

Rámcová smlouva č. KŘÚ/16/20721

uzavřená podle

§ 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

1. Objednatel:

Pardubický kraj

Komenského náměstí 125

532 11 Pardubice

Zastoupen PhDr. Janou Hanikovou, vedoucí kanceláře ředitele úřadu

Osoba oprávněná k vyřizování objednávek: Ing. Cyril Štangl

Bankovní spojení: Komerční banka Pardubice

č.ú. 78-902 564 0267/0100

IČ: 708 92 8 22

DIČ: CZ 70892822

2. Dodavatel :

GARAMON, s.r.o.

Wonkova 432/1b

500 02 Hradec Králové

Jednající: František Lahučský

IČ: 252 78 053

DIČ: CZ25278053

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, Vložka 12348, zapsáno dne 31. 10. 1997

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s., pobočka Hradec Králové

č. účtu: 70788008/2700

I.

Účel rámcové smlouvy

1.1. Účelem této rámcové smlouvy je zabezpečit tisk hlasovacích lístků a úředních obálek pro případ konání krajského referenda v Pardubickém kraji podle zákona č. 118/2010 Sb., o krajském referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o referendu“).

1.2. Tato rámcová smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu ev. č. P16V00000022.

II.

Předmět rámcové smlouvy

2.1. Předmětem této rámcové smlouvy je stanovení podmínek, za nichž budou po dobu účinnosti této rámcové smlouvy uskutečňována dílčí plnění – tisk hlasovacích lístků a úředních obálek pro případ konání krajského referenda v Pardubickém kraji, a to dle potřeb objednatele na základě písemné objednávky objednatele k poskytnutí plnění.

2.2. Dodavatel se zavazuje realizovat plnění v souladu s konkrétní objednávkou objednatele řádně a včas.

2.3. Objednatel se zavazuje za realizované plnění zaplatit dodavateli cenu stanovenou v souladu s čl. IV. této rámcové smlouvy.

III.

Specifikace a předpokládané množství

3.1. Dodavatel se touto rámcovou smlouvou zavazuje realizovat jednotlivé plnění v následujícím množství a minimální kvalitě:

	Kvalita	Rozměr	Počet kusů
Hlasovací lístek	45g/m ² - papír recyklovaný, stejné barvy a jakosti	A5	430 000
Úřední obálka	kancelářská obálka s lepem - papír recyklovaný, avšak neprůhledný, stejné barvy a jakosti	C5	430 000

3.2. Hlasovací lístky budou vytištěny písmem téhož druhu a téže velikosti, potisk bude jednostranný a jednobarevný, a to barvy černé. Objednatel si však vyhrazuje možnost oboustranného tisku v případě, pokud by v referendu bylo k rozhodnutí položeno více otázek a kapacitní možnosti hlasovacího lístku by přesahovaly jednostranný tisk. Hlasovací lístky budou vedle samotného textu opatřeny rovněž potiskem kulatého razítka Pardubického kraje, potiskem uvedeného razítka budou opatřeny na lícové straně i úřední obálky. Hlasovací lístky musí obsahovat náležitosti podle ustanovení § 34 odst. 1 zákona o referendu.

3.3. Bude-li krajské referendum konáno samostatně, budou hlasovací lístky i úřední obálky stejné barvy, a to barvy šedé. V případě souběhu referenda a jiných voleb bude pro hlasovací lístky a úřední obálky referenda objednatelem určena jiná barva s tím, že barva hlasovacího lístku a úřední obálky bude vždy stejná.

3.4. Dodavatel zajistí uložení vytištěných hlasovacích lístků a úředních obálek, dokud tyto nebudou vyzvednuty objednatelem určeným distributorem.

3.5. Hlasovací lístky a úřední obálky budou baleny v baleních po 500 ks.

3.6. Grafický návrh hlasovacího lístku bude vytvářen ve spolupráci s objednatelem, který předá dodavateli konkrétní obsahové zadání a vyhrazuje si právo na provedení korektury výsledného návrhu hlasovacího lístku a výsledné podoby úřední obálky před zahájením tisku.

IV.

Cena díla

4.1. Cena za jedno plnění v rozsahu dle čl. III.3.1. činí

189.900,- Kč bez DPH

DPH 21% 39.879,- Kč

229.779,-,- Kč včetně DPH.

4.2. Objednatel se zavazuje hradit dodavateli shora uvedenou částku na základě faktury zaslané dodavatelem na adresu:

Pardubický kraj
Krajský úřad, kancelář ředitele
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice

4.3. Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy a zvyklostmi (včetně správně uvedeného obchodního jména, sídla a čísla smlouvy). Objednatel je oprávněn vrátit dodavateli bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto ustavení nebo vykazuje jiné vady. Současně s vrácením faktury sdělí objednatel dodavateli důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je dodavatel povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi splňujícími podmínky této smlouvy objednateli.

4.4. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli a může být vystavena nejdříve dnem převzetí předmětu plnění objednatelům nebo distributorem.

4.5. Úhradou se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

V.

Doba a místo plnění, dodací podmínky

5.1. Tato smlouva se uzavírá na období 2 let od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

5.2. Dodavatel bude realizovat plnění na základě písemné a prokazatelně dodavateli doručené objednávky. Objednávku je možné učinit např. prostřednictvím elektronické pošty lahucky@garamon.cz, faxu 495 217 101, datové schránky, a to některou z oprávněných osob.

5.3. Objednávka musí obsahovat zejména přesnou specifikaci požadovaného plnění.

5.4. Realizace plnění bude probíhat podle následujícího harmonogramu:

- Dodavatel předloží objednateli konečný návrh podoby hlasovacího listku a úřední obálky do 5 dnů od obdržení konkrétního věcného zadání od objednatele.
- Objednatel provede korekturu konečného návrhu podoby hlasovacího listku a úřední obálky do 3 pracovních dnů od jeho obdržení. V případě, že návrh předložený dodavatelem je bezchybný, objednatel bez zbytečného odkladu informuje dodavatele o schválení návrhu podoby hlasovacího listku a úřední obálky.
- Nejpozději 10 dnů po schválení návrhu objednatel musí být hlasovací listky a úřední obálky připraveny k distribuci.

VI.

Sankce

6.1. Dodavatel je oprávněn požadovat na objednateli úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,05 % z oprávněně fakturované částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.

6.2. Objednatel je oprávněn požadovat na dodavateli smluvní pokutu za nedodržení termínu plnění dle této rámcové smlouvy, a to ve výši 5% z ceny plnění za každý den prodlení s ohledem na zákonné povinnosti zadavatele stanovené zákonem.

6.3. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

6.4. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

VII.

Závěrečná ustanovení

7.1. Tato rámcová smlouva nabývá platnosti dnem, kdy je podepsána smluvními stranami. Rámcová smlouva se uzavírá na dobu 2 let, před uplynutím této doby se ruší realizováním 2 jednotlivých plnění v rozsahu dle čl. III.3.1. nebo písemnou dohodou smluvních stran.

7.2. Rámcová smlouva může být doplňována nebo měněna písemnými číslovanými dodatky, a to pouze v těch částech, které nemají vliv na podmínky předmětného zadávacího řízení. Podstatná změna rámcové smlouvy není přípustná.

7.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý z účastníků obdrží jeden.

7.4. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této rámcové smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato rámcová smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísňe.

V Pardubicích dne

11.3.2016



.....
za objednatele

GARAMON

s.r.o.
Wolkova 452
500 02 Hradec Králové
tel./fax: 495 277 101
DIČ: CZ25274053

.....
za dodavatele