Příloha č. 2 – Informace o zadavateli (o knihovně) – Specifikace interního informačního systému a rozhraní zadavatele

1. Informace o knihovně

Krajská knihovna v Pardubicích (dále jen KK v textu) se řadí mezi 14 krajských knihoven. Ve své podstatě plní několik funkcí zároveň. Jedná se o krajskou funkci z hlediska metodické podpory výkonu regionálních funkcí (dále jen RF v textu) v Pardubickém kraji, Jako pověřená knihovna se stará o 89 knihoven střediska regionu Pardubice a v neposlední řadě vykonává funkci městské knihovny pro město Pardubice. KK se liší od ostatních knihoven tohoto typu tím, že nemá žádné pobočky, pouze detašované pracoviště – Knihovní centrum U Vokolků na Příhrádku v Pardubicích. Cílem knihovny je nejen poskytování základních VKIS (veřejné knihovní a informační služby), ale také podpora formálního a neformálního vzdělávání, kulturní činnost a podpora komunity v místě působení. KK pro svou potřebu využívá v rámci své činnosti AKS Aleph, verzi 23. Ve městě jsou další knihovny na jednotlivých obvodech, které primárně vznikly z poboček knihovny. S nimi má knihovna společnou průkazku. Část z nich v intravilánu města je příjemcem výměnných souborů z RF a je napojená na regionální katalog Clavius REKS. Zbylé 3 knihovny napojeny nejsou, mají vlastní AKS. Další spolupráci má naše knihovna s knihovnou Univerzity Pardubice, kde máme opět společnou průkazku. Cílovou skupinu KK tvoří široká veřejnost v kategorii 0-100 let, jednak jako uživatelé služeb, čtenáři i návštěvníci vzdělávacích a kulturních akcí.

1.1 Kooperativní projekty

KK je zapojena do několika kooperativních projektů:

- Knihovny.cz
- Kramerius
- Národní digitální knihovna
- Souborný katalog
- ANL – bibliografický popis
- Obálky knih
- E-knihy
- Získej
- MVS
- DNNT
- Czech-E.Lib
- Národní autority

1.2 Elektronické zdroje

Knihovna využívá tyto elektronické zdroje:

- EBSCO
- Manuscriptorium
- Anopress
- PressReader

- Naxos
- Palmknihy
- Citace Pro

2. Očekávaný přínos

Od nového AKS očekáváme jednoduché a intuitivní ovládání jak pro personál, tak i pro uživatele; uživatelsky přívětivý, přehlednost, spolehlivost, interoperabilitu, fungující podporu. Možnost otevřeného přístupu do databáze (tj. možností získat statistická či další data nejen prostřednictvím uživatelského rozhraní knihovního softwaru, ale prostřednictvím přímého zadání dotazu do databáze). Dále minimalizaci rizika ztráty návaznosti zavedených služeb a řešení, ztráty otevřeného přístupu k datům.

Změnu softwaru uvažujeme hlavně kvůli ukončení platnosti smlouvy s poskytovatelem AKS, nespokojenosti s kvalitou poskytované podpory, složitého ovládání, nepřívětivého vzhledu pro uživatele i očekávanému ukončení vývoje stávajícího softwaru. Dalším důvodem je nedostatečné zajištění IT služeb na straně zaměstnanců, komplikace v oblasti interoperability a ekonomická náročnost provozu.

2.1 Požadovaný typ katalogu, způsob implementace

Jednotný katalog pro KK i výkon RF, cloudové řešení

2.2 Obecné požadavky na rozhraní

Klientské stanice Windows, OPAC kompatibilní s Windows, Android, IOS, přizpůsobitelný layout webového OPACu

2.3 Požadavky na kompatibilitu s dalšími službami

Zapojení do kooperativních projektů a databází

2.4 Informace o stávající infrastruktuře

- používaným HW, SW – HW server, OP Linux
- síťová infrastruktura – lokální, intranet, přístup přes VPN, HW firewall, PC stanice Windows, autentizace uživatelů IdP, ISP, Shibolet
- firewall – FORTYGATE 100 DLF,
- stávající knihovní SW softwaru a jeho kapacita – Aleph 500, verze 23.1, bez omezení,

- personální zdroje – 1 pracovník na 1,0 úvazku na SW a 1 pracovník na 0,5 úvazku na HW;

2.7 Předpokládaný časový plán

1. uzávěrka přihlášek do VŘ – 18. 07. 2024 do 12:00 hodin
2. otvírání obálek VZ – 19. 07. 2024 ve 13:00 hodin – formální správnost
3. zasedání komise a posouzení nabídek – 19. 07. – 23. 07. 2024 (dle možností členů komise)
4. vyhlášení vítěze – 23. 07. 2024
5. zahájení implementace - okamžitě po vložení smlouvy s vybraných uchazečem do registru smluv
6. testování – on-line katalog, základní fce služebního klienta a propojení na periferní zařízení, katalogizace a správa jednotek, výpůjční protokol – viz podrobný rozpis – dle harmonogramu prací
7. převod dat – konverze – dle navrženého harmonogramu dodavatele
8. zaškolení zaměstnanců – průběžně, nejpozději do 31. 11. 2024
9. datum přechodu na nový SW v plné verzi – 15. 12. 2024