

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby
zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. pod názvem:
„Služby praní a žehlení prádla pro Nemocnici následné péče Moravská Třebová“
(dále též „ZD“)

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel:

Nemocnice následné péče Moravská Třebová

se sídlem Svitavská 25, 571 16 Moravská Třebová

IČ: 001 93 895

DIČ: CZ00193895

Zastoupen:

ve věcech smluvních MUDr. Pavlem Havířem, ředitelem

ve věcech technických Janem Koslou, analytikem

Profil zadavatele: https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1990.html

Smluvní zástupce zadavatele:

AREA 2000 s.r.o.

se sídlem Riegrova 46, 572 01 Polička

jejímž jménem jedná Mgr. Jaromír Kašpar – jednatel

IČO: 259 37 774, DIČ: CZ25937774

Tel.: +420 725 735 521, e-mail: j.kaspar@area2000.cz

1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem je poskytování služeb praní a žehlení prádla pro Nemocnici následné péče Moravská Třebová, v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací včetně odvozu, dovozu, třídění a balení, a to od 1. září 2024 buď po dobu dvou let, nebo do vyčerpání částky 2 mil. Kč bez DPH, podle toho, co nastane dříve.

Zadavatel požaduje, aby poskytované služby vykazovaly minimálně následující parametry:

- Svoz špinavého prádla a dovoz čistého prádla je prováděn každý pracovní den v čase od 6:00 hod. do 8:00 hod. a je zajišťován dodavatelem na jeho náklady. Sběr špinavého prádla probíhá na dvou určených místech, jeho výdej pak na místě jednom.
- Dodavatel dodá vyprané prádlo vždy do dvou pracovních dnů.
- Prádlo objednatel počítá a třídí podle druhu a předává ho dodavateli s dodacím listem. Prádlo je označeno.
- Čisté prádlo předá dodavatel roztříděné podle druhu zabalené do textilních pytlů.
- Zničené prádlo bude opraveno na náklady dodavatele.
- Nepředá-li dodavatel objednateli prádlo, které od něj převzal za účelem vyprání, je povinen objednateli uhradit škodu zakoupením nového prádla stejného množství, druhu a kvality.

Dodavatel je při poskytování plnění vázán povinností dodržovat vyhlášku Ministerstva zdravotnictví ČR č. 30/2012 Sb., o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, v platném znění.

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV) je:

98310000-9 Praní a čištění
98315000-4 Žehlení

2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1 Doba plnění

Zahájení plnění se předpokládá k 1. září 2024, ukončení k 31. srpnu 2026, případně při vyčerpání částky 2.000.000,- Kč bez DPH (podle toho, co nastane dříve).

2.2 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele, sídlo zadavatele a případně další místa určená zadavatelem.

Prádlo bude vyzvedáváno a předáváno vždy v sídle zadavatele na adrese Svitavská 25, Moravská Třebová.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 2.000.000,- Kč bez DPH.

4 Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen splnit a prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci k plnění veřejné zakázky v rozsahu jak následuje.

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice analogicky s ust. § 74 zákona č. 134/2016 Sb., předložením čestného prohlášení.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence a prokázání, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky předložením živnostenského oprávnění.

4.3 Technická kvalifikace

Zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace v souladu s ustanovením analogicky s ust. § 79 ZZVZ předložit seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby plnění, ceny a kontaktní osoby, u které lze ověřit pravdivost poskytnutých informací.

Zadavatel stanoví, že ke splnění kvalifikace u tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje prokázání, že dodavatel v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 zakázky obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, přičemž zakázkou obdobného charakteru se rozumí poskytování služeb praní a žehlení prádla pro jeden subjekt vždy v délce alespoň jednoho kalendářního roku a zároveň ve finančním objemu minimálně 500 tis. Kč bez DPH ročně.

4.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nebudou splňovat zadávací podmínky, nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebyly účastníkem řízení objasněny nebo doplněny, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

5 Obchodní a platební podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem pro plnění této veřejné zakázky jsou obsaženy v textu závazného návrhu smlouvy (dále jen „Smlouva“), který tvoří přílohu této ZD. Dodavatel v rámci návrhu Smlouvy vyplňuje pouze zadavatelem označená pole. Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit podepsaný návrh Smlouvy, který bude odpovídat vzoru Smlouvy ze zadávací dokumentace. Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo osobou zmocněnou jednat za dodavatele. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě předložena k podepsanému návrhu Smlouvy.

6 Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou v obou částech hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v obou částech na základě kritéria nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocena bude v obou částech nabídková cena v korunách českých bez DPH.

Hodnotící komise seřadí nabídky v obou částech podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší, přičemž jako nejvhodnější označí v každé části nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

7 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách (Kč, CZK) v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- sazba DPH (v %),
- samostatně DPH a
- nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být zpracována ve formě oceněné tabulky.

7.2 Požadavky Zadavatele na obsahovém členění a formální zpracování nabídky

7.2.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka bude předložena písemně, výhradně v listinné podobě. Nabídky faxem ani elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky.

Nabídka bude předložena v jednom tištěném vyhotovení, v českém jazyce a bude vytvořena v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázaný do jednoho svazku. Svazek bude na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele. Je možné využít vzorový krycí list z přílohy této výzvy – zadávací dokumentace.

Nabídku a ostatní písemnosti je možné předložit pouze v českém jazyce, s výjimkou dokladů o prokázání kvalifikace, které je možno předložit rovněž ve slovenském jazyce. Doklady v jiných jazycích musí být opatřeny překladem do jazyka českého.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy a nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídku je vhodné zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy (včetně příloh). Všechny listy nabídky (včetně případných příloh) je doporučeno prošíat a provázat šňůrkou, jejíž konec po převázání bude přelepen zálepkou a opatřen razítkem a podpisem dodavatele. Všechny listy lze očíslovat průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

7.2.2 Obsah a struktura nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturována následujícím způsobem:

1) Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky může být použit vzor z Přílohy (Formuláře). Na Krycím listu bude uveden název veřejné zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a dodavatele včetně kontaktních osob a osob zmocněných k dalším jednáním. V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje, aby tito v nabídce doložili, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky ponесou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.

2) Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele.

3) Cenová nabídka

Nabídková cena za realizaci veřejné zakázky v Kč bude strukturována v členění dle této ZD.

4) Návrh smlouvy

Dodavatel předloží podepsaný návrh Smlouvy, jejíž text je součástí této ZD. Dodavatel je oprávněn zasahovat do textu pouze v označených pasážích.

8 Technické podmínky

Technické podmínky jsou vymezeny v popisu předmětu plnění.

9 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

10 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena na adresu AREA 2000 s.r.o., Riegrova 46, 572 01 Polička. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti je j.kaspar@area2000.cz. Kontaktní osobou pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Mgr. Jaromír Kašpar, tel./fax: +420 461 721 749, mobil +420 725 735 521.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti doručené nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem osloveným dodavatelům.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu, bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele).

11 Lhůta, forma a způsob podání nabídek

Nabídka bude během lhůty pro podání nabídek doručena osobně, nebo doporučeně poštou, nebo kurýrní službou do sídla zadavatele: Nemocnice následné péče Moravská Třebová, pokladna, Svitavská 25, 571 01 Moravská Třebová, a to v úředních provozních hodinách pokladny, tj. v pracovní dny od 8:00 do 13:00 hodin.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 7. srpna 2024 v 8:30 hodin.

12 Termín a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne 7. srpna 2024 po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele. Otevírání nabídek je neveřejné.

13 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 60 dnů.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel v rozporu s tímto ustanovením neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

14 Další práva a požadavky vyhrazené Zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

a) Zadavatel nevrací podané nabídky ani jejich jednotlivé části.

- b) Zakázka není rozdělena na části. Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění.
- c) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení.
- d) Zadavatel je oprávněn změnit nebo upravit zadávací podmínky.
- e) Zadavatel je oprávněn požadovat od účastníků řízení doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách u třetích osob, k čemuž mu je dodavatel povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- f) Zadavatel je oprávněn posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.
- g) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodu.

15 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

16 Prohlídka místa plnění

Organizovaná prohlídka místa plnění se nekoná.

17 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v zadávací dokumentaci samotné i v obchodních podmínkách.

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel nastavil taková kvalifikační kritéria, která v zásadě umožňují účast malých a středních podniků na plnění zakázky. V obchodních podmínkách zadavatel zohlednil sociálně odpovědné zadávání stanovením povinnosti zajištění férových podmínek v dodavatelském řetězci, legální zaměstnávání osob a zajištění férových a důstojných pracovních podmínek pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy. Pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek jsou dodavatelům k dispozici vzorové formuláře, tabulky k vyplnění apod., které jsou přílohami této zadávací dokumentace.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel žádné zvláčení podmínky nestanovil.

V rámci inovací se odpovědné zadávání u této zakázky neuplatňuje.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

18 Přílohy k zadávací dokumentaci

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto Přílohy:

Příloha č. 1: Obchodní podmínky ve formě textu návrhu smlouvy

Příloha č. 2: Tabulka k ocenění služeb

Příloha č. 3: Formuláře pro zpracování nabídky

V Moravské Třebové 25. července 2024

MUDr. Pavel Havíř
ředitel
zadavatel

Mgr. Jaromír Kašpar
jednatel AREA 2000 s.r.o.
smluvní zástupce zadavatele