



Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

VÝZVA

k předložení nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel - Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

„Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2017 a 2018“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název:	Pardubický kraj
Právní forma:	veřejnoprávní korporace
Sídlo:	Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ:	70892822
DIČ:	CZ70892822
Zastoupený:	JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje
Kontaktní osoba:	Mgr. Pavel Menšíl, oddělení veřejných zakázek Tel: +420 466026282
Systémové číslo zakázky: profil zadavatele:	P15V00000158 https://zakazky.pardubickykraj.cz/

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále také jako „VZMR“) na služby, jejímž předmětem je zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) v Pardubickém kraji v letech 2017 a 2018.

Činnost koordinátora musí koncepčně vycházet ze schválené aktualizované Koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Pardubického kraje, zpracované v roce 2007 (dále pouze koncepce EVVO), která je k nahlédnutí či stažení na internetové stránce kraje (www.pardubickykraj.cz), v sekci info z odborů/odbor životního prostředí a zemědělství. Přímý odkaz: <https://www.pardubickykraj.cz/aktualizovana-koncepce-environmentalniho-vzdelavani-vychovy-a-osveti>.

Zadávání této VZMR nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Předmětem VZMR je zajištění služeb souvisejících s realizací Programu rozvoje Pardubického kraje a Koncepce environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty Pardubického kraje, zahrnující tyto okruhy činností:

- a) komunikace a úzká spolupráce s pověřenými pracovníky Krajského úřadu Pardubického kraje;
- b) vyhledávání lidských a finančních zdrojů pro realizaci opatření, záměrů a projektů obsažených v koncepci;
- c) aktivní oslovování a informování o vyhledaných možnostech jednotlivých potenciálních realizátorů a široké veřejnosti za účelem nastartování plnění širokého spektra úkolů vyplývajících z koncepce EVVO; shromažďování a vyhodnocování připomínek veřejnosti ke koncepci EVVO;
- d) sledování postupu plnění koncepce EVVO a připravování podkladů k vyhodnocení efektivity její realizace min. 2x za období činnosti koordinátora (1x za rok);
- e) realizace a organizace krajské konference EVVO 2x za období činnosti koordinátora (1x za rok) pro min. 100 účastníků;
- f) příprava návrhů aktualizací a doplňků koncepce;
- g) plnění významné role v horizontální a vertikální komunikaci v oblasti EVVO a udržitelného rozvoje kraje;
- h) zajišťování úkolů spojených s medializací EVVO a udržitelného rozvoje, realizace a provoz internetového portálu zaměřeného na EVVO v kraji v rozsahu min.: 200 článků za období činnosti koordinátora, 200 akcí za období činnosti koordinátora, 200 odběratelů novin, 80 informačních mailů odběratelům novin; zajištění provozu rubrik pro novinky, granty a dotace, kalendář, informace z oblasti EVVO, lidské zdroje;
- i) zajišťování dalších úkolů, vyplývajících z koncepce EVVO, kde se to ukáže efektivní (činnosti spojené s provozem informačního systému, organizace partnerských setkání tří krajů v rámci NUTS2, zajištění a účast na výjezdech do ekocenter apod.);
- j) koordinace šíření informací o životním prostředí, ochraně přírody a krajiny, udržitelném rozvoji;
- k) koordinace šíření informací o možnostech obyvatelů kraje zapojit se do rozhodování o životním prostředí;
- l) umožnění veřejnosti přístupu k tiskovinám zaměřeným na problematiku environmentální, výchovnou a na problematiku ochrany přírody a krajiny, podílení se na údržbě naučných stezek;
- m) realizace a koordinace programů na vzdělávání zaměstnanců veřejné správy, pracovníků a dobrovolníků v ostatních střediscích ekologické výchovy a jiných organizacích zabývajících se ekologickou výchovou, pedagogických i nepedagogických pracovníků, vedoucích dětských kolektivů ve věcech souvisejících s ekologickou výchovou, udržitelným rozvojem, šetrným chováním vůči životnímu prostředí a ekologizací provozů;
- n) realizace a koordinace osvětových programů a akcí pro veřejnost, zaměřených na ochranu životního prostředí, poznávání přírody regionu, udržitelný rozvoj;
- o) tvorba a koordinace tvorby programů pro školy a mateřské školy, vytváření a nabízení ekologických výukových programů;
- p) koordinace pořádání krajských kol soutěží typu Ekologická Olympiáda, Zlatý list;
- q) pravidelné vyhodnocování naplňování koncepce EVVO a příprava podkladů pro orgány kraje; programové zajištění a organizace setkání Krajské pracovní skupiny EVVO – 4x za období činnosti koordinátora (min. 2x za rok);
- r) metodická pomoc ostatním pracovištím, účastnícím se na naplňování krajské koncepce EVVO, především školám; rozesílky koordinátorům EVVO na školách min. 12x za období činnosti koordinátora.

3. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do 25. 10. 2016 do 10 hodin.

Místo pro podání nabídek prostřednictvím držitele poštovní licence:

Krajský úřad Pardubického kraje
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice

Místo pro podání nabídek osobně v pracovních dnech Po a St v době od 7:00 do 17:00 hod., ve dnech Út a Čt v době od 7:00 do 15:30 hod., v Pá v době od 7:00 do 14:30 hod. na adresu:

Krajský úřad Pardubického kraje
Podatelna (prostory Czech POINT)
Komenského náměstí 120
532 11 Pardubice

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

4.1. Zakázku může plnit dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek.

4.2. Další doklady

Uchazeč dále předloží

- a) aktuální doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky nebo zakládací dokument, ve kterém bude ekologická výchova uvedena jako hlavní činnost nebo jedna z hlavních činností,
- b) zprávu o činnosti nebo výroční zprávu za předešlý kalendářní rok s přehledem činností v oblasti EVVO,
- c) seznam služeb (aktivit) v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty pro odbornou veřejnost za poslední 3 roky (semináře, konference, vzdělávací pobyty apod. - pro děti, dospělé) v počtu minimálně 9 aktivit s účastí minimálně 15 osob na jednu aktivitu; seznam musí u každé aktivity obsahovat její název, datum a místo konání, stručný popis – včetně informací o počtu účastníků, o cílové skupině i o aktivitě samé a kontakt na objednatele služby.

4.3. Způsob doložení

K prokázání splnění předpokladů dle bodu 4.1. této výzvy postačí předložení čestného prohlášení uchazeče podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Zadavatel

nabízí uchazeči ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

Doklady dle bodu 4.2. mohou být doloženy v prosté fotokopii. I tyto doklady může dodavatel nahradit čestným prohlášením, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, jaké konkrétní doklady nahrazuje.

5. Termín zahájení a dokončení plnění, místo plnění zakázky,

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 1. 2017
Termín dokončení plnění: 31. 12. 2018
Místo realizace zakázky: území Pardubického kraje

6. Údaje o hodnotících kritériích

Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena včetně DPH za dva roky plnění.

7. Způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně v řádně uzavřené obálce opatřené označením: „Neotevírat – veřejná zakázka“ a „Koordinátor EVVO“.

Nabídka musí být předložena v jednom originále v českém jazyce v písemné formě, podepsána uchazečem či statutárním orgánem uchazeče či pověřeným zástupcem uchazeče. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Součástí nabídky musí být vyplněný návrh smlouvy podepsaný uchazečem či osobou oprávněnou zastupovat uchazeče a doklad, ze kterého toto oprávnění vyplývá. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlepy, přepisy, škrty či jiné úpravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a musí být členěna podle následujících bodů:

- Krycí list nabídky (příloha č. 2)
- Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dle bodu 4. této výzvy.
- Doplněný návrh smlouvy podepsaný uchazečem či osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Uchazeč doplní v návrhu smlouvy místa označená červeně slovy: **doplní uchazeč.**

Zájemce je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Tyto doklady však nemají vliv na hodnocení nabídky.

8. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

8.1. Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky bude uvedena absolutní částkou v českých korunách a bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění VZMR (2 roky). Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH. Nabídkovou cenu uchazeč uvede v návrhu smlouvy (příloha č. 3 této výzvy).

8.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné k realizaci předmětu této VZMR. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu.

8.3. Zadavatel stanovil dílčí maximální cenu za plnění této veřejné zakázky ve výši 970 000,- Kč vč. DPH za každý 1 rok plnění.

Pokud nabídka bude obsahovat cenu vyšší než je maximální povolená, nabídka bude při posuzování vyřazena a uchazeč vyloučen.

9. Obchodní a platební podmínky

9.1. Uchazeč je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorovém návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

9.2. Pokud uchazeč nebude respektovat shora uvedené obchodní a platební podmínky a do svého návrhu smlouvy zařadí obchodní a platební podmínky méně výhodné (např. nedodrží stanovené minimální, popř. maximální hodnoty), popř. některou z obchodních či platebních podmínek do svého návrhu smlouvy vůbec neuvede nebo doplní shora uvedené obchodní a platební podmínky o ustanovení jakkoliv zhoršující postavení zadavatele, posoudí toto jednání zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

10. Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy
- nevracet podané nabídky
- upřesnit podmínky zakázky
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce
- vyžádat si od uchazeče originály, ověřené či prosté kopie dokladů dle bodu 4 této výzvy
- nehradit náklady, které uchazeči vznikly v souvislosti s podáním nabídky
- uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy, nebo s dodavatelem, který se umístí jako třetí v pořadí, pokud v pořadí druhý dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy. Součinnost k uzavření smlouvy je stanovena lhůtou 15 dnů od doručení oznámení o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky, v případě uchazeče ve druhém a třetím pořadí lhůtou 15 dnů od doručení výzvy k poskytnutí součinnosti.

12. Přílohy:

Příloha č. 1: Čestné prohlášení

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Smlouva

V Pardubicích dne: 13. 10. 2016

PhDr. Jana Haniková
vedoucí kanceláře ředitele úřadu
pověřená hejtmanem

schváleno usnesením Rady Pk dne 13. 10. 2016, č. R/2882/16

**Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů podle bodu 4.1. výzvy
k předložení nabídky - Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy,
vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2017 a 2018**

Prohlašuji tímto čestně, že dodavatel:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek.

V dne

Toto prohlášení podepisuji jako Podpis: *(např. dodavatel fyzická osoba, předseda představenstva a.s., jednatel (é) společnosti s r.o. atd., jedná se pouze o demonstrativní výčet, podepisování se děje způsobem zapsaným v OR)*

Krycí list nabídky	
1. Název veřejné zakázky	
„Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2017 a 2018	
2. Identifikační a kontaktní údaje uchazeče	
Obchodní firma / Název:	
Právní forma:	
IČ:	
Sídlo / místo podnikání:	
E-mail:	
Tel. / fax:	
Kontaktní osoba:	
3. Osoba oprávněná jednat za uchazeče	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	
Datum podpisu:	
Podpis oprávněné osoby:	

**Příloha č. 3 výzvy k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty
v Pardubickém kraji v letech 2017 a 2018“**

Smlouva příkazní

Evidenční číslo smlouvy: OŽPZ/16/

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Příkazce : Pardubický kraj
Adresa : Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
IČ : 70892822
bank. spojení : Komerční banka, a. s. – pobočka Pardubice
č. účtu : 78-9025640267/0100
zastoupený : JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje
osoba oprávněná k jednání ve věcech organizačních: Ing. Josef Hejduk, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství
telefon : 466 026 350

Příkazník : **doplní uchazeč**
adresa : **doplní uchazeč**
IČ : **doplní uchazeč**
DIČ : **doplní uchazeč**
bank. spojení : **doplní uchazeč**
č. účtu : **doplní uchazeč**
zastoupený : **doplní uchazeč**
osoba oprávněná k jednání ve věcech organizačních: **doplní uchazeč**
telefon/fax : **doplní uchazeč**

ČL. 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce bude obstarávat

služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2017 a 2018.

Jedná se o služby související s realizací Programu rozvoje Pardubického kraje a Koncepce environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO) Pardubického kraje, zahrnující tyto činnosti:

- a) komunikace a úzká spolupráce s pověřenými pracovníky Krajského úřadu Pardubického kraje;
- b) vyhledávání lidských a finančních zdrojů pro realizaci opatření, záměrů a projektů obsažených v koncepci;
- c) aktivní oslovování a informování o vyhledaných možnostech jednotlivých potenciálních realizátorů a široké veřejnosti za účelem nastartování plnění širokého spektra úkolů vyplývajících z koncepcí EVVO; shromažďování a vyhodnocování připomínek veřejnosti ke koncepci EVVO;
- d) sledování postupu plnění koncepce EVVO a připravování podkladů k vyhodnocení efektivity její realizace min. 2x za období činnosti koordinátora (1x za rok);

- e) realizace a organizace krajské konference EVVO 2x za období činnosti koordinátora (1x za rok) pro min. 100 účastníků;
- f) příprava návrhů aktualizací a doplňků koncepce;
- g) plnění významné role v horizontální a vertikální komunikaci v oblasti EVVO a udržitelného rozvoje kraje;
- h) zajišťování úkolů spojených s medializací EVVO a udržitelného rozvoje, realizace a provoz internetového portálu zaměřeného na EVVO v kraji v rozsahu min.: 200 článků za období činnosti koordinátora, 200 akcí za období činnosti koordinátora, 200 odběratelů novinek, 80 informačních mailů odběratelům novinek; zajištění provozu rubrik pro novinky, granty a dotace, kalendář, informace z oblasti EVVO, lidské zdroje;
- i) zajišťování dalších úkolů, vyplývajících z koncepce EVVO, kde se to ukáže efektivní (činnosti spojené s provozem informačního systému, organizace partnerských setkání tří krajů v rámci NUTS2, zajištění a účast na výjezdech do ekocenter apod.);
- j) koordinace šíření informací o životním prostředí, ochraně přírody a krajiny, udržitelném rozvoji;
- k) koordinace šíření informací o možnostech obyvatelů kraje zapojit se do rozhodování o životním prostředí;
- l) umožnění veřejnosti přístupu k tiskovinám zaměřeným na problematiku environmentální, výchovnou a na problematiku ochrany přírody a krajiny, podílení se na údržbě naučných stezek;
- m) realizace a koordinace programů na vzdělávání zaměstnanců veřejné správy, pracovníků a dobrovolníků v ostatních střediscích ekologické výchovy a jiných organizacích zabývajících se ekologickou výchovou, pedagogických i nepedagogických pracovníků, vedoucích dětských kolektivů ve věcech souvisejících s ekologickou výchovou, udržitelným rozvojem, šetrným chováním vůči životnímu prostředí a ekologizací provozů;
- n) realizace a koordinace osvětových programů a akcí pro veřejnost, zaměřených na ochranu životního prostředí, poznávání přírody regionu, udržitelný rozvoj;
- o) tvorba a koordinace tvorby programů pro školy a mateřské školy, vytváření a nabízení ekologických výukových programů;
- p) koordinace pořádání krajských kol soutěží typu Ekologická Olympiáda, Zlatý list;
- q) pravidelné vyhodnocování naplňování koncepce EVVO a příprava podkladů pro orgány kraje; programové zajištění a organizace setkání Krajské pracovní skupiny EVVO – 4x za období činnosti koordinátora (min. 2x za rok);
- r) metodická pomoc ostatním pracovištím, účastnícím se na naplňování krajské koncepce EVVO, především školám; rozesílky koordinátorům EVVO na školách min. 12x za období činnosti koordinátora.

ČL. 2

DOBA PLNĚNÍ PŘÍKAZU A MÍSTO PLNĚNÍ PŘÍKAZU

Zahájení činnosti: 1. 1. 2017

Ukončení činnosti: 31. 12. 2018

Místem plnění příkazu je sídlo příkazníka a území Pardubického kraje.

ČL. 3

NÁHRADA HOTOVÝCH VÝDAJŮ PŘÍKAZNÍKA, ODMĚNA ZA PLNĚNÍ PŘÍKAZU

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že za obstarávání záležitostí příkazce, specifikovaných v čl. 1 této smlouvy, nebude příkazníkovi náležet ze strany příkazce žádná úhrada hotových výdajů a nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu.
- 3.2. Příkazníkovi bude za plnění příkazu poskytnuta odměna ve výši **(doplní uchazeč nejvýše dle bodu 8.3. výzvy) Kč, včetně DPH,**

**z toho za rok 2017 ve výši (doplňí uchazeč nejvýše dle bodu 8.3. výzvy) včetně DPH,
za rok 2018 ve výši (doplňí uchazeč nejvýše dle bodu 8.3. výzvy) včetně DPH.**

Fakturace bude probíhat čtvrtletně takto: (doplňí uchazeč – rozepsat dle jednotlivých čtvrtletí roků, s uvedenou fakturovanou částkou)

- 3.3. Faktury budou mít veškeré náležitosti účetního dokladu v souladu s právními předpisy. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto ustanovení nebo vykazuje jiné vady, spolu se sdělením důvodů tohoto vrácení. V závislosti na povaze vady je příkazník povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení příkazci doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi, splňující podmínky této smlouvy.
- 3.4. Faktury jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury příkazci.

ČL. 4 POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy průběžně veškeré podklady, které jsou příkazci dostupné a souvisí s předmětem smlouvy.
- 4.2. Příkazník má povinnost řádně obstarávat služby dle článku 1. této smlouvy.
- 4.3. Příkazník se zavazuje pravidelně informovat příkazce o své činnosti tak, že do pátého dne následujícího čtvrtletí doručí příkazci písemnou zprávu o své činnosti za předcházející čtvrtletí, obsahující soupis činností dle článku 1. této smlouvy, které příkazník v daném období realizoval. Tato zpráva bude zároveň podkladem pro fakturaci za předcházející čtvrtletí.
- 4.4. Po skončení období činnosti koordinátora současně se zprávou dle článku 4.2. této smlouvy doručí příkazník příkazci také písemnou finanční rozvahu za uplynulý rok.
- 4.5. Příkazník je povinen se řídit pokyny (výstupy z jednání včetně úkolů a termínů), které mu budou dány řídicím orgánem EVVO Pardubického kraje na jednání tohoto orgánu. Příkazník je povinen se těchto jednání účastnit.

ČL. 5 SANKČNÍ USTANOVENÍ

- 5.1. V případě prodlení příkazce s úhradou dle článku 3 této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 5.2. V případě porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, nezjedná-li příkazník po výzvě příkazce v dodatečně poskytnuté lhůtě nápravu, je příkazce oprávněn vyúčtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé porušení povinností.

ČL. 6 OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu smluvního partnera neposkytnou třetím osobám žádné informace obchodního nebo technického charakteru, vyplývající z této smlouvy. To se netýká informační povinnosti dle příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 123/1998 Sb., zákona č. 106/1999 Sb., zákona č. 134/2016 Sb.) a povinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.

O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyli-li kontaktní údaje této smluvní strany uvedeny přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

- 6.3. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 5204 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 6.4. Veškeré výstupy z činnosti realizované příkazníkem a předané příkazci je příkazník oprávněn použít pro plnění účelu smlouvy.
- 6.5. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu na zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2017 a 2018, systémové číslo P16V00000158.
- 6.6. Příkazník je povinen předat do 2 měsíců po skončení plnění předmětu smlouvy uvedeného v článku 1 závěrečné vyúčtování.
- 6.7. Příkazníkovi není povoleno za sebe ustanovit náhradníka.
- 6.8. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět v souladu s příslušnými ustanoveními o výpovědi příkazu dle občanského zákoníku.
- 6.9. V případě ukončení smlouvy před termínem uvedeným v článku 2. této smlouvy se provede vyrovnání mezi smluvními stranami ve výši provedených činností a tomu odpovídajících cen.
- 6.10. V ostatních záležitostech výslovně neupravených touto smlouvou, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 6.11. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno si ponechá příkazce a jedno příkazník.

V Pardubicích dne

V **doplňí uchazeč** dne **doplňí uchazeč**

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman Pardubického kraje

doplňí uchazeč