



**Národní
plán
obnovy**



Zadávací dokumentace - Výzva k podání nabídky č. VZ/KK/08/2025

„Dodávka a implementace softwarového zajištění a systémů kompatibilních pro digitální knihovnu Kramerius pro Krajskou knihovnu v Pardubicích“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Krajská knihovna v Pardubicích

Právní forma: příspěvková organizace Pk

Sídlo: Pernštýnské nám. 77, 530 94 Pardubice – Staré Město

IČO: 00085219

DIČ: CZ00085219, není plátce DPH

Zastoupen: Ing. Radomírou Kodetovou, ředitelkou

Kontaktní osoba:

Ing. Radomíra Kodetová – ve věcech smluvních

e-mail: r.kodetova@knihovna-pardubice.cz; tel: +420 606 057 337

Bc. Monika Doležalová – administrace VŘ

e-mail: m.dolezalova@knihovna-pardubice.cz; tel: +420 702 284 845

Mgr. Barbora Horáková – ve věcech technických

e-mail: b.horakova@knihovna-pardubice.cz; ; tel: +420 775 080 433

2. Informace o druhu veřejné zakázky

Zadavatel není povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. (dále jen zákon), o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ust. § 31 zákona) s výjimkou ustanovení § 6 tohoto zákona.

Zadávání veřejné zakázky se řídí Směrnicí č. 07/2007 o zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek malého rozsahu a dodatků s ní souvisejících.

Druh zadávacího řízení: VZMR otevřená výzva

Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Druh veřejné zakázky: dodávka

3. Předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky, místo plnění, termín plnění

3.1 Předmět veřejné zakázky

Název projektu – Budování digitalizačního pracoviště KK Pardubice

Předmět plnění veřejné zakázky/projekt je spolufinancován Národním plánem obnovy, 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru, Výzva 441 – Další rozvoj digitalizace v oblasti knihoven II..

Předmětem plnění veřejné zakázky je pořízení, implementace a dlouhodobá podpora softwarového řešení pro workflow digitalizace, zpracování a archivaci digitálních dokumentů v souladu se standardy Národní knihovny ČR a požadavky na provoz v infrastruktuře Krajské knihovny v Pardubicích dle podrobných požadavků uvedených v „Příloze č. 2 – Technická specifikace předmětu plnění“ včetně zajištění servisu a technické podpory po dobu udržitelnosti projektu, a to nejpozději do 31. 12. 2029.

Jedná se zejména o:

- a) instalaci nových verzí digitální knihovny Kramerius, systému na tvorbu PSP balíčků, včetně instalace nových verzí;
- b) dodaný systém musí umožnit zpracování všech typů dokumentů a tvorbu PSP balíčků dle aktuálních NDK standardů, a to po celou dobu udržitelnosti projektu (nejpozději do 31. 12. 2029);
- c) dodaný systém musí umožnit úpravu starších dat pomocí nahrávání nových souborů k existujícím subjektům a tím zachování identifikátoru UUID;
- d) systém musí být schopen přebírat data z katalogu, umožnit napojení na externí systémy pro zpracování OCR a ALTO;
- e) v případě změn standardů či schválení standardů nových je dodavatel povinen tyto změny zpracovat nejpozději do 6 měsíců od schválení a vystavení na stránkách NDK;
- f) výsledkem procesu zpracování obrazových a popisných dat musí vzniknout PSP balíček, který je validní a bezchybně projde kontrolou validátorem NDK.

Při provádění činností budou dodrženy všechny platné zákony, vyhlášky a normy vztahující se k předmětu plnění.

CPV kód:

Kód CPV	Předmět plnění
48161000-4	Systémy pro správu knihoven

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **691 200,- Kč bez DPH**

3.3 Místo plnění: Krajská knihovna v Pardubicích, Pernštýnské nám. 77, Pardubice

3.3 Termín plnění zakázky: nejpozději do 15. 11. 2025

Zahájení plnění veřejné zakázky – nabytím účinnosti smlouvy uveřejněním v Registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou, zákon č. 340/2015 Sb.. V registru zveřejní zadavatel.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

4.1 Lhůta pro podání nabídek: nejpozději do **21. 8. 2025 do 12.00 hodin**

Nabídku, která byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty k podání nabídek.

4.2 Místo pro podání nabídek: Krajská knihovna v Pardubicích (recepce), Pernštýnské nám. 77, Pardubice

5. Podklady a požadavky na zpracování nabídek

Podklady pro vyhotovení nabídky jsou: Zadávací dokumentace k VZ/KK/08/2025 včetně uvedených příloh.

Nabídka musí být předložena v českém jazyce a podepsána statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (v tomto případě doloží dodavatel toto oprávnění – plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podepisování za dodavatele).

Dodavatel, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídky lze podat písemně, pouze v listinné podobě, nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „VZ/KK/08/2025 „Dodávka a implementace softwarového zajištění a systémů kompatibilních pro digitální knihovnu Kramerius pro Krajskou knihovnu v Pardubicích“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“. Na obálce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele.

Součástí podané nabídky bude i její prostá kopie v elektronické podobě (např. CD, DVD, flash disk). Podmínkou je úplná kopie originální listinné podoby.

Nabídky lze poslat doporučeně poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem na adresu zadavatele. Nabídky lze osobně podat v pracovní dny na recepci zadavatele v pracovní dny PO – PA od 9.00 do 12.00 hod. Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zadavatelem.

Zadavatel doporučuje podat nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů o prokázání způsobilosti a kvalifikace). Všechny listy nabídky budou vzájemně pevně spojeny nebo sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny, platnost nabídky

6.1 Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky vyplývající z požadavků na předmět plnění této veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v zadavatelem požadovaném členění:

- nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty,
- samostatně příslušná sazba DPH,
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena včetně DPH snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny uvedeného zákona.

6.1 Platnost nabídky: minimální lhůta platnosti nabídky je 90 kalendářních dnů ode dne podání nabídky.

7. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatelem jmenovaná komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků uvedených v zadávací dokumentaci. Nebude-li nabídka dodavatele splňovat tyto požadavky, bude dodavatel vyloučen z účasti na výběrovém řízení na veřejnou zakázku.

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle stanoveného kritéria.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady v období postupu dle ust. § 46 zákona.

Zadavatel má právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období postupu dle ust. § 113 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky.

7.1 Kritérium hodnocení: ekonomická výhodnost nabídky; hodnotící kritérium nejnížší nabídková cena včetně DPH.

7.2 Metoda hodnocení: nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

7.2 Hodnocení váhy

Kritérium hodnocení	Váha %
1) Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	100

7.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne **dne 22. 8. 2025 v 9.00 hodin** v sídle zadavatele.

Otevírání obálek a následné hodnocení nabídek a posouzení provede tříčlenná komise určená zadavatelem. Jednání jsou neveřejná.

8. Vysvětlení zadávací dokumentace – doplňující informace; forma komunikace

8.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku ze strany dodavatele, uveřejní zadavatel shodným způsobem, jakým uveřejnil tuto „Výzvu k podání nabídky“.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel taktéž sám změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí doručena elektronicky současně těmito způsoby:

- prostřednictvím datové schránky, datová schránka zadavatele: smy2css
- prostřednictvím elektronické pošty na e-mail: reditel@kkpce.cz a m.dolezalova@knihovna-pardubice.cz

8.2 Přípustná forma komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude uskutečňována pouze způsobem uvedeným v bodě 8.1.

9. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (nebo dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

10. Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V tomto případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem příslušným vyloučeným účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

11. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny podané nabídky a výběrové řízení (nebo kteroukoliv jeho část) kdykoliv zrušit i bez udání důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel informuje do 3 pracovních dnů všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší (nebo kteroukoli jeho část), nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

13. Podmínky kvalifikace dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace předložením vzorového čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů v prostých kopiích. Zadavatel si však vyhrazuje právo vyžadovat po kterémkoliv dodavateli, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání základní nebo profesní a technické kvalifikace stanoveny. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona a profesní způsobilost v období § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

V případě, že nabídku podává společně více účastníků řízení, pak musí taková nabídka dále obsahovat i smlouvu mezi účastníky společné nabídky, z níž bude vyplývat podmínka, že odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesou všichni takoví účastníci společně a nerozdílně. Dále je pak nezbytné, aby základní a profesní způsobilost prokázal každý člen společné nabídky.

13.1 Podmínky základní způsobilosti

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti doložením vyplněného čestného prohlášení, které je „Přílohou č. 3“ této Výzvy.

13.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti v období § 77 odstavec 1 a odst 2 písm. a) zákona.

Dodavatel předloží k odst. 1 výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. K odst. 2 písm. a) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, ledaže činnost nevykonává podle živnostenského zákona.

13.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace předložením seznamu významných zakázek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na nejméně tři zakázky, z toho musí být dvě zakázky, kde dodavatelem nabízený software pro workflow digitalizační linky instaloval nebo se podílel na jeho technické a servisní podpoře v knihovnách nebo paměťových institucích v ČR. K prokázání technické kvalifikace zadavatel přikládá čestné prohlášení, které je „Přílohou č. 4“ této Výzvy.

13.4 Požadavky zadavatele – opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým EU v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku

K prokázání této skutečnosti přikládá zadavatel čestné prohlášení, které je „Přílohou č. 5“ této Výzvy.

14. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatné „Příloze č. 6“ – Obchodní a platební podmínky“. Součástí nabídky uchazeče musí být návrh smlouvy, který musí akceptovat a obsahovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v této Výzvě, tj. pokrývat celý předmět plnění veřejné zakázky a musí respektovat stanovené obchodní a platební podmínky.

Zadavatel má právo požadovat úpravu sporných bodů, jejich specifikaci či konkrétní členění.

V součinnosti s vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva v souladu s předloženým návrhem po zapracování případných změn a úprav. Smlouva bude uzavřena bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru uchazeče výběrového řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější v souladu se zadanými kritérii.

Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. Tato skutečnost bude oznámena všem účastníkům výběrového řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této Výzvě a přílohách. V případě, že návrh smlouvy předložený uchazečem, resp. některá ustanovení tohoto návrhu budou v rozporu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této Výzvě, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč vyloučen z tohoto výběrového řízení.

Úhrada za plnění předmětu zakázky bude provedena v české měně po protokolárním předání předmětu veřejné zakázky zadavateli v souladu s obchodními podmínkami.

11. Důvěrnost informací

Uchazeč je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Uchazeč je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky. Jestliže si strany při jednání o uzavření smlouvy navzájem poskytnout informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření smlouvy, či

nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Pokud uchazeč považuje část své nabídky za obchodní tajemství, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku včetně všech jejích příloh, změn a dodatků v registru smluv, je povinen tuto skutečnost ve své nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

12. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Technická specifikace

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení základní způsobilost

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení technická kvalifikace

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení – sankce EU

Příloha č. 6 – Obchodní a platební podmínky

13. Dokumenty předkládané s nabídkou - povinné

- Krycí list nabídky (Příloha č. 1 této Výzvy)
- Doklady o splnění kvalifikace (Příloha č. 3, 4 a 5 této Výzvy), doklady dle bodu č. 13.2 této Výzvy
- Obchodní a platební podmínky (Příloha č. 6 této Výzvy)
- Návrh smlouvy - předloží uchazeč

V Pardubicích dne 4. 8. 2025

Krajská knihovna v Pardubicích

Pernštýnské nám. 77 ④

530 94 Pardubice

IČ: 000 85 219 • www.kkpcz.cz

Ing. Radomíra Kodetová

ředitelka Krajské knihovny v Pardubicích