

Mandátní smlouva č. OR/15/24014

Smluvní strany

1. Mandant:

Pardubický kraj

Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtmánem

IČ: 70892822

DIČ: CZ70892822

Profil zadavatele: <https://zakazky.pardubickykraj.cz>

Bankovní spojení: 235169767/0300

(dále jen „mandant“)

2. Mandatář:

Coworking Centrum s.r.o.

Sídlo: Cyrilská 508/7, Trnitá, 602 00 Brno

Zastoupen: Mgr. Janem Valouškem, jednatelem

Bankovní spojení: Česká spořitelna

Číslo účtu: 2697283379/0800

IČ: 292 87 782

DIČ: CZ29287782

Zapsána v OR vedeném u Krajského soudu v Brně
pod spis. Zn C71261

(dále jen „mandatář“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto mandátní smlouvu:

čl. I. Úvodní ustanovení

1. Cílem této smlouvy je ve vymezeném rozsahu sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejné zakázky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Účelem této smlouvy je zajištění nezbytných úkonů pro administraci zadávacích řízení uvedených v čl. II této smlouvy v souladu s ust. § 151 zákona včetně výkonu funkce přizvaného poradce na veškerých jednáních komisí, a to pro níže uvedené zakázky.

čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem dle této smlouvy je výkon práv a povinností mandanta (zadavatele) podle zákona u níže uvedených veřejných zakázek na **služby** s předpokládanou hodnotou včetně DPH (dále jen zakázky nebo také veřejné zakázky):

a.) **Zhotovení projektové dokumentace stavby vč. výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě SŠ zemědělská Chrudim – Rekonstrukce školního statku – II. etapa**

Předpokládaná hodnota: 605 000,- Kč včetně DPH

Spolufinancováno ze zdrojů IROP

Forma zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle ust. § 38 zákona

b.) **Zhotovení projektové dokumentace stavby vč. výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě SOU Svitavy – Přístavba odborné učebny a modernizace strojního vybavení**

Předpokládaná hodnota: 302 500,- Kč včetně DPH

Spolufinancováno ze zdrojů IROP

Forma zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle ust. § 38 zákona

c.) **Zhotovení projektové dokumentace stavby vč. výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě SOŠ a SOU Lanškroun – Rozšíření objektu školy**

Předpokládaná hodnota 605 000,- Kč včetně DPH

Spolufinancováno ze zdrojů IROP

Forma zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle ust. § 38 zákona

d.) **Zhotovení projektové dokumentace stavby vč. výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě SOU plynárenské Pardubice – Přístavba dílny a odborných učeben**

Předpokládaná hodnota: 605 000,- Kč včetně DPH

Spolufinancováno ze zdrojů IROP

Forma zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle ust. § 38 zákona

e.) **Zhotovení projektové dokumentace stavby vč. výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě SPŠ elektrotechnická Pardubice – Rekonstrukce areálu Do Nového**

Předpokládaná hodnota: 1 028 500,- Kč včetně DPH

Spolufinancováno ze zdrojů IROP

Forma zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle ust. § 38 zákona

f.) **Zhotovení projektové dokumentace stavby vč. výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě SŠ zahradnická a technická Litomyšl – Rekonstrukce budovy pro odbornou výuku a přístavba skleníku**

Předpokládaná hodnota: 1 149 500,- Kč včetně DPH

Spolufinancováno ze zdrojů IROP

Forma zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle ust. § 38 zákona

a na **stavební práce** s předpokládanou hodnotou bez DPH:

g.) Modernizace silnice II/315 Hrádek - průtah

Předpokládaná hodnota: 67 258 893,80 Kč bez DPH

Spolufinancováno ze zdrojů IROP

Forma zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení dle ust. § 27 zákona na stavební práce, významná veřejná zakázka

h.) Domov u fontány Přelouč - modernizace 1. a 2. NP křídla A

Předpokládaná hodnota: 15 000 000,- Kč bez DPH

Financováno z vlastních zdrojů

Forma zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení dle ust. § 27 zákona na stavební práce, nevýznamná veřejná zakázka

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako administrace zakázek a zastupování mandanta v rámci zadávacích řízení (dále jen zadávání), a to od zahájení zadávacího řízení až po úkony dle § 82, § 83, § 85, § 147a odst. 1 písm. a) zákona, v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy. Kde je ve smlouvě pojednáno o zakázce nebo o zadávacím řízení, případně o úkonech v zadávacím řízení, jsou tím myšleny i veškeré zakázky a veškerá zadávací řízení na výše uvedené zakázky a úkony s tím spojené, aby bylo zadávací řízení provedeno řádně, v souladu s právními předpisy a požadavky poskytovatele dotace.

3. Mandatář se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- ❖ Uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení dle § 146 zákona, případně odeslání výzvy k podání nabídky
- ❖ Zveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona na profilu zadavatele
- ❖ Zveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele
- ❖ Vyřizování žádostí o poskytnutí zadávací dokumentace
- ❖ Zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň jejich uveřejnění na profilu zadavatele v souladu se zákonem
- ❖ Vypracování pozvánek pro členy komise pro otevírání obálek s nabídkami
- ❖ Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami ve spolupráci s mandantem, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- ❖ Kontrola splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci, připravení podkladů pro jednání komise pro posuzování kvalifikace včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace v náležitostech dle zákona
- ❖ Připravení čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu
- ❖ Vypracování pozvánek pro členy komise pro posuzování kvalifikace
- ❖ Organizační zabezpečení jednání komise pro posuzování kvalifikace
- ❖ Případná příprava dopisů na objasnění kvalifikace dle § 59 odst. 4 zákona, zajištění podpisu předsedy komise a odeslání uchazečům
- ❖ Připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek včetně kontroly položkových rozpočtů ve smyslu § 76 zákona
- ❖ Vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise a jejich rozeslání v zákonem stanovené lhůtě
- ❖ Organizační zabezpečení jednání hodnotící komise
- ❖ Případná příprava dopisů na vyjasnění nabídek dle § 76 odst. 3 zákona, zajištění podpisu předsedy komise a odeslání uchazečům

- ❖ Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- ❖ Zpracování písemností pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise
- ❖ Připravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, příp. o zrušení zadávacího řízení
- ❖ Vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho zaslání všem dotčeným uchazečům, jakmile mandant rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky (§ 81 zákona), příp. o zrušení zadávacího řízení
- ❖ Zajištění podpisu smlouvy ze strany vítězného uchazeče
- ❖ Vypracování a zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení (§ 83 zákona; § 146 zákona)
- ❖ Vypracování a odeslání oznámení uchazečům o podpisu smlouvy (§ 82 zákon)
- ❖ Zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (§ 85 zákona) a její zveřejnění na profilu zadavatele
- ❖ Zveřejnění uzavřené smlouvy dle § 147a odst. 1 písm. a) zákona
- ❖ Uveřejnění povinně zveřejňovaných dokumentů na profilu zadavatele dle zákona
- ❖ Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání

Mandatář se dále zavazuje učinit veškeré související úkony se zadávacím řízením tak, aby byl zajištěn řádný a zákonný průběh zadávacího řízení.

4. Mandatář bere na vědomí, že nabídky budou doručovány do sídla mandanta a ten zabezpečí celý průběh přijímání obálek s nabídkami, vystavení potvrzení o převzetí nabídky včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek). Mandatář se zavazuje veškerá jednání komisí svolat do sídla mandanta. Místnost, den a čas jednání komisí bude vždy projednáno s dostatečným časovým předstihem a odsouhlasený osobou mandantem pověřenou.
5. Mandatář se bude účastnit veškerých jednání komisí.
6. Mandatář se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:
 - ❖ Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách, a to ve lhůtě 5 dnů od obdržení námitek
 - ❖ Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, a to ve lhůtě 3 dnů od obdržení návrhu
 - ❖ Předání dokumentace o zadávání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže v souladu se zákonem
 - ❖ Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče
7. Pokud by mandant svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností mandátáře provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně oznámení o zrušení a jeho uveřejnění dle zákona.
8. Mandatář je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavatelem vztahujících se k zadávané veřejné zakázce a písemnou evidenci všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek/Úředního věstníku Evropské unie a vůči orgánu dohledu.

9. Mandatář se zavazuje archivovat dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy (vyjma dokumentace zadávacího řízení, která bude po jeho ukončení předána mandantovi) nejméně do konce r. 2026.

čl. III. Čestné prohlášení mandatáře

Mandatář čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávaným veřejným zakázkám podjat ve smyslu § 74 odst. 7 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti mandatáře nebo osob, které se za mandatáře zadávacího řízení účastní, je mandatář povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit mandantovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Mandatář současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

čl. IV. Čas plnění

1. Mandatář se zavazuje zahájit zadávací řízení do 1 týdne od předání potřebných podkladů mandantem. O zahájení zadávacího řízení bude písemně mandanta informovat.
2. Svolávání komisí: Mandatář se zavazuje do dvou týdnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek svolat první jednání komise pro posouzení kvalifikace. Další jednání komisí svolá mandatář podle potřeby, a to bez zbytečného odkladu.
3. Za porušení závazku v bodech 1 a 2 shora má mandant právo uplatnit a mandatář povinnost zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje mandatáře povinnosti k náhradě vzniklé škody.
4. Za termín ukončení činnosti mandatáře je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení mandantovi.

čl. V. Odměna mandatáře (cena) a fakturační podmínky

1. Odměna mandatáře je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů mandatáře a obsahuje všechny náklady mandatáře související s provedením předmětu plnění.
2. Odměna je stanovena v celkové výši:

Cena bez DPH:	160 000,-Kč
DPH 21 %:	33 600,-Kč
Cena včetně DPH:	193 600,-Kč

Příčemž za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. a) této smlouvy mandatář účtuje:

Cena bez DPH:	20 000,-Kč
DPH 21 %:	4 200,-Kč
Cena včetně DPH:	24 200,-Kč

Příčemž za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. b) této smlouvy mandatář účtuje:

Cena bez DPH: 20 000,-Kč

DPH 21 %: 4 200,-Kč

Cena včetně DPH: 24 200,-Kč

Příčemž za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. c) této smlouvy mandatář účtuje:

Cena bez DPH: 20 000,-Kč

DPH 21 %: 4 200,-Kč

Cena včetně DPH: 24 200,-Kč

Příčemž za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. d) této smlouvy mandatář účtuje:

Cena bez DPH: 20 000,-Kč

DPH 21 %: 4 200,-Kč

Cena včetně DPH: 24 200,-Kč

Příčemž za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. e) této smlouvy mandatář účtuje:

Cena bez DPH: 20 000,-Kč

DPH 21 %: 4 200,-Kč

Cena včetně DPH: 24 200,-Kč

Příčemž za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. f) této smlouvy mandatář účtuje:

Cena bez DPH: 20 000,-Kč

DPH 21 %: 4 200,-Kč

Cena včetně DPH: 24 200,-Kč

Příčemž za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. g) této smlouvy mandatář účtuje:

Cena bez DPH: 20 000,-Kč

DPH 21 %: 4 200,-Kč

Cena včetně DPH: 24 200,-Kč

Příčemž za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. h) této smlouvy mandatář účtuje:

Cena bez DPH: 20 000,-Kč

DPH 21 %: 4 200,-Kč

Cena včetně DPH: 24 200,-Kč

3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.

4. Cena obsahuje zejména:

- ❖ náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny,
- ❖ náklady spojené s komunikací mezi mandantem a mandatářem i mandatářem a dodavateli/uchazeči (poštovné apod.),
- ❖ náklady na posouzení nabídek a vypracování příslušných dokumentů,

- ❖ náklady na cestovné,
 - ❖ mzdové náklady pracovníků mandátáře,
 - ❖ ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
5. Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná mandátář po odsouhlasení mandantem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně mandant mandátáři mimo sjednanou odměnu.
 6. Provedené práce budou uhrazeny na základě daňového dokladu (dále také faktury) mandátáře:
 - a) právo na vystavení první faktury vzniká mandátáři po otevírání obálek s nabídkami konkrétní zakázky, a to ve výši 30% dílčí odměny – tedy odměny za administraci konkrétní zakázky – viz čl. V. bod 2 této smlouvy.
 - b) právo na vystavení konečné faktury ke každé konkrétní zakázce vzniká mandátáři okamžikem předání mandantovi kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení každé zakázky dle této smlouvy.
 7. Faktura vystavená mandátářem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je mandant oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit mandátáři k provedení opravy. Lhůta splatnosti se tím přerušuje. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
 8. Splatnost faktury se sjednává v délce do 30 dnů od jejího obdržení mandantem. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou dnem odepsání z účtu mandanta.
 9. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně mandanta bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím mandanta, je mandátář oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 30% ze sjednané dílčí odměny
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 50% ze sjednané dílčí odměny
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané dílčí odměny.

čl. VI. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

1. Podklady dle čl. IV., bod 1, se rozumí:
 - ❖ informace o uveřejněném předběžném oznámení,
 - ❖ odůvodnění zakázky dle § 156 zákona
 - ❖ veškeré zadávací podmínky
 - ❖ seznam členů komisí stanovených rozhodnutím mandanta
 - ❖ podmínky příslušného operačního programu, prostřednictvím kterého je na realizaci předmětných zakázek čerpána dotace
2. Za vady či nepřesnosti těchto mandantem předaných podkladů nenese mandátář žádnou odpovědnost. Mandátář nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy.

3. Pokud v průběhu zadávání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, mandatář bude komunikovat se zpracovatelem projektové dokumentace (údaje o zpracovateli projektové dokumentace, kontaktní osoba a kontakty budou mandatáři předány s podklady dle ust. čl. VI/1). Mandant je povinen zajistit součinnost této osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace a zároveň zpracovatele soupisu stavebních prací) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány mandatáři nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace zpracovateli projektové dokumentace. Mandatář je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem zájemcům o veřejnou zakázku a jejich zveřejnění na profilu zadavatele. Důsledky prodlení s předáním výše popsanych doplňujících podkladů či informací zpracovatelem projektové dokumentace mandatáři jdou k tíži mandanta.
4. Mandant bere na vědomí, že případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám mohou mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne mandatář a konečné rozhodnutí přísluší mandantovi. Pokud mandant nebude respektovat návrh mandatáře na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese mandatář za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

čl. VII. Profil zadavatele

1. Mandant je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).
2. Mandant zřídí nejpozději ke dni předání příslušné dokumentace pro zadávání veřejných zakázek dle čl. VI. této smlouvy mandatáři přístup na profil zadavatele a zároveň mandatáři sdělí přihlašovací údaje.
3. Mandatář je povinen na profilu zadavatele zveřejňovat veškeré relevantní dokumenty vzniklé v souvislosti se zadávacími řízeními předmětných zakázek, a to v souladu se zákonem.
4. Mandant bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost mandatáře upozorňovat mandanta a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:
 - ❖ případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
 - ❖ seznamu subdodavatelů vybraného dodavatele,
 - ❖ výše skutečně uhrazené ceny.

Tyto dokumenty zveřejní na svém profilu mandant sám.

čl. VIII. Pověřené osoby mandanta

Osoby mandantem pověřené jsou:

- ❖ k zakázce ad II., 1 a) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Jiří Zevl
- ❖ k zakázce ad II., 1 b) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Petr Mareš

- ❖ k zakázce ad II., 1 c) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Petr Mareš
- ❖ k zakázce ad II., 1 d) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Roman Ištváněk
- ❖ k zakázce ad II., 1 e) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Jaroslav Hron
- ❖ k zakázce ad II., 1 f) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Jaroslava Hrdinová
- ❖ k zakázce ad II., 1 g) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Jaroslav Tomšů
- ❖ k zakázce ad II., 1 h) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Jiří Zevl

čl. IX. Součinnost smluvních stran

1. Mandatář bere na vědomí, že úkony, které jsou rozhodnutím mandanta/zadavatele, musí mandant učinit sám. K tomu se mandatář zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů mandantovi oznamovat.
2. Mandant nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu mandatář oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
3. Mandatář je povinen prokazatelně písemně informovat mandanta o tom, že byla podepsána smlouva s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy.
4. Obdržel-li mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout mandatáři.
5. Mandatář je povinen mandanta průběžně informovat o průběhu zadávání, a to nejméně jednou za 14 dní.
6. Mandatář bere na vědomí, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole a tuto součinnost poskytne v případě, že k tomu bude mandantem vyzván.

čl. X. Další ujednání

1. Mandant tímto pověřuje mandatáře, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí mandant vykonat sám.
2. Mandatář hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže mandantovi vyměřeny, pokud vznikly porušením zákona o veřejných zakázkách a neplněním povinností mandatáře. Mandatář v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS). Za tímto účelem je mandatář pojištěn pojistnou smlouvou č. 8055280714 ze dne 19. 4. 2013 na odpovědnost za škodu do výše min. 5 mil. Kč. Mandatář je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy a mandant je

v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Mandatář je povinen předložit mandantovi kopii pojistné smlouvy před podpisem této mandátní smlouvy a v průběhu plnění dle této smlouvy vždy do 3 dnů od požádání mandanta.

3. Mandatář se zavazuje mandantovi uhradit veškerou škodu a vedle toho také smluvní pokutu až do výše 100.000,- Kč, pokud svým jednáním poruší zákon nebo podmínky daného operačního programu, a to za každé jednotlivé porušení. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje mandatáře povinnosti k náhradě škody.
4. Mandatář zaplatí smluvní pokutu podle smlouvy na účet mandanta do 14 dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty. Mandant je oprávněn, zejména v případě, kdy mandatář ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, odečíst ze svých závazků vůči mandatáři své finanční nároky na smluvní pokutu, kterou mandatáři vyúčtuje.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to číslovanými dodatky ke smlouvě.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží mandatář a tři mandant.
7. Návrh smlouvy byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne 15. 10. 2015 a schválen usnesením číslo R/2211/15.

čl. XI. Plná moc

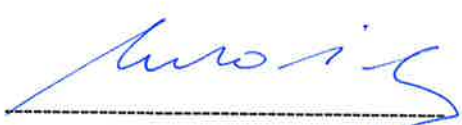
1. Podpisem této smlouvy uděluje mandant mandatáři plnou moc k provádění úkonů jménem mandanta vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných mandantem a rovněž vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
2. Mandatář není oprávněn činit jménem mandanta rozhodnutí ve věcech:
 - ❖ o způsobu vyřízení námitek
 - ❖ vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
 - ❖ zrušení zadávacího řízení
 - ❖ zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem)

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1: Plná moc

V Pardubicích dne: **12 -11- 2015**

Za mandanta:


Pardubický kraj
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman



Za mandatáře:


Coworking Centrum s.r.o.
Mgr. Jan Valoušek
jednatel

Coworking Centrum s.r.o.
Cyrilská 7, 602 00 Brno
IČO 29287782 DIČ CZ29287782
www.coworkingcentrum.cz (2)

Coworking Centrum s.r.o.
Cyrilská 7, 602 00 Brno
IČO 29287782 DIČ CZ29287782
www.coworkingcentrum.cz

Pardubický kraj, se sídlem Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice, tímto uděluje

PLNOU MOC

k zastupování zadavatele veřejné zakázky v zadávacím řízení podle ust. § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejné zakázky:

- Zhotovení projektové dokumentace stavby vč. výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě SŠ zemědělská Chrudim – Rekonstrukce školního statku – II. etapa
- Zhotovení projektové dokumentace stavby vč. výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě SOU Svitavy – Přístavba odborné učebny a modernizace strojního vybavení
- Zhotovení projektové dokumentace stavby vč. výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě SOŠ a SOU Lanškroun – Rozšíření objektu školy
- Zhotovení projektové dokumentace stavby vč. výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě SOU plynárenské Pardubice – Přístavba dílny a odborných učeben
- Zhotovení projektové dokumentace stavby vč. výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě SPŠ elektrotechnická Pardubice – Rekonstrukce areálu Do Nového
- Zhotovení projektové dokumentace stavby vč. výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě SŠ zahradnická a technická Litomyšl – Rekonstrukce budovy pro odbornou výuku a přístavba skleníku
- Modernizace silnice II/315 Hrádek - průtah
- Domov u fontány Přelouč - modernizace 1. a 2. NP křídla A

společnosti **Coworking Centrum s.r.o.**, se sídlem Cyrilská 508/7, Trnitá, 602 00 Brno ke všem úkonům spojeným s průběhem zadávacího řízení a současně ke všem úkonům spojeným s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu). Plná moc se vztahuje zejména na:

- uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek včetně všech případných změn nebo doplnění
- komunikaci s dodavateli v rámci zadávacích řízení
- uveřejňování na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele
- předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
- přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných orgánem dohledu
- převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

Tato plná moc zaniká v příslušném rozsahu skončením zadávacího řízení anebo ukončením správního řízení vedeného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.

V Pardubicích dne: 12. 11. 2015

Plnou moc přijímá:

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman

Mgr. Jan Valoušek, jednatel

Coworking Centrum s.r.o.
Cyrilská 7, 602 00 Brno
IČO 29287782 DIČ CZ29287782
www.coworkingcentrum.cz (2)