



Pardubický kraj

Krajský úřad

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

č. j. KrÚ 32177/2017

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále též jako „ZD“)

Veřejný zadavatel

Pardubický kraj

se sídlem Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

IČ: 708 92 822

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

„Gymnázium Pardubice Mozartova – dodávka nábytku“

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Pardubický kraj
Právní forma: Veřejnoprávní korporace
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Menší
Tel: 466 026 282
E-mail: pavel.mensl@pardubickykraj.cz
Systémové číslo: P17V00000079
Evidenční číslo:
Profil zadavatele: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/>
<https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00001208>

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka školního nábytku do dvou odborných učeben a jednoho kabinetu pro projekt „Gymnázium Mozartova – interaktivní učebny matematiky“.

Podrobnější informace jsou obsaženy v technických specifikacích předmětu plnění, které tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

39000000-2 Nábytek (včetně kancelářského vybavení), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je: 1 470 000,- Kč bez DPH

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná doba plnění

Předpokládaný termín plnění: do 3 měsíců od obdržení výzvy objednatele. Dodávka souvisí s dokončením stavební připravenosti. Zadavatel předpokládá plnění v období 06/2018 - 08/2018.

Místo plnění veřejné zakázky

Gymnázium, Pardubice, Mozartova 449
Mozartova 449
530 09 Pardubice

5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace postačí v nabídce předložit v prosté kopii. Dodavatel může dle § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit předložení kvalifikačních dokladů čestným prohlášením. Zadavatel nabízí vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

5.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatel tak předloží:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)
- výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

5.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje profesní způsobilost dle **§ 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ**.

Dodavatel tak předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. alespoň „truhlářství“ a „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

5.3 Technická kvalifikace

a) rozsah a způsob prokázání požadovaných informací a dokladů:

K prokázání kritérií technické kvalifikace podle **§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ** dodavatel doloží seznam *významných dodávek* (referencí) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel předloží formou čestného prohlášení seznam významných dodávek s uvedením jejich rozsahu, ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele.

b) minimální úroveň:

Dodavatel prokáže toto kvalifikační kritérium, pokud v posledních 3 letech ode dne zahájení zadávacího řízení realizoval (dokončil) alespoň 3 referenční dodávky obdobného předmětu (dodávka a montáž nábytku), každou v objemu min. 500 000,- Kč bez DPH.

5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.5 Předkládání dokladů

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

6 PROHLÁŠENÍ DLE Z. Č. 159/2006 SB., O STŘETU ZÁJMŮ

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1

Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, které tvoří přílohu č. 4 a 5 této zadávací dokumentace.

7.2 Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale osobou oprávněnou jednat za dodavatele podepsaná akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (příloha č. 3 ZD).

8 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Projektovou dokumentaci a technickou specifikaci předmětu plnění vypracovala společnost PRO-DŮM eng., s.r.o.

Dodavatel v nabídce povinně předloží dokumenty (např. technické listy) k položkám č. 5, 6, 13 a 14, ze kterých bude zjevné splnění technických parametrů předmětu veřejné zakázky.

9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1 Nabídkovou cenu dodavatel uvede v položkovém rozpočtu (příloha č. 6 ZD). Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje v souladu s požadovanou specifikací dodávky veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH.

9.2 Nebude-li součástí nabídky dodavatele vyplněný položkový rozpočet, bude dodavatel vyloučen z účasti na zadávacím řízení.

10 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

10.1

Nabídka:

- bude předložena v jednom originále v listinné podobě a 1x v kopii na CD
- bude zpracována v českém jazyce
- bude zabezpečena proti manipulaci,
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena kontaktní adresa dodavatele,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat písemnou akceptaci smluvních a obchodních podmínek,
- bude obsahovat vyplněný položkový rozpočet
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění podmínek účasti (kvalifikace, prohlášení ke střetu zájmů, doklady k posouzení splnění technických podmínek).

10.2

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- krycí list (příloha č. 7)
- obsah nabídky
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v samostatném svazku (případně čestné prohlášení, příloha č. 1)
- čestné prohlášení dle bodu 6 ZD (prohlášení dle zákona o střetu zájmů, příloha č. 2)
- souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (příloha č. 3)
- položkový rozpočet (příloha č. 6)
- kopie technických listů, protokolů, návodů k použití nebo jiných obdobných dokumentů dle bodu 8 ZD

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

11.1 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do **21. 6. 2017 do 11:00 hod.**

11.2 Způsob a místo podání nabídek

Místo pro podání nabídek prostřednictvím držitele poštovní licence:
Krajský úřad Pardubického kraje
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice

Místo pro podání nabídek osobně v pracovních dnech Po a St v době od 7.00 do 17.00 hod.,
ve dnech Út a Čt v době od 7.00 do 15.30 hod., v Pá v době od 7.00 do 14.30 hod. na
adresu:

Krajský úřad Pardubického kraje
Podatelna (prostory Czech POINT)
Komenského náměstí 120
532 11 Pardubice

Nabídky se podávají písemně v řádně uzavřené obálce opatřené označením: „Neotevírat –
veřejná zakázka“ a názvem veřejné zakázky, případně jeho zkrácenou formou.

Zadavatel doporučuje označit v souladu se shora uvedenými pokyny i případnou transportní
obálku, do které bude vložena obálka s nabídkou.

Na obálce může být uvedena adresa dodavatele, na kterou zadavatel zašle informaci, pokud
by nabídka nebyla doručena ve lhůtě či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.

11.3 Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 21. 6. 2017 od 11:10 hod na Krajském
úřadu Pardubického kraje, nám. Republiky čp. 12, č. dveří B2311.

12 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 90 dní od konce lhůty pro podání nabídek. Účastník
zadávacího řízení nesmí po dobu běhu zadávací lhůty ze zadávacího řízení odstoupit.

13 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší
nabídkové ceny vč. DPH**. Nabídkové ceny budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší, přičemž
hodnocena jako nejvýhodnější bude cena nejnižší.

Dodavatel musí v nabídce předložit vyplněný položkový rozpočet jako jediný údaj rozhodný
pro hodnocení nabídek. Jeho pozdější doplňování je dle § 46 ZZVZ nepřípustné.

14 DALŠÍ PODMÍNKY

Dodavatel vybraný k uzavření smlouvy předloží po vyzvání zadavatele též informace
a doklady dle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ (identifikace osob, které jsou skutečnými
majiteli a doklady potvrzující vztah k dodavateli).

Zadavatel dle § 104 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy
předložil zadavateli:

- pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou
dodavatelem třetí osobě s minimální pojistným plněním ve výši 1 000 000,- Kč.

Nepředložení těchto dokladů bude posuzováno jako nesoučinnost při podpisu smlouvy dle
§ 122 odst. 3 ZZVZ.

15 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

1. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
2. Čestné prohlášení dle bodu 6 ZD
3. Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami dle bodu 7.2 ZD
4. Návrh smlouvy
5. Obchodní podmínky – Příloha č. 1 smlouvy

6. Položkový rozpočet a minimální parametry – Příloha č. 2 smlouvy
7. Krycí list

V Pardubicích dne 15. 5. 2017

PhDr. Jana Haniková
pověřená hejtmanem Pardubického kraje
schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne 15. 5. 2017, č. R/378/17

Čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek kvalifikace
dle ust. § 86 odst. 2 z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky

Gymnázium Pardubice Mozartova – dodávka nábytku

Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
IČ: 708 92 822
Sídlo: Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název: (doplň dodavatel)
IČ: (doplň dodavatel)
Sídlo: (doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat: (doplň dodavatel)
Kontaktní osoba: (doplň dodavatel)
telefon / fax: (doplň dodavatel)
e-mail: (doplň dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Gymnázium Pardubice Mozartova – dodávka nábytku**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel splňuje veškeré podmínky kvalifikace požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci ze dne 15. 5. 2017, čj. 32177/2017.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis:

Čestné prohlášení dodavatele

dle ust. § 103 odst. 1b) z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Název veřejné zakázky

Gymnázium Pardubice Mozartova – dodávka nábytku

Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
IČ: 708 92 822
Sídlo: Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název: (doplň dodavatel)
IČ: (doplň dodavatel)
Sídlo: (doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat: (doplň dodavatel)
Kontaktní osoba: (doplň dodavatel)
telefon / fax: (doplň dodavatel)
e-mail: (doplň dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Gymnázium Pardubice Mozartova – dodávka nábytku**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis:

Čestné prohlášení dodavatele

dle ust. § 37, 39 a 103 odst. 1 písm. b) z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky

Gymnázium Pardubice Mozartova – dodávka nábytku

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 92 822
Sídlo:	Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název:	(doplň dodavatel)
IČ:	(doplň dodavatel)
Sídlo:	(doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat:	(doplň dodavatel)
Kontaktní osoba:	(doplň dodavatel)
telefon / fax:	(doplň dodavatel)
e-mail:	(doplň dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Gymnázium Pardubice Mozartova – dodávka nábytku**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly jako návrh smlouvy přílohou č. 4 a 5 zadávací dokumentace a že v případě, kdy bude vybraným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Smlouva č. OR/17/ (doplní zadavatel)**na dodávku vnitřního vybavení v rámci projektu
„Gymnázium Mozartova – interaktivní učebny matematiky“
Dodávka nábytku**

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

1. Objednatel: **Pardubický kraj**
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ 70 89 28 22
zastoupený: JUDr. Martinem Netolickým, hejtmánem Pardubického kraje
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických, k podpisu protokolu o předání a převzetí dodávky: Mgr. Marek Výborný, Bc. Martina Pokorná, Ing. Alena Kadaníková
Bankovní spojení: ČSOB, a. s. Pardubice
č.ú. 220430221/0300

2. Dodavatel: (obchodní firma/ jméno a příjmení, sídlo)
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským/Městským soudem v sp. zn.
IČ:
DIČ:
Zastoupen:
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a k předání místa plnění:
Osoby oprávněné k podpisu protokolu o předání a převzetí díla:
Bankovní spojení:
č. účtu: je-li uchazeč plátcem DPH, doplní číslo účtu, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH

uzavírají tuto smlouvu na dodávku (dále jen „smlouva“), kterou se dodavatel zavazuje dodat objednateli předmět smlouvy specifikovaný v článku I. smlouvy a objednatel se zavazuje za řádně a včasné dodání předmět smlouvy zaplatit cenu podle článku II. smlouvy, a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených.

Preambule

Tato smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávku s názvem „Gymnázium Pardubice Mozartova – dodávka nábytku“, (Evidenční číslo ve VVZ: doplní zadavatel) zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce Integrovaného regionálního operačního programu v platném znění a Specifickými pravidly výzvy Ministerstva pro místní rozvoj České republiky č. 66. Infrastruktura pro vzdělávání – integrované projekty ITI, mezi objednatelům jako zadavatelem této veřejné zakázky a dodavatelem jako vybraným dodavatelem k plnění této veřejné zakázky.

Článek I. **Předmět plnění**

1. Předmětem plnění je dodávka školního nábytku do dvou odborných učeben a jednoho kabinetu dle položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 smlouvy, a dle minimální technické specifikace v něm uvedené (dále jen „vybavení“).
2. Předmětem smlouvy jsou rovněž veškeré instalační a montážní práce včetně dopravy, odvozu a likvidaci všech obalů a dalších materiálů použitých při plnění veřejné zakázky nutné k řádnému splnění smlouvy.

Článek II. **Cena**

1. Cena, kterou je objednatel povinen zaplatit dodavateli za dodání předmětu plnění, činí dle dohody smluvních stran:
Cena celkem bez DPH (**bude doplněno z položkového rozpočtu**),- Kč
DPH 21 % (**bude doplněno z položkového rozpočtu**),- Kč
cena celkem včetně DPH (**bude doplněno z položkového rozpočtu**),- Kč.
2. Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací předmětu smlouvy popsaného v čl. I. smlouvy a v jejich přílohách. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu.
3. Objednatel se zavazuje uhradit dodavateli celkovou cenu uvedenou v odstavci 1 tohoto článku na základě jeho faktury vystavené v souladu s dalšími podmínkami uvedenými ve smlouvě a způsobem uvedeným v ustanovení I. obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 1 smlouvy.
4. Lhůta splatnosti faktur je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli.

Článek III. **Termín plnění, místo plnění**

1. Předmět smlouvy bude dodán, nainstalován a uveden do provozu do **3 měsíců** ode dne doručení výzvy k plnění provedené osobou oprávněnou jednat za objednatele uvedenou v záhlaví smlouvy, a to dle podmínek dále uvedených v této smlouvě a obchodních podmínkách.
2. Dodavatel je povinen oznámit objednateli nejméně 10 dnů předem termín dodání a montáže předmětu smlouvy na místo plnění.
3. Místem plnění je areál Gymnázia, Pardubice, Mozartova 449.
4. Předmět smlouvy je splněn okamžikem podepsání předávacího protokolu, a to bezodkladně po dodání předmětu smlouvy.
5. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout dodání předmětu smlouvy na místo plnění v dohodnutý termín, pokud nebudou dokončeny současně probíhající stavební úpravy. Pouze z tohoto důvodu lze o nezbytně nutnou dobu prodloužit termín dodání předmětu smlouvy s tím, že toto prodloužení nezpůsobí prodloužení dodavatele.

6. Převzetí předmětu smlouvy jinými než oprávněnými osobami nebude považováno za řádné.
7. Vlastnické právo přechází na objednatele podpisem předávacího protokolu. S přechodem vlastnického práva přechází na objednatele současně i nebezpečí škody na zboží.

Článek IV.

Oprávnění objednatele vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů

1. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel touto smlouvou realizuje projekt v rámci Integrovaného regionálního operačního programu 2014-2020 a že plnění předmětu této smlouvy je podmíněno poskytnutím finančních prostředků formou dotace.
2. Objednatel má vedle dalších důvodů uvedených ve smlouvě, obchodních podmínkách či právním předpisu právo odstoupit od této smlouvy také tehdy, pokud na realizaci projektu nebude objednateli poskytnuta do 31. 5. 2018 dotace nebo pokud rozhodnutí o poskytnutí dotace objednatel v této uvedené lhůtě neobdrží. Dodavatel má povinnost zdržet se jakýchkoli úkonů, které nejsou bezpodmínečně nutné k tomu, aby mohl na základě výzvy objednatele začít s plněním předmětu dle této smlouvy.
3. Pokud Objednatel již uplatnil výzvu k plnění před odstoupením dle odst. 2, ztrácí právo odstoupit od smlouvy z důvodu neobdržení dotace.
4. V případě odstoupení objednatele od této smlouvy dle odst. 2, má dodavatel právo na náhradu pouze takových účelně vynaložených nákladů, které mu byly objednatelem předem písemně schváleny.
5. Dodavatel má vedle dalších důvodů uvedených ve smlouvě, obchodních podmínkách či právním předpisu právo odstoupit od této smlouvy také tehdy, pokud do 31. 5. 2018 neobdrží výzvu objednatele k plnění předmětu smlouvy.

Článek V.

Povinnosti dodavatele vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů v rámci Integrovaného regionálního operačního programu 2014-2020

1. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky „Gymnázium Pardubice Mozartova – dodávka nábytku“, zejména tuto smlouvu včetně jejích případných dodatků, včetně účetních dokladů pod dobou stanovenou právními předpisy ČR, minimálně do konce roku 2028.
2. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky „Gymnázium Pardubice Mozartova – dodávka nábytku“ zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
3. Na každé faktuře bude jednoznačně uvedeno, že se jedná o projekt související s Integrovaným regionálním operačním programem s názvem: „Gymnázium Pardubice Mozartova – interaktivní učebny matematiky“ a registračním číslem projektu. Faktura musí obsahovat účel fakturované částky a bude přesně specifikovat jednotlivé způsobilé výdaje.
4. Dodavatel si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Článek VI. **Součástí Smlouvy**

1. Následující přílohy tvoří nedílnou součást smlouvy:

Příloha č. 1 - Obchodní podmínky

Příloha č. 2 - Položkový rozpočet s minimální specifikací

Tyto přílohy jsou obsažené v zadávací dokumentaci ze dne 15. 5. 2017.

2. Tyto přílohy jsou chápány jako vzájemně se vysvětlující a doplňující. V případě nejednoznačnosti nebo rozporů mají přednost ustanovení smlouvy před ustanoveními výše uvedených příloh.

Článek VII. **Závěrečná ustanovení**

1. Objednatel předá dodavateli příslušnou dokumentaci nezbytnou k realizaci předmětu smlouvy nejpozději při podpisu smlouvy smluvními stranami.
2. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření Smlouvy odešle Smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění Smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
6. Dodavatel souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich uveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) Pardubickým krajem, se sídlem Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11, IČ: 708 92 822. Dodavatel uděluje souhlas na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.
7. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
8. Veškeré spory vzniklé ze smlouvy budou rozhodovány ve shodě s českým právním řádem obecnými soudy.
9. Smluvní strany stvrzují, že si smlouvu přečetly, její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s ní. Smluvní strany prohlašují, že se smlouvou cítí být vázány, že ustanovení smlouvy jim jsou jasná a že tato byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

10. Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá vliv na platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany mají povinnost takové ujednání okamžitě nahradit smluvním ujednáním bezvadným. V případě rozporu textu smlouvy a příloh, má vždy přednost text smlouvy.
11. Jakékoliv změny smlouvy lze činit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změny kontaktních osob se považují za provedené dnem doručení doporučeného dopisu druhé smluvní straně.
12. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží 2 vyhotovení a dodavatel 1 vyhotovení.
13. Právní jednání bylo schváleno Radou Pardubického kraje dne (doplní zadavatel) usnesením č. R/(doplní zadavatel)/17.

V Pardubicích dne:

Za objednatele:

Za dodavatele:

Pardubický kraj
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman

Obchodní podmínky

Ustanovení I.

Platební a fakturační podmínky

1. Právo dodavatele na vystavení faktury vzniká až po podpisu předávacího protokolu smluvními stranami, pokud není dohodnuto jinak.
2. Faktura bude adresována:
Pardubický kraj
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice
3. Na každé faktuře bude jednoznačně uvedeno, že se jedná o projekt související s Integrovaným regionálním operačním programem (IROP) s názvem a registračním číslem projektu. Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy a zvyklostmi. Objednatel je oprávněn vrátit dodavateli bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto ustanovení nebo vykazuje jiné vady. Současně s vrácením faktury sdělí objednatel dodavateli důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je dodavatel povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne prokazatelného předání objednateli opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi, splňující podmínky smlouvy.
4. Veškeré účetní doklady, každá faktura, musí mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu ust. § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Cena bude objednatelům uhrazena na účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy, a to na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktura může být vystavena nejdříve dne následujícího po dni podepsání předávacího protokolu.
6. Nebude-li na faktuře uvedeno jinak, bude objednatel platit fakturovanou částku vždy na ten účet dodavatele, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ust. § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Jestliže bude na faktuře uveden jiný účet dodavatele, než takto zveřejněný, bere dodavatel na vědomí, že objednatel je bez dalšího oprávněn zaplatit na uvedený účet pouze fakturovanou částku bez DPH; objednatel v takovém případě zaplatí DPH přímo na účet správce daně. O takovémto postupu dodatečně písemně informuje dodavatele.
7. Pokud je v okamžiku fakturace o dodavateli zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem a vzniká tak ručení dle ust. §109 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bere dodavatel na vědomí, že objednatel je bez dalšího oprávněn zaplatit na účet dodavatele pouze fakturovanou částku bez DPH; objednatel v takovém případě zaplatí DPH přímo na účet správce daně. O takovémto postupu dodatečně písemně informuje dodavatele.
8. Úhradou se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

Ustanovení II.
Způsob provádění

1. Dodavatel bude při zajišťování dodávek vybavení postupovat s odbornou péčí. Dodávky, práce a služby, které jsou předmětem smlouvy, dodavatel provede v takovém rozsahu a jakosti, aby dodávka vybavení odpovídala podmínkám stanoveným smlouvou a obvyklému účelu použití.
2. Dodavatel je povinen dodat vybavení ve sjednané době v požadovaném množství, jakosti a provedení a v souladu s dalšími podmínkami stanovenými smlouvou. Dodavatel se zavazuje zajistit v rámci dodávky vybavení především veškeré práce dle požadavků objednatele a úplné a včasné provedení všech prací nutných pro řádné dodání vybavení bez vad a další plnění, jejichž provedení je pro řádné a včasné dodání vybavení nezbytné.
3. Dodavatel je povinen při zajišťování dodávek vybavení dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k zajišťování dodávek vybavení a týkají se činnosti dodavatele, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů dodavatelem vznikne škoda, nese náklady dodavatel.
4. Dodané vybavení musí vyhovovat všem normám a právním předpisům platným v České republice.
5. Dodavatel prohlašuje, že mu jsou známy technické, kvalitativní a specifické podmínky, za nichž se dodávka vybavení realizovat.

Ustanovení III.
**Bezpečnost práce, jakost díla, zabezpečení a prověření
jakosti**

1. Dodavatel ručí za to, že veškeré dodávky a související služby budou provedeny v jakosti sjednané smlouvou.
2. Dodavatel bude odpovídat za množství, jakost, provedení a kompletnost dodaného vybavení v rozsahu smlouvy, za použitý materiál. Bude odpovídat za to, že předmět plnění bude mít vlastnosti stanovené zadávací dokumentací, platnými právními předpisy, všeobecně závaznými technickými předpisy, veškerými platnými technickými normami, které se vztahují k činnosti dodavatele v rámci plnění smlouvy, dále vlastnosti dohodnuté smlouvou, eventuálně vlastnosti obvyklé.
3. Dodavatel je povinen objednateli nebo jeho zástupci umožnit v průběhu realizace smlouvy kontrolu dodávaného vybavení a jakékoliv jeho částí, aby se objednatel mohl ujistit, že jsou v souladu se smlouvou.
4. Pokud by jakákoliv zkontrolovaná část dodávaného vybavení nevyhovovala specifikacím dle smlouvy, může ji objednatel odmítnout a dodavatel musí buď odmítnutou část dodávaného vybavení nahradit novým nezávadným plněním, nebo v případě souhlasu objednatele provést všechny úpravy (změny) nezbytné pro splnění specifikovaných požadavků, a to bezúplatně.

Ustanovení IV.
Záruky, odpovědnost za vady

1. Dodavatel odpovídá za správnost a úplnost dodání předmětu smlouvy podle smlouvy, zadávací dokumentace, platných norem a souvisejících platných předpisů.
2. Dodavatel poskytuje po určenou záruční dobu záruku za bezvadnost předmětu smlouvy, tj. záruku za všechny vlastnosti, které má předmět smlouvy mít zejména dle smlouvy, dle jednotlivých požadavků a pokynů objednatele, případně ostatních pověřených osob. Dodavatel prohlašuje, že předmět smlouvy si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost. Za vadu se považují i vady v dokladech nutných pro užívání věci.
3. Záruční doba je stanovena v délce **24 měsíců**, pokud není stanoveno ve smlouvě či jiné její příloze jinak.
4. Vada na předmětu smlouvy, která se vyskytne v průběhu záruční doby, bude objednatelem oznámena bez zbytečného odkladu dodavateli a tento zahájí práce na odstranění vady bezodkladně, pokud se objednatel s dodavatelem nedohodnou písemně jinak. Vada bude odstraněna nejpozději do 3 pracovních dní po jejím nahlášení dodavateli, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Pokud to charakter zjištěné vady bude umožňovat, odstraní dodavatel vadu v místě sídla kupujícího. Kupující může požadovat i dodání nové věci bez vad, pokud to není vzhledem k povaze vady nepřiměřené, ale pokud se vada týká pouze součásti věci, může kupující požadovat jen výměnu součásti. Právo na dodání nové věci, nebo výměnu součásti má kupující i v případě odstranitelné vady, pokud nemůže věc řádně užívat pro opakovaný výskyt vady po opravě nebo pro větší počet vad.
5. Dodavatel je povinen vadu odstranit na vlastní náklady.
6. V případě opravy vadných částí předmětu smlouvy se záruční doba prodlouží o dobu, po kterou nemohl být v důsledku zjištěné vady předmět smlouvy užíván vůbec nebo mohl být užíván jen v rozsahu nižším než obvyklém.
7. Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamáce odeslaná objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
8. Odstranění vady nemá vliv na nárok objednatele vůči dodavateli na zaplacení smluvních pokut a náhradu škod souvisejících s vadami předmětu smlouvy.
9. V případě odpovědnosti dodavatele za vady platí dále zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Ustanovení V.
Zajištění plnění povinností

1. V případě prodlení dodavatele s plněním dle smlouvy je stanovena smluvní pokuta ve výši 0,1 % z celkové ceny plnění za každý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením kupní ceny je stanovena smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Dodavatel zaplatí smluvní pokutu podle smlouvy na účet objednatel do 14 dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty.

4. Pokud není v ostatních ustanoveních smlouvy uvedeno jinak, zaplacení smluvní pokuty dodavatelem objednateli nezbavuje dodavatele závazku splnit povinnosti dané mu smlouvou.
5. Oprávněnost nároku na smluvní pokutu není podmíněna žádnými formálními úkony ze strany objednatele.
6. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu případné škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

Ustanovení VI. Odstoupení od smlouvy

1. Každá ze stran má právo bez zbytečného odkladu odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy a dále v případě porušení smlouvy, které nebylo v dodatečné 10 denní lhůtě stanovené ke sjednání nápravy ani přes písemnou výzvu napraveno.

Podstatným porušením smlouvy se vedle důvodů uvedených v občanském zákoníku rozumí:

- a. dodavatel se zpozdil s plněním jakékoliv ze svých povinností (zejména nedodržel termín plnění) stanovených touto smlouvou o více než 15 dnů, nedohodnou-li se strany písemně jinak,
- b. objednatel se zpozdil s plněním jakékoliv ze svých povinností (zejména nedodržel termín úhrady ceny) stanovených touto smlouvou o více než 15 dnů; nedohodnou-li se strany písemně jinak.

Dokud dodavatel nevyužije svého práva odstoupit od této smlouvy, z důvodu prodlení uhradí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z ceny dle čl. II. smlouvy včetně DPH, a to za každý den prodlení.

2. V případě odstoupení objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy dodavatele nemá dodavatel nárok na zaplacení ceny podle čl. II. smlouvy, a to ani na její poměrnou část, pokud se objednatel s dodavatelem nedohodnou písemně jinak. Dodavatel je pouze oprávněn žádat po objednateli to, o co se objednatel obohatil. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody.
3. V případě odstoupení dodavatel od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy objednatelem, nemá zhotovitel nárok na úhradu ceny. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok zhotovitele na náhradu případné škody.

Ustanovení VII. Předání předmětu smlouvy, přechod vlastnictví

1. Předmět smlouvy bude předán objednateli v místě plnění uvedeném v odstavci 3. článku III. smlouvy.
2. Předmět smlouvy je splněn okamžikem podepsání předávacího protokolu, a to bezodkladně po dodání předmětu smlouvy, montáži, instalaci, uvedení do provozu a zaškolení obsluhy. Podepsáním předávacího protokolu přechází vlastnické právo na objednatele.

Ustanovení VIII.
Závěrečná ujednání

1. Jakékoliv změny smlouvy jsou platné pouze tehdy, jestliže byly dohodnuty formou číslovaného dodatku ke smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami. Tyto dodatky budou tvořit nedílnou součást smlouvy. Změny kontaktních osob se považují za provedené dnem doručení doporučeného dopisu druhé smluvní straně.
2. Dodavatel je povinen mít po celou dobu plnění uvedenou v čl. III. smlouvy, uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v minimální výši pojistného plnění 1 000 000,- Kč. Dodavatel je povinen předložit objednateli kopii pojistné smlouvy případně potvrzení pojistitele při podpisu této smlouvy. Porušení povinnosti dle věty první je považováno za podstatné porušení smlouvy.
3. Pro účely těchto obchodních podmínek se v případě jejich připojení ke kupní smlouvě rozumí pojmem dodavatel označení pro prodávajícího, pojmem objednatel označení pro kupujícího, pojmem vybavení označení zboží.

SPECIFIKACE DODÁVKY - položkový rozpočet

PROJEKT: Gymnázium Pardubice Mozartova - interaktivní učebny matematiky

NÁZEV ZAK: Dodávka nábytku

položka	popis položky	počet	výrobce / typ / katalogové číslo / vlastní výroba	jednotková cena (bez DPH)	cena celkem bez DPH
1	Učitel'ský stůl v čele učebny Učitel'ský stůl do rohové sestavy s rozměry §160/70xh210/70xv76cm z jackelové konstrukce 40x20mm s komaxitovou úpravou s krytováním z laminované dřevotřísky tl. 18mm s olepenými hranami ABS 0,5mm technologií PUR, vložené do uzavřené kovové konstrukce, chránič desky ze všech čtyř stran. Pracovní deska z laminované dřevotřísky tl. 25mm ohraněná ABS hranou 2mm technologií PUR. 2x výsuvný mechanismus pro monitor s protizávažím umožňující zasunutí LCD panelu pod úroveň pracovní desky. Vyvážení musí být závažové. Krytování z laminované dřevotřísky tl. 18mm s olepenými hranami ABS 0,5mm, technologií PUR. 2x výsuv pro klávesnici a myš. Rozměr výsuvu je šíře 70cm, hloubka 30cm. Korpus výsuvu z laminované dřevotřísky tl. 18mm ohraněný hranou ABS 0,5mm technologií PUR, čelní hrana hranou ABS 2,0mm technologií PUR. U každého výsuvu monitoru po jedné zásuvce 230V, v rohu stolu na zadní stěně stolu 8x zásuvka 230V, z toho jedna zásuvka 230V včetně přepětové ochrany a 3x zásuvka RJ45. V pracovní desce ovládací panel pro ovládání elektrozámků. Vedle pak příprava pro ovládací panel řídicí jednotky projekce. Součástí stolu jsou dvě skříňky určené pro mini PC towery o rozměrech §8,9xh33,8xv33,2mm. Korpus skříněk z laminované dřevotřísky tl. 18mm olepené ABS hranou 0,5mm technologií PUR, dvířka jsou uzamykatelná, otevírání 90° olepeny hranou ABS 2,0mm technologií PUR.	2			0,00 Kč
2	Učitel'ský stůl v zadní části učebny č. 38 Stůl s rozměry §160xh70xv76cm, s přípravou pro výsuv na klávesnici a myš. Jackelová konstrukce 40x20mm s komaxitovou úpravou. Zadní deska a boční desky a krytování vývodů z podlahy z laminované dřevotřísky tl. 18mm s olepenými hranami ABS 0,5mm technologií PUR. Dvojitá záda. Zadní a boční desky vloženy do uzavřené kovové konstrukce, chráněné ze všech čtyř stran. Pracovní deska z laminované dřevotřísky tl. 25mm s olepenými hranami ABS 2mm technologií PUR. Výsuvný mechanismus pro monitor s protizávažím umožňující zasunutí a uzamknutí LCD panelu pod úroveň pracovní desky. Vyvážení musí být závažové. Výsuv monitoru zajištěn elektrozámkem. Krytování z laminované dřevotřísky tl. 18mm s olepenými hranami ABS 0,5mm, technologií PUR. Výsuv pro klávesnici a myš. Rozměr výsuvu je šíře 70cm, hloubka 30cm. Korpus z laminované dřevotřísky ohraněný hranou ABS 0,5mm technologií PUR, čelní hrana hranou ABS 2,0mm technologií PUR. Skříňka s uzamykacími dvířky pro mini PC tower o rozměrech §8,9xh33,8xv33,2mm, korpus skříněk z laminované dřevotřísky tl. 18mm olepené ABS hranou 0,5mm technologií PUR, dvířka jsou uzamykatelná, otevírání 90° olepeny hranou ABS 2,0mm technologií PUR. Součástí stolu nad towerem v pracovní desce v rohu kovový panel se dvěma USB konektory s propojovacími kabely k toweru. Za towerem na zadní desce 2x zásuvka 230V a 1x zásuvka RJ45. Mimo uvedené zásuvky na jeden bok stolu nad towerem umístít 1x zásuvku 230V. Pod pracovní deskou v rohu stolu je umístěná skříňka na receiver s větrací mřížkou, §50xh50xv768cm, korpus skříňky z laminované dřevotřísky tl. 18mm olepené ABS hranou 0,5mm technologií PUR, dvířka jsou uzamykatelná, otevírání 90° olepeny hranou ABS 2,0mm technologií PUR.	1			0,00 Kč
3	Žákov'ský dvoumístný stůl Stůl s rozměry §160xh70xv76cm, s přípravou pro výsuv na klávesnici a myš. Jackelová konstrukce 40x20mm s komaxitovou úpravou. Plně krytování zad a boků. Zadní deska a boční desky a krytování vývodů z podlahy z laminované dřevotřísky tl. 18mm s olepenými hranami ABS 0,5mm technologií PUR. Dvojitá záda. Zadní a boční desky vloženy do uzavřené kovové konstrukce, chráněné ze všech čtyř stran. Pracovní deska z laminované dřevotřísky tl. 25mm s olepenými hranami ABS 2mm technologií PUR. 2x výsuvný mechanismus pro monitor s protizávažím umožňující zasunutí a uzamknutí LCD panelu pod úroveň pracovní desky. Vyvážení musí být závažové. Výsuvy monitorů zajištěny elektrozámkem. Krytování z laminované dřevotřísky tl. 18mm s olepenými hranami ABS 0,5mm, technologií PUR. 2x výsuv pro klávesnici a myš. Rozměr výsuvu je šíře 70cm, hloubka 30cm. Korpus z laminované dřevotřísky ohraněný hranou ABS 0,5mm technologií PUR, čelní hrana hranou ABS 2,0mm technologií PUR. 2x držák pro mini PC tower o rozměrech §8,9xh33,8xv33,2mm, přivařené k bočním stolu. Součástí stolu nad každým towerem v pracovní desce v rohu kovový panel se dvěma USB konektory s propojovacími kabely k towerům. Za každým towerem, na zadní desce 2x zásuvka 230V a 1x zásuvka RJ45. Ve stole je vždy jedna zásuvka 230V včetně přepětové ochrany. Mimo uvedené zásuvky na jeden bok stolu nad towerem umístít 1x zásuvku 230V.	32			0,00 Kč
4	Stůl pro tělesně postiženého studenta Stůl s rozměry §120xh70xv76cm, s přípravou pro výsuv na klávesnici a myš. Jackelová konstrukce 40x20mm s komaxitovou úpravou. Zadní deska a boční desky a krytování vývodů z podlahy z laminované dřevotřísky tl. 18mm s olepenými hranami ABS 0,5mm technologií PUR. Dvojitá záda. Zadní a boční desky vloženy do uzavřené kovové konstrukce, chráněné ze všech čtyř stran. Pracovní deska z laminované dřevotřísky tl. 25mm s olepenými hranami ABS 2mm technologií PUR. Výsuvný mechanismus pro monitory s protizávažím umožňující zasunutí a uzamknutí LCD panelu pod úroveň pracovní desky. Vyvážení musí být závažové. Výsuvy monitor zajištěn elektrozámkem. Krytování z laminované dřevotřísky tl. 18mm s olepenými hranami ABS 0,5mm, technologií PUR. Výsuv pro klávesnici a myš. Rozměr výsuvu je šíře 70cm, hloubka 30cm. Korpus z laminované dřevotřísky ohraněný hranou ABS 0,5mm technologií PUR, čelní hrana hranou ABS 2,0mm technologií PUR. Součástí stolu je skříňka určená pro mini PC tower o rozměrech §8,9xh33,8xv33,2mm. Korpus skříněk z laminované dřevotřísky tl. 18mm olepené ABS hranou 0,5mm technologií PUR, dvířka jsou uzamykatelná, otevírání 90° olepeny hranou ABS 2,0mm technologií PUR. Součástí stolu nad towerem v pracovní desce v rohu kovový panel se dvěma USB konektory s propojovacími kabely k toweru. Za towerem na zadní desce 2x zásuvka 230V, z toho jedna zásuvka 230V včetně přepětové ochrany a 1x zásuvka RJ45. Mimo uvedené zásuvky na jeden bok stolu nad towerem umístít 1x zásuvku 230V.	2			0,00 Kč
5	Židle Židle s plastovým šálovým sedákem, na kovové podnoži, s kluzáky, ergonomické, pohodlné ergonomické sezení na tvarovaném šálovém sedáku, omyvatelný, stohovatelný, umožňuje sedět oboustranně pružné sezení. Součástí je vynesení a rozmístění v učebně.	64			0,00 Kč
6	Židle učitele se synchronním mechanismem Základní synchronní mechanismus, několikanásobná aretace, nastavení síly protiváhy, výškové nastavení opěraku mechanismem up-down, tradiční plastová báze, čalounění ze studené pěny, tzv. moulded foam, mechanismus SL k nastavení hloubky sedáku, mechanismus s nastavením úhlu a hloubky sedáku TL, dále bederní regulovatelné opěrky LAS, bez područek, kolečka Ø 50 mm, nosnost 130 kg.	7			0,00 Kč
7	Kancelář'ské stoly Kancelář'ský stůl o rozměrech §150xh70xv75cm s pracovní deskou laminovaná dřevotřísky tl. 25mm, olepená 2mm ABS hranou technologií PUR, kovová stolová podnož z jeklu opatřená komaxitem, spojovací most z laminované dřevotřísky tl. 18mm olepený 0,5mm ABS hranou technologií PUR. Skříňka se čtyřmi zásuvkami, korpus s rozměry §40xh60xv70cm. Korpus a zásuvky z laminované dřevotřísky tl. 18mm olepené 2mm ABS hranou technologií PUR, čela zásuvek olepené 2mm ABS hranou technologií PUR. Zásuvky z laminované dřevotřísky tl. 18mm olepeny 0,5mm ABS hranou technologií PUR na pinovýsvech s centrálním zámkem.	4			0,00 Kč
8	Skříň Skříň vysoká v horní části skleněná dvířka v rámečku, ve spodní části plná dvířka. Rozměry §80xh50 v200cm. Korpus z laminované dřevotřísky tl. 18mm olepený hranou ABS 0,5mm technologií PUR, uzamykatelná horní dvířka skleněná v rámečku z laminované dřevotřísky TL. 18mm olepené 2mm ABS hranou technologií PUR a dolní plná uzamykatelná dvířka ohraněná hranou ABS 2,0mm technologií PUR. Žáda bílý sololak, s šesti policemi, pět stavitelných, vrtáno průběžně. Soki 10 cm se stavitelnými nožičkami.	10			0,00 Kč
9	Nástavec na skříň s plnými dvířky. Rozměry §80xh50xv80cm. Korpus z laminované dřevotřísky tl. 18mm, olepený hranou ABS 0,5mm technologií PUR uzamykatelná plná dvířka ohraněná hranou ABS 2,0mm technologií PUR. Žáda bílý sololak, dvě stavitelné police, vrtáno průběžně.	10			0,00 Kč

10	Skříň s rozměry 80x45x190cm. Korpus z laminované dřevotřísky tl. 18mm olepený hranou ABS 0,5mm technologií PUR, uzamykatelná horní dvířka skleněná v rámečku a dolní plná uzamykatelná dvířka ohraněná hranou ABS 2,0mm technologií PUR. Žáda bílý sololak, s pěti policemi, čtyři stavitelné, vrtáno průběžně. Sokl 10 cm se stavitelnými nožičkami.	7			0,00 Kč
11	Skříň střední s plnými dvířky, pracovní deska kompaktní rezistent, Rozměry 872x45x91cm. Korpus z laminované dřevotřísky tl.18mm olepený hranou ABS 0,5mm technologií PUR, uzamykatelná plná dvířka ohraněná hranou ABS 2,0mm technologií PUR. Žáda bílý sololak, dvě přestavitelné police, vrtáno po celé výšce. Pracovní deska kompaktní rezistent tl. 12mm s hranou ve tvaru bombátka.	1			0,00 Kč
12	Schůdky Schůdky hliníkové, skládací, 3 stupně, výška horního stupně v rozmezí 60 - 70 cm, min. nosnost 150 kg, rozměry horní plošiny min. 25 x 25 cm.	2			0,00 Kč
13	Tabule Tabule PYLONOVA dvojité, 2ks 3x1m na křídlo s černým povrchem. Dvě obdélníkové magnetické tabule pro popis křídou, povrch dvouvrstvá keramika e3, vypalovaná keramika při 810stupních, rám tabule z eloxovaného hliníku v přírodním odstínu, plastové rohy, konstrukce tabule sendvič tl. 22mm. Montováno na hliníkovou PYLONOVOU dvojítkou konstrukci vysokou 290 cm, odkládací lišta.	2			0,00 Kč
14	Tabule 200/120, Stojan zvedací AL tabule keramická na popis fixem 200/120 Širokouhlá magnetická tabule s dvouvrstvným keramickým povrchem nejvyšší kvality e3, vysoce odolným proti mechanickému poškození, vypalovaná při 810 stupních. Rozměr tabule v zavěšeném stavu 200x120 cm, odkládací hliníková polička 200cm. Zvedací systém: stojan zvedací AL, hliníková konstrukce. Tichý a hladký chod, minimální údržba, rozměry 1600 x 950 mm, rozsah zdvihu 56 cm, rameno na projektor s držákem pro dotykovou jednotku s možností dovážení na jakýkoli ultrakrátký projektor.	2			0,00 Kč
Cena celkem bez DPH					0,00 Kč
DPH					0,00 Kč
Cena celkem vč. DPH					0,00 Kč

Součástí dodávky je doprava, kompletní montáž, ukotvení, ustavení nábytku, zapojení zásuvek na připravené kabely vyvedené z podlahy, zprovoznění a zaucení obsluhy. Zadavatel uvádí, že výše popsaný školní nábytek musí splňovat požadavky dané normou: ČSN EN 1729-1:2007 "Sedací a stolový nábytek pro vzdělávací instituce"

Krycí list nabídky	
1. Název veřejné zakázky	
Gymnázium Pardubice Mozartova – dodávka nábytku	
2. Identifikační a kontaktní údaje dodavatele	
Obchodní firma / Název:	
Právní forma:	
IČ:	
Sídlo / místo podnikání:	
E-mail:	
Tel. / fax:	
Kontaktní osoba:	
3. Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	
Datum podpisu:	
Podpis oprávněné osoby:	