

Pardubický kraj

Krajský úřad
odbor strategického rozvoje kraje a evropských fondů

Výzva

k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Pardubický kraj jako veřejný zadavatel vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu* na služby

„Výkon činností koordinátora BOZP při realizaci projektu Transformace Domova sociálních služeb Slatiňany II“

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: Pardubický kraj
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
Jednající: Ing. Pavel Kalivoda, odboru rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu Krajského úřadu Pardubického kraje

Kontaktní osoba

Kontaktní osobou pro tuto veřejnou zakázku je Ing. Jaroslav Hron
tel.: 466 026 335, fax: 466 026 563, e-mail: jaroslav.hron@pardubickykraj.cz

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

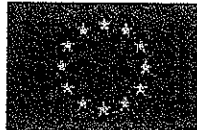
Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby na zajištění výkonu činností koordinátora BOZP při realizaci stavby „Transformace Domova sociálních služeb Slatiňany II“ (dále jen stavba).

Stavba je rozdělena na 6 částí – bude vybudováno 6 jednopodlažních dvojbytových domů rodinného typu pro klienty Domova sociálních služeb Slatiňany.

Dvojbytové domy jsou stejného typu. Výstavba nových objektů v rámci projektu, bude probíhat v lokalitách v okolí měst Chrudim a Slatiňany. Plánované dokončení výstavby dvojbytových domů, včetně vnitřního vybavení, je plánováno na druhé čtvrtletí roku 2015. Výstavba dvojbytových domů rodinného typu včetně vybavení a činnost koordinátora BOZP při realizaci projektu Transformace Domova sociálních služeb Slatiňany II bude financována z evropských fondů prostřednictvím Integrovaného operačního programu a rozpočtu Pardubického kraje.

Výše předpokládaných nákladů stavby „Transformace Domova sociálních služeb Slatiňany II“ činí dle zadávací dokumentace na výběr zhotovitele 85,7 mil. Kč bez DPH).

Předpokládaná hodnota služby výkonu činností koordinátora BOZP je 200 000,-Kč bez DPH.



Činnosti koordinátora BOZP se rozumí zejména:

- zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, bude-li to vyžadovat rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví
- zpracování přehledu právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě
- zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
- zajištění koordinace spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně
- spolupráce při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vést písemnou evidenci veškerých nedostatků,
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornit na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání náprav
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků. Kontrolní dny k dodržování plánu BOZP se budou konat 2x měsíčně
- informování všech dotčených zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací
- systematická kontrola způsobu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, a na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP plán aktualizovat
- zajištění výkonu dalších činností koordinátora BOZP – dle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- minimálně 2x měsíčně kontrola stavby a pořízení zápisu do inspekčního deníku stavby

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008:

Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví, kód CPV 71317200-5

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění: listopad 2013 – červen 2015 (skutečná doba provádění závisí na délce trvání stavby, veškeré služby musí být poskytovány po celou dobu provádění stavby)

Místo plnění: Bylany, Medlešice u Chrudimi, Chrudim, Lány u Bylan, Chrudim Markovice, Staré Jesenčany

*Pozn.: Zakázka malého rozsahu – není aplikován zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, s výjimkou § 6 a § 38, který je použit přiměřeně.

4. Údaje o hodnotících kritériích

Jediným kritériem pro hodnocení nabídek bude nejnižší nabídková cena bez DPH.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění následujících kvalifikačních předpokladů:

Základní kvalifikační předpoklady v rozsahu obdobně podle § 53 odst. 1 písm. a)–k) zákona 137/2006 Sb. - doložit čestným prohlášením uchazeče (vzor k možnému využití je přílohou této výzvy)

Profesní kvalifikační předpoklady v rozsahu obdobně podle § 54 a), b) a d) zákona.

- k písm. a) - výpis z obchodního rejstříku v kopii, je-li v něm uchazeč zapsán
- k písm. b) – kopie dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)
- k písm. d) – kopie osvědčení o ověření odborné způsobilosti prokazující oprávnění k výkonu koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů

Technické kvalifikační předpoklady doklady zde uvedenými:

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění - vše ve vztahu k objemu této zakázky a provedeným obdobným službám.

V seznamu budou uvedeny min. 3 poskytnuté služby (výkon činností koordinátora BOZP při výstavbě a rekonstrukci pozemních staveb) u staveb s předpokládanými investičními náklady minimálně 10 mil. Kč bez DPH u každé stavby, a to za posl. 3 roky. Tento seznam musí zahrnovat cenu, dobu a místo poskytnutých služeb.

6. Podmínky plnění veřejné zakázky

Podmínky plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o poskytování služeb, který je v příloze této výzvy.

7. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději **do 20. 5. 2013 do 11:00 hodin**.

Místem pro podání nabídek je:
Krajský úřad Pardubického kraje
podatelna,
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice

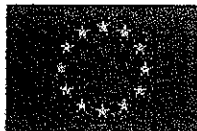
8. Způsob podání nabídek

Osobní doručení či prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na výše uvedené místo pro podání nabídek.

9. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude mít písemnou formu a musí obsahovat zejména identifikační údaje dodavatele, doplněný návrh smlouvy o poskytování služeb podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče a vlastní výpočet ceny služeb. Nabídka musí být předložena v

*Pozn.: Zakázka malého rozsahu – není aplikován zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, s výjimkou § 6 a § 38, který je použit přiměřeně.



českém jazyce. Obálka s nabídkou bude označena názvem výběrového řízení a nápisem „NEOTVÍRAT“

10. Požadavky na varianty nabídek

Varianty nabídek nejsou přípustné.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zájemci do nabídky uvedou vlastní výpočet ceny poskytovaných služeb a tuto cenu uvedou v návrhu smlouvy o poskytování služeb.

12. Možnost zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a. nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- b. nebo byly z účasti vyloučeni všichni uchazeči,
- c. nebo byly zjištěny závažné nedostatky, nesrovnalosti nebo chyby v zadávací dokumentaci, výzvě k podání nabídek,
- d. nebo odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a. se v průběhu výběrového řízení vyskytly důvody, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,
- b. nebo vybraný uchazeč, popřípadě druhý uchazeč v pořadí odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost (tzn. pokud uchazeč nereaguje na zaslané oznámení o výběru nejvhodnější nabídky ve lhůtě 15 dnů běžících od druhého dne po dni odeslání).

13. Opravné prostředky

Proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče je možné podat stížnost, a to do 10 dnů od obdržení rozhodnutí na adresu zadavatele.

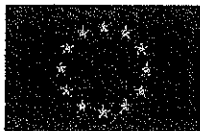
O stížnosti zadavatel rozhodne ve lhůtě 20 dní od jejího obdržení a vyrozumí stěžovatele.

14. Další podmínky

14.1 Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti činností poskytovatele při plnění předmětu této smlouvy s pojistným plněním ve výši min. 100.000,- Kč.

14.2 Zhotovitel je povinen uchovat veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však po dobu 5 let od ukončení programu IOP dle článku 90 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení Nařízení (ES) č. 1260/1999. Dále je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Oprávněné osoby jsou poskytovatel dotace MPSV ČR, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.

*Pozn.: Zakázka malého rozsahu – není aplikován zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, s výjimkou § 6 a § 38, který je použit přiměřeně.



15. Zadavatel informuje uchazeče o následující skutečnosti:

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

V Pardubicích dne

JUDr. Michal Votřel, MPA
vedoucí odboru majetkového, stavebního řádu a investic

Přílohy :

1. Návrh smlouvy o poskytování služeb
2. Projektová dokumentace stavby
3. Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů