**Příloha č. 2 zadávací dokumentace – Závazný návrh smlouvy**

**SMLOUVA**

**o poskytování služeb**

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

**1. Nemocnice Pardubického kraje, a.s.**

Sídlo: Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

Zastoupená: MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva

Ing. Hynkem Raisem, MHA místopředsedou představenstva

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: 280123725/0300

IČO: 27520536

DIČ: CZ27520536

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2629

Kontaktní osoba: …………………….., e-mail: ........................., tel.:……………… *(bude doplněno před podpisem smlouvy)*

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

**2. ……………………………………………..** *doplní účastník*

Sídlo: ………………………………….. *doplní účastník*

Zastoupená: ………………………………….. *doplní účastník*

bankovní spojení: ………………………………….. *doplní účastník*

číslo účtu: ………………………………….. *doplní účastník*

IČO: ………………………………….. *doplní účastník*

DIČ: ………………………………….. *doplní účastník*

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u ………………… v ……………., oddíl …., vložka ………… *doplní účastník*

Kontaktní osoba: …………………….., e-mail: ……………………, tel.: ………… *doplní účastník*

Kontaktní e-mail: ……………………… *doplní účastník*

dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

(společně též dále jen „smluvní strany“)

# uzavírají

# níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto smlouvu

(dále jen „smlouva“)

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka vybraného poskytovatele předložená v rámci zadávacího řízení zadávaného ve zjednodušeném podlimitním řízení na službys názvem **Analýza vnitřních procesů NPK, a.s. - MDR** (dále jen „veřejná zakázka“).

**Článek 1**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem veřejné zakázky je analýza vnitřních procesů objednatele v rámci projektu implementace MDR na pracovištích Nemocnice Pardubického kraje, a.s., kterými jsou Pardubická nemocnice, Chrudimská nemocnice, Litomyšlská nemocnice, Svitavská nemocnice a Orlickoústecká nemocnice.
2. Předmět veřejné zakázky zahrnuje následující činnosti:

**Centrální sterilizace a operační provoz**

Analýza zdravotnických prostředků v centrální i přísálových sterilizacích – sterilizace ZP, vlastní výroba ZP, sterilizace a výroba ZP včetně výroby pro externí subjekty

* Analýza sterilizovaných ZP s cílem popsat proces sterilizace ZP vlastní výroby dle čl. 5 nařízení EU 2017/745 o zdravotnických prostředcích (dále také „2017/745 MDR“) a popis procesu sterilizace pro externí subjekty. Celkový přehled všech kategorií ZP (vlastní výroby, komodita, atd.) sterilizovaných v zařízení NPK a jejich podíl na objemu celkové sterilizace.
* Popis procesu sterilizace a výroby ZP pro externí subjekty – analýza nastavených procesů, dokumentace pro ZP vč. požadavků, zodpovědností, toků materiálu a evidence.
* Analýza ZP nakupovaných v nesterilní verzi s následnou vlastní sterilizací – jednotlivé kategorie, objemy, návrhy na řešení v souladu s platnou novou legislativou 2017/745 MDR.
* Analýza sterilizovaných ZP pro ambulantní provoz – nástroje, balíčky pro ambulantní výkony – jednotlivé kategorie, objemy, návrhy na řešení v souladu s platnou legislativou 2017/745 MDR.
* Popis celkového procesu sterilizace ZP vlastní výroby včetně procesu řízení kvality výroby takových ZP a návrh opatření tak, aby byly naplněny požadavky legislativy 2017/745 MDR. Součástí analýzy je popis jednotlivých rolí personálu, jejich zodpovědností a kompetencí.
* Analýza zahrnuje i nastavené procesy pro evidenci a dokumentaci ZP a návrh na úpravu systému evidence tak, aby byla v souladu s novou legislativou 2017/745 MDR.
* Analýza a popis řízení kvality výroby ZP vyráběných pro externí subjekty – analýza nastavených procesů řízení kvality výroby ZP pro externí subjekty. Návrh řešení vedoucích k naplnění legislativy 2017/745 MDR pro ZP dle čl. 5.
* Analýza sterilizace jednorázových ZP – analýza ZP určených pro jednorázové použití a ZP určených pro sterilizaci s předem stanoveným počtem sterilizačních cyklů. Popis procesu od zachycení až po vyřazení ZP ze sterilizačního procesu včetně návrhu úpravy procesu tak, aby byla naplňována nová legislativa 2017/745 MDR a Zákon č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích.
* Analýza přístrojové techniky – správa a evidence přístrojové techniky. Popis procesu evidence přístrojové techniky na operačních sálech i na přidružených odděleních JIP, ARO dle platné legislativy 2017/745 MDR. Evidence přístrojové techniky v propojení s operačním výkonem a zápisem do dokumentace pacienta.
* Analýza chirurgických nástrojů a operačních sít – optimalizace druhů a počtu nástrojů, inventarizace, návrh značení a s tím spojenou elektronickou evidenci chirurgických nástrojů a operačních setů. Propojení pro dokumentaci a evidence v rámci nemocničního systému.

**Operační sály**

Analýza procesu evidence použitých ZP a přístrojů od příjmu ZP na operační sály až po konečnou evidenci ZP u jednotlivého pacienta. Analýza obsahuje komplexní popis procesu evidence ZP/Přístroje u konkrétního operovaného pacienta.

* Analýza struktury a rozsahu informací k evidenci ZP při příjmu, průběhu a finálního použití u pacienta. Přehled povinných informací o ZP v dokumentaci vyplývajících z legislativy ČR mimo 2017/745 MDR.
* Forma evidence ZP/přístroje až po jejich zápis do dokumentace pacienta vč. Uchování exspirace a šarže ZP u použitého ZP.
* Formy vedení perioperačního záznamu pacienta a další pacientské dokumentace včetně povinných zákonných údajů.
* Popis zodpovědností a kompetencí zdravotnického personálu v procesu evidence ZP do dokumentace pacienta na operačních sálech.
* Součástí analýzy je i návrh opatření pro úpravu procesu tak, aby naplňoval novou legislativu 2017/745 MDR a zákon č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích.

**Lůžková část oddělení**

Analýza procesu evidence použitých ZP a přístrojů od příjmu ZP do lůžkové části (oddělení) až po konečnou evidenci ZP u jednotlivého pacienta. Analýza musí obsahovat komplexní popis procesu evidence ZP/přístroje u konkrétního hospitalizovaného pacienta.

* Analýza rozsahu informací k evidenci ZP při příjmu, průběhu a finálním použití u pacienta. Výstupem je jednoduchý přehled informací, které musí být evidovány u pacientů a použitých ZP.
* Forma evidence ZP/přístroje až po jejich zápis do dokumentace pacienta vč. Uchování exspirace a šarže ZP u použitého ZP.
* Přehled veškeré pacientské dokumentace nebo dokumentace vztahující se k pacientovi používaných v NPK as definovaní povinných informací u pacienta ve vztahu k používaným ZP včetně zodpovědností ošetřujícího personálu.
* Popis systému identifikace (unikátnosti) pacienta – popis procesu označení pacienta od příjmu k hospitalizaci až po jeho propuštění ze zdravotnického zařízení. Struktura a rozsah informací o jednotlivém pacientovi, forma označení pacienta. Návrh úpravy evidence pacienta v průběhu hospitalizace. Popis propojení informací v systému NIS/KIS/operační modul. Propojení informací mezi systémy.
* Součástí analýzy je i návrh opatření pro úpravu procesu tak, aby naplňoval novou legislativu 2017/745 MDR a Zákon č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích.

**Odbor centrálního nákupu a logistiky**

Analýza zavádění nebo ukončování ZP a jejich dodavatelů. Proces od příjmu na sklad od dodavatele až po jeho evidenci u pacienta. Popis toku ZP, vytvoření procesní distribuční mapy.

* Analýza obsahuje popis všech systémů v rámci nemocničního prostředí, ve kterých se zaznamenávají nebo by se měly zaznamenávat ZP a jejich interakce mezi sebou.
* Popis nákupního procesu a výběru dodavatelů ZP v návaznosti na splnění legislativy 2017/745 MDR a Zákona č. 134/2016 Sb. O zadávání veřejných zakázek.
* Popis procesu zavádění nebo ukončování ZP/dodavatelů do systému, proces kontroly kompletnosti a správnosti jejich dokumentace, ukládání, ochrany a přístupu k dokumentům. Návrh jednotného uložiště informací a dat zaváděných P a informací o dodavatelích, - obsah, zodpovědnosti, uživatele.
* Popis procesu evidence vyskladnění ZP z příjmových skladů do oddělení a klinických skladů. Popis procesu výdeje ze skladu, přehledu struktury a rozsahu informací o ZP, které se předávají na oddělení, forma vyskladnění ZP na oddělení.
* Popis evidence konkrétních ZP na konkrétního pacienta na operačních sálech a oddělení. Popis procesu při evidenci ZP u konkrétního pacienta. Typy a kategorie ZP, které jsou povinné evidovat na úrovní pacienta a struktura a rozsah těchto informací. Povinné informace v evidenci a dokumentaci pacienta. Forma evidence informací v dokumentaci.
* Součástí je i návrh kritérií pro potřeby kontroly ZP při zavádění do systému – finální vizuální kontrola produktu.

**Veřejné zakázky a právní oddělení**

Analýza procesu nastavení povinností plynoucích z legislativy ZP. Popis nastavení procesu od monitoringu legislativy ZP, zpracování nové legislativy a seznámení zdravotnického personálu s úpravami/ aktualizacemi/novelizací, vzdělávání personálu v oblasti legislativy, propojení na úpravy v řízené dokumentaci zdravotnického zařízení, až po dopady pro nákup a proces veřejných zakázek a správu ZP. Následné zajištění a systémová opatření pro dodržování legislativy. Součástí analýzy bude i návrh opatření vedoucí k zajištění a naplnění legislativy 2017/745 MDR.

**Oddělení kvality**

Analýza a proces nastavení nové/aktualizované povinné dokumentace pro zdravotnický personál – popis komplexního přístupu k tvorbě dokumentace – typy dokumentace, vznik obsahu dokumentace, zodpovědnost za dokumentaci a obsah, kontrola plnění obsahu dokumentace.

* Analýza a popis procesu přípravy školení personálu v oblasti naplňování legislativy 2017/745 MDR – obsah školení, školitelé, práce s novou/aktualizovanou dokumentaci, nástroje pro školení, forma školení, vyhodnocení školení.
* Analýza nastavení interních auditů a dokumentace – rozsah, periodicita, příprava na audit.

**IT oddělení**

Na základě dílčích analýz na jednotlivých pracovištích zdravotnického zařízení musí dojít k úpravě procesu a nastavení SW a HW v rámci zdravotnických zařízení.

* Návrh se bude týkat především oblasti sběru dat a informací o pacientovi, propojení dokumentace v NIS/KIS, SW a HW vybavení k evidenci ZP.
* Další opatření zjistí, co umožňují jednotlivé systémy KIS/NIS evidovat z pohledu MDR (objednávky, skladové karty apod…).
* Možnosti evidence ZP u konkrétních pacientů v prostředí KIS/NIS, správa a úprava dokumentace, formulářů orientovaných na pacienta (všech) v KIS/NIS.

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění smlouvy a za poskytnuté služby poskytovateli zaplatit cenu sjednanou v čl. 3 této smlouvy.
2. Poskytovatel prohlašuje, že veškeré služby dle této smlouvy budou provedeny v souladu s platnými právními předpisy a návrhy budou odpovídat právnímu stavu platnému v době zpracování analýzy.

**Článek 2**

**Místo a doba plnění**

1. Místem plnění zakázky specifikované v čl. 1 smlouvy jsou pracoviště objednatele:

Pardubická nemocnice, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

Chrudimská nemocnice, Václavská 570, 537 27 Chrudim

Orlickoústecká nemocnice, Československé armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí

Svitavská nemocnice, Kollárova 643/7, 568 25 Svitavy

Litomyšlská nemocnice, J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl

1. Poskytovatel je povinen provést veškeré činnosti požadované v čl. 1 odst. 2.

3. Termín zahájení plnění veřejné zakázky: ihned po nabytí účinnosti smlouvy.

Termín ukončení realizace veřejné zakázky: **nejpozději do 12 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy.**

**Článek 3**

**Cena za poskytnuté služby**

1. Smluvní strany se dohodly na celkové ceně, kterou je objednatel povinen zaplatit poskytovateli za služby specifikované v čl. 1 této smlouvy a skutečně provedené v souladu s touto smlouvou, ve výši:

**Cena bez DPH (v Kč):** **……………………………**

**Výše DPH (v Kč):** **……………………………**

**Sazba DPH (v %):** **……………………………**

**Cena včetně DPH (v Kč):** **……………………………**

1. Cena stanovená dle této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a konečnou při řádném a včasném splnění celého předmětu této smlouvy ve stanoveném rozsahu, termínech a kvalitě.
2. V ceně jsou zahrnuty veškeré poplatky a nutné náklady poskytovatele nezbytné pro plnění předmětu zakázky.

**Článek 4**

**Platební podmínky**

1. Objednatel uhradí sjednanou cenu bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“). Fakturace bude provedena na základě skutečně provedených a objednatelem odsouhlasených služeb. Zadavatel umožňuje dílčí fakturaci.

2. Fakturu odešle poskytovatel objednateli elektronicky na adresu fakturace@nempk.cz.

3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené § 435 občanského zákoníku.

4. Faktura musí obsahovat název projektu, v rámci kterého fakturace probíhá „NPK, a.s., digitální podnik 1, reg. č. CZ.31.2.0/0.0/0.0/22\_014/0005770 a zároveň „P22\_06“.

5. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

6. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směrováním na účet poskytovatele.

7. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit poskytovateli do data jeho splatnosti daňový doklad – fakturu, který nebude obsahovat některý údaj nebo má jiné závady v obsahu. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne, kdy mu byla doručena oprávněně vrácená faktura.

8. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn pozastavit úhradu faktury poskytovateli, pokud bude na poskytovatele podán návrh na zahájení insolvenčního řízení. Objednatel je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení. Pozastavení výplaty faktury z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení není prodlením objednatele. Bude-li insolvenční návrh odmítnut, uhradí objednatel fakturu do 30 dnů ode dne, kdy obdrží od poskytovatele rozhodnutí o odmítnutí insolvenčního návrhu s vyznačením právním moci. V případě, že bude rozhodnuto o způsobu řešení úpadku, bude objednatel postupovat v souladu se zákonem 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.

9. Smluvní strany sjednávají, že poskytovatel není oprávněn jakékoliv jeho pohledávky vůči objednateli, které vzniknou na základě této uzavřené smlouvy, započítat vůči pohledávkám objednatele vůči poskytovateli jednostranným právním úkonem.

**Článek 5**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a podmínkami, které byly sjednány touto smlouvou.

2. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.

3. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakákoliv práva nebo povinnosti z této smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se jeho pracovníci dostavili na místo poskytování služeb vždy v dohodnutém termínu nebo dle pokynu objednatele.

5. Poskytovatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.

6. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli podmínky potřebné k poskytování služeb a předat mu podklady potřebné k poskytování služeb.

7. Poskytovatel je povinen neprodleně vyrozumět objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy ohrozit.

8. Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.

9. Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu poskytování služeb poskytovatele.

10. Poskytovatel je oprávněn poskytovat sjednané služby ve spolupráci s jinými subjekty – poddodavateli. Poskytovatel je přitom plně odpovědný za provádění prací svých poddodavatelů. Poskytovatel je povinen předložit objednateli seznam všech svých poddodavatelů.

11. Poskytovatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

12. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.

13. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit skutečná škoda a případný ušlý zisk.

14. Každá jednotlivá poskytnutá služba má vady, jestliže není plněna v souladu s ujednáními této smlouvy.

15. V případě výskytu vady objednatel písemně vyzve poskytovatele k jejímu odstranění, a bez zbytečného odkladu poté, co se vada stala zjevnou (dále jen „reklamace“), a to zpravidla e-mailem a telefonicky. Poskytovatel je poté povinen odstranit vady v čase a způsobem stanoveným objednavatelem, tak aby odvedená práce odpovídala smluvním podmínkám. O odstranění vad poskytovatel informuje objednatele, který řádné odstranění vad písemně potvrdí.

**Článek 6**

**Ochrana důvěrných informací**

1. Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění závazku dle této smlouvy ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním této smlouvy, třetím osobám. Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ považovány za důvěrné.

2. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci nebudou neoprávněně nakládat s údaji, se kterými přijdou v rámci plnění předmětu smlouvy do styku, nebudou zcizovat a zpřístupňovat informace, které se vztahují k objednateli. Stejně tak zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při své činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy a nebudou vyvíjet žádnou činnost, která nesouvisí s předmětem této smlouvy.

3. Poskytovatel je odpovědný i za zcizení nebo zpřístupnění informací třetí straně nebo osobám, které nejsou zainteresovány na výkonu předmětu činnosti této smlouvy z nedbalosti.

4. Poskytovatel ani jeho zaměstnanci nesmí bez vědomí a prokazatelného souhlasu objednatele pořizovat žádné kopie dat a informací, k nimž získají přístup na základě plnění předmětu smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, není tímto ustanovením dotčena.

5. Poskytovatel je povinen neveřejné informace užít pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení objednatele přípustná.

6. Za prokázané porušení povinností souvisejících s ochranou důvěrných informací dle smlouvy má objednatel právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.

7. Poskytovatel je povinen dodržovat zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem nebo se souhlasem nositele osobních práv.

8. Objednatel má právo odmítnout přístup k informacím a informačním zařízením zaměstnancům poskytovatele, kteří neprokáží potřebné znalosti nebo jejichž chování bude v rozporu s předmětem této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, aniž by to poskytovatelem bylo považováno za porušení potřebné součinnosti ze strany objednatele.

9. Povinnost chránit citlivé informace trvá i po skončení doby platnosti této smlouvy.

**Článek 7**

**Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

1. V případě porušení povinností daných poskytovateli touto smlouvou má objednatel nárok na uplatnění smluvní pokuty, aniž by tím omezil svá ostatní práva vyplývající z této smlouvy a poskytovatel má povinnost zaplatit smluvní pokutu.

2. V případě prodlení poskytovatele s provedením služby v termínu dle čl. 2 této smlouvy je objednatel oprávněn vymáhat od poskytovatele smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení až do doby splnění termínu.

3. V případě porušení povinnosti dle čl. 5 odst. 3 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z kupní ceny bez DPH za každé jednotlivé porušení této smluvní povinnosti.

4. V případě, že poskytovatel poruší ustanovení čl. 6 odst. 1 nebo ust. čl. 6 odst. 5 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každé takové porušení.

5. V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury - daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích.

6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení sjednané touto smlouvou budou uhrazeny na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají na 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.

7. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.

8. Smluvní pokuty podle této smlouvy si sjednávají jako ujednání na samotné smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným dokončením poskytování služeb. To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti smlouvy.

**Článek 8**

**Zánik závazků**

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:

1. uplynutím sjednané doby plnění;
2. dohodou smluvních stran;
3. jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
4. výpovědí objednatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 10 dnů, která začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.

2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí:

1. prodlení s prováděním služeb dle této smlouvy více než 5 dnů;
2. poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami;
3. ztráta kvalifikace k plnění veřejné zakázky.

3. Odstoupení od této smlouvy pro podstatné či nepodstatné porušení této smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 až 2005 OZ.

**Článek 9**

**Registr smluv – doložka**

1. Poskytovatel tímto uděluje souhlas objednateli k uveřejnění všech podkladů, údajů a informací uvedených v této smlouvě, k jejichž uveřejnění vyplývá pro objednatele povinnost dle právních předpisů.
2. Poskytovatel je současně srozuměn s tím, že objednatel je oprávněn zveřejnit obraz smlouvy a jejich případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí objednatel, ve lhůtě a za podmínek stanovených dle zákona č. 340/2015 Sb., a to včetně osobních údajů.

**Článek 10**

**Závěrečná ujednání**

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou a z této smlouvy vzniklých se smluvní vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznými právními předpisy.

2. Změny této smlouvy lze činit pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu, změny či doplňku této smlouvy, a to formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.

3. Veškerá komunikace, uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. mezi smluvními stranami dle této smlouvy musí být učiněna v písemné formě a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datové schránky nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.

4. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“) povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti smluvních stran. Výslovně je pro strany této smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění celé této smlouvy, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti.

5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající a v této smlouvě neupravené se řídí OZ. Smluvní strany se dále dohodly, že případné spory budou řešit přednostně smírnou cestou, případně budou řešeny před soudem obecně příslušným dle sídla objednatele. Rozhodčí řízení je vyloučeno.

6. V případě, že se některé ustanovení smlouvy stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu nebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá původnímu ustanovení a této smlouvě jako celku.

7. Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv.

10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po

vzájemném projednání, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

Za Objednatele: Za Poskytovatele:

V Pardubicích dne V ………………………… dne

……………………….………………………... ………………..……………………….…….

MUDr. Tomáš Gottvald, MHA

předseda představenstva

…………………………………………………. …………………………………………………

Ing. Hynek Rais, MHA

místopředseda představenstva