



Krajský úřad

PRŮVODNÍ DOKUMENT SMLOUVY

Doklad o předběžném schválení závazku - nároku

Typ smlouvy	Smlouva dodavatelská		
PID	KUPAX007XY8M	Číslo případu	OSV/10/20019
Číslo dokladu	2010/20019	Cena celkem	7 304 375,00
Popis	Smlouva o poskytování sociálních služeb - Náš domov Koclířov		

Dodavatel

IČO	68208553	RČ	
Název	Náš domov Koclířov, o.s.		

	Jméno, funkce	Dne	Podpis
Zpracoval	Zahálková Helena Ing.	referent oddělení ekonomického OSV	30 - 12 - 2009
Vedoucí odboru (příkazce operace)	Danuše Fomiczewová Mgr.	vedoucí odboru sociálních věcí	30 - 12 - 2009
Správce rozpočtu			
Určený člen RPK		30 - 12 - 2009	
Podléhá usnesení RPK Usn. č.	R/648/09	Podléhá usnesení ZPK Usn. č.	
Záznam o provedené předběžné řídicí kontrole před vznikem nároku - závazku		30 - 12 - 2009	
Individuální* limitovaný* příslib			

Rozpis částky na roky

Rok	Měna	Cena	Cena v Kč
2010	CZK	2 250 000,00	2 250 000,00
2011	CZK	2 362 500,00	2 362 500,00
2012	CZK	2 475 000,00	2 475 000,00
2013	CZK	216 875,00	216 875,00

Položky smlouvy

Rok	BÚ	OdPa Pol ZJ UZ	ORJ ORG	
Celkem	0044	4349 1769	1500 40431 00017	0,00

* nehodící se škrtněte



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Smlouva o poskytování sociálních služeb č. OSV/10/20019

uzavřená ve smyslu ust. § 262 podle ust. § 269 odst. 2 a násl. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: ČSOB, a.s. Pardubice
číslo účtu: 226383024/0300
jednající: **Mgr. Radko Martínek, hejtmán Pardubického kraje**
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Poskytovatel: **Občanské sdružení "NÁŠ DOMOV" Koclířov**
adresa: Koclířov 123, 569 11
tel/fax: 605478952/461543031
IČ: 68208553
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1283790309/0800
jednající: **Ing. Jaroslav Bajer, předseda občanského sdružení**
kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Bajer, Ivana Jedličková
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby“ za dále sjednaných podmínek zajistit poskytování sociální služby. Popis sociální služby včetně jejího rozsahu, rozpočtu a dalších parametrů sociální služby tvoří přílohu č. 1 a je nedílnou součástí této smlouvy.

Při poskytování sociální služby je poskytovatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, a dále povinnostmi vyplývajícími z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

2. Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby azylový dům podle ustanovení § 57 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Místo poskytování služby Koclířov 140, Koclířov 89 pro cílovou skupinu osoby bez přístřeší – ženy a matky s dětmi.

Sociální služba je poskytována v souladu s projektem „Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby“, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020“ (dále jen IP Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí č. OPLZZ-ZS22-13/2009 v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále OP LZZ) Pardubickému kraji.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

3. Účelem smlouvy je zajištění předmětné služby v takovém rozsahu a kvalitě, aby byla zaručena odpovídající úroveň a dostupnost pro osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením a aby docházelo k naplňování cílů této služby, tj. zejména napomoci cílové skupině zapojit se do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti a uplatnit se na trhu práce.

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR pro to, aby mohl řádně poskytovat sociální služby podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování sociálních služeb. Poskytovatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl poskytovat sociální služby, nebo pro které by nemohl být účastníkem IP Pk.
2. Jestliže při plnění této smlouvy vzniknou poskytovateli práva k duševnímu vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká objednateli a poskytovateli dotace (MPSV ČR) neomezená bezplatná licence k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
3. Poskytovatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
4. Poskytovatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace IP Pk reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020 vyplývajících se změny rozhodnutí č. OPLZZ-ZS22-13/2009 vydaného MPSV ČR o poskytnutí dotace objednateli.
5. Poskytovatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců podpory OP LZZ, na kterém budou zveřejněny údaje v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu OP LZZ.

III.

Doba a místo plnění

1. Poskytovatel bude poskytovat sociální služby uvedené v předmětu smlouvy po dobu od 1. ledna 2010 do 31. ledna 2013
2. Místem poskytování sociální služby je Koclířov 140, Koclířov 89.

IV.

Cena služby a platební podmínky

1. Celková cena za poskytování služby azylový dům je stanovena jako maximální do výše **7 304 375,- Kč** (slovy Sedmmiliónůtřistačtyřitisícetřístasedmdesátpětkorun-českých) včetně DPH na celé období uzavřené smlouvy. V jednotlivých letech poskytování sociální služby lze poskytnout úhradu do maximální výše:
V roce 2010 2 250 000,- Kč vč. DPH
V roce 2011 2 362 500,- Kč vč. DPH
V roce 2012 2 475 000,- Kč vč. DPH
V roce 2013 216 875,- Kč vč. DPH
2. Cena je stanovena na základě zadávací dokumentace a je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Poskytovateli vzniká nárok na úhradu ceny do výše skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobitelných výdajů.
3. Platba za poskytování služeb bude prováděna objednatelem zálohově. První zálohu ve výši 10 % z celkové maximální ceny uhradí objednatel poskytovateli do 30 dnů od podpisu této smlouvy. První zálohu je poskytovatel povinen vyúčtovat do 10. 4. 2010. Další platby budou probíhat na základě předložených zálohových faktur vždy na



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUČNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

období tří kalendářních měsíců dle harmonogramu monitorovacích zpráv uvedeného v příloze č. 3 smlouvy. Nejvýše přípustná výše zálohové faktury činí 10 % z celkové maximální ceny služby. Poskytovatel předloží objednateli ve lhůtě 10 kalendářních dnů od skončení zálohového období vyúčtování – celkovou fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů za poskytování sociální služby v předchozím zálohovém období. Součástí celkové faktury bude soupiska účetních dokladů, které prokazují realizaci této služby. Součet výdajů v soupisce bude souhlasit s částkou uvedenou na celkové faktuře. V případě, že poskytovatel obdržel na záloze více finančních prostředků, než následně vyúčtoval za zálohovací období, bude vzniklý rozdíl vyrovnán objednatelem formou snížení výše nejbližší zálohové platby o příslušnou částku. Přílohou celkové faktury bude schválená monitorovací zpráva o realizaci služby v předchozím zálohovém období, plnění plánovaného rozpočtu, údaje o skutečné kapacitě služby (příloha č. 1 a 2 k této smlouvě). Zároveň poskytovatel předloží objednateli zálohovou fakturu na následující tříměsíční období.

4. Závěrečná faktura bude poskytovateli proplacena až po předložení závěrečné monitorovací zprávy o realizaci služby a po jejím schválení objednatelem. Poskytovatel je povinen předložit závěrečnou monitorovací zprávu do 20 kalendářních dnů po ukončení celkového období, ve kterém poskytoval sociální službu nebo při zániku smlouvy dle čl. IX. Součástí závěrečné monitorovací zprávy bude i závěrečná faktura. Na základě této faktury bude vyúčtována poslední záloha vyplacená od zahájení realizace projektu. Pokud poskytovatel nevyčerpal přidělené finanční prostředky v celé výši, je povinen rozdílnou částku uhradit na účet objednatele uvedený ve smlouvě, a to do 30 kalendářních dnů od schválení závěrečné monitorovací zprávy objednatelem.
5. Doba splatnosti zálohových i zúčtovacích faktur činí 30 dnů od dne jejich doručení objednateli. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
6. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text *„v rámci Individuálního projektu Pardubického kraje na sociální služby reg. číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00020“*
 - b) číslo smlouvy o zajištění poskytování sociálních služeb,
 - c) přílohy k faktuře – průběžná (závěrečná) monitorovací zpráva, údaje o naplňování kapacity sociální služby dle přílohy č. 2 smlouvy, plnění rozpočtu služby (příloha č. 1 smlouvy), personální zajištění sociální služby (změny), soupiska účetních dokladů.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn poskytovateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
8. V případě nedodržení stanovených podmínek, zániku smlouvy podle čl. IX. nebo odstoupení poskytovatele od realizace služby v průběhu období, dále jen „rozhodná událost“, na které již byly finanční prostředky poskytnuty, je poskytovatel povinen tyto finanční prostředky do 30 kalendářních dnů od rozhodné události vrátit na účet objednatele uvedený ve smlouvě. V případě, že poskytovatel finanční prostředky nevrátí ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn vymáhat po poskytovateli vrácení těchto finančních prostředků v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. V.

Průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

1. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování sociální služby podle této smlouvy vypracovat a předložit objednateli průběžné monitorovací zprávy, které obsahují popis realizace předmětu plnění podle čl. I. této smlouvy za zúčtovací období uplynulých tří měsíců, a to vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce po uplynulém tříměsíčním období, pro které je zpráva zpracována. Tyto zprávy budou předkládány spolu se zúčtovací fakturou. Poskytovatel je povinen se řídit platnými Pokyny pro zpracování průběžné a závěrečné monitorovací zprávy stanovenými objednatelem, které budou uveřejněny na webových stránkách www.sluzby-pardubickykraj.cz společně se vzorem monitorovací zprávy.
2. Poskytovatel je povinen po ukončení plnění z této smlouvy vypracovat a předložit závěrečnou monitorovací zprávu, která bude obsahovat popis realizace předmětu plnění podle čl. I. této smlouvy za celé období poskytování sociální služby, včetně zhodnocení provedené realizace, s doplněním případných návrhů na zlepšení v oblasti poskytované sociální služby. Zpráva bude předložena v písemné podobě, a to do 20 kalendářních dnů od ukončení smlouvy.
3. V případě, že objednatel zjistí, že průběžná anebo závěrečná monitorovací zpráva je neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je poskytovatel povinen monitorovací zprávu doplnit nebo opravit v objednatel stanoveném termínu. Termín pro odstranění nedostatků nesmí být stanoven kratší než 5 kalendářních dnů. Poskytovatel bude vyzván k nápravě elektronicky. Poskytovatel je povinen vady a nedostatky odstranit do stanovené lhůty.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby poskytovatel používal při zajištění předmětu smlouvy.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu nezbytnou pro realizaci předmětu plnění.
4. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu plnění. Zástupci objednatele nebo třetích osob objednatel zmocněných nebo pověřených jsou oprávněni vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a pravidelné či námatkové kontroly realizace služby a vyžadovat nápravu při kontrole zjištěných nedostatků.
5. Objednatel je oprávněn provádět u poskytovatele v souvislosti s plněním této smlouvy veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel je povinen realizovat činnosti specifikované v čl. I. této smlouvy v rámci projektu IP Pk v souladu s touto smlouvou, Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ a Metodikou financování.
7. Poskytovatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobilých nákladů a v souladu s účelem této smlouvy. Vymezení způsobilých výdajů stanoví platná verze Metodiky způsobilých výdajů OP LZZ.
8. Poskytovatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

byly správné, úplné, průkazné a splňovaly zákonem č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, předepsané náležitosti.

9. Poskytovatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací IP Pk a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a třetím osobám, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
10. Poskytovatel je povinen v návaznosti na Čl. VI., odst. 9 informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, a to bez zbytečného odkladu. Poskytovatel je povinen o splnění nápravných opatření informovat toho, kdo tato opatření uložil, a objednatel.
11. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené objednatel.
12. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění. Toto oznámení nezbujuje poskytovatele povinnosti splnit podmínky dle této smlouvy.
13. Poskytovatel je povinen dodržovat termíny a náležitosti pro zpracování a předkládání monitorovacích zpráv stanovené objednatel.
14. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od skončení finančního plnění z této smlouvy, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení smlouvy.

VII.

Publicita

1. Objednatel má celkovou odpovědnost za realizaci publicity a propagaci dosahovaných výsledků v rámci IP Pk. Cílem je informovat odbornou a laickou veřejnost o podpoře sociálních služeb z ESF.
2. Povinnosti poskytovatele v oblasti publicity :
 - a) V případě vydávání propagačních materiálů, propagace sociálních služeb v médiích a odborných periodikách se budou materiály označovat v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007 - 2013. Informace k publicitě jsou na webu www.esfcr.cz.
 - b) v případě pořádání akcí souvisejících s realizací předmětu veřejné zakázky zajistí, aby vše bylo označeno logem ESF, OP LZZ a vlajkou EU a dalšími symboly v souladu s Metodikou ESF/OP LZZ - příručka pro příjemce a manuál pro publicitu.

VIII.

Sankční ustanovení

1. Objednatel sníží celkovou cenu za poskytování sociální služby uvedenou čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud nebude služba splňovat minimální kapacitu stanovenou v příloze č. 2 smlouvy, a to způsobem uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení závěrečné monitorovací zprávy je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení poskytovateli.
5. V případě nedodržení stanovených podmínek a povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, nebo pokud poskytovatel odstoupí od realizace sociální služby, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky, v průběhu roku, je poskytovatel povinen do 30 kalendářních dnů od rozhodné skutečnosti na straně poskytovatele vrátit finanční prostředky na účet objednatele. V případě, že poskytovatel nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, je povinen uhradit zákonné úroky z prodlení a objednatel zahájí další kroky k vymáhání těchto prostředků.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
3. Pro objednatele je stejně jako tato smlouva závazná také Metodika financování, Metodika způsobilých výdajů OP LZZ a Povinné minimum publicity OP LZZ pro období 2007-13 v platném znění.
4. Výpověď a odstoupení od smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení z. č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, přičemž: Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze předčasně ukončit písemnou výpovědí v následujících případech:
 - a) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že poskytovatel přestane poskytovat služby dle této smlouvy. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli.
 - b) Objednatel je dále oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že skutečná využitelnost služby bude o více než o 50 % nižší než minimální kapacita služby stanovená v příloze č. 2 této smlouvy. V tomto případě činí výpovědní lhůta 2 měsíce ode dne doručení výpovědi poskytovateli.
 - c) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu také v případě, že poskytovatel není schopen zajistit poskytování sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně.
 - d) Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. Pozastaví objednateli platby. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli.
5. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Příloha č. 1 Popis realizace sociální služby

Popis realizace sociální služby

1. Název poskytovatele/název zařízení sociálních služeb:

Občanské sdružení „Náš domov“ Koclířov/Azylový dům pro matky s dětmi v nouzi,
Most naděje

2. Adresa zařízení sociálních služeb:

Koclířov 140, 569 11 Koclířov u Svitav
Koclířov 89, 569 11 Koclířov u Svitav

3. Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

azylové domy

4. Forma sociální služby (vybranou formu označte podtržením):

a) ambulantní

b) terénní

c) pobytová

5. Cílová skupina - okruh osob, pro které je služba určena (jednu vybranou cílovou skupinu označte podtržením):

a) osoby se zdravotním postižením

b) osoby se zrakovým postižením

c) osoby s duševním onemocněním

d) děti a mládež od 15 do 26 let

e) osoby bez přístřeší

f) osoby vedoucí rizikový způsob života, nebo jsou tímto způsobem života ohroženy

g) osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody nebo ochranné léčby

h) oběti domácího násilí

i) osoby v krizi

j) rodiny s dětmi

6. Popis průběhu sociální služby:

- Časový rozsah poskytování sociální služby:

Sociální služba je poskytována po celý rok nepřetržitě 24 hodin denně.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

- Metody práce s uživatelem:

Azylový dům poskytuje pobytové služby sociální prevence ve smyslu Zákona 108/2006 Sb. Cílem poskytované sociální služby je pomoci matkám v nepříznivé sociální situaci při řešení mimořádných a krizových událostí, výchovné, vzdělávací a aktivační služby, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, poskytnutí informace a pomoc při prosazování práv a oprávněných zájmů. Uživatelé služby zůstávají součástí přirozeného místního společenství a žijí běžným způsobem života. Poskytované sociální služby zachovávají důstojný život těch, kteří ho využívají, jsou bezpečné a odborné.

Projekt je zaměřen nejen na ubytování, ale na celkovou aktivizaci ohrožené a problémové skupiny obyvatel. Poskytujeme okamžitou sociální, psychologickou a pedagogickou pomoc těhotným ženám a matkám s dětmi, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci, nebo krizové rodinné situaci (rozvod, domácí násilí, výpověď z bytu, drogová závislost partnera, úmrtí partnera, alkoholismus partnera, odmítání rodinou, zneužívání dětí apod.) a které nejsou schopny tuto situaci samy řešit. Pomoci jim v ohrožení sociální exkluzí a začlenit je zpět do společnosti. Poskytujeme matkám existenční zázemí a zároveň nabízíme možnost řešení jejich nepříznivé sociální situace. Snažíme se zejména o aktivaci a mobilizaci potenciálu uživatelů služby a tím je směřovat k pozitivní změně jejich života.

Služby, které poskytujeme:

poskytnutí ubytování

podmínky a pomoc s přípravou stravy

podmínky pro osobní hygienu

pomoc při zajištění chodu domácnosti

pomoc při výchově dětí

výchovné, vzdělávací a aktivační činnosti

pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí

sociální poradenství

pomoc při sociálním začleňování

volnočasové a mimoškolní aktivity

Matky se všemi dětmi v jejich péči jsou přijímány na základě vlastní žádosti nebo na základě doporučení odboru sociálních věcí a sociálně-právní ochrany městských úřadů, v jehož obvodu má matka trvalé bydliště. Při posuzování žádosti se přihlíží především k naléhavosti sociální situace jednotlivých případů a individuálním potřebám každé žadatelky. Organizace vede evidenci žádostí. O přijetí rozhoduje vedoucí azylového domu společně se sociální pracovníci, složitější případy projednává rada sdružení.

Před uzavřením smlouvy o pobytu jsou:

1. zjištěny potřeby matky a jejích dětí, vyjasněn osobní cíl, kterého by chtěla během svého pobytu v AD dosáhnout a jeho slučitelnost s možnostmi a pravidly AD.

2. matka je seznámena se způsoby, rozsahem, obsahem a konkrétní formou poskytovaných služeb, které zařízení poskytuje.

3. žadatelka je seznámena s cenou za pobyt.

Případná uživatelka služby má svobodnou volbu rozhodnout se, zda poskytovanou sociální službu využije.

Po uzavření písemné dohody o poskytování služby, ve které jsou uvedeny přesné podmínky tj. forma a rozsah poskytovaných služeb, ujednání o délce pobytu, zkušební době, podmínky pro prodloužení pobytu a ukončení pobytu, je uživatelka podrobně

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

seznámena s domovním a provozním řádem AD, bezpečností práce a požární ochranou. Matka na nástupní kartě stvrzuje svým podpisem, že byla s výše uvedenými skutečnostmi seznámena. Poté jí je přidělena bytová jednotka s inventářem.

S novou uživatelkou je nejprve veden diagnostický rozhovor, při kterém mapujeme její rodinné, sociální a finanční poměry, její aktuální psychický stav, zaměřujeme se na zjištění problémové situace matky a vyjasnění jejich příčin. V prvním týdnu pobytu zajišťujeme základní životní a materiální potřeby matky a jejich dětí, evidenci popř. přeevidování na úřadech, evidenci dětí u lékaře, docházku dětí do mateřské a základní školy, seznamujeme klientku s prostředím AD a obce a s možnostmi nedalekého města.

Klíčový pracovník ve spolupráci s uživatelkou služby sestaví individuální plán, ve kterém se stanoví dlouhodobé a krátkodobé cíle, které na základě potřeb a přání klientky vedou k vyřešení stávajícího stavu a k jejímu osobnostnímu rozvoji. Vše probíhá ve vzájemné spolupráci mezi poskytovatelem a uživatelem služby, s ohledem na respektování lidských práv, tak aby byla služba pro uživatelku efektivní a došlo k jejímu opětovnému sociálnímu začlenění do společnosti.

Pomoc matce řešíme zcela individuálně, vzhledem k jejím potřebám a přáním.

Metody práce jsou pravidelné:

1) každodenní: zběžně se hodnotí péče o dítě - čistota, vhodnost oblečení, pravidelnost stravy, pravidelnost denního režimu, chování a jednání matky k dítěti.

2) týdenní: krátká návštěva bytové jednotky, jejímž cílem je zhodnocení čistoty a kvality úklidu, odstranění rizikových a problematických jevů s ohledem na výchovu dítěte, prospěch dítěte ve škole. Zhodnocení uplynulého týdne uživatelkou a klíčovým pracovníkem (popř. sociální pracovníci AD).

Podle termínů stanovených v individuálním plánu se provede vyhodnocení popř. přehodnocení krátkodobých a dlouhodobých cílů uživatelky, popř. jejich přepracování a dopracování na základě všech dostupných informací získaných při pobytu matky.

Dle individuálních potřeb zajišťujeme našim uživatelkám kontakt se specializovanými pracovišti - poradna pro manželství, rodinu a mezilidské vztahy, právní rady, vyhledávání vhodného bydlení, dovybavení šatstvem, kočárkem apod. (ČČK), psychology a dalšími specialisty, úřady práce.

Vedle individuálních metod práce se nám osvědčily i skupinové metody práce, jako jsou zájmové kroužky pro matky a jejich děti s ohledem na zájmy a věk (společné vaření, malování, sportovní a zábavná odpoledne, soutěže, besedy).

Každý měsíc probíhají společné porady uživatelek se sociální pracovníci, vedoucí AD a ostatními pracovníky, s cílem zmapovat sociální klima v komunitě a včasného zjištění všech třecích ploch a řešení jejich odstranění. Využívá se kladná motivace uživatelek v komunitě. Důležitou součástí skupinových metod práce jsou tematicky zaměřené besedy (prevence kriminality, návykové látky, o bydlení, přednášky lékařů, sociální dávky) které provádějí specialisté na danou tematiku. Uživatelky služby a jejich děti začleňujeme do společenského dění v obci tím, že společně s dalšími složkami v obci (ZŠ, MŠ, Hasiči, Klub mladých) pořádáme tematicky zaměřené výlety a exkurze, vystoupení, besídky, soutěživá odpoledne, cyklovýlety a návštěvy koupališť a sportovišť.

Kvalita služby je zajištěna dodržováním pracovních postupů uvedených ve standardech kvality sociální služby, které má organizace zpracované. Průběh služby je pravidelně v týdenních intervalech zaznamenáván do složky uživatelky, která je se záznamem seznámena a má možnost do složky nahlížet.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Rozhodující kritéria kvality služeb:

1. Dostupnost: služba je snadno dostupná, s krátkou dobou čekání
2. Srozumitelnost: klient přesně ví, jakou službu dostane kolik za ni zaplatí, je přesně popsána
3. Pravomoci: zaměstnanci mají vymezené kompetence, jsou k uživatelům zdvořilí, důvěryhodní, přátelští a pozorní
4. Spolehlivost: služby jsou vykonávány přesně a důsledně, jsou dodržovány základní lidská práva
5. Citlivost: zaměstnanci tvořivě reagují na přání a problémy uživatelů, věnují jim individuální pozornost

Efektivita je zajištěna shromážděním a zpracováním všech dostupných údajů o uživatelkách v souladu s platnými obecně závaznými normami, respektováním lidských práv a pravidly občanského soužití tak, aby mohly být poskytovány kvalifikované sociální služby. Sledujeme především tyto ukazatele:

1. navržené metody práce s uživatelkou - jejich účinnost
2. soulad postupů s potřebami a přáním klientky
3. finanční zajištění klientky a jejich dětí
4. kvalitu chodu domácnosti a výchovy dětí klientky
5. způsob vyřešení krizové situace a počet klientů, kteří se stali nezávislí na poskytované službě

Z těchto ukazatelů vycházejí kritéria úspěšnosti poskytované služby:

1. matka uspokojivě vyřeší svoji situaci
2. matka se adekvátně začlení do společnosti
3. matka zvládne chod domácnosti a dobře vychovává děti
4. matka se začlení zpět do rodiny, nebo se zcela osamostatní
5. matka se stane nezávislá na systému sociálních služeb

- Úhrady za služby:

Uživatelky jsou povinny hradit nejpozději vždy k 15. dni v měsíci stanovenou částku za poskytování služeb a to na účet azylového domu nebo hotově v pokladně azylového domu, ve výši: těhotná uživatelka 100,- Kč/den, dospělá osoba s dětmi 70,- Kč/den za sebe a za první až čtvrté dítě 30,- Kč/den, za další děti již úhrada není požadována. Jestliže je v azylovém domě Most naděje ubytován pár, je úhrada za pár 120,- Kč/den, u dětí se úhrada nemění.

- Fakultativní služby (v případě, že jsou poskytovány):

Pravidelně pracuje klub pro maminky a děti předškolního a mladšího školního věku „Klubáček“ - společné cvičení rodičů a dětí, rozvoj intelektuálních schopností dětí a hry společné pro děti i matku (matky se učí věnovat se svým dětem).

V prostorách azylového domu probíhá canisterapie, která je určena odděleně pro děti do 6 let a děti starší.

Pro uživatelky, které mají zájem prohloubit si svoje znalosti pořádáme kurzy získání základních znalostí a schopností práce s výpočetní technikou. Matky se učí napsat si životopis, žádost o práci a získávat informace prostřednictvím internetu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

- Další doplňující informace

7. Popis personálního zajištění sociální služby

8. Personální zajištění

Uvedte pracovníky, kteří se budou přímo podílet na realizaci poskytované sociální služby. U pracovníků, kteří nejsou zaměstnanci organizace, uveďte před název pozice zkratku „JP“ (jako jiný pracovník).

8.1. Sociální pracovníci

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / obor	úvazek
Sociální pracovníce/Bc. Tereza Tomancová	VŠ/speciální pedagogika	1

8.2. Pracovníci v sociálních službách

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / kvalifikační kurz	úvazek
Pracovnice v sociálních službách/Marta Bartošová	ÚSO - SZTŠ/pracovník v sociálních službách	1
Pracovnice v sociálních službách/Marta Nováčková	ÚSO- Rodinná škola/ pracovník v sociálních službách	1
Pracovnice v sociálních službách/Dana Říhová	ÚSV- Gymnázium/ pracovník v sociálních službách	1
Pracovnice v sociálních službách/Anděla Oulehlová	SO textilní/ pracovník v sociálních službách	0,5

8.3. Ostatní pracovníci – management, provoz

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / obor	úvazek
Vedoucí Azylového domu/Ivana Jedličková	ÚSO/sociálně právní péče	1
JP Metodik, supervizor/Bc. Jiřina Holasová - DPP	Pedagogická fakulta/sociální práce	0,02
JP Webmaster/Michal Partyš- DPP	ÚSO/výpočetní technika	0,03
JP Údržba/Jiří Harych - DPP	SO opravář ZS	0,06
JP Údržba/Rudolf Kalla - DPP	SO elektro	0,01



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020						
Příloha č. 1 - Finanční rozvaha poskytované sociální služby						
(struktura dle vyhlášky 504/2002 Sb.)						
Poskytovatel soc. služby		Občanské sdružení "Náš domov" Koclířov				
Druh soc. služby (dle zákona č. 108/2006 Sb.)		Azylové domy				
Nákladová položka		Předpokládané náklady v Kč na rok/období				
		2010	2011	2012	2013	2010-2013
1.	Provozní náklady celkem	1 030 178	1 077 044	1 115 142	96 748	3 319 112
1.1	Materiálové náklady celkem	288 345	298 419	297 875	25 226	909 865
z toho:	- potraviny	5 000	5 000	5 000	5 000	20 000
	- kancelářské potřeby	40 000	42 000	44 100	3 860	129 960
	- vybavení (DDHM)	118 345	120 169	110 975	4 366	353 855
	- pohonné hmoty	0	0	0	0	0
	- ostatní materiálové náklady	125 000	131 250	137 800	12 000	406 050
1.2	Nemateriálové náklady celkem	729 500	765 975	804 285	70 411	2 370 171
1.2.1	Energie	290 000	304 500	319 725	28 000	942 225
z toho:	- elektřina	120 000	126 000	132 300	11 600	389 900
	- plyn	0	0	0	0	0
	- vodné, stočné	40 000	42 000	44 100	3 860	129 960
	- jiné (dodávka tepla)	130 000	136 500	143 325	12 540	422 365
1.2.2	Opravy a udržování	50 000	52 500	55 125	4 830	162 455
z toho:	- opravy a udržování budov	30 000	31 500	33 075	2 900	97 475
	- opravy a udržování aut	0	0	0	0	0
	- opravy el. spotřebičů a ostatní	20 000	21 000	22 050	1 930	64 980
1.2.3	Cestovné	15 500	16 275	17 100	1 500	50 375
z toho:	- cestovné zaměstnanců	15 500	16 275	17 100	1 500	50 375
	- cestovné klientů	0	0	0	0	0
pozn.: DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek do Kč 40 000						
1.2.4	Ostatní služby	374 000	392 700	412 335	36 081	1 215 116
z toho:	- telefony	96 000	100 800	105 840	9 261	311 901
	- poštovné	3 000	3 150	3 310	290	9 750
	- internet je v ceně telefonů	0	0	0	0	0
	- nájemné	70 000	73 500	77 175	6 750	227 425
	- právní a ekonomické služby	105 000	110 250	115 760	10 130	341 140
	- školení a vzdělávání	30 000	31 500	33 075	2 900	97 475
	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.	0	0	0	0	0
	- jiné ostatní služby-propagace	70 000	73 500	77 175	6 750	227 425
1.3	Jiné provozní náklady - konkretizujte	12 333	12 650	12 982	1 111	39 076
z toho:	- daně a poplatky - zákonné pojištění	6 333	6 650	6 982	611	20 576
	- ostatní provozní náklady-poplatky	6 000	6 000	6 000	500	18 500
	-	0	0	0	0	0
2.	Osobní náklady celkem	1 595 272	1 671 036	1 750 588	153 177	5 170 073
2.1	Mzdové náklady	1 210 800	1 267 340	1 326 707	116 087	3 920 934
z toho:	- hrubé mzdy	1 130 800	1 187 340	1 246 707	109 087	3 673 934
	- OON na DPČ	0	0	0	0	0
	- OON na DPP	80 000	80 000	80 000	7 000	247 000
	- ostatní mzdové náklady	0	0	0	0	0
2.2	Odvody na sociální a zdravotní pojištění	384 472	403 696	423 881	37 090	1 249 139
2.3	Ostatní sociální náklady	0	0	0	0	0
Celkové náklady na realizaci služby		2 625 450	2 748 080	2 865 730	249 925	8 489 185
Úhrady uživatelů služby		375 450	385 580	390 730	33 050	1 184 810
Celkové skutečné náklady na realizaci služby (rozdíl celkových nákladů a úhrad uživatelů)		2 250 000	2 362 500	2 475 000	216 875	7 304 375

V Koclířově dne 30 -12- 2009

Podpis statutárního zástupce

[Podpis]

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Občanské sdružení
„Náš domov“ Koclířov
569 11 Koclířov 123
IČO: 682 08 553



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Popis sociální služby azylové domy

Objednatel požaduje zajištění sociální služby azylové domy dle § 57 zákona v souladu s dalšími ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů. Rozsah základních činností a úkonů bude zajišťován v souladu s platnou legislativou, tzn. že v případě změny relevantních právních předpisů bude odpovídajícím způsobem změněna i realizace sociální služby.

Základní vymezení sociální služby:

1. Azylové domy poskytují pobytové služby na přechodnou dobu osobám v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení.
2. Služba obsahuje tyto základní činnosti:
 - a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
 - b) poskytnutí ubytování,
 - c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Poskytovatel nabídne uživatelům zajištění základních činností a úkonů dle uvedených minimálních požadavků.

Předmětem plnění smlouvy je i personální zajištění včetně kvalifikovaného personálu dle zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Cílová skupina: osoby bez přístřeší – ženy a matky s dětmi

Forma poskytování sociální služby: pobytová

Závazné ukazatele:

Kapacita zařízení – počet lůžek: 32

Počet lůžkodnů* v jednotlivých letech:

rok 2010	7 500
rok 2011	7 500
rok 2012	7 500
rok 2013	625

Minimální průměrné využití služby: 80% (v každém roce)

*Lůžkodennost – počet dnů, po které uživatelé reálně využívají službu. Do využívání se započítá i doba, kdy uživatel není ve službě přítomen, ale má platnou smlouvu (např. je na návštěvě u rodiny apod.)

Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity

Objednatel sníží celkovou cenu služby za jednotlivé sledované roky uvedenou v čl. IV., odst. 1 smlouvy, pokud nebude služba splňovat závazné ukazatele stanovené v této příloze, a to následujícím způsobem:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv

Harmonogram předkládání Monitorovacích zpráv			
Číslo oblasti podpory	3.1		
Název příjemce	Pardubický kraj		
Název projektu	Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby		
Registrační číslo projektu	CZ.1.04/3.1.00/05.00020		
Pořadové číslo monitorovací zprávy	Sledované období		
	Začátek	Konec	Termín podání MZ
1 – PRŮBĚŽNÁ	01/2010	03/2010	10.4.2010
2– PRŮBĚŽNÁ	04/2010	06/2010	10.7.2010
3– PRŮBĚŽNÁ	07/2010	09/2010	10.10.2010
4– PRŮBĚŽNÁ	10/2010	12/2010	10.1.2011
5– PRŮBĚŽNÁ	01/2011	03/2011	10.4.2011
6– PRŮBĚŽNÁ	04/2011	06/2011	10.7.2011
7– PRŮBĚŽNÁ	07/2011	09/2011	10.10.2011
8– PRŮBĚŽNÁ	10/2011	12/2011	10.1.2012
9– PRŮBĚŽNÁ	01/2012	03/2012	10.4.2012
10– PRŮBĚŽNÁ	04/2012	06/2012	10.7.2012
11– PRŮBĚŽNÁ	07/2012	09/2012	10.10.2012
12 - ZÁVĚREČNÁ	10/2012	01/2013	20.2.2013