Zadávací dokumentace – základní dokument

(pro všechny fáze zadávacího řízení)

k nadlimitní veřejné zakázce na služby, zadávané v jednacím řízení s uveřejněním dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), na veřejnou zakázku:

Poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných objektech v majetku Pardubického kraje – balíček IX

Veřejný zadavatel:

Název: Pardubický kraj
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 70892822

Obsah zadávací dokumentace

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 4

1.1 Zadavatel 4
1.2 Asistence zadavateli 4
1.3 Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace 5
1.4 Seznam používaných zkratek 5
1.5 Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování 5
1.6 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace 6

2. PŘEDMĚT A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 7

2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky 7
2.2 Místo plnění veřejné zakázky 7
2.3 Prohlídka místa plnění 8
2.4 Předmět plnění veřejné zakázky 8
2.5 Minimální technické podmínky 9
2.6 Povinná opatření 9
2.7 Předpokládaná hodnota zakázky 10
2.8 Doba plnění veřejné zakázky 10

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE 10

3.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ 10
3.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ 11
3.3 Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ 12
3.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci 14
3.5 Důsledek nesplnění kvalifikace 16
3.6 Podávání žádostí o účast 16

4. PODROBNOSTI K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ 17

4.1 Jednací řízení s uveřejněním 17
4.2 Předběžné nabídky 17
4.3 Způsob a zásady jednání o předběžných nabídkách 18
4.4 Podání (konečných) nabídek 19
4.5 Popis otevírání, posuzování a hodnocení předběžných nabídek a nabídek 20
4.6 Lhůta vázanosti účastníka zadávacího řízení konečnou nabídkou 20
4.7 Požadavek na poskytnutí jistoty 20
4.8 Varianty nabídek 20
4.9 Uzavření smlouvy 20

5. CENA A ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 21

5.1 Cena nabídky 21
5.2 Způsob financování veřejné zakázky 21

6. ZÁVAZNÝ OBSAH PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY 22

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK 27

7.1 Způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti 27
7.2 Popis hodnotících kritérií 28

8. VÝHRADY ZADAVATELE 32

9. PŘÍLOHY ZÁKLADNÍHO DOKUMENTU ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - SEZNAM 33

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název zadavatele:	**Pardubický kraj**
Právní forma:	Vyšší územně správní celek
Sídlo zadavatele:	Komenského náměstí 125, PSČ 532 11 Pardubice
IČO:	70892822
Statutární zástupce:	JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtman
Pracoviště zadavatele, které organizuje VZ:	Krajský úřad Pardubického kraje, odbor majetkový, stavebního řádu a investic
Kontaktní osoba:	Ing. Miroslav Vohlídal, vedoucí odboru majetkového, stavebního řádu a investic
Kontaktní osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky:	Ing. Milan Vích, energetický manažer Pardubického kraje
Telefon:	+420 466 026 686, +420 773 484 850
E-mail:	milan.vich@pardubickykraj.cz

1.2 Asistence zadavateli

Společnost:	**ENVIROS, s.r.o.**
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Sídlo společnosti:	Dykova 53/10, Praha 10 – Vinohrady, 101 00
Odpovědné osoby:	Ing. Jaroslav Vích, jednatel Mgr. Jan Hanuš, jednatel
IČO:	61503240
DIČ:	CZ61503240
Kontaktní osoba:	Ing. Josef Pikálek, ředitel divize Strategie a financování a Obchodní ředitel
Telefon:	+420 724 313 856
E-mail:	josef.pikalek@enviros.cz
Její poddodavatel:	**DS Energy Consulting s.r.o.**
Sídlo poddodavatele:	Mezibranská 579/7, Nové Město, 110 00 Praha 1
Odpovědná osoba:	Ing. Radim Kohoutek, jednatel
IČO:	06157955
DIČ:	CZ06157955

1.3 Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Část zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou (viz § 36 odst. 4 ZZVZ)	**Označení osoby**
Zadávací dokumentace – základní dokument Přílohy základního dokumentu zadávací dokumentace	DS Energy Consulting s.r.o. ENVIROS, s.r.o. (přílohy č. 2, 4 a 5) DS Energy Consulting s.r.o. (přílohy č. 1a, 1b a 3)
Podkladový vzor pro návrh smlouvy a jejích příloh, tj. příloha č. 3 základního dokumentu zadávací dokumentace	Asociace poskytovatelů energetických služeb, z.s. IČO 72545879, se sídlem U Voborníků 852/10, 190 00 Praha 9, 2017

1.4 Seznam používaných zkratek

DPH – daň z přidané hodnoty

EPC – Energy Performance Contracting = energetická služba se zaručeným výsledkem dle ust. § 10e odst. 4 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií

ESCO – Energy Service Company = poskytovatel energetické služby dle ust. § 2 odst. 2 písm. j) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií

IPMVP – International Performance Measurement and Verification Protocol = Mezinárodní protokol k měření a verifikaci úspor

ZZVZ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

1.5 Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentace – základní dokument a jeho přílohy tvoří veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev dle § 61 odst. 5 ZZVZ v rozsahu dle přílohy č. 6 ZZVZ.

Zadávací dokumentace je zpracována pro všechny fáze zadávacího řízení, tj. obsahuje rovněž podmínky kvalifikace pro první fázi zadávacího řízení – podání žádostí o účast (viz část 3 základního dokumentu zadávací dokumentace). Součástí podávaných žádostí o účast v zadávacím řízení budou pouze doklady uvedené v části 3 základního dokumentu zadávací dokumentace (blíže viz čl. 3.6 základního dokumentu zadávací dokumentace).

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech základního dokumentu zadávací dokumentace a v jeho přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci – základním dokumentu a jeho přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Úplná zadávací dokumentace obsahuje:

- Zadávací dokumentace – základní dokument
- Samostatné přílohy základního dokumentu zadávací dokumentace pro zpracování žádosti o účast/ předběžné nabídky/ nabídky
  - Příloha č. 1a Krycí list nabídky
  - Příloha č. 1b Vzor pro prokázání technické kvalifikace – seznam významných služeb
  - Příloha č. 2 Popis výchozího stavu
  - Příloha č. 3 Návrh smlouvy (text smlouvy, Přílohy smlouvy)
  - Příloha č. 4 Tabulka technických a ekonomických údajů
  - Příloha č. 5 Technické podklady

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je úplná zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.pardubickykraj.cz

Zadávací podmínky jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, včetně zásad uvedených v ust. § 6 odst. 4 tohoto zákona. Předmětem veřejné zakázky je provedení energeticky úsporných opatření s cílem zajistit nižší spotřebu energie v objektech zadavatele prostřednictvím využití moderních technologií. Veřejná zakázka tak je v souladu se zásadou environmentálně odpovědného zadávání a inovací, protože snížení spotřeby energií je jedním z cílů environmentálně odpovědného zadávání. Vzhledem k tomu, že plnění zakázky je technicky složitého charakteru a je k němu třeba odborných znalostí, nebude zadavatel při plnění zakázky uplatňovat zaměstnání osob znevýhodněných na trhu práce, či zapojení nekvalifikovaných zaměstnanců nebo sociálních podniků. Vzhledem k povaze a smyslu této zakázky není možné uplatnit zásadu sociálně odpovědného zadávání.

1.6 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé doručit elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele https://zakazky.pardubickykraj.cz.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace a dle povahy změny nebo doplnění přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast.

Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele až do konce lhůty pro podání nabídek.

2. PŘEDMĚT A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Opatření na úsporu energií - modernizace energetického hospodářství	CPV	Měrná jednotka	Rozsah
Energetické a související služby	71314000-2	--	--
Stavební práce	45000000-7	-	-
Vytápění	45232141-2	-	-
Elektrické zdroje světla a svítidla	31500000-1	-	-
Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace	45331000-6	-	-

2.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou následující objekty zadavatele:

ID	Objekt – areál	Adresa
1 (1)	Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk	Za Kopečkem 353, 564 21 Žamberk
2 (4)	Gymnázium, Žamberk	Nádražní 48, 564 01 Žamberk
3 (6a)	Průmyslová střední škola Letohrad_areál Komenského	Komenského 472, 561 51 Letohrad
4 (7)	Střední škola a základní škola Žamberk	Tyršova 214, 564 01 Žamberk
5 (9a)	Střední škola automobilní Ústí nad Orlicí_areál Dukla	Dukelská 313, 562 01 Ústí nad Orlicí
6 (9b)	Střední škola automobilní Ústí nad Orlicí_areál Hylváty	Hylváty, 562 01 Ústí nad Orlicí
7 (11)	Střední škola uměleckoprůmyslová Ústí nad Orlicí	Zahradní 541, 562 01 Ústí nad Orlicí
8 (12a)	Střední škola zemědělská a veterinární Lanškroun_škola a statek	Dolní Třešňovec 17, 563 22 Lanškroun
9 (12b)	Střední škola zemědělská a veterinární Lanškroun_DM	Nádražní 922, 563 22 Lanškroun
10 (14)	Vyšší odborná škola a Střední škola technická Česká Třebová	Habrmanova 1540, 560 02 Česká Třebová

Popis objektů a v nich umístěných technologií je uveden v Příloze č. 2 tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace.

2.3 Prohlídka místa plnění

Termín prohlídky místa plnění bude stanoven v závislosti na vývoji zadávacího řízení a bude zadavatelem upřesněn ve výzvě k podání předběžné nabídky dle § 61 odst. 5 ZZVZ. Účast na prohlídce bude umožněna účastníkům zadávacího řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Prohlídka místa plnění neslouží k poskytnutí odpovědí na dotazy dodavatelů; informace budou poskytnuty na základě dotazů formulovaných písemně postupem vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 nebo § 99 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje účastníka, že nemusí být vpuštěn do všech objektů a prostor místa plnění z důvodu utajení. Detaily budou sděleny kvalifikovaným účastníkům v rámci pozvánky k podání předběžné nabídky.

2.4 Předmět plnění veřejné zakázky

Náplní veřejné zakázky je realizace energeticky úsporných opatření v objektech zadavatele metodou EPC.

Jedná se o komplexní veřejnou zakázku zahrnující přípravu, realizaci a následné dlouhodobé sledování a vyhodnocování výsledků realizovaných energeticky úsporných opatření (po dobu nejméně 12 let), přičemž dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, poskytne zadavateli smluvní záruky za dosažení smluvně stanovených úspor energie a za dosažení očekávaných ekonomických přínosů projektu. Dodavatel sám navrhne konkrétní energeticky úsporná opatření a zahrne je do projektu EPC, který následně v objektech zrealizuje. Součástí tohoto projektu je realizace tzv. povinných opatření specifikovaných v čl. 2.6 zadávací dokumentace (dále také „ZD“).

Navržená energeticky úsporná opatření zahrnou dle předpokladů zadavatele oblast vytápění, chlazení, větrání, osvětlení, spotřebu teplé i studené vody apod. Dodavatel nese příslušné riziko neúspěchu při dosažení úspor realizací jím navržených a realizovaných opatření.

Předmětem plnění veřejné zakázky je, v souladu s výše uvedeným, minimálně tento rozsah činností:

1. návrh energeticky úsporných a příp. dalších opatření pro objekty zadavatele (viz místo plnění veřejné zakázky),
2. zpracování příslušné prováděcí a projektové dokumentace na realizaci úsporných, povinných a dalších opatření, pokud si to dané opatření vyžaduje,
3. zajištění náležitostí spojených se získáním stavebního povolení, pokud je bude navržené opatření vyžadovat,
4. dodávka a montáž navržených a tzv. povinných úsporných opatření (vč. případných opatření stavebního charakteru) „na klíč“
5. zpracování dokumentace skutečného provedení navržených a povinných úsporných opatření,
6. vypracování provozního řádu pro nově instalovaná zařízení,
7. zaškolení obsluhy,
8. financování výstavby všech navržených a tzv. povinných opatření (zadavatel neposkytuje zálohy),
9. energetický management (služby zahrnující trvalé sledování a vyhodnocování dosahovaných úspor energie) po dobu garance, včetně kontroly instalovaného zařízení,

10. poskytnutí záruky za dosažení předpokládaných úspor po dobu sjednanou smluvně,

Zadavatel nepředpokládá nájem stávajících a nových zařízení vybraným dodavatelem, ani jejich provozování. Předmětem nabídky rovněž není zajištění nákupu zemního plynu dodavatelem a následný prodej tepelné energie zadavateli.

Bližší specifikaci objektů, které jsou místem plnění veřejné zakázky, obsahují přílohy základního dokumentu zadávací dokumentace.

Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s kvalifikovanými účastníky zadávacího řízení, kteří podají předběžné nabídky, projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 10 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách respektovat.

Doba podání předběžných nabídek bude uvedena v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 5 ZZVZ, která bude zaslána dodavatelům, kteří prokáží splnění kvalifikace na tuto veřejnou zakázku.

2.5 Minimální technické podmínky

Účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění kvalifikace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ, je povinen níže uvedené minimální technické podmínky zohlednit a respektovat v jím podané předběžné nabídce a nabídce. Minimální technické podmínky jsou stanoveny v souladu s ust. § 61 odst. 4 ZZVZ.

Minimální technické podmínky podle ust. § 61 odst. 4 ZZVZ tvoří technicko - ekonomické podmínky realizace projektu.

Technicko-ekonomické podmínky realizace projektu

- závazný ukazatel požadované minimální úrovně úspory z konečné spotřeby energie: 10 % ve srovnání s výchozím stavem.

2.6 Povinná opatření

1. Služby energetického managementu (služby zahrnující mj. trvalé sledování a vyhodnocování dosahovaných úspor energie v souladu s požadavky IPMVP - Mezinárodního protokolu k měření a verifikaci úspor) po dobu trvání doby garance (12 let) včetně kontroly instalovaného zařízení.
2. Instalace FVE a minimální úspora 30 % primární energie z neobnovitelných zdrojů oproti původnímu stavu na objektech:
    - ID 1 (1) - Albertinum Žamberk
    - ID 5 (9a) - SŠA Ústí nad Orlicí – areál Dukelská
    - ID 6 (9b) - SŠA Ústí nad Orlicí – areál Třebovská
    - ID 8 (12a) - SŠZaV Lanškroun, škola

    Zadavatel předpokládá sdílení vyrobené elektřiny z FVE mezi objekty ve svém majetku. Účastník navrhne takové technické řešení, které umožní budoucí sdílení elektřiny mezi objekty (nejen přímým vedením) a zadavatel toto řešení projedná a odsouhlasí v rámci jednání o předběžné nabídce.

2.7 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 90 mil. Kč bez DPH.

2.8 Doba plnění veřejné zakázky

Doba uzavření smlouvy a zahájení plnění veřejné zakázky bude odvislá od okamžiku ukončení zadávacího řízení. Zadavatel **orientačně předpokládá plnění jednotlivých fází** veřejné zakázky v těchto termínech (**bude upraveno nabídkou dodavatele**):

- předběžné činnosti* 12/2023 - 03/2024
- projektování, výstavba, zkušební provoz, předání opatření* 04/2024 – 12/2024
- sledování úspor – doba garance* 01/2025 – 12/2036

**Poznámka: lhůty předpokládají uzavření smlouvy do 25.11.2023*

Zadavatel upozorňuje dodavatele na nutnost zajištění zásobování energií po celou dobu realizace úsporných, povinných a dalších opatření, tj. nesmí dojít k přerušení či omezení dodávky bez předchozí dohody se zadavatelem.

Doba účinnosti smlouvy bude navržena tak, aby celková doba garance **nebyla kratší než 12 let.**

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že žádost o účast musí plně respektovat požadavky zadávací dokumentace na prokázání splnění kvalifikace. V případě, že dodavatel v žádosti o účast neprokáže splnění všech těchto požadavků, může zadavatel přistoupit k vyloučení účastníka zadávacího řízení na základě § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ i bez předchozí výzvy k objasnění nebo doplnění podle § 46 ZZVZ.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

a) splní základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ,

b) splní profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ,

d) splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 ZZVZ v rozsahu vymezeném touto zadávací dokumentací.

3.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je podle § 74 ZZVZ dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění způsobilosti
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku	Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován. K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.

Způsobilým je podle § 74 ZZVZ dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění způsobilosti
	splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	Potvrzení příslušného finančního úřadu Ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	Čestné prohlášení.
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;	Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ.		

3.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost:		**Způsob prokázání splnění**
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis	Bude předložen Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný

Profesní způsobilost:		Způsob prokázání splnění
	zápis do takové evidence vyžaduje.	právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
c)	doklad o odborné způsobilosti dodavatele, případně osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje	Bude předloženo alespoň 1 osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory: „technologická zařízení staveb“ nebo „technika prostředí staveb – specializace technická zařízení“ nebo „technika prostředí staveb – specializace vytápění a vzduchotechnika“. **Dodavatel uvede vztah uvedené osoby k dodavateli (zaměstnanecký či obdobný – v tom případě předloží dodavatel čestné prohlášení o zaměstnaneckém či obdobném poměru), nebo smluvní – v případě smluvního vztahu je nutno doložit doklady dle čl. 3.4.4 základního dokumentu zadávací dokumentace).**
Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle odst. 3.2 písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců). *Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.*		

3.3 Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně technické kvalifikace a způsob jejího prokázání
a)	- seznam významných zakázek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.	3.3.1 Technická kvalifikace na služby Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval (ve smyslu poskytoval energetické služby se zaručeným výsledkem v souladu s § 10 písm. e/ zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií) alespoň 2 projekty v oblasti poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC), přičemž u obou těchto referenčních projektů dochází/došlo k dosažení garantovaných úspor a jejich cena **(celková cena zakázky)** dosáhla **v součtu**

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně technické kvalifikace a způsob jejího prokázání
		maximálně 3 projektů alespoň 50 mil. Kč včetně DPH. Toto kritérium kvalifikace splní dodavatel i v případě, pokud v daném období byl projekt zahájen a probíhá, přičemž byla **ukončena alespoň první dvě zúčtovací období a prokazatelně došlo k dosažení smluvně garantovaných úspor** v každém z těchto zúčtovacích období. Toto kritérium kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o projekty zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud v posledních 3 letech projekt probíhal nebo probíhá, a došlo nebo dochází k dosažení garantovaných úspor alespoň v posledních třech letech trvání projektu. **Všechny uvedené informace musí vyplývat z předloženého seznamu**, jehož vzor je přílohou 1b) základního dokumentu zadávací dokumentace, a jeho součástí musí být: • název objednatele významné služby, • v případě, že významnou službu realizoval poddodavatel nebo v případě, že nabídku podává sdružení více dodavatelů, uvedení, jaký konkrétní subjekt významnou službu realizoval, • předmět významné služby, • cena služby celkem, • doba poskytování významné služby (= počátek a konec období trvání garance), • garantovaná úspora, • dosažená úspora, • kontaktní osoba objednatele a potřebné kontaktní údaje, u které bude možné realizaci významné služby ověřit. Zadavatel neuzná doklady, ze kterých nebude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených parametrů na významnou zakázku. V případě, že za poslední rok před zahájením zadávacího řízení nejsou ke dni podání žádosti o účast údaje o dosažené úspoře ještě známy, uvede to dodavatel v seznamu významných služeb spolu s odůvodněním; v takovém případě se za poslední tři roky před zahájením projektu považují tři roky předcházející poslednímu období před zahájením zadávacího řízení, za které údaje o dosažené úspoře ještě nejsou známy. *Vzor seznamu je přílohou č. 1 b) základního dokumentu zadávací dokumentace.*

3.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

3.4.1 Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. **Zadavatel nepřipouští prokázání celé kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení**. Dodavatel je oprávněn předložit čestné prohlášení o splnění dané části kvalifikace pouze u kritérií, u kterých je to výslovně uvedeno v tabulkách v bodech 3.1. – 3.3 zadávací dokumentace.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník zadávacího řízení k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočníkem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Povinnost předložit doklad (v žádosti o účast/ v nabídce a i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje bezplatný neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat přesnou internetovou adresu obsahující přímo příslušné informace a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

3.4.2 Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.4.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

3.4.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části **profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ – předložení dokladu o odborné způsobilosti dodavatele nebo technické kvalifikace** požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím

rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Prokazuje-li dodavatel splnění určité části technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí taková jiná osoba v rámci žádosti o účast dodavatele zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jiné osoby podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou,

d) písemný závazek jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Jinou osobou poskytnutá plnění, věci či práva musí být v takovém písemném závazku jiné osoby identifikována zcela jasně, určitě a srozumitelně. Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument písemný závazek jiné osoby obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Jiná osoba je oprávněna předložit čestné prohlášení o splnění dané části kvalifikace pouze u kritérií, u kterých je to výslovně uvedeno v tabulkách v bodech 3.1. – 3.3 zadávací dokumentace.

3.4.5 Společné prokazování kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou žádost o účast, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

3.4.6 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.

3.4.7 Certifikát ze systému certifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci v zadávacím řízení lze prokázat rovněž platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z

jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

3.4.8 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel může také nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Jednotným evropským osvědčením nelze nahradit předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace vybraným dodavatelem na základě výzvy zadavatele před uzavřením smlouvy,

3.5 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu anebo ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

3.6 Podávání žádostí o účast

Pro podání žádosti o účast v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, informace o tomto systému jsou dostupné na internetové adrese https://ezak.cz, kde jsou rovněž dostupné kontakty na uživatelskou podporu. Žádosti o účast budou podány zašifrované výhradně pomocí certifikátu veřejného klíče poskytnutého zadavatelem v rámci této veřejné zakázky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese: https://zakazky.pardubickykraj.cz. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelské příručce na internetové adrese: https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a pro podání elektronické žádosti o účast prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v nástroji jsou uvedeny (pro dodavatele) v uživatelské příručce na této adrese: https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

Konec lhůty pro podání žádostí o účast je uveřejněn na profilu zadavatele.

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání žádostí o účast pouze v elektronické podobě, otevře zadavatel žádosti o účast po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast.

Otevírání žádostí o účast je neveřejné.

Dodavatel v žádosti o účast výslovně uvede také jednu kontaktní adresu e-mailový styk mezi dodavatelem a zadavatelem (a to i v případě společné žádosti o účast více dodavatelů, kdy bude uveden jeden reprezentant s kontaktními údaji).

Zadavatel doporučuje elektronické podání žádosti o účast v následující struktuře:

- krycí list s identifikačními údaji dodavatele; dodavatel využije vzor v Příloze 1a) základního dokumentu zadávací dokumentace

- smlouva dle čl. 3.4.5 základního dokumentu zadávací dokumentace v případě společného podání žádosti více dodavateli;
- doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (čl. 3.1 základního dokumentu zadávací dokumentace):
- doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti (čl. 3.2 základního dokumentu zadávací dokumentace):
- doklady k prokázání splnění technické kvalifikace (čl. 3.3 základního dokumentu zadávací dokumentace):
- doklady dle § 83 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 3.4.4 základního dokumentu zadávací dokumentace) v případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, tj. pro každého poddodavatele:
    - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
    - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
    - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a
    - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Otevírání elektronicky podaných žádostí o účast se veřejně neprovádí.

Po skončení lhůty pro podání žádostí o účast provede zadavatel posouzení splnění požadavků zákona a zadavatele na požadovanou kvalifikaci dodavatele.

4. PODROBNOSTI K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

4.1 Jednací řízení s uveřejněním

Pro zadání VZ bylo zvoleno jednací řízení s uveřejněním (dále jen „JŘSU“).

Zadavatel zvolil JŘSU z důvodu podle § 60 odst. 1 písm. b) ZZVZ, jelikož se jedná o veřejnou zakázku a plnění, které je zcela komplexního a celkově složitého charakteru – typickým rysem EPC projektů je totiž skutečnost, že úspor lze dosáhnout pomocí technicky odlišných řešení, někdy inovativních, resp. odlišně strukturovaného portfolia služeb, které navrhuje dodavatel. Právě s ohledem na tato odlišná technická řešení nelze předem plně specifikovat požadavky zadavatele na technické provedení, které budou dodavatelé navrhovat samostatně.

4.2 Předběžné nabídky

Účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění kvalifikace, bude elektronickými prostředky vyzván k elektronickému podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ.

Pro podání předběžných nabídek v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, informace o tomto systému jsou dostupné na internetové adrese https://ezak.cz, kde jsou rovněž dostupné kontakty na uživatelskou podporu. Předběžné nabídky budou podány zašifrované výhradně pomocí certifikátu veřejného klíče poskytnutého zadavatelem v rámci této veřejné zakázky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese: https://zakazky.pardubickykraj.cz. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelské

příručce na internetové adrese: https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a pro podání elektronické předběžné nabídky prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v nástroji jsou uvedeny (pro dodavatele) v uživatelské příručce na této adrese: https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf. Pokud předběžná nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání předběžných nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji. Lhůta pro podání předběžných nabídek bude účastníkům zadávacího řízení stanovena v elektronicky zaslané výzvě k podání předběžných nabídek.

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, otevře zadavatel v souladu s § 109 zákona předběžné nabídky po uplynutí lhůty pro jejich podání.

Otevírání předběžných nabídek je neveřejné.

Účastník zadávacího řízení je povinen ve své předběžné nabídce splnit uvedené minimální technické požadavky v odst. 2.5 základního dokumentu zadávací dokumentace a zařadit povinná opatření v jím podané předběžné nabídce. Podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s účastníky zadávacího řízení, kteří podají předběžné nabídky, projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 10 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat.

Obsah předběžných nabídek, požadavky zadavatele na způsob zpracování a způsob podání předběžné nabídky jsou uvedeny v článku 6 této základního dokumentu zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude snižovat počet účastníků zadávacího řízení, které vyzve k podání předběžné nabídky. K podání předběžné nabídky budou vyzváni všichni nevyloučení účastníci zadávacího řízení, tj. účastníci zadávacího řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace v plném rozsahu.

4.3 Způsob a zásady jednání o předběžných nabídkách

a) Zadavatel může o předběžných nabídkách jednat s účastníky zadávacího řízení se záměrem změny a doplnění podmínek plnění veřejné zakázky a s cílem dosažení zlepšení předběžných nabídek ve prospěch zadavatele.

b) Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle odst. 2.5 základního dokumentu zadávací dokumentace. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům zadávacího řízení poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud bude požadovat podání nové (upravené) předběžné nabídky. Pokud zadavatel nebude požadovat podání upravené předběžné nabídky, změněné či doplněné zadávací podmínky musí účastník zadávacího řízení zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání na základě výzvy k podání (konečné) nabídky.

c) Další podmínky jednání budou stanoveny ve výzvách k podání předběžných nabídek nebo ve výzvách k jednání.

d) Okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení je zadavatel povinen oznámit účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel vyzve účastníky zadávacího řízení k podání nabídek.

e) Zadavatel bude jednat s účastníky zadávacího řízení odděleně či společně dle svého uvážení.

f) Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění veřejné zakázky, a to na základě rozhodnutí zadavatele s přihlédnutím k účelu jednání (viz a). O minimálních technických podmínkách se jednat nebude.

g) O každém prezenčním jednání s účastníkem zadávacího řízení, tj. jednání za fyzické přítomnosti zástupců zadavatele a účastníka zadávacího řízení, zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději vždy však do 5 pracovních dnů po uskutečnění jednání. Účastník zadávacího řízení je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy; účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání.

h) Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky zadávacího řízení.

i) Zadavatel si však zároveň v souladu s § 61 odst. 8 ZZVZ vyhrazuje právo nejednat o předběžných nabídkách a zadat veřejnou zakázku na základě předběžných nabídek.

   Tato výhrada se uplatní pouze za předpokladu, že nabídka účastníka, která bude vyhodnocena v této fázi jako nejkvalitnější (tj. obdrží v součtu nejvyšší počet bodů v dílčích hodnotících kritériích kvality), bude současně i celkově nejvýhodnější.

   V případě, že by účastník zadávacího řízení, jehož předběžná nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější ve smyslu předchozí věty, odmítl poskytnout součinnost k uzavření smlouvy či odstoupil ze zadávacího řízení (a to před oznámením rozhodnutí o výběru i po něm), vyhrazuje si zadavatel právo dále jednat o předběžných nabídkách s ostatními účastníky zadávacího řízení. Zadavatel tedy po obdržení předběžných nabídek buď uplatní výhradu nejednat (viz předchozí odstavec), nebo odešle účastníkům, kteří podali předběžnou nabídku, pozvánku k jednání o předběžných nabídkách. V případě jednání bude zadavatel jednat s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele.

4.4 Podání (konečných) nabídek

Nabídky budou podány po ukončení jednání s účastníky zadávacího řízení na základě elektronické výzvy k podání (konečné) nabídky, zaslané zadavatelem. Obsah nabídky upravuje část 6 základního dokumentu zadávací dokumentace. Nabídka účastníka zadávacího řízení nesmí obsahovat opatření, které nebylo uvedeno v předchozí předběžné nabídce účastníka řízení nebo nebylo se zadavatelem projednáno v rámci jednání o předběžné nabídce**.** Nabídka musí být podána v souladu s tím, co bylo dojednáno v rámci jednání o předběžných nabídkách mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení (dojednané přísliby a změny předběžné nabídky) a v souladu s úpravami v zadávací dokumentaci. Pokud by nabídka byla podána v rozporu s upravenými zadávacími podmínkami nebo s tím, co bylo ujednáno, nesplní účastník zadávacího řízení zadávací podmínky podle této zadávací dokumentace.

Nabídky budou podány zašifrované výhradně pomocí certifikátu veřejného klíče poskytnutého zadavatelem v rámci této veřejné zakázky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese: https://zakazky.pardubickykraj.cz. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelské příručce na internetové adrese: https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a pro podání elektronické předběžné nabídky prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v nástroji jsou uvedeny (pro dodavatele) v uživatelské příručce na této adrese: https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji.

Termín pro podání nabídek bude stanoven v elektronicky zaslané výzvě k podání (konečné) nabídky.

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, otevře zadavatel v souladu s § 109 zákona nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek je z důvodu příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

4.5 Popis otevírání, posuzování a hodnocení předběžných nabídek a nabídek

Otevírání předběžných nabídek a nabídek je z důvodu příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

Předběžné nabídky a nabídky otevírá zadavatel po uplynutí lhůty. Zadavatel kontroluje při otevírání elektronických nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Poté provede zadavatel posouzení splnění požadavků zadavatele. Účastníka řízení, jehož předběžná nabídka nesplní zadané minimální technické podmínky, může zadavatel vyloučit v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 ZZVZ.

Hodnocení (konečných) nabídek, případně též předběžných nabídek bude prováděno na základě hodnotících kritérií dle čl. 7 základního dokumentu zadávací dokumentace.

4.6 Lhůta vázanosti účastníka zadávacího řízení konečnou nabídkou

Zadávací lhůta není stanovena.

4.7 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel jistotu nepožaduje.

4.8 Varianty nabídek

Varianty předběžné ani konečné nabídky nejsou přípustné.

4.9 Uzavření smlouvy

1) Vybraný dodavatel je povinen zadavateli před uzavřením smlouvy na elektronicky zaslanou výzvu předložit doklady prokazující kvalifikaci v rozsahu dle části 3 základního dokumentu zadávací dokumentace - pokud originály či úředně ověřené kopie, nebyly-li již předloženy. Doklady prokazující kvalifikaci v rozsahu dle části 3 základního dokumentu zadávací dokumentace musí předložit také všichni poddodavatelé vybraného dodavatele, pokud originály či úředně ověřené kopie, nebyly-li již předloženy.
2) Zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ ve výzvě podle odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích. U českých právnických osob zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ zjistí údaje o skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů. Vybraného dodavatele, u kterého nebylo možné zjistit údaje o

skutečném majiteli, zadavatel postupem dle § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí.

3) Zadavatel od vybraného dodavatele ve smyslu ust. § 104 písm. a) ZZVZ dále požaduje předložení pojistné smlouvy v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, přičemž obsahové parametry pojistné smlouvy (pojistky) vyplývají z čl. 31.2 návrhu smlouvy. Minimální požadovaná výše pojištění může být nicméně stanovena po jednání s účastníky zadávacího řízení ve výzvě k podání (konečných) nabídek.

4) Smlouva s vybraným dodavatelem bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich vyřízení či pravomocné skončení) a splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy dle tohoto článku základního dokumentu zadávací dokumentace na výzvu zadavatele. Vybraný dodavatel poskytne zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu.

5. CENA A ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Cena nabídky

Předběžné nabídky a nabídka budou obsahovat cenu. Tato cena bude stanovena jako součet všech finančních plnění za dobu platnosti smlouvy a bude vypočtena jako součet ceny investice vč. nákladů financování a ceny energetického managementu. Cena nabídky bude strukturována bez DPH a včetně DPH. Rozhodnou výší při hodnocení nabídkové ceny je její výše **včetně DPH**.

Účastníci ve svých nabídkách **musí zohlednit financování DPH**, tj. vybraný účastník po dokončení a předání základních opatření za zadavatele odvede DPH a zadavatel bude DPH splácet z garantovaných úspor dle splátkového kalendáře.

Celková cena nabídky bude uvedena na krycím listu nabídky.

Cena nabídky v podrobném členění bude uvedena v povinné příloze č. 3 návrhu Smlouvy a zahrne v souladu s předcházejícím následující položky:

a) Cena za provedení základních opatření:

- Cena za provedení základních opatření, která bude uvedena jako cena celkem a dále po jednotlivých objektech a v objektech dále podle jednotlivých opatření.
- Cena bude uvedena jako cena bez DPH, DPH (s uvedením výše DPH v %) a cena včetně DPH.

b) Cena za energetický management

- Cena za energetický management bude uvedena jako roční a celková za dobu garance. Popis a obsah energetického managementu bude uveden v Příloze č. 7 smlouvy.
- Cena bude uvedena jako cena bez DPH, DPH (s uvedením výše DPH v %) a cena včetně DPH.

c) Finanční náklady na odloženou úhradu ceny základních opatření (povinná opatření a opatření navržená účastníkem). Finanční náklady budou vypočteny jednak z jistiny bez DPH, jednak z jistiny vč. DPH.

5.2 Způsob financování veřejné zakázky

Pro financování veřejné zakázky zadavatel předpokládá využít vlastní zdroje a dodavatelský úvěr. Cena za provedení základních opatření bude zadavatelem uhrazena dodavateli ve splátkách po bezchybném dokončení a předání díla na základě vystavené faktury/ vystavených

faktur, přičemž pro tzv. nultou splátku zadavatel využije vlastní zdroje. Výše této nulté splátky bude upřesněna v průběhu zadávacího řízení. Zbytek ceny za provedení základních opatření bude splácen z úspor postupně během období garance. Splátky budou navrženy účastníkem a projednány v jednacím řízení. Zadavatel akceptuje i kratší dobu splácení než 12 let, avšak podmínkou je, že celkové náklady (splátky jistiny a úroku + platby za energetický management) v každém roce trvání projektu, včetně prvního roku po odečtení nulté splátky zahrnující přímé platby zadavatele, nesmí překročit výši ročních zaručených úspor nákladů.

Dosažení garantovaných (zaručených) úspor bude sledováno a vyhodnocováno po dobu nejméně 12 let.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodavatelský úvěr před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem bezplatně nevyužít.

V průběhu doby garance dle Smlouvy bude hrazena cena za **provádění energetického managementu** a to na základě vystavených faktur. Termíny a výše splátek uvede účastník zadávacího řízení v příloze č. 3 – Návrhu smlouvy.

6. ZÁVAZNÝ OBSAH A STRUKTURA PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předběžná nabídka a (konečná) nabídka musí plně respektovat požadavky zadávací dokumentace na závazný obsah a strukturu předběžné nabídky a nabídky. Nebude-li předběžná nabídka nebo (konečná) nabídka opakovaně respektovat požadavky zadávací dokumentace na závazný obsah a strukturu předběžné nabídky a nabídky, může zadavatel přistoupit k vyloučení účastníka zadávacího řízení na základě § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ i bez předchozí výzvy k objasnění nebo doplnění podle § 46 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení je **povinen** předběžnou nabídku i (konečnou) nabídku zpracovat a uspořádat do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

1. **Obsah nabídky**
2. **Krycí list nabídky**

   Bude použit jednotný formulář (**Příloha č. 1 základního dokumentu zadávací dokumentace**). Krycí list bude vyplněn účastníkem zadávacího řízení.

   Krycí list nabídky (formulář) obsahuje souhrn nejdůležitějších parametrů nabídky, závazných pro hodnocení nabídek.

3. **Souhrnné technické a ekonomické údaje řešení zakázky**

   Účastník zadávacího řízení v této části nabídky uvede informace nutné pro posouzení splnění minimálních technických podmínek a ekonomické výhodnosti nabídek - povinně předloží **tabulku technických a ekonomických údajů (Priloha_c.4_Tabulka_TE_udaju.xls), která je přiložena jako Příloha č. 4 základního dokumentu zadávací dokumentace**. Účastníkovi zadávacího řízení jsou v tabulce poskytnuty následující závazné údaje:

   - Klimatické údaje;
   - Název objektu - viz místo plnění;

- Referenční spotřeba všech forem energie a vody v referenčním roce**;**
- Referenční náklady na energii a vodu v referenčním roce**;**
- Referenční ostatní provozní náklady celkem (v Kč) za rok**;**

Účastník zadávacího řízení v Tabulce technických a ekonomických údajů doplní následující údaje své nabídky:

- Spotřebu všech forem energie a vody po realizaci opatření v každém roce hodnoceného období;
- Náklady na energii a vodu po realizaci opatření v každém roce hodnoceného období v cenách referenčního roku;
- Ostatní provozní náklady po realizaci opatření v každém roce hodnoceného období;
- Výpočet snížení spotřeby paliv a energie pro všechny objekty zadavatele, které jsou předmětem této veřejné zakázky;
- Výpočet způsobilých a nezpůsobilých výdajů pro všechny objekty zadavatele, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení doplní **po jednotlivých objektech a po jednotlivých opatřeních** a do souhrnné tabulky za všechny objekty následující údaje:

- Výše investic (v Kč) = cena za realizaci navržených základních opatření vedoucích k úsporám paliv, energie, vody a ostatních provozních nákladů; v členění na způsobilé a nezpůsobilé výdaje po jednotlivých opatřeních;
- Cena za energetický management prováděný v době garance (Kč v jednotlivých letech a celkem za celé hodnocené období 12 let) – pouze do souhrnné tabulky;
- Celková úspora všech forem energie v technických jednotkách (GJ v jednotlivých letech a za celé hodnocené období 12 let) v důsledku nově navrhovaných úsporných a povinných opatření;
- Úspora nákladů na energii celkem za celé hodnocené období 12 let;
- Úspora nákladů na vodu a ostatních provozních nákladů v důsledku nově navrhovaných úsporných a povinných opatření (Kč v jednotlivých letech a za celé hodnocené období 12 let);
- Úspora provozních nákladů celkem v důsledku nově navrhovaných úsporných a povinných opatření (Kč) a zateplení v jednotlivých letech, roční průměr a za celé hodnocené období – tj. kumulovaně za 12 let.

Požadavky na výpočet úspory

Úspora ve spotřebě paliv a energie a úspora nákladů bude vypočtena jako „nerealizovaná spotřeba“ a úspora nákladů bude vypočtena jako „nerealizované náklady“ (viz IPMVP).

Úspora nákladů bude vypočtena jako násobek úspory v technických jednotkách a uvedené stálé ceny paliv, energie a vody k referenčnímu roku.

U všech úspor, které jsou výsledkem výpočtu, budou uvedeny jednak provedené výpočty a jednotlivé proměnné, ze kterých dodavatel vycházel. Takové výpočty budou předloženy jako součást **předběžné** nabídky ve formátu xls.

Všechny ekonomické údaje budou uvedeny včetně DPH.

Tabulka technických a ekonomických údajů v závěru obsahuje základní finanční a ekonomickou analýzu, která bude vyplněna, a jejíž součástí jsou:

- údaje o finančních tocích (cashflow) projektu;
- údaje o čisté současné hodnotě ekonomických přínosů pro zadavatele.

4. Návrh smlouvy

Účastník zadávacího řízení využije závazný vzor smlouvy, který je uveden v samostatné Příloze č. 3 této základního dokumentu zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení doplní veškeré údaje a termíny, požadované ve smlouvě. Hlavní text smlouvy účastník zadávacího řízení předloží v předběžné nabídce a nabídce předložit ve formátu MS WORD, ve kterém budou vyznačeny v revizích veškeré povinné údaje, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení (dodavatele).

V rámci **předběžné nabídky** je účastník zadávacího řízení vedle výše uvedeného oprávněn činit formou revizí své vlastní návrhy na změny či doplnění návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení zároveň bere na vědomí, že je pouze na zvážení zadavatele, zda takto navržené změny či doplnění budou vzaty v potaz v podobě změny či doplnění zadávacích podmínek postupem dle ust. § 61 odst. 10 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení v souladu s návrhem smlouvy potvrdí pro něho závazná pravidla, která budou naplněna v případě, že zaručená úspora provozních nákladů nebude dosažena. Tedy - závazný postup, který bude použit v případě, že rozdíl mezi skutečně dosaženou úsporou nákladů za zúčtovací období a zaručenou úsporou nákladů bude záporný.

Ve své nabídce a návrhu smlouvy účastník zadávacího řízení uvede jasná pravidla, která budou naplněna v případě, že dojde k překročení garantované úspory provozních nákladů. Tedy závazný postup, který bude použit v případě, že rozdíl mezi skutečně dosaženou úsporou nákladů a garantovanou úsporou nákladů bude kladný.

Doba trvání smluvního vztahu bude navržena účastníkem zadávacího řízení s tím, že doba garance **bude rovna 12 rokům**.

5. Přílohy smlouvy

Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy, které budou povinně vyplněny. V následujícím textu je obsah příloh popsán.

Příloha 1: Popis výchozího stavu včetně referenční spotřeby a referenčních nákladů

Tato příloha bude obsahovat popis výchozího neboli referenčního stavu (tj. stavu před realizací opatření) ve spotřebě paliv a energie v objektech a zařízeních, které jsou předmětem plnění smlouvy o poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem. Referenčním rokem pro stanovení výše spotřeby je rok 2019. Referenční náklady budou stanoveny součinem referenční spotřeby za rok 2019 a aktuálních cen za rok 2021.

Obsah přílohy vychází ze zadávací dokumentace a vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace, podkladů a dokumentů, poskytnutých zadavatelem v technické části zadávací dokumentace a v průběhu zadávacího řízení.

Příloha č. 2: Popis základních opatření

Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede podrobné informace o navrhovaných základních opatřeních tam, kde je to možné, **po jednotlivých objektech/ areálech.** Popis základních opatření

bude předložen v předběžné nabídce ve formátu docx.

Bude uveden detailní popis navrhovaného technického řešení v každém z objektů, zohledňující stav objektu k datu přípravy nabídky. Účastník zadávacího řízení respektuje při návrhu opatření všechny právní a technické požadavky, platné v době přípravy nabídky. Budou popsána:

- Jednotlivě navrhovaná základní opatření v každém z objektů s uvedením podrobného popisu jejich instalace a realizace, včetně typů (dodavatelů) navrhovaných technologií;
- Výše investic (v Kč) = cena navržených základních opatření po jednotlivých opatřeních a objektech**,**
- Roční úspora jednotlivých forem energie v technických jednotkách v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření celkem a po objektech a po jednotlivých navrhovaných opatřeních; účastník zadávacího řízení uvede výši těchto úspor v technických jednotkách, popíše podrobně, o jaké úspory se jedná a jak vypočetl výši těchto úspor. Výpočty úspor budou v předběžné nabídce předloženy také ve formátu xls.
- Roční úspora nákladů na energii v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření (Kč/rok vč. DPH) s využitím referenčních cen energie dle Tabulky technických a ekonomických údajů.
- Roční úspora nákladů na vodu (není zahrnována do položky energie) v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření (Kč/rok) - účastník zadávacího řízení uvede výši těchto úspor, popíše podrobně, o jaké úspory se jedná a jak vypočetl výši těchto úspor v jednotlivých opatřeních. Výpočty úspor budou v předběžné nabídce předloženy také ve formátu xls.
- Roční úspora ostatních provozních nákladů v Kč/rok; účastník zadávacího řízení uvede výši těchto úspor, popíše podrobně, o jaké úspory se jedná a jak byly navrženy.
- Všechny ekonomické údaje budou uvedeny včetně DPH.

Požadavky na výpočet úspory

Úspora ve spotřebě paliv a energie a úspora nákladů budou v souladu s Přílohou č. 6 smlouvy vypočteny jako „nerealizovaná spotřeba“ a nerealizované náklady“.

Úspora nákladů bude vypočtena jako násobek úspory v technických jednotkách a stálé ceny paliv, energie a vody k referenčnímu roku.

U všech úspor, které jsou při jejich vyhodnocení podle Přílohy 6 neměřitelné, budou uvedeny výpočty a vstupní proměnné, ze kterých dodavatel vycházel – v souladu s požadavky IPMVP (Mezinárodním protokolem k měření a verifikaci úspor) a způsob jejich ověření.

Příloha č. 3: Cena nabídky

Cena nabídky bude zpracována v souladu s ust. Čl. 5.1 a 5.2 zadávací dokumentace.

Příloha č. 4: Harmonogram realizace projektu

Bude uveden hrubý předběžný harmonogram (časový postup realizace celého projektu) provádění základních investičních opatření – základní harmonogram poskytování služeb minimálně v členění na:

- fáze I.: zahájení přípravných prací – předběžné činnosti;
- fáze II.: projektování, výstavba a předání opatření;
- fáze III.: sledování úspor - doba garance.

Navržený rámcový harmonogram bude v návaznosti na průběh zadávacího řízení v konečné nabídce upraven a bude po podpisu smlouvy závazný.

Příloha č. 5: Výše garantované/zaručené úspory

Příloha bude obsahovat:

a) Garantované/ zaručené úspory nákladů celkem dosažené realizací opatření dle Přílohy č. 2 – budou uvedeny roční a kumulované úspory nákladů za dobu smlouvy. Úspory budou garantovány ve stálých cenách referenčního roku.

b) Způsob výpočtu sankce a výše sankce za nedosažení garantované úspory – účastník zadávacího řízení jako ESCO se zavazuje za příslušné zúčtovací období uhradit zadavateli jako Klientovi sankci ve výši rozdílu mezi garantovanou a skutečně dosaženou úsporou nákladů v příslušném zúčtovacím období.

c) Způsob výpočtu prémie a výše prémie - **Celková výše prémie pro účastníka zadávacího řízení (ESCO) bude stanovena jako 50 % rozdílu mezi skutečně dosaženou úsporou nákladů v příslušném zúčtovacím období a garantovanou úsporou za toto zúčtovací období.**

Příloha č. 6: Vyhodnocování dosažených úspor

V této příloze bude popsán podrobně způsob vyhodnocování úspor v jednotlivých zúčtovacích obdobích. Úspora bude vyhodnocována jako nerealizovaná spotřeba /nerealizované náklady.

Pokud jsou součástí úspor nákladů ostatní náklady (údržba, mzdové náklady apod.), bude stanoven způsob jejich stanovení.

Úspory ve vodě, palivech, tepelné a elektrické energii budou popsány podle jednotlivých opatření a podle jednotlivého druhu paliva a energie. Bude uvedeno, kterých objektů se výpočet týká a referenční hodnoty všech výpočtů.

Budou uvedeny veškeré vstupní a výstupní proměnné účastníkem zadávacího řízení používané pro výpočet úspory. Bude uvedeno, zda a které údaje vycházejí a budou vycházet z měřených hodnot.

Bude uvedena varianta IPMVP – způsob vyhodnocení úspory, kterou účastník zadávacího řízení (ESCO) použije (A, B nebo C).

Příloha č. 7: Energetický management

Účastník zadávacího řízení bude v této příloze definovat:

- Energetický management – činnosti a povinnosti účastníka zadávacího řízení jako ESCO;
- Energetický management – ostatní činnosti a povinnosti zadavatele jako Klienta.

Příloha č. 8: Oprávněné osoby

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce oprávněné osoby, které budou odpovědné za jednotlivé fáze projektu EPC a za projekt jako celek. V této příloze doplní zadavatel své pověřené osoby. Tuto přílohu vyplní účastník zadávacího řízení v nabídce pouze pro své pověřené osoby vč. uvedení tel. a e-mail. kontaktu.

Příloha č. 9: Seznam poddodavatelů

V této příloze uvede účastník zadávacího řízení informace o poddodavatelích, s nimiž účastník zadávacího řízení uvažuje spolupracovat, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý

z poddodavatelů plnit. Účastník zadávacího řízení je zejména **povinen uvést jméno poddodavatele (jména poddodavatelů), který (kteří) se bude (budou) podílet na plnění zakázky v rozsahu větším než 10 %.** Bude-li s účastníkem zadávacího řízení uzavřena dle rozhodnutí zadavatele smlouva, stane se předložený seznam přílohou č. 9 smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění.

Příloha č. 10: Podmínky pro provádění základních opatření

V této příloze uvede ESCO a (případně) i Klient podmínky pro provádění realizace (výstavby) základních investičních opatření, které jsou specifické z hlediska ESCO a (případně) Klienta a musí být oběma smluvními stranami dodrženy.

Příloha č. 11: Inflační doložka pro úpravu ceny základních opatření

Tato příloha definuje postup pro úpravu ceny základních opatření z důvodu zvýšení nebo snížení cen materiálních, personálních či jiných vstupů potřebných pro provedení základních opatření, a to v případě, že míra inflace definované Českým statistickým úřadem překročí hodnotu uvedenou ve smlouvě.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1 Způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti

Zadavatel rozhodne podle ust. § 122 ZZVZ o výběru dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější** na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Tabulka 1: Tabulka kritérií hodnocení

Kritérium	Váha v procentech
1. Výše zaručených úspor nákladů na plyn, teplo, elektrickou energii, vodu a ostatních provozních nákladů kumulativně za 12 let *Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejvyšších zaručených úspor v Kč vč. DPH.*	50 %
2. Nabídková cena *Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejnižší nabídkové ceny v Kč vč. DPH.*	40 %
3. Kvalita a komplexnost návrhu řešení 3a) Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení (50 %) *Bodové hodnocení 0-100* 3b) Kvalita návrhu zajištění vyhodnocení a ověřování úspor energie (50 %) *Bodové hodnocení 0-100*	10 %

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (například výše garantovaných úspor) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu,

která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (například cena nabídky) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím hodnocení jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

U nekvantifikovaných kritérií/sub-kritérií bude hodnocení provedeno na stupnici od 1-100 a násobeno vahou.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Obecné vzorce pro výpočet bodových hodnot

a) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

b) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. výše ceny)

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

c) celkové hodnocení = počet bodů získaných v rámci kritéria * váha kritéria v %.

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku.

7.2 Popis hodnotících kritérií

1. Výše zaručených úspor nákladů na plyn, teplo, elektrickou energii, vodu a ostatních provozních nákladů kumulativně za 12 let

Účastník zadávacího řízení uvede součet úspory nákladů na nákup tepla, zemního plynu, elektrické energie, vody a případné úspory ostatních provozních nákladů, které budou dosaženy za období 12 let realizací v nabídce účastníka zadávacího řízení specifikovaných základních energeticky úsporných opatření. Úspora bude stanovena jako nerealizovaná spotřeba a nerealizované náklady dosažené a garantované jako roční úspora po dobu 12 let oproti referenčním hodnotám. Úspora nákladů bude uvedena ve finančním vyjádření (Kč), vycházet bude z cen včetně DPH.

2. Nabídková cena

Nabídky účastníka zadávacího řízení budou obsahovat cenovou nabídku. Cena bude vypočtena v souladu s ust. článku 5 základního dokumentu zadávací dokumentace. Rozhodnou výší při hodnocení nabídkové ceny je její výše včetně DPH.

3. Kvalita a komplexnost návrhu řešení

Toto kritérium zahrnuje následující podkritéria:

a) Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení (50 %):

Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria účastník zadávacího řízení v příloze č. 2 návrhu smlouvy uvede komplexní návrh technického řešení, který bude obsahovat jím navrhovaný soubor energeticky úsporných opatření v rámci plnění předmětu veřejné zakázky, a to včetně detailního popisu (technických dat, typů zařízení a výrobců) jednotlivých zařízení, přičemž zadavatel bude hodnotit:

- Jak úplné je navrhované technické řešení ve vztahu k potřebám daných objektů ve zlepšení jejich energetické účinnosti a dosahování provozních úspor (za tímto účelem bude hodnocen zejména rozsah technického řešení – navrhovaných opatření).
- Jaká je kvalita navrhovaných opatření - řešení je nejlépe uzpůsobeno stávajícím podmínkám v místech budoucí realizace, návrh řešení je přizpůsoben podmínkám provozu v dotčených objektech a jejich parametrům (je zajištěna kompatibilita navrženého řešení (nově instalovaných zařízení - umístění, výkonové parametry, životnost, apod.), se zařízením, které má být dle návrhu určeno k zachování i po realizaci úsporných opatření.
- nakolik je součástí navrhovaného řešení dostatečný sběr dat pro kvalitní vyhodnocení dosahovaných úspor a kvalitní energetické řízení v objektech zadavatele.

b) Kvalita návrhu zajištění vyhodnocení a ověřování úspor energie (50 %)

Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria účastník zadávacího řízení v příloze č. 6 návrhu smlouvy podrobně určí způsob stanovení úspor, včetně podrobných výpočtů a způsobu vykazování úspor, přičemž zadavatel preferuje návrh vyhodnocení a ověřování úspor energie, které, s ohledem na konkrétní okolnosti, umožní co možná nejreálnější ověření, zda bylo dosaženo v nabídce garantovaných úspor nákladů. Z tohoto pohledu bude hodnocen:

- způsob stanovení úspor z hlediska správného zohlednění všech parametrů všech nabízených zařízení, jakož i dalších nezbytných údajů/proměnných ovlivňujících stanovení výše úspor;
- správnost zvolené výpočtové metody (tj. nakolik přesně zvolená metoda kvantifikuje přínosy navrhovaných opatření, nakolik vychází z měřitelných údajů) a
- zda tato metoda v maximální míře respektuje komplexní metodu verifikace úspor podle požadavků Mezinárodního protokolu k měření a verifikaci úspor (IPMVP).

Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria Kvalita a komplexnost návrhu řešení

Nabídkám bude samostatně pro obě sub-kritéria přiřazena taková bodová hodnota, která odpovídá míře, s jakou byly naplněny výše uvedené požadavky zadavatele při současném vzájemném srovnání nabídek, a to dle stupnice výhodnosti nabídky od nula bodů do sto bodů. Indikativní bodové hodnocení je uvedené v tabulce č. 5 a 6:

Tabulka 5: Bodové hodnocení pro sub-kritérium Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení

Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení odpovídá zcela požadavkům a preferencím zadavatele – 3 hodnocená subkritéria vyjadřují	Počet bodů

výše uvedený způsob hodnocení:	
Odpovídá zcela 3a-1: Navrhované technické řešení zahrnuje všechny oblasti spotřeby paliv a energie, navrhované technické řešení je úplné ve vztahu k potřebám daných objektů ve zlepšení jejich energetické účinnosti a dosahování provozních úspor (za tímto účelem bude hodnocen zejména rozsah technického řešení – navrhovaných opatření)	100 bodů
3a-2: Navrhované technické řešení je nejlépe uzpůsobeno podmínkám provozu v dotčených objektech a jejich parametrům (je zajištěna kompatibilita navrženého řešení (nově instalovaných zařízení - umístění, výkonové parametry, životnost, apod.), se zařízením, které má být dle návrhu určeno k zachování i po realizaci úsporných opatření	
3a-3: Je zajištěn takový sběr dat a ekonomicky oprávněný rozsah měření, aby bylo umožněno kvalitní energetické řízení v objektech zadavatele, (zejména umožňující průběžné sledování parametrů ovlivňujících dosažení maximálních úspor)	
Odpovídá bez významných připomínek – méně podstatnými připomínkami jsou: 3a-1: Návrh technického řešení odpovídá potřebám objektů, ale návrh řešení nezahrnuje všechna vhodná opatření v porovnání s jinou nabídkou 3a-2: Návrh nezahrnuje potřebné informace o všech zařízení pro posouzení úplné kompatibility 3a-3: Rozsah měření a sběru dat umožňuje průběžné sledování parametrů ovlivňujících dosažení maximálních úspor ale je nižší v porovnání s jinou nabídkou	80 bodů
Odpovídá s významnými připomínkami - významnou připomínkou je: 3a-1: Není zcela řešena určitá oblast spotřeby energie (vytápění, osvětlení, vzduchotechnika, atd.), přestože to stav objektu vyžaduje, nebo je opatření zvoleno nepřiměřeně nebo nevhodně. 3a-2: Z návrhu řešení není zřejmé, která zařízení budou ponechána, ani nejsou dostatečně popsány parametry nových zařízení 3a-3: Rozsah měření a sběru dat neumožňuje průběžné sledování parametrů ovlivňujících dosažení maximálních úspor	40 bodů
Nedostatečný návrh 3a-1: Návrh řešení neodpovídá potřebám objektů, opatření jsou zvolena nevhodně, bez přihlédnutí ke stavu objektů a zařízení 3a-2: Návrh řešení není dostatečně konkrétní k posouzení kompatibility zařízení 3a-3: Není zajištěn dostatečný sběr dat pro kvalitní měsíční vyhodnocení úspor a sledování podstatných parametrů pro poskytování energetického managementu a dodržování sjednaných standardů kvality (provozních podmínek)	0 bodů

Tabulka 6: Bodové hodnocení pro sub-kritérium Kvalita návrhu zajištění vyhodnocení a ověřování úspor energie

Návrh zajištění vyhodnocení a ověřování úspor energie odpovídá komplexní metodě verifikace úspor podle požadavků Mezinárodního protokolu k měření	Počet bodů

a verifikaci úspor (IPMVP) - 3 hodnocená sub-kritéria vyjadřují výše uvedený způsob hodnocení:	
Odpovídá zcela: 3b-1: Plán měření a verifikace úspor (návrh vyhodnocení a ověřování úspor energie), který, s ohledem na konkrétní okolnosti, vychází z co nejrozsáhlejšího ověření měřením spotřeby energie, zda bylo dosaženo v nabídce garantovaných úspor energie a nákladů.	100 bodů
3b-2: V případě neměřitelných úspor je navrženo ověření měřením (třeba i jednorázové) všech proměnných použitých ve výpočtech úspor s výjimkou sjednaných či zadaných proměnných (např. provozních hodin), výpočty jsou správné a zahrnují vhodně všechny proměnné a jejich úpravy, úspora je ověřována na údajích z fakturace	
3b-3: Navržená metoda verifikace úspor zcela respektuje zvolenou metodu verifikace úspor podle požadavků zadávací dokumentace a Mezinárodního protokolu k měření a verifikaci úspor (IPMVP).	
Odpovídá bez významných připomínek: 3b-1: Plán měření a verifikace úspor vychází z měření spotřeby energie, rozsah měření je ale nižší než v nejlepší nabídce 3b-2: Parametry a proměnné pro výpočet jsou vhodně zvoleny, jsou před a po instalaci nových prvků ověřeny měřením (např. na vzorku v souladu s IPMVP), ale neprobíhá analýza dosahovaných úspor porovnáním s fakturovanými hodnotami 3b-3: Způsob vyhodnocení vykazuje drobné odchylky oproti požadavkům IPMVP	80 bodů
Odpovídá s významnými připomínkami: 3b-1: Plán měření a verifikace úspor nedostatečně využívá možných měření nebo je zvolena nesprávný varianta vyhodnocení s ohledem na možnosti měření nebo jsou chyby v navrhované úpravě naměřených hodnot pro výpočet úspory 3b-2: Parametry a proměnné pro výpočet jsou vhodně použity dle zadaných hodnot, ale nejsou před a po instalaci nových prvků ověřeny měřením (např. na vzorku v souladu s IPMVP) 3b-3: Způsob vyhodnocení vykazuje značné odchylky oproti požadavkům IPMVP	40 bodů
Nedostačuje: 3b-1: Plán měření a verifikace úspor obsahuje závažné nedostatky – nejsou prováděny měsíční odečty, nebo existují závažné chyby ve výpočtu úspory (nerealizované spotřeby) 3b-2: Výpočty úspor jsou prováděny bez využití klíčových parametrů pro výpočet a klíčové parametry (s výjimkou sjednaných či zadaných proměnných) nejsou ověřeny měřením – výpočty jsou nevěrohodné 3b-3: Způsob vyhodnocení zcela neodpovídá požadavkům IPMVP	0 bodů

Přiřazení příslušného stupně výhodnosti bude řádně odůvodněno. Body získané v rámci podkritérií budou převáženy vahou příslušného podkritéria. Součet převážených bodů za obě podkritéria bude následně převážen vahou dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita návrhu“.

8. VÝHRADY ZADAVATELE

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky s výjimkou minimálních technických podmínek podle § 61 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 46 ZZVZ, pokud vznikne potřeba objasnění předběžné nabídky anebo její doplnění, přičemž účastník zadávacího řízení je oprávněn předběžnou nabídku upravit tak, aby odpovídala požadavkům zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští a nepožaduje varianty nabídky.

Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

V případě společné účasti v zadávacím řízení požaduje zadavatel společnou a nerozdílnou odpovědnost dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně; v takovém případě dodavatelé do žádosti o účast doloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti (případně i ve formě smlouvy) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný účastník zadávacího řízení je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Za Zadavatele:

V Pardubicích

……
Jméno příjmení
funkce
(elektronicky podepsáno)

9. PŘÍLOHY ZÁKLADNÍHO DOKUMENTU ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – SEZNAM PŘÍLOH

Přílohy k této zadávací dokumentaci obsahují:

- Příloha č. 1a Krycí list nabídky
- Příloha č. 1b Vzor pro prokázání technické kvalifikace – seznam významných služeb
- Příloha č. 2 Popis výchozího stavu
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy (text smlouvy, Přílohy smlouvy)
- Příloha č. 4 Tabulka technických a ekonomických údajů
- Příloha č. 5 Technické podklady