

SMLOUVA O DÍLO

Číslo Objednatele:

Číslo Zhotovitele: 60/15

Smluvní strany:

1. Pardubický kraj

se sídlem: Komenského nám. 125,532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
zastoupený: PhDr. Janou Hanikovou, vedoucí kanceláře ředitele úřadu
kontaktní osoba: vedoucí oddělení hospodářské správy

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

2. F.S.C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a.s.

se sídlem: Vítkovická 1994/22, 702 00 Moravská Ostrava
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2504
zastoupená: Mgr. Barbora Maráková, místopředseda představenstva
IČ: 258 84 646
DIČ: CZ25884646
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava
číslo účtu: 27-2501700207/0100
kontaktní osoba: Radim Faldyna, faldynar@fsc-ov.cz

(dále jen „**Zhotovitel**“) na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel společně dále jen „**smluvní strany**“ a každá z nich samostatně rovněž jen „**smluvní strana**“)

uzavírají v souladu zněním § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ“), tuto „Smlouvu o dílo“ (dále jen „**Smlouva**“)

ČLÁNEK I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje zpracovat pro Objednatele „Posouzení stávajícího stavu prvků fyzické ochrany objektů a bezpečnosti osob objektů Krajského úřadu Pardubického kraje“ na základě právních předpisů, odborných technických norem, best practice, fyzických obhlídek a poskytnutých podkladových materiálů Objednatele dle Přílohy č. 1 Smlouvy.

Předmět smlouvy bude probíhat v následujících etapách:

Etapa 1: Posouzení stávajícího stavu prvků fyzické ochrany objektů a bezpečnosti osob v rozsahu:

a) systémů technické ochrany (s důrazem na PZTS a CCTV)

- identifikace instalovaných systémů technické ochrany;
- identifikace způsobu zajištění jejich správy;
- identifikace stupně funkčnosti (funkční zkouška vybraných subsystémů);
- identifikace stupně fyzického a morálního opotřebení systémů technické ochrany;
- identifikace potenciálu stavebnicového doplnění a provozního nastavení systémů technické ochrany do módu, odpovídajícímu požadavkům vyšší úrovně fyzické ochrany;
- zhodnocení dostatečnosti instalací, vzhledem k chráněným aktivům, novým bezpečnostním rizikům a provozním podmínkám subjektu a požadavkům pojistné smlouvy;

b) Posouzení přiměřenosti organizace fyzické ostrahy, z pohledu:

- přiměřenosti panujícím rizikům a chráněným hodnotám, s důrazem na výše uvedená nová bezpečnostní opatření;
- zásahových dob na poplachové a tísňové signály;
- potenciálu dodavatele služeb fyzické ostrahy reagovat na případné zvýšení požadavků (navýšit počet službu konajících bezpečnostních pracovníků a zkrátit zásahové časy)
- úrovně řízení výkonu ostrahy a monitoringu kvality;
- identifikovat způsob, jakým jsou zaměstnanci zapojeni do provádění bezpečnostního dohledu a poskytnutí vzájemné pomoci v tísni, identifikovat jejich potenciál zapojit se v případě nutnosti do této činnosti.

c) Posouzení systému organizačních a režimových opatření

- identifikace existujících interních řídicích aktů, upravujících vnitřní režim za standardní bezpečnostní situace a přechodu do režimu zvýšených rizik a posouzení jejich obsahu z pohledu pokrytí podstatných otázek s důrazem na:
 - režim vstupu a vjezdu
 - klíčový režim
 - evakuační stavy
 - pohrůžka bombou
 - nález podezřelého předmětu
 - „šílený střelec“, nebo jinak motivovaný ozbrojený útočník
 - Pokus o fyzické napadení zaměstnance
- identifikace odpovědností a pravomocí, tento systém kontrolovat;
- prokazatelnost kontroly a řešení identifikovaných nedostatků;
- existence / neexistence interních řídicích aktů upravujících režimová a organizační opatření pro případ potřeby přejít na režim zvýšené fyzické ochrany
- existence/ neexistence vzdělávání zaměstnanců v této oblasti;

Výstupem první etapy plnění bude:

„Zpráva o výsledcích posouzení systému fyzické ochrany objektů Krajského úřadu Pardubického kraje a bezpečnosti osob v objektech úřadu“, která bude obsahovat:

- a) Cíle posouzení
- b) Přehled relevantních právních předpisů a odborných norem
- c) Identifikovaný stav v oblasti:

- Systémů technické ochrany
- Organizačních a režimových opatření
- Fyzické ostrahy a zaměstnaneckého dohledu
- Řízení systému fyzické ochrany

d) Návrh opatření:

- Pro zvýšení fyzické ochrany objektů a osob za běžně panující úrovně rizik
- Pro zvýšení fyzické ochrany objektů a osob ze situace zvýšení bezpečnostních rizik
- Pro případná další doporučení k zajištění souladu s platnými právními předpisy a odbornými normami a zvýšení úrovně fyzické ochrany nad rámec ochrany osob

e) Rámcová kalkulace nákladů na realizaci navrhovaných opatření

Etapa 2: Presentace výsledků posouzení fyzické ochrany osob v objektech Krajského úřadu Pardubického kraje a doporučení pro její zvýšení a přechod do podmínek činnosti za zvýšených bezpečnostních rizik.

2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje od Zhotovitele bezvadné dílo převzít a zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu dle této smlouvy.

ČLÁNEK II.

TERMÍNY, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

1. Poskytování plnění dle této smlouvy bude zahájeno po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Konkrétní datum bude stanoveno dohodou shora uvedených zástupců obou stran.
2. Termínem předání díla objednateli je 40 dnů ode dne zahájení plnění a předání všech dostupných materiálů Objednatele dle Přílohy č. 1 této smlouvy. Termín provedení prezentace výsledků bude sjednán odpovědnými zástupci smluvních stran, nejpozději však do 10 pracovních dnů, následujících po předání díla.
3. Zhotovitel splní svůj závazek dle této smlouvy předáním díla a provedením prezentace výsledků.
4. Písemný výstup díla bude Objednateli předána v jednom (1) písemném vyhotovení a v elektronické podobě (na CD nebo DVD) v jednom (1) vyhotovení.
5. O předání první etapy díla je zhotovitel povinen vyhotovit Předávací protokol, každý ve třech výtiscích (jeden výtisk pro objednatele a dva pro zhotovitele s tím, že jeden z těchto výtisků je povinen přiložit k faktuře - daňovému dokladu). Předávací protokol potvrdí odpovědní zástupci smluvních stran ve věcech technických.
6. Odpovědnými zástupci smluvních stran ve věcech technických jsou osoby uvedené v záhlaví této smlouvy. Den podepsání Předávacího protokolu odpovědným zástupcem objednatele se považuje za den předání díla. Objednatel je povinen Předávací protokol podepsat a odeslat zpět zhotoviteli do 5 pracovních dnů. V případě, že se v této lhůtě objednatel nevyjádří, považuje se předané dílo za schválené a zhotovitel je oprávněn fakturovat dílo za podmínek dále stanovených.
7. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla, pokud dílo nebude zhotoveno řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí díla písemně sdělí zhotoviteli, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od původního termínu předání díla. Na následné předání díla se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.

ČLÁNEK III. CENA

1. Cena je sjednána dohodou smluvních stran v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Dílčí plnění /fakturace	Cena bez DPH	sazba DPH %	v	DPH	Cena včetně DPH
První etapa	217 600,00 Kč	21		45 696,00 Kč	263 296,00 Kč
Druhá etapa	17 000,00 Kč	21		3 570,00 Kč	20 570,00 Kč
Celkem	234 600,00 Kč	21		49 266,00 Kč	283 866,00 Kč

2. Cena stanovená dle odst. 1 tohoto článku je konečná a nepřekročitelná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady zhotovitele spojené se zpracováním díla dle této smlouvy.

ČLÁNEK IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Převzetím díla a potvrzením Předávacího protokolu dle článku II odst. 5 této smlouvy odpovědným zástupcem objednatele, a provedením prezentace výsledků vzniká zhotoviteli při splnění všech podmínek stanovených touto smlouvou právo fakturovat poskytnuté dílčí plnění díla. Smluvní strany se dohodly, že se nepřipouští zálohová fakturace.
2. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. K faktuře musí být přiložen podepsaný Předávací protokol s výjimkou případu předpokládanému ve článku II odst. 6 této smlouvy.
3. Splatnost faktury je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti anebo obsahuje nesprávné údaje a není-li doložena požadovanými doklady. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti a běží znovu nová lhůta splatnosti dle odst. 3 tohoto článku smlouvy ode dne doručení opravené faktury objednateli.

ČLÁNEK V. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Zhotovitel je povinen:
 - a) při poskytování zpracování díla postupovat s odbornou péčí dle této smlouvy, právních předpisů a odborných technických norem;
 - b) předat objednateli seznam podkladových materiálů nezbytných pro zpracování díla dle přílohy č. 1 této smlouvy

Smlouva o dílo

- c) chránit od objednatele převzaté podkladové materiály a k jejich ochraně zavázat i své zaměstnance. Neposkytovat podkladové materiály a výstupy díla bez písemného svolení objednatele třetím osobám;
 - d) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při zpracovávání díla dle této smlouvy. Tato povinnost trvá i po ukončení této smlouvy.
2. Objednatel je povinen:
- a) předat zhotoviteli vyžádané objektivní podkladové materiály nezbytné k řádnému splnění závazku zhotovitele dle této smlouvy;
 - b) poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost ke zpracování díla dle této smlouvy, zejm. zajistit zhotoviteli spolupráci s kvalifikovanými zaměstnanci objednatele;
 - c) umožnit po předešlé dohodě zhotoviteli přístup do svých objektů za účelem realizace zpracování díla dle této smlouvy;
3. Smluvní strany jsou povinny:
- a) při zpracovávání díla dle této smlouvy úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, jsou povinny o takové změně písemně informovat druhou smluvní stranu bezodkladně, nejpozději však do tří pracovních dnů po zjištění takové změny;
 - b) plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna písemně oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.

ČLÁNEK VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY A REKLAMACE

1. Dílo má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě, platným příslušným právním předpisům, normám v době provedení díla nebo jiné dokumentaci, vztahující se k provedení díla.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v čase jeho odevzdání objednateli. Za vady, které se projeví po odevzdání díla, odpovídá zhotovitel jen tehdy, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
3. Zhotovitel ručí za to, že dílo bude kompletní a kvalitní, tzn., že bude vypracováno a dodáno v souladu s touto smlouvou a příslušnými právními předpisy platnými v době zpracování.
4. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které byly způsobeny použitím vadných podkladů poskytnutých objednatelem.
5. Reklamací se rozumí podání písemné zprávy zhotoviteli o nedostacích díla, zjištěných v souladu s ustanoveními smlouvy. Reklamační je uplatněna dnem doručení reklamačního protokolu na adresu sídla zhotovitele nebo emailovou adresu fscsekretariat@fsc-ov.cz a tento den se považuje za den zahájení reklamačního řízení.
6. Zhotovitel je povinen neprodleně po oznámení vady díla zahájit činnost směřující k odstranění reklamované vady v co nejkratším možném termínu, nejpozději však musí být vada odstraněna do třiceti (30) kalendářních dnů od zahájení reklamačního řízení.
7. Vady díla dle čl. I odst. 1 této smlouvy budou posuzovány dle § 2615 a násl. ObčZ.

ČLÁNEK VII. SANKCE

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení zhotovitele s předáním díla v termínu dle článku II odst. 2 této smlouvy, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny včetně DPH za každý započatý den prodlení.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení objednatele s úhradou faktury zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly na smluvní pokutě vzniklé porušením čl. IX Smlouvy, a to 100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
4. Smluvní pokuty jsou splatné do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich zaplacení povinné straně.
5. Smluvní pokutu a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda, která je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty nebo úroku z prodlení v plné výši.
6. Objednatel je oprávněn použít dílo dle této smlouvy výlučně pro účely vyplývající z této smlouvy. Jeho jiné využití, zejména případné přenechání k využití třetím osobám, je podmíněno písemným souhlasem zhotovitele.

ČLÁNEK VIII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Zhotovitel a objednatel odpovídají za škodu, jež vznikla druhé smluvní straně porušením jejich povinností stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Na odpovědnost za škodu a náhrady škod se vztahují ustanovení § 2894 a následujících ObčZ. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.

ČLÁNEK IX. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ

1. Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství (dále jen souhrnně „důvěrné informace“), které byly vzájemně smluvními stranami poskytnuty s odkazem na tuto Smlouvu. Důvěrnými informacemi jsou vedle osobních údajů dle Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „Zákon č. 101/2000 Sb.“), informace, u kterých lze vzhledem k jejich povaze předpokládat, že se nejedná o veřejně známé informace, které se týkají Smlouvy a jejího plnění, smluvních stran, či se jedná o informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim ochrany. Jestliže si smluvní strany vzájemně poskytnou důvěrné informace, nesmí je smluvní strana, které byly tyto důvěrné informace poskytnuty, zpřístupnit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
2. Závazek ochrany a utajení důvěrných informací trvá po celou dobu trvání důvěrnosti informací.
3. Stejným způsobem budou smluvní strany chránit skutečnosti tvořící obchodní tajemství a důvěrné informace třetí osoby, které mají být chráněny a utajovány a které byly touto třetí osobou některé ze smluvních stran poskytnuty se svolením jejich dalšího použití.

4. Po předání díla zhotovitelem je každá ze smluvních stran povinna nejpozději do 10 pracovních dnů protokolárně vrátit druhé smluvní straně všechny poskytnuté materiály potřebné k provedení díla obsahující důvěrné informace včetně jejich případně pořízených kopií.

ČLÁNEK X.

VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY

1. Vlastnické právo k dílu či jeho části a nebezpečí škody na něm přechází ze zhotovitele na objednatele jeho předáním a převzetím způsobem uvedeným v článku II. této smlouvy.

ČLÁNEK XI.

PODSTATNÉ PORUŠENÍ SMLOUVY

1. Podstatným porušením smlouvy, zakládajícím právo kterékoli strany od smlouvy odstoupit, se rozumí:
 - a) prodlení na straně zhotovitele o více než třicet (30) dnů s předáním díla dle této smlouvy;
 - b) opakované neposkytnutí součinnosti ze strany objednatele, která znemožní zhotoviteli provádět činnost dle článku I. této smlouvy;
 - c) prodlení objednatele delší než třicet (30) dnů s úhradou faktury za poskytnuté dílo;
 - d) porušení ustanovení článku IX. této smlouvy.

ČLÁNEK XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ObčZ a předpisy souvisejícími.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran, je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž 1 stejnopis je určen pro objednatele a 1 stejnopis pro zhotovitele.
3. Pokud by se kterékoli ustanovení vyplývající z této smlouvy ukázalo jako neplatné či nevymahatelné nebo by se takovým po dobu trvání účinnosti této smlouvy stalo, nemá taková skutečnost vliv na ostatní ustanovení smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit platným ustanovením, které je svým obsahem původnímu ustanovení nejbližší, zejména s přihlédnutím k účelu, který smluvní strany zjevně sledovaly.
4. Pro vyloučení pochybností si smluvní strany tímto výslovně potvrzují, že pro tento smluvní vztah jsou podnikateli, uzavírají tuto smlouvu při svém podnikání, a na tuto smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 ani § 1796 ObčZ.
5. Smluvní strany se zavazují ke smírnému řešení sporů. Smluvní strany se dohodly, že spory souvisejících s touto Smlouvou, bude řešit obecný soud ČR.
6. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a převést své povinnosti třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou.
7. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
8. **Nedílnou součástí smlouvy tvoří Příloha č. 1 Seznam podkladových materiálů**

Smlouva o dílo

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla po vzájemném projednání uzavřena dostatečně určitě a srozumitelně a na důkaz toho připojují svoje podpisy

Za objednatele:

V Pardubicích dne 22.5.2015

.....
J. Haníková

PhDr. Jana Haníková
vedoucí kanceláře ředitele úřadu



Za zhotovitele:

V Ostravě dne 6.5.2015

.....
B. Maráková

Mgr. Barbora Maráková
místopředseda představenstva

F.S.C.
BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a.s.
Vítkovická 1994/22, 702 00 Moravská Ostrava
IČ: 25 88 46 46, DIČ: CZ 25 88 46 46
telefon: 595 693 960, fax: 596 638 499

Příloha č. 1 Seznam podkladových materiálů

Požadovaný obsah podkladového materiálu	Existence podkladu		Poskytnuto ve formě	
	ano	ne	El.	Pap.
Přehled (seznam) všech vydaných a platných vnitřních předpisů KÚ				
Bezpečnostní standard – Standard fyzické ochrany objektu KÚ (je-li zpracován)				
Situační plány areálu, budov KÚ				
Specifikace nejvýznamnějších chráněných aktiv a jejich hodnoty vyjádřené v Kč				
Analýza bezpečnostních rizik (je-li zpracována)				
Záznamy o mimořádných událostech a bezpečnostních incidentech za poslední 2 roky				
Provozní řád KÚ nebo obdobný předpis stanovující režim vstupu a pohybu osob, vjezdu a parkování vozidel, klíčový režim, úklidový režim apod.				
Požární poplachové směrnice				
Evakuační plán				
Pokyny pro řešení mimořádných událostí – výhrůžka výbušninou, nález podezřelého předmětu, ozbrojený útok,				
Pokyny (Směrnice) pro činnost ostrahy objektu KÚ				
Pokyny pro obsluhu systémů technické ochrany – reakce na provozní a poplachové stavy				
Záznamy o proškolení osob k obsluze poplachových systémů				
Organizační řád				
Pracovní řád				
Spisový a skartační řád (provádění zákona č. 499/2004 o archivnictví a spisové službě)				
Předpis k manipulaci s finanční hotovostí, ceninami – podmínky ukládání, technického zabezpečení, režim vstupu, ukládání klíčů od úschovných objektů - trezorů, dotace, odvody apod.				
Pojistná smlouva o pojištění majetku organizace				
Projektová dokumentace – dokumentace skutečného provedení ke každému instalovanému systému (1-5):				
1. Poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS) dříve EZS				
2. Přenosový systém k PZTS				
3. CCTV sledovací systém (kamerový systém)				
4. Systém kontroly vstupů (SKV)				
5. Elektrická požární signalizace (EPS)				
Bezpečnostní posouzení objektu vztahující se k instalaci PZTS				
Interní směrnice, metodiky, postupy pro systémy technické ochrany				

Smlouva o dílo

Požárně bezpečnostní řešení stavby objektu KÚ				
Provozní knihy k jednotlivým systémům technické ochrany – připravit ke dni místního šetření				
Odsouhlasený náhled kamerového systému – v listinné podobě				
Zápisy o kontrole funkčnosti připojení PZTS na pult centralizované ochrany (PCO) v případě, že jsou poplachové zprávy (signály) přenášeny na PCO (policie, soukromé bezpečnostní služby)				
Výchozí zpráva o revizi a funkční zkoušce zařízení ke každému systému + přenosový systém				
Poslední Zpráva o revizi a funkční zkoušce zařízení ke každému systému + přenosový systém				
Certifikáty k instalovaným prvkům systémů technické ochrany				
Certifikáty k mechanickým zábranným prostředkům – mříže, bezpečnostní kování, bezpečnostní cylindrické vložky zámků, trezory apod.				
Smlouvy s nájemci (jsou-li situováni v objektu KÚ)				
Smlouvy s dodavateli služeb (jsou-li tyto služby zajišťovány smluvními dodavateli):				
1. Ostraha				
2. Přeprava finanční hotovosti a cenin				
3. Připojení PZTS objektu na pult centralizované ochrany				
4. Údržba a opravy systémů technické ochrany + Měsíční výkazy údržby				
5. Údržba a opravy EPS				
6. Úklidové služby				

Poznámky:

Existenci podkladového materiálu a formu jeho poskytnutí Zhotoviteli označte v příslušném řádku křížkem.

Vyplněný požadavek na podkladové materiály odešlete Zhotoviteli současně s podkladovými materiály.