



## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

(dále též jako „ZD“)

Veřejný zadavatel,  
Gymnázium a Letecká střední odborná škola Moravská Třebová  
se sídlem Svitavská 310, 571 01 Moravská Třebová  
IČO: 620 33 131,

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky  
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

**„Nákup vlečného letounu“**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Gymnázium a Letecká střední odborná škola Moravská Třebová  
Právní forma: příspěvková organizace řízená krajem  
Sídlo: Svitavská 310, 571 01 Moravská Třebová  
IČO: 620 33 131  
Zastoupen: RNDr. Alenou Plocovou, ředitelkou  
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Menšíl  
Tel: +420 605 551 501  
E-mail: pavel.mensl@pardubickykraj.cz

Systémové číslo veřejné zakázky na profilu: P23V00000381

Profil zadavatele: [https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile\\_display\\_3681.html](https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_3681.html)

Místo přístupu k zadávací dokumentaci: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00004408>

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je nákup vlečného letounu ve specifikaci dle návrhu smlouvy (příloha č. 2 ZD) a technické specifikace letounu k vyplnění (příloha č. 1 ZD).

### Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

34711300-7 – pilotovaná letadla

34711110-8 – letoun s pevnými křídly

## 3. PŘEDPOKLÁDÁNA HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 8 000 000 Kč bez DPH.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Termín plnění:** dodávka do 12 měsíců od účinnosti smlouvy

**Místo plnění veřejné zakázky:** Letiště Moravská Třebová, LKMK

## 5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace (5.1., 5.2., 5.3.) postačí v nabídce předložit v prosté kopii.

Dodavatel může dle § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit předložení těchto kvalifikačních dokladů čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Zadavatel nabízí vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 1 ZD "Formulář nabídky".

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

### 5.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje základní způsobilost dle **§ 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ** způsobem dle **§ 75 odst. 1 ZZVZ**.

Dodavatel tak předloží:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)
- výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

## **5.2. Profesní způsobilost**

5.2.1. Dodavatel prokazuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel tak předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.2.2. Dodavatel dále prokazuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ, a to v případě, kdy v příloze č. 1 ZD (Formulář nabídky, technická specifikace letounu) odpoví „NE“ na dotaz kupujícího/zadavatele, zda „V době podání nabídky nabízený letoun splňuje technické podmínky stanovené zadávací dokumentací a má k těmto vydáno relevantní Osvědčení letové způsobilosti nebo alternativní dokument EASA“. Dodavatel v takovém případě předloží platné Oprávnění k výrobě podle Části 21, Hlavy G (viz Nařízení Komise (EU) č. 748/2012) nebo Oprávnění k údržbě podle Části 145 (viz Nařízení Komise (EU) č. 1321/2014).

## **5.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83)**

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## **5.4. Předkládání dokladů**

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

## **6. PROHLÁŠENÍ DLE Z. Č. 159/2006 SB., O SŘETU ZÁJMŮ DLE NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/576**

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení (příloha č. 1 ZD "Formulář nabídky"), že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.
- že není dodavatelem, který je:
  - a) ruským státním příslušníkem, fyzická či právnická osoba nebo subjekt či orgán se sídlem v Rusku,
  - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) výše, nebo
  - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) výše, včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

## **7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

7.1. Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 ZD.

7.2. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz příloha "Formulář nabídky").

S vybraným dodavatelem pak bude uzavřena smlouva v souladu s návrhem smlouvy uvedeným v ZD a akceptací dodavatele, a to zásadně v elektronické podobě.

## **8. TECHNICKÉ PODMÍNKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v návrhu smlouvy (příloha č. 2 ZD) a v technické specifikaci letounu k vyplnění (příloha č. 1 ZD).

Zadavatel v příloze č. 1 ZD stanoví technické podmínky a minimální požadavky zadavatele na předmět plnění v souladu s § 89 odst. 1 písm. a), které je dodavatel povinen splnit. V případě jejich nesplnění bude dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje po dodavateli vyplnění tabulky „Technická specifikace letounu k vyplnění“ (příloha 1 ZD), ve které jsou stanoveny minimální technické podmínky, které je dodavatel povinen bez výjimky splnit. Dodavatel proto vyplní v souladu s technickými požadavky všechny buňky v tabulce označené barevně (modře a žlutě). Pokud je předvyplněna hodnota ANO/NE, dodavatel uvede ANO, pokud danou podmínku splňuje, nebo NE, pokud danou podmínku nesplňuje. Zároveň dodavatel uvádí způsob splnění vybraných požadavků – uvedením konkrétní hodnoty/parametru.

## **9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

**9.1.** Nabídkovou cenu dodavatel uvede ve formuláři nabídky (příloha č. 1 ZD). Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje v souladu s požadovanou specifikací dodávky veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH.

**9.2.** Nebude-li součástí nabídky dodavatele údaj o nabídkové ceně (zásadně vyplněný formulář nabídky), bude dodavatel vyloučen z účasti na zadávacím řízení.

## **10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY**

**10.1** Nabídka:

- bude předložena v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.pardubickykraj.cz/>,
- bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník zadávacího řízení používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace a popisu nabízeného předmětu plnění,
- bude obsahovat akceptaci smluvních a obchodních podmínek,
- bude obsahovat vyplněnou přílohu č. 1 ZD „Formulář nabídky - Technická specifikace letounu“,
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění dalších podmínek účasti (kvalifikace, prohlášení ke střetu zájmů).

**10.2** Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- formulář nabídky (viz příloha č. 1 ZD),
- doklady o splnění kvalifikace – kopie dokladů nebo čestné prohlášení dle přílohy „Formulář nabídky“ nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky,
- čestné prohlášení dle bodu 6 ZD (viz Formulář nabídky),
- souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (viz Formulář nabídky),
- vyplněná technická specifikace letounu (viz Formulář nabídky).

## **11. LHŮTA, FORMA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, KOMUNIKACE**

**11.1. Lhůta pro podání nabídky**

Nabídku doručte nejpozději **do 11. 9. 2023 do 10:00 hod.**

**11.2. Forma a způsob podání nabídek**

Zadavatel dle ust. § 103 odst. 1 písm. c) a § 107 odst. 1 ZZVZ stanovil pouze elektronickou formu nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.pardubickykraj.cz/>) vložení její elektronické podoby přes odkaz „poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

### 11.3. Komunikace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu. Dodavatel je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce\_a manuálu appletu elektronického podpisu.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz); [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz) nebo tel. čísla +420 515 917 947; +420 538 702 719.

**11.4.** Vzhledem k elektronické podobě nabídek neprobíhá veřejné otevírání nabídek.

## 12. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení nesmí po dobu běhu zadávací lhůty ze zadávacího řízení odstoupit.

## 13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší celkové nabídkové ceny vč. DPH, kdy jako nejvýhodnější nabídka bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Dodavatel musí v nabídce doložit údaje rozhodné pro hodnocení (zásadně vyplněný údaj ve Formuláři nabídky). Jeho pozdější doplňování je dle § 46 ZZVZ nepřipustné.

## 14. BEZPEČNOSTNÍ VYMEZENÍ

**14.1.** Informace o skutečném majiteli vybraného dodavatele budou zadavatelem zjišťovány postupem dle ust. § 122 odst. 4 nebo 5 ZZVZ.

**14.2.** Zadavatel posoudil zadávací podmínky rovněž z pohledu zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky není přiměřený žádný dopad zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací na tvorbu zadávacích podmínek, hodnocení a výběr dodavatele.

## 15. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí jsou následující přílohy:

1. Formulář nabídky
2. Návrh smlouvy

RNDr. Alena Plocová, ředitelka