

„ICT strategie Pardubického kraje 2017 - 2020“

Smlouva č. KRÚ/16/23129

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

1. Objednatel

**Pardubický kraj
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice**

IČ: 708 92 822

DIČ: CZ70892822

zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem

Osoba oprávněná jednat

ve věcech technických, kontrolních:

Ing. Jan Czagan, +420 466 026 179, jan.czagan@pardubickykraj.cz

Bc. David Rezler, +420 466 026 184, david.rezler@pardubickykraj.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice
č.ú. 107-1752200237/0100

2. Poskytovatel

**Equica, a.s.
Rubeška 215/1
190 00 Praha 9**

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B,
vložka 7407

IČ: 26490951

DIČ: CZ26490951

Zastoupen: Bc. Vladimírem Matějčkem, obchodním ředitelem, na základě
plné moci ze dne 5. 11. 2014

Osoba oprávněná jednat

ve věcech technických, kontrolních:

Bc. Vladimír Matějček. +420 724 101 555

vladimir.matejcek@equica.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu 27-7727020207/0100

uzavírají tuto smlouvu na poskytnutí služeb a zpracování dokumentu „ICT strategie Pardubického kraje 2017 – 2020“ (dále jen „smlouva“), kterou se poskytovatel zavazuje provést služby specifikované v článku I. smlouvy (dále také jako „dílo“) a objednatel zaplatit cenu podle článku IV. smlouvy za řádné a včasné provedení díla, a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených. Smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu, systémové číslo P16V00000057 s názvem „ICT strategie Pardubického kraje 2017 – 2020“.

Článek I.

Předmět

1. Předmětem smlouvy je zpracování strategické analýzy a vytvoření ICT strategie Pardubického kraje na období 2017 – 2020. Dodavatel se zavazuje zhotovit řádně, včas a v dohodnuté kvalitě dílo specifikované v příloze č. 1 smlouvy.
2. ICT Strategii bude zpracovávat příslušný projektový tým poskytovatele za součinnosti realizačního týmu zaměstnanců objednatele. Poskytovatel je oprávněn změnit člena týmu jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový člen týmu poskytovatele musí disponovat kvalifikací, která vyhovuje požadavkům v souvisejícím zadávacím řízení uvedeném v preambuli této smlouvy. Objednatel nesmí v případě naplnění kritérií souhlas se změnou člena týmu odmítnout.
3. V prostorách objednatele bude probíhat analýza současné situace, rozhovory a schůzky projektového týmu.
4. Cílem a účelem je zpracování základního rozvojového dokumentu s delším časovým horizontem, kterým bude „ICT strategie Pardubického kraje“ (dále jen „ICTStr PK nebo „ICT strategie“) včetně návrhu metodiky a principů aktualizace dokumentů „ICTStr PK“.
5. ICT strategie bude zpracována ve struktuře definované v příloze č. 1 této smlouvy. ICT strategie bude předána v listinné formě ve dvou výtiscích (originálech) a současně na nosiči CD/DVD v elektronické podobě ve formátu neuzamčeného DOC (Word dokument) a neuzamčeného PDF (Portable Document Format).

Článek II

Termín a místo plnění předmětu smlouvy

1. Předmět smlouvy musí být splněn nejpozději do 6 měsíců od podpisu smlouvy.
2. Místem plnění je zejména sídlo objednatele.

Článek III

Zajištění plnění předmětu smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje dodat předmět smlouvy v souladu s podmínkami této smlouvy a zadávacími podmínkami související veřejné zakázky uvedené v preambuli smlouvy.
2. Poskytovatel odpovídá za správnost a úplnost provedení předmětu díla, provedení služeb uvedených v čl. I. této smlouvy, a to podle této smlouvy a souvisejících platných předpisů. Poskytovatel na sebe přejímá odpovědnost za škody způsobené případnými technickými nebo jinými nedostatky předané dokumentace. Poskytovatel odpovídá za správnost, úplnost a proveditelnost dokumentace k účelu, který je mezi oběma stranami nesporný a uvedený v čl. I smlouvy.
3. Poskytovatel sjednává objednateli záruku za jakost, zásadně za naplnění skutečností/indikátorů uvedených v odst. 2 tohoto článku, v délce trvání 2 let. Poskytovatel prohlašuje, že předmět díla si po tuto dobu zachová všechny požadované vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost.
4. Poskytovatel je povinen bezodkladně, nejpozději do 10 pracovních dnů, nedohodne-li se s objednatelem jinak, odstranit vady nahlášené během záruční doby.

5. V ostatním se použijí obdobně § 2113 a následující (záruka za jakost) z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

6. O předání a převzetí díla bude sepsán předávací protokol podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení zápisu.

7. Objednatel je povinen poskytovateli písemně oznámit, zda dílo schválil či zda vykazuje při převzetí vady, nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne převzetí. Neučiní-li tak v této lhůtě, má se za to, že dílo bylo schváleno.

8. Pokud objednatel oznámí poskytovateli ve lhůtě podle odst. 7, že dílo v době převzetí obsahuje vady tj. že neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, je povinen zároveň oznámit jaké vady dílo obsahuje, včetně jejich bližšího popisu, a jaké nároky v souvislosti s vadami díla uplatňuje.

Článek IV Cena a platební ujednání

1. Cena, kterou je objednatel povinen zaplatit poskytovateli za řádně a včasné provedení předmět smlouvy činí celkem:

189 000,- Kč bez DPH,

39 690,- Kč DPH 21%

228 690,- Kč celkem včetně DPH

Tato cena je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré dodávky, služby a náklady poskytovatele vzniklé v souvislosti s prováděním díla popsaného v této smlouvě.

2. Faktura bude vystavena po kompletním odevzdání díla formou předávacího protokolu sepsaného mezi objednatelem a poskytovatelem, který bude přílohou faktury. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

3. Splatnost faktur bude 30 dní ode dne doručení daňového dokladu.

4. Veškeré platby dle smlouvy budou prováděny bezhotovostní formou - převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK).

5. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek vůči druhé smluvní straně je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné strany.

Článek V Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen zejména:

- provést předmět smlouvy podle pokynů a předaných podkladů objednatele v dohodnutém termínu
- při provádění díla postupovat s odbornou péčí. Dodávky a služby, které jsou smlouvy, dodat nebo provést v takovém rozsahu a jakosti, aby výsledkem bylo kompletní dílo

odpovídající podmínkám stanoveným touto smlouvou, zadávací dokumentací veřejné zakázky a účelu použití

- zachovávat mlčenlivost o údajích objednatele, které v souvislosti s plněním smlouvy získá v jakékoli formě
- předávat objednateli v průběhu plnění informace o aktuální fázi zpracovávání požadovaných výstupů, aby objednatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků dodavatele dle smlouvy,
- ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) spolupůsobit při výkonu finanční kontroly

2. Objednatel je povinen zejména:

- poskytnout potřebnou relevantní součinnost při plnění předmětu smlouvy k zajištění koordinace prací, plnění úkolů a jejich průběžné kontrole
- uhradit smluvní cenu dle Článku IV Cena a platební ujednání

Článek VI Další ujednání

1. Vyskytnou-li se události, které jednomu nebo oběma partnerům částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností, jsou povinni o tom bez zbytečného prodlení informovat druhou stranu a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu případné škody.

2. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy k tomu, aby mohl řádně poskytovat služby podle smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování služeb. Poskytovatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl služby poskytovat. Poskytovatel se zavazuje tyto podmínky zachovat a udržovat po celou dobu trvání smlouvy.

3. Poskytovatel prohlašuje, že mu jsou známy technické, kvalitativní a specifické podmínky, za nichž se má dílo realizovat, zejména pak specifické prostředí vyplývající z role objednatele jako územně samosprávného celku.

4. Vlastnické právo k výstupu z této smlouvy, kterým je ICT strategie Pardubického kraje, přechází z poskytovatele na objednatele dnem podpisu protokolu o předání a převzetí předmětu díla oběma smluvními stranami.

5. Jestliže při plnění smlouvy vzniknou poskytovateli práva k předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká objednateli současně se vznikem takového práva k předmětu duševního vlastnictví (výhradní, bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití, s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví, a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě.

6. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a souhlasí, že objednatel je oprávněn, pokud postupuje dle uvedeného zákona poskytovat veškeré informace o smlouvě.

7. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy není stranami chápána jako obchodní tajemství.

Článek VII Smluvní pokuta, odstoupení od smlouvy

1. V případě nedodržení termínu předání díla podle Článku II smlouvy nebo v případě prodlení s odstraněním vad dle Článku III smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. V případě prodlení se zaplacením faktury je objednatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované ceny za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 14 kalendářních dnů ode dne jejich vyúčtování.
4. Zaplacením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody ani povinnost poskytovatele řádně dokončit dílo.
5. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti poskytovatelem se považuje zejména:
 - prodlení s předáním díla o více než 30 dnů z důvodů spočívajících výlučně na straně poskytovatele
 - včasné neodstranění vad díla dle Článku III smlouvy, pokud byl nárok na odstranění vad díla řádně uplatněn
 - poskytovatel opakovaně nerealizuje dílo podle smlouvy nebo opakovaně zanedbává realizaci svých povinností daných smlouvou.
6. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit i v případě, pokud řádně uplatní u poskytovatele své požadavky či připomínky v průběhu realizace díla a dodavatel je bez vážného důvodu neakceptuje či podle nich při zhotovení díla nepostupuje.
7. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících ze smlouvy po dobu delší než 30 dní.
8. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

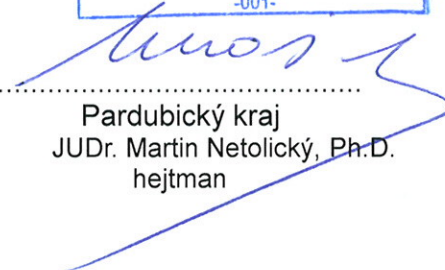
1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí občanským zákoníkem.
3. Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že její obsah a obsah příloh podrobně znají, je jim srozumitelný a souhlasí s ním.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom. Změny a doplňky této smlouvy lze provést jen písemně.
5. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění a příloha č. 2 - Plná moc obchodního ředitele Equica, a.s.

6. Právní jednání bylo schváleno Radou Pardubického kraje dne 9. 6. 2016 usnesením R/2620/16.


V Pardubicích dne: 21-06-2016

Za objednatele:




.....
Pardubický kraj
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman

Za poskytovatele: 21/6/2016


.....
Equica, a.s.
Bc. Vladimír Matějček
obchodní ředitel

ICT strategie Pardubického kraje 2017 – 2020.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Nezbytnou podmínkou pro správné a efektivní zabezpečení koncepčního rozvoje informačních a komunikačních technologií (ICT) v rámci Pardubického kraje je zpracování rozvojového dokumentu s delším časovým horizontem, kterým je „ICT strategie Pardubického kraje 2017-2020“ (dále jen „ICTStr PK“ nebo „ICT strategie“).

Cílem je stanovit vizi v oblasti rozvoje ICT, identifikovat příležitosti a rizika, určit priority, cíle a navrhnout opatření k jejich naplnění. Tato opatření pak musí být v souladu jak s celkovými záměry kraje a jeho finančními možnostmi, tak i s předpokládanými trendy vývoje ICT, koncepčními dokumenty rozvoje informatiky státu a přijatou strategií implementace eGovernmentu v území, včetně využití možností financování projektů z fondů EU.

Dokument ICTStr PK je zaměřen zejména směrem ke krajskému úřadu, musí splňovat relevantní požadavky zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Součástí dokumentu ICTStr PK je podrobný plán aktivit, opatření a projektů na období 4 let s vazbou na rozpočet a další zdroje financování.

Dokument bude zpracován pro období 2017 - 2020, přičemž zadavatel předpokládá v uvedeném období průběžnou aktualizaci základních částí dokumentace v návaznosti na měnící se vnější i vnitřní podmínky. Zadavatel požaduje, aby součástí poptávané dokumentace byl i návrh principů aktualizace částí ICTStr PK.

Požadovaná struktura dokumentu ICTStr PK:

1. Manažerské shrnutí

2. Zdroje, cíle a východiska

2.1. Stručná charakteristika kraje

2.1.1. Stručná charakteristika Pardubického kraje a krajského úřadu

2.1.2. Stručná charakteristika ICT Pardubického kraje a ICT krajského úřadu

2.2. Přehled zdrojů použitých pro tvorbu ICT strategie

2.3. Legislativní rámec a požadavky na ICT

3. Výchozí stav – analýza stavu ICT

3.1. Analýza stávající firemní (krajské) strategie

3.1.1. Firemní (krajská) strategie

3.1.2. Vymezení organizací zřizovaných a zakládaných krajem

3.1.3. Generický charakter strategie krajského úřadu

3.2. Analýza stávající ICT strategie (resp. situace v oblasti ICT krajského úřadu a jejího řízení)

3.2.1. Nejdůležitější cíle pro oblast ICT a soulad ICT strategie s nadřazenou business strategií

3.2.2. Specifická SLEPT analýza vnějšího prostředí (s uplatněním tabulek metody MAP při SLEPT analýze)

3.2.3. Porterova analýza zaměřená na ICT (včetně tabulek pro hodnocení vyjednávací síly zákazníků, dodavatelů, vstupu nových konkurentů, hrozby substitutů, konkurenční rivality v prostředí a tabulky porovnání významnosti působení jednotlivých faktorů)

3.2.4. Shrnutí analýzy a opatření, která by mohla pozici úřadu zlepšit (shrnutí analýzy faktorů oborového okolí také pomocí SWOT)

3.2.5. Analýza „expectations“ a uspokojování informačních potřeb rozhodujících „zájmových skupin“ (včetně tabulky očekávání, cílů a síly důležitých zájmových skupin)

3.2.6. Shrnutí analýzy uspokojování informačních potřeb rozhodujících „zájmových skupin“

3.2.7. Filozofie a koncepce ICTStr PK

3.2.8. Vize a cíle informačního systému

3.2.9. Analýza podpory klíčových rozhodovacích procesů ve firmě (krajském úřadě)

3.2.10. Analýza toho, zda poskytované informace vyhovují z hlediska základních atributů

informací

- 3.2.11. Finanční, materiální a personální zabezpečení ICT
- 3.2.12. Analýza efektivity informačních procesů ve firmě (nákladů a přínosů)
- 3.2.13. Analýza stavu systémové připravenosti na platnost Zákona o kybernetické bezpečnosti a jeho vyhlášek.
- 3.2.14. Řízení ICT na krajském úřadě
- 3.2.15. Shrnutí analýzy (SWOT)

4. Cílový stav

4.1. Nejdůležitější strategické záměry a cíle pro oblast ICT (na období 2017-2020 formou SMART cílů)

4.2. Specifické strategické cíle pro jednotlivé důležité aspekty ICT strategie (na období 2017

- 2020, formou SMART cílů)

- 4.2.1. Globální architektura ICT
- 4.2.2. Funkční a procesní architektura ICTT
- 4.2.3. Datová architektura
- 4.2.4. Technologická architektura
- 4.2.5. Softwarová architektura
- 4.2.6. Hardwarová architektura
- 4.2.7. Organizační a legislativní aspekty
- 4.2.8. Pracovní, sociální a etické aspekty
- 4.2.9. Strategická návaznost

4.3. Zdůvodnění návrhů pomocí výsledků analýzy SWOT

5. Transformace do cílového stavu

5.1. Principy řízení vývoje a provozu ICT

5.2. Specifikace projektů, opatření a aktivit (s vazbou na rozpočet a další zdroje financování)

5.3. Harmonogram realizace

6. Závěr

Bližší specifikace předmětu zakázky a způsobu provedení

Analýza

Klíčovou částí je analytické šetření a obeznámení se současným stavem informatizace v podmínkách Krajského úřadu Pardubického kraje a identifikace současných a budoucích potřeb krajského úřadu, zainteresovaných osob a subjektů. Zadavatel požaduje provedení:

- analytického šetření osobní formou (např. interview, tedy ne dotazníkové šetření) zejména se členy Rady Pardubického kraje (9 osob), s klíčovými pracovníky krajského úřadu (vedoucími odborů – cca 15 osob) a vybranými pracovníky útvaru informatiky (cca 9 osob).
- zmapování okruhu relevantních iniciativ, projektů, datových zdrojů a informačních služeb v rámci České republiky a EU se zaměřením zejména na možnosti použití výstupů z těchto projektů, možnosti integrace a výměny dat s přínosem pro informatizaci regionu (rámcový přehled).
- provedení analýzy silných a slabých stránek, příležitostí a rizik, analýzu potenciálu a perspektiv a potřeb se stanovením jejich pořadí.

Zadavatel očekává samostatný způsob práce zpracovatele za součinnosti realizačního týmu projektu na straně kraje zejména ve fázi získávání informací pro analytickou část od zainteresovaných osob a subjektů a při vyhledávání a mapování informačních zdrojů a iniciativ v rámci ČR a EU.

Vize, cíle, akční plán

Dokument „ICT strategie“ musí obsahovat **vizi**, stanovení strategických os, **priorit a cílů**, popř. dílčích cílů (podcílů). U dokumentu „ICTStr PK“ přitom klíčovým prvkem musí být vymezení přínosů navržených cílů k prioritám deklarovaným ve strategických dokumentech kraje, a dále bude provedeno zdůvodnění návrhu priorit a cílů z pohledu jejich relevance

a reálnosti dosažení.

Priority a cíle budou dále rozpracovány do souboru **opatření** a aktivit (legislativních, organizačních, personálních, finančních, systémových, technologických, vzdělávacích, metodických, aj.) na období 2017 – 2020.

Cíle budou kvantifikovány, k jednotlivým opatřením budou navrženy metriky. Kvantifikace cílů a opatření bude provedena pomocí ukazatelů (vstupů, výstupů, výsledku, dopadu).

Dokument bude obsahovat návrh finančního plánu ve vazbě na cíle a soubor opatření se zohledněním předpokládaných programů připravovaných ze zdrojů EU, ČR, kraje a zdrojů realizátorů opatření.

Součástí plnění předmětu zakázky je též návrh metodiky a principů aktualizace dokumentu „ICTStr PK“.

Rozsah požadovaných prací a výstupů:

Předmět veřejné zakázky bude zpracovávat příslušný tým odborníků dodavatele (viz kvalifikační předpoklady stanovené ve výzvě k podání nabídky) za součinnosti realizačního týmu zaměstnanců zadavatele.

Výstupem bude:

- ICT strategie v požadované struktuře
- návrh metodiky a principů aktualizace ICT strategie

ICT strategie bude předána v listinné formě ve dvou výtiscích (originálech) a současně na nosiči CD/DVD v elektronické podobě ve formátu neuzamčeného DOC (Word dokument) a neuzamčeného PDF (Portable Document Format).

PLNÁ MOC

Společnost Equica, a.s., se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČ: 26490951 (dále také jen „Společnost“), zastoupená Ing. Jaromírem Horákem – statutárním ředitelem Společnosti uděluje následující plno moc obchodnímu řediteli Společnosti, Bc. Vladimíru Matějčíkovi.

Bc. Vladimír Matějčík, narozen 30. 6. 1978, bytem V Roháči I. 1201, 252 42 Jesenice je oprávněn jednat za Společnost a podepisovat jménem Společnosti v následujících věcech:

1. Jednat a podepisovat v obchodních záležitostech:
 - a. při účasti Společnosti v poptávkových a výběrových řízeních,
 - b. při jednáních s obchodními partnery Společnosti.
2. Jednat a podepisovat za Společnost tyto dokumenty:
 - a. korespondence Společnosti,
 - b. nabídky zákazníkům Společnosti a smlouvy z těchto nabídek vyplývající,
 - c. ostatní obchodní smlouvy.

Platnost této plné moci je stanovena ode dne podpisu.

Oprávnění Bc. Vladimíra Matějčíka založené touto plnou mocí není omezeno žádným limitem peněžitého plnění. Plná moc je udělena na dobu platnosti pověření k výkonu role obchodního ředitele společnosti Equica, a.s., ze dne 28. 8. 2008.

Podpisem této plné moci zároveň zmocněnec potvrzuje, že před jejím podpisem byl v plném rozsahu seznámen s organizačními směrnici platnými pro Společnost ve znění platném ke dni podpisu této plné moci.

V Praze dne 5. 11. 2014

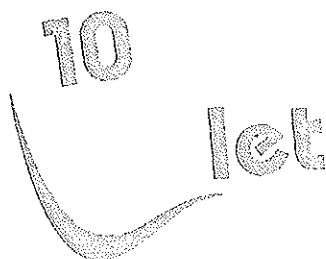
Horák

Equica, a.s.
Ing. Jaromír Horák
Statutární ředitel

Zmocnění přijímám.

Matějčík

Bc. Vladimír Matějčík



Podle ověřovací knihy Úradu Městské části Praha 9
Pořadové číslo legalizace *S261/14/R*
vlastnoručně podepsal - uzaal podpis na listině za vlastní
Jaromír Horák, 31.07.1966, Kutná Hora
Jméno/a, příjmení, datum a místo narození zadatele
E: Koupaliště 1319/13, Liberec, okr. Liberec
Adresa trval.pobytu - adresa pobytu na území ČR - mimo území ČR
OP:201275986
Druh a č. dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje uvedené v této
ověřovací doložce
v Praze dne 5. 11. 2014



Podle ověřovací knihy Úřadu městské části Praha 9

pořadové číslo vidimace

197/1610

tento/tato úplný/á opis/kopie, listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, (jenž je součástí obsahu právního významu této listiny, např. hologram)

obsahující 1 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je prvopisem

obsahujícím 1 stran

V Praze dne 4.5.2016

[Handwritten signature]