**Příloha č. 4 ke smlouvě č. doplní objednatel**

Povinnosti zhotovitele vyplývající z finanční spoluúčasti

evropských fondů na realizaci projektu

**Název projektu: „Realizace úspor energie - administrativní budova SÚS Pk Doubravice“**

**Název operačního programu: „Operační program životní prostředí (OPŽP 2014 – 2020)“**

**Číslo výzvy: „19“**

**Řídící orgán: „Ministerstvo životního prostředí České republiky“**

1. Na každé faktuře bude jednoznačně uvedeno, že se jedná o projekt související s Operačním programem Životní prostředí (dále jen OPŽP) s názvem: Realizace úspor energie - administrativní budova SÚS Pk Doubravice s registračním číslem projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/15\_019/0001735. Faktury musí obsahovat účel fakturovaných částek a budou přesně specifikovat jednotlivé položky způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu - vše plně v souladu se zadávací dokumentací. Každá faktura musí mít přílohu, kde bude přiložen položkový rozpočet fakturovaných částek.
2. Zhotovitel si je vědom, že ve smyslu § 2, písm. e), zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve  veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly a to v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván.
3. Zhotovitel se ve spolupráci s objednatelem zavazuje poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci projektu, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor a na pozemky související s projektem nebo jeho realizací. Zhotovitel se zavazuje poskytnout na výzvu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Zhotovitel se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření vedoucí k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele a poskytovatele dotace.
4. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem životního prostředí ČR a dalšími ministerstvy, Řídícím orgánem Operačního programu Životní prostředí, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly (např. státní stavební dohled).
5. Zhotovitel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Zhotovitel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.
6. Zhotovitel je povinen spolupracovat s  objednavatelem při zpracování monitorovacích zpráv (průběžných, etapových nebo závěrečných), žádostí o platbu, oznámení žadatele o změně projektu, závěrečného vyhodnocení akce.
7. Zhotovitel se zavazuje archivovat dokumenty související s dílem až do roku 2030.
8. Zhotovitel se zavazuje písemně poskytnout na žádost objednatele jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
9. Další povinnosti zhotovitele vyplývají také z obecných pravidel pro žadatele a příjemce a ze specifických pravidel pro žadatele a příjemce, včetně příloh a dalších dokumentů dostupných na [**www.dotaceeu.cz**](http://www.dotaceeu.cz) pro konkrétní operační program tj. z Příručky pro žadatele o dotaci z OPŽP a ze Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory OPŽP a dalších dokumentů Operačního programu Životní prostředí dostupných na **http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Zivotni-prostredi** (např. Pravidla publicity v rámci Operačního programu Životní prostředí platná pro danou výzvu). V případě rozporu v textu dokumentů s ustanoveními této smlouvy má přednost text smlouvy.
10. Pro potřebu průběžného sledování nákladů  zhotovitel vyhotoví a s každou fakturou objednateli předá elektronický přehled čerpání položek rozpočtu za fakturované období a to ve formátu kompatibilním s MS Excel. Vzor přehledu o průběžném čerpání rozpočtu zhotovitel obdrží od objednatele před zahájením fyzické realizace.
11. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré další informační materiály (např. zápisy z jednání, prezenční listiny, pozvánky atd.) budou obsahovat název projektu, logo Operačního programu Životní prostředí a logo EU se sloganem a dalším povinným textem na všech dokumentech týkajících se projektu (např. na zápisech z jednání, prezenčních listinách apod.) – dle předlohy.
12. Zhotovitel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich finančního podílu na akci. Tento přehled je povinen na vyžádání předložit.
13. Publicita
    1. Zhotovitel vystaví v místě realizace dočasný celobarevný plakát (formátu A3) z materiálu odolného proti povětrnostním podmínkám, který bude instalován po celou dobu realizace projektu na viditelném místě.
    2. Plakát bude umístěn nejpozději v den zahájení fyzických prací, zhotovitel provede o této skutečnosti zápis do stavebního deníku a pořídí fotodokumentaci plakátu.
    3. Zhotovitel umístí v místě realizace projektu stálou pamětní desku, která musí být umístěna v místě viditelném pro veřejnost. Zhotovitel provede o této skutečnosti zápis do stavebního deníku a pořídí její fotodokumentaci. Stálá pamětní deska, kotevní prvky a podklad musí být z odolného a trvalého materiálu, aby zůstaly zachovány jejich vlastnosti a vzhled po celou dobu 5-ti leté udržitelnosti projektu. Pamětní deska bude osazena nejpozději v první den předání a převzetí dokončeného projektu.
    4. Grafické podklady pro výrobu plakátu a stálé pamětní desky předá objednatel zhotoviteli. Veškeré povolené alternativy prvků publicity jsou k dispozici na webových stránkách poskytovatele dotace. Umístění plakátu a stále pamětní desky musí být konzultováno a odsouhlaseno projektovým manažerem.