

Příloha č. **X** ke smlouvě č. **doplňí objednatel**

Povinnosti zhotovitele vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů na realizaci projektu

Název projektu: Dětský domov Holice - pořízení rodinného domu v Horním Jelení

Registrační číslo projektu: bude doplněno

Název operačního programu: Národní plán obnovy

Výzva: 31_24_113 Rozvoj a modernizace služeb komunitního typu pro ohrožené děti -
vybudování a renovace infrastruktury pobytové péče o děti

Poskytovatel podpory: Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Manažerka projektu: Ing. Veronika Víšková, tel. 466 026 648,
veronika.viskova@pardubickykraj.cz

- 1) **Na každé faktuře bude uveden název projektu a registrační číslo projektu.** Faktury musí obsahovat účel fakturovaných částek podle uzavřené realizační smlouvy a budou přesně specifikovat jednotlivé způsobilé a nezpůsobilé výdaje, vše v souladu se zadávací dokumentací nebo dle požadavků manažera projektu.
- 2) Zhotovitel si je vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly a to v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván.
- 3) Zhotovitel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Zhotovitel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.
- 4) Zhotovitel je povinen spolupracovat s objednatelem při zpracování monitorovacích zpráv o realizaci projektu (průběžných nebo závěrečných), žádostí o platbu, žádostí o změnu projektu, zpráv o udržitelnosti projektu a závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu.
- 5) Zhotovitel je povinen po dobu 10 let od ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj ČR, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 6) Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít.

Krajský úřad Pardubického kraje

- 7) Zhotovitel se zavazuje písemně poskytnout na žádost objednatele jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
- 8) Pro potřebu průběžného sledování nákladů zhotovitel vyhotoví a s každou fakturou objednateli předá čerpání ve struktuře položkového rozpočtu stavebních prací v odpovídajícím elektronickém formátu, a to buď:
- formou výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavebních prací (tento výstup musí umožňovat zpětný import do softwaru pro rozpočtování). Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování, nebo
 - nasdílením čerpání v aplikaci Průběh výstavby prostřednictvím BIM Platformy, nebo
 - zasláním excelové šablony pro vyplnění čerpání (u podkladů exportovaných z BuildPoweru).
- 9) **Zhotovitel je povinen plnit zásady významně nepoškozovat environmentální cíle (dále jen DNSH).** Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje v oblasti životního prostředí.
Součástí zadávací dokumentace je **Metodický pokyn k zásadě DNSH**, kterým se má zhotovitel povinnost řídit.
- 10) Zhotovitel je povinen s poslední fakturou předat také vyplněný formulář **Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH**, který vyplní ve spolupráci s projektovým manažerem. Aktuální vzor formuláře je přílohou č. 19 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a je dostupný na <https://www.mpsv.cz/obecna-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-a-jejich-prilohy>
- 11) Doplňující informace týkající se DNSH:
- U stavebních prvků, při jejichž výrobě je využívána dřevní hmota, musí zhotovitel doložit, že tyto stavební prvky jsou vyrobeny ze dřeva z trvale obhospodařených lesů a dále potvrdit, že nebudou použity produkty, k jejichž výrobě bylo využito jiné dřevo než z trvale obhospodařovaných lesů. Zhotovitel doloží certifikát dodavatele potvrzující, že dřevo používané na stavbě pochází z trvale obhospodařovaných zdrojů, a doklady materiálového složení výrobků použitých na stavbě. Druhy certifikátu jsou buď PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes), nebo FSC (Forest Stewardship Council), nebo jejich ekvivalent.
 - Zápis do stavebního deníku bude obsahovat mimo jiné seznam přijatých opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při provádění stavebních prací. Stavební deník bude tedy obsahovat seznam znečišťujících látek a seznam opatření, která byla zavedena k omezení šíření emisí do okolního prostředí. Tento zápis bude poté podkladem pro vyplnění formuláře Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH.
 - Zhotovitel je povinen vypracovat a s poslední fakturou předat také **Zprávu o splnění požadavku recyklace minimálně 70 % stavebních a demoličních odpadů** vycházející



Krajský úřad Pardubického kraje

z požadavku na respektování principů DNSH včetně výpočtů a dokladů, např. vážních lístků, věcně příslušných částí stavebního deníku, případně dalších podpůrných dokumentů prokazujících výše uvedené. Součástí zprávy budou také případně doklady o převzetí odpadu k ekologické likvidaci nebo potvrzení od certifikované firmy, která má oprávnění nakládat s odpadem dle norem s uvedením hmotnosti převzatého odpadu. Zpráva bude vypracována volnou formou a bude podkladem pro vyplnění formuláře Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH.

- Zhotovitel je povinen (pokud je to relevantní) předat nejpozději s poslední fakturou také technické listy produktů nebo certifikáty, např. EU Water label s dvěma nejvyššími třídami v případě pořizování vnitřního sanitárního vybavení apod.

12) Další povinnosti zhotovitele vyplývají také z Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a Specifických pravidel pro žadatele a příjemce, včetně příloh a dalších dokumentů dostupných pro výzvu č. 31_24_113, viz: <https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzvy1>