



Výzva k podání nabídek

Tato výzva spolu s přílohami obsahuje zadávací podmínky jmenované veřejné zakázky a tvoří její zadávací dokumentaci.

Číslo zakázky	VZ/KK/07/2024							
Název zakázky	„ Nákup 32(ks) notebooků s příslušenstvím na vzdělávací akce pro Krajskou knihovnu v Pardubicích“							
Předmět zakázky	<p>Předmětem plnění zakázky je dodávka 32 ks notebooku s příslušenstvím pro vzdělávací akce v Krajské knihovně v Pardubicích. V rozsahu a včetně specifikovaných požadavků uvedených v Příloze č. 01. Jedná se zejména o:</p> <p>Při provádění činností budou dodrženy všechny platné zákony, vyhlášky a normy vztahující se k předmětu plnění.</p> <p>CPV kód:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Kód CPV</th><th>Předmět plnění</th></tr></thead><tbody><tr><td>30213100-6</td><td>Přenosné počítače</td></tr><tr><td>72263000-6</td><td>Implementace programového vybavení</td></tr></tbody></table>		Kód CPV	Předmět plnění	30213100-6	Přenosné počítače	72263000-6	Implementace programového vybavení
Kód CPV	Předmět plnění							
30213100-6	Přenosné počítače							
72263000-6	Implementace programového vybavení							
Datum vyhlášení zakázky	29.11.2024							
Zadavatel	Název: Krajská knihovna v Pardubicích Právní forma: příspěvková organizace Pk Sídlo: Pernštýnské nám. 77, 530 94 Pardubice – Staré Město IČO: 00085219 DIČ: není plátce DPH Zastoupen: Ing. Radomírou Kodetovou, ředitelkou							

Kontaktní osoba zadavatele	Ing. Radomíra Kodetová – <u>ve věcech smluvních</u> e-mail: r.kodetova@knihovna-pardubice.cz ; tel: +420 606 057 337 Bc. Petra Fikejsová – <u>administrace VŘ</u> e-mail: p.fikejsova@knihovna-pardubice.cz ; tel: +420 722 793 237 Mgr. Radek Goláš – <u>ve věcech technických IS/IT/SW</u> e-mail: r.golan@knihovna-pardubice.cz ; tel: +420 724 341 634
Lhůta a místo pro podávání nabídek	Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do 12.12. 2024 do 12.00 hodin. Nabídku, která byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty k podání nabídek. Místem podání nabídek je Krajská knihovna v Pardubicích (recepce), Pernštýnské nám. 77, Pardubice, 530 94

Místo plnění	Krajská knihovna v Pardubicích, Pernštýnské nám. 77, Pardubice, 530 94
Předpokládaná doba plnění zakázky	nejpozději do 27.12.2024 Zahájení plnění veřejné zakázky – nabytím účinnosti smlouvy uveřejněním v Registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou, zákon č. 340/2015 Sb.. V registru zveřejní zadavatel. Podmínky a časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky budou definovány ve smlouvě nebo ve smlouvách, kterou (které) uchazeč předloží v rámci své nabídky dle technické specifikace a podmínek zadavatele uvedených v této výzvě.
Typ veřejné zakázky	Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazku diskriminace.

	<p>Zadávání veřejné zakázky se řídí Směrnicí č. 07/2007 o zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek malého rozsahu“ a dále dle Dodatku č. 1 a 2 k této směrnici.</p> <p>Druh zadávacího řízení: VZMR otevřená výzva</p> <p>Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu</p> <p>Druh veřejné zakázky: dodávka, služby</p>
<p>Podklady a požadavek na zpracování nabídkové ceny</p>	<p>Podklady pro vyhotovení nabídky jsou: tato zadávací dokumentace k VZ/07/2024, včetně uvedených příloh.</p> <p>Nabídka musí být předložena v českém jazyce a podepsána statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (v tomto případě doloží dodavatel toto oprávnění – plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podepisování za dodavatele).</p> <p>Nabídky lze podat písemně, pouze v listinné podobě, nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky: VZ/KK/07/2024 “Nákup(32ks) notebooků s příslušenstvím na vzdělávací akce pro Krajskou knihovnu Pardubice a náním „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“. Na obálce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele.</p> <p>Součástí podané nabídky bude i její prostá kopie v elektronické podobě (např. skenovaná) na CD, DVD, flash disku pro zjednodušení administrace a kontroly příslušného výběrového řízení. Podmínkou je úplná kopie originální listinné podoby.</p> <p>Nabídky lze poslat doporučeně poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem na adresu zadavatele. Nabídky lze osobně podat v pracovní dny na recepci zadavatele v pracovní dny PO – PA od 9.00 do 12.00 hod. Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zadavatelem.</p> <p>Zadavatel doporučuje podat nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů o prokázání způsobilosti a kvalifikace). Všechny listy nabídky budou vzájemně pevně spojeny nebo sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.</p>

	<p>Členění cenové nabídky-struktura:</p> <ul style="list-style-type: none">• Krycí list nabídky (Příloha č. 3 této výzvy) – uchazeč závazně použije vzor ze zveřejněné přílohy a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče a vloží jej jako první list do nabídky.• Doklady o splnění (Příloha č. 4 této výzvy + další doklady) a prokazující způsobilost• Harmonogram plnění zakázky – předloží uchazeč• Návrh smlouvy - předloží uchazeč• Prohlášení dodavatele o přijetí smluvních podmínek (příloha č. 6 této výzvy)
<p>Požadavek na zpracování nabídkové ceny</p>	<p>Nabídková cena bez DPH, musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním, včetně požadovaných licencí a dalšího příslušenství dle technické specifikace v Příloze č.1</p> <p>Uchazeč zpracuje soutěžní nabídkovou cenu v CZK v tomto členění:</p> <ul style="list-style-type: none">- nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty,- samostatně příslušná sazba DPH,- celková nabídková cena v Kč včetně DPH. <p>Celková nabídková cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“.</p> <p>Celková cena za požadované plnění je jako součet všech výše uvedených položek.</p> <p>Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník.</p> <p>Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky (min. 60 měsíců) v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.</p> <p>Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena včetně DPH snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny uvedeného zákona.</p>

Zadávací lhůta	Uchazeči - dodavatelé jsou vázáni svou nabídkou po dobu 90 kalendářních dnů od data podání nabídek. Nabízené notebooky s příslušenstvím musí splňovat veškeré podmínky stanovené zadavatelem v technické specifikaci, která je Přílohou č. 1 této výzvy. Zadavatel nepřipouští variantní řešení, případně předkládání variantních nabídek.
Pravidla pro hodnocení nabídek	Zadavatelem jmenovaná komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků uvedených v zadávací dokumentaci. Nebude-li nabídka uchazeče -dodavatele splňovat tyto požadavky, bude uchazeč vyloučen z účasti na výběrovém řízení na veřejnou zakázku. Zadavatel provede hodnocení nabídek podle stanovených kritérií a jejich celkové výhodnosti. <u>Kritéria hodnocení:</u> Jediným hodnotícím kritériem je nejnížší nabídková cena včetně DPH. Nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena ta, která splní všechny požadavky zadavatele a bude obsahovat nejnížší nabídkovou cenu včetně DPH. Nabídkové ceny budou seřazeny dle nabídkové ceny od nejnížší k nejvyšší.
Otevírání obálek	Otevírání obálek proběhne dne 12.12 2024 ve 13.00 hodin v sídle zadavatele. Otevírání obálek a následné hodnocení nabídek a posouzení provede tříčlenná komise určená zadavatelem. Jednání jsou neveřejná. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat, aby každý uchazeč, který splní kvalifikační požadavky, provedl prezentaci své nabídky na funkčním prototypu nabízeného AKS nebo na demonstrační verzi nabízeného AKS. Zadavatel ověří zejména funkčnost jednotlivých požadavků na funkce AKS, jak jsou uvedeny v Příloze č. 1 této ZD. Pokud nebude prezentovaný návrh řešení obsahovat splnění zmíněných požadavků zadavatele, bude taková nabídka vyřazena z posouzení nabídek. Prezentace proběhne v zasedací místnosti v sídle zadavatele. K dispozici bude přístup na internet, připojení k elektrické energii a projektor. Délka prezentace bude maximálně 2 hodiny. Uchazeči budou o termínu konání prezentace informováni předem.

	<p>O výsledku budou uchazeči písemně vyrozuměni.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek.</p>
Doplňující informace	<p>Veškeré dotazy k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit zadavateli v písemné podobě datovou schránkou. Podali-li uchazeč v řádné lhůtě žádost o dodatečné informace, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, ve lhůtách stanovených zákonem.</p> <p>Na dotazy podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy uchazeče vznesené ve smyslu zákona a příslušným uchazečům je obratem vrátí.</p> <p>Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky).</p> <p>Veškeré informace doručí zadavatel uchazečům datovou schránkou. Souběžně zadavatel zveřejní veškeré informace volně k dispozici na webových stránkách www.ezak.cz</p> <p>Uchazeč, který si vyzvedl zadávací dokumentaci, může též kdykoliv (po předchozím objednání) volně vyzvednout u zadavatele tištěný souhrn veškerých dotazů a odpovědí vztahující se k předmětnému zadávacímu řízení. Stejně tak je možné požádat zadavatele o zpětnou autorizaci informací získaných z výše uvedených webových stránek zadavatele.</p> <p>Uchazeči, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci, dále mohou individuálně požádat zadavatele o jiný způsob doručování. Zadavatel však v těchto případech může požadovat náhradu nákladů vynaložených na poštovné (§ 48 odst. 4 zákona; zadavatel považuje dodatečné informace k zadávacím podmínkám za součást zadávací dokumentace).</p> <p>Nad rámec shora popsaného neposkytne zadavatel uchazečům jakékoliv další informace ani vysvětlení.</p>
Požadavky prokázání způsobilosti uchazeče	<p>Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč- dodavatel, který prokáže splnění základní, profesní a technické způsobilosti. Uchazeči musí předložit pro splnění způsobilosti následující dokumenty:</p> <p>Základní kritéria – způsobilým je uchazeč – dodavatel, který</p> <p>a) nebyl v zemi sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných</p>

zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,

f) nemá vůči Pardubickému kraji a Krajské knihovně v Pardubicích žádný splatný nedoplatek,

g) není v obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. C) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,

h) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě g).

K prokázání splnění tohoto předpokladu může uchazeč použít čestné prohlášení (Příloha č. 4 této výzvy). Zadavatel je oprávněn po účastníkovi – dodavateli před uzavřením smlouvy požadovat originály nebo ověřené kopie dokumentů vystavených příslušnými orgány, které prokazují splnění podmínek tohoto článku a ohledně profesních kritérií. Předložené doklady nesmí být k datu zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců)

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje uchazeč - dodavatel, který předloží (prostá fotokopie):

	<p>a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;</p> <p>b) aktuální doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci</p> <p>Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.</p>
Obchodní a platební podmínky	<p>Součástí nabídky uchazeče musí být návrh smlouvy (event. návrh několika samostatných smluv podle jednotlivých částí plnění veřejné zakázky), který musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v této výzvě, tj. pokrývat celý předmět plnění veřejné. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této výzvě a přílohách. V případě, že návrh smlouvy předložený uchazečem, resp. některá ustanovení tohoto návrhu budou v rozporu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč vyloučen z tohoto výběrového řízení.</p> <p>Další obchodní podmínky, které bude smlouva povinně obsahovat, jsou uvedeny zejména v Příloze č. 5. této výzvy.</p> <p>Uchazeč - dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené zadavatelem. Zadavatel má právo požadovat úpravu sporných bodů, jejich specifikaci či konkrétní členění.</p> <p>S vybraným uchazečem - dodavatelem bude uzavřena smlouva v souladu s předloženým návrhem po zapracování případných změn a úprav.</p> <p>Smlouva bude uzavřena bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru uchazeče výběrového řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější v souladu se zadanými kritérii.</p> <p>Úhrada za plnění předmětu zakázky bude provedena v české měně po protokolárním předání předmětu veřejné zakázky zadavateli. Zálohy zadavatel neakceptuje. Platební podmínky budou více vymezeny v rámci závazného textu uzavřené Smlouvy. Splatnost je do 15 dnů po obdržení daňového dokladu.</p>

Důvěrnost informací	<p>Uchazeč je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Uchazeč je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky. Jestliže si strany při jednání o uzavření smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření smlouvy, či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Pokud uchazeč považuje část své nabídky za obchodní tajemství, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku včetně všech jejích příloh, změn a dodatků v registru smluv, je povinen tuto skutečnost ve své nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.</p>
Zadavatel si vyhrazuje právo	<ul style="list-style-type: none">• zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy,• nevracet podané nabídky,• upřesnit podmínky zakázky,• vyloučit z výběrového řízení uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,• vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené v nabídce,• ověřit si informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů,• nehradit náklady, které uchazeči vznikly v souvislosti s podáním nabídky,• uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný uchazeč odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy nebo s uchazečem, který se umístí jako třetí v pořadí, pokud v pořadí druhý uchazeč odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy,• zadavatel nepřipouští variantní nabídky,

	<ul style="list-style-type: none">• uchazeči jsou vázáni svými nabídkami a nemohou z výběrového řízení odstoupit po dobu 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídky.
Přílohy zadávacích podmínek:	Příloha č. 1 – Požadavky na NT – technická specifikace předmětu plnění Příloha č. 2– Čestné prohlášení - kvalifikace Příloha č. 3 – Krycí list nabídky, hodnotící kritérium Příloha č. 4– Obchodní a platební podmínky Příloha č. 5 - Prohlášení dodavatele o přijetí smluvních podmínek
Dokumenty předkládané s nabídkou - povinné	č. 1 – Krycí list nabídky, hodnotící kritérium č. 2 - Čestné prohlášení - kvalifikace č. 3 – Etapy plnění – harmonogram č. 4 – Návrh smlouvy podepsaný oprávněným orgánem – zástupcem uchazeče, včetně obchodních a platebních podmínek č. 5 – Prohlášení dodavatele o přijetí smluvních podmínek podepsané oprávněným orgánem/zástupcem uchazeče

Kontaktní osoba pro jednání:

Jméno a příjmení	Ing. Radomíra Kodetová ředitelka Krajské knihovny v Pardubicích
E-mail:	reditel@kkpce.cz
Telefon:	466 531 241

V Pardubicích, dne 28.11.2024

Ing. Radomíra Kodetová
ředitelka knihovny