifikovaných v článku 3, odst. 3.1. a 3.2.

Seznam použitých zkratk:

BP – bezpečnostní pracovník
EPS – elektrická požární signalizace
IZS – Integrovaný záchranný systém
KÚ – Krajský úřad, Pardubický kraj
PCO – pult centrální ochrany (HZS, MP)
PPC – poplachové a přijímací centrum (včetně PCO)
PZTS – poplachový zabezpečovací a tísňový systém
STO – systémy technické ochrany (včetně EPS)

Blíže specifikace předmětu plnění

Dodavatel je povinen zajistit služby fyzické ostrahy a služby recepce blíže specifikované jako:

- a. místní výkon fyzické ostrahy na pevných a pohyblivých stanovištích;
- b. místní výkon recepční služby
- c. reakce PPC na poplachové signály instalovaných systémů technické ochrany výjezdem zásahové jednotky;

Dodavatel je povinen, v případě požadavku Objednatele z důvodu nastalé nutnosti, zajistit operativní posílení výkonu fyzické ostrahy na příslušném místě plnění.

Lhůty pro zajištění operativního posílení výkonu fyzické ostrahy:

- **nejpozději do 2 hodin** od okamžiku prokazatelného vyžádání posílení ze strany Objednatele
 - minimální počet bezpečnostních pracovníků, kteří mohou být zadavatelem jednorázově vyžádání pro účely posílení fyzické ostrahy ve lhůtě nejpozději do 2 hodin, je 1 bezpečnostní pracovník a maximální počet je 2 bezpečnostní pracovníci.
- **nejdříve za 24 hodin** od okamžiku prokazatelného vyžádání posílení ze strany Objednatele
 - minimální počet bezpečnostních pracovníků, kteří mohou být zadavatelem jednorázově vyžádání pro účely posílení fyzické ostrahy ve lhůtě nejdříve za 24 hodin, jsou 2 bezpečnostní pracovníci a maximální počet jsou 4 bezpečnostní pracovníci.

Lhůta pro zajištění operativního posílení výkonu fyzické ostrahy bude vždy záviset na charakteru nastalé skutečnosti vyžadující posílení fyzické ostrahy a na rozhodnutí objednatel.

Minimální počet bezpečnostních pracovníků, kteří mohou být zadavatelem jednorázově vyžádání pro účely posílení fyzické ostrahy, je 1 bezpečnostní pracovník a maximální počet činí 4 bezpečnostní pracovníci. Na základě předchozích zkušeností zadavatel uvádí, že vznik potřeby na zajištění operativní posily fyzické ostrahy předpokládá v řádku jednotek případů ročně.

Službou fyzické ostrahy se rozumí ochrana majetku (věcí movitých a nemovitých) ve vlastnictví nebo správě Objednatele a ochrana zdraví a života zaměstnanců Objednatele a ostatních osob přítomných v objektech ve vlastnictví/užívání Objednatele.

Součástí předmětu plnění výkonu fyzické ostrahy jsou zejména následující činnosti:

- a. zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do objektů, uvnitř těchto objektů a na jejich perimetru;
- b. fyzická ostraha objektů a ochrana movitého a nemovitého majetku, které Objednatel užívá, před odcizením, zničením či poškozením;
- c. zajišťování ochrany života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách střežených objektů a budov;
- d. zajišťování reakce na poplachové signály instalovaných systémů technické ochrany v souladu s interními pravidly pro výkon ostrahy objektů Objednatele;
- e. zajišťování kontrolní obchůzkové činnosti v provozní i mimoprovozní době, tj. fyzická kontrola vnitřních i venkovních prostor objektů (vizuální prohlídka objektů, kontrola zabezpečení prostor, úniku médií, činnosti klimatizačních jednotek), včetně dokumentování jejího provádění;
- f. zajišťování reakce na poplachové signály poplachových systémů připojených na PPC Dodavatele (výjezd zásahové jednotky PPC Dodavatele);
- g. plnění povinností Objednatele souvisejících s požární ochranou a protipožární prevencí, tj. plnění povinností vyplývajících z řádu ohlašovny požáru a dalších směrnic požární ochrany Objednatele
- h. zajišťování součinnosti s Policií České republiky, Městskou policií a složkami integrovaného záchranného systému;
- i. vedení stanovených záznamů, tj. vedení písemných záznamů spojených s výkonem fyzické ostrahy (předání a převzetí služby, závady, záznamy o mimořádných událostech apod.);
- j. plnění oznamovací povinnosti vůči Objednateli, průběžné informování odpovědné osoby Objednatele o výkonu služby fyzické ostrahy;
- k. plnění opatření při vzniku mimořádných událostí a plnění preventivních opatření proti vzniku mimořádných událostí;
- l. součinnost při zajišťování poskytování informací zaměstnancům a návštěvníkům objektu;
- m. další neuvedené činnosti přímo související s výkonem fyzické ostrahy;
- n. instalace elektronického systému obchůzkové kontroly, včetně předávání výpisu odpovědné osobě Objednatele v cyklu min. 1x týdně, počet a dislokace kontrolních bodů na jednotlivých objektech podléhá schválení Objednatele;
- o. ustanovení funkce „vedoucí ostrahy“ k zajištění kontaktu s pověřenou osobou Objednatele a řízení výkonu ostrahy;
- p. zajištění operativního posílení fyzické ostrahy objektu či objektů za podmínek stanovených v této Smlouvě, resp. její příloze č. 1 a cenových podmínkách uvedených v čl. 7 této Smlouvy.
- q. kontrola parkování vozidel na vyhrazených parkovištích Objednatele
- r. výdej a evidence klíčů pracovníků Objednatele
- s. evidence vnášeného a vynášeného majetku Objednatele
- t. podávání základních informací o umístění pracovišť a konání akcí v budovách Objednatele
- u. evidence a ohlašování návštěv Objednatele
- v. obsluha telefonní a rozhlasové ústředny Objednatele
- w. potvrzování a evidence parkovacích lístků návštěvám Objednatele
- x. plnění stanovených režimových opatření při mimořádných událostech – zajištění „místa činu“; regulace vstupu osob nebo zamezení vstupu osob, evakuace osob apod.
- y. součinnost s vedoucím bezpečnostní směny

Požadavky na bezpečnostní pracovníky

- a. jsou v pracovněprávním vztahu k Dodavateli (platí pouze pro „Stanoviště 1 a 5“);
- b. splňují požadavky na odbornou způsobilost, tzn., jsou držiteli Osvědčení o profesní kvalifikaci pro výkon povolání Strážný (kód: 68-008-E);
- c. odpovídající komunikační schopnost – znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího;
- d. bez záznamu v evidenci Rejstříku trestů fyzických osob;
- e. fyzická způsobilost k předmětné činnosti (zdatní, bez zdravotních omezení);
- f. vystupování a chování na odpovídající úrovni;
- g. psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládnutí mimořádných událostí;
- h. spolehlivost ve výkonu fyzické ostrahy, při obsluze systémů technické ochrany či ovládnutí dalších technických zařízení;
- i. znalost dokumentace požární ochrany objektu v potřebném rozsahu, místa pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a znalost obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných prostředků požární ochrany;
- j. absolvují vstupní školení a opakované školení v rozsahu stanoveném Objednatelem.

Požadavky na pracovníky recepcí

- a. jsou v pracovněprávním vztahu k Dodavateli (platí pouze pro „Stanoviště 2“);
- b. odpovídající komunikační schopnost – znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího;
- c. bez záznamu v evidenci Rejstříku trestů fyzických osob;
- d. fyzická způsobilost k předmětné činnosti (zdatní, bez zdravotních omezení);
- e. vystupování a chování na odpovídající úrovni;
- f. psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládnutí mimořádných událostí;
- g. spolehlivost ve výkonu činností recepcí, při obsluze systémů technické ochrany či ovládnutí dalších technických zařízení;
- h. znalost dokumentace požární ochrany objektu v potřebném rozsahu, místa pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a znalost obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných prostředků požární ochrany;
- i. absolvují vstupní školení a opakované školení v rozsahu stanoveném Objednatelem.

Personální zajištění a specifikace činností fyzické ostrahy v objektech Objednatele:**1. Místní výkon ostrahy**

Místní výkon ostrahy bude realizován v objektech Krajského úřadu Pardubického kraje v rozsahu:

Objekt / Stanoviště ostrahy	Doba výkonu služeb	Počet BP	Počet hodin/týden
1. Krajský úřad – Objekt "A" na adrese Komenského náměstí 125			
Stanoviště č. 1 „Ostraha -Bezpečnostní velín“	Nepřetržitá 24 hod.	1	168
Stanoviště č. 2 „Recepce“	PO, ST 6:00 – 17:00 ÚT, ČT, PÁ 6:00 – 14:30	1	47,5
2. Krajský úřad – Objekt "B" na adrese Náměstí Republiky 12			
Stanoviště č. 3 „Ostraha“	PO, ST 17:00 – 20:00 ÚT, ČT 15:30 – 20:00 PÁ 14:30 – 20:00	1	20,5
Stanoviště č. 4 „Recepce“	PO, ST 7:00 – 17:00 ÚT, ČT, PÁ 7:00 – 15:00	1	44
Krajský úřad – Objekt "C" na adrese Komenského náměstí 120			
Stanoviště č. 5 „Ostraha Recepce“	Nepřetržitá 24 hod.	1	168
Celkem hodin/týden			448

Specifikace činností bezpečnostních pracovníků:**Stanoviště č. 1 – bezpečnostní velín:**

- řízení bezpečnostní směny;
- sledování a vyhodnocování snímaných scén kamerovým systémem;
- sledování provozních a poplachových stavů poplachového zabezpečovacího a tísňového systému a elektrické požární signalizace;
- zajištění reakce na poplachové signály instalovaných systémů technické ochrany;
- zajištění reakce na mimořádné události ohlášené bezpečnostními pracovníky, zaměstnanci nebo návštěvníky úřadu, typu:
 - ohrožení života a zdraví zaměstnanců (verbální nebo fyzické napadení);
 - neoprávněná přítomnost osoby v objektu;
 - osoba páchající škody na majetku, trestnou činnost;
 - osoba pod vlivem návykových látek apod.;
- zajišťování součinnosti se zásahovou jednotkou PPC Dodavatele při výkonu ostrahy;
- zajišťování součinnosti s Policií ČR, Městskou policií a složkami IZS;
- hlášení veškerých mimořádných událostí, porušení režimových opatření a závad systémů technické ochrany odpovědné osobě zadavatele a „dohledovému centru“ dodavatele;
- zajišťování stanovených režimových opatření při mimořádných událostech – zajištění „místa činu“, regulace vstupu osob nebo zamezení vstupu osob, evakuace osob apod.;
- zpracování písemných záznamů o všech mimořádných událostech, porušeních režimových opatření a závadách systémů technické ochrany do knihy předání a převzetí služby;
- vedení záznamů o průběhu služby, převzetí a předání služby v Knize převzetí a předání služby.

Rozšíření činnosti v noční směně (18:00-6:00) o:

- provádění kontrolní obchůzkové činnosti v objektech se zaměřením na:
 - uzavření a uzamčení dveří a uzavření oken objektů;
 - stav (poškození, funkčnost) mechanických zábranných prostředků – dveře, okna, brány, branky, oplocení, uzamykací systémy, mříže, rolety, závory apod.;
 - stav (poškození, funkčnost) monitorovacích a poplachových systémů – kamerové systémy, poplachové zabezpečovací systémy;
 - stav (poškození, funkčnost) ostatního majetku;
 - požární prevenci;
- pořizování elektronického záznamu o realizaci kontrolní obchůzkové činnosti prostřednictvím snímače kontrolních čipů (bodů);
- hlášení výsledků kontrolní obchůzkové činnosti vedoucímu bezpečnostní směny;
- plnění režimových opatření nebo kontrolní činnost podle pokynů vedoucího bezpečnostní směny nebo oprávněné osoby zadavatele (operativní činnost);
- plnění stanovených režimových opatření při mimořádných událostech – zajištění „místa činu“, regulace vstupu osob nebo zamezení vstupu osob, evakuace osob apod.;
- zastupování vedoucího bezpečnostní směny po dobu jeho krátkodobé nepřítomnosti;
- reakce na poplachové signály podle pokynů vedoucího bezpečnostní směny.
- Kontrola úniku médií, kontrola činnosti klimatizačních jednotek v serverovnách

Stanoviště č. 2 – recepce v budově A:

- poskytování informací návštěvníkům objektu;
- zajišťování klíčového režimu;
- plnění stanovených režimových opatření při mimořádných událostech – zajištění „místa činu“; regulace vstupu osob nebo zamezení vstupu osob, evakuace osob apod.;
- součinnost s vedoucím bezpečnostní směny;
- reakce na poplachové signály z tísňových hlásičů.

Stanoviště č. 3 – budova B:

- odemykání / uzamykání vstupů a vjezdů ve stanovené době;
- sledování a vyhodnocování snímaných scén kamerovým systémem;
- plnění stanovených režimových opatření při mimořádných událostech – zajištění „místa činu“; regulace vstupu osob nebo zamezení vstupu osob, evakuace osob apod.;
- součinnost s vedoucím bezpečnostní směny;
- kontrola objektu po ukončení úklidových prací.

Stanoviště č. 4 – recepce v budově B:

- poskytování informací návštěvníkům objektu;
- vizuální kontrola návštěvníků vstupujících do objektu;
- plnění stanovených režimových opatření při mimořádných událostech – zajištění „místa činu“; regulace vstupu osob nebo zamezení vstupu osob, evakuace osob apod.;
- součinnost s vedoucím bezpečnostní směny.

Stanoviště č. 5 – recepce v budově C:1. Denní směna:

- poskytování informací návštěvníkům objektu;
- vizuální kontrola návštěvníků vstupujících do objektu;
- zajišťování klíčového režimu;

- sledování a vyhodnocování snímaných scén kamerovým systémem;
- sledování provozních a poplachových stavů elektrické požární signalizace;
- reakce na poplachové signály z tísňových hlásičů;
- plnění stanovených režimových opatření při mimořádných událostech – zajištění „místa činu“; regulace vstupu osob nebo zamezení vstupu osob, evakuace osob apod.;
- součinnost s vedoucím bezpečnostní směny;
- vedení záznamů o průběhu služby v Knize – Výkazu služby.

2. Noční směna

- provádění kontrolní obchůzkové činnosti v objektech se zaměřením na:
 - uzavření a uzamčení dveří a uzavření oken objektů;
 - stav (poškození, funkčnost) mechanických zábranných prostředků – dveře, okna, brány, branky, oplocení, uzamykací systémy, mříže, rolety, závory apod.;
 - stav (poškození, funkčnost) monitorovacích a poplachových systémů – kamerové systémy, poplachové zabezpečovací systémy;
 - stav (poškození) vozidel parkujících v objektu "D", včetně možného úniku provozních kapalin;
 - stav (poškození, funkčnost) ostatního majetku;
 - požární prevenci;
- pořizování elektronického záznamu o realizaci kontrolní obchůzkové činnosti prostřednictvím snímače kontrolních čipů (bodů);
- hlášení výsledků kontrolní obchůzkové činnosti vedoucímu bezpečnostní směny;
- plnění režimových opatření nebo kontrolní činnost podle pokynů vedoucího bezpečnostní směny nebo oprávněné osoby zadavatele (operativní činnost);
- plnění stanovených režimových opatření při mimořádných událostech – zajištění „místa činu“, regulace vstupu osob nebo zamezení vstupu osob, evakuace osob apod.;
- zastupování vedoucího bezpečnostní směny po dobu jeho krátkodobé nepřítomnosti;
- reakce na poplachové signály podle pokynů vedoucího bezpečnostní směny.
- Kontrola úniku médií, kontrola činnosti klimatizačních jednotek v serverovnách

2. Reakce poplachového přijímacího centra dodavatele na poplachové signály systému technické ochrany výjezdem zásahové jednotky

Služby PPC budou dodavatelem realizovány v objektech specifikovaných v tabulce.

Specifikace PZTS v objektu	Doba ostrahy	Zásahová jednotka PPC	Doba zásahu v min. (do)
Budova E, centrální spisovna KÚ, ul. Průmyslová 450*	24/7	2 BP + vozidlo	10

* Systémy technické ochrany dotčeného objektu jsou připojeny na PPC objednatele. Objednatel zajistí přenos poplachové zprávy z objektu objednatele na PPC dodavatele.

Specifikace činností zásahové jednotky PPC

Bezpečnostní pracovníci zásahové jednotky PPC jsou povinni:

- dostavit se do místa poplachu ve stanovené časové lhůtě;
- zjistit příčinu poplachu případně učinit okamžitá opatření k zadržení pachatele při podezření na spáchání trestného činu zákonnými prostředky;
- zajistit součinnost se složkami IZS při vzniku mimořádné události, podle povahy konkrétní události;
- zajistit dostřežení místa vzniku mimořádné události do příjezdu odpovědné osoby zadavatele;
- hlásit veškeré mimořádné události, porušení režimových opatření a závad systémů technické ochrany vedoucímu bezpečnostní směny zadavatele a operátorovi PPC;

- poskytnout relevantní informace vedoucímu bezpečnostní směny zadavatele k zpracování písemného záznamu o mimořádné události, porušení režimových opatření, závadách na systémech technické ochrany.

Požadavky na zpracování Směrnice pro výkon fyzické ostrahy

K zajišťování služeb fyzické ostrahy dle této Smlouvy je Dodavatel povinen zpracovat „Směrnici pro výkon fyzické ostrahy“, kterou ve lhůtě, dle článku 4 odst. 4.3 Smlouvy, předloží ke schválení pověřené osobě Objednatele.

Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli všechny relevantní podklady a informace pro zpracování Směrnice pro výkon fyzické ostrahy.

Objednatel požaduje, aby Dodavatel zpracoval návrh směrnice pro výkon fyzické ostrahy minimálně v tomto rozsahu:

- Uvodní ustanovení.
- Základní informace o střeženém objektu, včetně specifikace rizikových míst objektu.
- Organizace a řízení ostrahy.
- Specifikace jednotlivých stanovišť ostrahy.
- Rozsah a doba výkonu ostrahy.
- Výstroj a vybavení ostrahy.
- Dokumentace pro výkon fyzické ostrahy a vedení stanovených evidencí.
- Oprávnění a povinnosti bezpečnostních pracovníků.
 - Obecné povinnosti.
 - Povinnosti na jednotlivých stanovištích.
- Pravidla kontrolní obchůzkové činnosti.
- Reakce na poplachové signály instalovaných systémů technické ochrany.
- Zajištění informační povinnosti.
- Postupy řešení mimořádných událostí.

V přílohách Směrnice pro výkon ostrahy Dodavatel ostrahy zpracuje:

- Plán kontrolní obchůzkové činnosti, včetně kontrolních bodů a rizikových míst objektů (grafické znázornění – situační plán objektů s popisem činností bezpečnostního pracovníka na každém kontrolním bodu).
- Plán spojení k zajištění informačních povinností.
- Řešení typových mimořádných událostí.
- Vzor tiskopisu „hlášení závad“.
- Vzor tiskopisu „hlášení mimořádné události“ apod.

Kontrola kvality služeb ostrahy majetku a osob

Ve smyslu čl. 4. Smlouvy, odst. 4. 4. obsahuje tato příloha závaznou strukturu pro tvorbu/předložení dokumentu Objednatele o metodách kontroly a hodnocení kvality poskytovaných služeb.

1. Dodavatel je povinen zajišťovat pravidelné hodnocení kvality poskytovaných služeb, a to po celou dobu plnění Smlouvy.
2. Dodavatel je povinen zajišťovat pravidelné hodnocení kvality služeb řádně, s náležitou odbornou úrovní, postupovat dle popisu požadavků a podmínek pro výkon fyzické ostrahy v souladu se Smlouvou, právními předpisy a interními pravidly pro výkon ostrahy objektů (např.: „Směrnice pro výkon ostrahy“).
3. Sledované ukazatele kvality poskytovaných služeb
 - 3.1. Úroveň dodržování režimu obsazení jednotlivých stanovišť
Posuzované stránky ukazatele:
 - včasnost a úplnost nástupu jednotlivých bezpečnostních pracovníků na strážní stanoviště;
 - odpovídající výstroj a výzbroj;
 - dodržování stanovených činností na jednotlivých strážních stanovištích;
 - dodržování režimu kontrolní obchůzkové činnosti.
 - 3.2. Úroveň odborné připravenosti bezpečnostních pracovníků
Posuzované stránky ukazatele:
 - výkon fyzické ostrahy bezpečnostními pracovníky, kteří jsou držiteli profesní kvalifikace (Osvědčení o profesní kvalifikaci Strážný - kód 68-008-E);
 - znalost povinností bezpečnostních pracovníků vyplývajících z dokumentace pro výkon fyzické ostrahy (směrnice pro výkon fyzické ostrahy, jiná interní řídicí dokumentace související s výkonem fyzické ostrahy);
 - úroveň specifických znalostí a dovedností, pokud jsou na stanovišti vyžadovány (obsluha systémů technické ochrany, zvládnutí mimořádných událostí, komunikační dovednosti na odpovídající úrovni, práce na PC).
 - 3.3. Úroveň komunikace bezpečnostních pracovníků s veřejností
Posuzované stránky ukazatele:
 - úroveň informačního servisu pro veřejnost;
 - úroveň reprezentativního vystupování.
 - 3.4. Úroveň kontrolní činnosti ze strany managementu Dodavatele služby
Posuzované stránky ukazatele:
 - naplnění smlouvou stanovené frekvence kontrol výkonu fyzické ostrahy;
 - vypovídající hodnoty zápisu o výsledcích kontroly v dokumentaci pro výkon fyzické ostrahy;
 - úroveň reakce Dodavatele fyzické ostrahy na nedostatky identifikované jak jeho vlastní kontrolní činností, tak kontrolní činností ze strany objednatele.
 - 3.5. Úroveň reakce na mimořádné požadavky objednatele
Posuzované stránky ukazatele:
 - odpovídající reakce na mimořádné požadavky objednatele v souladu se smlouvou;
 - kvalita výkonu fyzické ostrahy na základě mimořádného požadavku objednatele.
4. Seznam opatření Dodavatele jako výstupů z kontroly.

Kontaktní osoby pro účely Smlouvy o poskytování služeb ostrahy majetku a osob a služeb recepce

I. Objednatel

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Jméno, příjmení, funkce [bude doplněno před podpisem smlouvy]

Kontaktní osoby ve věcech realizace předmětu Smlouvy včetně kontrol:

Jméno, příjmení, funkce [bude doplněno před podpisem smlouvy]

II. Dodavatel

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Jméno, příjmení, funkce [bude doplněno před podpisem smlouvy]

Kontaktní osoba ve věcech realizace předmětu Smlouvy:

Jméno, příjmení, funkce [bude doplněno před podpisem smlouvy]

Vedoucí ostrahy:

Jméno, příjmení, funkce [bude doplněno před podpisem smlouvy]

Hodnoticí tabulka

I. Místní výkon fyzické ostrahy (cena je jednotná i pro operativní posílení)

Stanoviště 1, 3, 5	Cena v Kč/hod. vč. DPH	Počet hodin/týden	Cena v Kč/týden vč. DPH
Průměrné náklady na 1 hodinu fyzické ostrahy jedním BP (personální + mzdové)		356,5	
z toho mzdové náklady		/	/
z toho personální náklady		/	/

II. Místní výkon recepční činnosti (cena je jednotná i pro operativní posílení)

Stanoviště 2, 4	Cena v Kč bez DPH	Počet hodin/týden	Cena v Kč/týden vč. DPH
Průměrné náklady na 1 hodinu recepční služby jedním pracovníkem (personální + mzdové)		91,5	
z toho mzdové náklady		/	/
z toho personální náklady		/	/

III. Ostraha objektu dálkovým dohledem, připojením objektu na PPC dodavatele

Náklady na zajištění služeb PPC za 1 týden	Cena v Kč/týden vč. DPH

Cena celkem za týden (I + II+ III) v Kč vč. DPH pro účely hodnocení veřejné zakázky

--

vyplní dodavatel

Rozsah výkonu poskytovaných služeb

Objekt / Stanoviště ostrahy	Doba výkonu	Počet BP	Počet hodin/týden
1. Krajský úřad – Objekt "A" na adrese Komenského náměstí 125			
Stanoviště č. 1 „Ostraha -Bezpečnostní velín“	Nepřetržitá 24 hod.	1	168
Stanoviště č. 2 „Recepce“	PO, ST 6:00 – 17:00 ÚT, ČT, PÁ 6:00 – 14:30	1	47,5
2. Krajský úřad – Objekt "B" na adrese Náměstí Republiky 12			
Stanoviště č. 3 „Ostraha“	PO, ST 17:00 – 20:00 ÚT, ČT 15:30 – 20:00 PÁ 14:30 – 20:00	1	20,5
Stanoviště č. 4 „Recepce“	PO, ST 7:00 – 17:00 ÚT, ČT, PÁ 7:00 – 15:00	1	44
Krajský úřad – Objekt "C" na adrese Komenského náměstí 120			
Stanoviště č. 5 „Ostraha Recepce“	Nepřetržitá 24 hod.	1	168
Celkem hodin/týden			448

Krycí list nabídky	
1. Název veřejné zakázky	
Zajištění služeb fyzické ostrahy a recepcí v budovách Krajského úřadu Pardubického kraje	
2. Identifikační a kontaktní údaje dodavatele	
Obchodní firma / Název:	
Právní forma:	
IČ:	
Sídlo / místo podnikání:	
E-mail:	
Tel. / fax:	
Kontaktní osoba:	
3. Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	
Datum podpisu:	
Podpis oprávněné osoby:	