

Zadavatel Nemocnice Pardubického kraje, a.s. má přibližně 6 500 uživatelů, z toho asi 1 000 aktivních, tj. tvoří, vkládají, připomínkují, schvalují, podepisují. Ostatní uživatelé dostávají avízo a většinou se jen seznamují nebo jsou pouze čtenáři.

Obecné dotazy:

1. Umožňuje systém různé varianty workflow z pohledu procesu – sekvenční, paralelní, kombinace, opakované, vícenásobné; z pohledu okruhu osob – pevně definovaná skupina nebo skupiny s možností doplnění, volba zastupující osoby, autentický a auditovatelný záznam o editaci, u vybraných dokumentů vč. certifikovaného podpisu?
2. Umožňuje systém tvorbu a export přehledů různých kategorií dokumentů v běžných tabulkových formátech (např. seznam konkrétní skupiny dokumentů a jejich stav schvalování, připomínkování nebo seznam uživatelů, kteří se daným dokumentem seznámili nebo přehled dokumentů a jejich skartační nebo revizní lhůty)?
3. Jaká je předpokládaná cena s rozdělením na spisovou službu a DMS? Jaká je předpokládaná doba implementace s rozdělením na spisovou službu a DMS?
4. Můžete uvést reference na svůj systém?
5. Umožňuje váš systém systémový reporting a manažerské přehledy?
6. Umožňuje váš systém modularitu?

Spisová služba (ESS)

1. Nabízíte atestovanou spisovou službu nebo o atestaci v nejbližší době uvažujete či ne? *V souladu s platnou legislativou – zákon č. 499/2004 Sb., vyhláška č. 259/2012 Sb., Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS), nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS), bezpečnostními trendy a nařízeními NÚKIB.*
2. Máte zkušenosti s vedením ESS v rozsahu 1 objednatel s rozdělením na 5 podružných skupin tedy 5 lokalit o celkovém množství cca 530 uživatelů ESS?
3. Je možná migrace dokumentů z jedné do druhé spisové služby a v jakém rozsahu (počet dokumentů)?
4. V jakém počtu je možný přenos dokumentů?
5. Máte zkušenosti s vedením ESS, kde má jeden subjekt 5 a více podatelen a výpraven?
6. Kam a jakým způsobem se hlásí zjištěná závada? (písemně, telefonicky?)
7. Jaká nejkratší reakční doba na hlášenou závadu je pro Vás akceptovatelná?
8. Máte zkušenosti s napojením jiné samostatné elektronické evidence rozhraním na ESS?

DMS

1. Je možné rozšíření spisové služby o správu dokumentů (tzv. dokument management systém)?
2. Jaké jsou Vaše zkušenosti s vedením velkého množství dokumentů v DMS (řádově desetitisíce dokumentů)?
3. Může uživatel v rámci Vašeho systému provádět připomínkování, schvalování, elektronické podepisování a elektronické seznamování s dokumenty (příp. jiné činnosti)?
4. Lze doplňovat osoby do schvalovacího procesu? Lze určit zástup za osobu po dobu její nepřítomnosti (především schvalování dokumentů)?
 - a. Doplnění chybějící osoby do schvalovacího procesu.
 - b. Možnost dodatečného dopsání požadovaného vyjádření např. ke schvalované smlouvě.
5. Lze provádět seznamování se stovkami a více dokumenty, kde skupina, která se má s dokumentem seznámit jsou všichni zaměstnanci (cca 6 500 a více zaměstnanců)?
6. Je možné provádět migraci dat z jiného systému DMS do Vašeho systému? Je možné provádět migraci kromě samotných souborů/dokumentů také metadata, data z procesů elektronického seznámení, schválení apod.?
7. Jaké typy souborů lze do DMS ukládat? S jakými typy dokumentů lze pracovat? Lze pracovat i s jinými typy souborů, než jsou dokumenty Microsoft Office (docx, xlsx, pptx)? Je možné systém propojit např. s Microsoft Office?
8. Je možné prostřednictvím systému publikovat dokumenty do registru smluv?
9. Je možné propojení systému s mobilním zařízením různých operačních systémů (např. Android, iOS)? Lze z mobilních zařízení dokumenty schvalovat a elektronicky se seznamovat?
10. Jaká je garantovaná doba odezvy systému při práci se systémem (např. procházení systémem, spouštění procesů)?
11. Jsou k dispozici návody na práci se systémem? Je možnost opakovaných školení klíčových uživatelů?
12. Má možnost určená skupina administrátorů ze strany zadavatele sama upravovat systém (např. vytváření složek pro dokumenty, úprava metadat apod.)?
13. Využívá váš DMS systém i nějaké doplňkové programy či rozšíření?
14. Je možné přidělování práv v systému (např. omezení přístupu do složek nebo k určitým druhům dokumentů)?

Popis technické realizace

Žádáme Vás o stručný technický popis požadovaných serverů, jejich typů a vybavení (nároky na procesory, paměť, datový prostor). Je-li to možné, uvítáme jednoduché schéma.

Dodávané řešení bude realizovatelné a provozovatelné na infrastruktuře nemocnice jako **samostatné řešení** postavené na virtualizační platformě nemocnice. Dodávané řešení bude obsahovat všechny nezbytné softwarové prostředky pro poskytování požadovaných služeb a nesmí sdílet tyto prostředky s jinými systémy nemocnice.

Zadavatel umožní vytvoření struktury virtuálních serverů dle potřeb dodávaného řešení na virtualizační platformě **VMware vSphere 8**, včetně funkce VMware HA.

Žádné jiné softwarové prostředky zadavatele nemohou být využity.

Všechny ostatní softwarové prostředky, komponenty nebo licence, nutné pro zprovoznění řešení (např. databázové systémy aj.), poskytování požadovaných služeb a legální provoz dodávaného řešení na infrastruktuře nemocnice budou součástí dodávky řešení.

Pokud bude nutné realizovat určitá řešení na **fyzických zařízeních**, jaké jsou požadavky na tato zařízení?

1. Jaké softwarové moduly jsou součástí standardní dodávky a jak je váš systém licencován, jaké typy licencí poskytujete (per user, konkurentní, multilicence apod.).
2. Popis API rozhraní.
3. Umožňuje váš systém napojení na e-mail?
4. Umožňuje váš systém řízení přístupových práv samostatně?
5. Umožňuje váš systém řízení přístupových práv (autentizace) napojením na systém LDAP (MS AD) a je možné k přístupovým právům přidělovat role (autorizace)? Pokud ano, jaké role jsou v systému realizované?
6. Je podporována 2FA autentifikace?
7. Archivační procesy – je možnost přesunout data do jiného úložiště, aby byla dostupná, ale nebyly zatěžovány systémové prostředky?
8. Jak probíhá řešení chybových stavů – požadavky na hlášení chybových stavů, typické SLA parametry, které garantujete zákazníkovi (zejména garanci obnovitelnosti (repair time) podle závažnosti chybových stavů od celkové havárie po dílčí závadu na nějaké funkcionalitě.
9. Které služby jsou standardně součástí servisní smlouvy v části týkající se garance softwarové podpory, vyberte prosím z tohoto seznamu:

- **Garance funkčnosti** – poskytování opravných softwarových kódů (hot-fix a patch) anebo náhradních dílů či jiných technických a softwarových komponent nutných pro zajištění poskytovaných služeb danou konfigurační položkou
- **Garance bezpečnosti** – poskytování bezpečnostních záplat a upgradů
- **Garance rozvoje** – poskytování výrobcem uvolněných:
 - updatů,
 - upgradů,
 - nových verzí softwarového vybavení
- **Garance souladu s legislativou** – poskytování legislativních upgradů k softwarovému vybavení, a to vždy nejpozději ke dni nabytí účinnosti daného právního předpisu.
- **Instalace a implementace** poskytnutých softwarových kódů dle výše uvedených Garancí softwarové podpory, vč. testování provedených úprav, převodů dat v případě potřeby aj.