



Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

VÝZVA

k předložení nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel - Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

„Servisní a softwarová podpora telefonní ústředny Krajského úřadu Pardubického kraje“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
Právní forma: Veřejnoprávní korporace
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
Zastoupen: PhDr. Janou Hanikovou, vedoucí kanceláře ředitele úřadu
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Menšíl, oddělení veřejných zakázek
Tel: +420 466 026 282, +420 605 551 501

Profil zadavatele: https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_2.html

Místo přístupu k zadávací dokumentaci: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00004859>

Systémové číslo veřejné zakázky na profilu: P24V00000193

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.pardubickykraj.cz/>.

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „zakázka“), jejímž předmětem je zajištění servisní a softwarové podpory telefonní ústředny po dobu tří let. Předmět veřejné zakázky je konkretizován v bodě 9 této výzvy.

Zadávání této zakázky nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a aspektů odpovědného zadávání.

Předpokládaná hodnota zakázky činí 980 000 Kč bez DPH.

3. Lhůta, forma a způsob podání nabídek, komunikace

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do **17. 5. 2024 do 10:00 hodin**.

Forma a způsob podání nabídek

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.pardubickykraj.cz/>) vložení elektronické podoby nabídky přes odkaz „poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

Komunikace

Veškeré úkony a komunikace probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu. Dodavatel či účastník řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce a manualu appletu elektronického podpisu.

4. Požadavky na zpracování nabídek

Nabídky se podávají písemně pouze v elektronické podobě.

Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Zadavatel připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace a popisu nabízeného předmětu plnění.

Nabídka musí obsahovat níže uvedené údaje. Zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:

- Formulář nabídky (viz příloha č. 1 výzvy)
- Doklady o splnění kvalifikace dle bodu 7.2.2.

5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu dodavatel uvede ve formuláři nabídky (příloha č. 1). Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje v souladu s požadovanou specifikací dodávky veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH.

Nebude-li součástí nabídky dodavatele údaj o nabídkové ceně, bude dodavatel vyloučen z účasti na výběrovém řízení.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnížší celkové nabídkové ceny vč. DPH, kdy jako nejvýhodnější nabídka bude považována nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

Dodavatel musí v nabídce doložit údaje rozhodné pro hodnocení (vyplněný formulář nabídky). Jeho pozdější doplňování je nepřípustné.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

7.1. Zakázku může plnit dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný

trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f),
- h) není dodavatelem, který je:

- ruským státním příslušníkem, fyzická či právnická osoba nebo subjekt či orgán se sídlem v Rusku,
- právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) výše, nebo
- fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) výše,

a to včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

- i) Není subjektem zahrnutým do sankčních seznamů dle nařízení Rady (EU) či takovou osobou vlastněn, držen nebo ovládan.

7.2. Technická kvalifikace

7.2.1. Seznam významných služeb

a) rozsah a způsob prokázání požadovaných informací a dokladů:

K prokázání této části technické kvalifikace dodavatel doloží seznam významných služeb (referencí) poskytnutých za posledních 5 let před zahájením této veřejné zakázky. Dodavatel předloží formou čestného prohlášení seznam významných služeb s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí a identifikace objednatele.

b) minimální úroveň:

Dodavatel prokáže toto kvalifikační kritérium, pokud v posledních 5 letech ode dne zahájení této veřejné zakázky realizoval alespoň 2 referenční služby, jejichž předmětem bylo zajištění servisní podpory telefonní ústředny řady Siemens HiPath 4000 V8.0 (nově Siemens Open Scape 4000 V8) nebo vyšší, každé v délce minimálně 6 měsíců. Zadavatel stanovuje, že při splnění stanovené minimální délky plnění služby nemusí být pro účely prokázání kvalifikace významná služba dokončena, servisní a technická podpora může stále probíhat.

7.2.2. Další požadované doklady

Dodavatel dále předloží:

- certifikát v partnerském program Siemens/Unify osvědčující minimální úroveň Professional Unify OpenScape 4000,

- certifikát prokazující skutečnost, že zaměstnanec dodavatele či osoba v jiném poměru k dodavateli, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky, má odpovídající kvalifikaci pro řádnou realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, a to Certified Implementation & Support Specialist Atos Unify OpenScape 4000 nebo Certified Implementation & Support Expert Atos Unify OpenScape 4000.

7.3. Způsob doložení

K prokázání splnění předpokladů dle bodu 7.1. a 7.2.1. této výzvy postačí předložení čestných prohlášení dodavatele (viz formulář nabídky). K prokázání splnění předpokladů dle bodu 7.2.2. dodavatel předloží kopii certifikátu.

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorovém návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

8.2. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz formulář nabídky).

S vybraným dodavatelem pak bude uzavřena smlouva v souladu s návrhem smlouvy uvedeným ve výzvě a akceptací dodavatele, a to v elektronické podobě, bude-li to na straně dodavatele technicky možné.

9. Technické podmínky

Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

10. Termín a místo plnění zakázky

Termín plnění:	servisní podpora od 1. 7. 2024 po dobu následujících tří roků
Místo dodání:	sídlo zadavatele

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat kontaktní osobu uvedenou v bodě 1 této výzvy o vysvětlení podmínek veřejné zakázky. Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

12. Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy,
- upřesnit podmínky zakázky,
- vyloučit z výběrového řízení dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě, případně analogicky z důvodu uvedeného v § 48 odst. 5 písm. d) zákona,
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené dodavatelem v nabídce,
- nehradit náklady, které dodavateli vznikly v souvislosti s podáním nabídky,
- uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako další v pořadí, pokud vítězný/vybraný dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.

14. Přílohy:

Příloha č. 1: Formulář nabídky

Příloha č. 2: Návrh smlouvy

PhDr. Jana Haniková
vedoucí kanceláře ředitele úřadu
pověřená dle VN/6/2022

Formulář nabídky						
Identifikační údaje o veřejné zakázce						
Název veřejné zakázky	Servisní a softwarová podpora telefonní ústředny Krajského úřadu Pardubického kraje					
Druh veřejné zakázky	služby					
Forma zadávacího řízení	veřejná zakázka malého rozsahu					
Systémové číslo profilu	P24V00000193					
Identifikační údaje o zadavateli						
Název	Pardubický kraj					
Sídlo	Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice					
IČO	708 92 822					
Identifikační a kontaktní údaje dodavatele						
Obchodní firma	(doplň dodavatel)					
IČO	(doplň dodavatel)					
Sídlo	(doplň dodavatel)					
Číslo účtu	(doplň dodavatel)					
Kontaktní osoba	(doplň dodavatel)					
E-mail	(doplň dodavatel)					
Telefon	(doplň dodavatel)					
Osoba oprávněná jednat za dodavatele						
Jméno, příjmení	(doplň dodavatel)					
Funkce	(doplň dodavatel)					
Nabídková cena dodavatele (hodnotící kritérium)						
	Cena za jeden rok bez DPH	Cena za jeden rok vč. DPH	Počet roků	Cena celkem bez DPH	DPH celkem	Cena celkem s DPH
softwarová podpora	(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)	3	(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)
servisní podpora	(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)	3	(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)
celkem	(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)	-	(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)
Čestné prohlášení o splnění podmínek kvalifikace dle bodu 7.1. výzvy k podání nabídek						
Pro účely výběrového řízení na shora uvedenou veřejnou zakázku prohlašuji, že shora uvedený dodavatel:						
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení						

- pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f),
- h) není dodavatelem, který je:
- ruským státním příslušníkem, fyzická či právnická osoba nebo subjekt či orgán se sídlem v Rusku,
 - právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) výše, nebo
 - fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) výše,
- a to včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.
- i) Není subjektem zahrnutým do sankčních seznamů dle nařízení Rady (EU) či takovou osobou vlastněn, držen nebo ovládán.

Seznam významných služeb dodavatele

dle bodu 7.2.1. výzvy

(nejméně 2 v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení)

1.	Název a stručný popis předmětu plnění služby	(doplň dodavatel)
	Označení telefonní ústředny, která byla předmětem významné služby	(doplň dodavatel)
	Termín realizace služby (v podrobnostech: od měsíc/rok – do	(doplň dodavatel)

	měsíc/rok)	
	Identifikace objednatele služby	(doplň dodavatel)
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	(doplň dodavatel)
2.	Název a stručný popis předmětu plnění služby	(doplň dodavatel)
	Označení telefonní ústředny, která byla předmětem významné služby	(doplň dodavatel)
	Termín realizace služby (v podrobnostech: od měsíc/rok – do měsíc/rok)	(doplň dodavatel)
	Identifikace objednatele služby	(doplň dodavatel)
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	(doplň dodavatel)
Údaje o osobě, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 7.2.2. výzvy		
Jméno, příjmení, titul		(doplň dodavatel)
Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami		
Pro účely výběrového řízení na shora uvedenou veřejnou zakázku prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly součástí výzvy k podání nabídky, č. j. KUPA-10487/2024-1, a že v případě, kdy bude vybraným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.		

Servisní smlouva č. KŘÚ/24/

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

1. Poskytovatel:

se sídlem

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v , spisová značka

IČO:

DIČ:

Zastoupen:

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

Bankovní spojení:

č. účtu:

a

2. Objednatel:

Pardubický kraj

Komenského náměstí 125

532 11 Pardubice

IČO: 708 92 822

DIČ: CZ70892822

zastoupen: PhDr. Janou Hanikovou, vedoucí kanceláře ředitele úřadu

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

Ing. Tomáš Číhař, tel.:

tomas.cihar@pardubickykraj.cz

Miloš Zeman, tel.:

milos.zeman@pardubickykraj.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice

č.ú. 78-9025640267/0100

uzavírají tuto servisní smlouvu (dále jen „smlouva“), kterou se poskytovatel zavazuje zajistit servisní činnost telefonní ústředny Siemens Open Scape 4000 V8 dle článku I. a přílohy č. 1 smlouvy a objednatel se zavazuje zaplatit cenu podle článku II. smlouvy, a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je provádění servisní činnosti v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 a dle čl. IV. této smlouvy (dále jen „servisní činnost“).

Článek II.

Cena

1. Cena za provádění servisní činnosti dle této smlouvy činí dle dohody smluvních stran:

	Cena za jeden rok bez DPH	Cena za jeden rok vč. DPH	Počet roků	Cena celkem bez DPH	DPH celkem	Cena celkem s DPH
softwarová podpora (v příloze č. 1)			3			
servisní podpora			3			
celkem	Kč	Kč		Kč	Kč	Kč

2. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli cenu uvedenou v odstavci 1 tohoto článku na základě faktury vystavené v souladu s dalšími podmínkami uvedenými ve smlouvě.
3. Softwarová a servisní podpora bude fakturována jednou ročně, vždy ke dni výročí smlouvy, kterým je den její účinnosti. Faktura na období prvního roku bude vystavena do jednoho měsíce od účinnosti smlouvy.
4. Faktura bude adresována:
Pardubický kraj,
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice
5. Lhůta splatnosti faktury je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli.
6. Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy a zvyklostmi. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto ustanovení nebo vykazuje jiné vady. Současně s vrácením faktury sdělí objednatel poskytovateli důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je poskytovatel povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení objednateli opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi, splňující podmínky smlouvy.
7. Úhradou se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
8. Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele vzniklé v souvislosti s plněním popsáním v čl. I. této smlouvy a dle podmínek dále stanovených ve smlouvě či jejích přílohách. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu.

Článek III.

Místo a doba plnění, ukončení smlouvy

1. Místem plnění je budova Krajského úřadu Pardubického kraje, Komenského náměstí 125, Pardubice.
2. Servisní činnost za podmínek stanovených touto smlouvou a normami spojenými s provozem a užíváním telefonních ústředí je poskytovatelem poskytována na dobu 36 měsíců, a to od 1. 7. 2024, nejdříve však uveřejněním smlouvy v registru smluv.
3. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.
4. Každá ze stran může smlouvu vypovědět ve výpovědní lhůtě 3 měsíců, a to písemnou výpovědí adresovanou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
5. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy s účinky ke dni doručení oznámení o odstoupení v případě, že objednatel nezaplatí cenu dle čl. II. smlouvy ani ve lhůtě dalších 30 dnů po její splatnosti.
6. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy s účinky ke dni doručení oznámení o odstoupení v případě opakovaného (tzn. více než dvakrát) nedodržování stanovených časových limitů k odstranění poruchy ze strany poskytovatele (dle přílohy č. 1 smlouvy) v rámci prováděné servisní činnosti.

7. V případě ukončení této smlouvy před uplynutím celé sjednané doby poskytování servisní činnosti náleží poskytovateli poměrná část ceny za provedenou servisní činnost, zbytek uhrazené platby za servisní činnost je povinen poskytovatel vrátit objednateli do 30 dnů od ukončení smlouvy. Poměrná část ceny se určí dle roční výše odměny za servisní činnost.

Článek IV.

Způsob provádění servisní činnosti

1. Poskytovatel bude provádět servisní činnost vždy na výzvu objednatele, vyjma pravidelných činností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, uplatněnou u poskytovatele, buď telefonicky na číslo (bude doplněno), nebo prostřednictvím e- mailové adresy (bude doplněno).
2. Objednatel je povinen při nahlášení požadavku na servisní činnost uvést potřebné informace o povaze vyžádaného servisního zásahu a kontaktní údaje na vyřizující osobu oprávněnou za objednatele ve věci servisního zásahu jednat.
3. Poskytovatel je povinen zahájit servisní činnost v reakční době, jejíž délky jsou rozlišeny podle priority poruchy a jsou stanoveny v příloze č. 1 této smlouvy. Priority poruch se pro účely této smlouvy dělí do těchto kategorií:
Porucha - priorita 1 - výpadek základních funkcí systému, například výpadek zdroje, celé části zařízení nebo kompletní výpadek provozu systému.
Porucha - priorita 2 - závažná chyba, která způsobí nečinnost některých částí systému (například výpadek karty s účastnickými porty), avšak nedosahuje intenzity priority 1.
Porucha - priorita 3 - ostatní chyby.
4. Prioritu poruchy a způsob jejího odstranění určuje po konzultaci s objednatelem poskytovatel, který je sdělí objednateli. Poskytovatel objednateli rovněž sdělí, jaké jednotlivé činnosti je třeba k odstranění poruchy vykonat, a jejich posloupnost.
5. V těch případech, kdy poskytovatel zajistí pouze náhradní provoz servisovaného zařízení, zavazuje se provést jeho opravu v nejkratší možné lhůtě, nejdéle však do 14 dnů od převzetí vadného dílu servisovaného zařízení.
6. Poskytovatel je oprávněn použít k plnění předmětu smlouvy třetích subjektů, o této skutečnosti bude informovat kontaktní osoby objednatele.
7. Po odstranění poruchy bude osobami jednajícími za objednatele a poskytovatele sepsán „Protokol o provedení servisní činnosti“. Datum a hodina podpisu tohoto protokolu představuje údaj o termínu splnění smluvního závazku ze strany poskytovatele. Odmítne-li objednatel bez uvedení důvodu podepsat přes výzvu poskytovatele protokol, nastanou účinky splnění závazku poskytovatele okamžikem odmítnutí.
8. Pokud dojde k poruše servisovaného zařízení v důsledku úmyslného nebo nedbalostního porušení nebo nedodržení provozních podmínek ze strany objednatele (jeho zaměstnanců nebo třetích osob (zaviněná porucha)) nebo v důsledku zásahu tzv. vyšší moci (např. vandalství, terorismus, válka, občanské nepokoje, požáry, povodně a jiné živelné události, výbuchy, úniky chemických a radioaktivních materiálů a podobně), je objednatel povinen uhradit poskytovateli náklady spojené s provedením servisní činnosti směřující k odstranění takto vzniklé poruchy (náklady na práci servisního technika, cenu spotřebovaného materiálu a náhradních dílů, jakož i všechny ostatní účelně vynaložené náklady}, a to za cenu dle vzájemné dohody smluvních stran, nejvýše však dle aktuálního ceníku poskytovatele účinného ke dni objednání servisního zásahu.
9. Provedení jiných servisních činností nad rámec rozsahu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy není objednatel povinen zadat poskytovateli.
10. Programy poskytnuté poskytovatelem v rámci provádění servisní činnosti není objednatel oprávněn měnit, rozmnožovat ani poskytovat třetím osobám.

11. Objednatel je povinen:

- a) zajistit, aby veškeré zásahy na servisovaném zařízení byly prováděny jen prostřednictvím poskytovatele nebo prostřednictvím subjektů, které od poskytovatele k takovým pracím mají písemný souhlas
- b) poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost a veškeré potřebné informace, které mohou pomoci při odstraňování poruch, které jsou objednateli známy a o které poskytovatel požádá;
- c) dle pokynů poskytovatele provést opatření, která pomohou upřesnit diagnózu a urychlit provedení servisní činnosti, zejména bude-li nutné, umožnit vzdálený přístup do servisovaných zařízení;
- d) zajistit bezodkladný a dostatečný přístup k zařízením vyžadujícím opravu;
- e) informovat včas poskytovatele o neobvyklé funkčnosti servisovaného zařízení a o příznacích poruch, které by signalizovaly budoucí poruchu;
- f) seznámit se s provozními a záručními podmínkami všech servisovaných zařízení a dodržovat je;
- g) umožnit poskytovateli zajištění dálkového dohledu pokud je toto předmětem smlouvy;
- h) zajistit poskytovateli veškerou další nezbytnou součinnost.

12. V případě prodlení objednatele se splněním kterékoliv své povinnosti stanovené v předchozím odstavci se nemůže poskytovatel dostat do prodlení s plněním svého závazku. Poskytovatel je v takovém případě oprávněn oznámit objednateli, že přerušuje či nezahájí svou servisní činnost do doby splnění povinnosti objednatele. Zároveň je objednatel povinen uhradit poskytovateli případné zvýšené náklady spojené s odstraněním poruchy, tyto náklady musí poskytovatel doložit.

13. Poskytovatel je povinen provádět servisní činnost podle smlouvy ve stanoveném rozsahu a v příslušných časových limitech a zajistit řádnou obsluhu komunikačních kanálů určených pro hlášení poruchy. Dále je poskytovatel povinen provádět servis zařízení podle platných právních předpisů a řádně zaškoleným personálem, minimálně technikem s certifikací, kterou poskytovatel prokazuje splnění kvalifikace v souvisejícím výběrovém řízení.

14. Poskytovatel neručí za nesplnění nebo zpožděné splnění svých povinností, pokud mu v tom dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli (tzv. vyšší moc).

15. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, které získaly v souvislosti se smlouvou, a to až do doby, než tyto informace ztratí význam nebo důvěrný charakter, nebo vejdou v obecnou známost jinak, než prozrazením jednou ze smluvních stran. Smluvní strany jsou tímto ustanovením vázány i po ukončení smlouvy.

Článek V. **Zajištění plnění povinností**

- 1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je stanovena smluvní pokuta ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 2. V případě prodlení poskytovatele s poskytováním servisní činnosti dle čl. IV. a dle lhůt v příloze č. 1 smlouvy je stanovena smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení a každý jednotlivý případ.
- 3. V případě porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 15 je stanovena smluvní pokuta ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ.
- 4. Poskytovatel zaplatí smluvní pokutu podle smlouvy na účet objednatele a objednatel na účet poskytovatele do 14 dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty.
- 5. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje. Objednatel je oprávněn

požadovat náhradu případné škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

6. Pokud není v ostatních ustanoveních smlouvy uvedeno jinak, zaplacení smluvní pokuty poskytovatelem objednateli nezavazuje poskytovatele závazku splnit povinnosti dané mu smlouvou.
7. Oprávněnost nároku na smluvní pokutu není podmíněna žádnými formálními úkony ze strany objednatele.

Článek VI. **Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu plnění uvedenou v čl. III. smlouvy uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v minimální výši pojistného plnění 1 000 000 Kč. Poskytovatel je povinen předložit objednateli kopii pojistné smlouvy na vyzvání objednatele. Porušení povinnosti dle věty první je považováno za podstatné porušení smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem 1. 7. 2024, nejdříve však jejím uveřejněním v registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
5. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz/gdpr.
6. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
7. Smluvní strany stvrzují, že si smlouvu přečetly, její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s ní. Smluvní strany prohlašují, že se smlouvou cítí být vázány, že ustanovení smlouvy jim jsou jasná a že tato byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
8. Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá vliv na platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany mají povinnost takové ujednání okamžitě nahradit smluvním ujednáním bezvadným. V případě rozporu textu smlouvy a příloh, má vždy přednost text smlouvy.
9. Jakékoliv změny smlouvy lze činit pouze písemně, a to formou vztupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změny kontaktních osob se považují za provedené dnem doručení doporučeného dopisu druhé smluvní straně.
10. Následující přílohy tvoří nedílnou součást této smlouvy:

Příloha č. 1: Rozsah servisní činnosti

11. V případě nejednoznačnosti nebo rozporů mají přednost ustanovení této smlouvy před ustanoveními výše uvedené přílohy.

12. Smlouva je uzavřena elektronicky.

Za poskytovatele:

Za objednatele:

.....

.....

Pardubický kraj
PhDr. Jana Haniková
vedoucí kanceláře ředitele úřadu

Popis současného stavu

Na Krajském úřadě Pardubického Kraje je provozována telefonní ústředna Siemens HiPath 4000 V8.0 (dale jen "TÚ"). Součástí je 630 koncových licencí. Tato TÚ obsluhuje IP, digitální a analogové koncové telefonní přístroje. Využití koncových přístrojů je téměř rovnoměrné po třetinách. IP telefony jsou provozovány na samostatné síti, fyzicky oddělené od počítačové sítě a využívají vlastní aktivní síťové prvky. IP telefony jsou provozovány převážně na budově C. Kromě TÚ v budově A je používána vzdálená vana (IPDA) na budově B pro připojení analogových a digitálních telefonních přístrojů.

SW PBX

OpenScape4000 V8.0R2

Licence

630x ComScendo Flex licence V8.0

Hardware PBX

1x EcoServer

2x AP3700-13

2x Q2342-X LTUCR

1xAP3700I-9 IP (IPDA)

1x Q2324-X NCUI4

HW Moduly

PARTNO	TYPE	NUMBER
Q2196-X	DIU-N2	2
Q2168-X	SLMO24	8
Q2227-X	SLMAV	11
Q2159-X130	TM2LP	1
Q2217-X100	STMD3	1
Q2324-X500	STMI4	2
Q2217-X	STMD3	1
Q2214-X100	TMOM2	1
Q2343-X	STMIX	2

Softwarová podpora

1	zajištění sw podpory výrobce včetně všech dostupných upgrade zdarma - základní licenční balíček	SSP for OpenScape 4000 Basic Flex License Package
630	zajištění sw podpory výrobce včetně všech dostupných upgrade zdarma - na všechny porty	- SSP for OpenScape 4000 V8 Flex License, nebo nejnovější dostupnou verzi
1	zajištění sw podpory výrobce včetně všech dostupných upgrade zdarma - na základní sw vybavení PBX	- SSP for OpenScape 4000 V8 Basic Software, nebo nejnovější dostupnou verzi

Specifikace servisní činnosti:

Reakční doba	Hod.
<i>Priorita1</i>	4
<i>Priorita2</i>	8
<i>Priorita3</i>	48 h
<i>Změny konfigurace</i>	Max. 48
Odstranění poruchy	Doba opravy
<i>Priorita1</i>	NBD
<i>Priorita2</i>	NBD
<i>Priorita3</i>	týden
Náhradní díly	
<i>Dodání náhradních dílů v paušální částce</i>	ano
Rozsah práce na zařízení	
Rozsah standardních servisních prací servisního technika měsíčně nad rámec standardních činností v rámci např. preventivní údržby či odstraňování poruch (Configuration Management, Accounting Management, Performance Management)	5
Preventivní údržba (kontrola a údržba zařízení) - servisní zásah v místě instalace	čtvrtletně
Zálohování dat celého systému (Backup&Recovery) - servisní zásah v místě instalace	čtvrtletně
Update SW částí systému (Security Management)	čtvrtletně
Vzdálený dohled (pravidelná kontrola zařízení přes modem, konfigurace a servis přes modem)	Max 5 hod. / měsíc
Telefonická podpora	pondělí - pátek v době 8:00-17:00

Definice pojmů

Reakční doba, doba, do které je zhotovitel povinen zahájit činnosti na odstranění závady či poruchy. Garantovaná reakční doba servisu

Porucha (priorita 1), výpadek základních funkcí systému, například výpadek zdroje, celé části zařízení nebo kompletní výpadek provozu systému.

Porucha (priorita 2), závažná chyba, která způsobí nečinnost některých částí systému (například výpadek karty s účastnickými porty).

Porucha (priorita 3), chyba, která přímo neovlivňuje základní funkce systému, například výpadek telefonu, chybná funkce některé služby atp.

Hlášení poruchy, doručení písemné nebo telefonické zprávy zhotoviteli. Od toho okamžiku se počítá reakční doba a doba opravy.

Odstranění poruchy, zajištění bezvadné funkčnosti servisovaného zařízení opravou vadného dílu nebo výměnou vadného dílu nebo celého zařízení za nové. **Pohotovost**, doba, ve které je dodavatel připraven přijmout hlášení poruchy a zahájit nápravu.

Telefonická podpora, doba poskytované technické hotline pro kontaktní osoby z řad IT správců.

Náhradní díly, vyčlenění náhradních dílů pro přednostní použití u zákazníka. Dodání náhradních dílů pro opravy v rozsahu potřebném.

Servisní zásah v místě instalace, servisní činnost technika určená pro opravy na místě instalace.

Doba opravy, garantovaná doba pro odstranění poruchy nebo zajištění náhradního provozu v nasmlouvané pracovní době. Veškeré činnosti související s činností odstranění poruchy jsou zdarma.

NBD, Next Business Day, následující pracovní den.

Konzultace, garantovaný čas specialisty pro konzultace.

Configuration Management, změna a správa zákaznických dat a vedení dokumentace komunikačního systému HiPath.

Accounting Management, reportování a optimalizace nákladů hlasové komunikace.

Performance Management, analýza provozu.

Security Management, komplexní softwarová podpora, automatický update operačních systémů zařízení za účelem zvýšení bezpečnosti provozu.

Preventivní údržba, periodická kontrola a údržba servisovaných zařízení, optimalizace konfigurací aktivních prvků.

Preventivní údržba zejména zahrnuje:

- kontrolu funkce UPS,
- roční kapacitní zkoušky baterie zdroje UPS,
- analýzu chybových hlášení systému telefonní ústředny,
- kontrolu funkčnosti tarifikačního programu,
- zálohu systémových dat,
- profylaxi systému, odstranění mechanických nečistot,
- kontrolu funkce aplikací.

Backup&Recovery, záloha a obnova systému.

Zahrnuje zejména:

- obnovení konfigurace komunikačního serveru telefonní ústředny,
- kompletní zálohu dat a operačních systémů aplikačních serverů (DLS).

Vzdálený dohled, komunikačního serveru ve stanovené době s garancí reakční doby, možnost opravy jen prostřednictvím vzdáleného přístupu.