

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zadavatel

**Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje
se sídlem Průmyslová 450, 530 03 Pardubice
IČ: 691 72 196**

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

s názvem

**„Servisní služby pro zajištění 24H provozu operačního
střediska ZZS PAK“**

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje
Právní forma: Příspěvková organizace
Sídlo: Průmyslová 450, 530 03 Pardubice
IČ: 691 72 196
Zastoupen: MUDr. Igorem Paarem LL. M., MBA, ředitelem
Zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod sp.zn. Pr 715
Tel.: +420 466 034 107
Email: zzspak@zzspak.cz
Datová schránka: u29mvsu

Profil zadavatele: https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1942.html

Kontaktní osoba zadavatele: Jana Javůrková
Tel: +420 466 034 135, +420 725 600 065
E-mail: javurkova@zzspak.cz

2 PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zahájeného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoZVZ“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky dle ustanovení § 14 odst. 1.

Tento dokument slouží jako zadávací dokumentace a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále také jen „**Zadávací dokumentace**“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále také jen „**nabídka**“). Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků, v rámci tohoto zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZoZVZ.

Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení přijímá dodavatel (účastník) plně a bez výhrad veškeré podmínky této Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných doplnění (vysvětlení) k zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník (dodavatel) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Pokud účastník (dodavatel) neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat Zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle ve smyslu ustanovení § 46 ZoZVZ), může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné možné vyloučení z výběrového řízení.

V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách. V případě rozporů mezi písemným (listinným) vyhotovením Zadávací dokumentace a elektronickou verzí Zadávací dokumentace, má přednost písemné (listinné) vyhotovení Zadávací dokumentace.

Pojmy „dodavatel“ a „účastník“ používané v této Zadávací dokumentaci mají význam definovaný příslušným ustanovením ZoZVZ, zejména v ustanovení § 5 a § 47 ZoZVZ, budou vykládány v kontextu příslušného ustanovení zákona. Stejně tak budou vykládány veškeré další pojmy uvedené v § 28 ZoZVZ.

3 ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel má zájem na zadání veřejné zakázky v souladu se zásadami odpovědného zadávání ve smyslu ustanovení § 6 odst. 4 ZZVZ, kdy v rámci zadávání této veřejné zakázky zohlednil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, a to v rozsahu v jakém je to možné vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky (dále jen „odpovědné zadávání“).

Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, a to do té míry, která je vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky možná.

A) Podmínky sociálně odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání, kromě obecného důrazu na technické či ekonomické parametry zadávání veřejné zakázky, zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, bezpečnosti ochrany a zdraví a požární ochrany při práci, podpory malých a středních podniků a férových podmínek v dodavatelských řetězcích apod.

B) Podmínky environmentálně odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Environmentálně odpovědné zadávání, kromě obecného důrazu na technické či ekonomické parametry zadávání veřejné zakázky, zohledňuje také související dopady zejména v oblasti vlivu na životní prostředí, ekologicky šetrných řešení, řešení snižujících nároky na energie, udržitelnosti zdrojů, zodpovědného nakládání s odpady apod.

C) Podmínky inovací

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami inovací veřejných zakázek. Inovace v rámci odpovědného zadávání, kromě obecného důrazu na technické či ekonomické parametry zadávání veřejné zakázky, zohledňuje také související dopady zejména v oblasti inovativního přínosu předmětu veřejné zakázky či zdokonaleného řešení za využití inovativních postupů, produktů a technologií apod.

4 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou servisní služby pro zajištění 24 - hodinového (tzn. nepřetržitého) provozu informačních technologií operačního střediska pro Zdravotnickou záchrannou službu Pardubického kraje. (dále také jen ISOR). Servisní služby budou zajišťovat maintenance informačních systémů ZZS PAK včetně poskytování nových verzí a opravných balíčků, zajištění souladu ISOR s legislativou, včetně dokumentace k novým verzím, dále budou zajišťovat hardwarovou podporu včetně zajištění oprav nebo výměny hardwarových komponent v případě poruchy, havárie nebo ztráty funkčnosti v rámci garantovaných časů a dále technickou podporu včetně poskytování služby hotline, včetně základní servisní technické podpory programového vybavení při řešení problémů a závad v režimu 24x7.

Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v přílohách zadávací dokumentace (Příloha č. 1 - Popis podporovaných systémů, Příloha č. 2 – Servisní podmínky a Příloha č. 3 - Návrh Servisní smlouvy).

Přesné vymezení předmětu zakázky je uvedeno v **Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace „Popis podporovaných systému a v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace – Servisní podmínky** kde zadavatel specifikuje minimální požadavky, a další nezbytné náležitosti spojené s předmětem této veřejné zakázky.

Servisní služby, které jsou předmětem této veřejné zakázky, budou poskytovány na základě příslušné Servisní smlouvy podepsané mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem), jehož nabídka bude na základě tohoto zadávacího řízení vyhodnocena jako nejvýhodnější. Tato Servisní smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem (účastníkem) bude uzavřena za podmínek stanovených v této Zadávací dokumentaci a příslušné Servisní smlouvě dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace.

4.2 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v přílohách této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel (účastník) povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci či změny obchodních (platebních) podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení dodavatele (účastníka) z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele (účastníky) na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel (účastník) se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem, technických norem a dalších souvisejících předpisů pro realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Je-li v zadávacích podmínkách či technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu dodavatele, či na patent, užitný vzor, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, pak se dle ustanovení § 89 odst. 6 ZoZVZ, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. Je-li v zadávacích podmínkách či technických uveden odkaz na konkrétní normu nebo technický dokument připouští zadavatel možnost nabídnutí rovnocenného řešení dle § 90 odst. 3 ZoZVZ. V těchto případech je dodavatel (účastník) oprávněn v nabídce uvést u každého takového odkazu i jiné, kvalitativně a technicky obdobné (rovnocenné) řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

4.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

72222300-0	Počítačové a související služby
72222300-0	Služby informačních technologií
72250000-2	Systémové a podpůrné služby
72253000-3	Help desk a podpůrné služby
72261000-2	Podpora programového vybavení
72263000-6	Implementace programového vybavení
72267100-0	Údržba programového vybavení pro informační technologie

5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena v souladu s § 16 zákona ve výši **19 000 000,00 Kč bez DPH**. Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění předmětu této veřejné zakázky.

6 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Doba plnění

Doba plnění předmětu veřejné zakázky je:

- Datum zahájení plnění: **dnem podpisu Servisní smlouvy**
- Požadovaný termín dokončení plnění: **na dobu neurčitou od podpisu Servisní smlouvy s vybraným poskytovatelem (účastníkem) či dále za podmínek příslušné Servisní smlouvy**

6.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese: **Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje, Průmyslová 450, 530 03 Pardubice a lokality výjezdových základů Zdravotnické záchranné služby Pardubického kraje.**

7 KVALIFIKAČNÍ PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

7.1 Kvalifikace dodavatele

Zadavatel stanovuje pro tuto veřejnou zakázku následující kvalifikace:

- I. **Prokázání základní způsobilosti dodavatele,**
- II. **Prokázání profesní způsobilosti dodavatele,**
- III. **Prokázání technické kvalifikace dodavatele**

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace postačí předložit v prosté kopii. Doklady prokazující základní způsobilost dodavatele podle § 74 ZoZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1. ZoZVZ (jako výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadované způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců** přede dnem zahájení zadávacího řízení. Pro prokázání požadované kvalifikace vyžaduje zadavatel předložení dokladů specifikovaných níže v kapitolách I. až III. tohoto článku

Zadavatel uvádí, že prokázání splnění níže požadované základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dodavatele (účastníka) je stanoveno pro řádné podání nabídky.

I. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele (účastníka) v rozsahu ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZoZVZ, kdy dodavatel (účastník) prokazuje požadovanou základní způsobilost způsobem dle § 75 odst. 1 ZoZVZ.

Požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro:
 - 1) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - 2) trestný čin obchodování s lidmi,
 - 3) tyto trestné činy proti majetku

- podvod,
 - pojistný podvod,
 - úvěrový podvod,
 - dotační podvod,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- 4) tyto trestné činy hospodářské
- zneužití informace v obchodním styku,
 - zneužití postavení v obchodním styku,
 - zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - pletichy při veřejné dražbě,
 - poškození finančních zájmů Evropské unie,
- 5) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- 6) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
- trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - trestné činy úředních osob,
 - úplatkářství,
 - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- nebo obdobný trestní čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží).
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci¹, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání požadované základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- i. Výpis z evidence Rejstříku trestů (právnických a fyzických osob) ve vztahu k písm. a) této kapitoly I. (tj. ve vztahu k ustanovení § 75 odst. 1 písm. a) ZoZVZ)
- Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň*

¹ dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

- ii. Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b) této kapitoly I. (tj. ve vztahu k ustanovení § 75 odst. 1 písm. b) ZoZVZ).
- iii. Písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b) této kapitoly I. (tj. ve vztahu k ustanovení § 75 odst. 1 písm. c) ZoZVZ),
Účastník (dodavatel) je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 5 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.
Písemné čestné prohlášení bude řádně podepsané osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.
- iv. Písemné čestné prohlášení ve vztahu k písm. c) této kapitoly I. (tj. ve vztahu k ustanovení § 75 odst. 1 písm. d) ZoZVZ).
Účastník (dodavatel) je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 5 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.
Písemné čestné prohlášení bude řádně podepsané osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.
- v. Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d) této kapitoly I. (tj. ve vztahu k ustanovení § 75 odst. 1 písm. e) ZoZVZ).
- vi. Výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel (účastník) není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e) této kapitoly I. (tj. ve vztahu k ustanovení § 75 odst. 1 písm. f) ZoZVZ).
Účastník (dodavatel) je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 5 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.
Písemné čestné prohlášení bude řádně podepsané osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.

Prokazuje-li zahraniční dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k jiné zemi než k České republice, prokazuje základní způsobilost doklady vydanými podle právního řádu příslušné země, a to v rozsahu požadovaném těmito kvalifikačními podmínkami této Zadávací dokumentace.

II. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele (účastníka) v rozsahu ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) ZoZVZ.

Požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

- a) Ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) **Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění (t.j. výpis z živnostenského rejstříku) či licenci**, a to doklad opravňující k podnikání v oblasti: **Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály**

Způsob prokázání požadované základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti předložením:

- i. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (ve vztahu k České republice), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ve vztahu k písm. a) této kapitoly II. (tj. ve vztahu k ustanovení § 77 odst. 1 ZoZVZ).
- ii. Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (t.j. výpis z živnostenského rejstříku) či licenci, ve vztahu k písm. b) této kapitoly II. (tj. ve vztahu k ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) ZoZVZ).

Výše uvedené body i až ii je oprávněn Účastník (dodavatel)“ prokázat čestným prohlášením o disponování příslušných dokladů prokazujících profesní způsobilost. Písemné čestné prohlášení bude řádně podepsané osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.

III. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DODAVATELE

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele (účastníka) ve smyslu ustanovení § 79 zákona, a to za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů a odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace stanovuje zadavatel následovně:

- 1) **Seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, tj. **seznam významných dodávek** nebo **významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele a kontaktní osoby objednatele pro možnost ověření tvrzených skutečností. Významnou službou se pro potřeby této zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky, tj. spočívající v zajišťování kontinuální technické nebo servisní podpory systému operačního střediska zdravotnické záchranné služby (dále ZZS) po dobu po sobě jdoucích minimálně 12 měsíců s následujícími parametry:
 - min. 1 zakázka s odměnou min. 1.000.000,- Kč bez DPH za rok (12 po sobě jdoucích měsíců) pro každou zakázku zvlášť. Zakázka musela spočívat v zajišťování kontinuální podpory jedné či více aplikací (systémů) z této oblasti: systém pro operační středisko (ZOS), GIS (mapová aplikace pro ZOS), evidence a plánování výjezdových skupin, doplňování dat výjezdů a pacientů na výjezdových stanovištích, účtování pojišťovnam i samoplátcům, systém pro sledování vozů, systémů pro hlasové záznamy hovorů, telefonní ústředna, záznamové zařízení pro nahrávání komunikací pro identifikaci a lokalizaci volajících z pevných linek i mobilních telefonů.
 - min. 2 zakázky s odměnou min. 700.000,- Kč bez DPH za rok (12 po sobě jdoucích měsíců) pro každou zakázku zvlášť. Zakázka musela spočívat v zajišťování kontinuální podpory jedné či více aplikací (systémů) z této oblasti: systém pro operační středisko (ZOS), GIS (mapová aplikace pro ZOS), evidence a plánování výjezdových skupin, doplňování dat výjezdů a pacientů na výjezdových stanovištích, účtování pojišťovnam i samoplátcům, systém pro sledování vozů, systémů pro hlasové záznamy hovorů, telefonní ústředna, záznamové zařízení pro nahrávání komunikací pro identifikaci a lokalizaci volajících z pevných linek i mobilních telefonů.
 -

K prokázání kvalifikace požaduje zadavatel předložení alespoň **3 referencí**.

Dodavatel je v seznamu povinen uvést výslovně, v jaké pozici významnou dodávku realizoval, zda sám v plném rozsahu, společně s jiným dodavatelem, jako generální dodavatel, jako subdodavatel jiného dodavatele. Pokud významnou dodávku nerealizoval v plném rozsahu sám nebo v pozici generálního dodavatele, musí být v seznamu vyjádřen podíl dodavatele (věcné vymezení i jeho finanční hodnota) na realizaci významné dodávky, přičemž pro účely splnění kvalifikace lze uznat pouze tu část plnění (z věcného i finančního pohledu), v jakém se na realizaci významné dodávky sám podílel.

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

- b) Seznam osob** podílejících se na veřejné zakázce. Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona. Dodavatel předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují poskytování servisních služeb, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice (splnění uvedených podmínek musí vyplývat z předložených profesních životopisů):

- I. **servisní manažer – vedoucí řešitelského týmu:** musí mít alespoň tři referenční projekty v oblasti informačních technologií pro integrovaný záchranný systém nebo kritické systémy veřejné správy (dodávka a implementace či poskytování servisních služeb), na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši minimálně 3 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt za uplynulých 5 let; prokázání dosažení certifikace senior projektového manažera dle IPMA, PMI, PRINCE2, P3.express Practitioner nebo jiné rovnocenné metodiky projektového řízení;
- II. **technický specialista – zdravotnické operační středisko:** musí mít alespoň 5 let praxe v oboru informačních technologií obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky (předmětem musela být dodávka a implementace systému operačního střediska pro ZZS či poskytování servisních služeb v oblasti operačního střediska ZZS). Zároveň je požadováno, aby realizoval minimálně 3 referenční zakázky za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem byla dodávka a implementace či poskytování servisních služeb na systém operačního střediska pro ZZS v hodnotě minimálně 1.000.000,- Kč bez DPH pro každou zakázku zvlášť, k prokázání tohoto požadavku dodavatel předloží životopis technického specialisty, ze kterého bude požadované vyplývat.
- III. **technický specialista GIS systémů:** je požadováno, aby realizoval 3 referenční zakázky za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení v oblasti GIS (dodávka a implementace či poskytování servisních služeb), na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši minimálně 500 tisíc Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt;
- IV. **technický specialista komunikačních technologií (integrace telefonie a sítě Pegas) nebo systémů pro nahrávání hlasové komunikace:** je požadováno, aby realizoval 3 referenční zakázky za posledních 5 let před

zahájením zadávacího v oblasti komunikačních technologií či systémů pro nahrávání hlasové komunikace (dodávka a implementace či poskytování servisních služeb), na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši minimálně 500 tisíc Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt;

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočníka.

Přílohou výše uvedeného seznamu budou strukturované profesní životopisy jednotlivých pracovníků, které musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- jméno a příjmení pracovníka;
- popis pozice pracovníka v rámci plnění této veřejné zakázky;
- vztah k dodavateli
- přehled profesní praxe a kvalifikace vztahující se k plnění této veřejné zakázky (z uvedeného seznamu musí vyplývat splnění požadavků dle předchozího odstavce);
- nejdůležitější referenční projekty realizované s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky v minulosti s uvedením kontaktních údajů na osobu, u které lze uvedené zkušenosti ověřit.

Tento seznam ve formě čestného prohlášení se stane zároveň součástí smlouvy na plnění veřejné zakázky („realizační tým“). Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice (splnění uvedených podmínek musí vyplývat z předložených profesních životopisů):

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

Zadavatel ve vztahu k technické kvalifikaci upozorňuje, že může prověřovat pravdivost předložených informací a relevanci dokládané praxe.

Referenční list, tj. seznam významných zakázek, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně následující údaje:

- identifikace objednatele (název a sídlo),
- místo realizace významné dodávky,
- doba realizace významné dodávky,
- finanční objem významné dodávky
- předmět významné dodávky
- kontaktní osoba objednatele pro ověření významné dodávky zadavatelem.

Způsob prokázání požadované technické kvalifikace:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek technické kvalifikace předložením:

- i. Písemného čestného prohlášení – Referenční list ve vztahu k prokázání technické kvalifikace dle výše uvedeného písm. a) této kapitoly III. (tj. ve vztahu k ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZoZVZ). Písemné čestné prohlášení – Referenční list musí

obsahovat zadavatelem požadované údaje dle shora uvedeného písm. a) této kapitoly III.

Účastník (dodavatel) je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 4 - Čestné prohlášení – Referenční list“.

Písemné čestné prohlášení bude řádně podepsané osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.

7.2 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či certifikátem

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu v souladu s ustanovením § 226 až 232 ZoZVZ a za podmínek ZoZVZ stanovených. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZoZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a*
- b) základní způsobilost podle § 74 ZoZVZ.*

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace také certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 233 až 240 ZoZVZ a za podmínek ZoZVZ stanovených, kdy tento certifikát obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 239 ZoZVZ, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Takto vydaný a platný certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených údajů.

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 239 odst. 3 ZoZVZ (tj. nesmí být starší než jeden rok).

7.3 Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 ZoZVZ samostatně. Prokázání splnění, technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedené profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 1 ZoZVZ) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a jiným osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Poznámka: V případě podání společné nabídky více dodavateli není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou – blíže viz čl. 7 odst. 7.4 této Zadávací dokumentace.

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZoZVZ (tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence), požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat splnění kvalifikace odpovídající základní způsobilosti (dle ustanovení § 74 ZoZVZ) a/nebo

profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZoZVZ (tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence).

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob v zákonem vymezeném rozsahu povinen zadavateli předložit:

- a) *doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZoZVZ (tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence),*
- b) *doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím této jiné osoby,*
- c) *doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZoZVZ;*
- d) *smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně.*

Zadavatel v souladu s ustanovením § 83 odst. 2 zákona požaduje, aby dodavatel, v případě, že prostřednictvím jiné osoby prokazuje technickou kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové jiné osobě, předložil smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci dle shora uvedeného písm. d), která bude obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, dodávky či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje, a to i v případě, kdy z předložené smlouvy nebo jiného podepsaného potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

7.5 Prokazování kvalifikace pomocí referenčních dodávek poskytnutých společně s jinými dodavateli či jako poddodavatel

Prokazuje-li dodavatel některou z referenčních zakázek (významných dodávek v rámci seznamu významných dodávek) dodávkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění referenční dodávky podílel. V takovém případě dodavatel v seznamu významných zakázek uvede u patřičné referenční dodávky jeho procentuální rozsah, kterým se dodavatel (účastník) na plnění této dodávky podílel.

Prokazuje-li dodavatel některou z referenčních dodávek dodávkou, kterou poskytl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

7.6 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis) dle ustanovení § 86 odst. 1 ZZVZ. Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.7 Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) *podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,*
- b) *nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek,*
a
- c) *nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.*

Nesplnění této povinnosti, tj. neoznámení změny v dokladech prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

7.8 Objasnění kvalifikace či dokladů prokazujících kvalifikaci

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady či doklady prokazující splnění kvalifikace, a to zejména prostřednictvím případné výzvy zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

7.9 Posouzení kvalifikace

Zadavatel provede posouzení kvalifikace u dotčených dodavatelů (účastníků) v souladu s podmínkami této Zadávací dokumentace, a to sám či prostřednictvím určené komise pro posouzení kvalifikace. Dodavatel, který neprokáže splnění kvalifikace či některého z uvedených kvalifikačních kritérií (způsobilostí) v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost v případě změny kvalifikace u dodavatele (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle ve smyslu ustanovení § 46 ZoZVZ), která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

8 OBCHODNÍ A PATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1** Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorovém návrhu Servisní smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.
- 8.2** Účastník zadávacího řízení do obchodních a platebních podmínek příslušné Servisní smlouvy a jejích příloh doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu Servisní smlouvy na červeně vyznačených místech (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, kontaktní osobu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní a platební podmínky příslušné Servisní smlouvy (popřípadě doplněné dalšími přílohami požadovanými podmínkami Zadávací dokumentace) předloží v nabídce jako svůj návrh Servisní smlouvy.
- 8.3** Pokud dodavatel nebude respektovat v rámci návrhu Servisní smlouvy dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace zde uvedené obchodní a platební podmínky a změny, či jinak upraví, nebo doplní obchodní a platební podmínky o ustanovení jakkoliv zhoršující postavení zadavatele (s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek), zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy dle čl. 8. 1. této Zadávací dokumentace, posoudí toto jednání

zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení příslušného dodavatele ze zadávacího řízení.

9 TECHNICKÉ PODMÍNKY

9.1 Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat v nabídce splnění požadovaných technických parametrů (případně nabídnout technické parametry kvalitnější a pro zadavatele výhodnější), a to **předložením technické části nabídky**.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá základní požadavky na dodávaný předmět veřejné zakázky (tj. servisní služby), které musí všichni účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách respektovat. Minimální standardy a parametry předmětu této veřejné zakázky, jsou vymezeny a obsaženy v technické specifikaci uvedené:

- v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace: „Popis podporovaných systémů“
- v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace: „Servisní podmínky“ a
- v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace: „návrh Servisní smlouvy.“

Dodavatelem nabídnutý předmět plnění (servisní služby) musí splňovat zadavatelem vymezené parametry na předmět této veřejné zakázky či případně může vykazovat parametry lepší, popř. vyšší, kvalitnější a pro zadavatele výhodnější.

9.2 Zadavatel si tímto vyhrazuje právo požadovat od vybraného dodavatele ve smyslu ustanovení § 104 odst. 1 písm. a) ZoZVZ předložení dokladů vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele.

9.3 Nesplnění či nedodržení zadavatelem požadovaných technických podmínek nebo nepředložení požadovaných dokumentů ve smyslu shora uvedeného v tomto čl. 8 této Zadávací dokumentace bude ze strany zadavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek, které může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení z veřejné zakázky.

9.4 Veškerá dokumenty a dokumentace budou předloženy v českém jazyce nebo s překladem do českého jazyka. Zadavatel dále připouští předložení dokumentů ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).

10 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu dodavatel uvede v Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace a dále v návrhu Servisní smlouvy dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace.

V návrhu Servisní smlouvy dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace je dodavatel (účastník) povinen nabídkovou cenu rozpracovat a rozepsat do všech položek požadovaných v rámci čl. 5. odst. 1 a 2 příslušného návrhu Servisní smlouvy.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu příslušné Servisní smlouvy včetně jejich obchodních a platebních podmínek a včetně poskytnutí souvisejících služeb spočívajících např. v nákladech na materiály, pracovní síly, stroje, přepravu, pojištění, cla, řízení a administrativu, režii prodávajícího a zisk, poplatky, atd.

Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na nabídkovou cenu dodavatele (účastníka) nebo v souvislosti se změnou výrobního procesu či nové inovaci na předmětu plnění. Nabídkové ceny musí být uvedeny v ceně bez DPH, samostatně sazby a výše DPH a ceně včetně DPH.

V rámci nabídky dodavatele, může být údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky (např. v Krycím listu nabídky, návrhu Servisní smlouvy apod.). Dodavatel je odpovědný, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné.

Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání nabídek nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel případně příslušná hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci posouzení a hodnocení nabídek nabídkovou cenu dodavatele (účastníka) uvedenou v nabídce v souladu s § 113 ZoZVZ. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si zadavatel či příslušná hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat dodavatele (účastníka) k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo dodavatel (účastník) nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, může takové jednání účastníka vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

11 OBSAH A FORMA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

11.1 Nabídka

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá elektronicky (v písemné formě) zadavateli na základě zadávacích podmínek.

11.2 Varianty nabídky

Dodavatel (účastník) může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky**.

11.3 Jazyk nabídky

Nabídka dodavatele (účastníka) bude zpracována v českém jazyce vyjma případných dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce (ve smyslu § 45 odst. 3 ZoZVZ), ostatní doklady a dokumenty nabídky budou přeloženy do českého jazyka.

11.4 Forma nabídky

Zadavatel přijímá nabídky v elektronické podobě (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK), přes svůj profil zadavatele: https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1942.html/. Dodavatelé jsou povinni se na tomto profilu zadavatele zaregistrovat.

Zadavatel požaduje, aby dokumenty nabídky byly předloženy ve formátech „.doc“ či „.docx“ a „.xls“, „.xlsx“, v případě ověřovaných/podepisovaných (konvertovaných) dokumentů (čestných prohlášení, plných mocí, osvědčení, certifikátů, atestů, prohlášení o shodě, popř. technických listů a dokumentů dokládajících specifikace, parametry či vlastnosti ve formátu „pdf“.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

11.5 Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy oddělující jednotlivé části nabídky číslovány být nemusí. Součástí nabídky dodavatele (účastníka) bude obsah nabídky s členěním po oddílech dle čl. 11.6 této zadávací dokumentace.

11.6 Obsah a řazení nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v samostatných oddílech v následujícím členění:

- I. Obsah nabídky
- II. Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 6 této Zadávací dokumentace**, obsahující:

- název veřejné zakázky,
- identifikační údaje zadavatele,
- požadované identifikační údaje dodavatele (účastníka) (vč. firmy/názvu účastníka, sídla/místa podnikání účastníka, IČ, DIČ, osobu oprávněnou jednat jménem (či za) účastníka, kontaktní osoby účastníka, kontaktního telefonního čísla, kontaktní emailové adresy a ID datové schránky),
- údaje o nabízených hodnotách hodnotících kritérií v předepsaném členění (tj. dle vzoru Krycího listu uvedeného v Příloze č. 6 této Zadávací dokumentace).

Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 6 této Zadávací dokumentace bude řádně podepsaný osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat, a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

III. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele v souladu s čl. 7 této Zadávací dokumentace, a to v rozsahu zadavatelem požadovaných dokladů k prokázání splnění:

- **základní způsobilosti dodavatele (účastníka),**
- **profesní způsobilosti dodavatele (účastníka),**
- **technické kvalifikace dodavatele (účastníka).**

IV. Návrh Servisní smlouvy v souladu s Přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace – tento návrh Servisní smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v této Zadávací dokumentaci, doplněný o příslušné a zadavatelem požadované informace v souladu s čl. 8.2 a 9 této Zadávací dokumentace. Nedílnou součástí návrhu Servisní smlouvy účastníka zadávacího řízení bude Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace - „Popis podporovaných systémů“, Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace - „Servisní podmínky“ popř. další přílohy specifikující nabízenou službu nad rámec zadavatelem požadovaných podmínek této zadávací dokumentace.

V. Technická specifikace nabízeného předmětu veřejné zakázky (tj. dodavatelem (účastníkem) nabízených Servisních služeb ve smyslu ustanovení čl. 9.2 této Zadávací dokumentace.

VI. Certifikáty či osvědčení a dalších doklady ve smyslu ustanovení čl. 9.3 této Zadávací dokumentace.

VII. Ostatní doklady, prospekty a dokumentace související s předmětem veřejné zakázky dle uvážení účastníka.

V případě podání nabídky více dodavateli společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich vzájemná smlouva podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků za splnění veřejné zakázky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku.

11.7 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek, nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za řádně podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet, resp. může znamenat vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

11.8 Podmínky pro podání nabídky

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dle § 4 b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Zadavatel je povinen takovou společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 7).

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,

b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo

c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení (příloha č. 7).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

12.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro doručení nabídky je stanovena nejpozději do 3. 3. 2025 do 10:00 hod.

Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání. Nabídka podaná nebo doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude otevřena.

12.2 Otevírání nabídek

Podané nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek není veřejné.

13 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 120 dní, po kterou je účastník svou nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení nesmí po dobu běhu zadávací lhůty ze zadávacího řízení odstoupit. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce účastníka do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (účastníkem), je účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

14 HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnoceny budou pouze nabídky, u kterých prokáže dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu, a které splňují požadavky zadavatele na předmět zakázky. Hodnotící komise vyřadí z dalšího posuzování a hodnocení nabídky, které nebudou úplné z hlediska zadávacích podmínek.

14.1 Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY**. Hodnocení nabídek bude provádět zadavatelem pověřená hodnotící komise, jejímiž členy budou osoby s příslušnou odborností.

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je **ekonomická výhodnost nabídky**.

	Hodnotící kritérium	Váha kritéria
1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění jako součet nabídkových cen v Kč bez DPH za celý za celý předmět plnění za 12 měsíců dle charakteristiky Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace (v Kč bez DPH)	100 %

Nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 a 2 ZoZVZ hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit na základě nejnižší nabídkové ceny včetně DPH. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny s tím, že nejnižší cena je nejlepší.

14.2 Provedení celkového hodnocení

Hodnocení nabídek provede příslušná hodnotící komise dle stanovených kritérií způsobem uvedeným výše.

Pořadí nabídek účastníků vyhodnotí příslušná hodnotící komise tak, že účastník, který předložil nabídku s nejnižší cenou, bude hodnocen jako nejvýhodnější (první) a účastník s nejvyšší cenou bude hodnocen jako poslední.

15 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel předloží zadavateli na jeho žádost originály (či úředně ověřené kopie) dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele (účastníka), pokud je nepředložil již v nabídce nebo neposkytl zadavateli v průběhu zadávacího řízení.

Nepředložení těchto dokladů bude posuzováno jako nesoučinnost při podpisu smlouvy dle § 122 odst. 3 ZoZVZ.

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou poté povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

16 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 ZoZVZ.

V případě, že zadavatel zruší zadávací řízení, rozešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce ZoZVZ zadavatel povinen zadávací řízení (či jeho část) zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných nebo výše vyhrazených důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku

17 OBSAH A UVEŘEJNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré elektronické dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení, popř. v průběhu zadávacího řízení dle § 96 a 98 ZoZVZ.

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 Popis podporovaných systémů
- Příloha č. 2 Servisní podmínky
- Příloha č. 3 návrh Servisní smlouvy
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení – Referenční list
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení – Základní způsobilost
- Příloha č. 6 Krycí list
- Příloha č. 7 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o vztahu k Rusku a ostatních sankcích

Toto zadávací řízení včetně zadávacích podmínek (tj. Zadávací dokumentace a jejích příloh) je uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1942.html.

18 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doporučuje zadavatel doručit přes elektronický nástroj zadavatele: https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1942.html.

Kontaktní osoba zadavatele této veřejné zakázky je:

Jana Javůrková,

tel: +420 466 034 135, mobil: +420 725 600 065, E-mail: javurkova@zzspak.cz

Zadavatel prostřednictvím shora uvedené kontaktní osoby zastupující zadavatele bude poskytovat vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace, a to v souladu s ustanovením § 98 až 99 ZZVZ. Zadavatel prostřednictvím shora uvedené kontaktní osoby bude poskytovat vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dodavatele adresované kontaktní osobě zadavatele či na základě vlastního rozhodnutí i bez předchozí žádosti některého z dodavatelů.

Vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace ve smyslu tohoto odstavce včetně případného přesného znění žádosti o vysvětlení (bez identifikace dotazujícího dodavatele) odešle zadavatel dotčeným dodavatelům a uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část této Zadávací dokumentace (tj. na profilu zadavatele).

Zadavatel upozorňuje, že veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

19 ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky v souladu s § 99 ZoZVZ, a to zejména ty, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna

nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

20 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

V průběhu celého výběrového řízení bude komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhat primárně přes elektronický nástroj zadavatele E-ZAK: https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1942.html, případně také přes kontaktní osobu zadavatele a kontaktní údaje této osoby dle ustanovení čl. 18 této Zadávací dokumentace

V Pardubicích dne

MUDr. Igor Paar LL. M., MBA, ředitel
Zdravotnická záchranná služba
Pardubického kraje