

## Doplňující informace č. 1 na základě písemné žádosti ze dne 10. května 2024 (VZ/01/2024)

1. **Prosíme o uvedení celkového počtu svazků v obou systémech (Aleph, Clavius, REKS) a to bez svazků jednotlivých čísel periodik. Je potřebné pro určení velikostní licence.**

Odpověď:

737 095 – oba systémy. A to včetně vymazaných, odepsaných, objednaných.

2. **Předpokládáme, že všechny bibliografické záznamy v ALEPH jsou ve formátu MARC21 buď podle katalogizačních pravidel AACR2 nebo podle pravidel RDA. Pokud jsou v systému ALEPH další samostatné báze (regionální osobnosti), dokumentové báze prosím o jejich soupis s uvedením celkového počtu záznamů za každou z nich.**

Odpověď:

V současné době probíhá čištění záznamů a záznamy, které nejsou podle pravidel, jsou průběžně opravovány. Další samostatné báze nejsou.

3. **Příloha č. 1 – Požadavky na AKS – Technická specifikace 1. Máme se vyjadřovat ke všem bodům a stručně uvést, zda splňujeme např. jen uvedením ANO za každý bod nebo stačí uvést odpověď za každou sekci. Pokud je plnění všech bodů předmětem hodnocení systémů bodováním, jak uvádíte ve výzvě, očekávali bychom tabulku, kam jednotliví uchazeči přesně zadají odpověď na každý požadavek, můžete ji vytvořit?**

Odpověď:

Stačí odpověď „Ano“ za každou sekci s tím, že je tímto deklarováno splnění podmínek v ní uvedených.

4. **Příloha č. 1 – Požadavky AKS – Technická specifikace 1. Požadavky na software 1. 1. Obecné požadavky uvádíte:**

- **definovat dobu, kterou provozovatel garantuje jako nejdelší akceptovatelnou pro nedostupnost systému, jako důsledek selhání na straně poskytovatele (maximální doba v jednom kuse, maximální doba nedostupnosti ročně) – prosíme o vysvětlení, co je od nás požadováno.**

Odpověď:

Tzn. Uvést po jakou dobu může být systém nedostupný či nefunkční – doba maximálně nutná pro zprovoznění, pokud je vada na straně poskytovatele, případně jak často se tento stav může v průběhu toku opakovat – garance spolehlivosti.

- **smluvně zakotvit sankce za nezajištění přístupu k datům knihovny, v extrémním případě by firmě po zjištění hrubého nedodržení pravidel mohlo být znemožněno čerpat další finance a platily by vůči ní sankce – prosíme o vysvětlení, co je od nás požadováno.**

Odpověď:

Požadujeme souhlas dodavatele se smluvním zajištěním sankcí.

- **volitelný discovery vyhledávač v rámci EIZ, prohledává zároveň i databáze (ne defaultní), prosíme o vysvětlení, zda má být součástí nabídky discovery systém a zda ano, pak jaký? Systém Tritius je napojitelný na discovery systém – stačí toto vyjádření?**

Odpověď:

Ano, toto vyjádření stačí.

- **podpora standard MARC pro vzorec očekávaného vydávání seriálu – prosíme o vysvětlení, co je požadováno?**

Odpověď:

Možnost vytvořit záznam v knihovním systému v návaznosti na přidělení ISSN či registraci periodik v databázi MK ČR. V bodě o podpoře MARC standardů je zamýšlen požadavek na budoucí kompatibilitu a možnost propojení s plánovaným systémem REČEK v projektu NK ČR.

- **možnost vytváření personifikovaných čtenářských profilů – prosíme o vysvětlení, co je požadováno.**

Odpověď:

V profilu čtenáře uchovávat historii výpůjček i vyhledávání. Čtenář má mít možnost vytváření a editaci vlastního „košíku“, co ho zajímá, co si chce půjčit, rozečtené. Vytvořit si vlastní databázi s možností poznámek.

- **MVS a funkce pro doručování dokumentů – prosíme o vysvětlení, co je požadováno pod pojmem funkce pro doručování dokumentů.**

Odpověď:

Propojení se systémem Získej, včetně elektronického dodávání kopií částí dokumentů.

## 5. 1.2 Požadavky na funkce/moduly systému

### 1.2.1 Výpůjční protokol

- **Parametry platby – možnost tvorby podsekcce – podmnožiny např. Registrace, Prodej, Akce, Ostatní – prosíme o vysvětlení, co je požadováno.**

Odpověď:

Výběr platby rozčlenit do skupin a pak jednotlivé skupiny (podmnožiny) budou obsahovat konkrétní platby týkající se přesně specifikovaných událostí.

Např. Registrace – plná registrace, dětská, rodinná, snížená,....

Akce – AVČ, Studánky, koncert,....

Prodej – upomínkový blok A4, upomínkový blok A5, vizitka,.....

## 6. 1.2 Požadavky na funkce/moduly systému

### 1.2.2 Katalogizace

- **přehled základních požadovaných funkcí; prosíme o vysvětlení, co je požadováno uvést pod tímto bodem.**

Odpověď:

Co považujeme za základní požadované funkce:

- Vytvoření šablon pro různé typy dokumentu
- Úprava přednastavených šablon
- Kontrola duplicit v knihovním systému
- Kontrola chyb při uložení záznamu (dle pravidel RDA)
- Zobrazení či možnost vyvolání nápovědy k jednotlivým polím a podpolím záznamu včetně jejich opakovatelnosti/neopakovatelnosti
- Vyvolání seznamu definovaných polí k využití ve tvořeném záznamu
- Možnost využití klávesových zkratk pro jednotlivé úkony při práci s katalogizačním modulem
- Možnost kopírovat pole nebo podpole nebo celý záznam
- Možnost uložení rozpracovaného záznamu na lokální počítač
- Automatické ukládání rozpracovaného záznamu v reálném čase na server
- Možnost spojování záznamů na úrovni katalogizačního modulu
- Stahování existujících záznamů z jiných knihoven (sdílená katalogizace)
- Stahování národních autorit do katalogizačního záznamu
- Možnost mazání záznamu (+ kontrola připojené jednotky)

- Možnost tisku záznamu
- Možnost změny formátu záznamu
- Při zpracování záznamu možnost úprav připojených jednotek

## 7. 1.2 Požadavky na funkce/moduly systému

### 1.2.5 Akvizice

- ukládání duplicitně výběru všeobecných informací – prosíme o vysvětlení, co je požadováno.

Odpověď:

Implicitní nastavení s možností změny při zakládání nových objednávek. Eliminovat nutnost opakovaně ukládat všeobecné informace při zakládání nového dokumentu. Základní schéma (všeobecné informace) – typ dokumentu, způsob nabytí, počet exemplářů, dodavatel.

## 8. 14.2.8 Další oblasti – MVS – propojení s registrem digitalizace – prosíme o vysvětlení, o jaký registr digitalizace se jedná.

Odpověď:

Při on-line objednání MVS ve formuláři odkaz na katalog.

Při vyhledávání v katalogu jasně definováno, zda je dokument dostupný a v jakém formátu, možnost volby, zda tištěný nebo digitalizovaný (integrován zdroj). V případě, že dokument nebude fyzicky k dispozici, nabídka „Objednat jako MVS“.

## 9. Příloha č. 3 Krycí list nabídky, prosíme o upřesnění, zda cena bez DPH za každou položku se má uvést přímo za text položky do prvního sloupce „Cena“ nebo se má založit nový sloupec vpravo od prvního a tam uvést cenu bez DPH pro přehlednost.

Odpověď:

Prosíme, raději pro přehlednost, ve sloupci označeném „sazba a částka DPH“ uvést cenu bez DPH + DPH, v dalším sloupci součet.

## 10. V samotné výzvě se v bodu 8.4 Ostatní doklady uvádí: Doklady uchazeče (prostá kopie) opravňujícího k výkonu předmětných činností – prosíme o upřesnění, o jaké dokumenty se jedná.

Odpověď:

Jedná se o doklady navázané na body 8.2 a 8.3 ZD. V případě uzavření smlouvy budeme Při podpisu požadovat doložit originály či ověřené kopie.

Pardubice dne 14. 5. 2024

Ing. Radomíra Kodetová  
ředitelka Krajské knihovny v Pardubicích