



# Pardubický kraj



## Krajský úřad PRŮVODNÍ DOKUMENT SMLOUVY

Doklad o předběžném schválení závazku - nároku

Typ smlouvy	Smlouva dodavatelská (plátcem je KRÚ)		
PID	KUPAX00ABKD6	Číslo případu	OSV/11/20587
Číslo dokladu	2011/20814	Cena celkem	4 209 950,00
Popis	Smlouva o poskytování sociálních služeb - SKP-CENTRUM, o.p.s. - Azylový dům Ústí nad Orlicí		

Dodavatel

IČO	27534804	RČ	
Název	SKP-CENTRUM, o. p. s.		

	Jméno, funkce	Dne	Podpis	
Zpracoval	Němečková Dagmar Ing.	referent oddělení ekonomického OSV	29.4.2011	
Vedoucí odboru (příkazce operace)	Helena Zahálková Ing.	vedoucí odboru sociálních věcí	29-04-2011	
Správce rozpočtu	Jana Váňová		29-04-2011	
Určený člen RPK	Mgr. Petr Štejn		29-04-2011	
Podléhá usnesení RPK Usn. č.	21/1024/11	Podléhá usnesení ZPk Usn. č.		
Záznam o provedené předběžné řídicí kontrole před vznikem nároku - závazku				
Individuální* limitovaný* příslib				

Rozpis částky na roky

Rok	Měna	Cena	Cena v Kč
2011	CZK	1 552 400,00	1 552 400,00
2012	CZK	2 445 000,00	2 445 000,00
2013	CZK	212 550,00	212 550,00

Položky smlouvy

Rok	BÚ	OdPa Pol ZJ UZ ORJ ORG	
2011	226383024/0300	4349 5169 000 33513233 1500 0004043100017	1 319 540,00
2011	226383024/0300	4349 5169 000 33113233 1500 0004043100017	232 860,00
Celkem			1 552 400,00

\* nehodící se škrtněte



Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

## Smlouva o poskytování sociálních služeb č. OSV/11/20587

uzavřená ve smyslu ust. § 262 podle ust. § 269 odst.2 a násl. č. 513/1991 Sb. , obchodního zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů,  
uzavřená mezi:

**Objednatel:** Pardubický kraj  
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220  
IČ: 70892822  
DIČ: CZ70892822  
bankovní spojení: ČSOB, a.s. Pardubice  
číslo účtu: 226383024/0300  
jednající: **Mgr. Radko Martínkem, hejtnanem Pardubického kraje**  
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

**Poskytovatel:** SKP-CENTRUM, o. p. s.  
adresa: Jungmannova 2550, 530 02 Pardubice  
tel/fax: 464629610  
IČ: 27534804  
DIČ: CZ 27534804  
bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
číslo účtu: 221077482/0300  
jednající: **Ing. Michael Skalický, Ph.D., ředitel**  
kontaktní osoba:  
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby“ za dále sjednaných podmínek zajistit poskytování sociální služby. Popis sociální služby včetně jejího rozsahu, rozpočtu, realizace a dalších parametrů sociální služby tvoří přílohu č. 1 a 2, a je nedílnou součástí této smlouvy.

Při poskytování sociální služby je poskytovatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, a dále povinnostmi vyplývajícími z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

2. Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby azylové domy podle ustanovení § 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů. Místo poskytování služby okres Ústí nad Orlicí pro cílovou skupinu osoby bez přístřeší – ženy a matky s dětmi.

Sociální služba je poskytována v souladu s projektem „Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby“, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020“ (dále jen IP Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí č. OPLZZ-ZS22-13/2009 v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále OP LZZ) Pardubickému kraji.

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

3. Účelem smlouvy je zajištění předmětné služby v takovém rozsahu a kvalitě, aby byla zaručena odpovídající úroveň a dostupnost pro osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením a aby docházelo k naplňování cílů této služby, tj. zejména napomoci cílové skupině zapojit se do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti a uplatnit se na trhu práce.

## II.

### Prohlášení smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR pro to, aby mohl řádně poskytovat sociální služby podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování sociálních služeb. Poskytovatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl poskytovat sociální služby, nebo pro které by nemohl být účastníkem IP Pk.
2. Jestliže při plnění této smlouvy vzniknou poskytovateli práva k duševnímu vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká objednateli a poskytovateli dotace (MPSV ČR) neomezená bezplatná licence k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
3. Poskytovatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
4. Poskytovatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace IP Pk reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020 vyplývajících se změny rozhodnutí č. OPLZZ-ZS22-13/2009 vydaného MPSV ČR o poskytnutí dotace objednateli.
5. Poskytovatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců podpory OP LZZ, na kterém budou zveřejněny údaje v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu OP LZZ.

## III.

### Doba a místo plnění

1. Poskytovatel bude poskytovat sociální služby uvedené v předmětu smlouvy v době po ukončení zadávacího řízení do 31. ledna 2013.
2. Místem poskytování sociální služby je Plk. B. Kohouta 914, Litomyšlské předměstí, 566 01 Vysoké Mýto.

## IV.

### Cena služby a platební podmínky

1. Celková cena za poskytování služby azylové domy je stanovena jako maximální do výše **4 209 950,- Kč** (slovy čtyřmilionydvěstědevětticisdevětsetpadesát korun českých) bez DPH, SKP-CENTRUM, o. p. s. není plátcem DPH (**4 209 950,- Kč včetně DPH**) na celé období uzavřené smlouvy. V jednotlivých letech poskytování sociální služby bude poskytována úhrada v souladu se skutečným ročním plněním rozpočtu.
2. Cena je stanovena na základě zadávací dokumentace a je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Poskytovateli vzniká nárok na úhradu ceny do výše skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.
3. Platba za poskytování služeb bude prováděna objednatelem na základě faktury skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů zpětně za předchozí monitorovací období. Objednatel uhradí poskytovateli zálohu ve výši 10 %

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

z celkové maximální ceny do 30 dnů od podpisu této smlouvy. Tuto zálohu má poskytovatel k dispozici k úhradě způsobilých výdajů a její úhrada bude zohledněna v posledních fakturách za poskytování služeb dle smlouvy. Další platby budou probíhat vždy za období tří kalendářních měsíců dle harmonogramu monitorovacích zpráv uvedeného v příloze č. 3 smlouvy. Nejvýše přípustná výše platby činí 10 % z celkové maximální ceny služby. Poskytovatel předloží objednateli ve lhůtě 10 kalendářních dnů od skončení monitorovaného období vyúčtování – fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů za poskytování sociální služby v předchozím období. Přílohou faktury bude soupiska účetních dokladů, které prokazují realizaci této služby. Součet výdajů v soupisce bude souhlasit s částkou uvedenou na faktuře. Ve stejném termínu bude předložena monitorovací zpráva o realizaci služby v předchozím monitorovaném období podepsaná oprávněnou osobou poskytovatele, plnění plánovaného rozpočtu, protokol plnění aktivit a přehled mzdových nákladů. Faktury za monitorované období 10/2011 – 12/2011 předloží poskytovatel objednateli do 10. 2. následujícího roku, do těchto faktur budou zahrnuty i výdaje lednové, které souvisejí s náklady roku předchozího.

4. Závěrečná faktura bude poskytovateli proplacena až po předložení závěrečné monitorovací zprávy o realizaci služby a po jejím schválení objednatel. Poskytovatel je povinen předložit závěrečnou monitorovací zprávu do 28. 2. 2013 nebo do 20 kalendářních dnů při zániku smlouvy dle čl. IX. Závěrečná monitorovací zpráva bude podána současně se závěrečnou fakturou. Na základě této závěrečné faktury bude vyúčtována zbývající část zálohy uhrazené poskytovateli na počátku projektu na základě čl. IV bodu 3. této smlouvy. Pokud poskytovatel nevyčerpal přidělené finanční prostředky v celé výši, je povinen rozdílnou částku uhradit na účet objednatele uvedený ve smlouvě, a to do 30 kalendářních dnů od schválení závěrečné monitorovací zprávy objednatel.
5. Doba splatnosti faktur činí 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit poskytovateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
6. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
  - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text *„v rámci Individuálního projektu Pardubického kraje na sociální služby reg. číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00020“*
  - b) číslo smlouvy o zajištění poskytování sociálních služeb,
  - c) přílohy k faktuře – soupiska účetních dokladů.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn poskytovateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
8. V případě nedodržení stanovených podmínek, zániku smlouvy podle čl. IX. nebo odstoupení poskytovatele od realizace služby v průběhu období, dále jen „rozhodná událost“, na které již byly finanční prostředky poskytnuty, je poskytovatel povinen tyto finanční prostředky do 30 kalendářních dnů od rozhodné události vrátit na účet objednatele uvedený ve smlouvě. V případě, že poskytovatel finanční prostředky nevrátí ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn vymáhat po poskytovateli vrácení těchto finančních prostředků v souladu s platnými právními předpisy.

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

## Čl. V.

### Průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva

1. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování sociální služby podle této smlouvy vypracovat a předložit objednateli průběžné monitorovací zprávy, které obsahují popis realizace předmětu plnění podle čl. I. této smlouvy za zúčtovací období uplynulých tří měsíců, a to vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce po uplynulém tříměsíčním období, pro které je zpráva zpracována. Monitorovací zprávu za období 10/2011 – 12/2011 předloží poskytovatel objednateli do 10. 2. následující roku. Tyto zprávy budou předkládány spolu se zúčtovací fakturou. Poskytovatel je povinen se řídit platnými Pokyny pro zpracování průběžné a závěrečné monitorovací zprávy stanovenými objednatelem, které budou uveřejněny na webových stránkách [www.sluzby-pardubickykraj.cz](http://www.sluzby-pardubickykraj.cz) společně se vzorem monitorovací zprávy.
2. Poskytovatel je povinen po ukončení plnění z této smlouvy vypracovat a předložit závěrečnou monitorovací zprávu, která bude obsahovat popis realizace předmětu plnění podle čl. I. této smlouvy za celé období poskytování sociální služby, včetně zhodnocení provedené realizace, s doplněním případných návrhů na zlepšení v oblasti poskytované sociální služby. Zpráva bude předložena v písemné podobě, a to do 28. 2. 2013 nebo do 20 kalendářních dnů při zániku smlouvy dle čl. IX.
3. V případě, že objednatel zjistí, že průběžná anebo závěrečná monitorovací zpráva je neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je poskytovatel povinen monitorovací zprávu doplnit nebo opravit v objednatel stanoveném termínu. Termín pro odstranění nedostatků nesmí být stanoven kratší než 5 kalendářních dnů. Poskytovatel bude vyzván k nápravě. Poskytovatel je povinen vady a nedostatky odstranit do stanovené lhůty.

## VI.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby poskytovatel používal při zajištění předmětu smlouvy.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu nezbytnou pro realizaci předmětu plnění.
4. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu plnění. Zástupci objednatele nebo třetích osob objednatel zmocněných nebo pověřených jsou oprávněni vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a pravidelné či namátkové kontroly realizace služby a vyžadovat nápravu při kontrole zjištěných nedostatků.
5. Objednatel je oprávněn provádět u poskytovatele v souvislosti s plněním této smlouvy veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel je povinen realizovat činnosti specifikované v čl. I. této smlouvy v rámci projektu IP Pk v souladu s touto smlouvou, Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ a Metodikou financování.
7. Poskytovatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobilých výdajů a v souladu s účelem této

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

smlouvy. Vymezení způsobilých výdajů stanoví platná verze Metodiky způsobilých výdajů OP LZZ.

8. Poskytovatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
9. Poskytovatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací IP Pk a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo práce a sociální věcí ČR, Řídicí orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a třetím osobám, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
10. Poskytovatel je povinen v návaznosti na Čl. VI., odst. 9 informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, a to bez zbytečného odkladu. Poskytovatel je povinen o splnění nápravných opatření informovat objednatele a toho, kdo tato opatření uložil,
11. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
12. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění. Toto oznámení nezbavuje poskytovatele povinnosti splnit podmínky dle této smlouvy.
13. Poskytovatel je povinen dodržovat termíny a náležitosti pro zpracování a předkládání monitorovacích zpráv stanovené objednatelem.
14. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od skončení finančního plnění z této smlouvy, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení smlouvy.
15. Poskytovatel je povinen dodržovat metody práce s uživatelem, které stanoví v příloze č. 1 bodu 6. této smlouvy.

## VII.

### Publicita

1. Objednatel má celkovou odpovědnost za realizaci publicity a propagaci dosahovaných výsledků v rámci IP Pk. Cílem je informovat odbornou a laickou veřejnost o podpoře sociálních služeb z ESF.
2. Povinnosti poskytovatele v oblasti publicity:
  - a) V případě vydávání propagačních materiálů, propagace sociálních služeb v médiích a odborných periodikách financovaných na základě této smlouvy se budou materiály označovat v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007 – 2013. Informace k publicitě jsou na webu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
  - b) v případě pořádání akcí souvisejících s realizací předmětu veřejné zakázky zajistí, aby vše bylo označeno logem ESF, OP LZZ a vlajkou EU a dalšími symboly v souladu s Metodikou ESF/OP LZZ - příručka pro příjemce a manuál pro publicitu.

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

## VIII.

### Sankční ustanovení

1. Objednatel sníží celkovou cenu za poskytování sociální služby uvedenou čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud nebude služba splňovat minimální kapacitu stanovenou v příloze č. 2 smlouvy, a to způsobem uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení závěrečné nebo průběžné monitorovací zprávy je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení poskytovateli.
5. V případě nedodržení stanovených podmínek a povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, nebo pokud poskytovatel odstoupí od realizace sociální služby, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky, v průběhu roku, je poskytovatel povinen do 30 kalendářních dnů od rozhodné skutečnosti na straně poskytovatele vrátit finanční prostředky na účet objednatele. V případě, že poskytovatel nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, je povinen uhradit zákonné úroky z prodlení a objednatel zahájí další kroky k vymáhání těchto prostředků.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
3. Pro objednatele je stejně jako tato smlouva závazná také Metodika financování, Metodika způsobilých výdajů OP LZZ a Povinné minimum publicity OP LZZ pro období 2007-13 v platném znění.
4. Výpověď a odstoupení od smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení z. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, přičemž: Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze předčasně ukončit písemnou výpovědí v následujících případech:
  - a) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že poskytovatel přestane poskytovat služby dle této smlouvy. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli.
  - b) Objednatel je dále oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že skutečná využitelnost služby bude o více než o 50 % nižší než minimální kapacita služby stanovená v příloze č. 2 této smlouvy. V tomto případě činí výpovědní lhůtě 2 měsíce ode dne doručení výpovědi poskytovateli.
  - c) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu také v případě, že poskytovatel není schopen zajistit poskytování sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších



Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

- předpisů. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně.
- d) Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. Pozastaví objednateli platby. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli.
- Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě a poskytovatel jedno vyhotovení.
  - Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
  - Právní úkon byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne 27. 4. 2011 a schválen usnesením č. R/1824/11

V Pardubicích dne

Objednatel  
náměstek hejtmána  
Pardubického kraje  
pověřený zastupováním

Ing. Roman Líněk

Mgr. Radko Martínek  
hejtman Pardubického kraje

V Pardubicích dne 1.5.2011

Poskytovatel:

Ing. Michael Skalický, Ph.D.  
ředitel SKP-CENTRUM, o. p. s.

SKP - CENTRUM, o.p.s.  
Jungmannova 2550  
530 02 Pardubice ①  
IČ: 275 34 804

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Popis realizace sociální služby včetně rozpočtu  
Příloha č. 2 – Popis sociální služby  
Příloha č. 3 – Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Příloha č. 1 Popis realizace sociální služby vč. rozpočtu

**Popis realizace sociální služby**

**1. Název poskytovatele/název zařízení sociálních služeb:**

SKP-CENTRUM, o.p.s./ Azylový dům pro ženy a matky s dětmi ve Vysokém Mýtě

**2. Adresa zařízení sociálních služeb:**

Plk.B.Kohouta 914, Litomyšlské předměstí, 566 01 Vysoké Mýto

**3. Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:**

Azylové domy (§ 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)

**4. Forma sociální služby (vybranou formu označte podtržením):**

- a) ambulantní
- b) terénní
- c) pobytová

**5. Cílová skupina - okruh osob, pro které je služba určena (jednu vybranou cílovou skupinu označte podtržením):**

- a) osoby se zdravotním postižením
- b) osoby se zrakovým postižením
- c) osoby s duševním onemocněním
- d) děti a mládež od 15 do 26 let
- e) osoby bez přístřeší
- f) osoby vedoucí rizikový způsob života, nebo jsou tímto způsobem života ohroženy
- g) osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody nebo ochranné léčby
- h) oběti domácího násilí
- i) osoby v krizi
- j) rodiny s dětmi

**6. Popis průběhu sociální služby:**

Azylový dům pro ženy a matky s dětmi poskytuje přechodné ubytování a sním spojené služby ženám (matkám), které jsou v obtížné životní situaci, spojené se ztrátou bydlení.

### Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Primárním cílem služby je zajistit ženám a jejich dětem odpovídající ubytování včetně základních podmínek pro osobní hygienu, pro údržbu prádla a pro přípravu jídla.

Dalším cílem je poskytnout ženám v obtížné situaci podporu a prostor pro vyřešení běžného života a dále získání základních návyků nejen při péči o sebe, ale i o svoje děti.

Ženy, které jsou aktuálně bez přístřeší, jsou ohroženy sociálním vyloučením, hrozí jim odloučení od dětí, jimž nemohou zajistit řádnou péči a výchovu, ocitají se bez finančních prostředků a bez podpory ze strany užší i širší rodiny. Ztráta základních životních jistot vede k rezignaci, k úniku do pasivity a skepse a jiným negativním projevům, jako jsou podvody, agresivita, apod.

V azylovém domě cíleně prohlubujeme ženám jejich kompetence k řešení problémů, jejich orientaci ve společnosti, zvyšujeme schopnost komunikace s úřady a institucemi, které jim mohou pomoci. Dále posilujeme jejich snahu a vůli zvládat obtížnou situaci a nalézt ztracenou životní rovnováhu.

- Časový rozsah poskytování sociální služby:

Služba je poskytována nepřetržitě po celý rok, 24 hodin denně

- Metody práce s uživatelem:

- Působení prostřednictvím podmínek a vnitřní provozní organizace v azylovém domě (pedagogizace prostředí): rozvíjet schopnost porozumět a následně akceptovat jednoduchá pravidla soužití v azylovém domě, schopnost dodržovat své závazky vůči svému okolí (povinné platby), schopnost žít v uspořádaném a čistém bytě a chovat se v něm odpovídajícím způsobem.
- Rovný přístup všech pracovníků azylového domu k uživatelkám: poskytnutí pocitu vlastní lidské hodnoty a důstojnosti (způsob oslovování a jednání s uživatelkami), pravidelná domovní setkání
- Metoda individuálního rozhovoru: stanovení osobního cíle uživatelky služby, který chce řešit, sjednání počtu dalších schůzek a ujasnění si jejich očekávaného výsledku. Postupné získávání důvěry uživatelky, snaha o uvědomění si a formulaci svých problémů a nalezení jejich možných řešení.
- Metoda praktického nácviku adekvátních schopností a dovedností: individuální i skupinová práce s uživatelkami služby v oblasti vaření, péče o domácnosti, péče o děti.
- Podpora při vyřizování osobních záležitostí na příslušných úřadech: učit uživatelky vyplňovat dokumenty a formuláře, doprovod uživatelek na úřady a instituce.

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

- Úhrady za služby:

Bezdětná žena:	90,-Kč/ den
Žena s dítětem:	70,-Kč/den
Dítě:	40,-Kč/den 1.dítě
	30,-Kč/den 2.dítě
	20,-Kč/den 3.dítě

500,-Kč vratná kauce

- Fakultativní služby (v případě, že jsou poskytovány):

Další doplňující informace:

Možnost studentských praxí

Možnost exkurzí

## 7. Popis personálního zajištění sociální služby

### Koordinátor:

- Řídí ostatní pracovníky služby a koordinuje jejich práci. Koordinace se uskutečňuje zejména prostřednictvím operativních porad, provozních porad a domovního setkání s uživatelkami služby.
- Řídí a kontroluje organizaci práce v organizační jednotce (rozpis a dodržování pracovní doby, rozpis a čerpání dovolených.
- Zodpovídá za hospodárné využívání svěřených finančních prostředků v rámci rozpočtu organizační jednotky.
- Zájemcům o sociální službu poskytuje základní informace o pravidlech a podmínkách služby.
- Sepisuje smlouvy o poskytnutí služby.
- Podílí se na tvorbě a aktualizaci metodiky sociální práce.
- Rozhoduje při řešení problémových situací s uživateli služby.

### Sociální pracovník

- Sociální pracovník vede prvotní rozhovory se zájemci o službu, poskytuje základní informace o podmínkách využití služby a jejich pravidlech.
- Vede proces individuálního plánování s uživatelem.
- Podporuje klienta při dosahování cílů stanovených v individuálním plánu.
- Poskytuje sociální poradenství
- Spolupracuje s uživateli při řešení sociálních problémů
- Zajišťuje vedení veškeré dokumentace týkající se uživatelů služby.

### Speciální pedagog

- V oblasti pedagogické pomáhá matkám – uživatelkám služby ADŽ-VM při začlenění dětí do nového kolektivu ve školách.

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

- Podle individuálních potřeb napomáhá s přípravou na vyučování a s předškolní přípravou dětí.
- Poskytuje pomoc při vytváření vhodných volnočasových aktivizačních činností pro děti, jejichž vývoj neodpovídá vrstevnické skupině.

### Vrátný

- Zajišťuje provoz v nočních hodinách a o víkendech.
- Pracuje především v oblasti technicko evidenční: předává uživatelkám služby klíče od přiřazených pokojů.
- Vede evidenci poplatků za telefonické služby pro uživatelky v souladu s ceníkem platného operátora.
- Průběžně kontroluje stav jednotlivých bytových jednotek a informuje koordinátora o zjištěných nedostatcích.
- Dohlíží nad dodržováním nočního klidu.
- Je uživatelkám služby k dispozici v případě technických problémů spojených s ubytováním.

## 8. Personální zajištění

Uvedte pracovníky, kteří se budou přímo podílet na realizaci poskytované sociální služby. U pracovníků, kteří nejsou zaměstnanci organizace, uveďte před název pozice zkratku „JP“ (jako jiný pracovník).

### 8.1. Sociální pracovníci

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / obor	úvazek
Sociální pracovník-Zuzana Jelínková, DiS.	VOŠ, sociální práce	0,5
Sociální pracovník Mgr.Kateřina Šimková	VŠ, sociální práce, spec. pedagog	0,5
Sociální pracovník – bude obsazeno	Min. VOŠ	0,1/ DPP
Sociální pracovník – bude obsazeno	Min. VOŠ	0,5/ DPČ
Sociální pracovník – bude obsazeno	Min. VOŠ	0,5/ DPČ

### 8.2. Pracovníci v sociálních službách

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / obor	úvazek

### 8.3. Ostatní pracovníci – management, provoz

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / obor	úvazek
Koordinátor – Zuzana Jelínková, DiS	VOŠ, sociální práce	0,5

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Speciální pedagog – Mgr. Kateřina Šimková	VŠ, sociální práce, spec. pedagog	0,5
Vrátný – Martin Brýdl	SŠ	1,0
Vrátný- Daniela Čermáková	ÚSO	1,0
Vrátný – Milan Blažek	SŠ	1,0
Vrátný – Milan Říha	ÚSO	0,1 DPP
Vrátný – bude obsazeno (zajištění nepřetr. provozu)	Min. vyučen	0,1 DPP
Vrátný – bude obsazeno (zajištění nepřetr. provozu)	Min. vyučen	0,5 DPČ
Vrátný – bude obsazeno (zajištění nepřetr. provozu)	Min. vyučen	0,5 DPČ



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020					
Příloha č. 1 - Finanční rozvaha poskytované sociální služby					
(struktura dle vyhlášky 504/2002 Sb.)					
Poskytovatel soc. služby					
Druh soc. služby (dle zákona č. 108/2006 Sb.)					
Nákladová položka		Předpokládané náklady v Kč na rok/období			
		2011	2012	2013	2011-2013
<b>1.</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	<b>701 348</b>	<b>1 115 880</b>	<b>96 100</b>	<b>1 913 328</b>
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	<b>109 131</b>	<b>128 780</b>	<b>10 045</b>	<b>247 956</b>
z toho:	- potraviny	5 500	8 000	700	14 200
	- kancelářské potřeby	5 000	13 500	1 150	19 650
	- vybavení (DDHM)	31 000	33 500	2 200	66 700
	- pohonné hmoty	7 000	12 000	1 100	20 100
	- ostatní materiálové náklady	60 631	61 780	4 895	127 306
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady celkem</b>	<b>273 800</b>	<b>418 000</b>	<b>36 105</b>	<b>729 322</b>
<b>1.2.1</b>	<b>Energie</b>	<b>239 500</b>	<b>364 000</b>	<b>31 000</b>	<b>634 500</b>
z toho:	- elektřina	96 000	150 000	13 000	259 000
	- plyn	0	0	0	0
	- vodné, stočné	56 000	90 000	7 500	153 500
	- jiné (upřesněte) T, TUV	87 500	124 000	10 500	222 000
<b>1.2.2</b>	<b>Opravy a udržování</b>	<b>6 000</b>	<b>7 000</b>	<b>550</b>	<b>13 550</b>
z toho:	- opravy a udržování budov	0	0	0	0
	- opravy a udržování aut	2 500	3 000	250	5 750
	- ostatní	3 500	4 000	300	7 800
<b>1.2.3</b>	<b>Cestovné</b>	<b>4 000</b>	<b>5 000</b>	<b>400</b>	<b>9 400</b>
z toho:	- cestovné zaměstnanců	4 000	5 000	400	9 400
	- cestovné klientů	0	0	0	0
pozn.: DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek do Kč 40 000		0	0	0	0
<b>1.2.4</b>	<b>Ostatní služby</b>	<b>25 717</b>	<b>42 000</b>	<b>4 155</b>	<b>71 872</b>
z toho:	- telefony	3 000	5 000	450	8 450
	- poštovné	1 000	2 000	180	3 180
	- internet	3 500	6 000	550	10 050
	- nájemné	0	0	0	0
	- právní a ekonomické služby	4 000	7 000	650	11 650
	- školení a vzdělávání	1 800	3 500	300	5 600
	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.	4 000	7 000	750	11 750
	- jiné ostatní služby	8 417	11 500	1 275	21 192
<b>1.3</b>	<b>Jiné provozní náklady - konkretizujte</b>	<b>317 000</b>	<b>569 100</b>	<b>49 950</b>	<b>936 050</b>
z toho:	- daně a poplatky	4 000	7 000	800	11 800

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

	- pojištění majetku	2 500	5 000	450	7 950
	- vnitroorganizační náklady	310 500	557 100	48 700	916 300
<b>2.</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	<b>1 067 387</b>	<b>1 669 120</b>	<b>146 200</b>	<b>2 882 707</b>
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	<b>802 300</b>	<b>1 256 700</b>	<b>109 800</b>	<b>2 168 800</b>
z toho:	- hrubé mzdy	708 800	1 063 200	93 000	1 865 000
	- OON na DPČ	61 000	135 000	11 800	207 800
	- OON na DPP	32 500	58 500	5 000	96 000
	- ostatní mzdové náklady	0	0	0	0
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	<b>261 732</b>	<b>407 388</b>	<b>35 632</b>	<b>704 752</b>
<b>2.3</b>	<b>Ostatní sociální náklady</b>	<b>3 355</b>	<b>5 032</b>	<b>768</b>	<b>9 155</b>
<b>Celkové náklady na realizaci služby</b>		<b>1 768 735</b>	<b>2 785 000</b>	<b>242 300</b>	<b>4 796 035</b>
<b>Úhrady uživatelů služby</b>		216 335	340 000	29 750	<b>586 085</b>
<b>Celkové skutečné náklady na realizaci služby (rozdíl celkových nákladů a úhrad uživatelů)</b>		<b>1 552 400</b>	<b>2 445 000</b>	<b>212 550</b>	<b>4 209 950</b>

V Pardubicích dne 1.5.2017

Podpis statutárního zástupce:



**SKP - CENTRUM, o.p.s.**  
Jungmannova 2550  
530 02 Pardubice ①  
IČ: 275 34 804



Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Příloha č. 2 Popis sociální služby

### **Popis sociální služby azylové domy**

Objednatel požaduje zajištění sociální služby azylové domy dle § 57 zákona v souladu s dalšími ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů. Rozsah základních činností a úkonů bude zajišťován v souladu s platnou legislativou, tzn. že v případě změny relevantních právních předpisů bude odpovídajícím způsobem změněna i realizace sociální služby.

#### **Základní vymezení sociální služby:**

1. Azylové domy poskytují pobytové služby na přechodnou dobu osobám v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení.
2. Služba obsahuje tyto základní činnosti:
  - a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
  - b) poskytnutí ubytování,
  - c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Poskytovatel nabídne uživatelům zajištění základních činností a úkonů dle uvedených minimálních požadavků.

Předmětem plnění smlouvy je i personální zajištění včetně kvalifikovaného personálu dle zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

**Cílová skupina:** osoby bez přístřeší – ženy a matky s dětmi

**Forma poskytování sociální služby:** pobytová

#### **Závazné ukazatele:**

**Kapacita zařízení – počet lůžek:** 24

#### **Počet lůžkodnů\* v jednotlivých letech:**

rok 2011	3 880
rok 2012	7 000
rok 2013	580

**Minimální průměrné využití služby:** 80% (v každém roce)

#### **Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity**

Objednatel sníží celkovou cenu služby za jednotlivé sledované roky uvedenou v čl. IV., odst. 1 smlouvy, pokud nebude služba splňovat závazné ukazatele stanovené v této příloze, a to následujícím způsobem:

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Míra naplnění minimální kapacity služby stanovené pro sledovaný rok	procento snížení celkové ceny služby stanovené pro sledovaný rok
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30%	50 %
29,99 - 0 %	70 %

Procento naplnění kapacity služby bude sledováno za roční období. V případě nenaplnění minimálně 80 % kapacity ze stanovených závazných ukazatelů, je poskytovatel povinen do 15 dnů ode dne doručení výzvy od objednatele vrátit neoprávněně přijaté prostředky na sociální služby na účet objednatele uvedený ve smlouvě.

Z projektu nelze čerpat finanční prostředky na službu anebo její část, která je poskytována cílové skupině seniorů.

\*Lůžkoden – počet dnů, po které uživatelé reálně využívají službu. Do využívání se započítá i doba, kdy uživatel není ve službě přítomen, ale má platnou smlouvu (např. je na návštěvě u rodiny apod.)

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Příloha č. 3 Harmonogram

### Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv

<b>Harmonogram předkládání Monitorovacích zpráv</b>			
<b>Číslo oblasti podpory</b>	<b>3.1</b>		
<b>Název příjemce</b>	<b>Pardubický kraj</b>		
<b>Název projektu</b>	<b>Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby</b>		
<b>Registrační číslo projektu</b>	<b>CZ.1.04/3.1.00/05.00020</b>		
<b>Pořadové číslo monitorovací zprávy</b>	<b>Sledované období</b>		
	<b>Začátek</b>	<b>Konec</b>	<b>Termín podání MZ</b>
1– PRŮBĚŽNÁ	05/2011	06/2011	10.7.2011
2– PRŮBĚŽNÁ	07/2011	09/2011	10.10.2011
3– PRŮBĚŽNÁ	10/2011	12/2011	10.2.2012
4– PRŮBĚŽNÁ	01/2012	03/2012	10.4.2012
5– PRŮBĚŽNÁ	04/2012	06/2012	10.7.2012
6– PRŮBĚŽNÁ	07/2012	09/2012	10.10.2012
7– ZÁVĚREČNÁ	10/2012	01/2013	28.2.2013

