



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek¹

1. Identifikace zadavatele	
Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Evaluace projektu Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji a nastavení kritérií hodnocení efektivity projektem podpořených služeb
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	
Registrační číslo projektu	CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0001283
Název projektu	Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji
Název / obchodní firma zadavatele	Pardubický kraj
Sídlo zadavatele	Komenského náměstí 125, 530 02 Pardubice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	PhDr. Jana Haniková – vedoucí odboru kanceláře ředitele KrÚ Pardubického kraje jana.hanikova@pardubickykraj.cz 466 026 124
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	70892822/CZ70892822
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Pavel Menší oddělení veřejných zakázek pavel.mensl@pardubickykraj.cz 605 551 501
2. Lhůta pro podání nabídek	
Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do 20. 2. 2017 do 10:00 hod.	
3. Místo pro podání nabídek	
Místo pro podání nabídek prostřednictvím držitele poštovní licence: <i>Krajský úřad Pardubického kraje Komenského náměstí 125 532 11 Pardubice</i>	
Místo pro podání nabídek osobně v pracovních dnech Po a St v době od 7:00 do 17:00 hod., ve dnech Út a Čt v době od 7:00 do 15:30 hod., v Pá v době od 7:00 do 14:30 hod. na adresu: <i>Krajský úřad Pardubického kraje Podatelna (prostory Czech POINT) Komenského náměstí 120 532 11 Pardubice</i>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.

4. Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je nastavení a provádění monitoringu a evaluace projektu Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji (dále též „projekt“), který je financován prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. Součástí evaluace projektu je i nastavení dlouhodobě udržitelných kritérií hodnocení efektivity projektem podpořených služeb ve formě metodiky.

Zadavatel požaduje zajištění podpory při naplňování aktivity KA 03 Evaluace projektu, jejímž cílem je nastavení systému sběru dat a evaluace projektu v souladu s požadavky řídicího orgánu, a realizace dílčích činností směřujících k naplnění zmíněné aktivity. Dále požaduje podporu při činnostech naplňujících aktivitu KA 02 Kontrola, průběžný monitoring a metodická setkání, tj. nastavení systému kontroly efektivity sociálních služeb, definování kritérií kontroly efektivity a ukazatelů efektivity.

Podrobné podmínky plnění jsou uvedeny ve Specifikaci předmětu VZ, která je nedílnou přílohou této výzvy k podání nabídek (dále jen výzvy).

Zadávání této zakázky nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti a přiměřenosti, ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazů diskriminace. Toto výběrové řízení se řídí směrnicí Pardubického kraje č. VN/19/2016 v aktuálním znění a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v aktuálním znění.

5. Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)

1 300 000,- Kč

Tato částka byla zadavatelem stanovena současně jako maximální nejvyšší možná za plnění předmětu veřejné zakázky. Pokud nabídka bude obsahovat cenu vyšší než je maximální povolená, nabídka bude při posuzování vyřazena a dodavatel vyloučen.

6. Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů na dobu určitou. Vybraný dodavatel bude povinen realizovat předmět plnění veřejné zakázky na základě pokynů zadavatele.

Předpokládané zahájení plnění: dnem podepsání smlouvy s dodavatelem

Požadované ukončení plnění: 04/2019

7. Místo dodání / převzetí plnění

Místem dodání a převzetí plnění je sídlo zadavatele. Místo konání metodických setkání určí zadavatel a sběr dat bude probíhat v sídlech a v místech poskytování sociálních služeb podpořených projektem. Blíže viz návrh smlouvy.

8. Pravidla pro hodnocení nabídek (hodnotící kritéria, metoda vyhodnocení nabídek, váha kritérií)

8. 1 Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel stanovil tato kritéria hodnocení:

Tabulka č. 1

Pořadí kritéria	Název kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena v Kč včetně DPH	60 %
2.	Celková kvalita nabídky	40 %

Způsob hodnocení a váha jednotlivých hodnotících kritérií:

1. Nabídková cena v Kč včetně DPH:

Hodnotící komise použije pro hodnocení nabídek bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100.

Nejvhodnější nabídka v rámci tohoto kritéria je **nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.**

Tato nabídka získá 100 bodů. Celkové bodové hodnocení této nabídky bude provedeno dle tohoto vzorce:

$$100 \text{ bodů} \times \text{váha kritéria} \text{ v } \%$$

Celkové bodové hodnocení pro další nabídky bude stanoveno dle tohoto vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria č. 1} = \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}} \times 100 \times \text{váha kritéria} \text{ v } \%$$

Váha kritéria č. 1 = 60%

Hodnota nejvhodnější nabídky = hodnota nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Hodnota nabídky = nabídková cena v Kč včetně DPH hodnocené nabídky

Získaná bodová hodnota bude u každé nabídky zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

2. Celková kvalita nabídky:

V rámci kritéria č. 2 budou jednotlivé předložené nabídky hodnoceny z hlediska kvality návrhu zpracování daného tématu, detailnosti, odbornosti a porozumění zakázky, z hlediska navržených evaluačních metod a celkové vhodnosti zvolené metodiky zpracování zakázky a relevance datových zdrojů. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda nabídka obsahuje postupy pro získání věrohodných dat.

Kvalita nabídky bude hodnocena dle následujících subkritérií:

1. Úroveň zpracování **plánu realizace evaluace, harmonogramu aktivit a designu evaluace**
2. Vhodnost a smysluplnost navržených **metod, technik a nástrojů pro dosažení výstupů evaluace** z hlediska 5U² (zajištění srozumitelných odpovědí na evaluační otázky)
3. **Způsob zajištění informací (dat), jejich rozsah a zdroje včetně využití datových zdrojů** s ohledem na účelnost, účinnost a úspornost, udržitelnost a užitečnost
4. **Nastavení spolupráce a součinnosti mezi objednatelem a dodavatelem evaluace, způsob a četnost informování o procesu monitoringu a evaluace, způsob informování v případě odchylek v evaluačním plánu a dalších rizik**, které mohou mít vliv na dopady projektu nebo mohou být v rozporu s cíli projektu.
5. **Návrh konkrétní podoby obsahu a struktury výstupů zakázky** (vstupní, průběžná, závěrečná evaluační zpráva a metodika pro hodnocení efektivity sociálních služeb podpořených projektem Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji).

Všichni hodnotitelé budou mít k dispozici pro hodnocení nabídky dle kritéria č. 2 *Celková kvalita nabídky* 0 – 100 bodů.

Každá jednotlivá nabídka bude komisí bodována jako celek dle škály z následující tabulky č. 2:

Tabulka č. 2:

Počet bodů	Popis
81 - 100	Profesionální úroveň zpracování, porozumění problematice a požadavkům zadavatele dle specifikace předmětu VZ. Vhodně navržený postup při realizaci předmětu zakázky je propracovaný a proveditelný (plán realizace evaluace, harmonogram aktivit, design evaluace). V nabídce je uveden podrobný popis vhodně zvolené metodologie a detailně popsany přístup k získávání podkladů a relevantních informací pro realizaci zakázky. Spolupráce a součinnost mezi zadavatelem a dodavatelem je účelně a efektivně nastavená. Nabídka obsahuje i

² Účelnost, úspornost, účinnost, udržitelnost a užitečnost

	konkrétní podobu obsahu a struktury výstupů zakázky.
61 - 80	Vyhovující, profesionální nabídka se spíše rutinním prokázáním porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele dle požadavků uvedených ve specifikaci předmětu VZ. Vyhovující, ale detailně méně propracovaný návrh realizace předmětu plnění evaluační plán, harmonogram evaluace a design evaluace). Vhodně zvolená a obecně popsaná metodologie a postup při získávání podkladů a relevantních informací. Nastavení spolupráce a součinnosti mezi zadavatelem a dodavatelem. Nabídka obsahuje návrh obsahu a struktury výstupů zakázky.
41 – 60	Vyhovující nabídka s výhradami – Návrh realizace předmětu plnění, způsob zajištění informací i zvolená metodologie vedou k naplnění cíle projektu a potřeb zadavatele, ale jejich popis včetně popisu obsahu a struktury výstupů zakázky dodavatel ve své nabídce detailně nespecifikoval. Nabídka obsahuje velmi obecný popis spolupráce a součinnosti mezi zadavatelem a dodavatelem.
21 – 40	Vyhovující nabídka s velkými výhradami – Návrh realizace předmětu plnění, způsob zajištění informací i zvolená metodologie vedou k naplnění cíle projektu ale jejich popis včetně popisu obsahu a struktury výstupů zakázky dodavatel ve své nabídce nezpracoval kvalitně a jejich specifikace neodpovídá potřebám zadavatele. Nabídka obsahuje velmi obecný popis spolupráce a součinnosti mezi zadavatelem a dodavatelem. Nabídka jako celek vyznívá nejasně a nejednoznačně
0 – 20	Nevyhovující nabídka – dodavatel neporozuměl hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele, které jsou specifikovány v příloze číslo 3 výzvy, ve specifikaci předmětu VZ. Návrh realizace předmětu plnění zakázky a metodologie nevedou k naplnění cíle projektu.

Hodnocená nabídka získá číselnou hodnotu tak, že součet počtu bodů od každého člena komise této nabídky bude poměřen s nejlepší nabídkou a vynásoben váhou daného kritéria dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria č. 2} = \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 100 \times \text{váha kritéria v \%}$$

Váha kritéria č. 2 = 40%

Hodnota nejvhodnější nabídky = nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů.

Hodnota nabídky = počet získaných bodů hodnocené nabídky

Získaná bodová hodnota bude u každé nabídky zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

Na základě součtu počtu bodů kritéria č. 1 a č. 2 u jednotlivých nabídek stanoví komise pořadí úspěšnosti. Nejúspěšnější = Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu bodů.

8. 2 Proces hodnocení nabídek

8.2.1 Hodnocení bude provedeno v souladu s principy transparentnosti, rovnosti a nediskriminace

8.2.2 Zadavatel jmenuje minimálně tříčlennou komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení úplnosti a hodnocení nabídek. Členové komise budou vázáni mlčenlivostí o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek. Každý člen komise musí převzetí závazku mlčenlivosti potvrdit formou čestného prohlášení.

8.2.3 Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel dodavatele elektronickou, případně písemnou formou.

8.2.4 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek přiřadí zadavatel nabídkám čísla dle termínu jejich doručení a v tomto pořadí budou komisí otevřeny. Otevírání obálek není veřejné.

8.2.5 Komise po otevírání obálek s nabídkami provede posouzení nabídek v souladu se zadávacími

podmínkami. Součástí posouzení je i posouzení kvalifikace. Pokud nabídka nesplňuje všechny požadavky stanovené ve výzvě, případně ve specifikaci předmětu VZ, jedná se o nabídku neúplnou.

8.2.6 Je-li nabídka neúplná nebo nejasná, může zadavatel za předpokladu dodržení zásad rovného přístupu, transparentnosti a nediskriminace požádat dodavatele o její doplnění nebo objasnění v minimální 48hodinové lhůtě. Lhůta začíná běžet okamžikem odeslání žádosti o doplnění na e-mailovou adresu uvedenou dodavatelem v nabídce. Pokud lhůta končí v den pracovního klidu nebo státní svátek, posouvá se její konec na odpovídající hodinu prvního následujícího pracovního dne. Takto však nelze doplňovat nebo měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo jiné skutečnosti rozhodné pro hodnocení.

8.2.7 Pokud se zadavatel domnívá, že nabízená cena v nabídce je natolik nízká, že dodavatel nebude plnění schopen řádně a/nebo včas realizovat, a zadavatel zamýšlí tuto nabídku vyřadit z důvodu nepřiměřeně nízké nabídkové ceny, písemně požádá o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité. Pokud dodavatel neobjasní nebo nedodá ve stanovené lhůtě dostatečné doplnění či zdůvodnění, je to důvod pro vyloučení nabídky z výběrového řízení.

8.2.8 Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné dle požadavků zadavatele, postupují do fáze hodnocení jednotlivých nabídek. Pokud byla z doručených nabídek pouze jedna úplná, hodnocení se neprovádí.

8.2.9 Hodnocení se provádí pomocí kritérií uvedených ve výzvě k podání nabídek dle bodu 8. 1.

8.2.10 Nabídka, v níž není uveden žádný podklad pro hodnocení v rámci určitého dílčího kritéria, bude vyřazena z důvodu neúplnosti.

8.2.11 O posouzení a hodnocení bude sepsán Zápis o posouzení a hodnocení nabídek. V případě, že byla podána pouze jedna nabídka, Zápis nebude obsahovat hodnocení nabídek. Zápis podepisují osoby, které se účastnily otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek.

8.2.12 Nabídka, kterou komise vyhodnotí jako ekonomicky nejvýhodnější, bude zadavateli doporučena jako nabídka vítězná. Uvedením souhlasu s doporučením hodnotící komise na Zápisu rozhoduje zadavatel o výběru dodavatele. Souhlas lze provést i vydáním samostatného dokumentu.

8.2.13 Zadavatel vyzve vítězného dodavatele k uzavření smlouvy. Odmítne-li dodavatel, který podal vítěznou nabídku, uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li tento dodavatel potřebnou součinnost k uzavření smlouvy do 15 dnů od prokazatelného doručení oznámení o výsledku výběrového řízení, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dodavatele, který se umístil na druhém místě. Odmítne-li dodavatel, který se umístil na druhém místě, uzavřít smlouvu nebo neposkytne součinnost k podepsání smlouvy, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dodavatele, který se umístil na třetím místě.

9. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek a předpokladem pro uzavření smlouvy ve lhůtě pro podání nabídek.

Veškeré podklady prokazující splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii. Zadavatelem požadované čestné prohlášení a seznam referencí musí být podepsány statutárním zástupcem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilost nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

9.1 Základní způsobilost

Zakázku může plnit dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný i nesplatný

daňový nedoplatek,

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný i nesplatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný i nesplatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek.

K prokázání splnění tohoto předpokladu vyžaduje zadavatel **předložení čestného prohlášení dodavatele** podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Zadavatel nabízí dodavateli ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

9.2 Profesionální způsobilost

- a) aktuální **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) aktuální **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů.

9.3 Technická kvalifikace

- a) seznam minimálně **2 zakázek obdobného charakteru** realizovaných v posledních **3 letech** k datu podání nabídky, přičemž hodnota každé z nich činila **minimálně 500.000,- Kč bez DPH** pro každou zakázku.

Dodavatel předloží **seznam zakázek obdobného charakteru** s uvedením:

- názvu zakázky,
- názvu a adresy subjektu, pro který zakázku realizoval,
- kontaktní osoby subjektu,
- hodnoty zakázky bez DPH,
- rozsahu a stručné anotace předmětu zakázky.

Obdobnou zakázkou se rozumí **realizace evaluace** zaměřená na sběr, analýzu, interpretaci dat a definici doporučení s cílem získání „důkazů“ o fungování programů, politik či projektů a navržení vhodných opatření. Předmětem evaluace takové zakázky jsou programy, politiky či projekty v sociálně vědní či sociální oblasti.

- b) realizační tým

Splnění tohoto požadavku dodavatel prokáže předložením **seznamu členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Složení realizačního týmu, minimální počet členů týmu musí **být 4** (z toho jeden odborník na sociální služby a jeden vedoucí týmu - odborný garant). Všichni členové týmu musí mít vysokoškolské vzdělání. Dodavatel u každého člena týmu uvede popis způsobu jeho zapojení do realizace předmětu plnění. Tým dodavatele musí obsahovat následující pozice:

Požadavky na vedoucího týmu (odborného garanta):

- expert s praxí min. 3 let v provádění evaluací,
- prokazatelná zkušenost s prováděním evaluace v sociálně vědní oblasti nebo evaluace projektů v sociální oblasti na pozici vedoucího evaluačního týmu, a to v posledních **3 letech**. Tzn. účast na minimálně dvou zakázkách obdobného charakteru.

Požadavky na odborníka na sociální služby:

- expert s praxí minimálně 2 roky v provádění evaluací
- orientace v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zejména znalost druhů sociálních služeb a praktická zkušenost s procesy hodnocení efektivity sociálních služeb nebo s řízením sociálních služeb, nebo plánováním sociálních služeb vč. metodické a analytické činnosti

Tuto zkušenost doloží životopisem. Zadavatel požaduje nejméně 2 zkušenosti v hodnocení efektivity,

řízení nebo plánování sociálních služeb, včetně metodické či analytické činnosti.

Požadavky na ostatní (minimálně dva) experty:

- expert s praxí minimálně 2 roky v provádění evaluací

Zadavatel žádá dodavatele, aby přílohou seznamu byly vlastnoručně podepsané strukturované profesní životopisy jednotlivých členů realizačního týmu v minimálním rozsahu:

- jméno a příjmení,
- nejvyšší dosažené vzdělání (vč. prosté kopie dokladu o dosažení vzdělání),
- doložení zkušenosti dle výše uvedených požadavků,
- přehled profesní praxe se zaměřením na předmět zakázky.

V případě změny složení realizačního týmu, bude dodavatel povinen doložit splnění požadavků na jednotlivé pozice dle této výzvy. Změna složení týmu podléhá schválení kontaktní osobou zadavatele.

9.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace, vyjma předpokladů uvedených pod bodem 9. 1. a 9. 2 a) výzvy, prostřednictvím jiné osoby (např. v případě, že člen týmu není zaměstnancem dodavatele), přiloží do nabídky doklad (smlouvu s jinou osobou nebo čestné prohlášení jiné osoby, ze kterého vyplývá povinnost a rozsah plnění, ke kterému se třetí osoba zavázala.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky se podávají v listinné podobě v řádně uzavřené obálce opatřené označením: „**Neotevírat – veřejná zakázka**“ a názvem (případně zkráceným) veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje označit v souladu se shora uvedenými pokyny i případnou transportní obálku, do které bude vložena obálka s nabídkou.

Na obálce bude **uvedena adresa dodavatele**, na kterou je možné odeslat oznámení o případném pozdním doručení nabídky.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

11.1. Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu zakázky bude uvedena absolutní částkou v českých korunách a bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění zakázky. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v krycím listu a v návrhu smlouvy.

11.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu této zakázky. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu.

12. Požadavek na písemnou formu nabídky

12.1 Nabídka bude předložena **v jednom originále v českém jazyce v písemné formě, podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele či pověřeným zástupcem dodavatele**. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Dále bude doložena **jedna kopie nabídky v elektronické verzi na CD**.

12.2 Součástí nabídky bude vyplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele a doklad, ze kterého toto oprávnění vyplývá (např. výpis z obchodního rejstříku). Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlepy, přepisy, škrty či jiné úpravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

12.3 **Nabídka musí obsahovat následující údaje** a bude členěna podle následujících bodů:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy).
- Doklady o splnění kvalifikace dle bodu 9. této výzvy.
- Popis realizace předmětu veřejné zakázky (popis realizace aktivit a výstupů) – nutné pro hodnocení nabídek
 - zpracování plánu evaluace a designu evaluace
 - představení realizačního týmu a popis jednotlivých pozic, zkušenosti a předpoklady pro účast v týmu
 - harmonogram aktivit evaluace
 - popis a specifikace metod, technik a nástrojů pro dosažení výstupů evaluace z hlediska 5U

včetně zdůvodnění jejich výběru

- způsob zjišťování informací (jejich rozsah, zdroje a způsob využití datových zdrojů s ohledem na 5U
- popis nastavení spolupráce mezi objednatelem a dodavatelem evaluace, způsob a četnost informování o procesu monitoringu a evaluace, způsob informování v případě odchylek v evaluačním plánu a dalších rizik, které mohou ovlivnit dopady projektu nebo mohou mít vliv na cíle projektu
- návrh konkrétní podoby obsahu a struktury výstupů zakázky (vstupní, průběžná, závěrečná evaluační zpráva, metodika pro hodnocení efektivity sociálních služeb podpořených projektem Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji)

Doplněný a podepsaný návrh smlouvy včetně příloh. Dodavatel doplní v návrhu smlouvy místa označená červeně slovy: *doplní dodavatel*.

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace vztahující se k předmětu zakázky.

12.5 **Zadávací lhůta**, po kterou jsou dodavateli vázáni svými nabídkami, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

13. Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její kontaktní adresu, telefon a e-mailovou adresu v příloze č. 1 - Krycí list

14. Požadavek na jednu nabídku

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

15. Poskytnutí dokumentace k výzvě pro podání nabídek

Výzva vč. příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.pardubickykraj.cz/> a na portálu www.esfcr.cz

16. Vysvětlení zadávacích podmínek - informace o poskytování dodatečných informací

16.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli **požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek** (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

16.2 Zadavatel **odešle dodatečné informace** případně související dokumenty **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení dle bodu 16.1**.

16.3 Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného znění dotazu, na který zadavatel reaguje, zveřejní zadavatel na svém profilu a na portálu www.esfcr.cz.

16.4 Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek **změnit podmínky výzvy**. Změna zadávacích podmínek bude zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.pardubickykraj.cz/> a na portálu www.esfcr.cz. Při změně zadávacích podmínek, která by mohla rozšířit okruh dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila alespoň minimální délku pro lhůtu nabídek platnou dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ).

16.5 Pokud zadavatel před změnou výzvy už obdržel nabídku, vyzve daného dodavatele k případné úpravě nabídky. Dodavatel může vzít nabídku zpět, oproti předávacímu protokolu, a podat nabídku novou nebo původní nabídku s ohledem na změny zadávacích podmínek doplnit.

17. Další požadavky na zpracování nabídky

17.1 Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorovém návrhu smlouvy.

17.2 Pokud dodavatel nebude respektovat shora uvedené obchodní a platební podmínky a do svého návrhu smlouvy zařadí obchodní a platební podmínky méně výhodné (např. nedodrží stanovené minimální, popř. maximální hodnoty), popř. některou z obchodních či platebních podmínek do svého návrhu smlouvy vůbec neuvede nebo doplní shora uvedené obchodní a platební podmínky o ustanovení jakkoliv zhoršující postavení zadavatele, posoudí toto jednání zadavatel jako nesplnění zadávacích

podmínek s následkem možného vyloučení příslušného dodavatele z výběrového řízení.

17.3 Dodavatel se zavazuje dodržovat Povinné prvky vizuální identity OPZ (tj. znak EK doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost. Povinné prvky vizuální identity jsou uvedeny v dokumentu Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ na webové adrese <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>

17.4 Veškerá autorská práva k výstupům, které vzniknou během plnění v rámci předmětné veřejné zakázky, přecházejí okamžikem předání Díla na Zadavatele, který s nimi může nakládat dle svého uvážení.

17.5 Dodavatel se zaváže k dodržování etického kodexu evaluátora viz.: http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_eticky_kodex_.pdf

18. Zrušení výběrového řízení

18.1 **Zadavatel je povinen, respektive oprávněn zrušit výběrové řízení** za podmínek dále uvedených, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

18.2 Zadavatel **zruší výběrové řízení** pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze nabídky neúplné, které nebyly doplněny nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavkem zásad pro zadávání zakázek v OPZ, kapitola 20. 2 odstavec 6, v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce, viz odkaz 17.3³,
- c) byly zjištěny závažné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/specifikaci předmětu VZ,
- d) smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí dodavatel v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tento dodavatel neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy,
- e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.

18.3 Zadavatel **může zrušit výběrové řízení** bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,
- b) vybraný dodavatel, popřípadě druhý dodavatel v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost,
- c) zadavateli byla podána ve lhůtě pro podání nabídek pouze jedna úplná nabídka.

19. Výběrové řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 5) a směrnicí O zadávání veřejných zakázek VN/19/16 v platném znění. Na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele a portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Pardubicích dne 23.1. 2017 PhDr. Jana Haniková vedoucí kanceláře ředitele úřadu schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne 23. 1. 2017, R/183/17
---	--

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list
Příloha č. 2: Čestné prohlášení dodavatele - vzor
Příloha č. 3: Specifikace předmětu VZ
Příloha č. 4: Návrh smlouvy včetně příloh

³ Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, kapitola 20. 2, odstavec 6, str. 150 -151



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PARDUBICKÝ KRAJ

Příloha č. 1 výzvy

KRYCÍ LIST NABÍDKY
pro
veřejnou zakázku malého rozsahu

„Evaluace projektu Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji a nastavení kritérií hodnocení efektivity projektem podpořených služeb“

Identifikační údaje uchazeče		
Obchodní firma/název		
Právní forma		
Sídlo / místo podnikání		
IČ:		
Statutární zástupce uchazeče		
Kontaktní osoba		
Telefon / fax		
E-mail		
Celková nabídková cena v Kč		
Cena bez DPH	Výše DPH	Cena včetně DPH

Níže uvedeným podpisem (y) stvrzujeme, že podáváme tuto nabídku v souladu s výzvou k veřejné zakázce. V okamžiku podání této nabídky máme vyjasněná veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Celková nabídková cena zahrnuje všechny náklady spojené s kompletní a úspěšnou realizací veřejné zakázky.

Datum:		otisk razítka
Místo:		
Podpis statutárního zástupce uchazeče		



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PARDUBICKÝ KRAJ

Příloha č. 2 výzvy

Čestné prohlášení
o splnění požadavků na prokázání kvalifikace podle bodu 9. 1. Výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Evaluace projektu Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji a nastavení kritérií hodnocení efektivity projektem podpořených služeb“

My, níže podepsaní čestně prohlašujeme, že dodavatel splňuje následující předpoklady:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný i nesplatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný i nesplatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný i nesplatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek.

V dne

Toto prohlášení podepisuji jako Podpis:
(např. dodavatel fyzická osoba, předseda představenstva a.s., jednatel (é) společnosti s r.o. atd., jedná se pouze o demonstrativní výčet, podepisování se děje způsobem zapsaným v OR)



Specifikace předmětu VZ k veřejné zakázce malého rozsahu

„Evaluace projektu Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji a nastavení kritérií hodnocení efektivity projektem podpořených služeb“

1. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **nastavení a provádění monitoringu a evaluace projektu Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji** (dále též „projekt“), který je financován z Operačního programu Zaměstnanost. Součástí evaluace projektu je nastavení dlouhodobě udržitelných ukazatelů efektivity projektem podpořených služeb a kritérií pro jejich hodnocení.

Zadavatel požaduje zajištění podpory při naplňování aktivity **KA 03 Evaluace projektu**, jejímž cílem je nastavení systému sběru dat a evaluace projektu v souladu s požadavky řídicího orgánu, a realizace dílčích činností směřujících k naplnění zmíněné aktivity. Dále požaduje podporu při činnostech naplňujících aktivitu **KA 02 Kontrola, průběžný monitoring a metodická setkání**, tj. **nastavení systému kontroly efektivity sociálních služeb, definování kritérií kontroly efektivity a ukazatelů efektivity**.

Cílem zadavatele je **evaluace projektu** z hlediska procesu a dopadu. Tzn. ověřit, do jaké míry odpovídá plánované fungování projektu skutečnosti a identifikovat okamžité dopady realizace projektu tj. **formativní (procesní) evaluace**. Dále posoudit, do jaké míry byly dosaženy plánované výsledky a dopady projektu a do jaké míry jsou dopady způsobeny projektem a do jaké míry jsou ovlivněny jinými faktory, tj. **sumativní (dopadové evaluace)**. Cílem zadavatele je zajistit **všestranné vyhodnocení** realizovaného projektu.

Požadavkem zadavatele je nastavení procesu monitorování a evaluace, systému sběru dat, zpracování vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávy, provádění průběžného hodnocení ke zjištění pokroku při realizaci projektu. Dále posoudit přínosy, výsledky a dopady projektu a jejich udržitelnost. Zadavatel dále požaduje **nastavení ukazatelů a kritérií pro hodnocení efektivity sociálních služeb**, a to jak v oblasti procesu poskytování služeb a efektivity vynaložených finančních prostředků, tak v oblasti dopadů poskytování služby na cílové skupiny jejich uživatelů. Bližší specifikace požadavků na evaluaci a evaluátora je uvedena v dalších kapitolách tohoto dokumentu.

V tomto dokumentu zadavatel udává základní popis projektu včetně jeho cílů. V příloze je uveden logický model projektu sestávající ze základního řetězce kauzálních vztahů, tj. vstup – aktivita – výstup – krátkodobý dopad.

Zadavatel **nedefinuje metody a nástroje evaluace**. Navržení jednotlivých evaluačních metod, s jejichž pomocí bude evaluace realizována je součástí nabídek jednotlivých uchazečů a bude posouzena v rámci hodnotícího kritéria – kvalita nabídky.

2. Popis projektu, jeho cílů, očekávaných výstupů a dopadů

Projekt	<ul style="list-style-type: none"> Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0001283 Investiční priorita – 2.1 Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti Zaměření projektu – Zajištění vybraných druhů služeb sociální prevence na území Pardubického kraje
Cíl projektu	<ul style="list-style-type: none"> Globální cíl projektu - Poskytováním vybraných sociálních služeb zvýšit uplatnitelnost osob sociálně vyloučených, případně sociálním vyloučením ohrožených ve společnosti a na trhu práce. V rámci projektu budou jednotlivé služby podporovány v rozsahu základních činností. Specifické cíle projektu - V období 2016 - 2018 zajistit dostupnost vybraných druhů služeb sociální prevence pro osoby ohrožené sociálním vyloučením na území Pardubického kraje v rozsahu definovaném ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na období 2016 - 2018 v aktuálním znění
Příjemce	<ul style="list-style-type: none"> Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 530 11 Pardubice Projektový manažer – Zuzana Konvalinková
Rozpočet	<ul style="list-style-type: none"> Výše rozpočtu: 229 773 513,- Kč 85% ESF, 10% SR ČR, 5% Pardubický kraj
Termín realizace	1. 8. 2015 – 30. 4. 2019
Lokalizace projektu	<ul style="list-style-type: none"> Místo realizace – Pardubický kraj Území dopadu - Pardubický kraj
Webová adresa	www.pardubickykraj.cz
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi Osoby opouštějící institucionální zařízení Osoby pečující o malé děti Osoby s kombinovanými diagnózami Osoby se zdravotním postižením Osoby v nebo po výkonu trestu Rodiče samoživitelé
Realizace projektu	<p>Aktivita projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktivita 01 - Zajištění dostupnosti poskytování a rozvoje služeb sociální prevence v Pardubickém kraji Aktivita 02 - Kontrola, průběžný monitoring a metodická setkání Aktivita 03 - Evaluace projektu
Projektový tým	<p>Velikost - 6 pozic</p> <p>Složení / role:</p> <ul style="list-style-type: none"> projektový manažer – úvazek 1

	<ul style="list-style-type: none"> • finanční manažer – úvazek 0,5 • koordinátor aktivit projektu – úvazek 0,3 • manažer kvality a efektivity sociálních služeb – úvazek 0,3 • pracovník pro finanční kontrolu na místě - úvazek 0,3 • pracovník pro metodickou podporu poskytovatelů a kontrolu věcné části smlouvy o poskytnutí dotace – úvazek DPP 1 000 hodin
Hlavní monitorovací indikátory	<ul style="list-style-type: none"> • Celkový počet účastníků 6 00 00: 893 • Kapacita podpořených služeb 6 70 01: 468 • Využívání podpořených služeb 6 70 01: 460 • Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) 8 05 00: 1

3. Požadavky na dodavatele

Dodavatel:

- definuje **podrobně oblasti hodnocení** (problém) pro procesní a sumativní **evaluaci** (není-li dále uvedeno jinak, vztahují se požadavky zadavatele na obě části evaluace),
- zpracuje **evaluační plán**, resp. plán realizace evaluace,
- provede **analýzu klíčových aktérů evaluace**,
- zpracuje **design evaluace**
- sestavuje a ověřuje **teorii změny projektu**
- **formuluje evaluační otázky**, resp. reviduje, případně navrhne rozšíření základních evaluačních otázek uvedené v zadávací dokumentaci,
- určí **metody a nástroje evaluace**
- nastaví **proces monitoringu** (sběru dat),
- **definuje zdroje dat a data potřebná k realizaci evaluace**,
- provede **analýzu rizik** včetně **návrhu na eliminaci rizik**,
- vypracuje **harmonogram evaluace**,
- definuje **ukazatele efektivity sociálních služeb** (podpořených projektem),
- provádí **sběr dat dle evaluačního plánu**,
- zpracuje **vstupní evaluační zprávu**,
- zpracuje **průběžnou evaluační zprávu**,
- zpracuje **závěrečnou zprávu včetně manažerského shrnutí**,
- **průběžně informuje zadavatele o procesu monitoringu a evaluace, upozorňuje na odchylky v evaluačním plánu a navrhuje jeho aktualizaci**,
- **průběžně vyhodnocuje data získaná z monitoringu, upozorňuje na dopady projektu, které mohou být v rozporu s cíli projektu apod.**

4. Požadavky na evaluaci

Realizace evaluace musí být v souladu s Metodikou pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014 – 2020.

Zpracovatel se zaváže k dodržování etického kodexu evaluátora viz. http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_eticky_kodex_.pdf

V průběhu evaluačního procesu bude prováděno hodnocení kvality evaluačního procesu a jeho výstupů, a to jak ze strany zadavatele externí evaluace, tak vybraného dodavatele (evaluátora).

Při navrhování metod a nástrojů evaluace bude pro hodnocení projektu využíván princip triangulace.

Hodnocení projektu bude provedeno v kvalitě 5U, tj. **účelnost, účinnost, úspornost, udržitelnost a užitečnost**, kdy

- účelnost vyjadřuje vztah mezi intervencemi a jejich výsledky (Naplnily intervence svůj účel a do jaké míry? Přinesl projekt žádoucí dopady?),
- účinnost představuje poměr mezi vstupy a výsledky, resp. poměr vynaložených prostředků a práce vůči stanoveným cílům (Bylo možné dosáhnout lepších výsledků? Byly zdroje využity účelně?),
- úspornost, resp. hospodárnost posuzuje výsledky vůči vynaloženým prostředkům (Bylo dosaženo výsledku za cenu obvyklou? Bylo možné dosáhnout výsledků při nižších vstupech?),
- užitečnost představuje prospěšnost projektu, tj. vztah mezi problémy, které měly být řešeny, a výsledky intervencí (Byly intervence zaměřeny smysluplně z hlediska potřeb účastníků?),
- udržitelnost vymezuje, zda dosáhla intervence cíle dočasně nebo trvale.

5. Rozsah činností:

Předkládaný rozsah činností představuje minimální požadované plnění. Dodavatel je při zpracování plánu evaluace odpovědný za volbu vhodných metod a technik evaluace, za výběr vhodných zdrojů informací, volbu evaluačních otázek, za určení adekvátního rozsahu evaluace atp., aby výstup odpovídal cílům evaluace.

Zadavatel požaduje provedení:

a) Formativní evaluace:

Cíl: Zhodnotit proces realizace projektu, tj. zejména:

- řízení projektu
- financování sociálních služeb
- naplňování cílů projektu a výstupů projektu

Otázky k procesní části evaluace:

1. Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?
2. Do jaké míry byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?
3. Do jaké míry byly naplněny očekávané parametry kvalitní realizace projektu?
4. Jsou vzniklé hmotné výstupy či produkty projektu kvalitní a využitelné (pokud je relevantní, tj. zejména, pokud je cílem projektu tvorba nových produktů, metodik, studií, publikací či jiných nástrojů, které mají zlepšit práci s cílovými skupinami)?
5. Jaké faktory vedly k úspěšné realizaci projektu?
6. Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?

b) Sumativní evaluace:

Cíl: Zhodnotit dopady realizace projektu, zejm. dopady poskytnutých intervencí na uživatele služeb a řešení jejich nepříznivé životní situace a to ve vazbě na vynaložené finanční prostředky.

Otázky k dopadové části evaluace:

7. Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
8. Jakých nezamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?

9. Jaké negativní dopady nastaly? A jaké faktory k nim vedly?
10. Hrály v projektu významnou roli i některé z následujících efektů – creaming-off, lock-in efekt, alternativní atribuce, substitute, mrtvá váha? Pokud ano, jak tyto efekty reflektujete při celkovém hodnocení dopadů projektu?
11. napomáhají využívané služby v projektu řešení situace cílových skupin? Pomáhají tyto služby v rámci řešení problému sociálního vyloučení případně zaměstnanosti, vstupu či udržení se na trhu práce?
12. Lišily se dopady projektu pro jednotlivé cílové skupiny?
13. Byly sociální služby podpořené projektem poskytovány v požadované kvalitě a kapacitě?
14. Došlo ke zvýšení kvality poskytovaných služeb díky realizovanému projektu
15. Lišila se kvalita poskytovaných služeb ze strany dodavatele v jednotlivých okresech?
16. Liší se dopady na účastníky dle pohlaví, případně vzdělání?
17. Jak k dopadům dochází a za jakých předpokladů?
18. Došlo ke zlepšení situace osob sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených na území regionu díky využívání sociálních služeb podpořených projektem?
19. Je síť sociálních služeb zařazených do projektu Pardubického kraje funkční nebo jsou potřeba změny? Existuje návaznost sociálních služeb?
20. Je nastavené spektrum služeb tím nejlepším, nebo je potřeba jej nějak změnit/upravit?
21. Ubývá klientů? Proč ano, proč ne?
22. Je vidět rozdíl v rámci cílové skupiny mezi těmi, kteří využívají služeb a těmi, kteří službu nevyužívají?
23. Došlo během realizace projektu ke zkvalitnění služeb?
24. Byly v průběhu poskytování sociálních služeb v rámci projektu dodržovány zásady horizontálního principu rovné příležitosti a nediskriminace?

Otázky k hodnocení dle evaluačních kritérií

25. Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti (effectiveness) projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů (impact)? Jak hodnotíte naplnění účinnosti (efficiency) projektu? (Byl splněn stanovený cíl? Mohlo být dosaženo lepšího výsledku?)
26. Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti (economy) projektu? (Byly vynaložené prostředky ve výši v místě a čase obvyklé?)
27. Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?
28. Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti (sustainability) projektu?

Součástí sumativní evaluace je kvalitativní analýza dopadů intervencí sociálních služeb na konkrétní uživatele – zadavatel požaduje analýzu dopadů na uživatele služeb zapojených do projektu, přičemž předpokládá oslovení 33 uživatelů (tj. optimálně 1 uživatel za každou službu zařazenou do projektu vyjma sociální služby intervenční centrum) a požaduje aktivní účast minimálně 18 uživatelů, tj. 3 uživatele za každý druh sociální služby zapojené do projektu. Zapojení uživatelů, případně jejich změnu/náhradu, schvaluje zadavatel. Aktivita zahrnuje komplexní řešení analýzy od přípravné fáze po zpracování výstupů a evaluaci. Zadavatel požaduje:

- vytipování vhodných uživatelů ve spolupráci s poskytovateli služeb,
- vytvoření vhodných otázek a ukazatelů,
- volbu vhodných technik sběru dat,
- sběr dat v pravidelných intervalech, a to optimálně po dobu poskytování sociální služby uživatelem a rovněž i po jejím ukončení,
- zpracování a interpretace dat, jejich zpracování do dopadové části evaluace,
- finanční motivaci pro účastníky šetření.

c) Nastavení udržitelných kritérií pro hodnocení efektivity

Tato část je úzce provázána se sumativní evaluací projektu. Zadavatel požaduje nastavení procesu hodnocení efektivity prostřednictvím ukazatelů efektivity a kritérií, na základě kterých bude možné dlouhodobě (tj. i po skončení projektu) měřit efektivitu poskytovaných sociálních služeb ve vazbě na vynaložené finanční prostředky. Předpokládanými oblastmi hodnocení jsou kvalita procesu poskytování služby, přiměřenost nákladů a hodnocení dopadů poskytování služby na její uživatele. Předpokládanými vstupy jsou zejména statistické údaje sociálních služeb, ukazatele efektivity definované ve spolupráci s poskytovateli služeb a hodnocení dopadů intervencí sociálních služeb na konkrétní uživatele prostřednictvím kvalitativní výzkumné metody.

Zadavatel disponuje přehledem sociálních služeb, statistickými údaji sociálních služeb (benchmarkingová databáze sociálních služeb, výkazy sociálních služeb aj.), tzv. kartami sociálních služeb, které definují oblasti potřeb, které má služba umět mapovat a reagovat na ně.

Tato část zakázky zahrnuje:

- **účast na metodických setkáních** s poskytovateli služeb (minimálně 12 setkání v rozsahu cca 4 hodiny),
 - **definice ukazatelů efektivity, zpracování metodiky pro jejich sledování a vykazování** poskytovateli služeb, vytvoření postupu pro jejich zpracování zadavatelem služeb
 - **účast na kontrolních návštěvách** u poskytovatelů služeb pro ověření správnosti sledování a vykazování ukazatelů efektivity (6 – 10 návštěv v rozsahu cca 2 hodiny),
- d) **Formulaci evaluačních doporučení v oblasti formativní i sumativní evaluace využitelných zejména po skončení realizace projektu při řízení a financování sociálních služeb v Pardubickém kraji.**
- e) **Prezentaci hlavních výsledků evaluace zainteresovaným osobám zadavatele.**

6. Plnění zakázky - plán evaluace a požadované výstupy zakázky

6. 1 Plán evaluace a design evaluace

Stanovit rozsah a podrobnosti obsahu evaluace (evaluačních aktivit), časový rámeček, potřebné materiální a lidské zdroje a rozdělení úkolů.

Minimální rozsah plánu evaluace

- obecné principy pro provádění evaluace
- harmonogram evaluace - přípravné a realizační fáze, tj. minimálně vstupní fáze, terénní fáze (sběr dat), analýza a interpretace dat, závěrečná fáze (tvorba výstupů, akceptace, diseminace výstupů)
- indikativní přehled metod evaluace
- způsob zajištění sběru dat pro plánované hodnocení, zajištění výchozích hodnot nebo referenčních hodnot

- způsob spolupráce a zapojení zástupců zadavatele (členů projektového týmu) do jednotlivých činností včetně účasti na metodických setkáních s poskytovateli sociálních služeb podpořených projektem
- indikativní rozpočet
- výstupy jednotlivých fází evaluace
- analýza rizik včetně návrhu opatření jejich eliminace a kontrolních mechanismů
- způsoby aktualizace evaluačního plánu

6. 2 Evaluační zprávy

Vstupní, průběžná a závěrečná evaluační zpráva obsahující hodnocení projektu a doporučení.

6. 2. 1 Vstupní evaluační zpráva

Minimální obsah vstupní evaluační zprávy:

- popis a upřesnění harmonogramu realizace evaluace (harmonogram, jednotlivých evaluačních aktivit)
- cíle a výstupy projektu
- návrh komunikační struktury
- detailní rozpracování metodologie výzkumu
- specifikace metod, které budou použity v průběhu realizace evaluace a zdůvodnění jejich výběru (zejména popis metod sběru a analýzy dat)
- operacionalizace evaluačních otázek (zrevidované ve spolupráci se zadavatelem)
- předpoklady a ukazatele pro ověřování dopadů projektu (podléhají schválení zadavatelem)
- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu (podklady budou zajišťovány ve spolupráci se zadavatelem)
- přehled datových zdrojů
- zpracování evaluační matice

Vstupní evaluační zpráva bude zpracována a předložena zadavateli **do 30 dnů od podpisu smlouvy**.

6. 2. 2 Průběžná evaluační zpráva

Minimální obsah průběžné evaluační zprávy:

- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu (podklady budou zajišťovány ve spolupráci se zadavatelem)
- sběr a analýza dat získaných od cílových skupin projektu
- popis použité metodologie
- výsledky provedených šetření
- případná doporučení k optimalizaci realizace projektu

6. 2. 3 Závěrečná evaluační zpráva

Minimální obsah závěrečné evaluační zprávy:

- manažerské shrnutí, tj. zkrácená verze evaluační zprávy obsahující hlavní zjištění a doporučení v rozsahu cca 5 stran,
- detailní popis metodologie řešení (zpracování evaluace),
- Identifikace datových zdrojů použitých při evaluaci,
- odpovědi na evaluační otázky,
- veškerá evaluační zjištění a jejich interpretace,
- jasná a adresná doporučení

Všechny výstupy se dodavatel zavazuje předat zadavateli v počtu dvou vyhotovení výtisků a dále elektronicky, a to v editovatelném formátu – např. Word (DOC).

6.3 Kritéria hodnocení efektivity služeb zapojených do projektu ve formě **metodiky**.

Výstupem aktivity bude zpracovaná metodika obsahující ukazatele hodnocení efektivity služeb a postup pro provádění kontroly a hodnocení efektivity ze strany Krajského úřadu Pardubického kraje. Pro každou službu zapojenou do projektu budou definovány specifické ukazatele a kritéria hodnocení efektivity.

Dodavatel evaluace se zavazuje zpracovat případné připomínky zadavatele, které vzniknou v průběhu realizace evaluace.

Výstupy a výsledky evaluace, zejména odpovědi na evaluační otázky a doporučení, musí být jasné, přehledné a formulačně úsporné. Evaluátor se vyhne tomu, aby uváděl všeobecně známé informace, opakující se informace a tzv. „slovní vatu“. Informace nesmí být neurčité, nejasné a nepřesné. Účelem evaluace je zjistit a zhodnotit skutečný stav a vyvodit, co by se mělo dělat jiným, lepším a efektivnějším způsobem

Výstupy evaluace musí být realizovány v souladu s Pravidly pro informování a komunikaci a vizuální identity OPZ (kapitola 19 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>), a to zejména kapitola 19. 3 Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry.

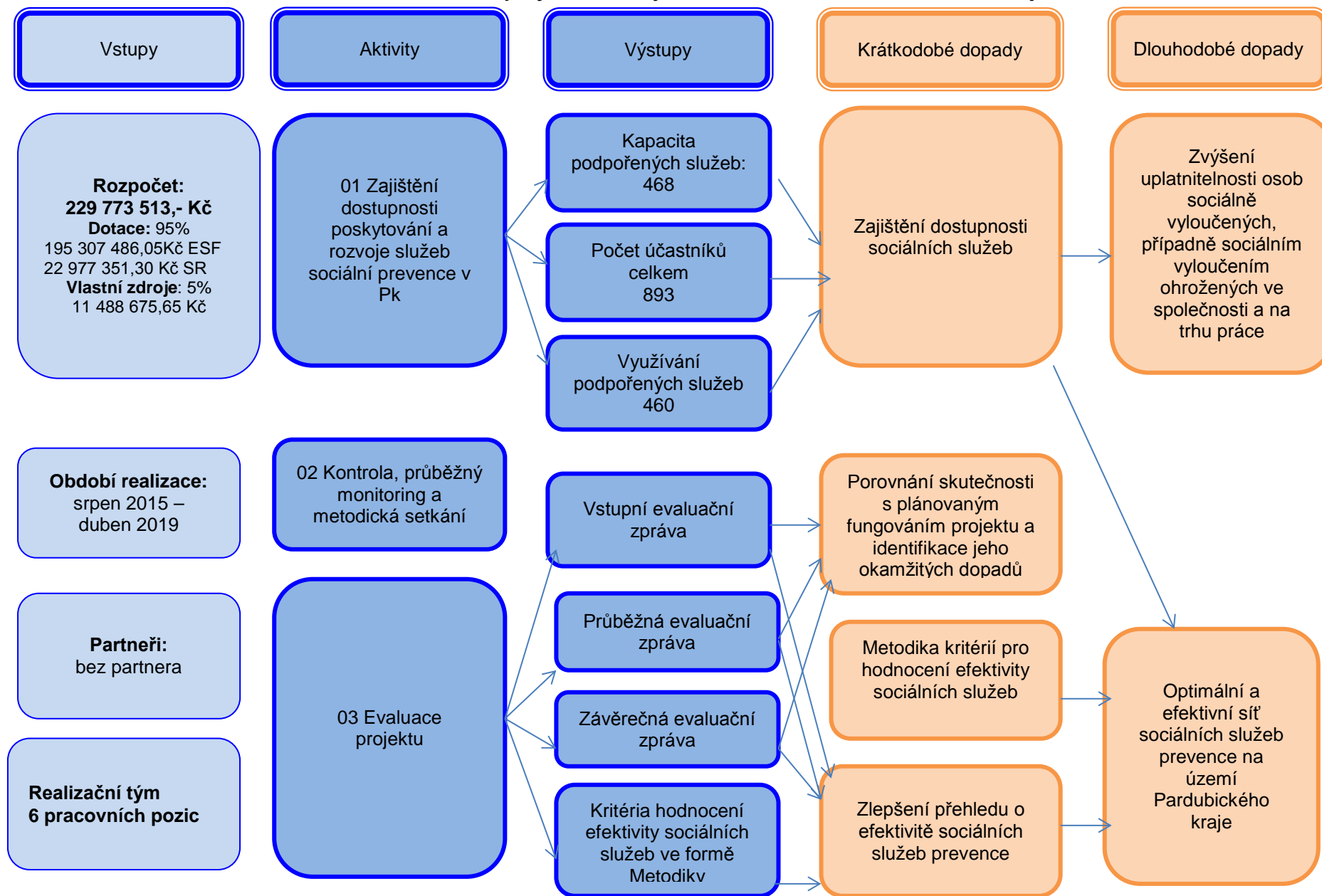
7. Rozpočet

Rozpočet evaluace bude součástí evaluačního plánu.

8. Přílohy

Metodika pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014-2020

LOGICKÝ MODEL projektu *Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji*





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PARDUBICKÝ KRAJ

Příloha č. 4 výzvy

Smlouva o zajištění evaluace projektu Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji a nastavení kritérií hodnocení efektivity projektem podpořených sociálních služeb

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 2586
tohoto zákona

Objednatel:

Název: **Pardubický kraj**
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtnanem Pardubického kraje
Bankovní spojení: ČSOB, a.s. Pardubice
Číslo účtu: 226383024/0300
IČ: 70892822
DIČ: CZ 70892822

Zhotovitel:

Obchodní jméno: (doplň dodavatel)
Sídlo: (doplň dodavatel)
Zastoupen: (doplň dodavatel)
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném (doplň dodavatel), spis. zn. (doplň dodavatel)
Bankovní spojení: (doplň dodavatel)
Číslo účtu: (doplň dodavatel)
IČ: (doplň dodavatel)
DIČ: (doplň dodavatel)
Kontaktní osoba: (doplň dodavatel)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění evaluace projektu
Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji a nastavení kritérií hodnocení efektivity
projektem podpořených sociálních služeb

I.

Prohlášení smluvních stran

- 1) Objednatel prohlašuje, že je příjemcem dotace z Operačního programu Zaměstnanost, a to na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, vydaným Ministerstvem práce a sociálních věcí, č. OPZ005-871-5/2016, vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je uzavřena na základě uskutečněného zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Evaluace projektu Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji a nastavení kritérií hodnocení efektivity projektem podpořených služeb“ (systémové číslo P17V00000022), provedeného v souladu se směrnicí Pardubického kraje č. VN/19/2016, o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním

znění a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v aktuálním znění.

- 3) Tato smlouva je mezi smluvními stranami uzavírána v rámci realizace projektu „Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji“, registrační číslo projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0001283.
- 4) Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy.
- 5) Zhotovitel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0001283, vyplývajících ze změny rozhodnutí č. OPZ005-871-5/2016 vydaného MPSV ČR o poskytnutí dotace objednateli.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji“ (dále jen „Projekt“) za dále sjednaných podmínek zpracovat evaluaci Projektu (dále jen „Dílo“). Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu.
- 2) Hlavním cílem evaluace je nastavení a provádění monitoringu a zhodnocení Projektu. Součástí evaluace Projektu je i nastavení dlouhodobě udržitelných kritérií hodnocení efektivity Projektem podpořených služeb ve formě metodiky.
- 3) Dílo bude Zhotovitelem provedeno ve čtyřech následujících etapách:
 - a) Zpracování vstupní evaluační zprávy,
 - b) Zpracování průběžné evaluační zprávy,
 - c) Zpracování závěrečné evaluační zprávy,
 - d) Zpracování metodiky obsahující kritéria hodnocení efektivity služeb (dále jen „Metodika“).
- 4) Jednotlivé činnosti, vykonávané zhotovitelem při realizaci předmětu smlouvy a obsah jednotlivých evaluačních zpráv jsou blíže specifikovány v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn připomínkovat obsah jednotlivých evaluačních zpráv a Metodiky dle odst. 3 tohoto článku a zhotovitel je povinen tyto připomínky vypořádat ve lhůtách, stanovených v příloze č. 2 této smlouvy.
- 6) Zhotovitel je povinen prezentovat objednateli průběžné výsledky realizace Díla dle požadavků objednatele. Konkrétní termín prezentace sdělí objednatel zhotoviteli s předstihem minimálně 10 pracovních dnů.

III.

Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět Díla od uzavření této smlouvy do 30. 4. 2019. Konkrétní termíny realizace jednotlivých etap Díla jsou uvedeny v harmonogramu realizace v příloze č. 2 této smlouvy.
- 2) Místem plnění je Pardubický kraj.
- 3) Prezentace průběžných výsledků bude zhotovitelem realizována v sídle objednatele na adrese Komenského náměstí 120, 530 02 Pardubice a v termínech, určených

objednatel. Objednatel oznámí každý jednotlivý termín konání prezentace zhotoviteli minimálně dvacet dní předem.

IV.

Cena a platební podmínky

- 1) Cena za zhotovení Díla činí (doplň dodavatel) Kč (slovy (doplň dodavatel) korun českých) bez DPH, výše DPH činí (doplň dodavatel) Kč (slovy (doplň dodavatel) korun českých), tj. (doplň dodavatel) Kč včetně DPH činí (slovy (doplň dodavatel) korun českých (dále „Celková cena za zhotovení Díla“).
- 2) Celková cena za zhotovení Díla je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele potřebné k realizaci evaluace Projektu, jakož i veškeré náklady s tím související včetně všech hotových výdajů.
- 3) Celková cena za zhotovení Díla podle odst. 1 tohoto článku smlouvy je sjednána jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu trvání smlouvy, a nepřekročitelná, vyjma změny sazby DPH. Čerpání Celkové ceny za zhotovení Díla bude probíhat dle zásad uvedených v článku IV. odst. 4 - 8 této smlouvy.
- 4) Jednotlivé platby budou probíhat vždy po předání a převzetí příslušné konečné verze evaluační zprávy a Metodiky dle čl. II. odst. 3 smlouvy, a to následně:
 - a) po obdržení konečné verze vstupní evaluační zprávy uhradí objednatel zhotoviteli částku ve výši 10 % z celkové ceny Díla,
 - b) po obdržení konečné verze průběžné evaluační zprávy uhradí objednatel zhotoviteli částku ve výši 20 % z celkové ceny Díla,
 - c) po obdržení konečné verze závěrečné evaluační zprávy uhradí objednatel zhotoviteli částku ve výši 35 % z celkové ceny Díla,
 - d) po obdržení konečné verze Metodiky uhradí objednatel zhotoviteli částku ve výši 35 % z celkové ceny Díla.
- 5) Zhotovitel předloží objednateli do 30 dnů po předání a převzetí příslušné konečné verze evaluační zprávy nebo Metodiky fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů.
- 6) Doba splatnosti faktur činí 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
- 7) Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text „v rámci projektu Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji“, registrační číslo projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0001283“
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
- 8) Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě ceny za zhotovení Díla započíst jakékoliv své nároky vůči zhotoviteli.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Smluvní strany jsou povinny poskytovat si navzájem nezbytnou součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy.
- 2) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
- 3) Objednatel je povinen bezodkladně informovat zhotovitele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 4) Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
- 5) Zhotovitel je povinen realizovat předmět smlouvy specifikovaný v čl. II. této smlouvy v rámci Projektu v souladu s touto smlouvou.
- 6) Zhotovitel se zavazuje při poskytování činností uvedených v čl. II smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností. Zhotovitel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
- 7) Zhotovitel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
- 8) Zhotovitel je povinen vytvořit v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a v souladu s platnými a účinnými evropskými právními předpisy podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům. Těmito oprávněnými osobami jsou Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a třetí osoby, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 9) Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od skončení Projektu a je rovněž povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o Krajský úřad Pardubického kraje, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání uvedeného projektu.
- 10) Zhotovitel je povinen určit k plnění předmětu této smlouvy realizační tým o minimálním počtu 4 členů. Složení realizačního týmu bylo zhotovitelem předloženo v nabídce. Zhotovitel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy složení realizačního týmu uvedené ve výzvě, v souladu s požadavky objednatele.
- 11) Pokud během realizace předmětu smlouvy dojde ke změně člena či členů realizačního týmu, je zhotovitel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas objednatele s provedením takové změny. Návrh nového člena realizačního týmu je povinen zhotovitel předložit objednateli nejpozději 20 dnů před tím, než zanikne členství v realizačním týmu

stávajícímu členovi. Každý nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky objednatele na člena realizačního týmu, uvedené ve výzvě. Objednatel neudělí souhlas ke změně člena realizačního týmu, pokud zhotovitelem navržená osoba nebude splňovat požadavky objednatele na člena realizačního týmu. V případě neobsazení realizačního týmu z tohoto důvodu půjde o porušení povinnosti zhotovitele.

- 12) Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy, a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Zhotovitel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
- 13) Zhotovitel odpovídá za označení veškerých materiálů a výstupů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- 14) Smluvní strany budou spolu komunikovat prostřednictvím kontaktních osob, a to písemně nebo elektronicky. Do deseti dnů od uzavření smlouvy si smluvní strany vzájemně předají kontaktní údaje těchto osob v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail.

VI. Předání a převzetí Díla

- 1) Zhotovitel je povinen provést Dílo dle této smlouvy řádně, včas a na své náklady a nebezpečí.
- 2) Zhotovitel je povinen předat objednateli jednotlivé evaluační zprávy a Metodiky dle článku II. odst. 3 písm. a) až d) této smlouvy. Předání jednotlivých evaluačních zpráv musí být realizováno v termínech uvedených v harmonogramu, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, za níže uvedených podmínek.
- 3) Zhotovitel je povinen doručit objednateli v rámci každé jednotlivé části Díla uvedené v článku II. odst. 3 písm. a) až d) této smlouvy vždy nejprve prvotní verzi evaluační zprávy, resp. Metodiky, a to v termínu podle harmonogramu, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Prvotní verzi doručí zhotovitel elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby, určené dle čl. V. odst. 14 této smlouvy, a to ve formátu .doc. Objednatel je oprávněn prvotní verzi připomínkovat.
- 4) Objednatel zašle zhotoviteli případné připomínky k prvotní verzi evaluační zprávy, resp. Metodiky nejpozději ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne jejich předání podle odst. 2 a 3 tohoto článku. Připomínky zašle objednatel zhotoviteli elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby, určené dle čl. V. odst. 14 této smlouvy.
- 5) Písemné vypořádání připomínek objednatele je zhotovitel povinen zaslat objednateli nejpozději ve lhůtách stanovených v harmonogramu, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Vypořádání připomínek bude obsahovat připomínky objednatele s poznámkou zhotovitele, zda je akceptoval a zapracoval v Konečné verzi evaluační zprávy nebo Metodiky, případně že je neakceptoval s uvedením důvodu takového postupu.
- 6) V rámci každé jednotlivé etapy Díla dle v článku II. odst. 3 písm. a) až d) této smlouvy je zhotovitel povinen po zaslání vypořádání připomínek objednateli vyhotovit a předat objednateli Konečnou verzi evaluační zprávy, resp. Konečnou verzi Metodiky, a to nejpozději v termínu stanoveném pro předání Konečné verze evaluační zprávy, resp. Metodiky v rámci každé jednotlivé etapy Díla v harmonogramu, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

- 7) Konečná verze všech evaluačních zpráv a Metodiky bude zhotovitelem zaslána objednateli na datovém mediu (CD-ROM) ve formátu .doc nebo .docx a v tištěné podobě ve dvou vyhotoveních. V případě, kdy bude objednatel akceptovat Konečné verze evaluačních zpráv a Metodiky, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zhotoviteli.
- 8) Pokud bude Konečná verze evaluační zprávy nebo Metodiky obsahovat jakékoli vady a nedodělky, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli. Vadou či nedodělkem je v tomto případě i neakceptování připomínek objednatele ze strany zhotovitele a jejich nezpracování v Konečné verzi evaluační zprávy nebo Metodiky. Dokud Konečná verze evaluační zprávy nebo Metodiky vykazuje jakékoliv vady nebo nedodělky, nelze ji považovat za řádně dokončenou a zhotovitel je tak v prodlení s plněním svého závazku Dílo nebo jeho část řádně a včas dokončit.
- 9) Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo nebo jeho jednotlivé části má vlastnosti stanovené smlouvou a jejími přílohami, výzvou k podání nabídky a nabídkou zhotovitele, podanou v zadávacím řízení.
- 10) Zhotovitel odpovídá za vady Díla nebo jeho jednotlivé části zjištěné při jeho předání nebo v průběhu záruční doby. Zhotovitel za tímto účelem poskytuje objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce tři roky.
- 11) Záruční doba začíná běžet ode dne akceptace Konečné verze evaluačních zpráv a Metodiky dle odst. 7 tohoto článku. Zhotovitel se zavazuje odstranit reklamovanou vadu nejdéle do 10 dnů od nahlášení vady. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.

VII. Předčasné ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany poskytovatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 2) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel bude v prodlení s předáním prvotní nebo konečné verze jakékoli evaluační zprávy nebo Metodiky, a to déle než 30 dnů.
- 3) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel bude v prodlení s plněním své povinnosti dle článku II. odst. 6 této smlouvy řádně a včas předávat Prezenci výsledků, a tuto svou povinnost nesplní ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, která bude nejméně 15 dnů.
- 4) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel bude v prodlení s odstraněním vad a nedodělků dle článku VI. odst. 8 této smlouvy či s odstraněním reklamované vady dle článku VI. odst. 11 této smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy zhotovitel nezajistí obsazení realizačního týmu podle článku V. odst. 10 této smlouvy.
- 6) Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem jeho doručení zhotoviteli. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno zhotoviteli do 3 pracovních dnů od jeho odeslání objednatelem.

VIII. Sankční ustanovení

- 1) Objednatel je oprávněn snížit celkovou cenu za zhotovení Díla uvedenou v čl. IV. odst. 1 této smlouvy, pokud zhotovitel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení prvotní verze jakékoliv evaluační zprávy nebo Metodiky, písemného vypořádání připomínek nebo Konečné verze jakékoliv evaluační zprávy nebo Metodiky, uvedených v příloze č. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 3) V případě nesplnění povinnosti podle čl. V. odst. 7 – 13 je objednatel oprávněn uložit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 4) Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5) Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení zhotoviteli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele nebo zhotovitele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

IX. Další ujednání

- 1) Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění (licenci) k neomezenému bezplatnému užití Díla, všemi způsoby předpokládanými zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, včetně případného provedení úprav a změn, a to po dobu trvání autorských práv. Objednatel není povinen licenci využít. Odměna uvedená v článku IV. této smlouvy zahrnuje rovněž odměnu zhotovitele za užití Díla objednatelem. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn objednateli uvedené oprávnění poskytnout.
- 2) Zhotovitel zároveň s poskytnutím licence dle odst. 1 tohoto článku uděluje objednateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence může zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence).
- 3) Vlastnické právo k evaluačním zprávám a k Metodice přechází dnem jejich převzetí na objednatele.
- 4) Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto dotčena. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Poskytovatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 5) Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace, které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy

ze strany zhotovitele, nebo jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy (např. zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů).

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 5) Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Veškeré spory vzniklé z této smlouvy budou rozhodovány ve shodě s českým právním řádem obecnými soudy.
- 7) Smluvní strany stvrzují, že si smlouvu přečetly, její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s ní. Smluvní strany prohlašují, že se smlouvou cítí být vázány, že ustanovení smlouvy jim jsou jasná a že tato byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
- 8) Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá vliv na platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany mají povinnost takové ujednání okamžitě nahradit smluvním ujednáním bezvadným.
- 9) Jakékoliv změny této smlouvy lze činit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každého s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 11) Právní jednání bylo projednáno Radou Pardubického kraje dne (doplňí objednatel) a schváleno usnesením číslo (doplňí objednatel).

V Pardubicích dne :

V..... dne:

Pardubický kraj
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
Hejtman Pardubického kraje

(Doplňí dodavatel)

Přílohy: 1) Bližší popis realizace Díla
2) Harmonogram realizace

Bližší popis realizace Díla

„Evaluace projektu Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji a nastavení kritérií hodnocení efektivity projektem podpořených služeb“

1. Předmět Díla

Předmětem Díla je **nastavení a provádění monitoringu a evaluace projektu Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji** (dále též „projekt“), který je financován z Operačního programu Zaměstnanost. Součástí evaluace projektu je nastavení dlouhodobě udržitelných ukazatelů efektivity projektem podpořených služeb a kritérií pro jejich hodnocení

Objednatel požaduje zajištění podpory při naplňování aktivity **KA 03 Evaluace projektu**, jejímž cílem je nastavení systému sběru dat a evaluace projektu v souladu s požadavky řídicího orgánu, a realizace dílčích činností směřujících k naplnění zmíněné aktivity. Dále požaduje podporu při činnostech naplňujících aktivitu **KA 02 Kontrola, průběžný monitoring a metodická setkání**, tj. **nastavení systému kontroly efektivity sociálních služeb, definování kritérií kontroly efektivity a ukazatelů efektivity**.

Cílem objednatele je **evaluace projektu** z hlediska procesu a dopadu. Tzn. ověřit, do jaké míry odpovídá plánované fungování projektu skutečnosti a identifikovat okamžité dopady realizace projektu tj. **formativní (procesní) evaluace**. Dále posoudit, do jaké míry byly dosaženy plánované výsledky a dopady projektu a do jaké míry jsou dopady způsobeny projektem a do jaké míry jsou ovlivněny jinými faktory, tj. **sumativní (dopadové evaluace)**. Cílem objednatele je zajistit **všestranné vyhodnocení** realizovaného projektu.

Požadavkem objednatele je nastavení procesu monitorování a evaluace, systému sběru dat, zpracování vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávy, provádění průběžného hodnocení ke zjištění pokroku při realizaci projektu. Dále posoudit přínosy, výsledky a dopady projektu a jejich udržitelnost. Objednatel dále požaduje **nastavení ukazatelů a kritérií pro hodnocení efektivity sociálních služeb**, a to jak v oblasti procesu poskytování služeb a efektivity vynaložených finančních prostředků, tak v oblasti dopadů poskytování služby na cílové skupiny jejich uživatelů. Bližší specifikace požadavků na evaluaci a evaluátora je uvedena v dalších kapitolách tohoto dokumentu.

V tomto dokumentu objednatel udává základní popis projektu včetně jeho cílů. V příloze je uveden logický model projektu sestávající ze základního řetězce kauzálních vztahů, tj. vstup – aktivita – výstup – krátkodobý dopad.

Objednatel nedefinuje metody a nástroje evaluace. Navržení jednotlivých evaluačních metod, s jejichž pomocí bude evaluace realizována je součástí nabídek jednotlivých dodavatelů a bude posouzena v rámci hodnotícího kritéria – kvalita nabídky.

2. Popis projektu, jeho cílů, očekávaných výstupů a dopadů

Projekt	<ul style="list-style-type: none"> • Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji • CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0001283 • Investiční priorita – 2.1 Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti • Zaměření projektu – Zajištění vybraných druhů služeb sociální prevence na území Pardubického kraje
Cíl projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Globální cíl projektu - Poskytováním vybraných sociálních služeb zvýšit uplatnitelnost osob sociálně vyloučených, případně sociálním vyloučením ohrožených ve společnosti a na trhu práce. V rámci projektu budou jednotlivé služby podporovány v rozsahu základních činností. • Specifické cíle projektu - V období 2016 - 2018 zajistit dostupnost vybraných druhů služeb sociální prevence pro osoby ohrožené sociálním vyloučením na území Pardubického kraje v rozsahu definovaném ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na období 2016 - 2018 v aktuálním znění
Příjemce	<ul style="list-style-type: none"> • Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 530 11 Pardubice • Projektový manažer – Zuzana Konvalinková
Rozpočet	<ul style="list-style-type: none"> • Výše rozpočtu: 229 773 513,- Kč 85% ESF, 10% SR ČR, 5% Pardubický kraj
Termín realizace	1. 8. 2015 – 30. 4. 2019
Lokalizace projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Místo realizace – Pardubický kraj • Území dopadu - Pardubický kraj
Webová adresa	www.pardubickykraj.cz
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování • Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi • Osoby opouštějící institucionální zařízení • Osoby pečující o malé děti • Osoby s kombinovanými diagnózami • Osoby se zdravotním postižením • Osoby v nebo po výkonu trestu • Rodiče samoživitelé
Realizace projektu	<p>Aktivity projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivita 01 - Zajištění dostupnosti poskytování a rozvoje služeb sociální prevence v Pardubickém kraji • Aktivita 02 - Kontrola, průběžný monitoring a metodická setkání • Aktivita 03 - Evaluace projektu
Projektový tým	<p>Velikost - 6 pozic</p> <p>Složení / role:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • projektový manažer – úvazek 1 • finanční manažer – úvazek 0,5 • koordinátor aktivit projektu – úvazek 0,3 • manažer kvality a efektivity sociálních služeb – úvazek 0,3 • pracovník pro finanční kontrolu na místě - úvazek 0,3 • pracovník pro metodickou podporu poskytovatelů a kontrolu věcné části smlouvy o poskytnutí dotace – úvazek DPP 1 000 hodin
Hlavní monitorovací indikátory	<ul style="list-style-type: none"> • Celkový počet účastníků 6 00 00: 893 • Kapacita podpořených služeb 6 70 01: 468 • Využívání podpořených služeb 6 70 01: 460 • Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) 8 05 00: 1

3. Požadavky na zhotovitele

Zhotovitel:

- definuje **podrobně oblasti hodnocení** (problém) pro procesní a sumativní **evaluaci** (není-li dále uvedeno jinak, vztahují se požadavky objednatele na obě části evaluace),
- zpracuje **evaluační plán**, resp. plán realizace evaluace,
- provede **analýzu klíčových aktérů evaluace**,
- zpracuje **design evaluace**
- sestavuje a ověřuje **teorii změny projektu**
- **formuluje evaluační otázky**, resp. reviduje, případně navrhne rozšíření základních evaluačních otázek uvedené v tomto dokumentu,
- určí **metody a nástroje evaluace**
- nastaví **proces monitoringu** (sběru dat),
- **definuje zdroje dat a data potřebná k realizaci evaluace**,
- provede **analýzu rizik včetně návrhu na eliminaci rizik**,
- vypracuje **harmonogram evaluace**,
- definuje **ukazatele efektivity sociálních služeb** (podpořených projektem),
- provádí **sběr dat dle evaluačního plánu**,
- zpracuje **vstupní evaluační zprávu**,
- zpracuje **průběžnou evaluační zprávu**,
- zpracuje **závěrečnou zprávu včetně manažerského shrnutí**,
- **průběžně informuje objednatele o procesu monitoringu a evaluace, upozorňuje na odchylky v evaluačním plánu a navrhuje jeho aktualizaci**,
- **průběžně vyhodnocuje data získaná z monitoringu, upozorňuje na dopady projektu, které mohou být v rozporu s cíli projektu apod.**

4. Požadavky na evaluaci

Realizace evaluace musí být v souladu s Metodikou pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014 – 2020.

Zpracovatel se zaváže k dodržování etického kodexu evaluátora viz. http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_eticky_kodex_.pdf

V průběhu evaluačního procesu bude prováděno hodnocení kvality evaluačního procesu a jeho výstupů, a to jak ze strany objednatele externí evaluace, tak vybraného zhotovitele (evaluátora).

Při navrhování metod a nástrojů evaluace bude pro hodnocení projektu využíván princip triangulace.

Hodnocení projektu bude provedeno v kvalitě 5U, tj. **účelnost, účinnost, úspornost, udržitelnost a užitečnost**, kdy

- účelnost vyjadřuje vztah mezi intervencemi a jejich výsledky (Naplnily intervence svůj účel a do jaké míry? Přinesl projekt žádoucí dopady?),
- účinnost představuje poměr mezi vstupy a výsledky, resp. poměr vynaložených prostředků a práce vůči stanoveným cílům (Bylo možné dosáhnout lepších výsledků? Byly zdroje využity účelně?),
- úspornost, resp. hospodárnost posuzuje výsledky vůči vynaloženým prostředkům (Bylo dosaženo výsledku za cenu obvyklou? Bylo možné dosáhnout výsledků při nižších vstupech?),
- užitečnost představuje prospěšnost projektu, tj. vztah mezi problémy, které měly být řešeny, a výsledky intervencí (Byly intervence zaměřeny smysluplně z hlediska potřeb účastníků?),
- udržitelnost vymezuje, zda dosáhla intervence cíle dočasně nebo trvale.

5. Rozsah činností:

Předkládaný rozsah činností představuje minimální požadované plnění. Zhotovitel je při zpracování plánu evaluace odpovědný za volbu vhodných metod a technik evaluace, za výběr vhodných zdrojů informací, volbu evaluačních otázek, za určení adekvátního rozsahu evaluace atp., aby výstup odpovídal cílům evaluace.

Objednatel požaduje provedení:

a) Formativní evaluace:

Cíl: Zhodnotit proces realizace projektu, tj. zejména:

- řízení projektu
- financování sociálních služeb
- naplňování cílů projektu a výstupů projektu

Otázky k procesní části evaluace:

1. Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?
2. Do jaké míry byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?
3. Do jaké míry byly naplněny očekávané parametry kvalitní realizace projektu?
4. Jsou vzniklé hmotné výstupy či produkty projektu kvalitní a využitelné (pokud je relevantní, tj. zejména, pokud je cílem projektu tvorba nových produktů, metodik, studií, publikací či jiných nástrojů, které mají zlepšit práci s cílovými skupinami)?
5. Jaké faktory vedly k úspěšné realizaci projektu?
6. Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?

b) Sumativní evaluace:

Cíl: Zhodnotit dopady realizace projektu, zejm. dopady poskytnutých intervencí na uživatele služeb a řešení jejich nepříznivé životní situace a to ve vazbě na vynaložené finanční prostředky.

Otázky k dopadové části evaluace:

7. Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
8. Jakých nezamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
9. Jaké negativní dopady nastaly? A jaké faktory k nim vedly?
10. Hrály v projektu významnou roli i některé z následujících efektů – creaming-off, lock-in efekt, alternativní atribuce, substituce, mrtvá váha? Pokud ano, jak tyto efekty reflektujete při celkovém hodnocení dopadů projektu?
11. napomáhají využívané služby v projektu řešení situace cílových skupin? Pomáhají tyto služby v rámci řešení problému sociálního vyloučení případně zaměstnanosti, vstupu či udržení se na trhu práce?
12. Lišily se dopady projektu pro jednotlivé cílové skupiny?
13. Byly sociální služby podpořené projektem poskytovány v požadované kvalitě a kapacitě?
14. Došlo ke zvýšení kvality poskytovaných služeb díky realizovanému projektu
15. Lišila se kvalita poskytovaných služeb ze strany zhotovitele v jednotlivých okresech?
16. Liší se dopady na účastníky dle pohlaví, případně vzdělání?
17. Jak k dopadům dochází a za jakých předpokladů?
18. Došlo ke zlepšení situace osob sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených na území regionu díky využívání sociálních služeb podpořených projektem?
19. Je síť sociálních služeb zařazených do projektu Pardubického kraje funkční nebo jsou potřeba změny? Existuje návaznost sociálních služeb?
20. Je nastavené spektrum služeb tím nejlepším, nebo je potřeba jej nějak změnit/upravit?
21. Ubývá klientů? Proč ano, proč ne?
22. Je vidět rozdíl v rámci cílové skupiny mezi těmi, kteří využívají služeb a těmi, kteří službu nevyužívají?
23. Došlo během realizace projektu ke zkvalitnění služeb?
24. Byly v průběhu poskytování sociálních služeb v rámci projektu dodržovány zásady horizontálního principu rovné příležitosti a nediskriminace?

Otázky k hodnocení dle evaluačních kritérií

25. Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti (effectiveness) projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů (impact)? Jak hodnotíte naplnění účinnosti (efficiency) projektu? (Byl splněn stanovený cíl? Mohlo být dosaženo lepšího výsledku?)
26. Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti (economy) projektu? (Byly vynaložené prostředky ve výši v místě a čase obvyklé?)
27. Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?
28. Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti (sustainability) projektu?

Součástí sumativní evaluace je kvalitativní analýza dopadů intervencí sociálních služeb na konkrétní uživatele – objednatel požaduje analýzu dopadů na uživatele služeb zapojených do projektu, přičemž předpokládá oslovení 33 uživatelů (tj. optimálně 1 uživatel za každou službu zařazenou do projektu vyjma sociální služby intervenční centrum) a požaduje aktivní účast minimálně 18 uživatelů, tj. 3 uživatele za každý druh sociální služby zapojené do projektu. Zapojení uživatelů, případně jejich změnu/náhradu, schvaluje objednatel. Aktivita

zahrnuje komplexní řešení analýzy od přípravné fáze po zpracování výstupů a evaluaci. Objednatel požaduje:

- vytipování vhodných uživatelů ve spolupráci s poskytovateli služeb,
- vytvoření vhodných otázek a ukazatelů,
- volbu vhodných technik sběru dat,
- sběr dat v pravidelných intervalech, a to optimálně po dobu poskytování sociální služby uživatelem a rovněž i po jejím ukončení,
- zpracování a interpretace dat, jejich zapracování do dopadové části evaluace,
- finanční motivaci pro účastníky šetření.

c) Nastavení udržitelných kritérií pro hodnocení efektivity

Tato část je úzce provázána se sumativní evaluací projektu. Objednatel požaduje nastavení procesu hodnocení efektivity prostřednictvím ukazatelů efektivity a kritérií, na základě kterých bude možné dlouhodobě (tj. i po skončení projektu) měřit efektivitu poskytovaných sociálních služeb ve vazbě na vynaložené finanční prostředky. Předpokládanými oblastmi hodnocení jsou kvalita procesu poskytování služby, přiměřenost nákladů a hodnocení dopadů poskytování služby na její uživatele. Předpokládanými vstupy jsou zejména statistické údaje sociálních služeb, ukazatelé efektivity definované ve spolupráci s poskytovateli služeb a hodnocení dopadů intervencí sociálních služeb na konkrétní uživatele prostřednictvím kvalitativní výzkumné metody.

Objednatel disponuje přehledem sociálních služeb, statistickými údaji sociálních služeb (benchmarkingová databáze sociálních služeb, výkazy sociálních služeb aj.), tzv. kartami sociálních služeb, které definují oblasti potřeb, které má služba umět mapovat a reagovat na ně.

Tato část zahrnuje:

- **účast na metodických setkáních** s poskytovateli služeb (minimálně 12 setkání v rozsahu cca 4 hodiny),
- **definice ukazatelů efektivity, zpracování metodiky pro jejich sledování a vykazování** poskytovateli služeb, vytvoření postupu pro jejich zpracování objednatelům služeb,
- **účast na kontrolních návštěvách** u poskytovatelů služeb pro ověření správnosti sledování a vykazování ukazatelů efektivity (6 – 10 návštěv v rozsahu cca 2 hodiny).

d) Formulaci evaluačních doporučení v oblasti formativní i sumativní evaluace využitelných zejména po skončení realizace projektu při řízení a financování sociálních služeb v Pardubickém kraji.

e) Prezentaci hlavních výsledků evaluace zainteresovaným osobám objednatele.

6. Plnění předmětu smlouvy - plán evaluace a požadované výstupy

6. 1 Plán evaluace a design evaluace

Stanovit rozsah a podrobnosti obsahu evaluace (evaluačních aktivit), časový rámeček, potřebné materiální a lidské zdroje a rozdělení úkolů.

Minimální rozsah plánu evaluace

- obecné principy pro provádění evaluace
- harmonogram evaluace - přípravné a realizační fáze, tj. minimálně vstupní fáze, terénní fáze (sběr dat), analýza a interpretace dat, závěrečná fáze (tvorba výstupů, akceptace, diseminace výstupů)
- indikativní přehled metod evaluace

- způsob zajištění sběru dat pro plánované hodnocení, zajištění výchozích hodnot nebo referenčních hodnot
- způsob spolupráce a zapojení zástupců objednatele (členů projektového týmu) do jednotlivých činností včetně účasti na metodických setkáních s poskytovateli sociálních služeb podpořených projektem
- indikativní rozpočet
- výstupy jednotlivých fází evaluace
- analýza rizik včetně návrhu opatření jejich eliminace a kontrolních mechanismů
- způsoby aktualizace evaluačního plánu

6. 2 Evaluační zprávy

Vstupní, průběžná a závěrečná evaluační zpráva obsahující hodnocení projektu a doporučení.

6. 2. 1 Vstupní evaluační zpráva

Minimální obsah vstupní evaluační zprávy:

- popis a upřesnění harmonogramu realizace evaluace (harmonogram, jednotlivých evaluačních aktivit)
- cíle a výstupy projektu
- návrh komunikační struktury
- detailní rozpracování metodologie výzkumu
- specifikace metod, které budou použity v průběhu realizace evaluace a zdůvodnění jejich výběru (zejména popis metod sběru a analýzy dat)
- operacionalizace evaluačních otázek (zrevidované ve spolupráci s objednatelem)
- předpoklady a ukazatele pro ověřování dopadů projektu (podléhají schválení objednatele)
- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu (podklady budou zajišťovány ve spolupráci s objednatelem)
- přehled datových zdrojů
- zpracování evaluační matice

Vstupní evaluační zpráva bude zpracována a předložena objednavateli **do 30 dnů od podpisu smlouvy**.

6. 2. 2 Průběžná evaluační zpráva

Minimální obsah průběžné evaluační zprávy:

- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu (podklady budou zajišťovány ve spolupráci s objednatelem)
- sběr a analýza dat získaných od cílových skupin projektu
- popis použité metodologie
- výsledky provedených šetření
- případná doporučení k optimalizaci realizace projektu

6. 2. 3 Závěrečná evaluační zpráva

Minimální obsah závěrečné evaluační zprávy:

- manažerské shrnutí, tj. zkrácená verze evaluační zprávy obsahující hlavní zjištění a doporučení v rozsahu cca 5 stran,
- detailní popis metodologie řešení (zpracování evaluace),
- Identifikace datových zdrojů použitých při evaluaci,
- odpovědi na evaluační otázky,
- veškerá evaluační zjištění a jejich interpretace,
- jasná a adresná doporučení

Všechny výstupy se Zhotovitel zavazuje předat objednateli v počtu dvou vyhotovení výtisků a dále elektronicky, a to v editovatelném formátu – např. Word (DOC).

6.3 Kritéria hodnocení efektivity služeb zapojených do projektu ve formě **metodiky**.

Výstupem aktivity bude zpracovaná metodika obsahující ukazatele hodnocení efektivity služeb a postup pro provádění kontroly a hodnocení efektivity ze strany Krajského úřadu Pardubického kraje. Pro každou službu zapojenou do projektu budou definovány specifické ukazatele a kritéria hodnocení efektivity.

Zhotovitel evaluace se zavazuje zpracovat případné připomínky Objednavatele, které vzniknou v průběhu realizace evaluace.

Výstupy a výsledky evaluace, zejména odpovědi na evaluační otázky a doporučení, musí být jasné, přehledné a formulačně úsporné. Evaluátor se vyhne tomu, aby uváděl všeobecně známé informace, opakující se informace a tzv. „slovní vatu“. Informace nesmí být neurčité, nejasné a nepřesné. Účelem evaluace je zjistit a zhodnotit skutečný stav a vyvodit, co by se mělo dělat jiným, lepším a efektivnějším způsobem

Výstupy evaluace musí být realizovány v souladu s Pravidly pro informování a komunikaci a vizuální identity OPZ (kapitola 19 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>), a to zejména kapitola 19. 3 Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry.

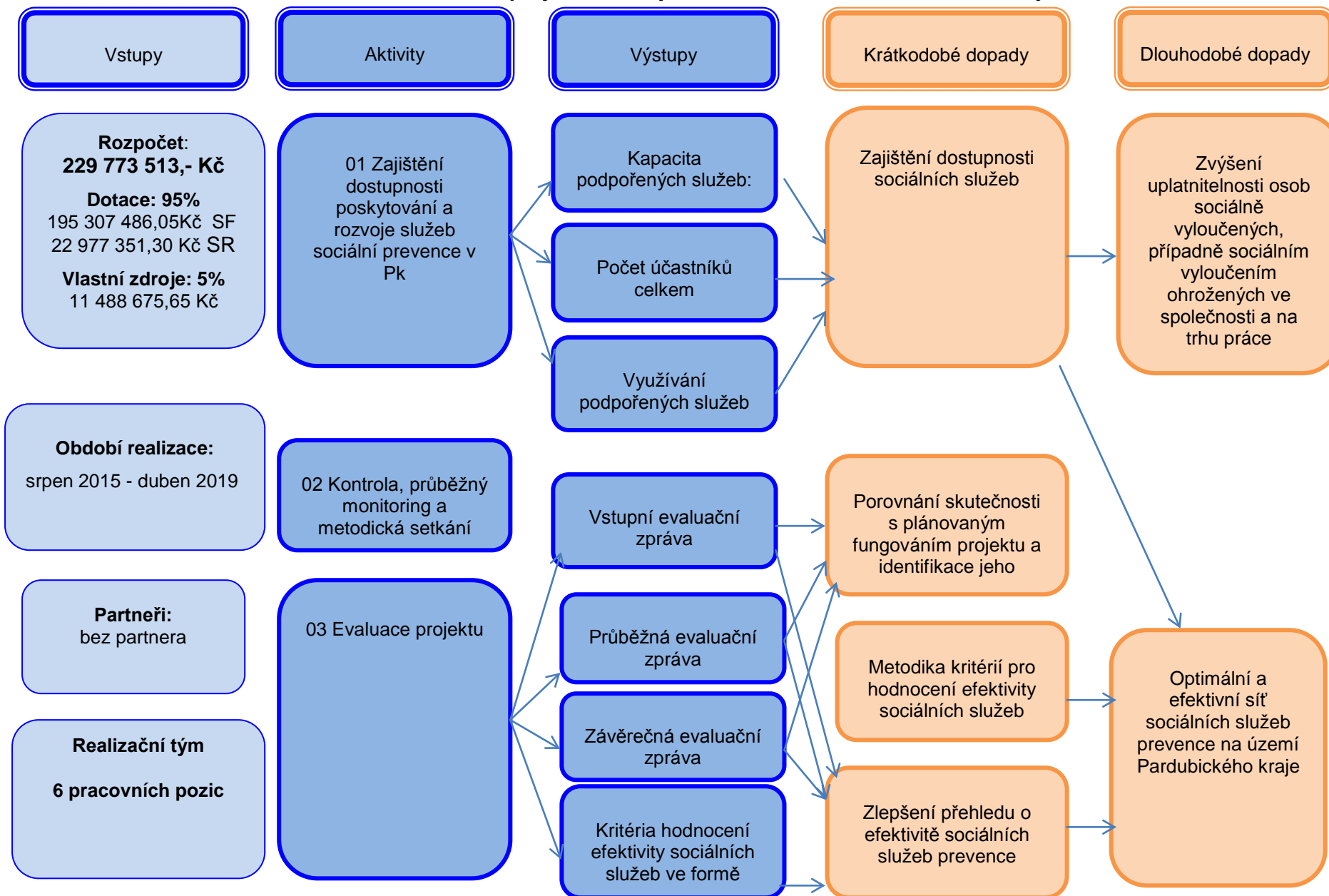
7. Rozpočet

Rozpočet evaluace bude součástí evaluačního plánu.

8. Přílohy

Metodika pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014-2020

LOGICKÝ MODEL projektu *Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji*



Harmonogram předkládání výstupů evaluace					
Výstupy	Období	Předložení výstupu (prvotní verze)	Případné připomínky objednatel	Vypořádání připomínek	Konečné verze
Vstupní evaluační zpráva	od podpisu smlouvy do 30 dnů od podpisu smlouvy	do 30 dnů od podpisu smlouvy	do 10 pracovních dnů	do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek
Průběžná evaluační zpráva	31. den od podpisu smlouvy do 31. 1. 2018	31. 1. 2018	do 15 pracovních dnů	do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek
Závěrečná evaluační zpráva	1. 2. 2018 - 28. 2. 2019	28. 2. 2019	do 30 pracovních dnů	do 10 pracovních dnů od obdržení připomínek	10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek
Metodika kritérií efektivity	od podpisu smlouvy do 31. 3. 2019	31. 1. 2019	do 45 pracovních dnů	do 10 pracovních dnů od obdržení připomínek	10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek