



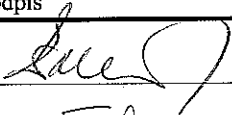
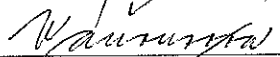
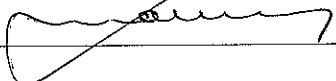
Krajský úřad
PRŮVODNÍ DOKUMENT SMLOUVY

Doklad o předběžném schválení závazku - nároku

Typ smlouvy	Smlouva dodavatelská		
PID	KUPAX007XWYE	Číslo případu	OSV/10/20014
Číslo dokladu	2010/20014	Cena celkem	4 930 358,00
Popis	Smlouva o poskytování sociálních služeb - Oblastní charita Polička		

Dodavatel

IČO	49325515	RČ	
Název	Oblastní charita Polička		

	Jméno, funkce		Dne	Podpis
Zpracoval	Zahálková Helena Ing.	referent oddělení ekonomického OSV	30 -12- 2009	
Vedoucí odboru (příkazce operace)	Danuše Fomiczewová Mgr.	vedoucí odboru sociálních věcí	30 -12- 2009	
Správce rozpočtu				
Určený člen RPK			30 -12- 2009	
Podléhá usnesení RPK Usn. č.	R/648/09		Podléhá usnesení ZPk Usn. č.	
Záznam o provedené předběžné řídicí kontrole před vznikem nároku - závazku			30 -12- 2009	
Individuální* limitovaný* příslib				

Rozpis částky na roky

Rok	Měna	Cena	Cena v Kč
2010	CZK	1 512 275,00	1 512 275,00
2011	CZK	1 584 796,00	1 584 796,00
2012	CZK	1 686 544,00	1 686 544,00
2013	CZK	146 743,00	146 743,00

Položky smlouvy

Rok	BÚ	OdPa Pol ZJ UZ	ORJ ORG	
Celkem	8089	4349 5169	1500 40437 00017	0,00

* nehodící se škrtněte



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Smlouva o poskytování sociálních služeb č. OSV/10/20014

uzavřená ve smyslu ust. § 262 podle ust. § 269 odst. 2 a násl. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: ČSOB, a.s. Pardubice
číslo účtu: 226383024/0300
jednající: **Mgr. Radko Martínek, hejtmán Pardubického kraje**
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Poskytovatel: **Oblastní charita Polička**
adresa: Vrchlického 22, 572 01 Polička
tel/fax: 461725552/461723758
IČ: 49325515
DIČ: CZ49325515
bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
číslo účtu: 351105664/0600
jednající: **Mgr. Markéta Šafářová, ředitelka**
kontaktní osoba: Ing. Štěpánka Dvořáková, zastupující ředitelka
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby“ za dále sjednaných podmínek zajistit poskytování sociálních služeb. Popis sociální služby včetně jejího rozsahu, rozpočtu a dalších parametrů sociální služby tvoří přílohu č. 1 a je nedílnou součástí této smlouvy. Při poskytování sociální služby je poskytovatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, a dále povinnostmi vyplývajícími z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

2. Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby sociální rehabilitace podle ustanovení § 70 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Místo poskytování služby: okres Svítavy, pro cílovou skupinu: osoby s duševním onemocněním. Sociální služba je poskytována v souladu s projektem „Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby“, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020“ (dále jen IP Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí č. OPLZZ-ZS22-13/2009 v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále OP LZZ) Pardubickému kraji.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

3. Účelem smlouvy je zajištění předmětné služby v takovém rozsahu a kvalitě, aby byla zaručena odpovídající úroveň a dostupnost pro osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením a aby docházelo k naplňování cílů této služby, tj. zejména napomoci cílové skupině zapojit se do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti a uplatnit se na trhu práce.

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR pro to, aby mohl řádně poskytovat sociální služby podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování sociálních služeb. Poskytovatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl poskytovat sociální služby, nebo pro které by nemohl být účastníkem IP Pk.
2. Jestliže při plnění této smlouvy vzniknou poskytovateli práva k duševnímu vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká objednateli a poskytovateli dotace (MPSV ČR) neomezená bezplatná licence k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
3. Poskytovatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
4. Poskytovatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace IP Pk reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020 vyplývajících se změny rozhodnutí č. OPLZZ-ZS22-13/2009 vydaného MPSV ČR o poskytnutí dotace objednateli.
5. Poskytovatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců podpory OP LZZ, na kterém budou zveřejněny údaje v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu OP LZZ.

III.

Doba a místo plnění

1. Poskytovatel bude poskytovat sociální služby uvedené v předmětu smlouvy po dobu od 1. ledna 2010 do 31. ledna 2013
2. Místem poskytování sociální služby je Polička, Vrchlického 22 a Masarykova 22 (terapeutický obchod)..

IV.

Cena služby a platební podmínky

1. Celková cena za poskytování služby sociální rehabilitace je stanovena jako maximální do výše **4 930 358,- Kč** (slovy Čtyřmilionydevětsetřicetisícstá-padesátosmkorunčeských) včetně DPH na celé období uzavřené smlouvy. V jednotlivých letech poskytování sociální služby lze poskytnout úhradu do maximální výše:
V roce 2010 1 512 275,- Kč vč. DPH
V roce 2011 1 584 796,- Kč vč. DPH
V roce 2012 1 686 544,- Kč vč. DPH
V roce 2013 146 743,- Kč vč. DPH
2. Cena je stanovena na základě zadávací dokumentace a je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Poskytovateli vzniká nárok na úhradu ceny do výše skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.
3. Platba za poskytování služeb bude prováděna objednatelům zálohově. První zálohu ve výši 10 % z celkové maximální ceny uhradí objednatel poskytovateli do 30 dnů od



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

podpisu této smlouvy. První zálohu je poskytovatel povinen vyúčtovat do 10. 4. 2010. Další platby budou probíhat na základě předložených zálohových faktur vždy na období tři kalendářních měsíců dle harmonogramu monitorovacích zpráv uvedeného v příloze č. 3 smlouvy. Nejvýše přípustná výše zálohové faktury činí 10 % z celkové maximální ceny služby. Poskytovatel předloží objednateli ve lhůtě 10 kalendářních dnů od skončení zálohového období vyúčtování – celkovou fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů za poskytování sociální služby v předchozím zálohovém období. Součástí celkové faktury bude soupiska účetních dokladů, které prokazují realizaci této služby. Součet výdajů v soupisce bude souhlasit s částkou uvedenou na celkové faktuře. V případě, že poskytovatel obdržel na záloze více finančních prostředků, než následně vyúčtoval za zálohovací období, bude vzniklý rozdíl vyrovnán objednatelem formou snížení výše nejbližší zálohové platby o příslušnou částku. Přílohou celkové faktury bude schválená monitorovací zpráva o realizaci služby v předchozím zálohovém období, plnění plánovaného rozpočtu, údaje o skutečné kapacitě služby (příloha č. 1 a 2 k této smlouvě). Zároveň poskytovatel předloží objednateli zálohovou fakturu na následující tříměsíční období.

4. Závěrečná faktura bude poskytovateli proplacena až po předložení závěrečné monitorovací zprávy o realizaci služby a po jejím schválení objednatelem. Poskytovatel je povinen předložit závěrečnou monitorovací zprávu do 20 kalendářních dnů po ukončení celkového období, ve kterém poskytoval sociální službu nebo při zániku smlouvy dle čl. IX. Součástí závěrečné monitorovací zprávy bude i závěrečná faktura. Na základě této faktury bude vyúčtována poslední záloha vyplacená od zahájení realizace projektu. Pokud poskytovatel nevyčerpal přidělené finanční prostředky v celé výši, je povinen rozdílnou částku uhradit na účet objednatele uvedený ve smlouvě, a to do 30 kalendářních dnů od schválení závěrečné monitorovací zprávy objednatelem.
5. Doba splatnosti zálohových i zúčtovacích faktur činí 30 dnů od dne jejich doručení objednateli. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
6. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text „v rámci Individuálního projektu Pardubického kraje na sociální služby reg. číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00020“
 - b) číslo smlouvy o zajištění poskytování sociálních služeb,
 - c) přílohy k faktuře – průběžná (závěrečná) monitorovací zpráva, údaje o naplňování kapacity sociální služby dle přílohy č. 2 smlouvy, plnění rozpočtu služby (příloha č. 1 smlouvy), personální zajištění sociální služby (změny), soupiska účetních dokladů.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn poskytovateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
8. V případě nedodržení stanovených podmínek, zániku smlouvy podle čl. IX. nebo odstoupení poskytovatele od realizace služby v průběhu období, dále jen „rozhodná událost“, na které již byly finanční prostředky poskytnuty, je poskytovatel povinen tyto finanční prostředky do 30 kalendářních dnů od rozhodné události vrátit na účet objednatele uvedený ve smlouvě. V případě, že poskytovatel finanční prostředky nevrátí ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn vymáhat po poskytovateli vrácení těchto finančních prostředků v souladu s platnými právními předpisy.

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Čl. V.

Průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva

1. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování sociální služby podle této smlouvy vypracovat a předložit objednateli průběžné monitorovací zprávy, které obsahují popis realizace předmětu plnění podle čl. I. této smlouvy za zúčtovací období uplynulých tří měsíců, a to vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce po uplynulém tříměsíčním období, pro které je zpráva zpracována. Tyto zprávy budou předkládány spolu se zúčtovací fakturou. Poskytovatel je povinen se řídit platnými Pokyny pro zpracování průběžné a závěrečné monitorovací zprávy stanovenými objednatelem, které budou uveřejněny na webových stránkách www.sluzby-pardubickykraj.cz společně se vzorem monitorovací zprávy.
2. Poskytovatel je povinen po ukončení plnění z této smlouvy vypracovat a předložit závěrečnou monitorovací zprávu, která bude obsahovat popis realizace předmětu plnění podle čl. I. této smlouvy za celé období poskytování sociální služby, včetně zhodnocení provedené realizace, s doplněním případných návrhů na zlepšení v oblasti poskytované sociální služby. Zpráva bude předložena v písemné podobě, a to do 20 kalendářních dnů od ukončení smlouvy.
3. V případě, že objednatel zjistí, že průběžná anebo závěrečná monitorovací zpráva je neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je poskytovatel povinen monitorovací zprávu doplnit nebo opravit v objednatel stanoveném termínu. Termín pro odstranění nedostatků nesmí být stanoven kratší než 5 kalendářních dnů. Poskytovatel bude vyzván k nápravě elektronicky. Poskytovatel je povinen vady a nedostatky odstranit do stanovené lhůty.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby poskytovatel používal při zajištění předmětu smlouvy.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu nezbytnou pro realizaci předmětu plnění.
4. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu plnění. Zástupci objednatele nebo třetích osob objednatel zmocněných nebo pověřených jsou oprávněni vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a pravidelné či náhodné kontroly realizace služby a vyžadovat nápravu při kontrole zjištěných nedostatků.
5. Objednatel je oprávněn provádět u poskytovatele v souvislosti s plněním této smlouvy veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel je povinen realizovat činnosti specifikované v čl. I. této smlouvy v rámci projektu IP Pk v souladu s touto smlouvou, Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ a Metodikou financování.
7. Poskytovatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobilých nákladů a v souladu s účelem této smlouvy. Vymezení způsobilých výdajů stanoví platná verze Metodiky způsobilých výdajů OP LZZ.
8. Poskytovatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

pozdějších předpisů. Poskytovatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly zákonem č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, předepsané náležitosti.

9. Poskytovatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací IP Pk a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Řídicí orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a třetím osobám, které tyto orgány ke kontrole pověřily nebo zmocnily.
10. Poskytovatel je povinen v návaznosti na čl. VI., odst. 9 informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, a to bez zbytečného odkladu. Poskytovatel je povinen o splnění nápravných opatření informovat toho, kdo tato opatření uložil, a objednatele.
11. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené objednatелеm.
12. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění. Toto oznámení nezavazuje poskytovatele povinnosti splnit podmínky dle této smlouvy.
13. Poskytovatel je povinen dodržovat termíny a náležitosti pro zpracování a předkládání monitorovacích zpráv stanovené objednatелеm.
14. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od skončení finančního plnění z této smlouvy, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení smlouvy.

VII.

Publicita

1. Objednatel má celkovou odpovědnost za realizaci publicity a propagaci dosahovaných výsledků v rámci IP Pk. Cílem je informovat odbornou a laickou veřejnost o podpoře sociálních služeb z ESF.
2. Povinnosti poskytovatele v oblasti publicity :
 - a) V případě vydávání propagačních materiálů, propagace sociálních služeb v médiích a odborných periodikách se budou materiály označovat v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007 - 2013. Informace k publicitě jsou na webu www.esfcr.cz.
 - b) v případě pořádání akcí souvisejících s realizací předmětu veřejné zakázky zajistí, aby vše bylo označeno logem ESF, OP LZZ a vlajkou EU a dalšími symboly v souladu s Metodikou ESF/OP LZZ - příručka pro příjemce a manuál pro publicitu.

VIII.

Sankční ustanovení

1. Objednatel sníží celkovou cenu za poskytování sociálních služeb uvedenou čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud nebude služba splňovat minimální kapacitu stanovenou v příloze č. 2 smlouvy, a to způsobem uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

3. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení závěrečné monitorovací zprávy je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyznění o jejím uložení poskytovateli.
5. V případě nedodržení stanovených podmínek a povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, nebo pokud poskytovatel odstoupí od realizace sociální služby, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky, v průběhu roku, je poskytovatel povinen do 30 kalendářních dnů od rozhodné skutečnosti na straně poskytovatele vrátit finanční prostředky na účet objednatele. V případě, že poskytovatel nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, je povinen uhradit zákonné úroky z prodlení a objednatel zahájí další kroky k vymáhání těchto prostředků.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
3. Pro objednatele je stejně jako tato smlouva závazná také Metodika financování, Metodika způsobilých výdajů OP LZZ a Povinné minimum publicity OP LZZ pro období 2007-13 v platném znění.
4. Výpověď a odstoupení od smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení z. č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, přičemž: Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze předčasně ukončit písemnou výpovědí v následujících případech:
 - a) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že poskytovatel přestane poskytovat služby dle této smlouvy. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli.
 - b) Objednatel je dále oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že skutečná využitelnost služby bude o více než o 50 % nižší než minimální kapacita služby stanovená v příloze č. 2 této smlouvy. V tomto případě činí výpovědní lhůta 2 měsíce ode dne doručení výpovědi poskytovateli.
 - c) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu také v případě, že poskytovatel není schopen zajistit poskytování sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně.
 - d) Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. Pozastaví objednateli platby. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli.
5. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

7. Právní úkon byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne 17. 12. 2009 a schválen usnesením č. R/815/09.

V Pardubicích dne 2009
30 -12- 2009

V Pardubicích dne 30. 12. 2009

Objednatel

náměstek hejtmana
Pardubického kraje
pověřený zastupováním

Ing. Roman Líněk
Mgr. Radko Martínek
hejtman Pardubického kraje



Poskytovatel:

Oblastní charita Polička

Vrchlického 22
572 01 Polička
tel. 461 725 552
IČO: 49325515

Mgr. Markéta Šafářová
ředitelka

Přílohy:

Příloha č. 1 – Popis realizace sociální služby vč. rozpočtu

Příloha č. 2 - Popis sociální služby

Příloha č. 3 - Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv

1. The first part of the document
describes the general situation
of the country and the
state of the economy.
It also mentions the
main problems facing the
country.

The second part of the document
describes the situation in the
different regions of the country.
It also mentions the main
problems facing the different
regions.

The third part of the document
describes the situation in the
different sectors of the economy.
It also mentions the main
problems facing the different
sectors.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Popis realizace sociální služby

1. Název poskytovatele/název zařízení sociálních služeb:

**Oblastní charita Polička
Otevřené dveře**

2. Adresa zařízení sociálních služeb:

**Vrchlického 22, 572 01 Polička
(terapeutická dílna obchod Fimfárum: Masarykova 22, 572 01 Polička)**

3. Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

Sociální rehabilitace (§ 70)

4. Forma sociální služby (vybranou formu označte podtržením):

- a) ambulantní
- b) terénní
- c) pobytová

5. Cílová skupina - okruh osob, pro které je služba určena (jednu vybranou cílovou skupinu označte podtržením):

- a) osoby se zdravotním postižením
- b) osoby se zrakovým postižením
- c) osoby s duševním onemocněním
- d) děti a mládež od 15 do 26 let
- e) osoby bez přístřeší
- f) osoby vedoucí rizikový způsob života, nebo jsou tímto způsobem života ohroženy
- g) osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody nebo ochranné léčby
- h) oběti domácího násilí
- i) osoby v krizi
- j) rodiny s dětmi

6. Popis průběhu sociální služby:

- **Časový rozsah poskytování sociální služby:**

Sociální rehabilitace je poskytována v následujícím časovém rozsahu:

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

- Volnočasová aktivita – každé úterý a čtvrtek do 14:00 – 17:00
- Práce v terapeutickém obchodě – každé pondělí, středu a pátek od 8:00 – 12:00 a v pondělí odpoledne od 13:00 – 16:00
- Terénní program – každý pracovní den od 8:00 – 16:00

- **Metody práce s uživatelem:**

Prostřednictvím sociální rehabilitace se snažíme pomoci uživatelům služeb vytvořit a prohloubit pracovní návyky a nové dovednosti, získat praktické zkušenosti a rozvíjet manuální zručnost, zprostředkovávat jim možnost smysluplného a aktivního trávení volného času, získávat nové sociální kontakty, podněcovat rozvoj jejich osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých schopností, posilovat jejich sebevědomí, samostatnost a nezávislost, a podporovat uživatele v získání a upevňování dalších dovedností a znalostí potřebných v běžném životě ve společnosti. Usilujeme o rozvoj jejich samostatnosti a zabránění sociální izolaci v domácnostech za současné podpory zachování přirozené vztahové sítě.

Uživatelům nabízíme možnost využívat jednotlivé programy na základě jejich individuálního plánu.

Volnočasová aktivita zajišťuje lidem s duševním onemocněním možnost aktivně a smysluplně trávit volný čas. Uživatelům je nabízena možnost práce v keramické, výtvarné a dřevařské dílně. Práce v dílnách není ale jediným smyslem setkávání se s ostatními uživateli. Velkou část věnujeme rozhovorům s uživateli, a to jak individuálním, tak skupinovým. Další aktivitou je zajišťování výletů, kulturních zážitků či hraní společenských her.

Terapeutický obchod navštěvují uživatelé dle stanovených a předem jasných pravidel. Terapeutický obchod slouží pro uživatele jako nácvikové pracoviště, kde si mohou ověřit své pracovní schopnosti a dovednosti, dále se mohou přesvědčit, zda by obstáli na běžném trhu práce, procvičují si komunikaci se zákazníky a posilují své sebevědomí a odpovědnost za provedenou práci. Terapeutický obchod navštěvuje široká veřejnost a uživatelé tak mají velkou příležitost vyvrátit silné sociální stigma.

Terénní program zajišťuje nácvik činností vedoucí k samostatnosti a soběstačnosti uživatele. Služba je poskytována terénním pracovníkem v předem stanovených a pravidelných termínech. Dochází zde k velmi úzké, individuální spolupráci terénního pracovníka, uživatele a jeho rodinných příslušníků většinou v jejich přirozeném prostředí či v jiném společenském prostředí (úřady, lékař, společenské akce, dopravní prostředek atp.)

- **Úhrady za služby:** služby jsou poskytovány bezplatně
- **Fakultativní služby** (v případě, že jsou poskytovány): nejsou poskytovány
- **Další doplňující informace:**

7. Popis personálního zajištění sociální služby

Pracovníci v přímé péči:

Sociální pracovníci:



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

1. pracovník (titul DiS. - VOŠ G. Habrmana v Č. Třebové)

(titul DiS. - VOŠ G. Habrmana v Č. Třebové, obor sociální práce) zajišťuje sociální šetření u uživatelů, základní sociální poradenství, koncepční činnosti, poskytnutí pomoci v krizových situacích, zpracovávání dokumentace uživatelů, zavádění standardů kvality, zprostředkovává kontakty na specializovaná pracoviště a odborníky, aktivně se podílí na psychosociální rehabilitaci uživatelů a poskytuje jim individuální sociální asistenci.

2. pracovník (titul Mgr. - Univerzita Hradec Králové)

(titul Mgr. - VŠ Univerzita J. A. Purkyně, spec. pedagogika) zajišťuje individuální činnost s uživateli a jejich rodinnými příslušníky v terénu, poskytuje pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů uživatelů a při obstarávání jejich osobních záležitostí, při nácviku dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činnostech vedoucích k sociálnímu začleňování. Vede potřebnou evidenci o činnosti s uživateli a podílí se na přípravě a zavádění standardů kvality.

Pracovníci v sociálních službách (3 pracovníci):

(ÚSO vzdělání + rekvalifikace dle Zk. 108/2006) (2 pracovníci)

Vedou volnočasové aktivity dle přání a potřeb uživatelů a pracovní terapie v dřevařské, výtvarné a keramické dílně. Rozvíjejí sociální, pracovní, praktické, umělecké, sportovní a další dovednosti uživatelů na základě individuálních plánů. Rozvíjejí sebeobsahu uživatelů. Zpracovávají potřebnou dokumentaci a spolupodílí se na zavádění standardů kvality soc. služeb.

(ÚSO vzdělání + rekvalifikace dle Zk. 108/2006) (1 pracovník)

Zajišťuje pracovní terapii v terapeutické dílně „Obchod“, poskytuje podporu zlepšování pracovních návyků uživatelů, pod jejím odborným dohledem se připravují na běžný trh práce, poskytuje podporu pro posílení soběstačnosti a sociální začleňování, spolupodílí se na zavádění standardů kvality.

Vedoucí a administrativní pracovníci

Zastupující ředitelka OCH/ ředitelka OCH:

(titul Ing./Mgr.). Na základě plné moci zastupuje organizaci směrem k veřejnosti a institucím. Zajišťuje koordinaci služeb v rámci celé organizace, strategické plánování, řízení, marketing a personální management. Vytváří koncepci organizace a řídí pracovní tým vedoucích středisek. Vydává směrnice platné pro celou organizaci.

Projektový manažer:

(titul Ing.). Zabývá se administrativním zpracováváním přidělených dotací a grantů, řízením projektů a vyhledáváním dalších finančních zdrojů.

Asistent ředitele:

(středoškolské vzdělání). Zajišťuje administrativní úkony spojené s managementem, vytváří podklady pro zpracování vnitřních dokumentů organizace, koordinuje práci s dobrovolníky, zabezpečuje PR, vede agendu BOZP a PO pro celou organizaci.

Vedoucí střediska:

Vedoucí střediska: (titul DiS. - VOŠ G. Habrmana v Č. Třebové). Zodpovídá za organizaci práce a vedení střediska, vypracovává dokumentaci uživatelů a celého střediska v souladu s procedurálními standardy, dohlíží na efektivní využívání finančních prostředků, spolupracuje s rodinami uživatelů, s úřady a organizacemi.

Účetní/ekonom:

(středoškolské vzdělání). Vede účetnictví celé organizace, zpracovává mzdovou agendu, zajišťuje veškeré závazky vůči poskytovatelům dotací, státní správě a ostatním orgánům. Vede podkladovou dokumentaci pro zpracování ekonomických vnitřních směrnic.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Ostatní personál:

pomocný pracovník: Provádí běžnou údržbu budovy, vybavení a služebního automobilu a jednoduché opravy a údržbářské práce spojené s provozem

hospodářka-uklízečka: Zajišťuje úklid prostorů zařízení, zodpovídá za sklad úklidových prostředků.

Externisté:

Supervizor: poskytuje supervizi pracovníkům v přímé péči

Firma Orfast, s. r. o.: služba správa sítí

Dobrovolníci:

Dobrovolníci na volnočasové aktivity

Vzdělávání pracovníků

Pracovníci projektu Otevřených dveří jsou zařazeni do vzdělávacího plánu, který je vytvářen minimálně dvakrát ročně a průběžně aktualizován. V současné době všichni pracovníci splňují kvalifikační požadavky podle zákona o sociálních službách, proto se plán zaměřuje na další dozdělávání. Pracovníci v přímé péči jsou proškolení v oblasti péče o duševní zdraví, sociálně-právní problematiky, v oblasti rozvoje svých psychosociálních dovedností a osobního růstu a důraz je také kladen na rozvoj praktických dovedností potřebných pro výkon jejich práce. Vedoucí pracovníci jsou proškolení také v oblasti manažerských dovedností.

Součástí systému vzdělávání je také pravidelná supervize týmu.

Dovzdělávání pracovníků je zajištěno rovněž formou studia odborné literatury a odborných časopisů: Sociální práce a Sociální služby, které organizace pravidelně odebírá.

Řízení týmu

Řízení týmu je založeno na individuálních a týmových poradách. Vedoucí zařízení a terénní pracovník mají pravidelné porady 1x za týden. Porada je zaměřena především na plánování terénního programu na následující týden. Terénní pracovník oznámí vedoucí plánované schůzky a obsah činnosti s jednotlivými uživateli. Také proběhne zhodnocení předcházejícího týdne. Zápis z porady zpracuje vedoucí zařízení. Terénní pracovník zpracovává měsíčně terénní deník a pravidelně odevzdává záznamy o činnosti s jednotlivými uživateli.

Porada vedoucí terapeutického obchodu a vedoucí zařízení je též plánována 1x za týden. Na poradě se společně řeší provozní záležitosti týkající se obchodu. Dalším bodem porady jsou uživatelé, jejich docházka do obchodu, zdravotní stav či jiné závažné změny. Vedoucí terapeutického obchodu pravidelně 1x za měsíc odevzdává vedoucí zařízení záznamy o činnosti s uživateli. Zápis z porady zpracuje vedoucí zařízení.

Týmová porada se koná 1x za měsíc. Obsahem porady je organizace provozu, plánování práce s jednotlivými uživateli, nové události ve středisku, rozdělení úkolů na další období, diskuze nad zaváděním standardů kvality služeb apod. Pracovníci si také předávají důležité informace o změnách v docházce uživatelů, o jejich zdravotním stavu a celkové spolupráci.

Další fází systému řízení je porada vedení organizace, které se účastní vedoucí projektu. Koná se jedenkrát za měsíc. Obsahem je strategické řízení celé organizace, plánování personálních a finančních záležitostí, dojednávání vzájemné spolupráce mezi jednotlivými projekty apod.

8. Personální zajištění

Uvedte pracovníky, kteří se budou přímo podílet na realizaci poskytované sociální služby. U pracovníků, kteří nejsou zaměstnanci organizace, uveďte před název pozice zkratku „JP“ (jako jiný pracovník).

8.1. Sociální pracovníci

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / obor	úvazek
Sociální pracovnice	ÚSO + VOŠ	0,5



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Ivana Fajmonová, DiS.	Obor Sociální práce	
Terénní sociální pracovnice Mgr. Marie Čigelská	VŠ (pedagog. fakulta Masarykovy univerzity) Obor Speciální pedagogika	1

8.2. Pracovníci v sociálních službách

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / kvalifikační kurz	úvazek
Vedoucí obchodu Fimfárum Jana Poliačiková	ÚSO Vzdělávací program Pracovník v sociálních službách	0,5
Pracovník v sociálních službách Štěpán Plecháček	ÚSO Obor Zdravotní sestra	0,2
Pracovník v sociálních službách Renata Libichová	ÚSO Vzdělávací program Pracovník v sociálních službách	0,2

8.3. Ostatní pracovníci – management, provoz

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / obor	úvazek
Ředitelka Mgr. Markéta Šafářová (od 1. září 2010)	VŠ (Jihočeská univerzita Č. Budějovice) Rehabilitační péče o postižené děti, dospělé a staré osoby	0,3
Zastupující ředitelka na základě plné moci	VŠ (VŠZ Brno)	0,3

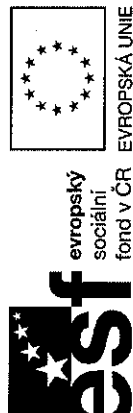


OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Ing. Štěpánka Dvořáková (do 31. srpna 2010)	zootecnický	
Projektový manažer	VŠ (VŠZ Brno)	0,1
Ing. Štěpánka Dvořáková (od 1. září 2010)	zootecnický	
Asistent ředitele	ÚSO	0,3
Štěpán Plecháček	Zdravotní sestra	
Vedoucí Otevřených dveří	ÚSO + VOŠ	0,5
Ivana Fajmonová, DiS.	Obor Sociální práce	
Ekonom/účetní	ÚSO	0,3
Petra Zahradníková	Obchodní akademie	
Pomocný pracovník	Vyučen	0,05
Pavel Valouch	Obor Dlaždič	
Hospodářka/uklízečka	Vyučena	0,1
Hana Kosková	Obor Prodavač	



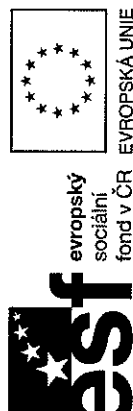
**OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST**

**PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST**

www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020									
Příloha č. 1 - Finanční rozvaha poskytované sociální služby									
(struktura dle vyhlášky 504/2002 Sb.)									
Poskytovatel soc. služby		Oblastní charita Polička							
Druh soc. služby (dle zákona č. 108/2006 Sb.)		Sociální rehabilitace (§70)							
Nákladová položka		Předpokládané náklady v Kč na rok/období							
		2010	2011	2012	2013	2010-2013			
1.	Provozní náklady celkem	266 760	277 605	258 410	17 960	820 735			
1.1	Materiálové náklady celkem	90 000	92 500	78 000	4 200	264 700			
z toho:	- potraviny	0	0	0	0	0			
	- kancelářské potřeby	15 000	16 000	15 000	1 000	47 000			
	- vybavení (DDHM)	25 000	25 000	10 000	0	60 000			
	- pohonné hmoty	6 000	6 500	7 000	500	20 000			
	- ostatní materiálové náklady (vč. mater. pro pracovní terapie v dílnách)	44 000	45 000	46 000	2 700	137 700			
1.2	Nemateriálové náklady celkem	160 760	168 305	162 810	12 160	504 035			
1.2.1	Energie	43 260	45 380	47 650	4 030	140 320			
z toho:	- elektřina	18 900	19 800	20 800	1 700	61 200			
	- plyn	18 600	19 530	20 500	1 800	60 430			
	- vodné, stočné	5 760	6 050	6 350	530	18 690			
	- jiné (upřesněte)	0	0	0	0	0			
1.2.2	Opravy a udržování	13 000	13 600	14 200	0	40 800			
z toho:	- opravy a udržování budov	2 000	2 100	2 200	0	6 300			
	- opravy a udržování aut	7 000	7 300	7 600	0	21 900			
	- ostatní	4 000	4 200	4 400	0	12 600			
1.2.3	Cestovné	10 000	10 500	11 000	500	32 000			
z toho:	- cestovné zaměstnanců	10 000	10 500	11 000	500	32 000			

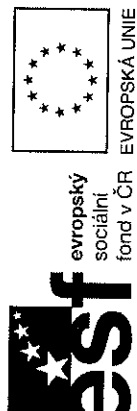


OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

pozn.: DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek do Kč 40 000	- cestovné klientů									
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.4		94 500	98 825		89 960	7 630			290 915	
z toho:	- telefony	22 000	23 100		24 000	1 800			70 900	
	- poštovné	2 000	2 100		2 200	100			6 400	
	- internet	2 500	2 625		2 760	230			8 115	
	- nájemné	0	0		0	0			0	
	- právní a ekonomické služby	0	0		0	0			0	
	- školení a vzdělávání	18 000	20 000		15 000	1 500			54 500	
1.3	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.	5 000	5 000		0	0			10 000	
	- jiné ostatní služby	45 000	46 000		46 000	4 000			141 000	
	Jiné provozní náklady - konkretizujte	16 000	16 800		17 600	1 600			52 000	
z toho:	- daně a poplatky	2 000	2 100		2 200	200			6 500	
	- pojištění - auta, majetek	4 000	4 200		4 400	400			13 000	
	- propagace	10 000	10 500		11 000	1 000			32 500	
2.	Osobní náklady celkem	1 245 515	1 307 191		1 428 134	128 783			4 109 623	
2.1	Mzdové náklady	929 489	975 516		1 065 771	96 107			3 066 883	
z toho:	- hrubé mzdy	833 489	874 716		959 931	87 287			2 755 423	
	- OON na DPČ	96 000	100 800		105 840	8 820			311 460	
	- OON na DPP	0	0		0	0			0	
2.2	- ostatní mzdové náklady	0	0		0	0			0	
	Odvody na sociální a zdravotní pojištění	316 026	331 675		362 363	32 676			1 042 740	



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

2.3 Ostatní sociální náklady	0	0	0	0	0
Celkové náklady na realizaci služby	1 512 275	1 584 796	1 686 544	146 743	4 930 358
Úhrady uživatelů služby					
Celkové skutečné náklady na realizaci služby (rozdíl celkových nákladů a úhrad uživatelů)	1 512 275	1 584 796	1 686 544	146 743	4 930 358

V Poličce dne 30. 12. 2009

Podpis statutárního zástupce: Mgr. Markéta Šafářová



Oblastní charita Polička

Vrchlického 22
572 01 Polička
tel. 461 725 552
ICO: 49325515

①

Mgr. Šafářová

RECEIVED
JAN 11 1994
AMERICAN
COLLEGE OF
JOURNALISM



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Popis sociální služby sociální rehabilitace

Objednatel požaduje zajištění sociální služby sociální rehabilitace dle § 70 zákona v souladu s dalšími ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů. Rozsah základních činností a úkonů bude zajišťován v souladu s platnou legislativou, tzn. že v případě změny relevantních právních předpisů bude odpovídajícím způsobem změněna i realizace sociální služby.

Základní vymezení sociální služby:

Sociální rehabilitace je soubor specifických činností směřujících k dosažení samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti osob, a to rozvojem jejich specifických schopností a dovedností, posilováním návyků a nácvikem výkonu běžných, pro samostatný život nezbytných činností alternativním způsobem využívajícím zachovaných schopností, potenciálů a kompetencí.

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- a) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
 - b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- Poskytovatel nabídne uživatelům zajištění základních činností a úkonů dle uvedených minimálních požadavků. Předmětem plnění smlouvy je i personální zajištění včetně kvalifikovaného personálu dle zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Forma poskytování sociální služby: ambulantní, terénní

Cílová skupina: osoby s duševním onemocněním

Závazné ukazatele:

Počet intervencí* v jednotlivých letech:

rok 2010	900
rok 2011	900
rok 2012	900
rok 2013	75

Minimální průměrné využití služby: 80% (v každém roce)

Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity

Objednatel sníží celkovou cenu služby za jednotlivé sledované roky uvedenou v čl. IV., odst. 1 smlouvy, pokud nebude služba splňovat závazné ukazatele stanovené v této příloze, a to následujícím způsobem:

Míra naplnění minimální kapacity služby stanovené pro sledovaný rok	procento snížení celkové ceny služby stanovené pro sledovaný rok
--	---



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30%	50 %
29,99 - 0 %	70 %

Procento naplnění kapacity služby bude sledováno za roční období. V případě nenaplnění minimálně 80 % kapacity ze stanovených závazných ukazatelů, je poskytovatel povinen do 15 dnů ode dne doručení výzvy od objednatele vrátit neoprávněně přijaté prostředky na sociální služby na účet objednatele uvedený ve smlouvě.

Z projektu nelze čerpat finanční prostředky na službu anebo její část, která je poskytována cílové skupině senioři a dětem do 15 let.

*Intervence – jednání s uživatelem delší než 30 min



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv

Harmonogram předkládání Monitorovacích zpráv			
Číslo oblasti podpory	3.1		
Název příjemce	Pardubický kraj		
Název projektu	Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby		
Registrační číslo projektu	CZ.1.04/3.1.00/05.00020		
Pořadové číslo monitorovací zprávy	Sledované období		
	Začátek	Konec	Termín podání MZ
1 – PRŮBĚŽNÁ	01/2010	03/2010	10.4.2010
2 – PRŮBĚŽNÁ	04/2010	06/2010	10.7.2010
3 – PRŮBĚŽNÁ	07/2010	09/2010	10.10.2010
4 – PRŮBĚŽNÁ	10/2010	12/2010	10.1.2011
5 – PRŮBĚŽNÁ	01/2011	03/2011	10.4.2011
6 – PRŮBĚŽNÁ	04/2011	06/2011	10.7.2011
7 – PRŮBĚŽNÁ	07/2011	09/2011	10.10.2011
8 – PRŮBĚŽNÁ	10/2011	12/2011	10.1.2012
9 – PRŮBĚŽNÁ	01/2012	03/2012	10.4.2012
10 – PRŮBĚŽNÁ	04/2012	06/2012	10.7.2012
11 – PRŮBĚŽNÁ	07/2012	09/2012	10.10.2012
12 – ZÁVĚREČNÁ	10/2012	01/2013	20.2.2013

