

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA SLUŽBY
ZADÁVANÉ V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ S NÁZVEM**

**Zpracování studie stavby „NPK, a.s.; Orlickoústecká nemocnice - I.
etapa realizace generelu“**

ZADAVATEL

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

Identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČO	27520536
	DIČ	CZ27520536
	Bankovní spojení	280123725/0300
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva Ing. Hynkem Raisem, MHA, místopředsedou představenstva	
ID datové schránky	eiefkcs	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Oddělení veřejných zakázek
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html	

Základní údaje o zakázce	
Název zakázky	Zpracování studie stavby „NPK, a.s.; Orlickoústecká nemocnice - I. etapa realizace generelu“
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení
Režim zakázky	Nadlimitní
Druh zakázky	služby
Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace a ostatní informace pro dodavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html
Způsob podání nabídek	Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV kódů

Název	CPV kód
Architektonické a související služby	71200000-0
Technicko-inženýrské služby	71300000-1

2 Identifikace osoby podílející se na vypracování zadávací dokumentace

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podíleli na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

Generel zpracovaný společností PENTA PROJEKT s.r.o., Mrštíkova 1166/12, 586 01 Jihlava s názvem „Generel Nemocnice Pardubického kraje, a.s. Orlickoústecká nemocnice“

3 Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování studie stavby: NPK, a.s.; Orlickoústecká nemocnice - I. etapa realizace generelu, která bude obsahovat 3 dílčí části:

- **Studie A – Stravovací provoz**
- **Studie B – Lékárna a dostavba ředitelství**
- **Studie C – Adaptace 3NP a 4NP pavilonu „A“**

Cílem je vytvoření plně realizovatelných studií – projednaných také s dotčenými orgány státní správy se souhlasnými stanovisky (HZS, KHS, ...). Studie budou obsahovat analýzu potřeb oddělení v souvislosti s prostory, které pro umístění oddělení budou vyčleněny nebo nově vzniknou, zpracování návrhu, výkresů a popisů navrhovaných stavebních řešení, ověření proveditelnosti navrženého řešení z hlediska napojení na veškerou nezbytnou infrastrukturu (realizace včetně případných souvisejících technologických objektů). Součástí plnění veřejné zakázky jsou také činnosti zahrnující nezbytné průzkumné práce a případné zdokumentování stávajícího stavu.

Rozsah studie stavby:

- prověření a analýza podkladů, např. technologie, energetika, statika;
- k záměru nejsou k dispozici žádné podklady v digitální podobě, součástí studie je tedy zdokumentování stávajícího stavu a vytvoření podkladu pro tvorbu studie;
- zpracování konceptu řešení, včetně určení základního materiálového řešení;
- řešení napojení na veškerou technickou infrastrukturu, včetně případných přeložek;
- odsouhlasení cílových představ objednatelem (vč. průběžného zpracovávání připomínek a průběžného provádění úprav);
- zpracování návrhu na vybavení budovy zařízeními a technologiemi, včetně jejich koordinace;
- objasnění všech souvislostí (urbanistické, funkční, technické);
- konzultace - předjednání dokumentace s dotčenými orgány a vlastníky technické a dopravní infrastruktury s veřejnoprávními orgány a organizacemi;
- stanovení základní bilance energetické potřeby pro provoz nových pavilonů – řešení trafostanice, záložních zdrojů atd.;
- dopravní řešení (napojení území na stávající infrastrukturu);
- zakreslení stavby do katastrální mapy, údaje o pozemku, revize kolektorů a napojení technických sítí na stavby;
- předběžný odhad nákladů na jednotlivé ucelené části tak, aby byla zajištěna návaznost jednotlivých etap a fází, jejich proveditelnost a možnost samostatného užívání (projektová dokumentace, výstavba, technický dozor stavebníka, autorský dozor ...);
- stavební část obsahující průvodní a souhrnnou technickou zprávu, půdorysy, řezy, pohledy, situace stavby, 3D vizualizace;
- koordinace činností specialistů;

- v případě doporučení či požadavku dotčených orgánů zpracování odborných studií či rozborů (denní osvětlení, akustická studie, likvidace odpadů, ...)
- shrnutí výsledků a závěry.

Studie bude tvořit podklad pro následný výběr dodavatele projektové dokumentace a tomu bude odpovídat také její rozsah. Projektová dokumentace bude vypracována postupně, po jednotlivých částech (po jednotlivých dílčích studiích) a je tedy nezbytné, aby tyto části byly oddělené a bylo možné jako podklad používat každou část samostatně.

Níže je shrnutí výchozích údajů jednotlivých studií dle generelu a přiloženého schématu.

Studie A – Stravovací provoz („S1“ I. etapy dle generelu OUN)

Jedná se o zpracování studie nového stravovacího provozu v OUN, označeného ve schváleném generelu OUN jako výstavba „S1“. Nový objekt stravovacího provozu a jídelny je navržen na místě pavilonu Z (ubytovna a sklad zdravotnického materiálu). Objekt ubytovny se zatím nebude nahrazovat novou výstavbou, nebo nástavbou ubytovacích kapacit v areálu OUN. Nemocnice bude hledat ubytovací kapacity mimo areál.

Součástí studie bude demolice pavilonu Z – ubytovna (cca 3 600 m³). Součástí nebude řešení nedostatečného odkanalizování objektu nemocnice v jižní části areálu, kde v přívalových deštích vytéká voda poklopy před bytovými domy – tato problematika je vyjmuta a řešena samostatně.

Výstavba S1 – Stravovací provoz – Kuchyně s jídelnou bude napojena na stávající areálové rozvody, dopravně bude přístupná z veřejné komunikace, což umožní přímé zásobování stravovacího provozu. Rozvoz jídel v rámci areálu nemocnice bude řešen rozvozem nákladním automobilem s posádkou 2 osob, dále na jednotlivá lůžková oddělení nemocnice tabletovacím systémem. Objekt bude připraven pro budoucí napojení na podzemní chodbu, která propojí nový objekt s pavilony D a B.

Předpokládaný obestavěný prostor stravovacího provozu: 7 960 m³

Předpokládaný objem jídel:

- 300 jídel pro pacienty (tabletovací systém)
- 250 jídel pro zaměstnance nemocnice
- 50 jídel pro externí strážníky
- celkem 600 jídel denně
- předpokládaný počet zaměstnanců: 20

Návrh stravovacího provozu:

1PP cca 480 m² / 2300 m³

- zásobovací rampa – příjem zboží, skladování, sklad MTZ, odpady, zázemí, příprava pro budoucí propojení na zásobovací podzemní chodbu
- odpad
- sklady
- zázemí zaměstnanci
- technické zázemí

1NP 920 m² (+ terasa 150 m²) / 3 800 m³

- varna + plnění tabletů
- výdej
- mytí bílého nádobí, mytí tabletů
- kanceláře, zázemí zaměstnanci
- jídelna
- zázemí strážníci (vstup)
- terasa

2NP 190 m² / 700 m³

- zázemí zaměstnanců

Studie B – Lékárna a dostavba ředitelství („L1“ a „L2“ I. etapy dle generelu OUN)

Jedná se o zpracování studie nové lékárny a dostavby ředitelství v OUN, označené ve schváleném generelu OUN jako výstavba „L1“: lékárna + archiv a „L2“: vstupní hala, bufet, rozšíření administrativy.

Lékařna – návrh nové ústavní lékárny a výdejny pro veřejnost vychází z požadavků na technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení lékárenské péče vyhlášky č. 92/2012 Sb. a dále pak ze stávajícího provozu ústavní lékárny a podobných lékárenských provozů.

Stávající kapacita lékárny v OUN – celková zastavěná plocha v jednom podlaží 603 m², z toho výdejna pro veřejnost 82 m², částečné oddělení provozu pro veřejnost a směrem do nemocnice, kde je nyní problém s propojením na jednotlivé lůžkové pavilony nemocnice a zásobování projíždí areálem nemocnice.

Návrh lékárny – ve dvou podlažích. Podzemní podlaží je napojené na podzemní zásobovací chodbu, která spojuje sklady a výdej do nemocnice s jednotlivými lůžkovými pavilony. Kapacita lékárny v 1PP je 270 m². Nadzemní podlaží lékárny je na ploše 490 m², je přímo napojené na zásobování z příjezdové komunikace. Do před prostoru areálu nemocnice (hlavního vstupu do areálu) je orientovaná výdejna lékárny pro veřejnost, do které je možný přímý vstup na jedné výškové úrovni z terénu i vstupní haly.

Výdejna se sklady a zázemím pro zaměstnance tvoří jeden celek, má samostatný vstup oddělený od veřejnosti, vytváří část o ploše 240 m². Další část lékárny tvoří blok laboratoří s provozem připraven a umývárny s napojením na vertikální komunikaci do 1PP a napojením na příjem dodávek. Tato část vytváří 180 m² zastavěné plochy (včetně komunikací). Poslední blok tvoří technické zázemí lékárny (rozvodna a strojovna VZT).

Návrh jednotlivých prostor převyšuje minimální požadavky uvedené ve vyhlášce, velikost jednotlivých provozů vychází ze zkušenosti a potřeb provozu s odpovídajícím objemem léčiv. Koncepce generelu OUN považuje za důležité jasně definovat hlavní vstup do areálu nemocnice. Toto místo využít pro základní orientaci návštěvníků a pacientů – krytá vstupní hala s recepcí a možností čekání, setkání a řešení administrativních záležitostí. Z tohoto důvodu je hala koncipovaná jako průchozí, navazující bezbariérově na okolní terén, propojená s výdejnou lékárny pro veřejnost a doplněná komerčním provozem **bufetu / bistra / kavárny**. Umístění hlavního vstupu vychází z napojení na hlavní vjezd a hlavní parkovací plochu (budoucí parkovací dům) a také napojení na veřejnou dopravu (autobusové zastávky), centrum města Ústí nad Orlicí a veřejné parkoviště.

Návrh umožňuje variantní řešení nahrazení stávající budovy ředitelství novým objektem, který bude reagovat na potřeby vedení nemocnice. Toto je možné navrhnout v jednotlivých etapách při minimálním narušení provozu.

Návrh administrativního provozu (**ředitelství**) počítá s centralizací jednotlivých administrativních pracovišť v rámci areálu nemocnice, a tedy rozšíření stávající budovy ředitelství. Rozšíření stávající budovy umožňuje zachování části provozu po dobu výstavby. Návrh počítá s vytvoření velké zasedací místnosti a vytvořením jednotlivých administrativních pracovišť dle bližší specifikace potřeb vedení nemocnice (variabilita řešení na jednotlivé kanceláře).

V 1PP přístavby zřízení archivu nemocnice (230 m² / 1000 m³), včetně kanceláře a zázemí personálu.

Studie C – Adaptace 3NP a 4NP pavilonu „A“ („A/4NP“ I. etapy dle generelu OUN)

Jedná se o zpracování studie na adaptaci (rekonstrukci) 3NP a 4NP pavilonu „A“.

Ve 4NP bylo umístěné ARO, které v rámci vybudování nového CUP, bylo přestěhované. Jedná se o rekonstrukci 3NP a 4NP pro porodnici. Rekonstrukce a modernizace porodnického oddělení s rozproštěním stávající kapacity oddělení do dvou nad sebou umístěných podlaží (3NP budovy – stávající porodnické oddělení, 4NP – uvolněné prostory po přesunu ARO oddělení).

Cílem nové koncepce je oddělení vlastních porodních sálů, vč. akutního sálu pro SC od lůžkového oddělení šestinedělí a novorozeneckého oddělení, modernizace pokojů šestinedělí s vytvořením zázemí pro doprovodného člena rodiny a vlastního hygienického zázemí pro jednotlivé pokoje.

V rámci projektu budou vytvořeny prostory pro samostatné pokoje šestinedělí se samostatným hygienickým zázemím, které zvýší komfort rodiček a jejich nejbližších. Kapacitní údaje bude nutno upravit na základě prostorových možností.

HPP – 4NP – 892 m²

Studie upřesnění požadavky na provoz a počet lůžek tohoto oddělení.

3.2 Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

3.3 Minimální technické požadavky

Podrobný popis a bližší technické požadované řešení předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

3.4 Záruka za jakost

Veškeré závazné požadavky na záruku za jakost jsou uvedeny v příloze č. 3 Závazný návrh kupní smlouvy.

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 4 669 420,00 Kč bez DPH.

5 Místo a doba plnění veřejné zakázky

5.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a. s.:
Orlickoústecká nemocnice, Čs. armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí

5.2 Doba plnění veřejné zakázky

Plnění díla bude zahájeno **výzvou zadavatele k zahájení plnění zakázky**, která může nastat nejdříve po nabytí účinnosti smlouvy. Písemná výzva bude zadavatelem zaslána vybranému dodavateli elektronickou poštou na kontaktní e-mail dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy.

Zhotovitel je povinen zahájit práce nejpozději do 7 pracovních dnů od písemné výzvy.

Zhotovitel je povinen provést dílo do 6 měsíců od písemné výzvy.

Předpokládaný termín zahájení prací je 1.Q/2025.

6 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru této veřejné zakázky zadavatel realizuje prohlídku místa plnění.

Označení lokality:	Orlickoústecká nemocnice, Čs. armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí
Termín prohlídky:	Den: 15. 10. 2024 Čas: 9:00 hod
Sraz účastníků prohlídky místa plnění:	U vrátnice Orlickoústecké nemocnice
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Petr Vrba, tel.: +420 702 221 557, Ing. Zdeněk Chadima, tel.: +420 601 201 926

7 Komunikace – vysvětlení zadávací dokumentace, způsob podání nabídek

7.1 Elektronická komunikace, vysvětlení zadávací dokumentace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu (ID datové schránky zadavatele: eiefkcs; kontaktní e-mailová adresa: verejne.zakazky@nempk.cz).

7.2 Způsob podání nabídek

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu podání nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložení elektronické podoby nabídky **přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.**

Účastník zadávacího řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji.**

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě dotazů týkajících se technického nastavení je možné kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

V případě, že si dodavatel stáhne zadávací dokumentaci z profilu zadavatele, je jeho povinností pravidelně profil zadavatele sledovat pro případné nové informace, které zde mohou být uveřejněny.

8 Lhůta pro podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají nejpozději do 6. 11. 2024 do 10:00 hod.

Otevírání nabídek probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

8.2 Požadavky na zpracování nabídky

Obsah nabídky a doporučené členění nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka, kontaktní údaje.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována **v českém jazyce.**

Doporučené členění nabídky:

- Titulní strana** - název veřejné zakázky, všeobecné údaje o účastníkovi zadávacího řízení.
- Krycí list nabídky** - v krycím listu, jehož vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace, budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), **nabídková cena celkem za realizaci předmětu plnění v Kč bez DPH.**

- c) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v čl. 11 této zadávací dokumentace.
- d) **Závazný návrh smlouvy o dílo** předložený zadavatelem v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby byl součástí nabídky závazný návrh smlouvy. Závazný návrh smlouvy musí být účastníkem plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Kromě vyznačených míst nesmí účastník návrh smlouvy měnit ani doplňovat.
- e) Dodavatel nesmí být dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022:
- ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
 - fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.
- Danou skutečnost doloží účastníci formou čestného prohlášení, účastníci použijí čestné prohlášení z přílohy zadávací dokumentace.
- f) Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

9 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

10 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

11 Kvalifikace dodavatelů

V souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů o kvalifikaci písemným čestným prohlášením.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ,
- profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ
- technické kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ.

11.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa

podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 10.1 písm. a) zadávací dokumentace. Je-li dodavatelem právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží:

- tato právnická osoba
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 10.1 písm. c) zadávací dokumentace,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 10.1 písm. d) zadávací dokumentace,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 10.1 písm. e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11.2 Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- a) dle ust. § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci (projektová činnost ve výstavbě), ledaže činnost nevykonává podle živnostenského zákona;
- c) dle ust. § 77 odst. 2 písm. c) doklad o odborné způsobilosti k plnění veřejné zakázky, a to doklad o autorizaci nebo odpovídající potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob ČKAIT dle zák. č. 360/1992 Sb. pro obor „pozemní stavby“ podle § 5 odst. 3 písm. a) nebo „architektura“ podle § 4 odst. 2 písm. a) nebo odst. 3, případně rovnocenný doklad podle zák. č. 360/1992 Sb. pro dodavatele nebo osobu nebo osoby, jejichž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Rovnocenným dokladem je zejm. odpovídající potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob ČKAIT pro usazené nebo hostující osoby. Nabídka bude obsahovat i doklad, ze kterého bude zřejmý vztah těchto osob a dodavatele.

11.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

- a) dle ust. 79 odst. 2 písm. b) zákona
seznam zakázek na zhotovení projektových dokumentací pro stavby nebo stavební úpravy staveb občanského vybavení, provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího

řízení. Účastník je povinen v daném kritériu doložit 2 zakázky na zhotovení projektových dokumentací pro stavby nebo stavební úpravy staveb občanského vybavení ve stupni pro provedení stavby, přičemž investiční náklady stavby byly v min. hodnotě 45 mil. Kč pro jednu zakázku.

b) dle ust. 79 odst. 2 písm. d)

osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Účastník je povinen doložit, že disponuje 1 osobou, která bude v pozici hlavní projektant a disponuje autorizací v oboru pozemní stavby nebo architektura a minimálně jednou zkušeností na pozici hlavní projektant u zpracování projektové dokumentace u stavby s investičními náklady min. 45 mil. Kč za jednu zakázku.

11.4 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

11.5 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

11.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

1. Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

2. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm.

- a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

11.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5

pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odstavce 1.

11.8 Forma dokladů

Dodavatel předloží v nabídce prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka.

12 Způsob zpracování nabídkové ceny

Cenu zadavatel požaduje zpracovat v tuzemské měně bez / včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako cena maximální, nepřekročitelná po dobu trvání smlouvy a obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu smlouvy a zisk dodavatele. Účastník je povinen svou nabídkovou cenu rozepsat dle níže uvedené tabulky:

Položka	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
Studie A – Stravovací provoz				
Studie B – Lékárna a dostavba ředitelství				
Studie C – Adaptace 3NP a 4NP pavilonu „A“				
Cena celkem v Kč				

Nabídkovou cenu doplní dodavatel do Krycího listu nabídky a dále bude uvedena v návrhu smlouvy v čl. II odst. 1.

13 Jistota

K zajištění plnění povinností dodavatele zadavatel nepožaduje jistotu.

14 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti dle níže uvedených kritérií:

Pořadí kritéria	Název dílčího kritéria	Veličina	Váha dílčího kritéria (v %)
1.	Nabídková cena za zpracování studií	Kč bez DPH	90
2.	Zkušenosti hlavního projektanta	Počet bodů	10

1. Kritérium: Nabídková cena za zpracování studií

Váha kritéria 90 %

V rámci dílčího kritéria „Nabídková cena za zpracování studií“ bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny za celý předmět plnění, tj. za všechny 3 studie A+B+C. Hodnocena bude celková cena v Kč bez DPH.

Způsob hodnocení v rámci dílčího kritéria nabídková cena:

Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium „Nabídková cena za zpracování studií“, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhy daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou. Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

Vzorec:

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} * 100 * 0,90$$

2. Kritérium: Zkušenosti hlavního projektanta**Váha kritéria 10 %**

V rámci dílčího kritéria „Zkušenosti hlavního projektanta“ bude zadavatel hodnotit počet zkušeností za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení na pozici **hlavní projektanta u zpracování projektové dokumentace, jejichž předmětem byla výstavba či rekonstrukce zdravotnického zařízení s investičními náklady v hodnotě min. 15 mil. Kč bez DPH pro jednoho objednatele.** Pro účely hodnocení se nezapočítává zkušenost uvedená v rámci kvalifikačního kritéria v bodě 11.3 písm. a) zadávací dokumentace. Účastník je povinen uvést seznam svých zkušeností, z kterých bude vyplývat splnění požadavku dle výše uvedeného odstavce. Maximální počet zkušeností jsou 5. Pokud uvede účastník více než 5 zkušeností pro účely hodnocení nebude komise na danou skutečnost reflektovat a pro účely hodnocení použije prvních 5 zkušeností uvedených účastníkem pro účely hodnocení.

Každá z doložených zkušeností, která bude splňovat výše uvedené požadavky bude ohodnocena 2 body (max. počet bodů 10).

Následně budou body přidělené v jednotlivých kritériích sečteny a nabídka, která má největší počet bodů bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější.

15 Další požadavky zadavatele

- 15.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 15.2 Zadavatel může v souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.
- 15.3 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.

15.4 Účastníci zadávacího řízení sami ponosou své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

16 Obchodní, platební a jiné podmínky

- 16.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloženém závazném návrhu smlouvy v příloze této zadávací dokumentace.
- 16.2 Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Na všech určených místech dodavatel doplní návrh smlouvy o příslušné údaje. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany dodavatele změněna či doplněna.
- 16.3 Účastník není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky jinou podmínkou. Podmínění nebo uvedení rozdílných údajů je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 16.4 Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení kupujícím.

17 Podmínky pro uzavření smlouvy

- 17.1 Zadavatel bude před podpisem smlouvy požadovat od vybraného dodavatele kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.
- 17.2 Zadavatel upozorňuje, že bude postupovat dle ust. § 122 odst. 5 zákona a zjistí údaje o skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. V případě, že údaje o skutečném majiteli nebude možné u vybraného zadavatele zjistit, bude zadavatel postupovat dle ust. § 122 odst. 8 písm. a) zákona a vyloučí vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.
- 17.3 Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, vyzve jej zadavatel dle ust. § 122 odst. 6 zákona k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů. V případě nepředložení požadovaných údajů vybraným dodavatelem jej zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dle ust. § 122 odst. 8 písm. b) zákona.

18 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona;
- b) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele v souladu s ust. § 98 zákona;
- c) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu s ust. § 99 zákona;
- d) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele;
- e) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení;
- f) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci;
- g) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy;
- h) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.

- i) Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od takové smlouvy pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Smlouva s tímto účastníkem pak bude uzavřena za podmínky, které nabídnul ve své nabídce podané v původním zadávacím řízení.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Technické podklady

Příloha č. 3 Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 Čestné prohlášení ke kvalifikaci

Příloha č. 5 Čestné prohlášení k sankcím vůči Rusku a Bělorusku